

## DIPUTACIÓ DE TARRAGONA – Convocatòries de subvencions 2015

### SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

#### Subvencions de caràcter excepcional del Servei d'Assistència Municipal

- Règim específic de la convocatòria: Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions de caràcter excepcional, que consten a l'annex.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:  
Per a actuacions dels apartats A) Serveis d'assessorament tècnic, econòmic i jurídic i d'assistència tècnica, B) Despeses de reparació o d'inversió a causa d'alteracions climatològiques, catàstrofes naturals i robatoris i C) Despeses de reparació o d'inversió excepcionals per serveis mínims obligatoris, de la base segona. Partida: 1010 – 942 – 46201 del pressupost de l'any 2015.  
Per a actuacions de l'apartat B) i C) de la base segona. Partida: 1010 – 942 – 76200 del pressupost de l'any 2015.
- Quantia total màxima de les subvencions convocades:  
Per a actuacions dels apartats A), B) i C) de la base segona: 400.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.  
Per a actuacions dels apartats B) i C) de la base segona: 300.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.
- L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria.
- Règim de la concessió: concurrència competitiva.
- Procediments de selecció:  
Primera selecció:  
Sol·licituds presentades fins el 30 d'abril de 2015.  
Termini màxim de resolució i notificació: 31 de juliol de 2015.  
Import màxim a atorgar:  
Apartats A), B) i C) base segona 200.000 €  
Apartat B) i C) base segona: 150.000 €  
Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries. En cas de romanent, s'incorpora al següent procediment com a quantia addicional.  
Segons selecció:  
Sol·licituds presentades després del 30 d'abril i fins el 30 de setembre de 2015  
Termini màxim de resolució i notificació: 31 de desembre de 2015.  
Import màxim a atorgar:  
Apartats A), B) i C) base segona 200.000 €  
Apartat B) i C) base segona: 150.000 €  
Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries i la quantia addicional incorporada de l'anterior procediment.



- Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació del SAM.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern.
- Termini de presentació de sol·licituds: Fins el 30 de setembre de 2015
- Forma de presentació de sol·licituds: electrònicament.
- Mitjà de publicació de la resolució: Publicació a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat/>
- Règim d'acceptació: Tàcita, si no es manifesta el contrari en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.
- Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.
- Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:
  - o Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
  - o De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, davant el president de la Diputació.

## Annex

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CARÀCTER EXCEPCIONAL DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

#### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions de la Diputació de Tarragona destinades a finançar aquelles actuacions que corresponen a necessitats excepcionals, fora de la programació habitual i que es consideren urgents.

#### **Segona. Actuacions subvencionables i no subvencionables**

2.1. A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions subvencionables són:

A) Serveis d'assessorament tècnic, econòmic i jurídic i d'assistència tècnica de caràcter excepcional i que es consideren urgents.

En el cas que es demani subvenció per a serveis inclosos al catàleg del SAM, és un requisit necessari que s'hagi sol·licitat prèviament l'assistència al SAM i que la petició no hagi pogut ser atesa.

En els casos de despeses derivades de la defensa jurídica davant dels tribunals, les sol·licituds s'han de presentar quan les resolucions dels tribunals siguin fermes i els ens locals coneguin l'import total de les despeses. Per defensa jurídica s'entén, estrictament, les despeses d'advocat i procurador generades en un procediment judicial.

B) Despeses de reparació o d'inversió a causa d'alteracions climatològiques, catàstrofes naturals i robatoris que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent per a la necessària i correcta prestació de serveis de titularitat municipal.

Per a la concessió de la subvenció per aquest tipus d'actuació, el sol·licitant ha d'aportar una prova objectiva fefaent que acrediti la circumstància que ha ocasionat l'objecte de la subvenció.

C) Despeses de reparació o d'inversió excepcionals, fora de la programació habitual i que es consideren urgents per a la correcta prestació dels serveis mínims obligatoris determinats a la Llei de bases de règim local, d'acord amb la població de l'ens local que ho sol·liciti.

No es poden incloure les despeses corrents habituals i reiterades necessàries per al funcionament ordinari dels serveis.

La subvenció s'ha de sol·licitar dins la mateixa anualitat en la qual s'ha produït la circumstància excepcional, llevat d'aquells casos en què aquesta es produeixi entre els mesos d'octubre, novembre i desembre, les quals es poden sol·licitar en la convocatòria següent.

2.2. No són objecte de subvenció per a aquestes bases de subvencions les actuacions següents:

1. La substitució de béns per simple amortització, per haver complert la vida útil. En aquest cas no és subvencionable l'adquisició d'ordinadors, aparells, telèfons, mobiliari i màquines.

2. La substitució de béns per a la modernització de les instal·lacions. En aquest cas no és subvencionable l'adquisició d'ordinadors, aparells, telèfons, mobiliari i màquines.

3. La implantació de nous serveis o l'ampliació.

4. Les actuacions que es troben definides en convenis, concessions o contractes amb empreses concessionàries de serveis, que s'inclouen dins el contracte o conveni.

5. Les modificacions puntuals de planejament urbanístic i la redacció, modificació i revisió de plans i programes urbanístics. També es consideren no subvencionables la redacció i elaboració dels documents que els acompanyen.

6. Els informes ambientals requerits pel planejament i les actuacions de participació ciutadana.

7. Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament de qualsevol tipus.

8. Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.



9. Les actuacions que s'executin en béns i serveis que no siguin de titularitat municipal.

10. Les despeses de personal propi de l'ens sol·licitant (capítol 1 del pressupost), excepte si l'execució es realitza per administració.

11. Les actuacions de reparació o restitució de serveis de titularitat municipal que estiguin assegurades i que la companyia asseguradora tingui l'obligació de pagar.

12. Les actuacions per les quals els ens locals es puguin rescabalar mitjançant les corresponents reclamacions als adjudicataris dels respectius contractes.

13. En general, qualsevol altra actuació que ja estigui subvencionada per una línia de subvencions de concurrència competitiva de la Diputació de Tarragona.

### **Tercera. Finançament de les actuacions:**

3.1. La quantia de la subvenció resulta de l'aplicació dels percentatges que s'indiquen en els quadres següents:

1) Per a l'apartat A de la base segona ("Serveis d'assessorament tècnic, econòmic i jurídic i d'assistència tècnica de caràcter excepcional i que es consideren urgents"), sobre el pressupost elegible s'aplica el percentatge del quadre següent:

fins a 500 habitants.....	fins el 90 %
de 501 a 2.000 habitants .....	fins el 80 %
de 2.001 a 3.000 habitants .....	fins el 70 %
de 3.001 a 8.000 habitants .....	fins el 60 %
de 8.001 a 10.000 habitants .....	fins el 50 %
Consells comarcals.....	fins el 40 %

En tot cas, aquesta quantia no pot superar els 6.000 €.

2) Per a l'apartat B ("Despeses de reparació o d'inversió a causa d'alteracions climatològiques, catàstrofes naturals i robatoris que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent per a la necessària i correcta prestació de serveis de titularitat municipal") i C ("Despeses de reparació o d'inversió excepcionals, fora de la programació habitual i que es consideren urgents per a la correcta prestació dels serveis mínims obligatoris determinats a la Llei de bases de règim local") de la base segona, sobre el pressupost elegible s'aplica el percentatge del quadre següent:

fins a 500 habitants.....	fins el 90 %
de 501 a 3.000 habitants .....	fins el 80 %
de 3.001 a 8.000 habitants .....	fins el 70 %

En tot cas, aquesta quantia no pot superar els 30.000 €.

3.2. Els percentatges i el límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció.

3.3. Per la naturalesa de les actuacions, no es poden canviar una vegada han estat concedides.

#### **Quarta. Beneficiaris**

4.1. Poden sol·licitar els ajuts de l'apartat A de la base segona els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades amb una població no superior a 10.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística, així com els consells comarcals de la demarcació.

4.2. Poden sol·licitar els ajuts dels apartats B i C de la base segona els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades amb una població no superior a 8.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

4.3. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona. Per acreditar, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, poden utilitzar la modalitat de declaració responsable prevista en l'article 24.5 del reglament de la Llei de subvencions aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol.

4.4. Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

#### **Cinquena. Sol·licituds**

5.1. La sol·licitud de subvenció, amb la documentació indicada al punt 3 d'aquesta base, s'ha de fer en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

5.2. La sol·licitud s'ha de presentar electrònicament a l'adreça a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

5.3. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la informació necessària per valorar la subvencionalitat de l'actuació i per prioritzar-la d'acord amb els criteris descrits a la base sisena.

5.4. Els ens locals inclosos a la base anterior poden presentar, com a màxim, una sol·licitud per a cada un dels tipus d'actuacions subvencionables dels descrits a la base 2.1.

5.5. Cadascuna de les sol·licituds de subvenció pot incloure, exclusivament, una única actuació.

5.6. Les sol·licituds poden presentar-se fins el 30 de setembre de l'any de la convocatòria i es duen a terme dos procediments de selecció als mesos de juliol i desembre.

5.7. Les sol·licituds presentades fins el 30 d'abril es valoren i seleccionen dins del primer procediment de selecció.

#### **Sisena. Criteris de concessió**

6.1. En el cas que la unitat gestora ho consideri necessari, en funció de la sol·licitud i documentació presentades, ha de demanar informe a les unitats tècniques que

correspongui en relació amb el compliment de les condicions establertes a les bases.

6.2. Els criteris de selecció i prioritització de les actuacions són, en ordre decreixent de puntuació, els següents:

1. Per a les actuacions de l'apartat A de la base segona:

Inclores al catàleg del SAM i no prestades per la Diputació	5 punts
Aprovació de la contractació d'acord amb el que regula la legislació contractual vigent	4 punts
Reconeixement de l'obligació del pagament	3 punts
Població fins a 3.000 habitants	2 punts
Població de 3.001 a 8.000 habitants	1 punt
Població de 8.001 a 10.000 habitants i consells comarcals	0 punts

2. Per a les actuacions dels apartats B i C de la base segona:

Actuacions incloses a la base segona, punt 2.1 B	5 punts
Aprovació de la contractació d'acord amb el que regula la legislació contractual vigent	4 punts
Reconeixement de l'obligació del pagament	3 punts
Població fins a 3.000 habitants	2 punts
Població de 3.001 a 8.000 habitants	1 punt

6.3. En el cas que, després d'haver aplicat els criteris enumerats anteriorment, hi hagi un únic ens local, la subvenció restant es concedeix a aquest.

En el cas que, després d'haver aplicat els criteris de la base 6.2, hi hagi més d'un ens local que tinguin la mateixa puntuació, la subvenció restant es distribueix per parts iguals entre ells, començant pel grup de més puntuació, si es dona el cas que n'hi ha més d'un.

6.4. En cada procediment de selecció l'òrgan de valoració integrat per dos representants del SAM i un de Secretaria ha d'estudiar les sol·licituds presentades i, en aplicació dels criteris esmentats i les disponibilitats pressupostàries, ha d'emetre un informe d'avaluació de les sol·licituds, les quals s'han de distribuir en tres llistes:

- a) Actuacions seleccionades amb assignació de subvenció.
- b) Actuacions subvencionables sense assignació de subvenció.
- c) Actuacions no subvencionables.

6.5. A partir d'aquest informe la unitat gestora ha d'elaborar la proposta de distribució que s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern.

6.6. Els sol·licitants d'actuacions subvencionables sense assignació de subvenció poden tornar a presentar la sol·licitud al segon procediment de selecció.

### **Setena. Publicació**

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

## **Vuitena. Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **Novena. Gestió i justificació**

### **9.1. Gestió**

La unitat gestora, una vegada rebuda la sol·licitud, ha de fer els tràmits d'instrucció corresponents i pot sol·licitar a les unitats tècniques, econòmiques o jurídiques un informe relatiu al compliment dels requisits establerts a les bases.

La unitat tècnica de la Diputació pot dur a terme una visita d'inspecció prèvia per tal de determinar si la subvenció sol·licitada s'ajusta a les determinacions de la base segona de la present línia de subvencions.

### **9.2. Termini d'execució i justificació**

Una vegada concedida la subvenció el beneficiari ha d'executar l'actuació en el termini màxim d'un any des de la publicació de la concessió.

Si per circumstàncies excepcionals el beneficiari no pot finalitzar l'execució de l'actuació en el termini esmentat, ha de sol·licitar de manera raonada una ampliació del termini d'execució. Aquesta ampliació és, com a màxim, de sis mesos i ha de ser aprovada per l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

Abans de poder exigir-ne el pagament, l'ens beneficiari resta obligat a justificar l'execució de la subvenció dins dels tres mesos següents a la data de finalització de l'actuació.

No obstant això, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts en l'article 70.1 del reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

### **9.3. Documentació justificativa**

Els ens locals beneficiaris han de justificar l'acompliment de les actuacions subvencionades amb la presentació del COMPTE JUSTIFICATIU, que conté la informació següent:

- 1) Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació o data del pagament.
- 2) Certificat del finançament de l'actuació subvencionada, amb detall d'altres subvencions, si és el cas.



#### **9.4. Despesa mínima a justificar**

En el moment de la justificació, el departament gestor ha de tenir en compte, a més del pressupost que va presentar el sol·licitant, l'import mínim que ha de gastar el beneficiari per poder pagar-li la subvenció màxima concedida.

Si es justifica un import igual o superior a aquesta despesa mínima a justificar, la subvenció no s'ha de reduir. Si la despesa executada és inferior, sí que cal aplicar les reduccions, en funció del percentatge concedit.

#### **9.5. Comprovació**

La Diputació pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció i el compliment de les condicions de l'atorgament.

#### **Desena. Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció es fa després de comprovar l'adequació de l'actuació a la finalitat que determina la concessió de la subvenció, la correcta execució i la justificació presentada.

#### **Onzena. Divulgació de la subvenció**

La divulgació es fa mitjançant la inserció de la marca de la Diputació de Tarragona, segons el Manual d'identitat corporativa.

La referència a la subvenció s'ha d'inserir en las webs municipals i altres publicacions locals.

L'acreditació de la divulgació, als efectes de la percepció de l'aportació, s'ha de fer amb un certificat de Secretaria acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre publicitat.