

RESOLUCIÓ

De 14.06.2021, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses, en la convocatòria del concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona per a la provisió d'un lloc de treball de Cap d'Unitat de Planificació, adscrit a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria (conv. 13-2021).

1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona

2. Objecte de la convocatòria

Provisió, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera, d'un lloc de treball de Cap d'Unitat de Planificació, adscrit a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria – Planificació i Organització - Planificació (conv. 13-2021).

3. Llista provisional de persones admeses i excloses

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Admesos/es

COGNOMS, Nom	Núm. Identificació
CORTS BELTRAN, Anna Maria	***8590**

Exclosos/es

Cap

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en aquesta llista provisional.

Igualment, tant les persones aspirants excloses com les omeses, per no figurar en aquesta llista provisional, poden esmenar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista de persones admeses i excloses.

S'entendrà que les que no esmenin en el termini indicat el defecte o defectes que hagin motivat la seva exclusió desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista provisional.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin fefaentment que no figuren en la llista d'excloses i que el seu nom consta en la llista d'admeses.

4. Exposició de llistes

La persona aspirant pot consultar la seva situació en aquestes llistes a través de l'adreça de la Intranet.

5. Llista provisional de les persones que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana

Determinar que l'aspirant no ha de realitzar la prova de català per haver manifestat estar en possessió del nivell de català exigít.

6. Composició de la Comissió de valoració

Aprovar la composició de la Comissió de valoració, que és la següent:

President/a

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i la senyora Eugènia Díez Rodríguez, com a suplent.

Vocals

Senyor Enric Capella Casas, com a titular, i el senyor Octavi Anguera Ortiga, com a suplent.

Senyor Carles López Escrichs, com a titular, i el senyor Antoni López Delclós, com a suplent.

Senyora Susana Gómez Luri, com a titular, i el senyor Andrés Lechuga Quijada, com a suplent.

Senyora Eugènia Díez Rodríguez, com a titular, i la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a suplent.

Secretària:

Senyora Susana Gómez Luri, com a titular; i la senyora Begoña Candomeque Echave-Sustaeta, com a suplent.

Les persones membres de la Comissió es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels o de les membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

7. Data, hora i lloc de valoració dels mèrits i la memòria

La Comissió de valoració es constituirà per valorar els mèrits i la memòria presentats per l'aspirant en la data, hora i lloc següents:

Data: 16.07.2021

Hora: 9.00 hores

Lloc: Sala de reunions de l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació (En cas que ho sol·liciti prèviament algun membre de la Comissió, existeix la possibilitat d'incorporar-se telemàticament per sala CISCO)

8. Publicació dels anuncis successius

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la IntraDT corporativa i a la Seu electrònica de la Diputació.

9. Règim de recursos

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general
Pilar Sánchez Peña