

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'una plaça de personal laboral fix, d'educador/a d'educació especial, adscrita a l'Àrea del SAC – CPEE Sant Jordi, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna. (Conv. 20/03 PI)

Per acord de data 9 de març de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, d'una plaça de personal laboral fix, d'educador/a d'educació especial, adscrita a l'Àrea del SAC - CPEE Sant Jordi, grup professional C1L, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça es troba inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2020, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 13 de maig de 2020 i reservada al torn de promoció interna.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodetarragona.cat>.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,
Pilar Sánchez Peña

Pg. de Sant Antroni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'educador/a d'educació especial, per a l'Àrea del SAC – CPEE Sant Jordi, torn promoció interna. (Convocatòria 20/03 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: educador/a d'educació especial

Règim jurídic: laboral

Grup de classificació: grup C1L de la relació de categories professionals del vigent conveni de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna

Plaça número: L305009

Adscripció: Àrea de SAC – CPEE Sant Jordi

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades en el BOP de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Tenir el títol de batxillerat o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.



Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de laboral fix de la Diputació de Tarragona i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal laboral fix que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal laboral a la Diputació o de l'organisme autònom, sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal laboral fix en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal funcionari dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Tenir una antiguitat mínima com a personal laboral fixe a la Diputació de Tarragona de dos anys en el grup professional immediat inferior.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal**, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut



d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de:

- **2 hores** per redactar el tema
- i, posteriorment, **15 minuts** de diàleg amb l'aspirant

La puntuació màxima d'aquest exercici són 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal, i **posterior diàleg** davant del Tribunal qui podrà fer preguntes.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, posteriorment, d'un **màxim de 15 minuts** de diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 30 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

5.1.3.2 Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

- les persones que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre del 2021.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat



Diputació Tarragona

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.
- Tema 2. L'educador/a d'educació especial. Funcions. Aptituds i actituds personals i professionals de l'educador/a. Modalitats d'intervenció. Relació de l'educador/a d'educació especial amb la resta dels professionals del centre.
- Tema 3. El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització.
- Tema 4. Organització general i funcional d'un centre d'educació especial. Òrgans de govern, òrgans col·legiats i unipersonals de direcció i coordinació. La participació dels pares i les mares i de l'AMPA.
- Tema 5. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i Normes d'organització i funcionament de centre. Programació general anual de centre i memòria avaluativa de centre
- Tema 6. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial
- Tema 7. Característiques bàsiques del desenvolupament de la infància i de l'adolescència. Aspectes cognitius, motrius, afectius, socials i familiars.
- Tema 8. L'alumnat amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. Recursos i suports d'accés a la comunicació.
- Tema 9. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat auditiva. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 10. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 11. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat



- motriu. Aspectes diferencials de les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 12. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat motriu i altres deficiències afegides en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 13. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 14. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb d'altres alteracions greus de la personalitat. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 15. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervenen des d'una perspectiva interactiva. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament. La funció orientadora de l'educador/a, la mediació escolar i la resolució positiva dels conflictes
- Tema 16. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb risc d'exclusió social. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament.
- Tema 17. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Anàlisi de les variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumne amb necessitats educatives especials. El paper estimulador de la família. Àrees d'intervenció familiar: estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 18. Els recursos didàctics i els materials didàctics a l'escola d'educació especial: la biblioteca, l'aula multi sensorial, l'aula de psicomotricitat, l'aula de joc simbòlic, l'aula d'informàtica, les teràpies assistides amb animals, l'hort escolar, el taller de teatre, l'hidroteràpia, la música i la musicoteràpia, entre d'altres.
- Tema 19. Emergències i urgències físiques i psíquiques, que es poden produir en un centre d'educació especial. Descripció. Criteris generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 20. L'alimentació i l'adquisició d'hàbits de l'alumnat amb necessitats educatives especials: estratègies d'intervenció i programes.
- Tema 21. El joc com a recurs per al desenvolupament global en les diferents etapes de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Tema 22. Planificació del temps lliure i espais lúdics. Objectius, tècniques i recursos
- Tema 23. L'educació per a la salut a un centre d'educació especial: programes i activitats.
- Tema 24. Els programes d'autonomia personal amb alumnat amb necessitats educatives especials : disseny, aplicació i avaluació.
- Tema 25. Els programes d'autonomia social i el treball de les habilitats socials amb alumnat amb necessitats educatives especials: disseny, aplicació i avaluació.
- Tema 26. La transició a la vida laboral de l'alumnat amb necessitats educatives especials. PFI i altres ofertes formatives. Intervenció de l'educador/a en aquest procés.
- Tema 27. La transició a la vida adulta de l'alumnat amb necessitats educatives especials: intervenció de l'educador en aquest procés.
- Tema 28. L'educació afectivo – sexual en els alumnes amb necessitats educatives especials: intervenció de l'educador en aquest procés.
- Tema 29. La programació de l'aula i el Pla Individualitat: concepte, estructura objectius. Aportacions de l'educador/a en l'elaboració de la programació de l'aula i en l'elaboració dels plans individualitzats dels alumnes.
- Tema 30. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.
- Tema 31. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques

d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Tema 32. L'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà: organització, estructura, funcions. Especial referència a l'àmbit d'ensenyament. Estructura, organització, funcionament i carta de serveis del SAC.

Annex II. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

1. Experiència (màxim 9 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, a més a més, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb habilitats que aquesta requereix.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.



És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Grau superior relacionat amb el lloc de treball	2 punts
Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
---	--------

Es valorarà també:

Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun
---	---------------------