

Expedient: 8004330008-2021-0008479
Òrgan competent: President/a

DECRET

Creació de les Oficines d'Assistència en matèria de Registre de la Diputació de Tarragona

Fets

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPACAP) recull, dins el seu articulat, una sèrie de funcions atribuïdes a les oficines de registre, ara denominades oficines d'assistència en matèria de registre, tal com recull l'exposició de motius de la Llei esmentada en el seu motiu 5:

“Aquests registres han d'estar assistits al seu torn per l'actual xarxa d'oficines en matèria de registres, que passen a denominar-se oficines d'assistència en matèria de registre, i que han de permetre als interessats, si així ho volen, presentar les seves sol·licituds en paper, les qual s'han de convertir a format electrònic.”

2. Això suposa la transformació de les tradicionals oficines de registre existents en les oficines d'assistència en l'ús dels mitjans electrònics a la ciutadania no obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, segons el que disposa l'article 14 de la LPACAP.

3. Per altra banda, les administracions públiques han de procurar a la ciutadania que pugui exercir els drets que la LPACAP prescriu, entre ells, el recollit a l'article 13.b), és a dir, a *“ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.”*

4. La Diputació de Tarragona, per tal d'acomplir amb la seva comesa de prestar el servei d'assistència en l'ús dels mitjans electrònics a la ciutadania, ha de crear les Oficines d'assistència en matèria de registre i atribuir-los les funcions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els encomana.

Fonaments de dret

1. L'article 12 apartats 1 i 3 de la LPACAP sobre assistència de les oficines d'assistència en matèria de registre en l'ús dels mitjans electrònics als interessats.
2. L'article 16 apartats 1, 4.d) i 5 de la LPACAP, quant als registres de les administracions públiques, en concret, sobre la possibilitat de presentar documents davant les oficines d'assistència en matèria de registre.
3. L'article 27.1 de la LPACAP sobre l'expedició de còpies autèntiques a les oficines d'assistència en matèria de registre.
4. L'article 41.1.a) de la LPACAP sobre les condicions generals per a la pràctica de les notificacions, en concret, en el cas de compareixença espontània de l'interessat davant l'oficina d'assistència en matèria de registre.
5. L'article 39 del Reial decret 203/2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, quant a la presentació i tractament de documents en registre a les oficines d'assistència en matèria de registre.
6. L'article 53 apartats 1 i 2 del Reial decret 203/2021, sobre documentació en paper presentada per la persona interessada o dins de dispositius que no pugui ser retornada en el moment de la presentació, un cop digitalitzada, es conservarà a la seva disposició durant 6 mesos per tal que la pugui recollir.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. Crear les Oficines d'assistència en matèria de registre, essent que les actuals Oficines de Registre de la Diputació de Tarragona passen a ser les Oficines d'Assistència en matèria de Registre.

Segon. Obrir al públic les Oficines d'Assistència en matèria de Registre següents:

Tarragona: Palau de la Diputació, ubicada a Passeig Sant Antoni, 100

Tortosa: Palau Climent, ubicada a Carrer Montcada, 32

Tercer. Aquestes oficines constaran al llistat d'oficines en què es pot exercir el dret de la ciutadania a ser assistits en la realització de tràmits electrònics publicat a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Quart. S'estableix que les Oficines d'Assistència en matèria de Registre tenen les següents funcions:

1. Assistir a la ciutadania en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb la Diputació de Tarragona.
2. Identificació o firma electrònica de la persona interessada, quan es tracti d'una persona no obligada a la relació electrònica amb l'administració, en els procediments administratius per als quals s'hagi previst habilitació.
3. Digitalitzar les sol·licituds, escrits i comunicacions en paper que es presentin o siguin rebuts a la Oficina i es dirigeixin a qualsevol òrgan, organisme públic o entitat de dret públic de qualsevol administració pública, així com anotar-los al Registre electrònic general o registre electrònic de cada organisme o entitat segons correspongui.
4. Expedir còpies electròniques autèntiques després de la digitalització de qualsevol document original o còpia autèntica que presentin les persones interessades i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu a través de l'esmentada oficina en el registre electrònic corresponent.
5. Emetre el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i documents que presenten les persones interessades.
6. Comunicar a les persones interessades el codi d'identificació del òrgan, organisme públic o entitat a la qual es dirigeix la sol·licitud, escrit o comunicació.
7. Anotar, si és el cas, els assentaments de sortida que es realitzin d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.
8. Practicar notificacions, en l'àmbit d'actuació d'aquesta Oficina, quan la persona interessada o el seu representant compareguin de forma espontània a la Oficina i sol·licitin la comunicació o notificació personal en aquell moment.
9. Qualsevol altra funció que se'ls atribueixi legalment o reglamentàriament, així com les que, d'acord amb les previsions, es vagin implantant, segons les possibilitats d'autoorganització, i s'aprovin per resolució administrativa.

Cinquè. Comunicar-ho als caps d'Àrea de la Diputació de Tarragona i als caps dels organismes autònoms BASE-gestió d'ingressos i Patronat de Turisme.

Sisè. Comunicar-ho al personal adscrit a la Unitat de Registre de l'Àrea de Secretaria General i al personal de la Unitat d'Administració de Patronat de Turisme.

Setè. Publicar aquesta resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

La presidenta

Noemí Llauradó Sans