

| GRUP | LLOC TIPUS/CATEGORIES              | NIVELLS SALARIALS (CONVENI ACTUAL) |
|------|------------------------------------|------------------------------------|
| A1   | TÈCNIC SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT | CAP DE DEPARTAMENT                 |
|      | TÈCNIC SUPERIOR                    | TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ          |
| A2   | TÈCNIC MITJA CAP DE DEPARTAMENT    | TÈCNIC MITJÀ CAP DE DEPARTAMENT    |
|      | TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ             | TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ             |
|      | TÈCNIC MITJÀ COL-LABORADOR         | TÈCNIC MITJÀ COL-LABORADOR         |
| C1   | TÈCNIC AUXILIAR ESPECIALISTA       | TÈCNIC AUXILIAR ESPECIALISTA       |
|      | TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ          | TÈCNIC AUXILIAR NIVELL 2           |
|      |                                    | TÈCNIC AUXILIAR NIVELL 1           |
|      |                                    | TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ          |
|      | ADMINISTRATIU DE GESTIÓ            | ADMINISTRATIU NIVELL 2             |
|      |                                    | ADMINISTRATIU NIVELL 1             |
|      |                                    | ADMINISTRATIU DE GESTIÓ            |
| C2   | AUXILIAR TÈCNIC ESPECIALISTA       | AUXILIAR TÈCNIC DE NIVELL 4 (ANT)  |
|      |                                    | AUXILIAR TÈCNIC NIVELL 3           |
|      |                                    | AUXILIAR TÈCNIC NIVELL 2           |
|      |                                    | AUXILIAR TÈCNIC NIVELL 1           |
|      |                                    | AUXILIAR TÈCNIC ESPECIALISTA       |
|      | AUXILIAR TÈCNIC                    | AUXILIAR TÈCNIC                    |
|      | AGENT DE GESTIÓ                    | AGENT DE GESTIÓ DE NIVELL 4 (ANT)  |
|      |                                    | AGENT DE GESTIÓ NIVELL 3           |
|      |                                    | AGENT DE GESTIÓ NIVELL 2           |
|      |                                    | AGENT DE GESTIÓ NIVELL 1           |
| AP   | AUXILIAR ADMINISTRATIU             | AUXILIAR ADMINISTRATIU             |
|      | ORDENANÇA                          | ORDENANÇA                          |
|      | ASSISTENT DE SERVEIS               | ASSISTENT DE SERVEIS               |

Diligència per a fer constar que l'anterior annex 5, que conté les fitxes descriptives dels llocs de treball tipus de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'Ingressos, és l'aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 d'abril de 2015.

La secretaria general

Pilar Sánchez Peña

Tarragona, 30 d'abril de 2015

**Diputació Tarragona**  
SECRETARIA



**LLOC TIPUS: TÈCNIC SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT****1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

|                    |                  |                    |                   |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Típus de lloc:     | Singularitzat    | Forma de provisió: | Lliure designació |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                   |
| Grup professional: | A1               |                    |                   |

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Títol Universitari de Grau (Educació Universitària) o equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats directives</li><li>- Direcció per objectius/resultats</li><li>- Gestió de la qualitat</li><li>- Estudis de mestratge o postgrau d'especialitat tècnica de l'àrea</li><li>- Planificació estratègica de les polítiques en àmbit local</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li><li>- Permís de conduir B</li></ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS****Contingut funcional general**

Dirigeix, planifica, controla i decideix amb la màxima responsabilitat en el seu departament, responsabilitzant-se de les seves actuacions davant de la direcció. Com a membre del Comitè Executiu, participa en la presa de decisions de l'Organisme, supervisa el correcte exercici de les funcions assignades als responsables dels departaments, així com el seguiment dels objectius, projectes i prestació dels serveis encomanats al conjunt de l'organització.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

**Contingut funcional específic**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Altres particularitats | - Disponibilitat major |
|------------------------|------------------------|



LLOC TIPUS: TÈCNIC SUPERIOR

## 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | A1               |                    |                    |

## 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Títol Universitari de Grau (Educació Universitària) o equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitats directives</li> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions que requereixen experiència i formació tècnica superior especialitzada. Realitza tasques complexes i heterogènies amb objectius definits, amb alt grau d'autonomia, d'iniciativa i de responsabilitat en la seva àrea, responsabilitzant-se de la seva actuació davant del Cap de departament. Pot substituir al Cap en cas d'absència.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|

**LLOC TIPUS: TÈCNIC MITJÀ CAP DE DEPARTAMENT****1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

|                    |                  |                    |                   |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Tipus de lloc:     | Singularitzat    | Forma de provisió: | Lliure designació |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                   |
| Grup professional: | A2               |                    |                   |

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Títol Universitari de Grau (Educació Universitària) o equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats directives</li><li>- Direcció per objectius/resultats</li><li>- Gestió de la qualitat</li><li>- Estudis de mestratge o postgrau d'especialitat tècnica de l'àrea</li><li>- Planificació estratègica de les polítiques en àmbit local</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li></ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS****Contingut funcional general**

Dirigeix, planifica, controla i decideix amb la màxima responsabilitat en el seu departament, responsabilitzant-se de les seves actuacions davant del Director i del Comitè Executiu.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

**Contingut funcional específic**

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altres particularitats | <ul style="list-style-type: none"><li>- Membre del Comitè Gestor</li><li>- Disponibilitat major</li></ul> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## LLOC TIPUS: TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                            |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa/Concurs |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                            |
| Grup professional: | A2               |                    |                            |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Títol Universitari de Grau (Educació Universitària) o equivalent                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitats directives</li> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions que requereixen experiència i formació tècnica especialitzada avançada. Realitza tasques complexes i heterogènies amb objectius definits, amb grau mitjà d'autonomia, d'iniciativa i de responsabilitat en la seva àrea, responsabilitzant-se de la seva actuació davant del Cap de departament. Pot substituir al Cap en cas d'absència.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|

**LLOC TIPUS: TÈCNIC MITJÀ COL·LABORADOR****1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Típus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | A2               |                    |                    |

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Títol Universitari de Grau (Educació Universitària) o equivalent                                                                                                                                                                                                                                     |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestió per objectius/resultats</li><li>- Gestió de la qualitat</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li><li>- Permís de conduir B</li></ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                                                                                       |

**3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS****Contingut funcional general**

Desenvolupa funcions que requereixen experiència i formació tècnica especialitzada. Realitza tasques complexes i heterogènies amb objectius definits, amb grau mitjà d'autonomia, d'iniciativa i de responsabilitat en la seva àrea, responsabilitzant-se de la seva actuació davant del Cap de departament.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

**Contingut funcional específic**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|





LLOC TIPUS: **ORDENANÇA**

## 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                            |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa/Concurs |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                            |
| Grup professional: | AP               |                    |                            |

## 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Certificat d'escolaritat o equivalent                                                                                                                                                                                       |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Coneixements bàsics de protocol</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B i A1</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell intermedi (B2) de llengua catalana                                                                                                                                                                                   |

## 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions que no requereixen especial qualificació però sí experiència. La seva missió és executar les tasques assignades seguint instruccions concretes i clarament establertes segons les directrius marcades pels seus superiors. Pot requerir esforç físic i mobilitat.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



**LLOC TIPUS: ASSISTENT DE SERVEIS****1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | AP               |                    |                    |

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

|                      |                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Certificat d'escolaritat o equivalent                                                                              |
| Formació addicional: | - Gestió de la qualitat<br>- Formació específica relativa a l'especialitat de l'àrea<br>- Permís de conduir B i A1 |
| Idiomes:             | Nivell intermedi (B2) de llengua catalana                                                                          |

**3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS****Contingut funcional general**

Desenvolupa funcions que no requereixen especial qualificació. La seva missió és executar les tasques assignades seguint instruccions concretes i clarament establertes segons les directrius marcades pels seus superiors. Pot requerir esforç físic i mobilitat.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

**Contingut funcional específic**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



## LLOC TIPUS: TÈCNIC AUXILIAR ESPECIALISTA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                            |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa/Concurs |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                            |
| Grup professional: | C1               |                    |                            |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Batxillerat, FPII o equivalent                                                                                                                                                                                                |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions tècniques que requereixen coneixements especialitzats avançats i d'experiència. Realitza tasques complexes amb objectius definits, amb cert grau d'autonomia i iniciativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



## LLOC TIPUS: TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | C1               |                    |                    |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Batxillerat, FPII o equivalent                                                                                                                                                                                                |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions tècniques que requereixen coneixements especialitzats i experiència. Realitza tasques complexes amb objectius definits, amb cert grau d'autonomia i iniciativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



## LLOC TIPUS: ADMINISTRATIU DE GESTIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | C1               |                    |                    |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Batxillerat, FP II o equivalent                                                                                                                                                                                               |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions administratives que requereixen experiència i coneixements administratius generals de nivell alt. Realitza tasques complexes amb objectius definits, amb cert grau d'autonomia i iniciativa. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



## LLOC TIPUS: AUXILIAR TÈCNIC ESPECIALISTA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                            |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa/Concurs |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                            |
| Grup professional: | C2               |                    |                            |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Graduat Escolar, FPI o equivalent                                                                                                                                                                                             |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions consistents en l'execució d'instruccions dels seus superiors i d'operacions realitzades seguint procediments precisos. Requereix experiència en el sector públic, coneixements especialitzats i aptituds pràctiques. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



LLOC TIPUS: AUXILIAR TÈCNIC

## 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | C2               |                    |                    |

## 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Graduat Escolar, FPI o equivalent                                                                                                                                                                                             |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

## 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions consistents en l'execució d'instruccions dels seus superiors i d'operacions realitzades seguint procediments precisos. Requereix coneixements especialitzats i aptituds pràctiques.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|



LLOC TIPUS: AGENT DE GESTIÓ

## 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                            |
|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Típus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa/Concurs |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                            |
| Grup professional: | C2               |                    |                            |

## 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Graduat Escolar, FPI o equivalent                                                                                                                                                                                             |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

## 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions consistents en l'execució d'instruccions dels seus superiors i d'operacions realitzades seguint procediments precisos. Requereix experiència en el sector públic, coneixements administratius generals de nivell mitjà i aptituds pràctiques.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|





## LLOC TIPUS: AUXILIAR ADMINISTRATIU

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

|                    |                  |                    |                    |
|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Tipus de lloc:     | No singularitzat | Forma de provisió: | Adscripció directa |
| Règim jurídic:     | Personal laboral |                    |                    |
| Grup professional: | C2               |                    |                    |

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titulació requerida: | Graduat Escolar, FPI o equivalent                                                                                                                                                                                             |
| Formació addicional: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió per objectius/resultats</li> <li>- Gestió de la qualitat</li> <li>- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea</li> <li>- Permís de conduir B</li> </ul> |
| Idiomes:             | Nivell de suficiència (C1) de llengua catalana                                                                                                                                                                                |

### 3. IDENTIFICACIÓ DE LES RESPONSABILITATS

#### Contingut funcional general

Desenvolupa funcions consistents en l'execució d'instruccions dels seus superiors i d'operacions realitzades seguint procediments precisos. Requereix coneixements administratius generals de nivell mitjà i aptituds pràctiques. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

#### Contingut funcional específic

|                        |  |
|------------------------|--|
| Altres particularitats |  |
|------------------------|--|