

CAP DE SECCIÓ DE COORDINACIÓ I ORDENACIÓ ACADÈMICA DELS CENTRE DE MÚSICA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|---------|----------------------------|----|
| Adscripció: | Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà – Gestió de Centres d'Educació | | | | |
| Núm. de lloc: | | | | | |
| Típus de lloc: | Singularitzat | Forma de provisió: | Concurs | | |
| Règim jurídic: | Personal laboral | | | | |
| Grup: | A-A1L | Complement personal/de nivell: | 24 | Complement de lloc: | 83 |

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| Titulació requerida: | Llicenciatura o equivalent | | | | |
| Formació addicional: | Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none"> · Habilitats directives · Direcció per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'Àrea · Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'Àrea | | | | |
| Idiomes: | Coneixements de llengua catalana nivell C o equivalent | | | | |

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la secció, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar al o a la cap superior els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de la secció.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius operatius d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament plans d'acció.

Assessorar el/la cap superior i donar-li suport tècnic en la definició d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions homogènies que integren la secció.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen la secció.

Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la secció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Elaborar informes.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit de la secció i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit a la secció.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats que corresponen a la secció, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la secció, d'acord amb la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar i dirigir l'equip directiu de les escoles i conservatoris de música de la Diputació de Tarragona, realitzant les tasques necessàries d'interlocució entre aquests i la direcció de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà i Recursos Humans.

Actualitzar i revisar la normativa així com els processos i procediments de gestió acadèmica dels centres de música (projectes de centres, projectes curriculars, tutories etc) i analitzar la gestió acadèmica i plans d'actuació i organització d'altres escoles i conservatoris de música.

Fer estudis i proposar mesures per a garantir per una banda la qualitat del servei i per a l'altra l'eficàcia, eficiència i sostenibilitat del servei, identificant paràmetres numèrics de ratios de servei.

Revisar i analitzar els pressupostos que presenten els centres així com de les propostes d'activitats dels centres.

Supervisar les propostes de contractació, activació del pla de guàrdies, llicències professionals i sol·licituds de formació del professorat dels centres de música.

Coordinar amb l'Àrea de Coneixement i Qualitat la implantació de les aplicacions Informàtiques necessàries per a la gestió acadèmica on line dels centres de música de la Diputació.

Coordinar tècnicament els projectes corporatius de Banda i Jove Orquestra de la Diputació.

Coordinar amb el Departament d'Ensenyament i la Inspecció educativa de totes les actuacions que siguin necessàries per al bon funcionament dels centres i la previsió de sostenibilitat futura.

Assessorar tècnicament a la direcció de l'Àrea del SAC en materia d'ensenyaments musicals.

Altres particularitats: • Disponibilitat major

Diligència per a fer constar que l'anterior fitxa descriptiva ha estat aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 2 d'octubre de 2015, com annex I de l'acord d'aprovació de la modificació núm. 2/2015 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2015.

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Tarragona, 2 d'octubre de 2015

Diputació Tarragona

SECRETARIA