

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER URGENT DE GESTOR/A ENERGÈTIC/A (A1L) PER AL PROJECTE AULAPLUS, SERVEI INTEGRAL DE FORMACIÓ PEL TERRITORI, COFINANÇAT PEL FONDS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EURENEROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020. OBJECTIU D'INVERSIÓ EN CREIXEMENT I OCUPACIÓ, EIX 4. (CONV. 21/007)

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, de 6 de juny de 2021, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Convocatòria 21/007 - Borsa de treball de caràcter urgent de gestor/a energètic/a (A1L) per al projecte Aulaplus, servei integral de formació pel territori, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Eurenoroepa, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació, eix 4. (Conv. 21/007)

1. Les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

1.1. Títol d'Enginyer o Arquitecte.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

1.4. Permís de conduir vehicles de la classe B.

2. Funcions del lloc de treball

- Obtenir, gestionar i tractar dades energètiques del Centre de Formació Aulaplus.
- Posar en marxa i gestionar el sistema energètic i les instal·lacions que el conformen.

3. Perfil professional

- Expertesa en gestió energètica i gestió del manteniment d'instal·lacions de climatització i elèctriques d'edificis públics i/o edificis privats d'oficines, centres de formació.
- Expertesa en mitigació del canvi climàtic: transició i gestió energètica.
- Expertesa en monitorització, gestió i tractament de dades.

I que disposi de les competències següents:

- Adaptació i gestió del canvi.
- Relacions interpersonals.
- Innovació.
- Cooperació, participació i facilitació.
- Sostenibilitat i bé comú.
- Integritat, transparència i corresponsabilitat.
- Resultats i eficàcia.



4. Procés selectiu

El procés selectiu consistirà en la realització d'un supòsit pràctic que tindrà caràcter eliminatori, una prova psicotècnica i entrevista, i posterior valoració de mèrits.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova.

4.1. Realització d'una prova pràctica

Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic escrit relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el contingut del **temari annex**.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

4.2. Coneixements de llengües

4.2.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà de APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

4.2.2. Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.



Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

4.3. Prova psicotècnica i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals), així com preguntes adreçades a valorar les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

Només podran accedir a l'entrevista aquelles persones aspirants que hagin superat la prova pràctica.

4.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Mèrits a valorar:

a) Experiència (màxim 9 punts)

<u>Administració pública</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
<u>Administració pública</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
<u>Empresa privada</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i la



categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

b) Formació (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació impartida

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.



c) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només d'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o grau directament relacionats amb el lloc de treball	2 punt
Llicenciatura o grau no relacionats directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punts)

Certificat de nivell superior de català (C2)	1 punt
Llenguatge administratiu	0,25 punts

5. Presentació de sol·licituds:

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a processos selectius que es troba a disposició de les persones interessades al web de la Diputació de Tarragona.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat, o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

Telèfon directe: 977 29 66 17

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

Telèfon directe: 977 448662

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

En el cas que es faci electrònicament caldrà fer-ho a través de la Seu electrònica mitjançant la sol·licitud genèrica i adjuntar-hi la sol·licitud d'admissió a processos selectius segons el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades al web de la Diputació de Tarragona. En tot cas, la presentació per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica requereix de signatura electrònica.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Fotocòpia simple del DNI.

- Fotocòpia simple de la titulació requerida.
- Fotocòpia simple del nivell de català requerit.
- Fotocòpia simple del nivell de castellà requerit, si escau.
- Fotocòpia simple del permís de conduir B.
- Currículum actualitzat.

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengües que pot presentar-se, com a màxim, fins al moment d'inici de la realització de les respectives proves.

6. Termini de presentació de sol·licituds: 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler a la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Temari ANNEX:

1. El mercat energètic. Estructura. Regulació del sector elèctric. Transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica. Subministrament d'energia elèctrica i de gas natural: drets i obligacions dels consumidors en relació amb el subministrament. Mercat regulat/mercat lliure. Diagnosi i pla d'actuació. Procediment de contractació. Monitorització i anàlisi dels consums energètics. Control de facturació: procediments i eines.
2. Fonts d'energia renovable. Energia solar. Tecnologies i aplicacions. Energia geotèrmica. Tecnologies i aplicacions. La biomassa, l'aprofitament energètic dels biocombustibles. Tecnologies i aplicacions.
3. Eficiència energètica (DB-HE). Estalvi d'energia. Limitació del consum energètic, condicions pel control de la demanda energètica, condicions de les instal·lacions tèrmiques i d'il·luminació, i contribució de les energies renovables. Generació mínima d'energia elèctrica. Edifici de consum d'energia gairebé zero (nZEB).
4. Certificació d'eficiència energètica dels edificis. Marc normatiu. Procediment, condicions tècniques i administratives. Etiqueta. Règim sancionador. Com es pot millorar l'eficiència energètica en un edifici.
5. Auditories energètiques. Normativa, àmbit d'aplicació, abast i periodicitat. Estructura i contingut. Punts concrets d'especial atenció encaminats a l'estalvi energètic.
6. El Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 i les convocatòries adreçades a l'administració local.

(http://fonseuropeus.gencat.cat/ca/periode_de_programacio_2014-2020/Inversio_en_creixement_i_ocupacio_2014_2020/po_feder_2014_2020/Programa_Operatiu_FEDER_2014_2020/)

7. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023: Reptes i línies estratègiques.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633

www.dipta.cat



Diputació Tarragona

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,
Pilar Sánchez Peña