

A la ciutat de Tarragona, a 19 de febrer de 2016

Essent dos quarts d'onze del matí queden reunits al Saló de Comissions "Julio Antonio" d'aquesta Diputació els membres de la Junta de Govern, sota la Presidència l'Il·lm. Sr. Josep Poblet Tous, President de la Corporació, i amb l'assistència dels següents Srs. Diputats:

Molt Il·ltre. Sr. Josep M. Cruset Domènech
Molt Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
Il·ltre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
Il·ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
Il·ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
Il·ltre. Sr. Joan Piñol Mora

Excusa la seva assistència l'Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova.

Actua de Secretari la Sra. Maite Velayos Esplugas, Cap de Secció de Secretaria per absència de la Sra. Pilar Sánchez Peña, Secretària General de la Diputació.

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 16 de juliol de 2015 núm. registre -2015-002266 i per acord de Ple de 28 de juliol de 2015, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

SECRETARIA

Secretaria General

PUNT 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 12 DE FEBRER DE 2016.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 12 de febrer de 2016.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL MUNICIPI - SAM

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

PUNT 2.- PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE L'OBLIGACIÓ DEL REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA AL CENTRE DE RECURSOS PER A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT I EL MEDI PEL FINANÇAMENT DE LES ACCIONS DESTINADES A DINAMITZAR EL SECTOR OLEÍCOLA DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA. ANY 2014.

EXPOSICIÓ DE FETS

1.- Per acord de la Junta de Govern de 31 d'octubre de 2014, es va aprovar el conveni que regula la concessió d'una subvenció al Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi per import de 10.000,00 €.

2.- En data 15 de desembre de 2014 es va signar el conveni i d'acord amb la clàusula tercera, la Diputació va lliurar l'import de 5.000,00 €, corresponents al 50% de la subvenció concedida, en concepte de bestreta.

3.- En data 9 d'abril de 2015 es presenta la documentació justificativa per import de 15.638,09 €, de les que tan sols 635,36 € corresponen a actuacions en matèria de dinamització del sector oleícola, per tant s'haurà de reintegrar una part de la bestreta rebuda pel Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi.

4.- Per acord de la Junta de Govern de 18 de desembre de 2015, es va acordar iniciar expedient de reintegrament de la bestreta més els interessos de demora, com estableix l'art. 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- En data 3 de febrer de 2016 la Intervenció General de la Diputació va emetre informe sobre l'import dels interessos de demora a abonar pel Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi.

La liquidació realitzada per la Intervenció General de la Diputació és la que segueix:

- Bestreta no justificada del conveni de 2014	4.364,64 €
- Liquidació d'interessos de demora de 19/03/2015 a 18/12/15	143,87 €

FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació a aquest procediment la següent normativa:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS
RDL 27/2004, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la
Llei d'hisendes locals
Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, any
2014

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1.- Declarar l'obligació del Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi de reintegrar part de la bestreta de la subvenció del conveni pel finançament de les accions destinades a dinamitzar el sector oleícola, amb els imports següents:

- Bestreta no justificada del conveni de 2014	4.364,64 €
- Liquidació d'interessos de demora de 19/03/2015 a 18/12/15	143,87 €

2.- Aquesta quantitat s'ha de fer efectiva en el termini següent:

- Si la notificació es fa entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.
- Si la notificació es fa entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

Si transcorregut el termini fixat, no s'ha produït el reintegrament per part del Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi s'iniciarà el cobrament en via executiva, per compensació o a través de BASE, amb el recàrrec corresponent.

Forma de pagament: Personalment en la Tresoreria de la Diputació, per transferència bancària al compte: ES88 2013-3056-07-0210098938 de Catalunya Banc, per correu, enviant xec conformat a nom de Diputació de Tarragona i una fotocòpia de la notificació de liquidació o qualsevol altre mitjà que accepti la Tresoreria de la Diputació.

3.- Notificar aquest acord al Centre de Recursos per a la Protecció de la Salut i el Medi i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona perquè en tingui coneixement.

Règim de recursos:

- Recurs de reposició davant el president de la Diputació de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà

de la recepció de la seva notificació.

Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

PUNT 3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL CANVI DE DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS PER A L'ACTUACIÓ "REHABILITACIÓ, REMODELACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL" I DESTINAR L'IMPORT A L'ACTUACIÓ "POLIESPORTIU ELS PALLARESOS 1A FASE (PISTA POLIESPORTIVA)". PAM 2013-2016. (ANUALITAT 2014)

EXPOSICIÓ DE FETS

1. En data 28 de novembre de 2014, el Ple de la Diputació de Tarragona va concedir la subvenció del PAM 2013-2016, per a la anualitat 2014.

2. Per a l'anualitat 2014, del PAM, a l'Ajuntament dels Pallaresos se li va concedir una subvenció del programa d'inversió, que es detalla a continuació:

Objecte de la subvenció:	Rehabilitació, remodelació i ampliació del a piscina municipal"
Data Acord concessió:	28-11-2014
Pressupost elegible:	696.911,60 euros
Import concedit PAM 2014:	244.035,33 euros
Aplicació Pressupostària:	2014-1010-942-76212-02
Número d'operació anterior:	2014046632

3. En data 04 de desembre de 2015 amb núm. de registre d'entrada electrònica 8004330008-1-2015-036444-2, l'Ajuntament dels Pallaresos va presentar l'escrit de sol·licitud de canvi de destinació de la subvenció, indicada al punt anterior :

Nou objecte de la subvenció:	"Poliesportiu dels Pallaresos 1a Fase (Pista Poliesportiu)"
Pressupost elegible:	259.683,00 euros
Recursos Propis:	15.647,67 euros
Subv. PAM 2014:	244.035,33 euros

4. La base 11a de les reguladores, del PAM 2013-2016 de la Diputació de Tarragona permet als beneficiaris sol·licitar un canvi de destinació de la subvenció concedida del programa d'inversió per tal de modificar l'objecte subvencionable, sense modificar l'import de la subvenció.

5. S'ha revisat la sol·licitud i s'ha comprovat que la documentació presentada és la que regulen les bases del PAM 2013-2016 i els serveis tècnics han emès informe favorable sobre la subvencionalitat i el document tècnic de la nova actuació.



6. Els representants dels ens locals han declarat de forma expressa que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7. S'ha comprovat que el beneficiari no és deutor amb Diputació de Tarragona.

FONAMENTS DE DRET

1. Article 17.3.I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la norma reguladora de la bases de concessió de les subvencions concretaran les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions per a la concessió de la subvenció, pot donar lloc a la modificació de la resolució.
2. Article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la modificació de la resolució de concessió.
3. Base 28.1 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, per la qual s'estableix que l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.
4. Base 11a del Pla d'Acció Municipal 2013-2016 de la Diputació de Tarragona, que regula el canvi de destinació de la subvenció concedida.

Per tant, **S'ACORDA:**

Primer. Acceptar la sol·licitud de canvi de destinació de la subvenció concedida pel Ple de la Diputació de Tarragona, en data 28 de novembre de 2014, a l'Ajuntament dels Pallaresos, per a l'actuació "Rehabilitació, remodelació i ampliació de la piscina municipal" del PAM 2013-2016 per l'annualitat 2014, actualment amb càrrec a la partida 2014-1010-942-76212-02.

Segon. Aprovar la nova destinació de la subvenció concedida a l'Ajuntament dels Pallaresos, que es detalla a continuació:

Nou objecte de la subvenció: "Poliesportiu del Pallaresos 1a fase (Pista Poliesportiva)"

Pressupost Elegible:	259.683,00 euros
% concedit:	93,97%
Import concedit:	244.035,33 euros

Tercer. Comunicar al beneficiari que la subvenció s'entén acceptada si no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació de la resolució del canvi de destinació de la subvenció.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'interessat i traslladar-la a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona i als Serveis Territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals al Camp de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació de Tarragona.

RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

PUNT 4.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

Planificació i Selecció

PUNT 4.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES.

1. FETS

Per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat Rovira i Virgili, és necessària la subscripció d'un conveni marc de cooperació educativa.

La Diputació de Tarragona està interessada en col·laborar amb la Universitat Rovira i Virgili, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.

S'ha sol·licitat el corresponent informe de legalitat a Secretaria General de la Diputació de Tarragona.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, reconeix als estudiants universitaris el dret a aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorir l'adquisició de competències que els preparin per exercir activitats professionals, en facilitin l'ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

2.2. El conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona té per objecte establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries, per tal que els estudiants de la universitat puguin fer pràctiques acadèmiques externes a les dependències de l'entitat col·laboradora, en aquest cas la Diputació de Tarragona.

2.3. D'acord amb l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts.

En termes similars, l'article 307 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), disposa que constitueixen l'objecte del conveni els serveis o les activitats d'interès comú de les administracions intervinents. Les facultats i les obligacions de cada administració són les que es deriven de les clàusules del conveni.

2.4. D'acord amb l'article 109 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els convenis tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts. Els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent.

2.5. D'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els convenis obliguen des del moment de la signatura si no s'hi disposa una altra cosa.

2.6. D'acord amb l'article 309 del ROAS, l'ens local ha d'aprovar les clàusules del conveni.

Per tot això, **S'ACORDA:**

1. Aprovar el conveni marc de cooperació educativa entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

2. Facultar el president de la Diputació per a la signatura del conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord que s'adopti.

3. Notificar l'acord que s'adopti a la Universitat Rovira i Virgili.

PUNT 4.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA NÚM. 15/028 QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PER A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME - TURISME COSTA DAURADA – MÀRQUETING I COMUNICACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA.

1. EXPOSICIÓ DE FETS

1.1. A la plantilla de personal laboral de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme d'aquesta Diputació hi ha vacants dues places de tècnic/a mitjà/ana, grup A2L.

1.2. Aquestes places estan incloses en la oferta pública d'ocupació de l'any 2015, i reservades al torn de promoció interna.

1.3. Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

1.4. En data 8 de febrer de 2016 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 258.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2.2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència del President de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 16 de juliol de 2015, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió

corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

2.3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2.4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar les Bases Específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, de dues places de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana, adscrites a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme – Turisme Costa Daurada – Màrqueting i Comunicació, de la Diputació de Tarragona, grup A2L, incloses en la oferta pública d'ocupació de l'any 2015, places número L209033 i L209034.

Segon. Iniciar la convocatòria (15/028) de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció d'aquestes places de personal laboral.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

PUNT 4.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA 15-2015 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE PATRIMONI (NÚM. 783), ADSCRIT A L'ÀREA DE SECRETARIA, VACANT A L' RLT DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2015, publicada en el BOPT núm. 52, de data 4 de març de 2015, hi consta vacant un lloc de treball de cap de Secció de Patrimoni, adscrit a la Unitat de Patrimoni de l'Àrea de Secretaria, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 10 de novembre de 2015 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 3046.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: cap de Secció de Patrimoni

Núm. lloc: 783 (complement de destí 24 i 83 punts a efectes de complement de complement específic)

Adscripció: Àrea de Secretaria – Patrimoni

2. Iniciar la convocatòria 15-2015 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 4.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA 21-2015 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (NÚM. 813), ADSCRIT A L'ÀREA DE SAC – GESTIÓ DE CENTRES D'EDUCACIÓ, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2015, publicada en el BOPT núm. 52, de data 4 de març de 2015, hi consta vacant un lloc de treball de cap de Secció de Gestió Administrativa, adscrit a l'Àrea de SAC – Gestió de Centres d'Educació, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 8 de febrer de 2016 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 255.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de

carrera d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: cap de Secció de Gestió Administrativa
Núm. lloc: 813 (complement de destí 24 i 83 punts a efectes de complement específic)
Adscripció: Àrea de SAC – Gestió de Centres d'Educació

2. Iniciar la convocatòria 21-2015 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 4.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA 23-2015 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES (NÚM. L212002), ADSCRIT A L'ÀREA DE CIQ – INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES - SISTEMES, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

1. FETS

A la relació de llocs de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2015, publicada en el BOPT núm. 52, de data 4 de març de 2015, hi consta vacant un lloc de treball de cap de Secció de Sistemes, adscrit a l'Àrea de CiQ – Infraestructures Informàtiques - Sistemes, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 8 de febrer de 2016 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 256.

2. FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o la candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal laboral següent:

Lloc de treball: cap de Secció de Sistemes

Núm. lloc: L212002 (complement personal 24 i 83 punts a efectes de complement del lloc)

Adscripció: Àrea de CiQ – Infraestructures Informàtiques - Sistemes

2. Iniciar la convocatòria 23-2015 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 4.6.-PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA 24-2015 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ D'INFORMACIÓ GENERAL (NÚM. 802), ADSCRIT A L'ÀREA DE SAM – ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ D'INFORMACIÓ GENERAL, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2015, publicada en el BOPT núm. 52, de data 4 de març de 2015, hi consta vacant un lloc de treball de cap de Secció d'Administració i Gestió d'Informació General, adscrit a l'Àrea de SAM – Administració i Gestió d'Informació General, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 8 de febrer de 2016 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 257.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: cap de Secció d'Administració i Gestió d'Informació General

Núm. lloc: 802 (complement de destí 24 i 83 punts a efectes de complement específic)

Adscripció: Àrea de SAM – Administració i Gestió d'Informació General

2. Iniciar la convocatòria 24-2015 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 4.7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA 25-2015 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA, ADSCRIT A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME – TURISME COSTA DAURADA - ADMINISTRACIÓ, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

1. FETS

A la relació de llocs de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2015, publicada en el BOPT núm. 52, de data 4 de març de 2015, hi consta vacant un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, adscrit a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme – Turisme Costa Daurada – Administració, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral fix d'aquesta Diputació i dels seus organismes autònoms.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 8 de febrer de 2016 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 254.

2. FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de

llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal laboral fix d'aquesta Diputació i dels seus organismes autònoms del lloc de treball vacant a l'RLT del personal laboral que a continuació s'indica:

Lloc de treball: auxiliar administratiu/iva

Núm. lloc: L403061 (complement personal 15 i 26 punts a efectes de complement del lloc)

Adscripció: Organisme Autònom Patronat de Turisme – Turisme Costa Daurada – Administració

2. Iniciar la convocatòria 25-2015 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral fix d'aquesta Diputació i dels seus organismes autònoms. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de



vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenientes. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

Polítiques Actives d'Ocupació

PUNT 4.8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS CRITERIS D'ACCÉS ALS PLANS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, APROVACIÓ DELS PLANS D'OCUPACIÓ COMARCALS A REALITZAR DINS EL PLA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2016 I DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS DE L'ALT CAMP, EL BAIX CAMP, EL BAIX EBRE, EL BAIX PENEDÈS, LA CONCA DE BARBERÀ, EL MONTSIÀ, EL PRIORAT, LA RIBERA D'EBRE, EL TARRAGONÈS I LA TERRA ALTA.

ANTECEDENTS

En el marc de la Línia estratègica número 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona pel període 2015-2019, consistent en *Col·laborar amb l'activitat econòmica i social local*, i amb l'objectiu d'*Implementar l'acció social, garantint recursos destinats a desplegar plans d'ocupació, i crear un marc de col·laboració explícit amb les administracions i les entitats que tinguin dins de les seves prioritats l'acció social i ocupacional*, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

Els anys 2013, 2014 i 2015 es van aprovar i executar els Plans de Foment de l'Ocupació, que va constar de 10 plans d'ocupació comarcals, plans d'ocupació corporatius i plans d'ocupació dels parcs naturals. Atesa la bona acollida d'aquesta iniciativa al territori, i amb l'afany de seguir contribuint a la creació d'ocupació, mitjançant projectes ocupacionals distribuïts pel territori, en el pressupost 2016 s'ha previst renovar aquest Pla amb la realització de 10 plans d'ocupació comarcals, plans d'ocupació corporatius, plans d'ocupació dels parcs naturals i plans d'ocupació singulars, destinats a cobrir necessitats concretes.

Aquest Pla de Foment de l'Ocupació, per a l'annualitat 2016, i en la part que correspon als projectes comarcals, tindrà per objectiu únic el condicionament d'entorns naturals o urbans. Es dissenyaran projectes ocupacionals per a cada una de les comarques en col·laboració amb els

consells comarcals. Aquests projectes tindran una durada de sis mesos i estaran integrats per 5 persones.

Les persones destinatàries d'aquests plans seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'accés als Plans d'Ocupació 2016, que consten a l'expedient.

Durant l'execució de cada pla d'ocupació comarcal es proporcionarà als treballadors/ores que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

Al pressupost 2016 de la Unitat de Polítiques Actives d'Ocupació hi figuren els 10 projectes comarcals amb la següent distribució pressupostària:

núm. Projecte comptable	PROJECTE	8040.241.131 Retribucions contractes temporals	8040.241.16000.01 Seguretat Social	8040.241.22699.01 Despeses especials (EPI's)	8040.241.22606.01 Cursos Formació	8040.241.22699.01 Despeses especials	8040.241.22103.01 Combustibles (300€ mensuals)	TOTALS
2016.840.05	PO Alt Camp 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.06	PO Baix Camp 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.07	PO Baix Penedès 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.04	PO Conca de Barberà 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.10	PO Priorat 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.12	PO Tarragonès 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.08	PO Baix Ebre 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.09	PO Montsià 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.13	PO Ribera d'Ebre 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
2016.840.11	PO Terra Alta 2016	37.417,23 €	13.680,45 €	1.400,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €	56.697,68 €
		374.172,30 €	136.804,5 €	14.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	18.000,00 €	566.976,80 €

Per tal de regular la col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els 10 consells comarcals s'ha redactat un conveni tipus, que consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya

Per tot això, **S'ACORDA:**

1- Aprovar els Criteris d'accés als Plans d'Ocupació 2016, que consten a l'expedient

2.-Aprovar els 10 plans d'ocupació comarcals, dins el Pla de Foment de l'Ocupació 2016, següents:

	Pla d'ocupació	Personal	Actuació	Pressupost total
CAMP DE TARRAGONA	Alt Camp 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Baix Camp 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Baix Penedès 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Conca de Barberà 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Priorat 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Tarragonès 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
TERRES DE L'EBRE	Baix Ebre 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Montsià 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Ribera d'Ebre 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €
	Terra Alta 2016	5 persones	Condicionament d'entorns naturals o urbans	56.697,68 €

3- Aprovar els convenis de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Ebre, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Montsià, el Priorat, la Ribera d'Ebre, el Tarragonès i la Terra Alta per a la realització dels plans d'ocupació corresponents, dins el Pla de Foment de l'Ocupació 2016. Consta a l'expedient l'esborrany de conveni tipus amb els consells comarcals.

4- Facultar al President per a la signatura dels convenis i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

5- Notificar-ho als consells comarcals de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Ebre, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Montsià, el Priorat, la Ribera d'Ebre, el Tarragonès i la Terra Alta.

6- Comunicar-ho a la Intervenció General i al Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

SERVEIS INTERNS

PUNT 5.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

PUNT 5.1.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ UBICAT A LA UNITAT DE COMUNICACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

FETS

1. Per acord de la Junta de Govern de data 4 de setembre de 2015, es va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert, del subministrament i manteniment, sense opció de compra, d'un equip multifunció ubicat a la Unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 20.215,20 € (IVA exclòs).

2. Amb posterioritat a l'aprovació de l'expedient, es va detectar un error material al Plec de clàusules administratives particulars, ja que es van utilitzar algunes referències de la plantilla de contractes de serveis quan es tracta d'un subministrament i es corregeix.

3. Per Decret de Presidència núm. 8004330008-00-2015-003426 de data 29 d'octubre de 2015, i previ informe favorable de la Intervenció General i nota complementària a l'informe preceptiu de la Secretaria General, s'aprovà la modificació del Plec de Clàusules administratives particulars.

4. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris del procediment obert, la Mesa de contractació, en data 2 de desembre de 2015, va comprovar que la documentació administrativa aportada pels licitadors era correcta, va acordar admetre als quatre licitadors presentats i, en acte públic, va procedir a l'obertura dels sobres B, corresponents a la documentació tècnica i a la proposició econòmica. El resultat es va publicar al perfil del contractant el dia 4 de desembre. Els sobres es van trametre al responsable del contracte per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts en l'apartat m) del quadre de característiques del contracte (annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars).

5. En data 15 de desembre de 2015, el tècnic responsable va informar que l'oferta presentada per l'empresa COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS, SL podria considerar-se anormal o desproporcionada i se'ls va requerir perquè justificassin la seva oferta.

6. En data 21 de desembre de 2015, el tècnic responsable del contracte va informar favorablement sobre la justificació de l'oferta presentada per COPIADORES IMPRESSORES I ACCESSORIS, SL.

7. En data 19 de gener de 2016, el cap d'Unitat del CAU, va emetre el següent informe de valoració de les ofertes acceptades:

"INFORME *Un cop revisades les ofertes presentades a la contractació del subministrament i manteniment, sense opció de compra, d'un equip multifunció ubicat a la unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona, s'ha comprovat que tots compleixen amb els requeriments dels plecs tècnics.*

El mecanisme de valoració de les diferents ofertes s'ha realitzat en base als criteris de valoració especificats en el plec de condicions tècniques del concurs, que són els següents:

- *Oferta econòmica..... de 0 a 10 punts.*

Per tal de determinar l'oferta a valorar es calcularà de la forma següent:

El volum estimat d'impressions/mes és:

Blanc i negre: 1.450 còpies

Color: 6.850 còpies

Oferta = ((1450 x preu unitari impressions blanc i negre) + (6850 x preu unitari impressions color)) x 12 mesos x 4 anys

En aquest sentit, s'assignarà 0,5 punts per cada punt percentual de baixa respecte l'import de licitació.

- *Característiques superiors a les exigides de 0 a 2 punts.*

Es valora amb 1 punt si l'oferta presentada pel licitador incorpora 1 safata de paper addicional a les exigides.

Es valora amb 1 punt si es redueix el temps de resposta de les diferents avaries reportades, de 4 a 3 hores.

Detallem a continuació els punts obtinguts en cada criteri de valoració per cadascuna de les ofertes presentades:

COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS SL

Criteri	Oferta presentada	Puntuació
En quan a l'oferta econòmica (de 0 a 10 punts)	0,0045 € B/N 0,035 € Color	10
En quan a Característiques superiors a les exigides (de 0 a 2 punts)	Safata adicional Reducció resposta	2
TOTAL:		12

COPYPRINTERS DIGITALS DE TARRAGONA SL

Criteri	Oferta presentada	Puntuació
En quan a l'oferta econòmica (de 0 a 10 punts)	0,0065 € B/N 0,055 € Color	4,15
En quan a Característiques superiors a les exigides (de 0 a 2 punts)	Safata adicional Reducció resposta	2
TOTAL:		6,15

GUIVERNAU EQUIPS D'OFICINA, SL

Criteri	Oferta presentada	Puntuació
En quan a l'oferta econòmica (de 0 a 10 punts)	0,0045 € B/N 0,045 € Color	10
En quan a Característiques superiors a les exigides (de 0 a 2 punts)	Safata adicional Reducció resposta	2
TOTAL:		12

SISTEMES D'OFICINA DE LLEIDA I TARRAGONA, SL

Criteri	Oferta presentada	Puntuació
<i>En quan a l'oferta econòmica (de 0 a 10 punts)</i>	0,0054 € B/N 0,048 € Color	10
<i>En quan a Característiques superiors a les exigides (de 0 a 2 punts)</i>	Safata adicional Reducció resposta	2
TOTAL :		12

Segons els criteris de valoració del plec, la puntuació de les ofertes presentades queda de la següent forma:

Licitador	Criteri 1 de 0 a 10 punts	Criteri 2 de 0 a 2 punts	Puntuació final
COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS SL	10	2	12
COPYPRINTERS DIGITALS DE TARRAGONA SL	4,15	2	6,15
GUIVERNAU EQUIPS D'OFICINA, SL	10	2	12
SISTEMES D'OFICINA DE LLEIDA I TARRAGONA, SL	10	2	12

Tot i que existeixen tres licitadors que han obtingut la mateixa puntuació, aquesta ha quedat determinada d'aquesta manera, perquè totes tres ofertes superen la màxima puntuació atorgada en el criteri 1 de l'oferta econòmica, que anava de 0 fins a 10 punts. De tota manera, la millor oferta de les tres, ha estat la presentada per l'empresa Copiadores impressores accessoris SL. Aquesta oferta ha resultat amb un 17.70 % de baixa respecte a la mitjana aritmètica de la resta d'ofertes, representant així un import inferior en més de deu unitats, per la qual cosa es va considerar que podia representar una baixa anormal o desproporcionada.

Arrel d'aquest episodi, es va requerir un informe pertinent per part del licitador, acreditant que n'és perfectament conscient d'aquesta baixa i que, tot i això, és capaç d'assumir l'oferta presentada.

Un cop examinat l'informe del licitador presentat en data 17 de desembre de 2015, i en el qual exposa que és el principal partner oficial del maquinari ofertat de la marca Konica Minolta, a la província de Tarragona, tant en equips multifunció d'oficina com en equips de producció per impremtes, i que com a



tals, han acordat amb el fabricant unes condicions econòmiques especials de maquinari i consumibles que els fan ser plenament capaços de complir amb l'oferta que ens han fet arribar per aquesta licitació. Entenem que l'empresa Copiadores impressores accessoris SL, està plenament capacitada per complir amb la seva oferta amb els requisits establerts.

D'acord amb aquest raonament i arrel de la puntuació obtinguda,

ES PROPOSA: *Adjudicar la contractació a l'oferta presentada per l'empresa COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS SL."*

8. En data 22 de gener de 2016, la Mesa de contractació va estudiar i assumir l'informe de valoració del sobre B emès pel responsable del contracte. Seguidament va acordar proposar a la Junta de Govern l'**adjudicació** contracte del subministrament i manteniment, sense opció de compra, d'un equip multifunció ubicat a la Unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona a l'empresa COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS, SL (plica 1), pels preus unitaris ofertats, per resultar ser l'oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de la constitució de la garantia definitiva i l'aportació de la resta de documentació necessària per adjudicar-li el contracte, d'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

9. Dins el termini establert, l'empresa COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS, SL (NIF B43478874), ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 1.010,76 euros (carta de pagament 2016000032) i la resta de documentació que se li va requerir.

10. A l'expedient figura l'informe favorable de fiscalització limitada prèvia de l'adjudicació, el qual fa constar que, respecte al crèdit pressupostari per atendre la despesa dels exercicis 2017, 2018 i 2019, aquest restarà subordinat al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Aquest informe ha estat emès per la intervenció general, amb data de signatura electrònica 8 de febrer de 2016.

FONAMENTS DE DRET

1. La competència per adjudicar aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional segona apartat 1 del TRLCSP, correspon al president de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2015-2266 de 16 de juliol de 2015).

2. Els articles 151 i 156 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Declarar vàlids els actes licitatoris del contracte esmentat i assumir la proposta efectuada per la Mesa de contractació en la sessió del dia 22 de gener de 2016.

Segon. Adjudicar el contracte del subministrament i manteniment, sense opció de compra, d'un equip multifunció ubicat a la Unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona, a l'empresa **COPIADORES IMPRESSORES ACCESSORIS, SL (NIF B43478874)**, segons els preus unitaris ofertats i per un import màxim de **VINT-I-QUATRE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (24.460,39 €)**, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	20.215,20 €
Import IVA (21%):	4.245,19 €
Preu final del contracte	24.460,39 €

Tercer. Aprovar les despeses d'aquest contracte i abonar-les amb càrrec a la partida 9020-920-21600 del pressupost de la Diputació de Tarragona, condicionat al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Quart. Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 53.2 del TRLCSP.

Cinquè. Notificar-ho als licitadors presentats.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Coneixement i Qualitat.

Setè. Emplaçar a l'adjudicatari perquè concorri a la signatura de formalització del contracte administratiu corresponent, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, amb l'avertiment que en el cas que no compleixi l'esmentat requeriment, s'estarà al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Perfil de contractant o de què es rebi la notificació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició davant del president de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució al Perfil de contractant o de que es rebi la notificació.

PUNT 5.2.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE TELEFONIA IP PELS CENTRES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

FETS

1. Per acord de la Junta de Govern de data 23 d'octubre de 2015, es va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert, del subministrament d'un sistema de telefonia IP pels centres de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 120.000,00 € (IVA exclòs).

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris del procediment obert, la Mesa de contractació, en data 25 de novembre de 2015, va comprovar que la documentació administrativa aportada per l'únic licitador presentat, TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, SL, era correcta i va acordar admetre'l. En acte públic, es va obrir el sobre B, corresponent a la documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i es va trametre al responsable del contracte per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat m) del quadre de característiques del contracte (annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars).

3. En data 22 de desembre de 2015, el cap de secció de Comunicacions, com a responsable del contracte, va emetre el següent informe:

"INFORME-PROPOSTA DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA DE TELEFONIA IP PELS CENTRES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Vista la oferta presentada, la puntuació dels criteris de valoració, corresponents a la documentació presentada en el Sobre B, queda de la següent forma:

Licitador	Import Licitació (eur IVA inclòs)	Criteri 1 (0-12)	Puntuació
Tecnocom	<i>Pendent en sobre C</i>	10,5	

En la documentació adjunta es presenta un informe justificant la puntuació obtinguda per la única empresa presentada.

Informe sobre el mecanisme de valoració de les ofertes presentades pel concurs de Telefonia IP del Palau de la Diputació

El mecanisme de valoració s'ha realitzat en base als criteris de valoració especificats en el plec de condicions tècniques del concurs, i fent especial èmfasi als apartats que en aquest plec es feia referència.

Els criteris de valoració extrets de l'apartat vuitè del **plec de condicions tècniques**, són els següents:

Tipus de característica o requeriment tècnic	Puntuació màxima
Es valorarà la proposta de solució tecnològica que cada licitador lliurarà com a solució als requeriments demanats, prendrà especial rellevància la integració i interoperabilitat amb els sistemes de Telefonía IP ja existents a la Diputació , així com els mecanismes de seguretat i de les eines de troubleshooting/seguiment d'errades del sistema (màxim 7 punts)	7 punts a la millor oferta, 3,5 punts a la segona millor oferta, 2 punts la tercera millor oferta, i 0 punts a la resta
Pla de projecte, temporalització, pla d'execució i pla de formació. Es valorarà principalment el desplegament del sistema Telefonía IP en la seva totalitat, en temps inferiors a 3 mesos. Es valorarà de forma rellevant l'equip de projecte, les certificacions incloses addicionals a les requerides (màxim 3 punts).	S'assignarà fins a 1 punt al pla de projecte i pla d'execució, i pla de formació, . S'assignarà 0'25 punts per quinzena inferior al termini màxim d'execució, fins un màxim de 1 punt. Certificacions i equip de projecte es valoren fins a 1 punt.
Servei de Suport de configuracions, administració de tot a la solució, avaries i – Help Desk -, sistema de monitorització, supervisió, documentació i formació sobre la solució (màxim 2 punts)	2 punts a la millor oferta, 1 punt a la segona, 0,5 punts a la tercera millor i 0 punts a la resta.

Valoració del Licitador: Tecnocom

La puntuació dels criteris són els següents:

Criteri	Puntuació
Característiques tècniques, qualitat i funcionalitat (0-12)	10,5

Justificació:

Característiques tècniques, qualitat i funcionalitat: 10,5 punts

La solució presentada, proposa una arquitectura molt correcta ajustada als mínims demanats, realitzant una proposta basada en Cisco Call Manager v.10, que respecta els mínims demanats. Fent molt èmfasi en l'alta disponibilitat, escalabilitat, flexibilitat i capacitat de la solució ofertada.

Exposen de forma clarificadora el procés d'integració dels diferents sistemes de Telefonía IP de la Diputació amb el nou sistema de Telefonía proposat pels centres. Remarquen molt la implementació de la solució per

als centres (3) que han de portar supervivència en cas de caiguda els enllaços principals.

Incorporen el cablejat dels punts de xarxa als centres que ho requereixen, tal i com s'ha indicat a l'annex.

Compleixen exhaustivament tots els requeriments tècnics de llicenciamnt i hardware demanats al plec de condicions tècniques. (7 punts)

Es presenta un pla de projecte i execució acurat i detallat, que s'ajusta bé a les necessitats de la Diputació de Tarragona, s'estableix un comitè de seguiment amb el que es dirigirà i supervisarà la implantació del projecte. Pel que fa al pla formació, es detalla molt clarament el pla de formació concret i la durada que tindran (1 punt).

No es pot valorar terminis inferiors als demanats (0 punts).

Equip de projecte, molt correcte (0,5 punts)

- Sistema de suport a configuracions, administració i avaries. Es presenta una estructura del servei d'administració i supervisió molt acurada, reflexa la dedicació en el seu centre de control. Els temps de resposta milloren els mínims demanats(2 punts) "

4. En data 8 de gener de 2016, la Mesa de contractació va estudiar i assumir l'informe de valoració del sobre B emès pel responsable del contracte. Posteriorment, en acte públic, va obrir el sobre C, que correspon a la proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, resultant el següent:

Núm. Plica	LICITADOR	Valoració documentació sobre B	Sobre C: 1. Prestacions superiors a les exigides , fins a 9 punts 2. Oferta econòmica, fins a 9 punts
1	TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, SL	10,5	1. Presentada documentació 2. 119.973,30€ IVA exclòs

5. En data 28 de gener de 2016, el responsable del contracte, va emetre l'informe de valoració del sobre C, on constava el següent:

"Vista la única oferta presentada, la puntuació dels criteris de valoració, corresponents a la documentació presentada en el **Sobre C**, queda de la següent forma:

Licitador	Import licitador (21% IVA exclòs)	 criteri 2 (0 -9)	 criteri 3 (0 – 9)	Puntuació total
Tecnocom	119.973,30	3	0	3

Per tant l'oferta més favorable, és la presentada per l'empresa **Tecnocom**."
...../....

Justificació:

1.1 En relació a les millores superiors a les exigides sense cost addicional:

Prestació del servei

No ofereixen cap any addicional de suport amb el fabricant. **0 punts**

1.2 Millores sobre funcionalitats demanades:

-Llicenciament Cisco Webex: **2 punts**. S'ofereixen les llicències de Cisco Webex MC en la modalitat mínima de 25 assistents i les tasques d'integració amb la solució de Telefonia IP Call Manager ja existent.

1.3. Millores en l'administració dels serveis de Telefonia IP: **1 punt**. Tecnocom ofereix 1 any addicional de manteniment i administració de tota la solució de Telefonia IP ofertada.

2. Oferta econòmica:

Tecnocom oferta un preu sense IVA de **119.973,30€**, que és inferior a l'ú per cent de l'import màxim de licitació (120.000€) , per la qual cosa es puntua amb **0 punts**."

Per últim, el tècnic responsable del contracte va emetre, en la mateixa data (28/02/16), un segon informe que conté el següent quadre de puntuació total:

Licitador	Import licitador (21% IVA exclòs)	Valoració Sobre B	Valoració Sobre C	Puntuació total
Tecnocom	119.973,30 €	10,5	3	13,5

6. La Mesa de Contractació, reunida en data 29 de gener de 2016, després d'estudiar els informes emesos pel responsable del contracte, va acordar assumir-los i proposar a la Junta de Govern l'adjudicació del contracte del subministrament d'un sistema de telefonia IP pels centres de la Diputació de Tarragona, a l'empresa **TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, SL** (plica 1), per un import de 119.973,30 (IVA exclòs) per ser l'única oferta presentada i, per tant, resultar ser l'oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de la constitució de la garantia definitiva i l'aportació de la resta de documentació necessària per adjudicar-li el contracte, d'acord amb l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Dins el termini establert, l'empresa **TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, SL (NIF B79826251)**, ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de **5.998,66 euros** (carta de pagament 2016000075) i la resta de documentació que se li va requerir.

8. A l' expedient consta l'informe favorable de fiscalització limitada prèvia a l'adjudicació condicionat per la determinació del romanent de tresoreria positiu per poder finançar-la i l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2015, emès per la Intervenció general en data 15 de febrer de 2016.

FONAMENTS DE DRET

1. La competència per adjudicar aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional segona apartat 1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), correspon al president de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2015-2266 de 16 de juliol de 2015).

2. Els articles 151 i 156 del TRLCSP, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Declarar vàlids els actes licitatoris del contracte esmentat i assumir la proposta efectuada per la Mesa de Contractació en la sessió del dia 29 de gener de 2016.

Segon. Adjudicar el contracte del subministrament d'un sistema de telefonia IP pels centres de la Diputació de Tarragona, a l'empresa **TECNOCOM ESPAÑA SOLUTIONS, SL (NIF B79826251)**, per un import total de **CENT QUARANTA-CINC MIL CENT SEIXANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (145.167,69 €)**, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	119.973,30 €
Import IVA (21%):	25.194,39 €
Preu final del contracte	145.167,69 €

Tercer. Aprovar les despeses d'aquest contracte i abonar-les amb càrrec a la partida 9020-920-63600 del pressupost de la Diputació.

Quart. Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 53.2 del TRLCSP.

Cinquè. Notificar-ho al licitador presentat.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Coneixement i Qualitat.

Setè. Emplaçar a l'adjudicatari perquè concorri a la signatura de formalització del contracte administratiu corresponent, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, amb l'avertiment que en el cas que no

compleixi l'esmentat requeriment, s'estarà al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Perfil de contractant o de què es rebi la notificació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició davant del president de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució al Perfil de contractant o de que es rebi la notificació.

INTERVENCIÓ

PUNT 6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).

EXPOSICIÓ DE FETS:

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació que inclouen factures i certificacions d'obra conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.
2. Un cop revisades i fiscalitzades les factures i les relacions de conformitat, s'han emès les relacions comptables d'obligacions reconegudes per tal d'aprovar les factures.

FONAMENTS DE DRET:

1. Decret de data 16 de juliol de 2015, núm. 2015-2266 de delegació de competències.
2. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement i liquidació d'obligacions.
3. Circular d'Intervenció núm. 2/2014 sobre la tramitació d'aprovació de justificants de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagament d'exercicis anteriors.

S'ACORDA:

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016 que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **287.426,03 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

<u>Secretaria, Intervenció, Tresoreria</u>	1.202,82 €
Núm. 00143	1.202,82 €
<u>Serveis Interns</u>	1.013,18 €
Núm. 00137	1.013,18 €
<u>Recursos Humans-OPE</u>	17.138,05 €
Núm. 00150	17.138,05 €
<u>Coneixement i Qualitat</u>	40.446,08 €
Núm. 00134	13.568,55 €
Núm. 00135	21.679,25 €
Núm. 00144	883,52 €
Núm. 00146	4.314,76 €
<u>SAC</u>	34.976,65 €
Núm. 00113	2.123,30€
Núm. 00133	1.414,40 €
Núm. 00138	2.276,75 €
Núm. 00140	10.152,46 €
Núm. 00141	7.951,30 €
Núm. 00148	11.058,44 €
<u>SAT</u>	192.649,25 €
Núm. 00152	182.270,73 €
Núm. 00153	10.268,52 €
Núm. 00154	110,00 €

2. Aprovar les factures procedents d'exercicis anteriors que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **22.480,75 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

<u>Serveis Interns</u>	960,40 €
Núm. 00131	960,40 €
<u>Recursos Humans-OPE</u>	245,77 €
Núm. 00151	245,77 €
<u>SAC</u>	1.398,25 €
Núm. 00132	76,01 €
Núm. 00136	1.322,24 €
<u>SAT</u>	19.876,33 €
Núm. 00128	19.184,75 €
Núm. 00129	691,58 €

3. Ordenar el pagament de les relacions anteriors perquè per part de la Tresoreria s'abonin els imports corresponents.

PUNT 7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE COMPTES JUSTIFICATIUS DE BESTRETA DE CAIXA FIXA.

Vist el compte justificatiu de Bestreta de Caixa Fixa presentada segons relació comptable que s'annexa a l'expedient, atès que han estat degudament conformades pel personal autoritzat i es disposa de crèdit suficient per a la seva aplicació vigent al pressupost, essent l'import total de 703,61 EUROS (€) segons detall següent,

S'ACORDA:

1.- Aprovar les relacions següents:

CORPORACIÓ	703,61 €
Núm. 00139 (EAD Tarragona).....	556,36 €
Núm. 00149 (RRHH - PAO).....	147,25 €

2.- Es procedeixi, per part de la Tresoreria, a la reposició dels fons en la respectiva caixa i per l'import relacionat.

PUNT 8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE FACTURES TRAMITADES D'ACORD AMB LA CIRCULAR D'INTERVENCIÓ 2/2010

1. La Intervenció General ha rebut la relació a l'aprovació núm. 00100 del departament de Desenvolupament de RH per a la seva revisió i fiscalització. Aquesta relació inclou la factura que s'indica, annexa a l'expedient:

Tercer	Núm. fra.- data Concepte	Àrea / dept.	Rel. Aprov.	Import
XXX	1 – 14/01/2016 Curs de Programació didàctica d'assignatures LOE d'Arts Plàstiques i Disseny"	RH i OPE Formació Desenvolupament de RH	00100	1.275,00 €

2. D'acord amb el que estableix la Instrucció de Control Intern de la Diputació de Tarragona la Intervenció ha emès l'informe de fiscalització en el sentit següent:

Es compleixen els requisits bàsics de fiscalització limitada prèvia per a aquest tipus d'expedient: existència i adequació de crèdit per a fer front a les despeses proposades.

La despesa a la qual fa referència aquest informe-proposta, s'hauria d'haver tramitat mitjançant proposta de despesa de contractació menor d'acord amb les bases 32 i 33 de les d'Execució del

pressupost. Aquesta tramitació s'ha obviat i s'ha presentat directament la factura per a la seva fiscalització i pagament.

D'acord amb la circular d'Intervenció 2/2010, aquesta Intervenció ha de requerir a l'òrgan gestor per a que emeti informe al respecte. El director de l'Àrea de RH, Ocupació i Promoció Econòmica ha emès l'informe corresponent que s'annexa a aquesta proposta.

Correspon a la Junta de Govern decidir si s'ha de seguir la tramitació normal de l'expedient corresponent i, en conseqüència, si s'ha d'aprovar la despesa així com l'ordenació del pagament.

3. Un cop revisada la documentació i d'acord amb l'informe emès pel departament gestor i per Intervenció General

S'ACORDA:

1. Aprovar i ordenar el pagament de la factura inclosa a la relació a l'aprovació que s'annexa a l'expedient, ja que es disposa de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent:

Tercer	Núm. fra.- data Concepte	Àrea / dept.	Rel. Aprov.	Import
XXX	1 – 14/01/2016 Curs de Programació didàctica d'assignatures LOE d'Arts Plàstiques i Disseny”	RH i OPE Formació Desenvolupame nt de RH	00100	1.275,00 €

2. Comunicar-ho al departament gestor i a Tresoreria.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió quan són les onze del matí, jo la Secretaria dono fe.

Josep Poblet Tous

Maite Velayos Esplugas