

## BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL DE L'ANUALITAT 2017 (PAM)

### Primera. Finalitat i objecte del PAM

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb el PAM, que els ens locals duguin a terme actuacions dins dels programes següents en funció de la seva planificació i els seus recursos:

- **Programa d'inversions:** destinat a executar obres i/o adquirir béns que afectin una obra, equipament o servei municipal; a amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada i al sanejament de despeses.
- **Programa de despeses corrents:** destinat a finançar les actuacions de manteniment, reparació i conservació, tant dels serveis com dels equipaments municipals, i així activar l'economia i afavorir el pagament als proveïdors; a amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada; a absorbir els romanents de tresoreria negatius i al sanejament de despeses.
- **Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció:** destinat a garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.

### Segona. Dotació

La dotació del PAM es concretarà a la convocatòria.

### Tercera. Distribució dels recursos

3.1. La distribució de la dotació econòmica es farà d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1. Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

<i>Habitants</i>	<i>Núm. municipis / EMD</i>
D'1 a 100	5 / 0
De 101 a 300	33 / 1
De 301 a 500	22 / 1

De 501 a 1.000	37 / 1
De 1.001 a 3.000	39 / 2
De 3.001 a 5.000	17 / 1
De 5.001 a 10.000	16 / 0
De 10.001 a 15.000	4 / 0
De 15.001 a 20.000	1 / 0
De 20.001 a 50.000	8 / 0
Més de 50.000	2 / 0

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de les bases. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.2. La quantitat resultant per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada es publicarà juntament amb la convocatòria.

#### **Quarta. Beneficiaris i obligacions**

4.1. Són beneficiaris tots els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

4.2. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base 7a de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona de 28 de febrer de 2012 .

4.3. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració.

4.4. En tot el que no estigui regulat de manera específica per aquestes bases, els ens locals beneficiaris han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i, en concret:

- a) regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades;
- b) complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera;

- c) destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria;
- d) dur a terme l'actuació objecte de la subvenció per la qual ha estat concedida;
- e) justificar la subvenció en els termes que s'indiquen a les bases;
- f) comunicar l'obtenció de subvencions i/o altres ingressos per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts,
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la documentació que els sigui requerida per la Diputació de Tarragona o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

## **Cinquena. Actuacions subvencionables**

### **5.1. Programa d'inversions**

5.1.1. Són subvencionables les inversions afectades a equipaments de titularitat municipal i/o serveis de competència municipal.

5.1.2. Es consideren actuacions subvencionables:

- a) Les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.
- b) Les adquisicions de béns inventariables sempre que afectin una obra, equipament o servei municipal o es destinin a la promoció o el foment d'activitats de les entitats locals.
- c) L'amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats amb entitats bancàries en els supòsits següents:
  - c.1) que procedeixin de mecanismes especials de finançament per inversions;
  - c.2) que es destinin a finançar inversions;
  - c.3) que es concertin per absorbir els romanents de tresoreria negatius que provenen del finançament de les inversions;
  - c.4) que tinguin com a objectiu sanejar les despeses d'inversió pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.
- d) L'aplicació a fer-se càrrec de les despeses d'inversió pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.

5.1.3. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

5.1.4. En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat).

5.1.5. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades en la seva totalitat, de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.1.6. Excepcionalment, en els casos que sigui impossible lliurar a l'ús general o al servei públic la inversió subvencionada, el beneficiari ha de presentar, amb la sol·licitud, un certificat de l'acord de l'òrgan de govern que correspongui, amb el detall de la planificació de l'execució i el finançament plurianual.

5.1.7. El beneficiari que executi una actuació de les descrites en el punt anterior ha de sol·licitar en futures convocatòries del PAM la subvenció per a finalitzar l'actuació i lliurar-la a l'ús general o al servei públic corresponent. En el cas que ja ho hagi fet, ha de presentar un certificat en què consti el lliurament a l'ús general o al servei públic de l'actuació subvencionada.

5.1.8. Com a requisit per a ser subvencionables les actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigües, cal presentar l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

5.1.9. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.
- b) Les que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.
- c) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions, de gas o d'altres, excepte les que afectin serveis i equipaments de titularitat municipal.

d) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.

5.2. Programa de despeses corrents

5.2.1. Són subvencionables:

a) Les actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació referides als serveis i activitats següents:

- Enllumenat i vies públiques, parcs i jardins, transport col·lectiu urbà.
- Reparació, manteniment i conservació dels edificis i equipaments públics..

Aquestes despeses han d'estar definides en els conceptes següents, del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat):

<b>CAPÍTOL 2 - Despeses subvencionables</b>
Concepte/subconcepte:
20 _ Arrendaments i cànon
21 _ Reparació, manteniment i conservació
220 _ Material d'oficina
223 _ Transports
221.00 _ Subministraments d'energia elèctrica
221.02 _ Gas
221.03 _ Combustibles i carburants
224 _ Assegurances
227.00 _ Treballs fets per empreses en neteja (vials, equipaments, etc.). No és subvencionable la recollida d'escombraries ni el tractament de residus.
227.01 _ Treballs fets per empreses en seguretat
227.04 _ Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge
227.99 _ Altres treballs fets per empreses que no es prestin pels serveis del SAM i que no siguin subvencionables per altres línies.

b) L'amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats amb entitats bancàries en els supòsits següents:

- b.1) que procedeixin de mecanismes especials de finançament per a despeses corrents;
- b.2) que es concertin per absorbir els romanents de tresoreria negatius que provenen del finançament de les despeses corrents

b.3) que tinguin com a objectiu sanejar les despeses corrents pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.

c) L'aplicació a fer-se càrrec de les despeses corrents pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.

d) L'aplicació per fer front a l'absorció dels romanents de tresoreria negatius de la Corporació de la darrera liquidació aprovada.

5.2.2. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

### 5.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

5.3.1. Són subvencionables les retribucions del lloc de secretaria-intervenció dels municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants. Es consideren subvencionables per a donar compliment a l'article 36 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en relació amb les competències de les diputacions adreçades als ens locals.

5.3.2. Perquè aquestes despeses siguin subvencionables, la persona que desenvolupi les tasques pròpies del lloc de secretaria-intervenció ha de complir amb els requisits regulats al RD 1731/94, de 29 de juliol, sobre provisió dels llocs de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

### **Sisena. Obligatorietat de la destinació de la subvenció**

6.1. Els ens locals de fins a 1.000 habitants que a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció no tinguin coberta la plaça de secretari-interventor de la forma indicada en el punt 5.3.2 i no estiguin exempts de la prestació, han de destinar 10.000 euros de la subvenció a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la Seguretat Social corresponent.

6.2. Els municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversió incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) amb el mínim del 25 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.3. Els municipis i entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) amb el mínim del 50 %



de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

## **Setena. Finançament de les actuacions**

### **7.1. Programa d'inversions**

7.1.1. Es poden subvencionar fins als límits que s'indiquen a continuació les actuacions consistents a executar obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació i a adquirir béns inventariables que afectin una obra, equipament o servei municipal o que es destinin a la promoció o el foment d'activitats de les entitats locals:

—Fins el 95 %: les despeses imputables al capítol 6 de l'estat de despeses del pressupost general de la Corporació, que tinguin una vida útil superior a cinc anys i que tinguin reflex pressupostari en els grups de programes següents (i que recull l'annex I de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals):

- 133. Ordenació del trànsit i de l'estacionament
- 1531. Accés als nuclis de població
- 1532. Pavimentació de vies públiques
- 160. Clavegueram
- 161. Abastament domiciliari d'aigua potable
- 1621. Recollida de residus
- 1622. Gestió de residus sòlids urbans
- 1623. Tractament de residus
- 165. Enllumenat públic
- 171. Parcs i jardins
- 1721. Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes
- 336. Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic
- 412. Millora de les estructures agropecuàries i dels sistemes productius
- 422. Indústria
- 425. Energia
- 4311. Fires
- 4312. Mercats, queviures i llotges
- 4313. Comerç ambulant
- 432. Informació i promoció turística
- 4411. Transport col·lectiu urbà de viatgers
- 4412. Altres transports de viatgers
- 452. Recursos hidràulics
- 453. Carreteres

- 454. Camins veïnals
- 463. Recerca científica, tècnica i aplicada
- 491. Societat de la informació
- 492. Gestió del coneixement
- 933. Gestió del patrimoni: aplicades a la rehabilitació i la reparació d'infraestructures i immobles propietat de l'entitat local afectes al servei públic

—Fins el 90 %: la resta d'actuacions consistents a executar obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació i a adquirir béns inventariables sempre que afectin una obra, equipament o servei municipal o es destinin a la promoció o el foment d'activitats de les entitats locals.

7.1.2. Es pot subvencionar la totalitat amb el límit màxim determinat pel seu cost les actuacions per a amortitzar extraordinàriament i anticipadament els préstecs concertats amb el destí indicat en les bases 5.1.2.c) i 5.1.2.d).

7.1.3. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions concedides i/o altres ingressos per a una mateixa actuació pot superar els límits màxims indicats als apartats 7.1.1. i 7.1.2.

7.1.4. En cap cas la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.1.5. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'haurà de certificar a la sol·licitud de subvenció.

## 7.2. Programa de despeses corrents

7.2.1. Les actuacions que es presentin dins d'aquest programa poden ser subvencionades en la seva totalitat amb el límit màxim determinat pel cost de l'actuació subvencionada.

7.2.2. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.2.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.





### 7.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

7.3.1. El cost de les retribucions i el cost empresarial de la Seguretat Social pot ser subvencionat en la seva totalitat amb el límit màxim de 10.000 euros.

### **Vuitena. Formulació de les sol·licituds**

8.1. Els municipis i entitats municipals descentralitzades han de presentar les sol·licituds en els terminis indicats en la convocatòria.

8.2. Tots els ens locals han de determinar a les sol·licituds les actuacions que vulguin incloure al PAM fins a l'import màxim assignat a la convocatòria, tenint en compte les obligacions determinades a la base sisena.

8.3. Les actuacions sol·licitades poden ser com a màxim quatre per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada.

### **Novena. Presentació de sol·licituds**

9.1. Les sol·licituds de subvenció s'han de complimentar i tramitar en model normalitzat, disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada actuació acompanyada dels documents següents, segons el tipus:

9.1.1. Per a les actuacions subvencionables del Programa d'inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b).

a) Documentació tècnica, signada electrònicament, suficient per a contractar les actuacions subvencionables, de conformitat amb el que determina la normativa vigent en matèria de contractació pública. Els requisits mínims dels documents tècnics es troben a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

b) En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigües cal presentar la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut, donant compliment a l'article 13 del RD 140/2003.

c) Certificat de la titularitat dels béns i serveis municipals en els quals s'executa la inversió, en què es faci constar el règim de l'IVA aplicable a la inversió sol·licitada.

d) En el cas d'actuacions d'adquisició de béns immobles cal presentar l'informe de valoració de l'immoble dels serveis tècnics locals i, si escau per import, la sol·licitud de l'informe tècnic amb la valoració dels serveis tècnics corresponents de la Direcció General de l'Administració Local.

9.1.2. Per a amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs incloses en les bases 5.1.2.c) i 5.2.1.b).

a) Quadre d'amortització del préstec.

b) En el cas de préstecs dels supòsits 5.1.2.c.1) i 5.2.1.b.1), el document contractual que justifiqui la concertació del préstec.

c) En el cas de préstecs dels supòsits 5.1.2.c.2), 5.1.2.c.3) i 5.1.2.c.4) i 5.2.1.b.2) i 5.2.1.b.3), el model CL presentat al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

### **Desena. Selecció de les actuacions**

10.1. Si escau, les sol·licituds s'informen pels serveis tècnics i econòmics de la Diputació de Tarragona, en relació amb el compliment de les condicions establertes a les bases.

10.2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria, ha d'emetre el corresponent informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades. A partir d'aquest informe, la Unitat gestora ha d'elaborar la corresponent proposta de resolució.

10.3. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de la convocatòria. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

### **Onzena. Publicació i acceptació**

11.1. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

11.2. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

11.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **Dotzena. Canvis de destinació**

12.1. Els ens locals beneficiaris poden sol·licitar un canvi per a cadascuna de les actuacions concedides. Es permet modificar l'objecte subvencionable, però no el programa ni l'import màxim de la subvenció concedida.

12.2. En el cas que s'hagi justificat l'actuació, efectuat algun pagament previ a la justificació o alguna bestreta, no està permès sol·licitar un canvi de destinació de la subvenció.

12.3. Els ens locals beneficiaris poden presentar les sol·licituds de canvi d'actuació fins al 31 de desembre de 2018. Aquest termini és improrrogable.

12.4. Les sol·licituds s'han de presentar i complimentar via electrònica, en model normalitzat, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

12.5. Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació relacionada a la base 9.1 i l'acord de l'òrgan competent de l'ens local d'aprovació del canvi de destinació, en el qual es fonamentin les circumstàncies excepcionals que motiven la modificació de l'objecte subvencionable.

12.6. El canvi de l'actuació s'ha d'aprovar per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

12.7. El termini per a justificar la nova actuació és el mateix que s'indica a la base catorzena.

## **Tretzena. Contractació i termini d'execució de les actuacions**

13.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

13.2. L'execució de les obres la poden portar a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

13.3. Les actuacions incloses en els punts 5.1.2.a) i 5.1.2.b) del Programa d'inversions poden ser executades fins al 31 de desembre de 2020. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini com a màxim fins al 30 de juny de 2022.

13.4. Les actuacions incloses en el punt 5.2.1.a) del Programa de despeses corrents i les corresponents al Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, poden incloure despeses generades l'any 2017, les quals s'han de reconèixer com a màxim el 31 de gener de 2018. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

13.5. En el cas de les despeses del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, quan l'ens local acrediti la impossibilitat de realitzar-les en el termini establert en el punt 13.4 perquè s'ha proveït recentment el lloc, està en procés de provisió o perquè es troba en un procés d'agrupació, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2018, i, com a data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2018.

13.6. Les actuacions destinades a fer-se càrrec de les despeses pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016, poden incloure despeses reconegudes fins al 31 de desembre de 2017.

### **Catorzena. Justificació i pagament de les actuacions**

14.1 Una vegada concedida la subvenció, i abans de pagar les quantitats, els beneficiaris han de justificar l'aplicació de la subvenció dins dels terminis següents:

14.1.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar la subvenció i presentar, de manera electrònica, els models i la documentació justificativa que es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en el termini de tres mesos a comptar des de la data màxima d'execució fixada en la base tretzena, o, si és el cas, des de la data del lliurament previ a la justificació.

14.1.2. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini d'un mes, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

14.1.3. Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense

justificació ni al·legacions, s'iniciarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.1.4. La falta de justificació parcial o total significa la reducció de l'import concedit i la corresponent pèrdua del dret al seu cobrament.

14.1.5. La falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

14.1.6. La justificació d'execució d'obres no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de revocació i reintegrament, si escau, de les quantitats lliurades.

#### 14.2. Especificitats del Programa d'inversions:

14.2.1. En el cas de les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

14.2.2. Si escau, la documentació justificativa es valora prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

14.2.3. En el cas de les actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigües, cal presentar, amb la justificació, l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

14.2.4. En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables, els beneficiaris poden demanar el lliurament de l'import de la subvenció amb una antelació mínima de tres mesos a la formalització de l'escriptura pública o, en el cas d'expropiació, del pagament del preu just. Prèviament han de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa aplicable.

14.2.5. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, en el termini d'un mes a comptar a partir de la data de publicació de la concessió. En aquest cas, han de presentar l'acord

plenari d'amortitzar de manera extraordinària i anticipada i la notificació a l'entitat bancària.

14.2.6. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

#### 14.3. Especificitats del Programa de despeses corrents:

14.3.1. Dins del Programa de despeses corrents el beneficiari pot sol·licitar el lliurament del 50 % de l'import de la subvenció concedida en concepte de bestreta.

14.3.2. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs i en el cas d'actuacions per fer front a absorbir el romanent de tresoreria negatiu de la Corporació, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, en el termini d'un mes a comptar a partir de la publicació de la concessió. En tots dos casos han de presentar l'acord plenari corresponent, i, a les amortitzacions, a més, la notificació a l'entitat bancària.

14.3.3. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

14.3.4. En el moment de la justificació de la subvenció per fer front a absorbir el romanent de tresoreria negatiu, cal presentar un certificat del secretari de la Corporació que acrediti l'aplicació de la subvenció a aquesta finalitat.

14.3.5. Si escau, la documentació justificativa es valora prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

#### **Quinzena. Disposició dels romanents**

15.1. Si en l'adjudicació i/o en l'execució de les actuacions 5.1.2 a) i b) es produeixen romanents, es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar al percentatge màxim.

15.2. Els romanents es poden destinar a executar obres complementàries directament relacionades amb l'objecte i en el mateix àmbit de la subvenció concedida. Aquestes s'han de comunicar prèviament, per tal que els serveis tècnics emetin l'informe favorable de la subvencionalitat de les obres complementàries.

15.3 Els romanents produïts per les baixes en les adjudicacions i/o en les execucions d'import superior a 5.000€ es poden destinar una nova actuació del Programa d'Inversions.

Si es produeixen romanents en la nova actuació no es poden destinar a cap actuació més.

En la seva tramitació es fixen els terminis següent:

- Termini de sol·licitud: tres mesos a comptar des de que s'hagi aprovat i notificat el pagament de la documentació justificativa de la finalització de l'actuació que ha generat el romanent. Aquest termini és improrrogable.
- Termini d'execució: Un any a comptar des de la notificació de l'acord d'aprovació de la nova actuació per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini de 6 mesos.

### **Setzena. Divulgació del Pla**

16.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

16.2. La notícia cal que inclogui: nom de l'actuació, descripció de les actuacions fetes, cost total i import subvencionat pel PAM, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i cal incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

16.3. El dia de publicació al web municipal s'ha d'enviar a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç a la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça [comunicacioPAM@dipta.cat](mailto:comunicacioPAM@dipta.cat).

16.4. En les obres, a més, s'ha de col·locar el cartell anunciador que proporcioni la Diputació de Tarragona.

16.5. L'acreditació de la comunicació del Pla als efectes de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la comunicació.

#### **Dissetena. Gestió econòmica i administrativa**

17.1. La gestió econòmica i administrativa del Pla va a càrrec de la Diputació de Tarragona.

17.2. Per delegació del Ple, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa, que facilitin la coordinació amb les altres administracions gestores i els beneficiaris del PAM.

17.3. La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

#### **Divuitena. Règim de recursos**

18.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

18.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

#### **Dinovenena. Interpretació de les bases**

Per delegació del Ple, correspon a la Junta de Govern de la Diputació la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases.





**Vintena. Normativa aplicable**

20.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona.

20.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

*D I L I G È N C I A.* Per fer constar que, vistos els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria, aquestes bases s'han dictaminat per la Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori en data 9-11-2016

- vots a favor:..... 9 .....
- vots en contra:..... 0 .....
- abstencions:..... 0 .....

Tarragona,

La secretària delegada de la Comissió

Isabel Galán Sánchez

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL - SAM  
Actuacions Integrals al Territori

*D I L I G È N C I A.* Per fer constar que, vist el dictamen de la Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori el Ple amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:

- Vots a favor..... 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC, C's i PP
- Vots en contra .....1 del diputat membre del grup polític CUP ( Sr. Edgar Fernández Blázquez)

Tarragona 25 de novembre de 2016  
La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Diputació Tarragona  
SECRETARIA

