



BASES REGULADORES DEL PROGRAMA ESPECÍFIC D'OBRES PER A LA MILLORA DE XARXES BÀSIQUES MUNICIPALS I DEL PROGRAMA DE MODERNITZACIÓ D'EQUIPAMENTS INFORMÀTICS PER A GARANTIR L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (PEXI)

Primera. Finalitat i objecte

La finalitat del PEXI i per tant el seu objecte és subvencionar als ens locals les inversions destinades a qualsevol dels programes següents:

- Programa específic d'obres per a la millora de xarxes bàsiques municipals (abastament, sanejament i enllumenat públic)
- Programa de modernització d'equipaments informàtics per a garantir l'Administració electrònica.

Segona. Dotació

La dotació del PEXI es concretarà a la convocatòria.

Tercera. Distribució dels recursos

3.1. La distribució de la dotació econòmica es farà d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1. Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, en funció de l'escala següent:

Habitants

1 a 2.000

2.001 a 4.000

4.001 a 10.000

10.001 a 20.000

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de les bases.

3.2. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.3. La quantitat màxima per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada es publica annex a la convocatòria.

Quarta. Beneficiaris i obligacions

4.1. Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que compleixen els requisits següents:

4.1.1. Els generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7a de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

4.1.2. Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. Aquest extrem s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud, i abans del pagament. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració.

4.2. En tot el que no estigui regulat de manera específica per aquestes bases, els ens locals beneficiaris han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i, en concret:

- a) regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades;
- b) complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera;
- c) destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria;
- d) dur a terme l'actuació objecte de la subvenció;
- e) justificar la subvenció en els termes que s'indiquen a les bases;
- f) comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció de subvencions i/o altres ingressos per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts,
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la documentació que els sigui requerida per la Diputació de Tarragona o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Actuacions subvencionables

5.1. Programa d'obres per a la millora de xarxes bàsiques municipals

Són subvencionables les obres municipals en què la despesa s'imputi al capítol 6 ("inversions reals") de la classificació econòmica de l'estat de

despeses del pressupost general de la corporació local, i, en concret, les següents:

5.1.1. Abastament

1. Renovació de xarxa per canvi de material, fibrociment.
2. Renovació de xarxa per a la reducció de pèrdues (fuites).
3. Optimització de la xarxa:
 - a. Sectorització de xarxes (vàlvules de seccionament).
 - b. Instal·lació de cabalímetres.
4. Construcció d'estacions de tractament d'aigua per incompliment de paràmetres del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
5. Accions de millora en estacions de tractament existents (dosificadors, filtres, etc.)

Com a requisit per a ser subvencionables les actuacions de sistemes d'abastament d'aigua, cal presentar l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2 del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

5.1.2. Sanejament

1. Millora de la xarxa de sanejament.
 - a. Renovació de xarxes amb pèrdues, xarxes en mal estat.
 - b. Creació de xarxes separatives (residuals i pluvials).

5.1.3. Enllumenat públic

1. Adequació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la normativa vigent per a la seguretat de les persones.
2. Millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic.

5.2. Programa de modernització d'equipaments informàtics

Són subvencionables les inversions municipals destinades a garantir els sistemes d'informació que necessiten els ens locals per a donar resposta al concepte e-Administració, i, en concret, les següents:

5.2.1. Adequació de les xarxes locals

5.2.1.1. *Cablejat d'edificis municipals*

El material emprat ha de seguir les especificacions de la categoria 6 de les normes TIA/EIA 568-B.2-1, EN50173-1 i ISO/IEC 11801, ha de disposar de la verificació de la CE i complir les característiques següents:



- Cablejat, inclòs els cables de xarxa en *rack*, amb revestiment exterior LSOH.
- Connectors RJ45 dels llocs de treball UTP (sense pantalla).
- Panells complerts de 24 connectors inclosos, tipus RJ45.

5.2.1.2. Armaris de comunicacions

Mida mínima 32UA: ample 800 mm i fons 800 mm, per a una bona administració dels ponts. Laterals de fàcil accés. Han d'incorporar:

- 4 perfils de 19" (dos davanters i dos posteriors), regulables en profunditat.
- 1 bateria de 8 endolls *schuko* de 19".
- 2 safates fixes de fons de 300 mm.
- 2 passafils verticals amb tapa complerta de 32UA.
- passafils horitzontals en funció dels llocs de treball i commutadors (*switchers*).

5.2.1.3. Commutadors (*switchers*) d'electrònica de xarxa

Han de complir amb les especificacions de les normes IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3af, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, i també amb les característiques següents:

- Gestionables de capa 2+.
- Ports: 12 x 10/100 (PoE) + 12 x 10/100 + 2 x Gigabit SFP combinat.
- Commutació Layer 2, suport de DHCP, alimentació mitjançant Ethernet (PoE), suport BOOTP i suport VLAN.
- Gestió remota: RMON, HTTP, TFTP.

5.2.2. Renovació de l'equipament informàtic

5.2.2.1. Ordinadors personals

Característiques mínimes:

- Processador: Intel Core i5
- Memòria Ram: 8 Gb
- Teclat: amb lector de targetes criptoxip
- Monitor: 20" LED
- Disc dur SATA d'1 TB 7200 rpm

5.2.2.2. Escàners

Característiques mínimes:

- Rodet a doble cara, amb alimentador automàtic de fulls.



- Tipus de captura: color, escala de grisos, blanc i negre.
- Sensor d'imatge: 2 CIS a color (sensor d'imatge per contacte) (davant/darrera).
- Fons de llum: LED de 3 colors (vermell/verd/blau).
- Resolució òptica: 600 x 600 ppp.
- Velocitat d'escanejat (A4 vertical): una o doble cara, 25 ppm.
- Mida del document: reconeixement automàtic de la mida del document. Totes les mides possibles fins a A3.
- Capacitat de l'alimentador automàtic: 50 fulls.
- Interfície USB: USB 3.0 (compatible amb USB 2.0/1.1).
- Interfície Wi-Fi:

Normes observades	IEEE802.11b, IEEE802.11g, IEEE802.11n
Mode de comunicació	Mode d'infraestructura
Freqüència	2,412 GHz a 2,462 Ghz 2,412 GHz a 2,472 GHz
Seguretat	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WEP (64 bits/128 bits)

5.2.3. Llicències de sistema operatiu i programari de treball.

5.3. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades en la seva totalitat, de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.4. L'execució de les actuacions la poden portar a terme els serveis de l'Administració, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants de la normativa de contractació pública, i es poden imputar les despeses directes del personal que treballi en el projecte i l'adquisició de material.

5.5. Quan es tracti d'adquisicions, construccions, rehabilitació i/o millora de béns inventariables, l'ens local ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció durant un termini mínim de cinc anys (en el cas de béns inscripcions en un registre públic) i mínim de dos anys (per a la resta de béns). En cas de béns inscripcions en un registre públic, s'ha de fer constar a l'escriptura i al mateix registre aquest fet, així com l'import de la subvenció concedida.

5.6. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les inversions executades per qualsevol ens o personificació instrumental amb personalitat jurídica pròpia dependent de l'ens local.
- b) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i

que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.

- c) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.
- d) Les actuacions que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.
- e) Les actuacions únicament destinades a l'adquisició de béns del Programa específic de xarxes bàsiques municipals (punt 5.1).

Sisena. Finançament de les actuacions

6.1. En atenció a les dificultats econòmiques dels municipis i entitats municipals descentralitzades, els beneficiaris poden aplicar l'import assignat com a màxim a dues actuacions sense superar el 95 % del cost total de cadascuna de les actuacions.

6.2. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions i altres ingressos concedits per a una mateixa actuació pot superar el 95 % del seu pressupost.

6.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'haurà de certificar a la sol·licitud de subvenció.

Setena. Formulació de les sol·licituds

7.1. El municipis i entitats municipals descentralitzades que vulguin ser beneficiaris han de presentar les sol·licituds i la documentació que es relacionen a les bases.

7.2. Tots els ens locals han de determinar a la sol·licitud les actuacions que vulguin incloure fins a l'import màxim assignat a la convocatòria.

7.3. Les actuacions incloses poden ser com a màxim dues per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada.

Vuitena. Presentació de les sol·licituds

8.1. Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini fixat a la convocatòria corresponent.

8.2. S'estableix la tramitació electrònica i s'han d'utilitzar els models normalitzats disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

8.3. Per a cada actuació s'ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents següents:



a) Documentació tècnica, signada electrònicament, suficient per a contractar les actuacions subvencionables, de conformitat amb el que determina la normativa vigent en matèria de contractació pública. Els requisits mínims dels documents tècnics es troben a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

b) En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigües, cal presentar la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut per donar compliment a l'art. 13 del RD 140/2003.

c) Certificat de la titularitat dels béns i serveis municipals en què s'executa la inversió i la forma de gestió, en el qual es faci constar el règim de l'IVA aplicable a la inversió sol·licitada.

Novena. Selecció de les actuacions

9.1. En el cas que la Unitat Gestora ho consideri necessari, les sol·licituds seran informades pels serveis tècnics del SAM de la Diputació de Tarragona, en relació amb el compliment de les condicions establertes a les bases.

9.2. Es revisen les sol·licituds i la documentació presentada, i l'òrgan avaluador format per dos representants del SAM i un de Secretaria emet els corresponents informes d'avaluació de les sol·licituds que reuneixen tots els requisits de les bases i tinguin, si escau, els informes tècnics favorables.

9.3. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, la unitat gestora elabora la proposta de resolució dels ajuts per a les sol·licituds avaluades, en un màxim de 10 dies.

9.4. Aquesta proposta de resolució ha de ser sotmesa a la consideració de l'òrgan competent de la Diputació per a la seva aprovació.

9.5. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

Desena. Publicació i acceptació

10.1. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

10.2. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

10.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el

contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Onzena. Canvi de destinació

11.1. Els beneficiaris poden sol·licitar un únic canvi per a actuació concedida. Es permet modificar l'objecte subvencionable, però no el programa ni l'import de la subvenció.

11.2. En el cas de que s'hagi justificat l'actuació, efectuat algun pagament previ a la justificació o alguna bestreta, no està permès sol·licitar un canvi de destinació de la subvenció.

11.3. Els ens locals beneficiaris poden presentar les sol·licituds de canvi d'actuació fins al 31 de juliol de 2018. Aquest termini és improrrogable.

11.4. Les sol·licituds s'han de presentar i complimentar via electrònica, en model normalitzat, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

11.5. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar l'acord de l'òrgan competent de l'ens local d'aprovació del canvi de destinació i explicar les circumstàncies excepcionals que motiven la modificació de l'objecte subvencionable, així com la documentació relacionada a la base 8.3.

11.6. El canvi de l'actuació s'ha d'aprovar per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

11.7. El termini màxim per a justificar la nova actuació és el mateix que s'indica a la base tretzena.

Dotzena. Contractació i termini d'execució de les actuacions

12.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

12.2. L'execució de les obres la poden portar a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12.3. Les actuacions subvencionades es poden executar fins al 31 de juliol de 2019. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini com a màxim fins al 31 de juliol de 2020.



Tretzena. Justificació i pagament de les actuacions

13.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar l'aplicació de la subvenció i presentar, electrònicament, els models i la documentació justificativa que es troba disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

13.2. Si escau, la documentació justificativa ha de ser valorada prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

13.3. El termini màxim per presentar la documentació justificativa és de tres mesos de la data màxima d'execució que s'esmenta a la base dotzena.

13.4. En el cas de les obres, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, amb l'acreditació prèvia de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

13.5. La falta de justificació parcial o total significa la reducció de l'import concedit i la corresponent pèrdua al dret del seu cobrament.

13.6. El beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació d'un mes del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

13.7. Transcorregut el termini ordinari i, si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'iniciarà el procediment per a la declaració de la pèrdua al dret del cobrament de la subvenció.

13.8. La justificació d'execució d'obres no incloses a l'actuació objecte de subvenció serà motiu de revocació de la subvenció i de reintegrament, si escau, de les quantitats lliurades.

Catorzena. Disposició dels romanents

14.1. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions es produeixen romanents, es poden aplicar per reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar a un màxim de finançament del 95 % de l'actuació subvencionada, i, en qualsevol cas, amb el límit de l'import concedit.

14.2. En cap cas, no es poden aplicar a una nova actuació.

Quinzena. Divulgació del Programa

15.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS s'ha de dur a terme mitjançant una notícia al web municipal

en el moment de la concessió de la subvenció.

15.2. La notícia cal que inclogui: nom de l'actuació, descripció de les actuacions fetes, cost total i import subvencionat pel PEXI, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres caldrà especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i caldrà incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

15.3. El dia de publicació al web municipal s'enviarà a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç de la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça comunicacioPAM@dipta.cat.

15.4. L'acreditació de la comunicació del Pla als efectes de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la comunicació.

Setzena. Gestió econòmica i administrativa

16.1. La gestió econòmica i administrativa del Pla va a càrrec de la Diputació de Tarragona.

16.2. Per delegació del Ple, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa.

16.3. La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

Dissetena. Règim de recursos

17.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

17.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Divuitena. Interpretació de les bases

Per delegació del Ple, correspon a la Junta de Govern de la Diputació la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases.



Dinovenena. Normativa aplicable

19.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

19.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que, vistos els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció, aquestes bases s'han dictaminat per la Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal, el dia... 9 NOV. 2016

- vots a favor: 104 (9)
 - vots en contra: —
 - abstencions: —

Tarragona, 9 nov. 2016

La secretària delegada de la Comissió

Carme Lledó Brú

DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA
SERVEI D'ASSISTÈNCIA
MUNICIPAL - SAM

SECRETARIA GENERAL
Aprobat per PLE ORDINARI
25 NOV. 2016
Diputació Tarragona
SECRETARIA
La secretària general

