

A la ciutat de Tarragona, a 27 de gener de 2017

Essent dos quarts d'onze del matí queden reunits al Saló de Comissions "Julio Antonio" d'aquesta Diputació els membres de la Junta de Govern, sota la Presidència l'Il·lm. Sr. Josep Poblet Tous, President de la Corporació, i amb l'assistència dels següents Srs. Diputats:

Molt Il·ltre. Sr. Josep M. Cruset Domènech
Molt Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
Il·ltre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
Il·ltre. Sr. Álvaro Gisbert Segarra
Il·ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
Il·ltre. Sr. Joan Piñol Mora

Excusa la seva assistència l'Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova i l'Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

Actua de Secretari la Sra. Pilar Sánchez Peña, Secretària General de la Diputació.

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 16 de juliol de 2015 núm. registre 1-2015-002266 i per acord de Ple de 28 de juliol de 2015, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

SECRETARIA

Secretaria General

PUNT 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 20 DE GENER DE 2017.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 20 de gener de 2017.

PUNT 2.- PROPOSTA D'INFORME PRECEPTIU SOBRE L'AGRUPACIÓ DELS MUNICIPIS DE PAÜLS I D'ALFARA DE CARLES PEL SOSTENIMENT EN COMÚ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

FETS

L'Ajuntament del Paüls, per acord plenari de data 4 de novembre de 2016, va aprovar l'agrupació dels municipis de Paüls i Alfara de Carles per al sosteniment en comú del lloc de secretaria interventor i l'aprovació inicial dels corresponents estatuts reguladors. Segons informe del Servei d'Assistència Municipal de data 13 de gener de 2017, el mateix acord s'ha adoptat per part de l'Ajuntament d'Alfara de Carles en data 29 de novembre de 2016.

L'Ajuntament de Paüls (RE núm. 1-2016-037335-1, de 9 de desembre de 2016) ha sol·licitat a la Diputació l'informe preceptiu que preveu, per a la constitució i dissolució de les agrupacions, l'article 3.b) de l'RD 1732/1994, de 29 de juliol, sobre la provisió de llocs de treball de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 9.2 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

L'informe emès, en data 13 de gener de 2017, pel Servei d'Assistència Municipal, de la Diputació de Tarragona, considera adequada i recomanable l'agrupació dels municipis de Paüls i Alfara de Carles, pel sosteniment en comú del lloc de treball secretaria intervenció.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre la provisió de llocs de treball de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
4. Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
5. Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
6. Reglament del Servei d'Assistència de Secretaria Intervenció de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Informar favorablement sobre l'agrupació per al sosteniment en comú

del lloc de treball de Secretaria Intervenció dels Ajuntaments de Paüls i Alfara de Carles.

Segon.- Comunicar aquest acord als Ajuntaments de Paüls i Alfara de Carles.

Serveis Jurídics

PUNT 3.- PROPOSTA DE COBRAMENT DE LES COSTES DEL RECURS ORDINARI 12/2014, INTERPOSAT CONTRA LA DIPUTACIÓ.

Cobrament de les costes del recurs ordinari núm. 12/2014 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona

Fets

1. En el recurs contenciós administratiu núm. 12/2014 que ha tramitat el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona s'ha dictat la Sentència núm. 70/2016 de data 17 de març de 2016 que estableix a la seva part dispositiva:

“FALLO

Que debo inadmitir e INADMITO el presente recurso contencioso-administrativo, por falta de legitimación activa. Se condena en costas a la parte actora, con el límite de 300 euros, IVA incluido.”

2. Efectuada la corresponent taxació de costes, el Jutjat amb data 24 de novembre de 2016 ha dictat un Decret mitjançant el qual s'ha aprovat la minuta d'honoraris del lletrat de la Diputació per un import de 100,00 euros.

3. L'Administració defensada pel lletrat dels Serveis Jurídics de la Diputació és la pròpia Diputació.

4. La part obligada al pagament de les costes és la part demandant.

Fonaments de dret

1. L'article 139.4 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa estableix:

“Per a l'exacció de les costes imposades a particulars, l'Administració creditora ha d'utilitzar el procediment de constrenyiment, a falta de pagament voluntari.”

2. Per la seva banda, la Llei general tributària en el seu article 62.2 estableix:

“Article 62 Terminis per al pagament

2. En el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els terminis següents:
- a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
 - b) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. -

3. Per analogia amb aquest precepte, es considera adient concedir a la part obligada al pagament de les costes els mateixos terminis que la LGT concedeix per al pagament en període voluntari dels deutes tributaris.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Requerir el Sr. XXX i la Sra. XXXX perquè paguin a la Tresoreria de la Diputació la quantitat de 100,00 euros, import de la taxació de costes aprovada pel Jutjat en el recurs de referència.

2. El pagament de la quantitat expressada pot efectuar-se en voluntària en els terminis següents:

- Si la notificació de la present Resolució es realitza entre els dies 1 i 15 del mes, el pagament es pot fer fins el dia 20 del mes següent.
- Si la notificació es realitza entre els dies 16 i últim del mes, el pagament es pot fer fins el dia 5 del segon mes posterior.

3. Transcorreguts els anteriors terminis sense haver-se efectuat el pagament de les costes, es cobraran per la via de constrenyiment, per a la qual cosa es delega a BASE Gestió d'Ingressos Locals la competència per realitzar tots els tràmits que corresponguin. BASE comunicarà a la Intervenció General de la Diputació el cobrament de les costes, o els obstacles que sorgeixin en el procediment de constrenyiment.

Règim de recursos

Contra la present resolució no es pot interposar cap mena de recurs, per tractar-se de l'execució d'una resolució judicial ferma, per la qual cosa si l'interessat estima que el seu contingut no s'ajusta a allò resolt per l'òrgan judicial, pot posar-ho en el seu coneixement mitjançant el corresponent incident d'execució de sentència, d'acord amb el que preveu l'article 109 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Forma de pagament: Personalment a les oficines de la Diputació, mitjançant gir o per transferència al c.c. ES-88-2013-3056-07-0210098938 de Catalunya Caixa fent constar necessàriament el nom complet del peticionari/ària i el núm. d'expedient indicat a la notificació.

SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ-SAC

PUNT 4.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Cultura

PUNT 4.1.- PROPOSTA D'INSCRIPCIONS, ACTUALITZACIONS DE GRUPS CULTURALS I/O PERSONES A L'E-CATÀLEG ANY 2017.

FETS:

1.- S'han rebut diferents sol·licituds presentades per responsables de grups culturals, en les que es demana la inscripció o l'actualització de dades en el Catàleg de Programacions Culturals als Ajuntaments -ecatàleg-,

2.- S'han revisat les esmentades sol·licituds d'acord amb les normes d'inscripció a l'ecatàleg vigents.

FONAMENTS DE DRET:

* Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

* Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions

* Bases generals i bases específiques de Subvencions de la Diputació de Tarragona

* Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

* Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1.- Aprovar les següents sol·licituds de noves inscripcions i modificacions al catàleg vigent de programacions culturals pels ajuntaments, en el benentès que la seva difusió es farà per Internet:

1,1 Noves inscripcions:

InstagramersTGN

Tallers

Tallers

Laura Gari KM.0 Jazz Ebrenc

Música

Música folk/jazz/gospel/dixie/fusió

XXXXX

Música
Música/pop/rock

Panorama Events

Teatre
Teatre d' adults

TEATRE DE LA LLUM

Teatre
Teatre d' adults

1,2 Actualitzacions:

ASSOCIACIÓ TEATRAL PROU DE BROU

Espectacles:

- * Nom: ROSTIT DE MOSQUIT · Preu: 700 euros
- * Nom: FRASKI, FRASKI, TELERÍ, EN FREDERIC JA ÉS AQUÍ! · Preu: 700 euros
- * Nom: OBJECTIU : BRASIL !!!!! · Preu: 700 euros
- * Nom: HISTÒRIES DE CARRIOT · Preu: 700 euros
- * Nom: EL VIATGE D'UNA GOTETA D'AIGUA · Preu: 700 euros
- * Nom: EL CLUB DELS DIFERENTS · Preu: 700 euros
- * Nom: CLOWNSONS * Pallassos i cançons · Preu: 700 euros

Auró Quartet

Espectacles:

- * Nom: Concert Quartet de Corda · Preu: 1000 euros

COR DE CAMBRA TYRICHAE

CORAL FLOC

Espectacles:

- * Nom: CANT CORAL · Preu: 1000 euros

Cia. Enric Company

Espectacles:

- * Nom: Monòlegs d'humor amb Enric Company · Preu: 900 euros

Disco Mòbil - Disco Star Show -

ELENC ARTÍSTIC ARBOCENC

Espectacles:

- * Nom: Somnis del Paral·lel · Preu: 2400 euros
- * Nom: L'Hotel dels Gemecs · Preu: 1500 euros
- * Nom: La Moixiganga de l'Arboç · Preu: 950 euros

Grup d'Havaneres 'Arrels dels Ports'

XXXXX

La Teca Teatre

Espectacles:

- * Nom: Pels pèls · Preu: 1000 euros
- * Nom: Jazz-Nadales · Preu: 350 euros
- * Nom: El Florido Pensil · Preu: 1000 euros

Regalamagia.com

Secondtrast

Preu per quilòmetre: 750

SetDVeU

Espectacles:

- * Nom: SetdeVeU Trio Amplificat - temporada baixa · Preu: 990 euros
- * Nom: SetDVeU Acústic · Preu: 800 euros
- * Nom: SetDVeU Trio Cerimònies · Preu: 800 euros
- * Nom: SetDVeU Orquestra · Preu: 1900 euros
- * Nom: SetDVeU Trio Amplificat -temporada alta · Preu: 1450 euros

TEATRE ESTABLE DEL BAIX CAMP - TEBAC

Espectacles:

- * Nom: Terra Baixa · Preu: 1300 euros
- * Nom: Muntanyes nevades (banderes al vent) · Preu: 1300 euros

Teatre de Maleta

Espectacles:

- * Nom: Troba't les Ales! "El Diari" (Assejament escolar) · Preu: 120 euros
- * Nom: Troba't les Ales! "Banc de coneixements" (Tots formem part d'un grup) · Preu: 120 euros
- * Nom: «Dolents» Escrita i dirigida per XXX amb XXX · Preu: 850 euros
- * Nom: Troba't les ales · Preu: 240 euros
- * Nom: Troba't les Ales! "Dones fora de test" (ExpresArt amb les emocions) · Preu: 120 euros
- * Nom: Troba't les Ales! "El poder de escoger" (Tractament de gènere) · Preu: 120 euros

Txaranga Bandsonats

Espectacles:

- * Nom: Actuació més llarga · Preu: 600 euros
- * Nom: Actuació llarga · Preu: 600 euros
- * Nom: Actuació entre mig · Preu: 500 euros
- * Nom: Actuació estàndard · Preu: 400 euros

XARANGA TARORATA

Xaranga Tocabemolls

Espectacles:

- * Nom: Cercaviles jornada completa · Preu: 1200 euros
- * Nom: Processó · Preu: 800 euros
- * Nom: Cercavila · Preu: 700 euros
- * Nom: Festes Majors · Preu: 3200 euros

2.- Donar de baixa la següent petició:

JAN'S MUSIC

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

PUNT 4.2.- PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT A LA PROPOSTA APROVADA PER LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 23/12/2016 PEL QUE RESPECTA A L'IMPORT A DONAR DE BAIXA DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE ANY 2016.

FETS

1. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de data 22 de juliol de 2016 va acordar la concessió d'una subvenció per import de 5.194,59 euros a l'Ajuntament de La Palma d'Ebre pel concepte "Adquisició de béns mobles pel Centre Cultural", a càrrec de la convocatòria d'inversions per als equipaments municipals, partida 2010-330-76210.

2. En data 23 de desembre de 2016, la Junta de Govern va acordar l'aprovació de la justificació presentada per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre i el lliurament proporcional a l'import justificat per import de 4.685,97 euros.

3. Per una errada material, en l'Acord de la Junta de Govern es va fer constar que l'import no justificat a donar de baixa era de 246,63 euros, quan havia de ser de 508,62 euros.

FONAMENTS DE DRET

- Article 109 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Esmenar l'errada material de l'Acord de la Junta de Govern de 23 de desembre de 2016 i, on diu que l'import a donar de baixa és de 246,63 euros, fer-hi constar que l'import a donar de baixa és de 508,62 euros.

Segon. Notificar l'acord al l'interessat.

Tercer. Comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

PUNT 4.3.- PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ DE CANVI DE DESTÍ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT DE GINESTAR PER A INVERSIONS. ANY 2015

FETS

1.- La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, va acordar la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Ginestar pel concepte "Adquisició de béns mobles (adquisició de taules, carpes, mobiliari per al centre de dia i ordinadors)", per un import de 5.975,40 euros, d'acord a la convocatòria d'inversions en equipaments municipals, amb càrrec a la partida 2010/330/76210.

2.- En data 28/12/2016 l'Ajuntament de Ginestar, RE 800433008-1-039207-2, va presentar un escrit comunicant que ha adquirit 16 carpes més resistents i que la resta d'actuacions s'han destinat a altres línies de subvenció, motiu pel qual sol·licita un canvi de destinació parcial i adquirir 2 aparells de calefacció exterior per als equipaments municipals.

3.- La nova actuació sol·licitada s'ajusta al que s'estableix a la convocatòria i es considera que no es perjudiquen interessos de tercers.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals i bases específiques de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostaria, la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

Per tant, **S'ACORDA:**

PRIMER.- Autoritzar el canvi de destinació parcial de la subvenció concedida al següent beneficiari.

Ajuntament: Ginestar

Concepte subvencionat inicialment: Adquisició béns mobles

Pressupost mínim a executar: 6.639,34 euros

Import subvencionat: 5.975,40 euros

Percentatge concedit: 90%

Nou concepte subvencionat: Adquisició de carpes i aparells de calefacció exterior

Pressupost mínim a executar: 6.639,34 euros

Subvenció a concedir: 5.975,40 euros

SEGON.- Modificar el concepte que figura en la reserva econòmica, número d'operació 2015027021

TERCER.- Notificar-ho al beneficiari.

QUART.- Comunicar-ho a la Intervenció de la Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

PUNT 4.4.- PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE PRÒRROGA PER A LA PRESENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CORRESPONENTS A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT DE SOLIVELLA. CONVOCATÒRIA D'INVERSIONS, ANY 2015

FETS:

1. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de data 19/06/2015 va acordar la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Solivella per import de 5.975,40 euros, pel concepte "Adequació de la Sala de lectura", amb càrrec a la partida 2010/330/76210, d'acord a la convocatòria d'inversions en equipaments municipals d'interès ciutadà.
2. L'Ajuntament de Solivella, ha presentat un escrit RE:8004330008-1-2016-038891-2 informant que, degut a problemes amb els subministradors dels materials, es veu obligat a sol·licitar una pròrroga per a la seva finalització.
3. Vist que no es perjudiquen drets de tercers.

FONAMENTS DE DRET:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals i bases específiques de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostaria, la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Concedir al següent ajuntament una ampliació del termini per a la presentació de la documentació justificativa de la subvenció que s'indica que serà, com a màxim, **fins el 28 de setembre de 2017.**

Ajuntament: Solivella

Concepte: Adequació Sala de lectura

Pressupost Elegible: 11.382,46 euros

Pressupost mínima a executar: 6.639,34 euros

% concedit: 90%

Import concedit: 5.975,40 euros

Segon. Notificar-ho al beneficiari

Tercer. Comunicar-ho a la intervenció general per al seu coneixement.

PUNT 4.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL VEREDICTE DEL JURAT REFERENT A LA PROPOSTA D'EXPOSICIONS AL PATI DEL PALAU I A LES DEPENDÈNCIES DEL PALAU BOFARULL.

FETS:

D'acord amb les normes reguladores vigents publicades en el BOP,T, en data 2 de novembre de 2016 es reuneix el Jurat per a fer la selecció de les obres a exposar al Pati del Palau i a les dependències del palau Bofarull de Reus, en el període 2016-2017.

Atès que el Jurat ha realitzat la selecció d'exposicions i d'acord amb la normativa vigent, aquesta selecció ha de ser ratificada per la Junta de Govern de la Diputació previ dictamen de la Comissió Informativa del SAC es proposa la ratificació del veredict.

FONAMENTS DE DRET:

- Normes Reguladores Vigents per exposar en espais de la Diputació de Tarragona: Pati de Palau a Tarragona i Sala d'Exposicions del Palau Bofarull a Reus.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar el veredict del Jurat referent a la proposta d'exposicions al Pati del Palau i a les dependències del Palau Bofarull any 2016-2017 que és el següent:

1.1.- Donar el vistiplau a les següents propostes d'exposicions institucionals o d'associacions, i les d'interès corporatiu :

- * Exposició Dakar. Arquebisbat de Tarragona - P. Bofarull
- * Associació Germandat Set Pecats Capitals - P. Bofarull
- * Confraria Sant Josep i Sant Jaume "Sant Sopar"- P.Bofarull
- * Associació d'Amics del Ferrocarril de Reus - P. Bofarull Exposició de fotografia "FOTOSPORT 2018" del Club Natació Reus Ploms – P. Bofarull
- * Societat Filatèlica i Numismàtica de Tarragona - Pati Palau
- * Associació Tarragona Bonsai - Pati Palau
- * Institut d'Estudis Vallencs – Pati Palau
- * Ajuntament de Montblanc . 15è Aniversari TERRÀNIA. – Pati Palau

1.2.- Seleccionar les peticions d'exposició, **preferentment al Pati del Palau** presentades per:

Exposició de dibuix de plumilla de XXX
Exposició de Pop Art "Visions del Món", de XXX
Exposició de pintura "Paisatges Antropomòrfics" de XXX
Exposició "New York" de XXX
Exposició de pintura de XXX
Exposició de XXX

1.3.- Seleccionar les peticions d'exposició, **preferentment al Palau Bofarull de Reus**, presentades per:

1. Exposició de ceràmica "Alfabet" d'XXX
2. Exposició "Mussara" de XXX
3. Exposició de fotografia de la Confederació Chilena de Fotografia
4. Exposició de pintura de la XXX
5. Exposició de pintura "Los sonidos del Espacio" de XXX
6. Exposició de ceràmica de XXX
7. Exposició de XXX
8. Exposició de ceràmica de la Societat Catalana de Micologia
9. Exposició d'escultura i pintura de XXX i XXX

1.4.- Fer avinent als peticionaris que es relacionen que no és possible atendre les seves peticions per manca de disponibilitat d'espai, de calendari i, per haver-hi altres propostes d'exposició que el Jurat ha considerat prioritàries:

- Exposició d'XXX
- Exposició d'XXX
- Exposició "Conductes sèrie dels simis" de XXX
- Exposició de pintures en homenatge "Juan Martí", de XXX
- Exposició de l'Associació Gaia Tarragona i Associació Tarraco Gats
- Exposició de XXX i XXX
- Exposició de "Associación de pintores con la Boca y con el Pie"
- Exposició de XXX
- Exposició de XXX
- Exposició de XXX

Es fa constar expressament que el destí de les exposicions aprovades és indicatiu de preferència, ja que segons necessitats de programació tant del Pati del Palau com del Palau Bofarull a Reus, pot variar.

Segon. Notificar-ho als interessats

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

Gestió de Centres d'Educació

PUNT 4.6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE LA MARCA DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ A TORTOSA I DE L'ACTUALITZACIÓ DEL MANUAL DE CONVIVÈNCIA ENTRE LA MARCA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I LA RESTA DE MARQUES PRÒPIES.

Fets

1. El 30 de juliol de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va aprovar la totalitat del Manual d'Identitat Corporativa (MIC).
2. D'acord amb l'informe de data 11 d'abril de 2011 del Departament de Relacions Institucionals i Protocol, el personal tècnic d'Imatge Corporativa i Comunicació va elaborar els manuals que havien de regular la convivència de la marca de la Diputació de Tarragona amb les marques dels seus organismes autònoms, centres d'ensenyament i serveis que tenen marca pròpia.

3. En data 16 de desembre de 2016, la direcció de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa ha tramès un informe a la Unitat de Gestió de Centres d'Educació en el qual exposa que la identitat del centre es configura amb la vessant de projectes culturals i amb els tallers de conservació i restauració de béns culturals, però que la disciplina del disseny és inexistent al centre, motiu pel qual és considera interessant i necessari modificar la marca pròpia del centre a causa dels aspectes següents:

- El centre no s'identifica amb una matèria que no oferta i en conseqüència confon a l'usuari.
- El centre ofereix servei al territori des de la vessant de la dinamització cultural i des de la conservació i recuperació del patrimoni cultural. El fet d'eliminar la paraula "disseny" ajudaria a centrar tota l'atenció sobre el concepte ART que esdevé més inclusiu per a tot el conjunt d'activitat que es genera.
- La promoció de la marca "Escola Art Tortosa" posaria en valor el servei que s'ofereix al territori i l'alineament amb el Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona.

4. La Unitat d'Imatge Corporativa i Disseny de Relacions Institucionals i Protocol ha elaborat el manual de convivència entre la marca de la Diputació de Tarragona i la marca actualitzada de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa.

5. En aquest document s'inclouen les característiques del disseny de la nova marca del centre d'art a Tortosa i la seva adaptació a la marca de la Diputació, en les diferents versions segons la seva aplicació i amb l'especificació de les seves variants i aplicacions especials.

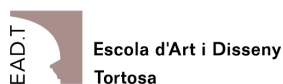
Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar l'actualització de la marca de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa que passa a ser Escola d'Art de la Diputació a Tortosa d'acord amb el següent detall:

Marca Antiga



Marca Actual

2. Aprovar l'actualització del manual de convivència entre la marca de la Diputació de Tarragona i la marca de l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa.
3. Comunicar-ho a l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa i a la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol.

RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

PUNT 5.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ I ASSUMPTES GENERALS

PUNT 5.1.- PROPOSTA D'INICIACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA 16/037 I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (NÚMEROS 713 I 692), ADSCRITES A L'ÀREA DEL SAM – SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA

EXPOSICIÓ DE FETS

1. A la plantilla de personal funcionari d'aquesta Diputació hi ha vacant dues places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrites a l'Àrea del SAM – Secretaria Intervenció Municipal, grup A, subgrup A2, places número 713 i 692.
2. Aquestes places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2016, i reservades al torn de promoció interna (BOPT núm. 86, de 5 de maig de 2016).
3. Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.
4. En data 16 de gener 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 63.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant,

RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència del President de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 16 de juliol de 2015, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases.

L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar les Bases Específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, de dues places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrites a l'Àrea del SAM – Secretaria Intervenció Municipal, grup A, subgrup A2, incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2016, places números 713 i 692.

Segon. Iniciar la convocatòria 16/037 de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció d'aquestes places de personal funcionari de carrera.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

PUNT 5.2.- PROPOSTA D'INICIACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA 14/041 I APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ADSCRITA A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ – UNITAT GESTORA DE COMPTABILITAT, CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA

EXPOSICIÓ DE FETS

1. A la plantilla de personal funcionari d'aquesta Diputació hi ha vacant una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Intervenció – Unitat gestora de comptabilitat, grup A, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe titulat superior (plaça 706, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014, publicada en el BOPT núm. 151, de 2 de juliol de 2014).

2. Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

3. En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 64.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència del President de la Diputació de Tarragona. No obstant, per decret de la presidència de 16 de juliol de 2015, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*

conjuntament amb les bases. L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar les Bases Específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Intervenció - Unitat gestora de comptabilitat, grup A, subgrup A1, número 706, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014.

Segon. Iniciar la convocatòria 14/041 de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció de les esmentades places de personal funcionari.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

PUNT 5.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA NÚM. 1-2017 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ (NÚM. 607), ADSCRIT A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ – PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2016, publicada en el BOPT núm. 64, de data 5 d'abril de 2016, hi consta vacant un lloc de treball d'administratiu/va de gestió (núm. 607), adscrit a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació – Planificació i Organització, la provisió del qual s'ha de fer

mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 66.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Assumptes Generals, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: administratiu/iva de gestió
Núm. lloc: 607 (complement de destí 20 i 40 punts a efectes de complement específic)
Adscripció: Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació – Planificació i Organització

2. Iniciar la convocatòria 1-2017 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenientes. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 5.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA NÚM. 2-2017 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (NÚM. 743), ADSCRIT A L'ÀREA DE SAM – ARQUITECTURA MUNICIPAL, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2016, publicada en el BOPT núm. 64, de data 5 d'abril de 2016, hi consta vacant un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va (núm. 743), adscrit a l'Àrea de SAM – Arquitectura Municipal, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 67.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Assumptes Generals, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: auxiliar administratiu/iva

Núm. lloc: 743 (complement de destí 15 i 26 punts a efectes de complement específic)

Adscripció: Àrea de SAM – Arquitectura Municipal

2. Iniciar la convocatòria 2-2017 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 5.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA NÚM. 3-2017 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (NÚM. L508009), ADSCRIT A L'ÀREA DE GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ – PROJECTES EUROPEUS I I REGIÓ DEL CONEIXEMENT, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2016, publicada en el BOPT núm. 64, de data 5 d'abril de 2016, hi consta vacant un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista (núm. L508009), adscrit a l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació – Projectes Europeus i i Regió del Coneixement, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 68.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de

provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Assumptes Generals, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal laboral que a continuació s'indica:

Lloc de treball: tècnic/a auxiliar especialista

Núm. lloc: L5080009 (complement de destí 20 i 40 punts a efectes de complement específic)

Adscripció: Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació – Projectes Europeus i i Regió del Coneixement

2. Iniciar la convocatòria 3-2017 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenientes. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 5.6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA NÚM. 4-2017 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN

LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ (NÚM. L511008), ADSCRIT A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'Ocupació – PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ - Vinculació, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2016, publicada en el BOPT núm. 64, de data 5 d'abril de 2016, hi consta vacant un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de gestió (núm. L511008), adscrit a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació – Planificació i Organització - Vinculació, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 69.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Assumptes Generals, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de

juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal laboral que a continuació s'indica:

Lloc de treball: auxiliar administratiu/iva de gestió

Núm. lloc: L511008 (complement de lloc 17 i 31 punts a efectes de complement personal)

Adscripció: Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació – Planificació i Organització - Vinculació

2. Iniciar la convocatòria 4-2017 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 5.7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA NÚM. 5-2017 QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES COL·LABORATIUS (NÚM. L212004), ADSCRIT A L'ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT – APLICACIONS INFORMÀTIQUES – SISTEMES COL·LABORATIUS, VACANT A L'RLT DEL PERSONAL LABORAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

FETS

A la relació de llocs de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2016, publicada en el BOPT núm. 64, de data 5 d'abril de 2016, hi consta vacant un lloc de treball de cap de secció de Sistemes Col·laboratius (núm. L212004), adscrit a l'Àrea de Coneixement i Qualitat –

Aplicacions Informàtiques – Sistemes Col·laboratius, la provisió del qual s'ha de fer mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

En data 16 de gener de 2017 la Intervenció de fons ha emès el corresponent informe favorable de fiscalització limitada prèvia, número 70.

FONAMENTS DE DRET

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, previ dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació i Assumptes Generals, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació del lloc de treball vacant a l'RLT del personal laboral que a continuació s'indica:

Lloc de treball: cap de secció de Sistemes Col·laboratius
Núm. lloc: L212004 (complement de lloc 24 i 83 punts a efectes de complement personal)
Adscripció: Àrea de Coneixement i Qualitat – Aplicacions Informàtiques – Sistemes Col·laboratius.

2. Iniciar la convocatòria 5-2017 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal laboral d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.
3. Facultar l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.
4. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenientes. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

PUNT 5.8.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ PARCIAL DE LES NORMES REGULADORES DE L'ACCÉS A LES PRESTACIONS PER ASSISTÈNCIA SANITÀRIA I FONDS SOCIAL, PEL PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL QUE PASSI A LA SITUACIÓ DE JUBILACIÓ DEFINITIVA, PER LA PÈRDUA D'INGRESSOS QUE REPRESENTI EL PAS A LA SITUACIÓ DE JUBILACIÓ, CONSISTENT EN UNA MENSUALITAT ORDINÀRIA DEL SOU.

1. EXPOSICIÓ DE FETS

- 1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 26 de juny de 1980 va acordar establir una recompensa en forma de premi en metàl·lic a atorgar per una sola vegada als funcionaris de carrera de la plantilla provincial en el moment que siguin declarats en situació de jubilats consistent en una quantitat equivalent a una mensualitat dels havers que percebin per tots els conceptes.
- 1.2. La representació social va sol·licitar a la Diputació aplicar aquesta mesura al personal laboral en el moment que siguin declarats en situació de jubilats.
- 1.3. La Mesa general de negociació en sessió de data 26 de febrer de 2016 va acordar aplicar aquesta mesura al personal laboral fent-se constar en tot cas que la seva aplicabilitat restava supeditada a la seva viabilitat legal.
- 1.4. L'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació ha elaborat un informe jurídic de data 10 d'octubre de 2016 i 16 de desembre de 2016, que formen part de l'expedient argumentant que la única possibilitat legal era negociar una nova prestació de fons social consistent en l'abonament per una sola vegada d'una ajuda relativa a una mensualitat ordinària de sou per la

pèrdua d'ingressos que representa el fet de passar a la situació de jubilació definitiva.

1.5. Es va sol·licitar el corresponent informe a la Intervenció general qui ha determinat la viabilitat de la mesura com a prestació de fons social supeditant-ho en qualsevol cas a la disponibilitat econòmica i al que pugui establir la normativa pressupostària.

1.6. La Mesa general de Negociació en sessió de data 22 de desembre de 2016 ha acordat modificar les Normes reguladores de l'accés a les prestacions per assistència sanitària i fons social en el sentit d'incloure una nova prestació de fons social consistent en l'abonament per una sola vegada d'una ajuda relativa a una mensualitat ordinària de sou per la pèrdua d'ingressos que representa el fet de passar a la situació de jubilació definitiva.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Art. 37.1.k) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les ajudes d'acció social constitueixen una de les matèries negociables amb la representació social.

2.2. Acords de Mesa general de dates 26 de febrer de 2016 i 22 de desembre de 2016.

2.3. Informes jurídics de dates 10 d'octubre i 16 de desembre emesos per l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

2.4. Informe de data 1 de desembre de 2016 emès per l'Àrea d'Intervenció.

2.5. Normes reguladores de les prestacions de fons socials i ajuda sanitària.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Modificar parcialment les Normes reguladores de l'accés a les prestacions per assistència sanitària i fons social en el sentit d'incloure una nova prestació de fons social consistent en la previsió d'una ajuda consistent en una mensualitat ordinària del sou pel personal funcionari i personal laboral que passi a la situació de jubilació definitiva, per la pèrdua d'ingressos que representi el passí a la situació de jubilació.

En el cas del personal funcionari interí o laboral interí contra plaça vacant s'exigeix un termini de carència de 5 anys per a poder sol·licitar aquesta prestació.

Per tal d'incloure aquesta nova prestació amb els termes establerts cal adaptar el redactat del punt 1.1 de les Normes a aquesta nova ajuda, afegint al paràgraf que tenen dret a percebre les prestacions per assistència sanitària i fons social els pensionistes (que hagin sigut funcionaris de carrera o amb relació laboral

fixa a la Diputació de Tarragona), el següent redactat: “llevat de les prestacions d’ajuts a la jubilació previstes a l’apartat 3.7 d’aquestes normes”.

Segon.- Aplicar aquesta nova prestació de fons social al personal laboral que des del 26 de febrer de 2016 ha accedit a la situació de jubilació definitiva.

Tercer.- Com totes les ajudes de fons social i assistència sanitària, l’aplicabilitat d’aquesta nova prestació resta supeditada en tot moment a la seva disponibilitat pressupostària.

Quart.- Traslladar aquest acord a les seccions sindicals CCOO, UGT i USTEC, a la Junta de personal funcionari, al Comitè intercentres i al Comitè de personal laboral de l’organisme autònom BASE, gestió d’ingressos.

Cinquè.- Publicar la modificació de les Normes a la Intrad.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l’endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d’un mes des de l’endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

PUNT 5.9.- PROPOSTA DE PERSONACIÓ EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 227/2016, INTERPOSAT PER UN FUNCIONARI CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

En data 14 de desembre de 2016 s’ha rebut un ofici del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, en el qual se’ns comunica que el Sr. XXX ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 227/2016, contra l’acord del Ple de data 1 d’abril de 2016, pel qual s’aprova definitivament la relació de llocs de treball del personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l’any 2016.

Atesa l’especial singularitat d’aquesta demanda i les circumstàncies que l’envolten, i l’excés de treball dels Serveis Jurídics de la Corporació, es considera adient encarregar la defensa judicial d’aquest assumpte a un advocat col·legiat extern, en concret al Sr. XXX, del despatx “Landwell-PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, SL” atesa la seva solvència tècnica i professional, i capacitat acreditada en actuacions davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

De la mateixa manera, és necessari encarregar la representació de la Corporació a un procurador, i en concret a la procuradora Sra. XXX, que ja disposa de poders a l'efecte.

En conseqüència, cal adoptar un acord sobre la personació al Jutjat i l'encàrrec de la defensa i representació de la Diputació.

Fonaments de dret

1. Els articles 33 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data 28 de juliol de 2015.

2. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, **S'ACORDA:**

1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 227/2016.

2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

3. Encarregar la representació de la Diputació de Tarragona a la procuradora dels Tribunals Sra. XXX, que ja disposa de poders a l'efecte.

4. Encarregar la defensa de la Diputació de Tarragona a l'advocat Sr. XXX del despatx "Landwell-PricewaterhouseCoopers Tax & Legal Services, SL" de Barcelona.

5. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

6. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement

INTERVENCIÓ

PUNT 6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).

EXPOSICIÓ DE FETS:

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació que inclouen factures i certificacions d'obra conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.

2. Un cop revisades i fiscalitzades les factures i les relacions d'aprovació, s'han emès els informes de fiscalització favorable per tal d'aprovar les factures i els justificants de despesa.

3. Per Junta de Govern de 23 de desembre de 2016 es va aprovar la factura núm. de registre 010843, per import de 217,80 €.

Posteriorment, s'ha detectat que aquesta factura estava duplicada, ja que la factura núm. de registre 010871 es corresponia al mateix concepte; per la qual cosa, s'han d'anul·lar les operacions comptables corresponents.

FONAMENTS DE DRET:

1. Decret de data 16 de juliol de 2015, núm. 2015-2266 de delegació de competències.

2. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement i liquidació d'obligacions.

3. Circular d'Intervenció núm. 2/2014 sobre la tramitació d'aprovació de justificants de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagament d'exercicis anteriors.

4. Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

S'ACORDA:

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017 que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **96.315,80 €** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

<u>Presidència</u>	2.437,98 €
Núm. 00043	1.469,98 €
Núm. 00050	968,00 €
<u>Secretaria</u>	4.009,75 €
Núm. 00025	4.009,75 €
<u>Serveis Interns</u>	24.847,87 €
Núm. 00031	14.346,72 €
Núm. 00037	2.592,90 €
Núm. 00038	2.181,97 €
Núm. 00049	1.769,23 €
Núm. 00069	934,12 €
Núm. 00070	530,00 €
Núm. 00073	2.492,93 €
<u>Recursos Humans-PAO</u>	20.630,27 €

Núm. 00045	2.401,26 €
Núm. 00071	18.229,01 €

Coneixement i Qualitat

	5.057,15 €
Núm. 00051	1.196,24 €
Núm. 00053	2.392,55 €
Núm. 00054	617,96 €
Núm. 00062	850,40 €

SAM

	20,30 €
Núm. 00060	20,30 €

SAC

	25.921,91 €
Núm. 00021	2.960,12 €
Núm. 00022	651,22 €
Núm. 00023	771,00 €
Núm. 00026	2.359,07 €
Núm. 00027	1.082,53 €
Núm. 00040	68,30 €
Núm. 00041	1.708,53 €
Núm. 00052	241,35 €
Núm. 00056	686,01 €
Núm. 00057	265,28 €
Núm. 00061	4.639,93 €
Núm. 00065	1.355,96 €
Núm. 00066	2.086,61 €
Núm. 00068	3.655,78 €
Núm. 00075	3.390,22 €

SAT

	13.390,57 €
Núm. 00036	13.390,57 €

2. Aprovar les factures procedents d'exercicis anteriors que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **110.223,62 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Serveis Interns

	95.828,05 €
Núm. 00032	93.961,01 €
Núm. 00035	1.867,04 €

SAC

	3.239,90 €
Núm. 00048	1.792,52 €
Núm. 00088	1.447,38 €

SAT

	11.155,67 €
Núm. 00024	11.155,67 €

3. Ordenar el pagament de les relacions anteriors perquè per part de la Tresoreria s'abonin els imports corresponents.

4. Rectificar el punt primer de l'acord de data 23 de desembre de 2016 de la manera que s'indica:

On diu:

"1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016 que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **493.569,22 €** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Presidència **16.211,38 €**

[...]

Núm. 03195

6.454,19 €

[...]"

Ha de dir:

"1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016 que es relacionen i s'annexen a l'expedient, per un import total de **493.351,42 €** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Presidència **15.993,58 €**

[...]

Núm. 03195

6.236,39 €

[...]"

5. Donar de baixa les operacions comptables corresponents al reconeixement de l'obligació de la factura núm. de registre 010843.

PUNT 7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE COMPTES JUSTIFICATIUS DE BESTRETA DE CAIXA FIXA.

Vist el compte justificatiu de Bestreta de Caixa Fixa presentada segons relació comptable que s'annexa a l'expedient, atès que han estat degudament conformades pel personal autoritzat i es disposa de crèdit suficient per a la seva aplicació vigent al pressupost, éssent l'import total de 39,24 EUROS (€) segons detall següent,

S'ACORDA:

1.- Aprovar les relacions següents:

CORPORACIÓ	39,24 €
Núm. 00042 (Taller Art Valls).....	39,24 €

2.- Es procedeixi, per part de la Tresoreria, a la reposició dels fons en la respectiva caixa i per l'import relacionat.

PUNT 8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES DOMICILIADES DEL MES DE DESEMBRE DE 2016 I GENER DE 2017.

- Desembre 2016

Examinades les factures domiciliades trameses pels diferents serveis durant el mes de desembre de 2016 i de conformitat amb el procediment que s'estableix en les Bases d'Execució del vigent pressupost ,

S'ACORDA:

1.- Aprovar els justificants de les despeses domiciliades presentades segons càrrecs bancaris que s'annexen a l'expedient, atès que han estat degudament conformades pel personal autoritzat i es disposa de crèdit suficient per a la seva aplicació al pressupost vigent, éssent l'import total de **4.699,75 Euros** segons el detall següent:

Relacions Corporació.....	3.214,13 €
Núm. 00010 (NPO).....	54,45 €
Núm. 00046 (RF).....	953,43 €
Núm. 00072 (CGAP).....	1.828,83 €
Núm. 00076 (Despeses de Caixa).....	377,42 €
Relació Patronat de Turisme	1.485,62 €
Núm. 00011	1.485,62 €

2.- Es procedeixi, per part de la Tresoreria, a saldar el pendent d'aplicació

- Gener 2017

Examinades les factures domiciliades trameses pels diferents serveis durant el mes de gener de 2017 i de conformitat amb el procediment que s'estableix en les Bases d'Execució del vigent pressupost,

S'ACORDA:

1.- Aprovar els justificants de les despeses domiciliades presentades segons càrrecs bancaris que s'annexen a l'expedient, atès que han estat degudament conformades pel personal autoritzat i es disposa de crèdit suficient per a la seva aplicació al pressupost vigent, éssent l'import total de **958.279,35 Euros** segons el detall següent:

Relacions Corporació.....	958.279,35 €
----------------------------------	---------------------

Núm. 00087 (Caixes i Bancs).....	955.534,86 €
Núm. 00089 (RF).....	2.744,49 €

2.- Es procedeixi, per part de la Tresoreria, a saldar el pendent d'aplicació generat pels imports relacionats.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió quan són les onze del matí, jo la Secretària dono fe.