

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES, AMB POBLACIÓ FINS A 5.000 HABITANTS, PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS, ANY 2017.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions que atorga la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència competitiva, a través de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, als Ajuntaments i EMD de la demarcació de Tarragona amb població fins a 5.000 habitants, per dur a terme programes i activitats culturals d'interès general

2. Despeses subvencionables preferents

A tots els efectes, es consideren despeses subvencionables:

- a) la publicitat i difusió de les activitats
- b) l'edició i impressió de llibres
- c) la contractació d'espectacles i actuacions no incloses en l'e-catàleg o quan es justifiqui que el sol·licitant ja ha esgotat les actuacions.
- d) el lloguer d'equips de so, audiovisuals, electrògens, escenaris, cadires i altre material imprescindible per a l'activitat.
- e) la dotació de premis
- f) els serveis que es consideren imprescindibles per a l'activitat. (metges, ambulància, assegurances, transport, etc.)
- g) la contractació de monitors, conferenciants, comissaris i altre personal, sempre i quan aquesta despesa sigui imprescindible per a la realització de l'activitat. (Queda exclòs el personal del propi ens local).
- h) els drets d'autor
- i) el material fungible, no inventariable.

3. Despeses excloses:

- a) despeses d'obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris varis, material pirotècnic o de qualsevol altre tipus.
- b) les mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic
- c) les despeses gastronòmiques, incloses en una activitat (menjars, begudes, aperitius, etc.)
- d) les despeses de funcionament, telèfon, aigua, llum, etc.



- e) les edicions de butlletins o publicacions periòdiques
- f) les sol·licituds que pel caràcter o naturalesa de les activitats a dur a terme no s'hagin considerat anteriorment, se sotmeten a criteri i acord de la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases i als criteris establerts a la base vuitena.

4. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació existent a l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que s'ha de fixar un import màxim de subvenció que s'acorda a la convocatòria anual.

5. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Tarragona amb població fins a 5.000 habitants.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

6. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

7. Sol·licitud

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

- a) Memòria explicativa i pressupost detallat de cadascuna de les activitats previstes a fer en el decurs de l'any.
- b) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- c) Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

2. Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

Criteris de població:

- * Fins a 500 habitants fins a un màxim de 20 punts
- * De 501 a 2.000 habitants fins a un màxim de 18 punts
- * De 2.001 a 5.000 habitants fins a un màxim de 16 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit pressupostari existent a la aplicació pressupostària i de les sol·licituds de subvenció rebudes.

Criteris de caràcter cultural: Es pot assignar un punt complementari als establerts anteriorment, per a cadascun dels aspectes següents segons valoració tècnica.

- * Programa que consolidi un pla estable de cultura
- * Activitats de foment a la creativitat o de foment de l'ocupació cultural
- * Activitats que fomentin la participació ciutadana en els àmbits culturals
- * Activitats de recuperació i difusió del patrimoni cultural
- * Activitats que fomentin la projecció exterior del territori

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar en base a la totalitat o a part de la programació anual d'activitats, presentada per l'ajuntament.

Es fixa un import màxim de subvenció per a la totalitat d'actuacions demanades, per a cada municipi. Aquest import màxim s'estableix en funció de la consignació existent en l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici econòmic vigent, i s'acorda en la convocatòria anual.

Dels pressupostos presentats, la Diputació de Tarragona subvenciona fins a la puntuació màxima que s'estableix en aquesta Base i fins a l'import màxim establert en la convocatòria, mentre que l'ajuntament ha d'aportar el percentatge restant.

Es poden desestimar les sol·licituds que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada es considerin no prioritàries.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

9. Publicació

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

10. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

11. Gestió i justificació

A) La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

12. Canvi de destinació

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

13. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

14. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no és modifiquin o deroguin.

ANNEX 2

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ALTRES ENS DEPENDENTS AMB POBLACIÓ DE FINS A 10.000 HABITANTS DESTINADES A INVERSIONS I A GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'INTERÈS CIUTADÀ, INCLOSOS EDIFICIS I INDRETS SINGULARS O PATRIMONIALS I DE VALOR CULTURAL, ANY 2017.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga la Diputació de Tarragona als ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents amb població de fins a 10.000 habitants de la demarcació de Tarragona per a reformes, dotació, millora, i també per gestió i funcionament dels equipaments d'interès ciutadà i de valor cultural de titularitat municipal, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials, amb la finalitat de millorar les condicions dels esmentats equipaments i col·laborar en la seva gestió i funcionament. Queden excloses les cases consistorials i les dependències administratives municipals i els edificis escolars destinats a nivells educatius obligatoris.

2. Activitats subvencionables preferents

Les actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin a la millora de les condicions, el manteniment i funcionament dels equipaments municipals d'interès ciutadà i de valor cultural, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.

Amb caràcter general, es consideren actuacions susceptibles de subvenció:

Programa d'Inversions

- a) Obres de conservació, reforma i millora dels equipaments municipals culturals i/o d'interès ciutadà, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.
- b) Adquisició de béns mobles i altres elements que dins el concepte de béns mobles siguin justificats per a la finalitat objecte d'aquestes bases.

Programa de gestió i funcionament per als equipaments de serveis al ciutadà oberts al públic

Té per finalitat la cooperació en les despeses generals de gestió, administració i funcionament associades directament a l'equipament: material no inventariable, consums, neteja, seguretat, personal necessari per a dur a terme les activitats...

Els conceptes subvencionables que, pel caràcter o naturalesa de les actuacions a dur a terme, no s'hagin considerat anteriorment, se sotmeten a criteri i acord de la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases i als criteris establerts a la Base vuitena

3. Actuacions excloses

Queden excloses les cases consistorials, les dependències administratives municipals, els edificis escolars destinats a nivells educatius obligatoris, i queden exclosos també els equipaments o immobles que siguin objecte de conveni o actuacions específiques pels mateixos conceptes.

4. Finançament de les actuacions

La quantia de les subvencions és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació que existeix en l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici econòmic vigent, amb el benentès que s'establirà un import màxim de subvenció, el qual s'acorda en la convocatòria anual.

5. Beneficiaris

Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb una població de fins a 10.000 habitants.

Requisits

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

6. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

7. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció, que inclou la informació indicada més avall, s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

A) Per Inversions:

A1) Memòria explicativa i detallada de l'objectiu i finalitat per als quals es demana la subvenció.

A2) Detall del pressupost de l'industrial executor de l'obra, o projecte tècnic o memòria valorada de l'obra o inversió a fer.

La Diputació es reserva el dret de demanar còpia dels pressupostos dels industrials o del projecte tècnic per tal de valorar adequadament la sol·licitud.

B) Per gestió i funcionament :

B1) Memòria explicativa i detallada de l'objectiu i finalitat per als quals es demana la subvenció, detallant també, les activitats que s'hi duen a terme.

B2) Pressupost anual d'ingressos i despeses de l'equipament.

2. Termini

La convocatòria ficarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT:

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris de valoració i distribució següents:

Municipis fins a 500 habitants: fins a un màxim de 95 punts

Municipis de 501 a 2.000 habitants: fins a un màxim de 90 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: fins a un màxim de 80 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: fins a un màxim de 70 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit existent a l'aplicació pressupostària i de les sol·licituds de subvenció rebudes.

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

S'estableix un import màxim per municipi en funció de la consignació que existeix a l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici econòmic vigent, que es fixa en la convocatòria anual.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar la totalitat o part del pressupost presentat per l'ajuntament.

Es poden desestimar les sol·licituds que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada es considerin no prioritàries.

9. Publicació

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, substituint la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

10. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

11. Gestió i justificació

A) La justificació de la subvenció concedida per inversions s'ha d'acreditar mitjançant:

- Expedient de justificació d'Inversions que consta de: memòria de l'actuació, relació de despeses, fonts de finançament de l'actuació i certificació de l'expedient administratiu de contractació en els supòsits exigits per l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost presentat per valorar la concessió. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, s'ha de tenir en compte el concepte de *despesa mínima a justificar* que és l'import mínim que hauria servit de base per concedir al beneficiari i la subvenció màxima efectivament atorgada.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior a l'import mínim a justificar, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

- S'han d'adjuntar, també, còpies confrontades i pagades de les factures o certificacions d'obres, degudament signades pel tècnic competent, o bé còpia del reconeixement de l'obligació.
- Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.



En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Es pot incloure com a despesa de l'actuació el cost de redacció del projecte, si és el cas.

B) La justificació de la subvenció concedida per gestió i funcionament s'ha d'acreditar mitjançant:

- Expedient de justificació/equipaments, que consta de: memòria explicativa, relació de despeses pagades o el reconeixement de l'obligació, que ha de ser com a mínim fins a l'import que consta com a pressupost elegible a l'acord de concessió, i certificat dels ingressos i despeses anuals de l'equipament i també la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

Termini

El termini per a justificar les subvencions atorgades per inversions és, com a màxim, fins el 31 de desembre de l'any següent al de la concessió.

El termini per a justificar les subvencions atorgades per gestió i manteniment serà fins el 31 de març de l'any següent al de la concessió.

Transcorreguts aquests terminis sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada s'ha de donar de baixa del pressupost, previ acord exprés corresponent per l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

12. Canvi de destinació

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

No es pot demanar un canvi de destí de l'import destinat a inversions per destinar-lo a gestió i funcionament i a l'inrevés.

13. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, i l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

14. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

ANNEX 3

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ESCOLES DE MÚSICA DE TITULARITAT MUNICIPAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, ANY 2017.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga la Diputació de Tarragona als ajuntaments, EMD o organismes autònoms de la demarcació de Tarragona destinades a les escoles de música de titularitat municipal per tal de contribuir al finançament parcial de les despeses derivades de la contractació i de l'alta a la Seguretat Social del personal docent de les escoles de música, així com de les despeses del personal no docent o d'altres despeses corrents de les esmentades escoles

2. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible.

3. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ajuntaments, EMD o organismes autònoms de la demarcació de Tarragona que siguin titulars d'escoles de música, que figurin inscrites com a tal en el Registre de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos els beneficiaris que siguin objecte de conveni o actuacions específiques en aquesta matèria.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació

de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

4. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació

5. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció, amb la documentació indicada a l'apartat 2 d'aquesta base, s'ha de presentar telemàticament a: www.dipta.cat, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

- Dades referents al centre i resum del pressupost d'ingressos i despeses de l'escola de música, curs anterior
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
- Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern
- Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor

3. Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

* El 80% de la subvenció es distribuirà proporcionalment per cada municipi. L'assignació d'importos a cada tram d'habitants, és el resultat de multiplicar el nombre de sol·licituds de cada tram per la puntuació que s'estableix més avall, i es divideix pel 80% del crèdit existent a l'aplicació pressupostària

- * Fins a 500 habitants : 50 punts
- * De 501 a 2.000 habitants : 45 punts
- * De 2.001 a 5.000 habitants : 35 punts
- * De 5.001 a 10.000 habitants : 25 punts

* De 10.001 a 50.000 habitants : 10 punts

* Més de 50.000 habitants : 5 punts

Per aplicar els criteris de població es tindrà compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

El 20% de subvenció restant es distribuirà proporcionalment en funció del percentatge d'aportació de l'ajuntament a l'escola.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

7. Publicació

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, substituint la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general

8. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

9. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme l'activitat objecte de subvenció i presenti la justificació de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.
En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior al pressupost elegible, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

10. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

11. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

12. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin

ANNEX 4

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL CATÀLEG PER A PROGRAMACIONS CULTURALS DELS AJUNTAMENTS ANY 2017.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments i EMDs, que atorga la Diputació de Tarragona per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments.

Els municipis que tinguin nuclis històrics agregats poden disposar a més dels imports següents per cadascun d'ells, sempre que adjuntin a la sol·licitud una certificació on consti que el nucli de població per al qual demanen l'actuació és un agregat històric del municipi. En queden excloses les urbanitzacions.

2. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la resultant de la distribució de la consignació existent a l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció de criteris de valoració.

3. Beneficiaris

Els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Tarragona.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació

de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

4. Procediment a seguir

- 1) L'ajuntament o EMD ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.
- 2) L'ajuntament o EMD ha de reservar l'actuació mitjançant el programa informàtic e-catàleg, com a tràmit obligatori i previ a la sol·licitud de subvenció.
- 3) Una vegada realitzada l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament o EMD ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, si escau, amb el benentès que la Diputació només subvenciona el preu de l'actuació o activitat que és amb IVA inclòs.
- 4) Tot seguit, ha de tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació e-catàleg. No s'acceptaran les sol·licituds que no siguin tramitades mitjançant l'aplicació informàtica e-catàleg.

5. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb es altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació

6. Sol·licitud i documentació a acompanyar

1. La sol·licitud de subvenció amb el contingut que s'indica a l'apartat 2 d'aquesta base, que s'ha de fer en model normalitzat disponible a <http://www.diputaciódetarragona.cat/ecatalegcultura>, es presenta telemàticament amb les signatures electròniques que corresponguin.

2. La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

- a) La certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat i del seu pagament o del reconeixement de l'obligació.
- b) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- c) Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Termini

S'estableixen dos terminis de presentació de les sol·licituds de subvenció :

- El **5 de desembre**, data màxima per a totes les actuacions fetes des de l'1 de gener fins el 30 de novembre
- El **15 de gener de l'any següent** exclusivament per a les actuacions dutes a terme des d'1 de desembre al 31 de desembre.
- Es desestimaràn les que es presentin fora d'aquests terminis.

Un extracte de la convocatòria que fixa també aquest termini es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

Durant la vigència d'aquestes bases es fixa un import màxim anual per a cada municipi, aplicant criteris de població.

Per aplicar aquests criteris es tindrà en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

L'import màxim de subvenció anual per municipi i pels seus agregats si s'escau és fixarà en la convocatòria anual.

La distribució de la consignació pressupostària segueix els següents criteris:

1) El 95,5% del pressupost és destina a subvencions per actuacions de l'e-catàleg als municipis de la demarcació i el 4,5% restant a les actuacions a realitzar en els nuclis històrics dels municipis.

2) La part de pressupost destinat a cada tram de municipis s'estableix en funció de la població i del nombre de municipis existents en aquell tram. L'assignació de pressupost és la següent:

- * Fins a 500 habitants : 37 %
- * De 501 a 2.000 habitants : 40 %
- * De 2.001 a 5.000 habitants : 12 %
- * De 5.001 a 10.000 habitants : 3 %
- * De 10.001 a 50.000 habitants : 1,5%
- * Més de 50.000 habitants : 2 %

Aquests percentatges s'apliquen també als nuclis històrics vinculats al municipi.

La subvenció es concedeix per rigorós ordre d'entrada al registre, tenint en compte que les sol·licituds telemàtiques són registrades en el moment de formalitzar electrònicament la sol·licitud, després d'haver efectuat la reserva.

Així mateix s'estableix que:

a) No hi ha límit d'actuacions pels grups, persones o entitats inscrits al catàleg.

b) No hi ha límit ni del nombre de contractacions, ni en el preu de l'actuació per part dels ajuntaments i EMDs. El límit és l'import màxim de subvenció anual destinat a cada municipi, fins el qual poden contractar les actuacions del catàleg que desitgin.

c) En cas que l'ajuntament o l'EMD els hi resti un romanent de l'import que els hi pertoca el poden aplicar a una última contractació, tenint en compte que l'ajuntament o EMD es farà càrrec de la resta del pagament.

8. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de la seva concessió.

9. Pagament

Una vegada comprovada la documentació justificativa de l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

10. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

11. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin

ANNEX 5

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT I DIFUSIÓ DE PUBLICACIONS LOCALS I COMARCALS I/O D'INTERÈS PER A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, ANY 2017.

1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, per al foment de les publicacions locals i comarcals i d'interès per a la demarcació de Tarragona, així com totes aquelles que a criteri de la Diputació siguin d'interès per a la difusió cultural de la demarcació de Tarragona editades durant l'any de la convocatòria.

2. Actuacions no subvencionables

- a) Els llibres o altres publicacions, l'edició dels quals hagi estat subvencionada prèviament per aquesta Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.
- b) Les reedicions, incloses les fetes en altres llengües), exceptuant aquelles en què la última edició dati de més de 20 anys.
- c) Fullets i materials divulgatius o turístics, plànols, mapes, revistes locals i revistes temàtiques amb una periodicitat màxima de 2 números l'any, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, catàlegs d'exposicions...

3. Finançament de les actuacions

Les subvencions consisteixen en una dotació econòmica en funció de les disponibilitats pressupostàries, establerta per a cada procediment de selecció i de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base setena, tenint en compte que l'import màxim de les subvencions no pot ser superior als 2.500 euros. En cap cas les subvencions poden superar el 50 % del cost de l'edició. Si aquest supòsit es complís, s'ha de reduir proporcionalment l'import de la subvenció.

4. Beneficiaris

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades que hagin publicat llibres o CD de caràcter i d'interès local o comarcal referents a la demarcació de Tarragona, durant l'any en curs.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la

consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

5. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

6. Sol·licitud

1. La sol·licitud de subvenció, amb la documentació indicada en els apartats 3, 4 i 5 d'aquesta mateixa base, s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu en el cas d' ens locals, i en suport paper en cas de persones físiques i jurídiques privades.

2. La sol·licitud en suport paper es pot presentar:

- a) A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:
 - Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona,
 - Carrer Pere Martell, 2, (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona
 - Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.
- b) A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.
- c) Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i llei 40/2015, d' 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic
- d) La documentació que ha de contenir la sol·licitud és la següent:

- * Cost de l'edició i nombre d'exemplars editats
- * Preu de venda al públic amb IVA inclòs
- * Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració tributària.

3. S'ha d'adjuntar també còpia de la factura o factures de l'edició.

4. Un exemplar de la publicació.

5. En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF.

b) Còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents a) i b) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat *Declaro*).

6. Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris següents :

- * Llibres publicats pels ajuntaments o organismes que en depenen: 5 punts
- * Entitats sense afany de lucre: 4 punts
- * Editorials i particulars: 3 punts
- * Interès general de la publicació per a la demarcació: 3 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit existent a l'aplicació pressupostària i de les sol·licituds presentades en cadascuna de les resolucions.

Es poden desestimar les sol·licituds que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada es considerin no prioritàries.

8. Publicació

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, substituint la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

9. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

10. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari presenti la justificació de l'actuació que s'ha subvencionat. Aquesta justificació s'ha de fer mitjançant el lliurament del nombre d'exemplars de la publicació subvencionada que s'estableixi a la resolució, acompanyada d'una nota de lliurament signada pel beneficiari.

En cas que els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària presentats abans de la concessió tinguin més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació de nous certificats o la presentació de la Declaració Responsable.

Termini

El termini màxim per a la presentació de la justificació és de tres mesos des de la data de la concessió, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l' RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

11. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, i l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

12. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

13. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin

ANNEX 6

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS CENTRES PRIVATS D'ENSENYAMENT ESPECIAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA AUTORITZATS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, DESTINADES A FINANÇAR L'ASSISTÈNCIA D'ALUMNES, EN RÈGIM D'ESCOLARITZACIÓ ORDINÀRIA, NO COMPARTIDA, A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DEL CENTRE, ANY 2017.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Ensenyament, destinades a finançar l'assistència a activitats extraescolars i complementàries dels alumnes en règim d'escolarització no compartida.

La finalitat de les subvencions és possibilitar l'assistència a aquestes activitats dels alumnes de famílies que ho necessiten.

2. Actuacions subvencionades

A títol indicatiu, les activitats extraescolars i complementàries per a les que el centre pot demanar subvenció són:

- Servei d'acollida matí i tarda.
- Activitats especialitzades: expressió musical, expressió plàstica, teatre.
- Activitats relacionades amb la natura, informàtica, idiomes i similars.
- Activitats esportives diverses: psicomotricitat, iniciació esportiva, multiesport.
- Sortides i visites culturals, excursions i similars.
- Altres propostes d'activitats dels centres que han de ser aprovades per la Comissió Informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona.

3. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació existent a l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que s'ha de fixar un import màxim de subvenció que s'acorda a la convocatòria anual.

4. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social que s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar d'ofici l'exactitud i veracitat de la declaració, si ha estat expressament autoritzada la consulta de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió de la frase: «*Amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*», juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) Els beneficiaris de subvencions de 10.000 euros o més, que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligats a subministrar a la Diputació de Tarragona la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

c) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

5. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

6. Sol·licituds

6.1 La sol·licitud s'ha de fer en model normalitzat disponible a www.dipta.cat, i s'ha de presentar en suport paper:

- A qualsevol de les oficines següents del Registre general de la Diputació de Tarragona:
 - Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.
 - Carrer Pere Martell, 2 (Edifici Síntesi) 43001 Tarragona
 - Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.
- A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.
- Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



6.2 A les sol·licituds s'ha d'adjuntar també la documentació següent:

- a) Memòria descriptiva de les activitats en model normalitzat.
- b) Pressupost de les activitats en model normalitzat.
- c) Fotocòpia del NIF del centre.
- d) Còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
- e) Declaració responsable de retribucions dels òrgans de direcció, si escau
- f) Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor

En cas que el beneficiari, hagi presentat a la Diputació de Tarragona, en els últims cinc anys, els documents c) i d) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat: *Declaro.*)

6.3 Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es farà en funció dels pressupostos presentats pels sol·licitants i la disponibilitat pressupostària.

En tot cas, en funció del crèdit existent a l'aplicació pressupostària i de les sol·licituds presentades, si escau, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció. L'import màxim de cada subvenció es fixarà a la convocatòria anual.

8. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de la seva concessió.

9. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació en formularis normalitzats que es trobaran a www.dipta.cat, que són:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Si escau, un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat (captura de la pàgina web, memòries, tríptics, etc.).

En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

En cas que els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària presentats abans de la concessió tinguin més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació de nous certificats o la presentació de la Declaració Responsable.

10. Pagament

Una vegada comprovada la documentació justificativa de l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

11. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

12. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin



ANNEX 7

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA PER A ACTIVITATS D'ESPORT BASE I A ENTITATS ESPORTIVES I A ENS LOCALS PER ACTIVITATS ESPORTIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI. ANY 2017

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga la Diputació de Tarragona, destinades a entitats esportives pel foment de l'esport base i d'altres activitats esportives de caràcter extraordinari que es realitzin a la demarcació de Tarragona amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

2. Àmbits subvencionables

Els projectes i actuacions objecte de subvenció son els corresponents als següent àmbits:

- a) Activitats d'esport base
- b) Activitats esportives singulars i extraordinàries organitzades per entitats o ens locals realitzades a les comarques de Tarragona: premis, campionats, diades esportives, torneigs, marxes, maratons i similars realitzats a la demarcació de Tarragona.

3. S'exclouen de subvenció

- a) Programació esportiva anual, tant de les entitats com dels ajuntaments
- b) Activitats que no tinguin la consideració d'extraordinàries per ser les pròpies de cada entitat o relatives al seu funcionament habitual.
- c) Campionats adreçats exclusivament a esportistes federats
- d) Les entitats que no siguin exclusivament esportives
- e) Les entitats que no tinguin la seu social a la demarcació de Tarragona, malgrat que les activitats per les quals demanen subvenció es realitzen a les comarques tarragonines.
- f) Les activitats esportives extraordinàries que es realitzin fóra de la demarcació de Tarragona.
- g) Les activitats que tinguin superàvit
- h) Les activitats que pel seu pressupost, una vegada feta la valoració no arribin a l'import mínim de subvenció fixat a la convocatòria.
- i) Les entitats i ajuntaments que ja hagin presentat una sol·licitud
- j) Subvencions a esportistes individuals
- k) Material esportiu inventariable
- l) Despeses gastronòmiques

4. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació existent a l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del

pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim i mínim de subvenció.

5. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ajuntaments i altres ens locals i les entitats i associacions esportives de la demarcació sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el corresponent Registre d'Entitats i Associacions de la demarcació de Tarragona.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

6. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.

7. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.

A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Memòria explicativa de l'actuació o activitat per a la qual demana la subvenció, en model normalitzat
- b) Pressupost d'ingressos i despeses detallat de l'actuació per la qual es demana la subvenció, en model normalitzat
- c) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- d) En el cas de les entitats o associacions cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - 1) Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor
 - 2) Fotocòpia del NIF.
 - 3) Còpia compulsada dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 2) i 3) de l'apartat d) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud.

Cada entitat podrà presentar una sol·licitud per esport base i una per activitat extraordinària. Es desestimaran la resta de sol·licitud presentades. Els ajuntaments només podran presentar una sol·licitud per activitat extraordinària

2. Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

8. Tramitació i concessió de les subvencions

La unitat gestora emetrà un informe tècnic, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes bases, que serà avaluat per un òrgan col·legiat. La unitat instructora a la vista dels expedients i de l'informe d'avaluació emetrà la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan competent per a la resolució és la Presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui, en un termini no superior a tres mesos des de la data d'emissió de l'informe de l'òrgan de valoració.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat.

Dins d'aquest 50% el percentatge de participació es determinarà segons el resultat de la valoració efectuada d'acord amb els següents criteris i correspondrà als percentatges de la taula de correspondència puntuació/percentatge.

Per activitats d'esport base:

Fins a 100 punts

- Experiència, trajectòria i base social de l'entitat (fins a 50 punts)
- Valoració de l'activitat d'esport base (fins a 50 punts)

Per altres activitats esportives del municipi de caràcter extraordinari

Fins a 100 punts

- Abast territorial (mínim àmbit municipal) (fins a 20 punts)
- Promoció i difusió del municipi (fins a 20 punts)
- Nombre de participants previstos (fins a 20 punts)
- Pla de finançament (fins a 20 punts)
- Experiència, trajectòria i base social de l'entitat (fins a 20 punts)
- Nombre d'habitants en el cas dels ens locals (fins a 20 punts)

Correspondència puntuació /percentatge

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari existent.

En cap cas, les subvencions a concedir, no poden superar els límits i les quanties establerts en la base 9 i 10

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, se aplicarà un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

10. Despeses subvencionables i imports màxims i mínims

10.1 Conceptes subvencionables

- Despeses de monitoratge, contractació de serveis esportius
- Despeses de llicències, arbitratges, assegurances, revisions mèdiques, transport.....
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats.

- Adquisició de material esportiu fungible, no inventariable.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions
- Altres despeses relacionades amb l'activitat, trofeus, obsequis, samarretes...

10.2 Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques i despeses de funcionament, telefon, adsl, fotocòpies, material d'oficina...

10.3 Els imports màxims i mínims a concedir són els següents:

- màxim 6.000 euros
- mínim 300 euros

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determinarà en relació al pressupost mínim a executar.

11. Publicació

La resolució de concessió de les subvencions es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i amb caràcter general.

12. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

13. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats segons correspongui, i que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels

casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

14. Pagament

Una vegada comprovada la documentació justificativa de l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

15.- Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

16. Vigència

La vigència d'aquestes bases es indefinida fins a la seva modificació o derogació.

ANNEX 8

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS, ALTRES ENS LOCALS, ENTITATS I PERSONES PER A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS CIUTADÀ, DE CARÀCTER SINGULAR, EXTRAORDINARI I NO PREVISTES A LA RESTA DE CONVOCATÒRIES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. ANY 2017.

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions singulars i extraordinàries o destinades a finançar aquelles actuacions que per les seves característiques no s'ajusten a les convocatòries anuals de subvencions, que té establertes aquesta Diputació.

Aquestes actuacions tenen per finalitat contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte d'aquestes bases les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes i extraordinàries, fora de la programació habitual i a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

2. Àmbits subvencionables preferents

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament social, econòmic territorial i de les persones que viuen a la demarcació de Tarragona. **Amb caràcter extraordinari**, les corresponents als següent àmbits:

2.1 Activitats d'ens locals i entitats

- a) Actuacions socials, solidàries, d'integració social...
- b) Activitats de convivència i cohesió social
- c) Activitats culturals extraordinàries

2.2 Inversions per a entitats

- a) Inversions en equipaments ciutadans destinats preferentment a usos culturals, socials.
- b) Inversió per adquisició de béns inventariables pels equipaments ciutadans anteriors
- c) Inversió en patrimoni i elements patrimonials culturals

2.3 Inversions per a ens locals, Preferentment

Àmbit Cultura:

senyalització cultural, intervencions arqueològiques, patrimoni i elements patrimonials culturals, renovació de material cultural inventariable

Àmbit Acció social:

Centres municipals com : centres de dia i equipaments per les persones grans i per la infància: senyalització d'aquests equipaments, adquisició i renovació material inventariable, ...

Àmbit esportiu:

Renovació material esportiu inventariable, millores instal·lacions, especialment sistemes de seguretat, adequació vestuaris.

3. S'exclouen;

- a) Les activitats habituals de l'entitat o ens locals
- b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat o ens local
- c) La inversió en espais que no siguin de titularitat del sol·licitant.
- d) Les actuacions que siguin objecte de conveni o altre tipus de subvenció per part de la Diputació.
- e) Les AMPAS, les Associacions de veïns i qualsevol altre tipus de entitat que donada la gran quantitat d'entitats existents a la demarcació faci impossible poder subvencionar les activitats que realitzen. S'avaluaran els casos singulars, si escau.

4. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació existent a l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades en cada resolució i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció.

5. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ajuntaments , altres ens locals , entitats i persones de la demarcació de Tarragona per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular extraordinari, o no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) Els beneficiaris de subvencions de 10.000 euros que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligats a subministrar a la Diputació de Tarragona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

c) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

6. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

7. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

a) A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.

b) A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

c) Per qualsevol altre mitjà dels establerts Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Memòria explicativa en què es faci palès i quedi degudament justificat el caràcter singular, extraordinari o urgent per imprevist o emergència de l'actuació o activitat per a la qual demana la subvenció, en model normalitzat
- b) Pressupost d'ingressos i despeses detallat de l'actuació per la qual es demana la subvenció en model normalitzat.
- c) En el cas d'inversions projecte d'obres amb pressupost
- d) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del NIF.
- 2) Còpia compulsada dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 1) i 2) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar la seva presentació i vigència a la sol·licitud (*Apartat Declaració de documentació ja presentada*).

Les entitats o persones físiques podran presentar una sol·licitud per activitats i una per inversions.

Els ens locals podran presentar dues sol·licituds per activitats i una per inversions.

2. Termini:

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

8. Tramitació i concessió de les subvencions

Donades les característiques, les casuístiques i la singularitat d'aquestes subvencions, la Presidència de la Diputació designarà dos representants, per tal que previ a l'informe tècnic de la unitat gestora, realitzin una valoració de les sol·licituds, tenint en compte la seva adequació a les línies estratègiques de subvencions de la Diputació i el caràcter singular i extraordinari de cadascuna de les peticions.

La unitat gestora ha d'emetre un informe tècnic, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes bases, que ha de ser avaluat per un òrgan col·legiat. La unitat instructora a la vista dels expedients i de l'informe d'avaluació emet la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan competent per a la resolució és la Presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui, en un termini no superior a tres mesos des de la data d'emissió de l'informe de l'òrgan de valoració.

L'òrgan col·legiat, d'acord a la base tretzena de les bases Generals de subvencions de la Diputació, està integrat per dos representants de l'àrea

instructora, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan i, a més, un representant de la Secretaria General.

Es desestimaran les sol·licituds que no s'ajustin a aquestes bases i si escau, es reduirà proporcionalment els imports de les subvencions en funció del nombre de sol·licituds presentades i del crèdit pressupostari existent per atendre-les.

9. Criteris de valoració

Pel que fa a la valoració quantitativa de les sol·licituds de subvencions, el projecte o activitat es valora d'acord amb els següents criteris i puntuació tenint en compte:

9.1 Puntuació de les sol·licituds d'ajuntaments i altres ens locals:

Criteris de valoració

Habitants	Criteri de població	Criteri qualitatiu màxim	% total (màxim de subvenció)
Fins a 500	50%	20%	70%
de 501 a 2.000	40%	20%	60%
de 2.001 a 3.000	30%	20%	50%
de 3.001 a 8.000	20%	20%	40%
de 8.001 a 10.000	15%	20%	35%
Mes de 10.000	10%	20%	30%

Criteris qualitius del projecte o activitat: Fins a un màxim de 2 punts per cada criteri i fins a un màxim del 20 punts (que correspondrà a un 20% de la subvenció) sobre els següents requisits:

- Abast territorial
- Població beneficiària estimada del projecte en l'àmbit territorial
- Consolida valors o tradicions o foment de les arts. Representa una millora d'instal·lacions o equipaments.
- Consolidació, permanència o continuïtat de l'actuació
- Acció innovadora, creativa, que genera retorn econòmic al territori
- Contribució a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
- Importància de l'actuació en el municipi
- Actuacions complementàries de l'administració pública cap els ciutadans
- Pla de finançament de l'actuació
- Recursos professionals i base social del projecte o actuació

Per aplicar els criteris de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens oficial de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

9.2 Puntuació de les sol·licituds d'entitats i persones físiques: fins a 100 punts

- Àmbit territorial de l'activitat fins a 20 punts
- Consolidació, permanència o continuïtat del projecte / Actuació de millora o conservació d'espais o serveis fins a 20 punts

[] Pla de finançament del projecte (viabilitat: recursos propis, altres fonts de finançament, percentatge sol·licitat...) fins a 20 punts.

[] Experiència, trajectòria i base social de l'entitat fins a 20 punts

[] Destinataris o beneficiaris de l'actuació o activitat fins a 20 punts

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la següent taula:

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent en cada resolució.

En cap cas, les subvencions a concedir, no poden superar els límits i les quanties establerts en la base 10.

9.3 Altres consideracions

La subvenció de la Diputació no pot superar els percentatges establerts al punt 9.1 i .2 d'aquestes bases.

Les persones físiques i jurídiques han de fer una aportació de recursos propis o altres fonts de finançament d'un mínim d'un 50% del total del cost de l'actuació. En cap cas, la subvenció de la Diputació a les entitats i persones físiques no pot superar el 50% de la despesa prevista pel sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible per cada resolució no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits s'ha d'aplicar un prorrateig, d'acord al que s'estableix a l'article 22.1 de la LGS

10. Despeses subvencionables i imports màxims i mínims

10.1 Conceptes subvencionables

- Contribució al desenvolupament social i econòmic del municipi, de la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
 - Congressos, jornades, edicions de llibres
 - Promoció econòmica o comercial
 - Actuacions humanitàries, cohesió social, integració/Formació dels ciutadans.
- Contribucions a la cultura, al turisme, a les tradicions, s'inclou en alguna de les següents categories o similars
 - Festivals, diades, actes tradicionals,
- Actuació de millora o conservació en els àmbits especificats en la base 2

10.2 Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques. Respecte de les despeses de personal, excepte en els casos en què sigui indispensable per l'execució del projecte, només es comptabilitza el percentatge establert a les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, que és d'un màxim del 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

10.3 No són subvencionables, aquelles sol·licituds que només incloguin despeses per funcionament ordinari del sol·licitant.

10.4 Els imports màxims i mínims a concedir són els següents:

- subvencions a ajuntaments i altres ens locals: màxim 12.000 euros per activitats, 20.000 euros per inversions
- subvencions a entitats i persones físiques: màxim 6.000 euros per activitats, 10.000 euros per inversions
- En tots els casos els imports mínims són 300 euros per activitats, 500 euros per inversions.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

11. Publicació

La resolució de concessió de les subvencions es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i amb caràcter general.

12. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

13. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- a. Expedient de justificació d'activitats o inversions segons correspongui, i que consta de:
 - a) memòria explicativa,
 - b) relació de la totalitat de les despeses pagades i en el cas dels ens locals, com a mínim fins el reconeixement de l'obligació.
 - c) balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades
 - d) declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

- e) En el cas d'inversions s'han adjuntar les còpies compulsades de les factures o certificacions d'obra pagades.
- f) Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Les col·laboracions que constin en el material de difusió han de constar també en l'apartat d'ingressos del balanç econòmic o s'ha d'acompanyar un certificat on consti que les col·laboracions que hi figuren no han estat dineràries o no han anat destinades a l'actuació subvencionada per la Diputació.

En cas que el beneficiari sigui una entitat o persona jurídica no pública i l'import de la subvenció sigui igual a 10.000 euros, s'ha de presentar informació sobre les retribucions dels òrgans directius o d'administració, segons model normalitzat.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, en el cas de subvenció per activitats.

En les subvencions per inversions el termini és el 31 de desembre de l'any següent al de la concessió, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

La Diputació pot fer pagaments parcials d'aquestes subvencions que s'han d'abonar prèvia presentació de l'expedient de justificació corresponent acompanyat, si s'escau de factures pagades o certificacions d'obres per l'import de la despesa realitzada fins a la data. La justificació final ha de ser l'esmentada més amunt.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

14. Pagament

Una vegada comprovada la documentació justificativa de l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import

concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

Graduació per incompliments

Atès que no hi ha condicions imposades en la concessió d'aquestes subvencions no s'estableix cap criteri de graduació per incompliment.

15. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

16. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida fins a la seva modificació o derogació.

