



ANUNCI

RESOLUCIÓ

de 13.04.2023, per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera d'auxiliar administratiu/iva (42), adscrita a Assistència Secretaria Intervenció en l'Àmbit de la Cooperació i les Subvencions – Àrea Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 dins la taxa d'estabilització de la Disposició addicional 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Convocatòria E13-2022)

1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

2. Objecte de la convocatòria

Selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de carrera d'auxiliar administratiu/iva (42), adscrita a Assistència Secretaria Intervenció en l'Àmbit de la Cooperació i les Subvencions – Àrea Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona (BOPT de data 14 de desembre de 2022).

3. Llista provisional de persones admeses i excloses

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicaran el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Admesos/eses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
BARAZA GARCIA, MARIA ANGELES	***9240**	Sí	Sí
BARBERO LARTIGAU, ROSA MARIA	***1043**	Sí	Sí
CARGOL PLANA, MONTSERRAT	***1213**	Sí	Sí
GRANERO GARCIA, YASMINA	***7072**	Sí	Sí
LLEIDA FOLCH, GEMMA	***1888**	Sí	Sí
MACHUCA ESPASA, NEUS	***0831**	Sí	Sí
MARTINEZ COLOM, MONICA	***0785**	Sí	Sí
MARTÍNEZ DEL CAMPO, ALICIA	***1143**	Sí	Sí
MATAS CASTELLVÍ, DAVID	***8915**	Sí	Sí
MIRÓ FERRÉ, EVA	***0843**	Sí	Sí
PADILLA PAGAN, ANA MARIA	***9272**	Sí	Sí
PORTA ODENA, AGUSTI	***5642**	Sí	Sí
PRADES PRADES, JOSEP MARIA	***2038**	Sí	Sí
ROVIRA DEL MONTE, CRISTINA	***9551**	Sí	Sí
TARRAGONA CARLES, HELENA	***0013**	Sí	Sí



Si les persones excloses són declarades admeses en la llista definitiva de persones admeses i excloses hauran de realitzar el test psicotècnic en la data assenyalada.

El dia de realització del test psicotècnic s'informarà del dia que es realitzarà l'entrevista.

8. Presentació de documentació acreditativa de mèrits

Les persones declarades provisionalment admeses han de presentar la **documentació acreditativa d'aquests mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/2430/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits les persones aspirants rebran el mateix dia de la publicació d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

12. Règim de recursos

Aquesta aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per ser un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de ser recorregut.

Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses o la llista provisional quan esdevingui definitiva si no es presenten esmenes/al·legacions, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari
Josep Maria Sabaté Vidal