

## ANUNCI

### RESOLUCIÓ

de la diputada delegada de Recursos Humans, de data 9.05.2023 per la qual s'aprova i es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de tècnic/a auxiliar (BF264), adscrita a Sistemes - Serveis Informàtics – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 dins la taxa d'estabilització de la Disposició addicional 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Convocatòria E130-2022)

#### 1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

#### 2. Objecte de la convocatòria

Selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de tècnic/a auxiliar (BF264), adscrita a Sistemes - Serveis Informàtics – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (BOPT de data 21 de desembre de 2022).

#### 3. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicaran el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

#### Admesos/eses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen català	Exempció examen castellà
ALBA PASCUAL, FRANCISCO	***3278**	Sí	Sí
ARROYO PRIETO, DAVID	***8366**	Sí	Sí
BUIRA CLUA, SILVIA	***1315**	Sí	Sí
CASTEJON MARTINEZ, MIGUEL ANGEL	***2871**	Sí	Sí
DE LA CRUZ DELGADO, DAVID	***2205**	Sí	Sí
MAJORAL BALASCH, JORDI	***3711**	Sí	Sí
MOLINA, GUILLERMO ADRIAN	***1731**	Sí	Sí
PEREZ ROSSELL, LUIS ANTONIO	***6407**	Sí	Sí
PIÑANA CHULVI, RAMON ANGEL	***7445**	Sí	Sí
RAMOS BARRAGAN, MIGUEL ANGEL	***0890**	Sí	Sí
ROIGE ROCA, CAI	***9009**	Sí	Sí
ROMÁN MIQUEL, MÍRIAM	***5782**	Sí	Sí
SAMARRA ALEGRE, JORDI	***7610**	Sí	Sí
TORTA BAIGES, MIQUEL	***2399**	Sí	Sí



## Exclosos/oses

Cap

### 4. Exposició de llistes

Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a la Seu electrònica de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona, o mitjançant el telèfon 977 29 66 79, de la unitat de Selecció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

### 5. Llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana

Determinar que cap de les persones declarades definitivament admeses ha de realitzar la prova de llengua catalana.

### 6. Llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana

Determinar que cap de les persones declarades definitivament admeses ha de realitzar la prova de llengua castellana.

### 7. Data, hora i lloc de realització del psicotècnic

Convocar les persones aspirants declarades definitivament admeses per a la realització del test psicotècnic d'acord amb la data, hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: 18.05.2023

Hora: 11.30 hores

Lloc: sala Santiago Costa (3a planta del Palau de la Diputació de Tarragona – Passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona

El dia de realització del test psicotècnic s'informarà del dia que es realitzarà l'entrevista.

### 8. Presentació de documentació acreditativa de mèrits

L'aspirant que havia estat exclòs provisionalment i ara ha estat declarat definitivament admès ha de presentar la **documentació acreditativa d'aquests mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/2606/pin>

Si per qualsevol motiu no pot fer-ho d'aquesta manera, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També podrà presentar els mèrits a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una



declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits rebrà el mateix dia de la publicació d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

### **9. Ordre d'actuació de les persones aspirants**

L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "V", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat en el seu dia (BOP de data 27 de febrer 2023).

### **10. Publicació dels anuncis successius**

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona.

### **11. Règim de recursos**

Demanda laboral davant del Jutjat Social de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Vicesecretari  
Josep Maria Sabaté Vidal