

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Administració Local

2017-10305

Diputació de Tarragona

Intervenció

ANUNCI

El Ple d'aquesta Corporació, en data 6 d'octubre de 2017, va aprovar inicialment la modificació de les ordenances fiscals i de les normes reguladores de preus públics de la Diputació de Tarragona per l'exercici 2018.

De conformitat amb el que disposa amb l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 17.3 i 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, es va publicar al BOP núm. 197 de 11/10/2017 i va quedar exposat al públic, a efectes de reclamació, per un termini de trenta dies, durant els quals s'admetien reclamacions i suggeriments, i en el cas de no presentar-se'n cap, s'entendria definitivament aprovat.

Atès que durant aquest període no s'han presentat al·legacions en el Registre General, s'entén definitivament aprovada la modificació de les ordenances fiscals i de les normes reguladores de preus públics de la Diputació de Tarragona per l'exercici 2018.

D'acord amb l'article 19 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Es publica a continuació el text íntegre de les Ordenances Fiscals reguladores de taxes i preus públics.

La secretària general, Pilar Sánchez Peña
Tarragona, 30 de novembre de 2017

ORDENANÇA FISCAL GENERAL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

1.1.- Fent ús de les facultats concedides en l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRHL), aprovat per RDL 2/2004 de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), aquesta Diputació aprova la present Ordenança General, amb l'objecte d'establir els principis bàsics i les normes comunes aplicables a la gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic, d'aquesta Diputació.

1.2.- L'Ordenança General desenvolupa i adapta la normativa vigent en matèria de gestió del tributs locals i altres ingressos de dret públic al seu règim d'organització i funcionament intern, ajustant-se al que disposa la normativa següent, d'aplicació en tot allò no previst en aquesta:

Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRHL).

La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).

El reglament General de Recaptació aprovat per RD 939/2005, de 28 de juliol i la resta de disposicions reglamentàries dictades en desenvolupament de la Llei 58/2003.

Tindran caràcter supletori les disposicions generals de dret administratiu els preceptes de dret comú.

Altres disposicions concordants.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

2.1.- La present Ordenança s'aplica, en tot allò que no estigui regulat de forma particular en les ordenances reguladores de tributs i preus públics establerts per la Diputació en exercici de les seves competències, d'acord

amb el que estableix el Títol III del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com, amb les adaptacions que calgui, a la gestió d'altres ingressos de dret públic d'aquesta Diputació o dels seus organismes autònoms.

2.2.- Les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que s'efectuen per l'Organisme Autònom BASE es regeixen per la seva pròpia normativa.

Per Decret de presidència es poden dictar les instruccions i disposicions necessàries per la interpretació, el desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança general i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT

Article 3.- Informació i consultes tributàries

3.1 - La Diputació publica anualment els textos actualitzats de les ordenances d'acord amb el RD 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals i d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Els diferents serveis de la Diputació informen als interessats que ho sol·licitin, dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa vigent.

3.2 - La Diputació impulsa l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, en la tramitació d'expedients, procurant simplificar els tràmits i facilitar l'accés a la informació administrativa.

3.3 - Els interessats tenen dret a consultar els expedients, en els termes establerts a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat, i no podrà afectar la intimitat de terceres persones.

Article 4.- Còmput de terminis

4.1.- Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixen per dies naturals, s'ha de fer constar a les notificacions.

4.2.- Si el termini es fixa en mesos i en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4.3.- Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.4.- Els terminis es compten a partir del dia següent a aquell en què te lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu, en els termes establerts per la LGT, d'acord amb el desplegament reglamentari que pugui realitzar la Diputació per establir i regular els criteris d'accés del ciutadà a l'administració electrònica i supletòriament les normes aplicables reguladores de l'administració electrònica en l'àmbit dels procediments tributaris i administratius.

4.5.- Els terminis per a resoldre es computaran a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre de la Diputació.

Article 5.- Obligació de resoldre

5.1. La Diputació està obligada a resoldre expressament totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució, llevat que es produeixin circumstàncies o fets com la caducitat, la renúncia o el desistiment de l'interessat o altres, en que s'exceptua aquest deure de resoldre expressament.

5.2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de la Diputació.

CAPÍTOL III NORMES DE GESTIÓ

Article 6.- Principis generals.

6.1- La gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic, comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute i la seva recaptació.

6.2- Es poden exigir les taxes i preus públics en règim d'autoliquidació.

6.3- La Diputació pot establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius, amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials que se'n deriven, o els procediments de liquidació o recaptació.

6.4- Els actes de gestió són impugnable d'acord amb les normes establertes en aquesta Ordenança.

Article 7.- Investigació i comprovació.

7.1.- La Diputació pot comprovar i investigar els fets, actes, elements, activitats, valors i altres circumstàncies que integren i condicionen la obligació tributària per tal de verificar el correcte compliment de les normes aplicables.

7.2.- Els subjectes passius estan obligats a dur i conservar els llibres de comptabilitat, registres i altres documents que en cada cas s'estableixi i a facilitar la pràctica de les inspeccions, proporcionant a l'Administració les dades, informes, i antecedents o justificacions que tenen relació amb el fet imposable

7.3. La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per fer les comprovacions oportunes.

7.4. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 8.- Liquidació

8.1.- En les taxes i preus públics de venciment periòdic, per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, la meritació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu compren l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplica el previst en els apartats següents:

a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa o preu públic corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar cap quantitat.

8.2.- En les taxes i preus públics de venciment no periòdic, en els termes regulats a les ordenances, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, la Diputació tingui coneixement de l'existència del fet imposable o situació que origina l'obligació de pagament de les taxes o preus públics que te establerts.

8.3.- L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència del President o l'òrgan en qui l'hagi delegat.

Article 9.- Notificació de liquidacions de venciment singular

9.1.- Les liquidacions s'han de notificar als obligats al pagament expressant:

a) Els elements essencials d'aquelles.

b) Els mitjans d'impugnació que poden exercir, indicant els terminis i l'òrgan davant del qual s'ha d'interposar el recurs.

c) Lloc, termini i forma de pagament del deute.

9.2.- La notificació es pot practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

9.3.- La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la seva normativa de desenvolupament, supletòriament la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els acords de la Diputació de regulació de les condicions per al desenvolupament per a BASE-gestió ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

9.4.- Les notificacions defectuoses produiran efectes a partir de la data en què el subjecte passiu es doni expressament per notificat, interposi el recurs escaient o efectui l'ingrés del deute tributari.

9.5.- Quan la notificació no hagi estat possible es citarà a l'interessat per ser notificat per compareixença mitjançant anuncis que es s'han de publicar, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) en la forma que preveu l'art.112 de la LGT. Si no hi ha compareixença en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment d'aquest termini.

Article.-10 Concessió de beneficis fiscals

10.1.- La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència del President.

10.2.- Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

10.3.- Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.

CAPÍTOL IV REVISIÓ I RECURSOS

Article 11.- Revisió

Els actes i actuacions d'aplicació de tributs i restants ingressos de dret públic es podran revisar en els termes regulats a l'article 213 i els capítols següents de la LGT, mitjançant:

- a) procediments especials de revisió
- b) recurs de reposició

Respecte dels procediments especials de revisió dels actes dictats en matèria de gestió tributària i dels restants ingressos de dret públic, cal atènyer-se al que disposa l'article 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 14.1 del RDL 2/2004, en els casos i d'acord amb els procediments establerts a la LGT i al reglament de desenvolupament.

Respecte dels actes i actuacions d'aplicació de tributs i dels restants ingressos de dret públic, només serà possible interposar recurs obligatori de reposició d'acord amb el que disposa la LGT i reglaments de desenvolupament i l'article 14.2 del RDL 2/2004.

Article 12.- Procediment especial de revocació d'actes

12.1.- La Diputació podrà revocar d'ofici els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

12.2.- La Diputació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat els errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció, mitjançant resolució de l'òrgan que va dictar l'acte on es va produir l'error.

12.3.- Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

12.4.- En cap cas són revisables els actes administratius confirmats per una sentència judicial ferma.

Article 13.- Recursos

13.1- Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i dels restants ingressos de dret públic de les entitats locals només s'hi pot interposar el recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

13.2- Objecte i naturalesa.- Són impugnables, mitjançant aquest recurs de reposició, tots els actes dictats per les entitats locals en via de gestió dels seus tributs propis i dels seus restants ingressos de dret públic.

13.3- Competència per resoldre.- És competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan de la Diputació que hagi dictat l'acte administratiu impugnat.

Si aquest òrgan actuava per delegació, la resolució del recurs correspon a l'òrgan delegant, llevat que en l'acord de delegació, es fes constar expressament, la delegació de la resolució del recurs de reposició.

13.4- Termini d'interposició.- El recurs de reposició s'ha d'interposar dins el termini d'un mes comptat de l'endemà de la notificació de l'acte la revisió del qual es sol·licita.

13.5- Legitimació.- Poden interposar el recurs de reposició:

- a- Els subjectes passius i, si s'escau, els responsables dels tributs, així com els obligats a efectuar l'ingrés de dret públic què es tracti.
- b- Qualsevol altra persona els interessos legítims i directes de la qual siguin afectats per l'acte administratiu de gestió.

Article 14.- Resolució del recurs

14.1- El recurs s'ha de resoldre en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació.

El recurs s'entén desestimat quan no s'hi hagi dictat resolució dins de termini.

La denegació presumpta no eximeix de l'obligació de resoldre el recurs.

14.2- Forma i contingut de la resolució.- La resolució expressa del recurs s'ha de produir sempre de manera escrita. Aquesta resolució, que sempre ha de ser motivada, ha de contenir una referència succinta als fets i a les al·legacions del recurrent, i ha d'expressar de manera clara les raons per les quals es confirma o revoca de manera total o parcial l'acte impugnat.

14.3- Notificació i comunicació de la resolució.- La resolució expressa ha de ser notificada al recurrent i als altres interessats, si n'hi ha, en el termini màxim de 10 dies des que aquella es produeixi.

Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori o quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari

14.4- Impugnació de la resolució- Contra la resolució del recurs de reposició els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu, sense perjudici dels casos en què la Llei preveu la interposició de reclamacions economicoadministratives contra actes dictats en via de gestió dels tributs locals, en els terminis següents:

- a) En el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
- b) En el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

14.5- El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Art-15.- Suspensió del procediment

15.1.- La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi la totalitat del deute

15.2.- No obstant, el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

15.3.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'òrgan competent, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

15.4.- Les resolucions denegatòries de la suspensió només són susceptibles d'impugnació en via contenciosa administrativa.

15.5.- Quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició, la suspensió acordada en via administrativa es manté, sempre que hi hagi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió que correspongui en relació amb aquesta suspensió.

15.6.- Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari, resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 16.- Altres supòsits de suspensió

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió:

1. quan s'hagi sol·licitat ajornament o fraccionament dels deutes,
2. quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
 - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat

Article 17.- Devolució d'ingressos derivats de la normativa de cada tribut i procediment especial de devolució d'ingressos indeguts

17.1.- El procediment s'iniciarà a instància de l'interessat o el seu representant legal, en qualitat de subjecte passiu beneficiari del servei, activitat o actuació administrativa, entenent com a subjecte passiu aquells interessats amb capacitat d'obrar en els termes que regula la Llei, atorgant-li la titularitat del dret a sol·licitar i obtenir la devolució dels ingressos.

L'interessat o representant haurà de presentar una sol·licitud de devolució d'ingressos en la qual haurà:

- a) fonamentar el seu dret i aportar el document acreditatiu del dret a la devolució, que podrà ser substituït per la menció exacta de les dades identificatives de l'ingrés realitzat, com la data, lloc, mitjà, justificant de l'ingrés (si aquest es va realitzar en efectiu o transferència bancària) o justificant del rebut carregat en compte, en el cas de domiciliacions bancàries, titularitat i import.
- b) Aportar el formulari de dades bancàries on s'ha de fer constar el número de compte bancari on, si és procedent, s'ingressarà la devolució, validat degudament per l'entitat bancària corresponent, en un compte bancari de la seva titularitat. Si la titularitat del compte on realitzar la devolució és d'un altre tercer diferent però correspon al subjecte pagador, en el cas de les domiciliacions bancàries, caldrà que el titular del compte on es va realitzar el càrrec per domiciliació autoritzi a realitzar la devolució en un compte bancari diferent.
- c) sol·licitar la compensació si existeixen deutes recíprocs a favor de l'interessat.

17.2.- Podrà acordar-se d'ofici la devolució d'ingressos en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament del deute.

c) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant de la liquidació.

d) Quan així ho estableixi la normativa vigent.

17.3.- L'òrgan competent de la Diputació per resoldre és el President o l'òrgan en qui hagi delegat, a proposta de l'òrgan gestor, sense perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent de BASE quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per aquest organisme, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora pròpia i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

17.4.- Quan es tracti d'ingressos duplicats o excessius, així com de tots aquells causats per errors materials o de fet i que no comporten la modificació de la liquidació, per la devolució d'aquests ingressos, s'ordenarà el pagament sense cap més tràmit que el vistiplau de l'interventor, d'acord amb el procediment descrit a les Bases d'Execució del Pressupost.

CAPÍTOL V RECAPTACIÓ

Article 18.- Disposició general.

18.1.- La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes tributaris.

18.2.- En tot allò no previst en matèria de recaptació en aquesta ordenança, s'actuarà d'acord amb el Reglament general de recaptació aprovat per Reial Decret 939/2005 de 29 de juliol i les normes que el complementin, substitueixin o modifiquin.

18.3.- La recaptació es pot realitzar:

a) En període voluntari.

b) En període executiu.

18.4.- La recaptació dels deutes tributaris en període voluntari correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

18.5.- En el període voluntari, els obligats al pagament fan efectius els deutes dins dels terminis assenyalats a l'efecte.

El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes, llevat que per norma especial estableixi un termini d'ingrés propi i diferenciat, serà el que consti en la notificació dirigit a l'obligat al pagament, i no podrà ser inferior al següent:

- Pels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.
- Pels deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

18.6.- El període executiu s'inicia el dia següent al venciment del termini establert pel seu ingrés

18.7.- La recaptació dels deutes en període executiu correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 19.- Obligats al pagament

19.1.- En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts, descrits en l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.

La concurrència de dos o més titulars en el fet imposable determina que queden solidàriament obligats, excepte que en la normativa pròpia de cada tribut es disposi el contrari.

19.2.- Si els deutors principals, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament:

a) Els responsables solidaris.

b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

19.3.- Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 20.- Responsables solidaris i subsidiaris

20.1.- En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

20.2.- Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries.

20.3.- La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 21.- Altres responsabilitats

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a què hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, la Diputació serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

Article 22.- Domicili fiscal.

El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb la Diputació.

Els obligats tributaris han de comunicar el seu domicili fiscal i els canvis del mateix a la Diputació. A tots els efectes es considera subsistent l'últim domicili consignat per aquells en qualsevol document de naturalesa tributària mentre no en comuniquin un altre a la Diputació o aquesta no el rectifiqui mitjançant la comprovació escaient.

Article 23.- Lloc i forma de pagament.

23.1.- La recaptació de recursos d'aquesta Diputació es realitza sota la direcció del Tresorer de fons provincials.

23.2.- Els deutes a favor de la Diputació, s'han de fer efectius de conformitat amb allò que estableix cada ordenança, i en defecte de norma expressa:

- a) En efectiu o targeta de crèdit, a la Tresoreria de la Diputació, Passeig Sant Antoni, 100, de dilluns a divendres no festius, de 9 a 14 hores.
- b) Per transferència bancària al compte a nom de Diputació obert a l'efecte.
- c) Per correu, enviant xec barrat a nom de Diputació Tarragona i una fotocòpia de la notificació de liquidació o indicant el número.
- d) Qualsevol altre mitjà que s'estableixi, mitjançant desenvolupament reglamentari, en el marc de l'administració electrònica, i que sigui acceptat per la Diputació de Tarragona.

23.3.- Quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE, ja sigui en període voluntari o en període executiu, els deutes s'hauran de fer efectius de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 24.- Ajornaments i fraccionaments.

24.1.- La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a la Presidència o l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.

24.2.- Requisits de la sol·licitud

Caldrà fer constar a la sol·licitud:

- a) La petició formal, indicant els terminis, l'import a lliurar o compensar corresponent al pagament inicial regulat a l'apartat 3, i les condicions proposades i acceptant la compensació dels deutes.
- b) Els documents que acreditin la representació i el lloc assenyalat als efectes de notificació.
- c) Justificar l'existència de dificultats economicofinanceres que impedeixin de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com els documents o justificants que ho acreditin.
- d) Garantia aportada i documents acreditatius, d'acord amb l'apartat 4.
- e) Sol·licitud de dispensa total o parcial de garantia i documents acreditatius, d'acord amb l'apartat 5.

S'entendrà per manca de tresoreria l'absència o mancança de recursos líquids suficients per part de l'obligat al pagament per cancel·lar les seves obligacions immediates.

Tractant-se de persona jurídica o professional obligat per Llei a portar comptabilitat, l'avaluació de la manca de tresoreria o liquiditat s'efectuarà a través dels comptes de balanç de situació tancat a la data més pròxima possible a la de petició de l'ajornament o fraccionament.

Tractant-se de persona física no obligada a portar comptabilitat, l'avaluació de la seva situació financera es realitzarà en base a les declaracions de l'IRPF i altra documentació relativa als ingressos aportada pel sol·licitant.

Es podrà requerir al sol·licitant l'aportació de documentació addicional si es considera necessari per avaluar la situació economicofinancera.

En el cas de les entitats locals i consells comarcals es substitueix l'obligació d'aportar els esmentats documents per una declaració o certificació del secretari-interventor.

24.3 – Resolució de la sol·licitud

Amb caràcter general només s'accepta el fraccionament del deute, el qual es resol amb un pagament inicial i uns pagaments fraccionats per un termini que varia en funció de l'import del principal del deute, prenent com a referència els trams de l'Ordenança general de gestió, liquidació, comprovació i recaptació de BASE-Gestió d'Ingressos. Excepcionalment l'òrgan competent podrà ampliar els terminis assenyalats, pel temps que consideri convenient, quan, a criteri seu, les condicions de capacitat econòmica del sol·licitant, degudament justificades, impedeixin atendre el pagament dins d'aquells terminis. En cap cas el termini de fraccionament serà superior als 48 mesos.

La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no el meritament dels interessos de demora.

Rebuda la sol·licitud d'ajornament o fraccionament opcionalment es podrà demanar al Servei corresponent d'aquesta Diputació que informi si els documents aportats per l'obligat al pagament justifiquen suficientment les dificultats economicofinanceres transitòries al·legades i si s'estima que podrà fer front als pagaments derivats de l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

Si es sol·licita la dispensa total o parcial de garanties, es podrà opcionalment demanar al Servei corresponent, a fi que informi si procedeix acordar la dispensa sol·licitada.

Mitjançant decret es podran aprovar uns criteris objectius d'avaluació de la situació economicofinancera i de la capacitat del sol·licitant per fer front a l'acord de fraccionament que se li concedeixi. Es demanarà informe, si escau, al Servei corresponent per a l'elaboració de la proposta.

Les sol·licituds de modificació de les condicions d'un ajornament o fraccionament concedit no tindrà, en cap cas, efectes suspensius.

S'acordarà declarar inadmissibles les sol·licituds d'ajornament o fraccionament reiteratives d'altres prèviament denegades quan no continguin modificació substancial respecte d'aquella i, en particular, quan aquesta reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptadora.

L'acord d'inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tingui per no presentada a tots els efectes.

La desestimació de la sol·licitud tindrà els efectes previstos en l'apartat 4 de l'article 52 del Reglament general de recaptació, depenent de si es va presentar en període voluntari o en període executiu d'ingrés.

Les resolucions s'hauran de notificar en el termini màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini la sol·licitud es podrà entendre desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa. Durant la tramitació de la sol·licitud el deutor ha d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposats en la pròpia petició. L'òrgan competent per tramitar la sol·licitud, si estima que la resolució es pot demorar com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, ha de valorar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que es produeixi la resolució. El calendari pot incorporar terminis diferents dels proposats pel sol·licitant i el substitueix a tots els efectes.

En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, ja siguin els proposats per l'interessat o els fixats per l'Administració en el calendari corresponent, es pot denegar la sol·licitud pel fet de concórrer dificultats economicofinanceres de caràcter estructural. De l'oportunitat i la conveniència de la fixació del calendari, n'ha de quedar justificació a l'expedient.

24.4 - Garantia

Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

- Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits.
- Qualsevol altres que es considerin suficients econòmicament i jurídicament, com és a títol d'exemple, la constitució d'hipoteca immobiliària unilateral a favor de la Diputació de Tarragona sobre béns immobles situats a la província de Tarragona. Serà necessari que s'aporti certificat de càrregues inscrites en el Registre de la Propietat i certificat del seu saldo pendent. Les despeses i tributs referents a la constitució i posterior cancel·lació d'hipoteca aniran a compte i càrrega de l'hipotecant. El Servei corresponent de la Diputació informará sobre la suficiència de la garantia atès el valor del bé i les circumstàncies que hi concorrin.
- Si l'obligat té concedit altres fraccionaments, per al càlcul de límit establert per a la constitució de garanties, es computarà l'import restant pendent.

La garantia ha de cobrir l'import principal del deute, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament comptats des del dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. Es poden aportar garanties parcials i independents per a una o diverses fraccions.

La garantia s'ha de formalitzar en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió voluntari d'ingrés. Transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagin formalitzat les garanties, s'iniciarà el període executiu al dia següent del venciment d'aquest termini i es pot procedir a iniciar l'expedient de constrenyiment exigint el pagament dels interessos de demora meritats des del dia següent al venciment del període voluntari d'ingrés, sense perjudici dels que es meritin posteriorment.

Les costes de la constitució de les garanties aniran a càrrec de l'obligat al pagament.

L'obligat al pagament podrà sol·licitar que la Diputació adopti mesures cautelars, en substitució de les garanties previstes en els apartats anteriors. Entre d'altres, es podran acceptar les següents:

- a) La retenció dels pagaments derivats d'obligacions reconegudes al seu favor, inclosos els certificats d'obra aprovats, fins que es cancel·li el deute.
- b) L'embargament preventiu de béns i drets de titularitat de l'obligat, del que es practicarà anotació preventiva d'embargament en el Registre públic corresponent, quan, atès el valor del bé i les seves circumstàncies, sigui suficient.

Els efectes de les mesures cautelars cessaran quan es cancel·li el deute o quan a sol·licitud de l'interessat, s'acordi la seva substitució per una altra garantia que s'estimi suficient.

24.5 - Dispensa de garantia

Es dispensa a l'obligat tributari de constitució de garantia quan l'import del deute no superi 30.000 €, d'acord amb el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, el Reglament general d'actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i l'article 82.2 b) de la Llei general tributària.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia, d'acord amb l'article 48 del Reial decret 939/2005 que aprova el Reglament general de recaptació.

En la resta de casos, podrà dispensar-se total o parcialment a l'obligat tributari de la constitució de la garantia prevista quan l'obligat no disposi de béns suficients per a garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar substancialment al manteniment de la capacitat productiva i dels nivells d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva.

En aquest cas serà necessari aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable i justificació documental manifestant l'absència de béns o no disposar d'altres per oferir.
- b) Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir aval o certificat d'assegurança de caució fent costar les gestions efectuades i la denegació d'almenys 3 entitats financeres.

Concedit l'ajornament o fraccionament amb dispensa total o parcial de garanties, el sol·licitant queda obligat durant el període a què s'estengui aquell a comunicar a l'òrgan competent per a la recaptació dels deutes ajornats o fraccionats qualsevol variació econòmica o patrimonial que permeti garantir el deute, ens els termes de l'article 50 del Real decret 939/2005 que aprova el Reglament general de Recaptació.

24.6 - Devolució de garanties

Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament total del deute, inclosos els recàrrecs, interessos i costes. En els supòsits de fraccionaments garantits amb avals per cada termini, quan es pagui cadascun d'ells.

El President o òrgan en qui hagi delegat ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant decret on farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància d'haver-se pagat el deute.

24.7- Càlcul de l'import dels ajornaments i fraccionaments.

L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període voluntari de pagament, inclourà l'import del principal més els interessos de demora meritats per cada venciment.

L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període executiu de pagament transitori sense providència de constrenyiment, inclourà l'import del principal i els interessos de demora meritats per cada venciment.

Els deutes ajornats o fraccionats meriten interessos de demora en els termes de l'article 26.6 de la Llei general tributària i 53 del Reglament general de recaptació.

Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:

- a) En cas d'ajornament: s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deute des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.

Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i per tant es desconeix el tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent. No obstant això, si posteriorment es produeix una modificació del tipus aplicat, aquest pot ser regularitzat al nou tipus d'interès vigent aplicable, a criteri de l'òrgan competent corresponent. Si el pagament està domiciliat es carregarà al tipus vigent en l'exercici de la fracció corresponent.

En el supòsit de denegació d'un ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari o executiu transitori sense providència de constrenyiment s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no s'ha realitzat l'ingrés dintre d'aquest termini, es liquidaran els interessos de demora fins a la data del seu venciment.

Si es realitza el pagament del deute abans de la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats en els termes assenyalats en l'apartat anterior. S'arxivarà l'expedient d'ajornament o fraccionament.

Les entitats locals i consells comarcals no estaran sotmesos ni al règim de pagaments o calendari provisional ni al de meritament dels interessos de demora que se'n deriven dels esmentats règims, esdevinguts tots ells abans de la resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament.

24.8 Efectes de l'incompliment de l'ajornament o fraccionament

En els ajornaments, la manca de pagament al venciment del termini concedit del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si l'ajornament es va sol·licitar en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment.
- b) Si l'ajornament es va sol·licitar en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

En els fraccionaments, la manca de pagament al seu venciment de qualsevol fracció del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si el fraccionament es va sol·licitar en període voluntari i aquest hagués conclòs, respecte de la fracció impagada, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament de dita fracció, els interessos meritats des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes amb provisió de constrenyiment notificada, es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.

Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes en provisió de constrenyiment notificada es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.

En el procediment de constrenyiment iniciat o reprès, a que fa referència l'apartat anterior, abans d'embargar béns o drets del patrimoni s'executarà, si n'hi ha, la garantia aportada.

- b) Si el fraccionament s'hagués sol·licitat en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

24.9 - Si la petició de fraccionament i ajornament es refereix a deutes recaptats en període voluntari o executiu per BASE, serà d'aplicació el que disposi la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 25.- Deute tributari.

El deute tributari és la quantitat que deu el subjecte passiu a l'Administració, integrada per la quota tributària i en el seu cas, per:

- a) L'interès de demora
- b) Els recàrrecs per declaració extemporània
- c) Els recàrrecs del període executiu
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes

Article 26.- Extinció del deute tributari.

Els deutes tributaris es poden extingir per:

- a) Pagament
- b) Prescripció
- c) Compensació
- d) Condonació

Article 27.- Prescripció.

27.1.- Prescriuen als quatre anys els següents drets:

A favor dels obligats al pagament:

- a) El dret de la Diputació per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació comptant el termini des del dia següent a aquell que finalitza el termini reglamentari per a presentar la liquidació o autoliquidació.

b) El dret de la Diputació per a exigir el pagament dels deutes tributaris mitjançant la oportuna liquidació, comptant des de la data que finalitzi el termini de pagament voluntari.

A favor de la Diputació:

El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament de costes de les garanties.

27.2.- El termini de prescripció dels deutes no tributaris, es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.

27.3.- Els terminis de prescripció s'interrompen per l'acció de la Diputació, per la interposició de reclamacions i recursos o per les actuacions en els casos i amb els efectes previstos en l'article 68 i següents de la LGT.

Article 28.- Compensació.

28.1.- La Diputació pot acordar d'ofici o a instància de l'obligat al pagament, l'extinció total o parcial del deute per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, d'acord amb l'art. 71 a 74 de la LGT, sense perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

28.2.- Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

28.3.- Transcorregut el període voluntari, el President o l'òrgan en qui hagi delegat, pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 29.- Condonació.

Els deutes solament poden ser objecte de condonació, en virtut de la Llei, en la quantia i amb els requisits que en ella es determinin.

Article 30.- Insolvència.

30.1.- Els deutes que no s'hagin pogut fer efectius per insolvència provada pel subjecte passiu i altres responsables, es declararan incobrables i es donaran provisionalment de baixa en la quantitat procedent mentre no es rehabilitin dintre del termini de prescripció.

30.2.- Si vençut el termini de prescripció no s'hagués rehabilitat el deute, aquest quedarà definitivament extingit.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 6 d'octubre de 2017, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2018 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

Fent ús de les facultats concedides en l'art.106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que preveu l'art.132 en relació als art.15 a 19 i art.20 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRHL), aquesta Diputació estableix les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que s'especifiquen en l'annex a aquesta ordenança.

Les taxes que té establertes l'organisme autònom BASE, es regiran per les ordenances particulars i per la normativa pròpia de BASE.

En tot allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació l'ordenança general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 2.- EL FET IMPOSABLE

2.1.- El fet imposable és el pressupost de naturalesa jurídica o econòmica, la realització de la qual origina el naixement de l'obligació de contribuir.

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles per la Diputació la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que es refereixin, afectin o beneficiïn de forma particular als subjectes passius, d'acord amb el que preveu l'article 20 del TRHL.

2.2.- No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRHL.

2.3.- En l'annex a aquesta ordenança, es defineix el fet imposable i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de contribuir així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascuna de les taxes establertes.

Article 3.- SUBJECTE PASSIU

3.1- Subjecte passiu és la persona natural o jurídica que, segons l'ordenança fiscal ha de complir les obligacions tributàries ja sigui com a contribuent o com a substitut del contribuent.

Tenen la consideració de subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a les quals es refereix l'article 36.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, a qui l'Ordenança Fiscal imposa el compliment de les obligacions tributàries derivades del fet imposable, és a dir:

- a) Que gaudeixen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic provincial en benefici particular d'acord amb l'art.20.3 de la TRHL.
- b) Que sol·liciten o resulten beneficiades o afectades pels serveis o activitats locals que presta o realitza la Diputació, conforme algun dels supòsits previstos en l'art.20.4 de la TRHL.

3.2.- Tenen la consideració de substitut del contribuent, les persones obligades a complir les prestacions tributàries, materials o formals, en lloc del contribuent, per imposició de la Llei o de l'Ordenança, d'acord amb l'article 23.2 del RDL 2/2004.

Article 4.- OBLIGACIONS DEL SUBJECTE PASSIU

El subjecte passiu està obligat a:

- Pagar el deute tributari.
- Formular quantes declaracions i comunicacions s'exigeixen per a cada taxa.
- Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- Proporcionar les dades, informes antecedents i justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 5.- SUBJECTES OBLIGATS AL PAGAMENT

5.1.- Les persones físiques o jurídiques, obligades al pagament, ho són per algun d'aquests conceptes:

- a) Deutors principals: Subjecte passiu, sigui com a contribuent o com a substitut i altres obligats tributaris segons l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.
- b) Responsables, els obligats per la Llei al pagament del deute tributari ja sigui de forma solidària o subsidiària, juntament amb els deutors principals.

5.2.- Llevat d'un precepte legal exprés en contra, quan juntament amb els subjectes passius de la taxa, es declara l'existència d'altres responsables, s'entén que dintre del grau corresponent, la responsabilitat és sempre solidària, per a la resta s'ha d'aplicar el què disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

5.3.- La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en l'art. 174 i següents de la LGT.

Article 6.- BASE TRIBUTÀRIA

6.1.- S'entén per base Imposable, la magnitud dinerària o d'altre naturalesa que resulta de la medició o valoració del fet imposable.

6.2- La base liquidable és la magnitud resultant d'aplicar a la base imposable les reduccions establertes en la llei i en les ordenances fiscals i sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per obtenir la quota íntegra.

6.3.- Per a cada taxa s'estableixen els mitjans i mètodes específics per a determinar la base de gravamen.

Article 7.- QUOTA TRIBUTÀRIA

7.1 Les quotes tributàries són les que figuren detallades en l'annex d'aquesta ordenança per a cadascuna de les taxes que té establertes la Diputació.

7.2- L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa, amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria al mercat la utilitat derivada de la utilització esmentada o l'aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

Per cada taxa en particular, atenent la naturalesa específica de la utilització privativa o de l'aprofitament especial que es tracti i d'acord amb el que estableix l'art. 24.1 del TRHL, es tindran en compte els criteris i paràmetres que permetin definir el valor de mercat de la utilitat derivada.

Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa ve determinat pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

7.3.- En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, el cost real o previsible del servei o l'activitat que es tracti o, si no, del valor de la prestació rebuda, calculat d'acord amb els criteris que estableix l'art. 24.2 del TRHL.

7.4. Els acords d'establiment o modificació de les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic o pel finançament total o parcial de nous serveis, s'han d'adoptar a la vista d'informes tècnics econòmics on es posi de manifest el valor de mercat o la previsió de cobertura del cost, segon el recurs o activitat que es tracti.

7.5. La quota tributària consisteix, en:

- a) La quantitat resultant d'aplicar una tarifa,
- b) Una quantitat fixa, o
- c) La quantitat resultant d'aplicar conjuntament els dos procediments.

7.6. Per determinar la quantia de les taxes es poden tenir en compte criteris genèrics de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les.

7.7. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o el deteriorament del domini públic provincial, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que li correspon, està obligat a reintegrar el cost total de les despeses respectives de reconstrucció o reparació i fer-ne el dipòsit previ de l'import. Si els danys són irreparables, haurà d'indemnitzar la Diputació amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import dels danys causats.

7.8. Quan el subjecte passiu de les taxes establertes per la prestació dels serveis del SAM, s'aplicaran a la quota els següents coeficients/percentatges de reducció:

	Coeficient	% reducció
Ajuntaments declarats exempts de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció	0,1	90%
Ajuntaments amb una població fins 500 habitants	0,2	80%
Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants	0,3	70%
Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants	0,4	60%
Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants	0,5	50%
Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants	0,6	40%
Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants	0,7	30%
Ajuntaments amb una població superior a 8.000 habitants	1	-
Consells Comarcals i ens supramunicipals:		
- amb una població fins 25.000 habitants,	0,5	50%
- amb una població superior a 25.000 habitants	1	-

L'import mínim resultant per liquidació de taxa, una vegada aplicats els coeficients anteriors, es fixa en 60 euros.

La població prevista en aquest article s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

7.9. D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 4t de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la companyia telefònica nacional d'Espanya, segons la redacció donada per la disposició addicional vuitena de la llei 39/88 reguladora de les Hisendes locals, quan el subjecte passiu de les taxes sigui "Telefònica de España S.A", es substitueix el pagament de la taxa per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual.

Article 8.- BENEFICIS FISCALS

8.1- No es poden reconèixer altres beneficis fiscals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de tractats internacionals o aquells que s'estableixen en les ordenances fiscals d'acord amb les esmentades normes i tractats.

Les exempcions, bonificacions i reduccions s'han d'interpretar en sentit restrictiu i només s'apliquen als supòsits específicament assenyalats.

8.2. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i les taxes "per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública" per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per tots els que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Als efectes d'aplicació de les taxes "per la tramitació d'autoritacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i "Taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública", s'entén per serveis públics de comunicacions, els següents:

- Construcció de ferrocarrils
- Construcció de carreteres.
- Comunicacions per cable.
- Col·locació de marquesines en les parades de transports públics.

No estaran exempts de pagament de la taxa, les obres accessòries per a la construcció de comunicacions tals com:

- Accessos provisionals fora de l'àmbit de l'obra.
- Instal·lacions i construccions d'oficines, magatzems, dipòsits, silos, plantes de fabricació de materials i elements constructius, abassegaments, línies elèctriques, així com qualsevol altre actuació que es consideri accessòria i no sigui part integrant del servei públic de comunicació que es tracti.

8.3. Reduccions i exempcions.

L'import de les taxes podrà reduir o fins i tot exonerar en supòsits d'actuacions puntuals i prèvia justificació al respecte fonamentada en criteris genèrics de capacitat econòmica, a proposta del Servei gestor i mitjançant Decret de la presidència o de l'òrgan en qui tingui delegada la competència.

Article 9.- MERITACIÓ

9.1.- Segons la naturalesa del fet imposable, la taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'iniciï l'ús privatiu o l'aprofitament especial, o quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en els dos casos es pot exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.
- b) Quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no s'ha de realitzar o tramitar sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

9.2.- Si la naturalesa material de la taxa exigeix la meritació periòdica, la meritació tindrà lloc l'1 de gener de cada any per tot l'any natural. En el cas d'inici o cessació en la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servei o activitat, el període impositiu s'ha d'ajustar a aquesta circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

9.3. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament no es presti o es dugui a terme, el servei, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o aprofitament del domini públic, pel qual s'ha establert la taxa, és procedent la devolució de l'import corresponent.

Article 10.- LIQUIDACIÓ

Nascuda l'obligació de tributar es procedirà a la confecció de la liquidació corresponent, la qual es notificarà al subjecte passiu. La liquidació es calcularà d'acord amb les tarifes vigents en el moment d'efectuar-la.

La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 11.- VENCIMENT

11.1. La liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

11.2.- Si les taxes no són satisfetes al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora d'acord amb la LGT i l'Ordenança General.

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 6 d'octubre de 2017, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2018 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

ANNEX

TAXES QUE TE ESTABLERTES LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la inserció voluntària o obligatòria de publicacions de tot tipus al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Base Imposable

En les insercions, es pren com a base per determinar la quota tributària:

- El tipus i l'extensió del text.
- El seu caràcter: ordinari, d'urgència o de termini especial .
- Les característiques tècniques de l'original que puguin comportar insercions de caràcter especial.
- El suport documental amb el qual es presenta.
- La forma de remissió del text, quan s'utilitzin mitjans telemàtics

Gestió de les insercions

Les normes de gestió del BOPT, estan regulades en el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, aprovat per acord plenari de 29 d'abril de 2005 i publicat al BOP núm. 143 de 22 de juny de 2005, modificat per acord plenari de 30 d'octubre de 2015 i publicat al BOP núm. 300 de 30 de desembre de 2015, el qual desenvolupa els aspectes essencials de la gestió del BOPT, complementa els aspectes tractats en la present ordenança fiscal i és d'aplicació en tot allò no previst en aquesta.

Exempcions

1. Estaran exempts del pagament de la taxa: les publicacions de disposicions i les resolucions d'inserció obligatòria i els anuncis oficials, qualsevol que sigui el sol·licitant de la inserció, quan la mateixa sigui obligatòria, d'acord amb una norma legal o reglamentària, així com els edictes i anuncis de Jutjats i Tribunals quan la inserció sigui tramitada d'ofici.

2. En qualsevol cas, quedaran subjectes a la taxa de publicació d'anuncis, per tant, no els hi serà d'aplicació l'exempció de pagament, els anuncis següents:

- a Els publicats a instància de particulars
- b Els anuncis de licitacions de tot tipus de contractes d'acord amb allò establert en la seva legislació específica.
- c Els anuncis oficials de l'Administració de Justícia a instància de particulars.
- d Els anuncis, el cost dels quals sigui repercutible als interessats segons les disposicions aplicables
- e Els anuncis derivats de procediments subjectes al pagament d'una taxa, preu públic o altre tipus de dret econòmic.
- f Els anuncis que puguin reportar, directament o indirectament, un benefici econòmic al remitent o sol·licitant, o tinguessin contingut econòmic.

No es considerarà que reporta un benefici o que té contingut econòmic, les citacions per ser notificats per compareixença en els procediments recaptatoris dels diferents tributs quan, intentada la notificació per part de l'administració tributària o entitats i corporacions de dret públic a qui correspongui, aquesta no hagi estat possible.

g Els anuncis que es puguin o s'hagin de publicar a més, en un diari, segons disposició legal o reglamentària.

3. En les insercions que s'hagin de publicar gratuïtament s'ha d'indicar, en la mateixa petició d'inserció, el precepte pel qual es declara l'exempció de la taxa.

Formes de pagament

1- Els subjectes passius han d'ingressar l'import de la taxa prèviament a la inserció de qualsevol edicte, llevat dels casos expressament previstos com exempts de pagament.

Si transcorregut un termini de 6 mesos des de la sol·licitud d'inserció no s'ha ingressat el seu import, es procedirà d'ofici a l'anul·lació i es retornarà el text a publicar i l'ordre d'inserció a l'autoritat competent de l'òrgan remitent.

2.- S'acceptarà com a forma de pagament la domiciliació bancària, quan el subjecte passiu publiqui anuncis al BOPT amb certa regularitat. En aquest cas el cobrament es farà mitjançant un sol càrrec a l'entitat bancària indicada per l'import dels edictes publicats durant tot el mes o, en el període que determini la Diputació.

Tarifes

La tramitació de les insercions s'ha de fer mitjançant la "tramesa electrònica d'insercions" de la plana web del butlletí, <http://www.dipta.cat/ebop/>, i d'acord amb la normativa que estableix aquesta plana web.

La unitat de pagament de les tarifes és el caràcter.

Tarifa 1. - Insercions ordinàries

Aquesta tarifa s'aplicarà amb caràcter general a totes les insercions no descrites en la tarifa 2.

		€/caràcter	Import mínim	Import màxim
1.1	Amb certificat electrònic	0,050	75€	750€
1.2	Sense certificat electrònic	0,060	80€	800€

Tarifa 2.- Insercions provinents de l'Administració local

Aquesta tarifa s'aplicarà sempre i quan l'import de la tarifa no sigui repercutible a un tercer, hi hagi interessat, beneficiari o adjudicatari en el procediment, o aquest s'hagi incoat per un particular.

2.1. Insercions provinents de l'Administració Local

	€/caràcter	Import mínim	Import màxim
2.1	0,045	70€	420€

2.2.- Insercions provinents de l'Administració Local de la província de Tarragona. Quan el text de la inserció es trameti amb certificat electrònic

	Habitants	€/caràcter	Import mínim	Import màxim
2.2.1	Ajuntaments fins a 500	--	20€	20€
2.2.2	Ajuntaments de 501 a 2.000	0,020 €	35€	70€
2.2.3	Ajuntaments de 2.001 a 5.000	0,025 €	45€	135€
2.2.4	Ajuntaments de 5.001 a 10.000	0,030 €	55€	220€
2.2.5	Ajuntaments de més de 10.000 i Consells Comarcals	0,035 €	65€	325€

Tarifa 3.- Publicacions amb caràcter d'urgència.

A la inserció de pagament que precisi la publicació amb caràcter urgent (termini màxim de 6 dies hàbils), se li aplicarà un recàrrec.

	Recàrrec urgència	€/caràcter	Import mínim	Import màxim
3.1	Amb CE	0,015	20,00	250

Tarifa 4.- Publicacions amb terminis especials o amb data fixa.

A qualsevol inserció que precisi la publicació en 2 o 3 dies hàbils o en una data determinada, se li aplicarà un recàrrec.

	Recàrrecs terminis especials	€/caràcter	Import mínim	Import màxim
4.1	Data fixa	0,085	100	2.000
4.2	2 dies	0,085	100	2.000
4.3	3 dies	0,070	80	1.000
4.4	4 dies	0,050	60	750

Tarifa 5.- Altres treballs

La presidència té la facultat de fixar l'import addicional sobre la tarifa ordinària en la part de la inserció que tingui caràcter especial per raó de tipus especial de lletra, inclusió de gràfics, gravats, taules o composició especial, així com de fixar l'import d'altres treballs no previstos. L'import es fixarà seguint criteris anàlegs respecte de les altres tarifes sense que en cap cas pugui ser superior al cost dels treballs executats.

Tarifa 6.- Insercions no publicades

Les insercions no publicades per haver estat retirades després de la seva presentació se'ls aplicarà una taxa equivalent al 50% de la que li correspon en el cas de publicar-se, si s'hagués efectuat qualsevol operació en els tallers.

2. TAXA PER EXPEDICIÓ I TRAMITACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS.

Fet imposable

1- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi l'administració o les autoritats provincials.

La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no està sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estan les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions provincials de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència provincial i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial, que estiguin gravats per una altra taxa o pels que aquesta Diputació exigeixi un preu públic.

2- L'import de les tarifes correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat.

Forma de pagament

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud de tramitació del document o l'expedient.

Tarifes

Tarifa 1. Expedició de certificats:

- a/ De documents o acords provincials 7,30 €
- b/ Relatius a dades que consten als Arxius de la Diputació. 7,30 €

Tarifa 2. Validació de poders 16,30 €

Tarifa 3. Confrontació de documents, d'expedients propis de la Diputació a petició d'interessats 3,00 €

Tarifa 4. Expedició de títols. 39,00 €

Tarifa 5. Documents que s'expedeixin en fotocòpia, per cada foli:

- a/ DIN A4 0,06 €
- b/ DIN A3 0,08 €
- c/ m2 plànol paper blanc 4,90 €
- d/ m2 plànol paper vegetal 5,50 €

Tarifa 6. Drets d'examen:

1.- Per poder participar com aspirant en els processos selectius d'accés a l'ocupació pública a places de funcionari de carrera o de personal laboral fix:

- a/ Accés A1/A1L 30,00 €
- b/ Accés A2/A2L 24,00 €
- c/ Accés C1/C1L 18,00 €
- d/ Accés C2/C2L 12,00 €
- e/ Accés AP/APL 6,00 €

Per la qual cosa no s'exigirà el pagament d'aquesta taxa quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

2.- De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves selectives en les que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció cal acreditar la discapacitat o acreditar que és demandant de treball i presentar un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).

Tarifa 7. Servei de Registre i tramesa de documentació adreçada a altres administracions.

- Fins a 100 gr. 4,00 euros
- De 101gr. Fins a 1000 gr. 7,00 euros
- De 1001 gr. fins a 2000 gr. 10,00 euros
- Més de 2001 gr. 20,00 euros

En el cas que l'enviament sigui de caràcter internacional, s'incrementarà la tarifa amb el cost que correspongui del servei postal vigent

Confrontació de documents per adreçar a altres administracions, en l'àmbit del servei de Registre General: 1 euro/ full.

3. TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA.

Fet imposable.

1.- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat de prestació als ens locals del Servei d'Assistència de Secretaria-Intervenció, en alguna de les següents modalitats:

- 1) Activitat pròpia de les funcions de Secretaria-Intervenció com a titulars en places exemptes.
 - 2) Activitat puntual per situacions concretes esdevingudes per absència del titular de la plaça de secretari-interventor.
- 2.- Les activitats previstes al primer punt, i garantides per aquest Servei d'assistència, són les relacionades amb l'exercici de les funcions públiques necessàries assenyalades a la Disposició adicional 2a de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Beneficiaris

1. Podran gaudir d'aquests serveis els ens locals de les comarques de Tarragona de menys de 5.000 habitants, amb especial preferència els de menys de 2.000 habitants.
2. Es podrà denegar l'assistència en els supòsits següents
 - Quan algun dels ens beneficiaris sol·liciti el servei més de dues vegades dins del mateix any i això ocasioni que el SAM no pugui atendre correctament les peticions d'altres ens beneficiaris
 - Quan tècnicament no es pugui portar a terme.
 - Quan no es disposi dels recursos suficients per portar-la a terme.

Quota

- 1- La quota està constituïda per la suma del cost de les hores de dedicació.
El cost per hora de servei prestat per un secretari-interventor, es fixa en 43,20€.
- 2- A la quota s'han d'aplicar els coeficients de l'article 7.8 d'aquesta ordenança.

4. TAXES PER TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES I INFORMES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENTS ESPECIALS EN CARRETERES DE LA XARXA VIÀRIA LOCAL

Fet imposable

- 1.- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, de llicències i informes sobre utilització privativa i aprofitaments especials que es realitzin a les zones de domini públic, servitud i afectació de les carreteres de la xarxa viària local.
- 2.- En les vies o carreteres de la xarxa viària local existeixen tres zones:
 - a) La primera, zona de domini públic, està constituïda pels terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals i una franja de terreny de 3 metres d'ample a cada banda de la carretera, mesurats horitzontalment i perpendiculars al seu eix, des de l'aresta exterior de l'esplanació.
L'aresta exterior de l'esplanació és la intersecció del terreny natural amb els talussos de desmunt, del terraplenament o, si s'escau, dels murs de sosteniment.
 - b) La segona, zona de servitud, consistirà en dues franges de terreny a totes dues bandes, delimitades interiorment per la zona de domini públic definida a l'art. 34 del Decret Legislatiu 2/2009 de 25 d'agost que aprova el Text Refós de la Llei de Carreteres de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5452 de 27/8/2009), i exteriorment, per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació, a una distància de 8 metres, mesurats des de les esmentades arestes.
 - c) La tercera, zona d'afectació, a efectes d'aquesta Ordenança estarà constituïda per dues franges de terreny a ambdós costats, delimitada interiorment per la zona de servitud i exteriorment per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació a una distància de 30 metres d'acord amb l'article 38 del Text Refós de la Llei de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, mesurats des de les esmentades arestes. La línia d'edificació queda establerta a 25 metres de l'aresta exterior de la calçada, d'acord amb l'article 40 del Text Refós esmentat.
- 3.- No es consideren fets imposables als efectes d'aquesta taxa l'expedició de permisos o informes favorables en els següents supòsits:
 - Obres a realitzar en trams urbans que consisteixen únicament en el pintat o arrebossat de la façana, obertura o modificació de portes, finestres, balcons, obres de reforma interior, obres a la coberta, etc, sempre que no hi hagi una ocupació de la zona de domini públic de la carretera.
 - Les senyals de trànsit quan no siguin d'indicació de serveis i d'orientació.
 - Actuacions de conservació i manteniment del paviment, senyalització, drenatge, il·luminació i enjardinament dels accessos autoritzats per la Diputació.
 - Conservació i manteniment dels senyals d'indicació de serveis autoritzades per la Diputació.
- 4.- Els ajuntaments que sol·licitin permís per a l'execució d'obres i d'instal·lacions en les carreteres de la xarxa viària local, estaran exempts del pagament de les "taxes per tramitació de llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local".

Forma de pagament

La taxa es podrà exigir en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud de tramitació de la llicència o informe.

TARIFES

1.1. Dret d'expedició del permís. 185,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Plantació d'arbrat i arbusts
- Tala d'arbrat

- Línies aèries
- Conduccions i línies subterrànies paral·leles a la carretera
- Tancaments
- Murs de sosteniment
- Construcció, enderrocament, reforma o ampliació d'edificis
- Moviment de terres i explanacions
- Explotació de pedreres, mines i jaciments
- Construcció de pous, basses, piscines i dipòsits
- Accessos tipus Diputació, passos salva cunetes i accessos provisionals
- Instal·lacions esportives
- Cartells informatius
- Senyals de trànsit d'indicació de serveis i d'orientació
- Obertura de rases a la plataforma i talussos de les carreteres per a la reparació o localització d'avaries, que no afectin a la calçada, a les instal·lacions subterrànies.
- Col·locació de bastides en la zona de domini públic sense ocupació del voral ni de la calçada.

Altres obres no compreses específicament en les anteriors.

1.2. Dret d'expedició del permís 10,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Quan les actuacions i obres comportin una millora de la seguretat viària de la carretera o millorin la seguretat pel que fa a la prevenció d'incendis, i en particular, la poda i tala d'arbrat (així com els accessos provisionals i acopis necessaris per aquestes actuacions) a les zones de domini públic, de servitud i afectació.

Tarifa 2.

2.1. Dret d'expedició del permís 300,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Encreuaments subterranis amb perforació mecànica subterrània.
- Obertura de rases a la plataforma i talussos de les carreteres per a la reparació o localització d'avaries, que afectin a la calçada, a les instal·lacions subterrànies.
- Col·locació de bastides en la zona de domini públic amb ocupació del voral i sense ocupació de la calçada.

2.2. Dret d'expedició del permís 490,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Altres accessos no regulats en la tarifa 1.
- Col·locació de bastides en la zona de domini públic amb ocupació del voral i de la calçada.
- Encreuaments subterranis a cel obert.

2.3. Dret d'expedició del permís 675,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Estacions de Servei: la taxa inclou només les obres d'urbanització, els tancs d'emmagatzematge, els aparells distribuïdors, un edifici i una marquesina. Els accessos, senyals de trànsit, cartells informatius i la resta de construccions i instal·lacions reportaran les taxes corresponents de les tarifes 1 i 2.
- Urbanitzacions: Inclou només les obres de moviments de terres, pavimentacions, voreres, enjardinaments. Els accessos, senyals de trànsit i la resta d'instal·lacions reportaran les taxes corresponents a les tarifes 1 i 2.
- Restriccions de trànsit per obres que impliquin el tall total de la calçada.

Tarifa 3.

Informes o certificats:

- 3.1. Certificats d'obres realitzades per contractista 25,00 €
- 3.2. Certificats sobre IMD de vehicles en una carretera de la Diputació 25,00 €
- 3.3. Informe sobre viabilitat sobre instal·lació de benzineres i accessos 125,00 €
- 3.4. Certificats de distància de trams de carretera 78,00 €
- 3.5. Informes per realitzar obres, actuacions o altres afers que afectin a les zones de domini públic, servitud i afectació de la carretera 105,00 €
- 3.6. Informes previs a l'autorització d'actuacions i obres en zona d'influència de la carretera. En el cas de sol·licitar posteriorment l'autorització, pel que fa a l'informe d'obres o actuacions emès, i sempre que això es produeixi en el termini màxim de 6 mesos, es descomptarà en la liquidació nova de l'autorització la liquidació abonada per la tarifa 3.6 50,00 €

5- TAXES PER OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I LA VOLADA DE LA VIA PÚBLICA.

Fet imposable

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del subsòl, sòl i volada de les vies públiques, béns o instal·lacions a la zona de domini públic corresponent a les carreteres de la xarxa viària local.

Estan incloses, per exemple, les següents actuacions:

1. Encreuament de línies aèries.
2. Encreuaments de conduccions i línies subterrànies.
3. Cartells informatius.
4. Senyals de trànsit d'indicació de serveis i d'orientació. La resta de senyals de trànsit estaran exempts del pagament de la taxa.
5. Accessos tipus Diputació, passos salva cunetes, accessos provisionals i altres accessos.

2.- La zona de domini públic a les carreteres de la xarxa viària local està constituïda pels terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals, i una franja de terreny de 3 metres d'amplada a cada costat de la via, mesurada des de l'aresta exterior de l'esplanació (l'aresta exterior de l'esplanació és la intersecció del terreny natural amb els talussos de desmunt, del terraplenament o, si s'escau, dels murs de sosteniment).

3.- Els ajuntaments que sol·licitin permís per a l'execució d'obres i d'instal·lacions en les carreteres de la xarxa viària que gestiona la Diputació, i que comportin la utilització privativa o l'aprofitament especial del subsòl, sòl i volada de les vies públiques, béns o instal·lacions a la zona de domini públic, estaran exempts del pagament de les "taxes per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública".

4.- En el cas de renúncia del titular a l'autorització, quan no s'hagin executat les obres ni ocupat el subsòl, el sòl o la volada de la zona de domini públic de la carretera, es podrà retornar l'import abonat en la liquidació per aquest concepte a petició de l'interessat.

Forma de pagament

La taxa es podrà exigir en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud del permís.

TARIFES

1.- La quantia de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

- a/ Preu m2 ocupat 27,50 €
 b/ Mínim per cartells i senyals de trànsit d'indicació de serveis i d'orientació 60,00 €/ut
- 2.- La tarifa liquidada es pagarà una sola vegada.

6- TAXES PELS SERVEIS DEL LABORATORI D'ASSAIG DE LA UNITAT OPERATIVA DE CONTROL DE QUALITAT DEL SAT.

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la realització de l'activitat provincial que tingui per objecte la prestació dels serveis d'assaig de materials i control d'obra al laboratori de la secció de control de materials del Servei de Carreteres, especificats en les tarifes

- El pagament de la taxa és condició indispensable pel lliurament dels resultats de les anàlisis del laboratori.

TARIFES

I. Àrids per a la fabricació de morters i formigons.	Import €
Contingut en fins (rentat)	16,41
Dessecació de 100 kg de grava	12,31
Dessecació de 100 kg de tot-ú o arena	28,71
Anàlisi granulomètrica en sec	32,86
Anàlisi granulomètrica en rentat	36,92
Pes específic real de l'àrid fi	32,82
Pes específic real de l'àrid gros	36,92
Pes específic net o relatiu d'àrid fi	32,82
Pes específic net o relatiu d'àrid gros	20,51
Pes específic aparent o elemental de l'àrid fi	8,77

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

	Import €
I. Àrids per a la fabricació de morters i formigons.	
Pes específic aparent o elemental de l'àrid gros	20,51
Pes específic conjunt d'una arena o una grava	8,77
Humitat natural	12,31
Coefficient de forma d'una grava (per mostra)	126,44
Percentatge de partícules toves	90,28
Contingut de terrossos d'argila	41,02
II. Àrids per a capes fermes.	
Densitat relativa en oli de parafina	55,66
Assaig de desgast d'àrid gros emprant la màquina de "los Angeles"	82,96
Determinació de la densitat aparent dels àrids	16,60
Determinació de l'índex de lloses i agulles dels àrids	51,07
Densitat relativa i absorció (àrid gros)	25,98
Densitat relativa i absorció (àrid fi)	45,28
Humitat natural	12,31
Anàlisi granulomètrica en sec	32,82
Anàlisi granulomètrica en humit	36,92
Determinació del material que passa del tamís número 0,080 UNE als àrids	20,79
Determinació de matèria orgànica	18,18
Pes específic	16,60
Equivalent d'arena	20,51
Cares de fractura	40,48
Coefficient de neteja dels àrids	25,65
III. Formigons	
Determinació de la consistència amb el con d'Abrams o amb la taula sotragades (3 determinacions)	16,41
Fabricació i conservació a l'aire d'una sèrie de 6 provetes o menys de formigó sense trencament	62,37
Conservació en cambra regulada de 20 °C per una sèrie de 6 provetes o cilíndriques per dia	8,45
Fabricació, conservació en aire i trencament a una edat per compressió d'una sèrie de 6 provetes o menys, cúbiques de 15 ó 20 cm d'aresta i cilíndriques de 15 cm de diàmetre i 30 cm d'altura	124,79
Fabricació, conservació en aigua i trencament a una edat per compressió d'una sèrie de 6 provetes o menys, cúbiques de 15 o 20 cm d'aresta i cilíndriques de 15 cm de diàmetre i 30 cm d'altura	145,58
Refrentat per cara, d'una proveta de formigó	5,19
Determinació del pes específic aparent	20,51
Extracció d'un testimoni de 10 cm. de diàmetre amb sonda rotativa	75,04
IV. Estabilitzacions.	
Fabricació i conservació en condicions normals de sèries de 6 provetes o menys de barreges de sòl ciment	52,00
Trencament a compressió simple d'una proveta cilíndrica de 10 o més centímetres de diàmetre d'un material estabilitzat	12,99
Trencament a compressió simple d'una proveta cilíndrica d'un diàmetre inferior a 10 m d'un material estabilitzat	7,24
Curat d'una sèrie de 6 provetes o menys en cambra humida i condicions normals, per dia	3,54
Fabricació i conservació de 6 provetes de grava/ciment compactades amb maça	73,87
V. Sòls	
Límits d'Atterberg	22,49
Resultat de "No plasticitat"	12,99

C/IE: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

	Import €
I. Àrids per a la fabricació de morters i formigons.	
Anàlisi granulomètrica per tamisat	3,14
Material que passa pel tamís UNE 0,080	15,60
Humitat natural	11,78
Densitat aparent	10,38
Pes específic	15,60
Equivalent d'arena	20,51
Matèria orgànica en sòls	24,06
"Proctor"	46,77
"Proctor" modificat	57,19
Densitat "in situ" pel mètode de l'arena	18,74
C.B.R.	71,89
Increment per punt en assaig de C.B.R	41,02
Placa de càrrega sense incloure càrrega de reacció, un punt	82,88
Assaig dinàmic de càrrega amb placa	11,28
VI. Mescles bituminoses en calent	
Anàlisi i càlcul de la dosificació d'una barreja bituminosa pel mètode Marshall	145,50
Fabricació de provetes Marshall (tres provetes)	36,35
Densitat relativa de provetes Marshall (tres provetes)	20,79
Estabilitat i deformació de provetes Marshall (tres provetes)	20,79
Càlcul de buits de barreges bituminoses (tres provetes)	31,17
Resistència de provetes a compressió simple (tres provetes).	20,79
Contingut de lligant de barreges	62,37
Granulometria dels àrids extrets d'una barreja bituminosa	41,54
Determinació de la sensibilitat a l'aigua	20,79
Fabricació de provetes per a la determinació de la sensibilitat a l'aigua	36,35
VII. Diversos	
Quilòmetre de desplaçament de vehicle per recollida de mostres i assaigs "in situ"	0,52
Determinació de la retroflexió de marques varies per punt de mida	19,79
Determinació de la dotació de pintura amb esferes de vidre	27,27
Determinació de la dotació total de pintura sense esferes de vidre	18,74
Determinació d'espessors de l'acer	19,79
Determinació d'espessors del recubriment de l'acer	19,79

7- TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES SALES D'ACTES UBICADES AL PALAU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AL PALAU BOFARULL DEL CONSERVATORI DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ A REUS I DEL MUSEU D'ART MODERN.

Fet imposable

El fet imposable de la taxa està constituït per la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales d'Actes ubicades al Palau de la Diputació de Tarragona, al Palau Bofarull del Conservatori de Música de la Diputació a Reus i del Museu d'Art Modern, per realitzar els tipus d'actes previstos a les Normes d'ús.

No s'exigirà el pagament de la taxa:

- 1- Quan l'organitzador o coorganitzador de l'acte sigui la Diputació de Tarragona o qualsevol dels seus organismes autònoms.
- 2- A les entitats sense ànim de lucre.
- 3- Quan la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales d'Actes citades es faci per finalitats que la Presidència, discrecionalment, aprecii d'interès públic.

En el casos previstos en l'apartat anterior 2 i 3, si la utilització de les sales és en horari fora de l'habitual i requereix despeses addicionals de personal per part de la Diputació s'aplicarà la tarifa 3.

Forma de pagament

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud d'utilització o aprofitament de les sales d'actes esmentades.

TARIFES

TARIFA 1- Per la utilització de les sales:

	Jornada Completa	Mitja Jornada	Per hora
Sala Santiago Costa del Palau de la Diputació	300	180	30
Auditori del Palau Bofarull de Reus	300	180	30
Sala Noble del Palau Bofarull de Reus	300	180	30
Sala d'actes del Museu d'Art modern de Tarragona	200	120	20

TARIFA 2- Altres serveis addicionals a la utilització de la Sales d'Actes:

	Jornada Completa	Mitja Jornada	Per hora
Tècnic auxiliar d'equipament	140	84	14
Canó de projecció	100	60	10
Ordinador portàtil	100	60	10

TARIFA 3- Quan la utilització de les sales sigui fora de l'horari habitual i requereixi despeses addicionals de personal s'aplicarà una la tarifa de 16€/hora per persona.

8- TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE L'AUDITORI DE LA DIPUTACIÓ SITUAT AL C/ PERE MARTELL, 2 TARRAGONA

Fet imposable

El fet imposable de la taxa està constituït per la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació, per realitzar els tipus d'actes previstos a les Normes d'ús.

No s'exigirà el pagament de la taxa:

1- Quan l'organitzador o coorganitzador de l'acte sigui la Diputació de Tarragona o qualsevol dels seus organismes autònoms.

2- Quan la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori es faci per finalitats que la Presidència, discrecionalment, aprecii d'interès públic.

L'atorgament de l'autorització queda condicionada al pagament previ de la taxa amb una antelació de 10 dies a la data de l'efectiva utilització o aprofitament de l'Auditori.

TARIFES

- Per la utilització de l'Auditori:

Ús vuit hores	950€
Ús quatre hores	500€
Excés d' horari	125€/hora

9- TAXES PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL MATERIAL FOTOGRÀFIC QUE POSSEEIX EL MUSEU D'ART MODERN DE TARRAGONA, I PER A LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DEL MUSEU I EL SEU CONTINGUT PER A ÉSSER REPRODUÏTS I/O FILMATS PER A USOS COMERCIALS

Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns de domini públic del Museu d'Art Modern amb les següents actuacions:

- Obtenció de còpies de fotografies de les col·leccions de l'arxiu fotogràfic del Museu.
- Obtenció de fotografies dels espais del museu i/o dels seu contingut
- Obtenció de filmacions dels espais del museu i/o dels seu contingut amb la finalitat de ser reproduïdes pel·lícules, documentals, etc.

Condicions prèvies a l'ús

1) Les fotografies i filmacions es faran en el moment que determini la direcció del Museu. Així mateix, el director, o el seu delegat fixaran les condicions en que s'hauran de dur a terme aquestes sessions i les supervisaran, a fi d'evitar qualsevol risc per a la integritat de les obres o instal·lacions afectades.

En el cas que els interessats no atenguin les indicacions de la direcció, aquesta podrà suspendre la sessió sense que això doni dret a cap reclamació.

2) Quedarà absolutament prohibida la utilització de les fotografies o filmacions a destinacions que no corresponguin a la finalitat objecte d'aquesta Ordenança, o bé, les reedicions i noves tirades que sobrepassin les que s'han referit, llevat que s'obtingui l'oportuna autorització complementària, i s'abonin, en el seu cas, els corresponents drets.

El contingut d'aquesta clàusula està subordinat al que disposin els titulars dels drets d'autor, si són vigents.

3) La persona o entitat autoritzada haurà de lliurar al Museu dos exemplars de la publicació en la que aquesta s'insereix. L'autor de les fotografies autoritza al Museu i a la Diputació a utilitzar i explotar aquest material, esmentant sempre la seva autoria.

4) Qualsevol que sigui la forma utilitzada, de reproducció, divulgació, comunicació pública o explotació de les fotografies o filmacions autoritzades, s'haurà de fer constar la seva procedència en relació al Museu, com també les dades de la peça fotografiada i de l'autor de la fotografia.

5) L'autorització que sigui concedida, ho serà sens perjudici dels drets d'autor, i amb submissió a la Llei 22/87 de propietat intel·lectual.

6) El director del Museu podrà exigir les cartes de color i grisos per verificar la qualitat de la reproducció.

Ingrés de la taxa

El sol·licitant abonarà la quota tributària, en regim d'autoliquidació en el moment de sol·licitud del servei, prèviament a la utilització privativa.

TARIFES

Normes d'aplicació de les tarifes

Grup A.- Tarifes per serveis diversos.

Grup B.- Tarifes segons usos específics.

B.1.- S'aplicarà la quota quan es pretengui la utilització pública, reproducció en qualsevol mitjà o publicació d'imatges corresponents a peces, instal·lacions o exposicions pertanyents o exposades al Museu, més enllà del gaudi personal i/o finalitats investigadores, per part de persones o entitats sense afany de lucre, amb finalitats divulgatives o d'interès públic, i sense que el sol·licitant rebi cap tipus de contraprestació derivada de la utilització de les peces i imatges sol·licitades. Les quotes s'aplicaran per a cada peça i mitjà que es sol·liciti.

Queden exemptes les publicacions, filmacions en qualsevol suport i mitjà, vinculades a l'activitat pròpia o d'interès de la Diputació de Tarragona, el Museu d'Art Modern d'aquesta Diputació i/o qualsevol dels seus organismes autònoms.

B.2.- S'entendrà que la utilització pública, reproducció en qualsevol mitjà o publicació d'imatges o sons corresponents a peces, instal·lacions o exposicions pertanyents al Museu té un ús comercial quan la utilització de la peça forma part de l'activitat habitual o de l'objecte del sol·licitant, o quan el sol·licitant rebi una contraprestació, s'utilitzi amb finalitats publicitàries o promocionals per part del sol·licitant.

Si el seu ús és un espai digital, es considerarà una durada màxima de 3 mesos.

La quota serà el resultat de multiplicar per dos les quotes B.1.

B.3.- S'entendrà que els usos comercials esmentats en el Grup A, tenen caràcter intensiu quan adquireixen una especial intensitat derivada de la tirada de l'edició que es faci, el caràcter sumptuari destinat a la utilització de la peça, la posició preeminent de la imatge en la publicació o reproducció, el caràcter singular de la peça o l'abast i intensitat de la campanya publicitària o promocional.

Si el seu ús és un espai digital, es considerarà una durada de més 3 mesos.

La quota serà la resultat de multiplicar per quatre les quotes B.1.

En qualsevol dels apartats anteriors, B.1., B.2. i B.3., en cas de reutilització de materials amb la mateixa finalitat per la qual es va concedir autorització en el seu moment, s'aplicarà una reducció del 30 per cent en les tarifes en vigor en el moment de sol·licitud per la nova utilització.

En el cas de campanyes publicitàries en les quals s'utilitzi simultàniament més d'un mitjà de difusió, aquests preus gaudiran d'una reducció sobre la quota global del 10 per cent.

Quan es pretengui la utilització per a més d'un país, es multiplicarà per dos el total de la quota a satisfer.

S'entén que l'aplicació d'un dels apartats esmentats exclou qualsevol dels altres, i en tots els casos independentment de la necessitat d'obtenir l'autorització prèvia, i de satisfer en el seu cas les quotes del Grup A.

Grup A - Tarifes per serveis diversos.

A.1.- Sessions fotogràfiques professionals:

1 hora o fracció100,00 €

A.2.- Obtenció de filmacions professionals:

1 hora o fracció200,00 €

Grup B - Suplement de tarifes segons usos.

	B1	B2	B3
1.- Premsa			
* Pàgina interior fins a 1/2 plana	10,00 €	20,00 €	40,00 €
* Pàgina interior més de 1/2 plana	20,00 €	40,00 €	80,00 €
* Pàgina interior, doble plana o pòster.	25,00 €	50,00 €	100,00 €
* Portada	40,00 €	80,00 €	160,00 €
2.- TV i Cinema			
* Imatge	200,00 €	400,00 €	800,00 €
3.- Editorial			
* Pàgina interior fins a 1/2 plana	20,00 €	40,00 €	80,00 €
* Pàgina interior més de 1/2 plana	25,00 €	50,00 €	100,00 €
* Portada	50,00 €	100,00 €	200,00 €
* Postals, cromos o similars	10,00 €	20,00 €	40,00 €
* Publicacions en suport digital	-----	-----	-----
Per a l'ús combinat amb l'edició digital les tarifes s'incrementaran en un 30%.			
4.- Publicitat			
* Fulletons	20,00 €	40,00 €	80,00 €
* Calendaris i expositors	35,00 €	75,00 €	150,00 €
* Memòries d'empreses, associacions, etc	25,00 €	50,00 €	100,00 €
* Premsa i pòsters	45,00 €	90,00 €	180,00 €
* Tanques publicitàries	100,00 €	200,00 €	400,00 €
* Espots cinema o TV	250,00 €	500,00 €	1.000,00 €
* Banners webs	100,00 €	200,00 €	400,00 €

10.- Taxes que gestiona el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

10.1- TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS SERVEIS DEL COSTA DAURADA CONVENTION BUREAU DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa és la utilització dels serveis que el Patronat de Turisme duu a terme mitjançant el Costa Daurada Convention Bureau.

Aquests serveis són:

- Representar als membres del Costa Daurada Convention Bureau en les actuacions promocionals del Patronat (fires, workshops i famtrips) dirigides a la difusió dels productes "incentius", "reunions" i "congressos".
- Editar i reeditar material gràfic promocional dels diversos productes, així com del sales book del CDCB.
- Gestionar la informació de la pàgina web www.costadauraevents.com

Subjecte passiu

Estan obligats al pagament de la taxa, en concepte de contribuents, els organismes de promoció turística i les empreses que gaudeixen pels seus establiments dels serveis prestats pel Patronat de Turisme com a membres del Costa Daurada Convention Bureau

Quota tributària

La quota de la taxa és una quantitat fixa anual de 250 euros per establiment

10.2- TAXA PER LA UTILITZACIÓ D'UN ESPAI DE LES PÀGINES WEB DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable de la taxa està constituït per la utilització privativa d'un espai de les pàgines web del patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per l'explotació d'una central de reserves on.line en l'àmbit de les comarques turístiques costa Daurada i Terres de l'Ebre.

Subjecte passiu

Són subjectes passius de la taxa aquí regulada les empreses que resultin adjudicatàries mitjançant concurs públic de l'autorització de l'ús d'un espai de la pàgina web del PTDT per l'explotació d'una central de reserves on.line en l'àmbit de les comarques turístiques costa Daurada i Terres de l'Ebre.

Aquesta taxa és compatible amb el cànon per l'explotació de la central de reserves.

Quota tributària

La quantia de la taxa es fixa en 1.500,00€ anuals.

11.- Taxes per la prestació del servei d'ensenyaments artístics dels centres educatius de la Diputació de Tarragona

11.1- TAXA PER DRETS D'EXAMEN PER ACCEDIR A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable estarà determinat per la l'activitat administrativa desenvolupada en motiu de la realització d'examen per accedir a l'ensenyament de grau professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona.

Exempcions i bonificacions

1- D'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa, tindran la següent reducció en l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de categoria general, una reducció del 50% de l'import establert.
- Família nombrosa de categoria especial, la reducció serà el 100% de l'import establert.

2- D'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental tindran la reducció que s'indica:

- Família monoparental de categoria general: reducció del 50 % de l'import establert.
- Família monoparental de categoria especial: reducció del 100 % de l'import establert

3. Tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa:

- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills, d'acord amb la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.
- L'alumnat amb grau de discapacitat mínim d'un 33% (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Dept. d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes), d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Les dones víctimes de violència de gènere així com els seus fills dependents (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació establerta a l'art. 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere).

TARIFES

El dret d'examen d'accés al grau d'ensenyament professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona és de 105,00€.

La taxa s'ha de fer efectiva en el moment que es formalitza la sol·licitud per realitzar l'examen d'accés a l'ensenyament de música de grau professional.

No s'admetrà cap supòsit de devolució de la taxa abonada.

11.2- TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE GRAU PROFESSIONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la prestació de serveis relatius als ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i als conservatoris de la Diputació de Tarragona.

Meritament de la taxa.

L'obligació tributària i l'acreditació de la taxa es produeix quan es formalitza la matriculació oficial o lliure a cadascun dels serveis o activitats.

La taxa que s'estableix en cada cas es considera com import íntegre tot i que el seu pagament es pot fraccionar en 3 terminis. Els alumnes poden sol·licitar el fraccionament del pagament de la taxa en tres terminis, el primer pagament en el moment de la matrícula, el segon abans del 15 de novembre i el tercer abans del 15 de març de l'any següent. Els alumnes que optin pel pagament total de l'import de la taxa en el moment de formalitzar la matrícula, gaudiran d'una bonificació del 3 % sobre el total de la taxa que correspongui.

La possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis, així com la bonificació del 3% de la taxa per pagament en un únic termini, s'aplicarà a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'estudis no reglats, als Programes d'import superior a 500 €.

Si un alumne es dona de baixa abans d'iniciar el curs acadèmic, es podrà retornar el 90% de l'import de la matrícula, previ informe de la direcció del centre en el que s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no, i l'aprovació per l'òrgan competent. La sol·licitud de baixa s'haurà de presentar, per escrit, a la secretaria del centre, abans de l'inici de curs. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobriran el 2n. i 3r. terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, tret dels casos regulats en aquesta ordenança.

En el cas que, derivat de l'aplicació de matrícula oberta es pugui cobrir la plaça escolar de la que l'alumne demana la baixa, aquest, podrà demanar ser eximit de pagar el 50% del total de la matrícula.

Els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import.
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import.

En el cas dels estudis no reglats no s'admetrà cap supòsit de devolució.

Només en els casos en els quals la raó de la baixa sigui imputable exclusivament a l'Escola de Música i Conservatori de grau professional, es podran retornar els imports satisfets en concepte de matrícula.

L'eficàcia de la matrícula depèn de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa vigent i del pagament complet en els terminis establerts.

Beneficis fiscals

A) En els estudis reglats de les Escoles de Música i Conservatoris de Grau Professional.

1- D'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa, tindran la següent reducció en l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de categoria general, una reducció del 50% de l'import establert.
- Família nombrosa de categoria especial, la reducció serà el 100% de l'import establert.

2- D'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental tindran la reducció que s'indica:

- Família monoparental de categoria general: reducció del 50 % de l'import establert.
- Família monoparental de categoria especial: reducció del 100 % de l'import establert

3- Tindran una reducció del 50 % de l'import de la matrícula:

- Els funcionaris i el personal contractat de la Diputació així com llurs fills.
- El personal jubilat de la Diputació.

4- Els alumnes del Conservatori- Grau professional de música- que assoleixin la qualificació de Matrícula d'Honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

5- Els alumnes del Conservatori que tinguin una qualificació de matrícula d'Honor en una assignatura del programa de grau professional, en el mateix curs escolar, tindran una reducció del 75% en l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura.

6- Els alumnes de conservatori que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o a les seves equivalents.

7- No es podran aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts A) 1, 2 i 3. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació, sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% de la taxa.

B) En els estudis reglats i no reglats de les Escoles de Música i Conservatoris de Grau Professional. Tindran una reducció del 100% de l'import de la matrícula:

- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills, d'acord amb la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.
- L'alumnat amb grau de discapacitat mínim d'un 33% (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Dept. d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes), d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Les dones víctimes de violència de gènere així com els seus fills dependents (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació establerta a l'art. 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere).

Les condicions subjectes a beneficis fiscals/reduccions de les tarifes que consten en aquesta ordenança:

- família nombrosa de caràcter general o especial
- família monoparental de caràcter general o especial
- d'haver estat víctima d'actes terroristes
- de discapacitat mínima del 33%
- d'haver estat víctima de violència de gènere

s'han de comunicar a la Secretaria del centre educatiu en el moment de la matrícula del curs que es tracti i requereix de la corresponent acreditació.

Termini de presentació de l'acreditació de la condició subjecta a benefici fiscal: dins del període establert de matriculació. La presentació de l'esmentada acreditació fora d'aquest període no produirà efectes per a la reducció de l'import de la matrícula.

Validesa de l'acreditació: Només per al curs escolar del qual es pretén matricular. No té validesa per a cursos posteriors ni anteriors.

En qualsevol cas, la condició de família nombrosa/monoparental, de discapacitat, d'haver estat víctima d'actes terroristes o de violència de gènere s'ha de tenir reconeguda en una data anterior a la de la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti.

Devolucions de matrícula:

a) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu. Tramitació d'ofici.
- Del 90% quan la sol·licitud de baixa de l'alumne es presenti a la Secretaria del centre abans de l'inici del curs acadèmic.
- Del 66% (equivalent al 2n i 3r terminis) quan la sol·licitud de baixa de l'alumne es presenti a la Secretaria del centre un cop iniciat el curs acadèmic i fins al 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir a les classes, com per exemple: malaltia greu (amb informe mèdic) i altres que, per la gravetat de les circumstàncies, es puguin tenir en consideració.
- Del 50% quan la sol·licitud de baixa de l'alumne es presenti a la Secretaria del centre en el període de Matrícula oberta establert en el calendari de preinscripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir la plaça escolar de la qual l'alumne demana la baixa.

b) Estudis no reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu. Tramitació d'ofici.

TARIFES

ESCOLES DE MÚSICA

Escola de música:

Programa de sensibilització	231,00 €
Programa d'Iniciació	357,00 €
Programa d'aprenentatge Bàsic I	578,00 €
Programa d'aprenentatge Bàsic II	578,00 €
- Agrupació de 30'	25,00 €
- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €

Programa d'aprenentatge avançat I	893,00 €
- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €
Programa d'aprenentatge avançat II	924,00 €
- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €
Programa d'aprenentatge avançat III	924,00 €
- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €
Programa d'aprofundiment	591,00 €
Segon instrument	
Aprenentatge Bàsic	431,00 €
Aprenentatge Avançat	861,00 €
Altres programes (estudis no reglats):	
Curs pont	989,00 €
Aula Suzuki	992,00 €
Tallers: Cost hora	4,65 €
Tallers anuals d'1h/setmana	140,00 €
Tallers anuals d'2h/setmana	279,00 €
Tallers d'instrument de 30 minuts	455,00 €
Tallers d'instruments de 60 minuts	925,00 €

CONSERVATORI DE MÚSICA

Grau professional de Música	
Instrument / Cant	796,00 €
Música de Cambra	266,00 €
Acompanyament	318,00 €
Col·lectives obligatòries	80,00 €
Optatives	
Col·lectives	80,00 €
Individuals:	
Individuals de 15 hores	318,00 €
Individuals de 30 hores	636,00 €
Música de Cambra	266,00 €
Segona especialitat instrumental (alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)	
Instrument / Cant	927,00 €
Música de Cambra	386,00 €
Acompanyament	463,00 €
Col·lectives obligatòries	93,00 €
Optatives	
Col·lectives	93,00 €
Individuals:	
Individuals de 15 hores	455,00 €
Individuals de 30 hores	925,00 €
Música de Cambra	386,00 €
EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS	
Certificats acadèmics (llevat convalidació crèdits)	11,00 €

11.3- TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN EN LES ESCOLES D'ART I DISSENY I TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la prestació de serveis relatius als ensenyaments artístics que s'imparteixen a les Escoles d'Art i Disseny i Taller d'Art de la Diputació de Tarragona.

Meritament de la taxa.

L'obligació tributària i l'acreditació de la taxa es produeix quan es formalitza la matriculació oficial o lliure a cadascun dels serveis o activitats.

Els alumnes que no superin els mòduls o les assignatures LOGSE o les unitats formatives LOE podran matricular-se, si acadèmicament hi tenen dret, amb l'aplicació de les taxes que corresponguin i que es fixen en aquestes ordenances.

La taxa que s'estableix en cada cas es considera com import íntegre tot i que el seu pagament es pot fraccionar en 3 terminis. Els alumnes oficials poden sol·licitar el fraccionament del pagament de la taxa en tres terminis, el primer pagament en el moment de la matrícula, el segon abans del 15 de novembre i el tercer abans del 15 de març de l'any següent.

Els alumnes que optin pel pagament total de l'import de la taxa en el moment de formalitzar la matrícula, gaudiran d'una bonificació del 3 % sobre el total de la taxa que correspongui.

La possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis, així com la bonificació del 3% de la taxa per pagament en un únic termini, s'aplicarà a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'estudis no reglats, als d'import superior a 500 €.

Si un alumne es dona de baixa abans d'iniciar el curs acadèmic, es podrà retornar el 90% de l'import de la matrícula, previ informe de la direcció del centre en el que s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no, i l'aprovació per l'òrgan competent. La sol·licitud de baixa s'haurà de presentar, per escrit, a la secretaria del centre, abans de l'inici de curs. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis, si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, tret dels casos regulats en aquesta ordenança.

En el cas dels estudis no reglats no s'admetrà cap supòsit de devolució.

Només en els casos en els quals la raó de la baixa sigui imputable exclusivament a l'Escola d'Art i Disseny, es podran retornar els imports satisfets en concepte de matrícula.

L'eficàcia de la matrícula depèn de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa vigent i del pagament complet en els terminis establerts.

Beneficis fiscals

A) En els estudis reglats de les Escoles d'Art i Disseny

1- D'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció de les famílies nombroses i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa, tindran la següent reducció en l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de categoria general, una reducció del 50% de l'import establert.
- Família nombrosa de categoria especial, la reducció serà el 100% de l'import establert.

2- D'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental tindran la reducció que s'indica:

- Família monoparental de categoria general: reducció del 50 % de l'import establert.
- Família monoparental de categoria especial: reducció del 100 % de l'import establert

3- Tindran una reducció del 50 % de l'import de la matrícula:

- Els funcionaris i el personal contractat de la Diputació així com llurs fills.
- El personal jubilat de la Diputació.

4- Els alumnes de cicles formatius - que assoleixin la qualificació de Matrícula d'Honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

5- Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs següent.

6- Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs, igual o superior a 8, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs.

7- Els ex-alumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en la taxa que correspongui a les matèries que es matriculi.

8- No es podran aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne (dels punts A) 1, 2 i 3. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació, sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% de la taxa.

B) En els estudis reglats i no reglats de les Escoles d'Art i Disseny Tindran una reducció del 100% de l'import de la matrícula:

- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills, d'acord amb la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.
- L'alumnat amb grau de discapacitat mínim d'un 33% (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Dept. d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes), d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Les dones víctimes de violència de gènere així com els seus fills dependents (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació establerta a l'art. 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere).

Les condicions subjectes a beneficis fiscals/reduccions de les tarifes que consten en aquesta ordenança:

- família nombrosa de caràcter general o especial
- família monoparental de caràcter general o especial
- d'haver estat víctima d'actes terroristes
- de discapacitat mínima del 33%
- d'haver estat víctima de violència de gènere

s'han de comunicar a la Secretaria del centre educatiu en el moment de la matrícula del curs que es tracti i requereix de la corresponent acreditació.

Termini de presentació de l'acreditació de la condició subjecta a benefici fiscal: dins del període establert de matriculació. La presentació de l'esmentada acreditació fora d'aquest període no produirà efectes per a la reducció de l'import de la matrícula.

Validesa de l'acreditació: Només per al curs escolar del qual es pretén matricular. No té validesa per a cursos posteriors ni anteriors.

En qualsevol cas, la condició de família nombrosa/monoparental, de discapacitat, d'haver estat víctima d'actes terroristes o de violència de gènere s'ha de tenir reconeguda en una data anterior a la de la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti.

Devolucions de matrícula:

a) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu. Tramitació d'ofici.
- Del 100% de la matrícula a l'assignatura/mòdul/unitat formativa que el Departament d'Ensenyament o el Ministeri hagi resolt com a convalidada. Tramitació d'ofici.
- Del 90% quan la sol·licitud de baixa de l'alumne es presenti a la Secretaria del centre abans de l'inici del curs acadèmic.
- Del 66% (equivalent al 2n i 3r terminis) quan la sol·licitud de baixa de l'alumne es presenti a la Secretaria del centre un cop iniciat el curs acadèmic i fins al 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir a les classes, com per exemple: malaltia greu (amb informe mèdic), per incompatibilitat d'horaris a l'haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, i altres que, per la gravetat de les circumstàncies, es puguin tenir en consideració.

b) Estudis no reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu. Tramitació d'ofici.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

TARIFES

ESTUDIS REGLATS

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)		Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Taller de joieria 1	P	300	368,00 €	
Modelat i maquetisme	P	120	147,00 €	
Història de l'orfebreria	T	90	105,00 €	
Dibuix artístic i color	T	150	179,00 €	
Dibuix tècnic I	P	60	72,00 €	
Projectes de joieria 1	P	120	147,00 €	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			1.018,00 €	
CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)		Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Taller de joieria 2	P	300	399,00 €	
Anàlisi de l'obra artística	T	120	163,00 €	
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €	
Disseny assistit per ordinador	P	120	158,00 €	
Dibuix tècnic 2	P	30	42,00 €	
Projectes de joieria 2	P	210	284,00 €	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			1.126,00 €	
CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)		Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Història de les arts del mur	T	60	79,00 €	
Taller de revestiments	P	180	226,00 €	
Taller de pintura ornamental	P	120	152,00 €	
Expressions d'avantguarda 1	T	60	76,00 €	
Dibuix i projectes 1	P	180	226,00 €	
Mitjans audiovisuals 1	P	60	76,00 €	
Expressió del llenguatge pictòric 1	P	180	226,00 €	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			1.061,00 €	
CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)		Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Dibuix i projectes 2	P	60	74,00 €	
Expressió del llenguatge pictòric 2	P	240	289,00 €	
Formació i orientació laboral	T	60	74,00 €	
Metodologia i gestió de l'obra	T	90	109,00 €	
Història de les arts contemporànies	T	60	74,00 €	
Mitjans audiovisuals 2	P	60	74,00 €	
Expressions d'avantguarda 2	P	150	184,00 €	
Taller de vitralls	P	120	142,00 €	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			1.020,00 €	

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES / ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)			Primer curs		
Mòdul / Assignatures	T/P	H.	TAXA		
Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental	T	60	63,00 €		
Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental		60	63,00 €		
Dibuix Artístic	T/P	90	100,00 €		
Dibuix Artístic		90	100,00 €		
Dibuix Tècnic	T/P	150	158,00 €		
Dibuix Tècnic		90	95,00 €		
Sistemes de representació		60	63,00 €		
Expressió Volumètrica	P	120	132,00 €		
Volum		52	58,00 €		
Maquetes i prototips		68	74,00 €		
Projectes	P	270	293,00 €		
Introducció al projecte		150	163,00 €		
Anàlisi projectual		52	56,00 €		
CAD (I)		68	74,00 €		
Tecnologia i Sistemes Constructius	T	120	136,00 €		
Materials		60	68,00 €		
Construcció (I)		30	34,00 €		
Instal·lacions (I)		30	34,00 €		
Mitjans informàtics i audiovisuals (I)	P	60	63,00 €		
Mitjans informàtics i audiovisuals (I)		60	63,00 €		
Formació i Orientació Laboral (I)	T	30	32,00 €		
Formació i Orientació Laboral (I)		30	32,00 €		
Hores totals dels mòduls		900			
Taxa total			977,00 €		
CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (LOGSE)			Segon curs		
Mòdul / Assignatures	T/P	H.	TAXA		
Història de l'Interiorisme	T	60	63,00 €		
Història de l'Interiorisme		60	63,00 €		
Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €		
Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)		60	63,00 €		
Projectes: Projectes i direcció d'obres	P	390	426,00 €		
Projectes		180	195,00 €		
Anàlisi de les formes visuals		60	65,00 €		
Eines projectuals		60	65,00 €		
CAD (II)		90	101,00 €		
Tec. i Sist. Cons: Proj. i Dir. Obres	T	270	295,00 €		
Construcció (II)		168	184,00 €		
Estratègia i gestió		68	74,00 €		
Instal·lacions (II)		34	37,00 €		
Programació d'Obres	T	90	95,00 €		
Programació d'Obres		90	95,00 €		
Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	34,00 €		
Formació i Orientació Laboral (II)		30	34,00 €		
Hores totals dels mòduls		900			
Taxa total			976,00 €		

C.I.E.: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)		Segon curs		
Mòdul / Assignatures	T/P	H.	TAXA	
Història de l'arquitectura efímera	T	60	63,00 €	
Història de l'arquitectura efímera		60	63,00 €	
Mitjans Informàtics i Audiovisuais (II)	P	60	63,00 €	
Mitjans Informàtics i Audiovisuais (II)		60	63,00 €	
Projectes: Arquitectura efímera	P	390	428,00 €	
Projectes		120	194,00 €	
Fonaments del projecte		120	6700 €	
Eines projectuals		60	67,00 €	
CAD (II)		90	100,00 €	
Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €	
Tecnologia i Sistemes Constructius		180	200,00 €	
Taller d'imatge		90	95,00 €	
Teoria de la imatge publicitària	T	90	95,00 €	
Teoria de la imatge publicitària		90	95,00 €	
Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	32,00 €	
Formació i Orientació Laboral (II)		30	32,00 €	
Hores totals dels mòduls		900		
Taxa total			976,00 €	
CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)		Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Projectes d'il·lustració 1	P	180	254,00 €	
UF1 Introducció als projectes d'il·lustració		54	75,00 €	
UF2 Àmbits de la il·lustració		126	179,00 €	
Dibuix aplicat a la il·lustració 1	P	90	127,00 €	
UF1 Esbós: element constructiu i creatiu		36	53,00 €	
UF2.1 Figura humana i en moviment		27	37,00 €	
UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat		27	37,00 €	
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €	
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	42,00 €	
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	42,00 €	
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00 €	
Fotografia	P	90	127,00 €	
UF1 Llenguatge fotogràfic		14	21,00 €	
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		38	53,00 €	
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		38	53,00 €	
Història de la il·lustració 1	T	90	126,00 €	
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la il·lustració		13	21,00 €	
UF2 Història de la il·lustració: antecedents, evolució i actualitat		77	105,00 €	
Mitjans informàtics 1	P	90	127,00 €	
UF1 Introducció als mitjans informàtics		14	21,00 €	
UF2 Tractament de la imatge bitmap		36	53,00 €	
UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	53,00 €	

C.I.E: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Tècniques d'expressió gràfica 1	P	90	126,00 €
UF1 Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica		45	63,00 €
UF2 Ús i aplicació comunicativa i expressiva en el dibuix i el color		45	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	84,00 €
UF1 Teoria de la imatge		60	84,00 €
Representació espacial aplicada 1	T/P	60	85,00 €
UF1 Introducció als sistemes de representació		12	17,00 €
UF2 Sistemes de representació dièdric		24	34,00 €
UF3 Sistema de representació axonomètric		24	34,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			1.182,00 €
CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)			
	Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Dibuix aplicat a la il·lustració 2	P	60	64,00 €
UF2.2 Figura humana i en moviment		12	13,00 €
UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat		12	13,00 €
UF4 Espai: Paisatge natural i urbà		36	38,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 2	P	120	137,00 €
UF3 Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica		120	137,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny : les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball : el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi.		20	21,00 €
Tècniques gràfiques tradicionals	P	90	106,00 €
UF1 Tècniques d'impressió tradicional en relleu		30	35,00 €
UF2 Tècniques d'impressió tradicional al buit		30	35,00 €
UF3 Tècniques d'impressió tradicional en pla i tamís		30	36,00 €
Producció gràfica industrial	T/P	60	64,00 €
UF1 Anàlisi i preparació d'arxius per a la producció gràfica		14	16,00 €
UF2 Materials, suports i sistemes d'impressió		32	32,00 €
UF3 Acabats, post-impressió i control de qualitat		14	16,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
UF1 Projecte integrat		90	105,00 €
Projectes d'il·lustració 2	P	300	339,00 €
UF3 Mitjans, suports i formats per a la il·lustració		270	305,00 €
UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'il·lustració		30	34,00 €
Representació espacial aplicada 2	T/P	60	63,00 €
UF4 Sistema de representació cònic		40	42,00 €
UF5 Sistema de representació cònic. Il·luminació		20	21,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			941,00 €

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)		Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €	
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	32,00€	
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	32,00€	
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00€	
Fonaments del disseny gràfic	T/P	150	179,00 €	
UF1 Comunicació visual i disseny. Semiòtica del disseny gràfic		50	58,00€	
UF2 Disseny gràfic. Àmbits i tipologies. Indústria gràfica		50	58,00€	
UF3 El projecte de disseny gràfic. El procés creatiu. Procés projectual i metodologia		50	63,00€	
Història de la imatge publicitària	T	90	105,00 €	
UF1 Comunicació visual i les seves manifestacions: La imatge publicitària		14	16,00 €	
UF2 Història de la imatge publicitària: Antecedents, evolució i actualitat		76	89,00€	
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €	
UF1 Teoria de la imatge		60	71,00€	
Fotografia	P	90	105,00 €	
UF1 Llenguatge fotogràfic		14	21,00€	
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		38	42,00€	
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		38	42,00€	
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €	
UF1 Introducció als mitjans informàtics		14	16,00€	
UF2 Tractament de la imatge bitmap		36	42,00€	
UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	47,00€	
Projectes de gràfica publicitària 1	P	180	210,00 €	
UF1 Introducció als projectes de gràfica publicitària		20	21,00€	
UF2 El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària		25	32,00€	
UF3.1 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària		59	68,00€	
UF5 Tipografia, sistemes i organització de la informació. La tipografia en la gràfica publicitària		76	89,00 €	
Tipografia 1	P	90	105,00 €	
UF1 Evolució històrica de la tipografia		18	21,00 €	
UF2 Signe tipogràfic		32	37,00 €	
UF3 Aplicació tipogràfica		40	47,00€	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			986,00 €	
CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)		Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €	
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	26,00 €	
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	26,00 €	
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	28,00 €	
Teoria de la publicitat i marketing	T	90	121,00 €	
UF1 Publicitat: comunicació i persuasió		59	79,00 €	
UF2 Introducció al màrqueting aplicat a la publicitat		31	42,00 €	

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	242,00 €
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		18	21,00 €
UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		46	63,00 €
UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		58	79,00 €
UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		58	79,00 €
Projectes de gràfica publicitària 2	P	330	441,00 €
UF3.2 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària		149	200,00 €
UF4 Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en la gràfica publicitària		145	194,00 €
UF6 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica publicitària		36	47,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
UF1 Projecte integrat		90	121,00 €
Tipografia 2	P	90	121,00 €
UF4 Usos tipogràfics i creació d'alfabets		90	121,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			1.126,00 €
CFGS ANIMACIÓ (LOE)			
		Primer curs	
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	42,00 €
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	42,00 €
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
UF1 Introducció als mitjans informàtics		14	21,00 €
UF2 Tractament de la imatge bitmap		36	53,00 €
UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	53,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
UF1 Llenguatge fotogràfic		14	21,00 €
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		38	53,00 €
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		38	53,00 €
Història de l'animació	T	90	126,00 €
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació		14	21,00 €
UF2 Història de l'animació: antecedents, evolució i actualitat		76	105,00 €
Projectes d'animació 1	P	180	254,00 €
UF1 Introducció als projectes d'animació		23	32,00 €
UF2.1 Desenvolupament dels projectes. Preproducció		31	42,00 €
UF3.1 Desenvolupament dels projectes. Producció		67	95,00 €
UF4.1 Desenvolupament dels projectes. Postproducció		41	59,00 €
UF5.1 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació		18	26,00 €
Tècniques d'animació 1	P	120	168,00 €
UF1 Animació tradicional 2D		60	84,00 €
UF2 Animació digital 2D		60	84,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	127,00 €
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		15	21,00 €
UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		23	32,00 €

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		26	37,00 €
UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		26	37,00 €
Dibuix aplicat a la l'animació 1	P	90	126,00 €
UF1 Esbós: element constructiu i creatiu		30	42,00 €
UF2.1 Figura humana i en moviment		30	42,00 €
UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat		30	42,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			1.181,00 €
CFGS ANIMACIÓ (LOE)			
	Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	21,00 €
Projectes d'animació 2	P	150	169,00 €
UF2.2 Desenvolupament dels projectes. Preproducció		32	32,00 €
UF3.2 Desenvolupament dels projectes. Producció		66	79,00 €
UF4.2 Desenvolupament dels projectes. Postproducció		40	42,00 €
UF5.2 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació		12	16,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	106,00 €
UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		26	32,00 €
UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		32	37,00 €
UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		32	37,00 €
Tècniques d'animació 2	P	240	264,00 €
UF3 Animació tradicional 3D		120	132,00 €
UF4 Animació digital 3D		120	132,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
UF1 Projecte integrat		90	105,00 €
Dibuix aplicat a l'animació 2	P	60	64,00 €
UF2.2 Figura humana i en moviment		12	11,00 €
UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat		12	11,00 €
UF4 Espai: Paisatge natural i urbà		36	42,00 €
Teoria de la imatge	T	60	63,00 €
UF1 Teoria de la imatge		60	63,00 €
Guió i estructura narrativa	T	90	106,00 €
UF1 Principis de narratologia		13	16,00 €
UF2 Estructura narrativa		32	37,00 €
UF3 Iniciació al guionatge		45	53,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			940,00

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

CFGS FOTOGRAFIA (LOE)		Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Història de la fotografia 1	T	60	77,00 €	
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la fotografia		11	14,00 €	
UF2.1 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat		49	63,00 €	
Teoria de la imatge	T	60	77,00 €	
UF1 Teoria de la imatge		60	77,00 €	
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	116,00 €	
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	37,00 €	
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	37,00 €	
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00 €	
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	117,00 €	
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		14	21,00 €	
UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		24	32,00 €	
UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		26	32,00 €	
UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		26	32,00 €	
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €	
UF1 Introducció als mitjans informàtics		14	21,00 €	
UF2 Tractament de la imatge bitmap		36	53,00 €	
UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	53,00 €	
Projectes de fotografia 1	P	180	242,00 €	
UF1 Introducció als projectes de fotografia		30	40,00 €	
UF2 Desenvolupament dels projectes de fotografia 1		120	162,00 €	
UF4 Anàlisi i presentació dels projectes de fotografia		30	40,00 €	
Teoria fotogràfica 1	T/P	130	157,00 €	
UF1 Llenguatge fotogràfic		20	24,00 €	
UF2.1 Imatge fotogràfica		110	133,00 €	
Tècnica fotogràfica 1	P	140	210,00 €	
UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1		60	90,00 €	
UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2		30	44,00 €	
UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1		30	44,00 €	
UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1		20	32,00€	
Hores totals dels mòduls		840		
Taxa total			1.123,00 €	
CFGS FOTOGRAFIA (LOE)		Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA	
Projecte integrat	P	90	95,00 €	
UF1 Projecte integrat		90	95,00 €	
Història de la fotografia 2	T	30	32,00 €	
UF2.2 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat		30	32,00 €	
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €	
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	21,00 €	
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	21,00 €	
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	21,00 €	

CIE: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	96,00 €
UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		26	32,00 €
UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		32	32,00 €
UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		32	32,00 €
Projectes de fotografia 2	P	180	189,00 €
UF3 Desenvolupament dels projectes de fotografia		180	189,00 €
Teoria fotogràfica 2	T/P	240	258,00 €
UF2.2 Imatge fotogràfica		100	107,00 €
UF3 Fotografia aplicada: de document a obra d'art		140	151,00 €
Tècnica fotogràfica 2	P	150	158,00 €
UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2		110	116,00 €
UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2		40	42,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			891,00 €
CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)			
	Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	32,00 €
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	32,00 €
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
UF1 Introducció als mitjans informàtics		14	16,00 €
UF2 Tractament de la imatge bitmap		36	42,00 €
UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	47,00 €
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
UF1 Teoria de la imatge		60	71,00 €
Fotografia	P	90	105,00 €
UF1 Llenguatge fotogràfic		14	21,00 €
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		38	42,00 €
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		38	42,00 €
Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	90	105,00 €
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la imatge audiovisual i multimèdia		17	21,00 €
UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia: Antecedents, evolució i actualitat		73	84,00 €
Projectes de gràfica interactiva 1	P	180	211,00 €
UF1 Introducció als projectes de gràfica interactiva		18	21,00 €
UF2 Estructura i planificació del disseny web		99	116,00 €
UF3.1 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia		63	74,00 €
Recursos gràfics i tipogràfics	P	120	140,00 €
UF1 Evolució històrica de la tipografia		24	27,00 €
UF2 Signe tipogràfic		42	48,00 €
UF3 Aplicació tipogràfica		54	65,00 €
Llenguatge de programació 1	T/P	60	71,00 €
UF1 Conceptes bàsics de programació		18	21,00 €
UF2.1 Llenguatge de programació		42	50,00 €

CIE: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Interfícies gràfiques d'usuari 1	P	60	71,00 €
UF1. Introducció al entorn gràfic		18	21,00 €
UF2.1 Interfície gràfica d'usuari		42	50,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			985,00 €
CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)			
	Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	247,00 €
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		18	26,00 €
UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		46	63,00 €
UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		58	79,00 €
UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		58	79,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	78,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	26,00 €
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	26,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	26,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
UF1 Projecte integrat		90	121,00 €
Projectes de gràfica interactiva 2	P	270	362,00 €
UF3.2 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia		176	236,00 €
UF4 Desenvolupament de projectes. Noves plataformes interactives		62	84,00 €
UF5 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica interactiva		32	42,00 €
Llenguatge de programació 2	T/P	120	160,00 €
UF2.2 Llenguatge de programació		72	97,00 €
UF3 Base de dades. Organització d'arxius		48	63,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 2	P	120	159,00 €
UF2.2 Interfície gràfica d'usuari		24	32,00 €
UF3 Sistemes perifèrics d'informació		12	16,00 €
UF4 Percepció i tècniques d'usabilitat		24	32,00 €
UF5 Interacció i aplicació gràfica		60	79,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
Taxa total			1.127,00 €
CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)			
	Primer curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	132	148,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals.		33	37,00 €
UF2 Llum i color.		33	37,00 €
UF3 Forma i espai.		66	74,00 €
Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
UF1 Introducció als mitjans informàtics		15	21,00 €
UF2 Tractament de la imatge bitmap		40	42,00 €
UF3 Tractament de la imatge vectorial		44	47,00 €

CIE: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
UF1 Teoria de la imatge		66	76,00 €
Fotografia	P	99	110,00 €
UF1 Llenguatge fotogràfic		15	16,00 €
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		42	47,00 €
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		42	47,00 €
Guió i estructura narrativa	P	99	111,00 €
UF1 Principis de narratologia		15	21,00 €
UF2 Estructura narrativa		34	37,00 €
UF3 Iniciació al guionatge		50	53,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	198	220,00 €
UF1 Introducció als Mitjans Audiovisuals		18	21,00 €
UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual		54	63,00 €
UF3 Tècniques de realització audiovisual		63	68,00 €
UF4 Tècniques de postproducció audiovisual		63	68,00 €
Tècniques 3D	P	198	221,00 €
UF1 Modelatge, materials i mapejats		85	95,00 €
UF2 Llums, cameres, rendres		20	21,00 €
UF3. Animació		60	68,00 €
UF4. Efectes especials		33	37,00 €
Hores totals dels mòduls		891	
Taxa total			996,00 €
CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)			
	Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny		22	29,00€
UF2 Incorporació al treball		22	29,00€
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora		22	29,00€
Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	99	132,00 €
UF1 Comunicació visual		15	21,00€
UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia		84	111,00€
Projectes de gràfica audiovisual	P	231	309,00 €
UF1 Introducció als projectes de gràfica audiovisual		20	27,00 €
UF2 Tecnologies específiques		60	79,00 €
UF3 Preproducció		20	27,00 €
UF4 Producció		111	149,00 €
UF5 Anàlisi i presentació		20	27,00€
Projecte integrat	P	99	132,00 €
UF1 Projecte integrat		99	132,00€
Recursos gràfics i tipogràfics	T	99	132,00€
UF1 Evolució històrica de la tipografia		20	26,00€
UF2 Signe gràfic i tipogràfic		35	47,00€
UF3 Aplicació tipogràfica		44	59,00€

CIE: BOPT-I-2017-10305

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Dijous, 14 de desembre de 2017 - Número 239

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	TAXA
Postproducció infogràfica	P	169	226,00 €
UF1 Configuració i manteniment dels equips		25	34,00€
UF2 Realització de la postproducció		69	90,00€
UF3 Generació i introducció d'efectes		50	68,00€
UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster		25	34,00€
Programació i control de l'animació	P	99	134,00 €
UF1 Desenvolupament i programació d'aplicacions multidispositiu		66	90,00€
UF2 Desenvolupament d'aplicacions multimèdia		15	21,00 €
UF3 Simulació d'entorns multidispositiu		18	23,00€
Hores totals dels mòduls		862	
Taxa total			1.152,00 €

CICLES FORMATIUS	
PROJECTE FINAL DE CICLE:	TAXA
Presentació projecte final	
Utilització de les instal·lacions	
Tutoria: I, individual	105,00 €
Pròrroga del projecte	105,00 €
ESTUDIS NO REGLATS	
CURSOS MONOGRÀFICS:	preu/hora
Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari	
Cursos monogràfics de menys de 20 hores	4,00 €
Cursos monogràfics de 21 a 59 hores	2,00 €
Cursos monogràfics de 60 a 160 hores	2,00 €
Cursos monogràfics de 161 a 200 hores	2,00 €
Cursos monogràfics de més de 200 hores	2,00 €
Amb professorat extern:	
Amb 15 alumnes mínim	4,00 €
Amb 10 alumnes mínim	6,00 €
EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS	
Certificats acadèmics (llevat convalidació de crèdits)	11,00 €
Per Convalidació Singular (les que resol el Departament d'Ensenyament o el Ministeri a sol·licitud de l'Escola):	
Per expedient	21,00 €

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

1.1. De conformitat amb el que disposa l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, que s'especifiquen en l'annex a aquesta ordenança.

Els preus públics que te establertes l'organisme autònom BASE, es regiran per les ordenances particulars i per la normativa pròpia de BASE.

1.2. Amb caràcter supletori, és d'aplicació el títol III de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, d'acord amb la seva disposició addicional setena.

1.3. En tot allò que no preveuen els articles anteriors, cal aplicar les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ordenança General de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 2.- CONCEPTE

2.1.- La Diputació pot establir preus públics, per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, sempre que no es doni cap de les circumstàncies que especifica l'article 20.1.B) del TRHL.

Han de concórrer les circumstàncies següents:

a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats.

b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat.

2.2.- No es poden exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerats a l'article 21 d'aquest mateix TRHL.

2.3.- En l'annex a aquesta ordenança, es defineixen els serveis o activitats per la prestació dels quals la Diputació te establerts preus públics i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de pagament, així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascun d'ells.

Article 3- FIXACIÓ

3.1. L'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la Junta de Govern, de conformitat amb l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3.2. La Diputació pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics, corresponents als serveis a càrrec d'aquests organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el cost. Aquesta atribució es pot fer, així mateix i en els mateixos termes, respecte dels consorcis, llevat que se'n digui una altra cosa als seus estatuts.

En tots dos supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a la Diputació una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei.

3.3. La proposta de fixació o modificació de preus públics, s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmico-financera que justifiqui l'import dels preus que es proposen, el grau de cobertura financera dels costos corresponents, i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'han pres com a referència, d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

Article 4.- OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer.

Article 5.- QUANTIA

5.1.- L'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. No obstant, quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, la Diputació pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'apartat anterior i també per la manca de capacitat econòmica, a part de les que deriven de les conveniències del mateix servei. En casos justificats, es pot arribar a la gratuïtat del servei.

5.2.- La Diputació, potestativament, podrà exigir un dipòsit previ a compte de la liquidació final, si per raó dels costos del procediment, o d'altres raons objectives, es considera oportú.

5.3.- Quan el beneficiari del servei sigui una administració local, La quantia dels preus públics establerts per la prestació dels següents serveis del SAM: assistència lletrada en processos judicials i assistència tècnica en treballs qualificats, serà la que resulti d'aplicar els següents coeficients/percentatges de reducció:

	<u>Coeficient</u>	<u>% reducció</u>
Ajuntaments amb una població fins 500 habitants	0,2	80%
Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants	0,3	70%
Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants	0,4	60%
Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants	0,5	50%
Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants	0,6	40%
Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants	0,7	30%
Ajuntaments amb una població superior a 8.000 habitants	1	-
Consells Comarcals i ens supramunicipals:		
- amb una població fins 25.000 habitants,	0,5	50%
- amb una població superior a 25.000 habitants	1	-

La població prevista en aquest article s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

L'import mínim per liquidació de preu públic, un cop aplicats els coeficients anteriors, es fixa en 60 euros (IVA exclòs)

5.4.- L'import dels preus públics es podrà reduir o fins i tot exonerar en supòsits d'actuacions puntuals i prèvia proposta motivada del Servei gestor, mitjançant Decret de la presidència o de l'òrgan en qui tingui delegada la competència.

5.5.- L'import dels preus públics no comprèn l'Impost sobre el valor afegit (IVA), el qual s'hi ha de repercutir, d'acord amb la normativa vigent.

Article 6.- MERITACIÓ

6.1. L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat. La liquidació es calcularà d'acord amb les tarifes vigents en el moment d'efectuar-la.

La Diputació pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

6.2. Quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent.

6.3. Si no s'ha establert explícitament, el venciment es produeix en el moment de la notificació o en el moment del requeriment del pagament.

Article 7- GESTIÓ

La Diputació pot exigir les quantitats que es deuen per via de constrenyiment. El procediment executiu s'inicia amb l'expedició de la provisió constrenyiment i la justificació que s'ha intentat el cobrament o se n'ha fet el requeriment. Pel que fa a la gestió, recaptació i revisió dels preus públics, en tot allò no previst en aquesta ordenança, s'aplicarà el procediment previst en l'Ordenança General de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 6 d'octubre de 2017, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2018 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

ANNEX

1. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE REPROGRAFIA

Obligació al pagament

1.- L'obligació del pagament del preu públic, neix amb la prestació del servei, moment en què s'ha de fer efectiu el pagament.

2.- Queden exclosos de satisfer la tarifa d'aquest preu públic els serveis de la Diputació i els seus OO.AA per les còpies expedides pel seu propi ús.

TARIFES

Tarifa A: Treballs executats per Serveis Generals de la Diputació:

	Preu p	(Preu p.+IVA)
1- Fotocòpies DIN A 4 B/N (per full)	0,08 €	0,10 €
2- Fotocòpies DIN A4 color (per full)	0,41 €	0,50 €
3- Fotocòpies DIN A 3 B/N (per full)	0,17 €	0,20 €
4- Fotocòpies DIN A3 color (per full)	0,74 €	0,90 €
5- Fer forats (per treball)	0,83 €	1,00 €
6- Enquadernació canonet de plàstic A4 (per treball)	2,48 €	3,00 €
7- Enquadernació espiral metàl·lica A4 (per treball)	3,31€	4,00 €
8- Servei de fax Espanya (per full)	1,99 €	2,40 €
9- Fax rebut (per full)	0,41€	0,50 €

Tarifa B: Màquines d'autoservei per a l'alumnat dels centres educatius de la Diputació de Tarragona

	Preu p	(Preu p.+IVA)
1- Fotocòpies i impressions DIN A4 B/N (per full)	0,04 €	0,05 €
2- Fotocòpies i impressions DIN A4 color (per full)	0,17 €	0,20 €
3- Fotocòpies i impressions DIN A3 B/N (per full)	0,08 €	0,10 €
4- Fotocòpies i impressions DIN A3 color (per full)	0,33 €	0,40 €

Tarifa C: Treballs externalitzats:

L'import del preu públics serà igual a l'import facturat pel proveïdor.

2. PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA LLETRADA EN ELS PROCESSOS JUDICIALS A LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Gestió

La gestió de l'assistència lletrada es regula pel Reglament del Servei, aprovat pel Ple de la Diputació.

Obligats al pagament

1- Estan obligats al pagament del preu públic les entitats locals que hagin demanat i rebut l'assistència lletrada de la Diputació en un procés judicial

L'expressa imposició de les costes processals a una de les parts no eximeix a l'entitat local que hagi rebut l'assistència lletrada de la Diputació, ja sigui afavorida o condemnada en costes, de l'obligació del pagament del preu públic.

2.- L'obligació de pagament del preu públic neix un cop finalitzada l'assistència lletrada.

3.- En els supòsits en què la finalització de l'assistència es produeix perquè l'entitat local beneficiària de l'assistència o la Diputació renunciïn a rebre o prestar l'assistència lletrada d'acord amb el que s'estableix en el Reglament del servei, la quantia del preu públic es referirà a les actuacions fetes fins el moment de la renúncia.

4.- El fet de no pagar la liquidació del preu públic de l'assistència lletrada d'un procés judicial en el termini establert, és motiu suficient perquè la Diputació renunciï a prestar el servei en ulteriors instàncies, si s'escau.

Quantia

1.- El preu públic de les diverses actuacions que comporti l'assistència lletrada, es determina per l'aplicació de les tarifes orientatives d'honoraris del Col·legi d'Advocats corresponent, i per l'aplicació de l'aranzel de drets del Col·legi de Procuradors, que estiguin vigents en el moment de liquidar el preu públic.

Les tarifes orientatives del Col·legi d'advocats corresponent, es complementen amb les següents normes:

a) Distribució dels honoraris per tràmits.

Estudis previs	10%
Demanda	50%
Proves	20%
Conclusions	20%

La manca d'algun d'aquests tràmits suposarà la corresponent reducció.

b) En cas de pèrdua del plet es podrà aplicar una reducció d'honoraris, segons els casos, de fins un 50% del total.

c) També es podrà aplicar una reducció fins al 50% en aquells procediments en els quals el treball emprat no justifiqui els honoraris calculats segons les tarifes aplicables.

d) Per satisfacció extraprocessal

- Abans de la demanda. Reducció	80%
- Després de la demanda. Reducció	40%

e) Obtenció de l'autorització d'entrada a domicili 400 €

f) Oposició mesures cautelars 600 €

g) En el supòsit de treballs de difícil tarifació, es calcularan els honoraris segons les hores esmerçades en el treball, a raó de 60 € per hora.

h) Honoraris màxims 14.000 €

i) Honoraris mínims 600 €

2.- Al preu públic que resulti de l'aplicació de les esmentades tarifes li seran d'aplicació els coeficients de l'article 5.3 d'aquesta ordenança.

3.- En els supòsits en què l'ens local receptor o la Diputació renunciïn a rebre o prestar l'assistència lletrada d'acord amb el que s'estableix en el Reglament del servei, la quantia del preu públic es referirà a les actuacions fetes fins el moment de la renúncia.

3. PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA EN TREBALLS QUALIFICATS ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Serveis que comprèn l'assistència

- Redacció i direcció de plans financers de sanejament de gran abast.
- Redacció i direcció executiva dels projectes, estudis, informes i altres treballs que realitzin les Unitats d'Arquitectura Municipal i Enginyeria Municipal

- Estudis econòmics de gran abast.
- Expropiacions forçoses.
- Expedients de responsabilitat patrimonial.
- Instrucció d'expedients sancionadors o d'expedients disciplinaris.
- Estudis sobre recursos humans.
- Estudis organitzatius.
- Estudis de potencialitat turística del municipi.
- Serveis de sistemes d'informació com: auditories informàtiques, estudis sobre comunicacions, entrades massives de dades, tractaments de cartografia digital i direcció de projectes informàtics.
- Estudis geotècnics.
- Qualsevol altre que requereixi la formació d'un equip qualificat i que comporti una especial dedicació, tant de temps com de personal.
- Tots aquells serveis continguts al Catàleg de Serveis del SAM en els que s'indiqui que estan subjectes a preu públic per l'ajuda tècnica en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona.

Queden exclosos de l'aplicació d'aquestes normes els informes puntuals, l'assistència puntual i les proves pilot.

Quantia

A. La quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

- A 1. Cost: per hora del servei prestat. S'estableix en funció del tipus de personal que intervingui, amb la següent escala:

Grup A, subgrup A1	46,60 euros.
Grup A, subgrup A2	38,75 euros.
Secretari-Interventor	43,20 euros.
Grup C, subgrup C1	27,35 euros.
Grup C, subgrup C2	20,00 euros.
Grup AP	17,85 euros.

- A 2. Cost extern (cost real del servei facturat pels adjudicataris, IVA exclós)

B En el cas de redacció i direcció executiva dels projectes d'Arquitectura i Enginyeria, la quantia del preu públic serà la que resulti de la suma de:

- B1. Cost del projecte: es determina tenint en compte el pressupost d'execució material del projecte (PEM), la superfície de l'actuació i el tipus d'intervenció realitzada, aplicant un coeficient per obra oficial del 0,7 atenent a criteris de capacitat econòmica per la crisi econòmica i el desequilibri entre oferta i demanda.
- B2. Cost extern: estudis i informes necessaris per a la redacció del projecte/direcció d'obra (cost real del servei facturat pels adjudicataris, IVA exclós)

C. Al preu públic s'aplicaran els coeficients previstos en l'article 5.3 d'aquesta ordenança.

D. A la quantia resultant del preu públic una vegada aplicats els coeficients anteriors, s'hi ha de repercutir l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la normativa vigent.

E. Altres despeses.

El cost de les despeses addicionals que siguin suportades per la Diputació (pràctica de proves, publicacions al BOP, DOG, inscripcions al Registre de la Propietat, legalització d'instal·lacions, d'altres...) es repercutiran íntegrament a l'ens local i no serà d'aplicació la bonificació prevista a l'article 5.3.

4. PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA A CURSOS, SEMINARIS O JORNADES QUE ORGANITZI EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Beneficiaris

Podran assistir als cursos, seminaris o jornades, el personal electe i el que presti serveis en els municipis o ens supramunicipals. Seran preferents aquells que estiguin integrats dins el territori de les Comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

Excepcionalment, i prèvia resolució de l'òrgan competent, els col·lectius professionals vinculats als serveis dels ens locals podran ser beneficiaris de les activitats formatives no incloses en el Pla de l'AFEDAP (acord per a la formació dels empleats de les administracions públiques).

Obligats al pagament

Estan obligats a satisfer el pagament del preu públic totes les persones que sol·licitin la inscripció a cursos, seminaris o jornades. El pagament s'haurà d'efectuar anticipadament mitjançant transferència bancària al compte obert a nom de Diputació de Tarragona, amb l'imprès oficial existent a l'efecte.

Queden exclosos de satisfer la tarifa del preu públic:

- Els òrgans polítics de la Diputació de Tarragona i el personal que presti serveis a la mateixa.
- El personal d'ens locals adherits a l'AFEDAP (acord per a la formació dels empleats de les administracions públiques).

TARIFES

Activitat formativa

Inferior a 3 hores	6,00 €
Entre 3-5 hores	13,00 €
Entre 6 i 10 hores	25,00 €
Entre 11 i 14 hores	37,00 €
Entre 15 i 20 hores	49,00 €
Entre 21 i 30 hores	61,00 €
Entre 31 i 50 hores	91,00 €

Els preus dels cursos de durada superior a 50 hores seran fixats per l'acord corresponent.

5. PREU PÚBLIC PEL SUBMINISTRAMENT ALS ENS LOCALS DEL LLIBRE D'ORDRES EN EXECUCIÓ DE LES OBRES PÚBLIQUES I DEL LLIBRE D'INCIDÈNCIES DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL EN ELS PROJECTES D'EDIFICACIÓ I OBRES PÚBLIQUES.

TARIFES

	Preu p	(Preu p.+IVA)
Llibre d'ordres d'execució de les obres públiques	4,81 €	5,00€
Llibre d'incidències del pla de seguretat i salut en el treball en els projectes d'edificació i obres públiques	4,81 €	5,00€

6. Preus públics que gestiona el Patronat de Turisme

6.1. PREU PÚBLIC PER A L'Ocupació DELS ESPAIS CONTRACTATS PEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN FIRES I ACCIONS PROMOCIONALS.

Serveis que comprèn

L'ocupació dels espais comprèn els següents serveis:

A- Fires i accions promocionals en les quals el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona assisteix sense estand propi:

- Quota de participació en la fira o acció promocional.
- Utilització de tots els espais de l'estand: sala de reunions, magatzem, taulells.
- Transport del material promocional.
- Retolacions i utilització de la imatge gràfica dels participants.

B- Fires i accions promocionals en les quals el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona assisteix amb estand propi:

- Disseny, construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand.
- Utilització de tots els espais de l'estand: sala de reunions, magatzem, taulells, ...
- Neteja i serveis addicionals de l'estand (assegurances, llum i aigua).
- Transport del material promocional.
- Retolacions i utilització de la imatge gràfica dels participants.

Beneficiaris

Els Patronats Municipals de Turisme, Oficines de Turisme, Ajuntaments, altres organismes de promoció turística i empreses que ho sol·licitin.

Procediment

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona oferirà als beneficiaris la possibilitat de participar conjuntament en la fira o en l'acció promocional.

Els interessats hauran de fer la petició de participació seguint el procediment establert a tal efecte i publicat pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en el seu Pla d'Actuació.

Quantia i pagament

L'import del preu públic es fixa en dividir el cost dels serveis contractats entre el nombre de participants inscrits en la fira o acció promocional inclòs el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

L'import màxim del preu públic serà del 40% del cost dels serveis contractats.

En cas que el nombre d'inscrits per a participar en la fira o acció promocional sigui molt baix, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona valorarà la conveniència o no de participar-hi, i informarà, per escrit, als participants inscrits del cost del servei.

Un cop acabada la fira o l'acció promocional el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona trametrà als participants la corresponent liquidació del preu públic.

6.2. PREU PÚBLIC PER L'ELABORACIÓ DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES MUNICIPALS

Servei que comprèn l'assistència

El reportatge fotogràfic consisteix en la realització de 25 fotografies de temàtica diversa prèviament definida en cada cas, entre el Patronat de Turisme de la Diputació i els sol·licitants, que presenti el conjunt de productes turístics de la cartera de cada un d'ells. D'aquestes 25 fotografies, 23 tindran una capacitat d'entre 20 i 30 megues i les altres dos han de permetre l'ampliació tècnica a gran format i han de tenir la capacitat de 60 megues i 350 dpis de resolució i es lliuraran en un CD en format TIF.

Beneficiaris

Els Patronats Municipals de Turisme, Oficines de Turisme i Ajuntaments que ho sol·licitin. Tindran especial preferència els municipis de menys de 2.000 habitants amb abast suficient de productes turístics per a complir amb l'objecte del reportatge.

Procediment

La petició s'ha de formular per escrit El sol·licitant formularà proposta del contingut del reportatge i el Patronat de Turisme el valorarà d'acord amb l'objecte del servei que presta, i amb finalitat de cooperar amb l'activitat turística del municipi i amb el foment de l'activitat turística de la província. El Patronat de Turisme de la Diputació podrà formular la proposta de reportatge o presentar alternatives al sol·licitant per a la seva aprovació.

Un cop consensuat el contingut del reportatge el President del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, a proposta de la Gerència, acordarà dur-ho a terme si existeix crèdit suficient.

En el cas de la falta d'acord quant al contingut, el Gerent proposarà, motivadament, la desestimació.

Quantia

L'import del preu públic es fixa en el 40% del cost del servei contractat.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL RECÀRREC PROVINCIAL SOBRE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats que preveuen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposa l'article 134.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta Diputació estableix el recàrrec sobre l'Impost sobre activitats econòmiques.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable del recàrrec l'exercici d'activitats empresarials, professionals o artístiques subjectes al pagament de les quotes municipals en qualsevol dels municipis compresos dins l'àmbit competencial de la Diputació de Tarragona.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre General Tributària (LGT) que duguin a terme en territori nacional qualsevol de les activitats que originen el fet imposable amb tributació per quota municipal.

Article 4. Exempcions

Regiran les mateixes exempcions que siguin aplicables a l'Impost sobre activitats econòmiques.

Article 5. Tipus de gravamen

El recàrrec consistirà en el 31,50% sobre les quotes municipals modificades per l'aplicació del coeficient de ponderació previst a l'article 86 del RDL 2/2004.

Article 6. Gestió

La gestió del recàrrec es durà a terme, juntament amb l'Impost sobre el qual recau, per l'entitat que la tingui atribuïda en cadascun dels municipis.

L'ens gestor del recàrrec, en qualitat d'administrador de recursos, la titularitat del qual pertany a la Diputació, comptabilitzarà, extrapressupostàriament, amb la separació deguda, la recaptació de l'Impost en relació amb el percentatge aplicat sobre les quotes mínimes municipals, constitutiu del recàrrec provincial, de conformitat amb les disposicions vigents.

L'ajuntament podrà autoritzar l'entitat col·laboradora, l'òrgan o la persona que realitzi les funcions de recaptació de l'Impost perquè ingressi directament a la Tresoreria de la Diputació de Tarragona l'import del recàrrec recaptat en els mateixos terminis assenyalats a l'article 8è d'aquesta Ordenança.

Article 7. Informació

L'ajuntament o ens gestor del recàrrec comunicarà a la Diputació al moment d'abonar les quantitats recaptades:

- Certificat de les quantitats recaptades en concepte de recàrrec amb detall dels imports recaptats en període voluntari i en període executiu, la liquidació practicada per l'ens gestor i les anul·lacions i devolucions d'ingressos efectuats
- Majors extra pressupostaris del RIAE amb distinció entre període voluntari i executiu.
- Padrons de l'exercici amb detall de la part de l'Ajuntament i la part del Recàrrec.

Article 8. Lliurament de la recaptació

D'acord amb el que disposa la disposició addicional 4a. encara vigent del derogat Decret 1108/1993, de 9 de juliol, pel qual es dicten les normes per la distribució de les quotes del l'IAE i es desenvolupen parcialment els articles 7 i 8 de la derogada Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals:

- L'abonament de l'import recaptat per rebut en període voluntari dins dels dos mesos següents a la data en que finalitzi l'esmentat període de recaptació. Al l'esmentat import se li sumarà el de les quantitats, pendents de distribució, recaptades fins la data de finalització de l'esmentat període voluntari, com a conseqüència de declaracions d'alta, d'inclusions d'ofici, d'actuacions de comprovació i investigació i d'actuacions en via de constrenyiment.
- Les quantitats recaptades en el semestre natural immediatament posterior al mes en que finalitzi el període voluntari a que es refereix el paràgraf a) anterior, com a conseqüència de declaracions d'alta, d'inclusions d'ofici, d'actuacions de comprovació i investigació i d'actuacions en via de constrenyiment, dins dels dos mesos següents al referit semestre.

En cas que no es compleixi aquest termini, la Diputació podrà exigir els interessos de demora que corresponguin segons els tipus d'interès legalment previstos.

Article 9. Administració i cobrament

D'acord amb l'article 134 del text refós de la LRHL, la gestió de la recaptació del recàrrec provincial de l'IAE és a càrrec dels ajuntaments, que no poden imposar cap taxa, preu o tarifa en contraprestació d'aquesta gestió.

Article 10. Recàrrec de constrenyiment

La Diputació cedirà, a l'ajuntament o ens gestor del recàrrec, la totalitat del recàrrec de constrenyiment aplicat sobre el recàrrec de l'Impost.

Article 11. Devolució d'ingressos indeguts

La devolució d'ingressos indeguts originada per l'anul·lació de les liquidacions practicades indegudament, o que hagin estat motivades per ingressos duplicats o excessius, es durà a terme per l'ens gestor de l'Impost.

La Diputació haurà d'ingressar a l'ajuntament o ens gestor del recàrrec l'import del recàrrec percebut indegudament. En cas que no es faci podran retenir aquest import en futures liquidacions.

Article 12. Compensació

Les quantitats que correspongui percebre a la Diputació en concepte de recàrrec de l'Impost que no hagin estat ingressades a la Diputació en un termini de tres mesos des del seu meritament, s'extingiran en la part concurrent i per via de compensació amb els crèdits recíprocs vençuts, líquids i exigibles per l'ajuntament o ens gestor del recàrrec respecte a la Diputació.

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 6 d'octubre de 2017 entrarà en vigor l'1 de gener del 2018 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.