

**Administració Local****2017-11157****Diputació de Tarragona  
Secretaria General**

## ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2017, va aprovar inicialment les bases reguladores del programa específic d'obres per al sanejament, abastament i distribució d'aigua potable i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració (PEXI 2018), de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona (núm.212 de 3 de novembre de 2017) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 7491 de 9 de novembre de 2017).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases reguladores del programa específic d'obres per al sanejament, abastament i distribució d'aigua potable i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració (PEXI 2018), de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona, 29 de desembre de 2017

La secretària general acctal., Maite Velayos Esplugas

**BASES REGULADORES DEL PROGRAMA ESPECÍFIC D'OBRES PER AL SANEJAMENT, ABASTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE I DEL PROGRAMA DE MODERNITZACIÓ D'EQUIPAMENTS INFORMÀTICS PER GARANTIR L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (PEXI)****Primera. Objecte i finalitat**

La finalitat del PEXI i per tant el seu objecte és subvencionar als ens locals, en règim de concurrència competitiva, les inversions destinades a qualsevol dels programes següents:

- Programa específic d'obres per a l'abastament i distribució d'aigua potable i per al sanejament: depuradores, clavegueram i pluvials.
- Programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració electrònica.

**Segona. Dotació**

La dotació del PEXI es concretarà a la convocatòria.

**Tercera. Distribució dels recursos**

3.1. La distribució de la dotació econòmica es farà d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1 Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, en funció de l'escala següent:

**Habitants**

D'1 a 2.000

De 2.001 a 4.000

De 4.001 a 10.000

De 10.001 a 20.000

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de les bases. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.2. La quantitat resultant, que és fixarà com a màxima per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada, es publicarà juntament amb la convocatòria.

#### Quarta. Beneficiaris i obligacions

4.1. Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

4.2. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base 7a de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, de 28 de febrer de 2012.

4.3. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud, i abans del pagament. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració.

4.4. En tot el que no estigui regulat de manera específica per aquestes bases, els ens locals beneficiaris han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i, en concret:

- Regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria.
- Dur a terme l'actuació objecte de la subvenció.
- Justificar la subvenció en els termes que s'indiquen a les bases.
- Comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció de subvencions i/o altres ingressos per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, control i aportar tota la documentació que els sigui requerida per la Diputació de Tarragona o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### Cinquena. Actuacions subvencionables

##### 5.1. Programa específic d'obres

Són subvencionables les obres municipals per a l'abastament i distribució d'aigua potable i per al sanejament: depuradores, clavegueram i pluvials en què la despesa s'imputi al capítol 6 (Inversions reals) de la classificació econòmica de l'estat de despeses del pressupost general de la corporació local.

També són subvencionables les obres que portin a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En les actuacions d'abastament d'aigua i distribució d'aigua, quan escaigui, han presentar l'informe favorable sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 14/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2 del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

##### 5.2. Programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'Administració electrònica.

Són subvencionables, les següents inversions municipals, destinades a garantir els sistemes d'informació que necessiten els ens locals per donar resposta al concepte d'Administració electrònica:

###### 5.2.1. Ordinadors personals. Característiques mínimes:

Processador: i7

Disc dur: 1 TB

Memòria RAM: 8 Gb

Teclat: Amb lector de targetes criptoxip

Pantalla ordinador sobretaula: 22 polzades

Pantalla ordinador portàtil: 19 polzades amb monitor addicional de 22 polzades

###### 5.2.2. Escàners. Característiques mínimes:

Escàner documental

Rodet doble cara (escanejat dúplex)

Introduïdor de 50 fulls mínim

Velocitat mínima 24 planes per minut

Connexions: usb, ethernet i wifi

5.2.3. Llicències de sistema operatiu i programari ofimàtic de treball

Windows 10

Paquet Ofimàtic Microsoft Office

5.2.4. Canvi de programa de comptabilitat, amb possibilitat de connexió web service.

No són subvencionables, dins d'aquest programa, les següents actuacions:

- Compra de servidors (ni maquinari ni programari relacionat)
- Antivirus ni qualsevol programari no relacionat al punt 5.2.3.
- Dispositius multifuncions
- Ampliacions de garanties
- Treballs d'empreses de serveis
- Gestors i/o tramitadors d'expedients

5.3. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades en la seva totalitat, i han de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.4. L'execució de les actuacions la poden portar a terme els serveis de l'Administració, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants de la normativa de contractació pública, i es poden imputar les despeses directes del personal que treballi en el projecte i l'adquisició de material.

5.5. Els ens locals beneficiaris han de destinar els béns inventariables al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció durant un termini mínim de cinc anys (en el cas de béns inscriptibles en un registre públic) i mínim de dos anys (per a la resta de béns). En cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'ha de fer constar a l'escriptura i al mateix registre aquest fet, així com l'import de la subvenció concedida.

5.6. No són actuacions subvencionables dins d'aquests programes:

- a) Les inversions executades per qualsevol ens o personificació instrumental amb personalitat jurídica pròpia dependent de l'ens local.
- b) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.
- c) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.
- d) Les actuacions que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.
- e) Les actuacions únicament destinades a l'adquisició de béns del programa específic d'obres per a l'abastament i distribució d'aigua potable i per al sanejament: depuradores, clavegueram i pluvials.

Sisena. Finançament de les actuacions

6.1. Els beneficiaris poden aplicar l'import assignat sense superar el 95 % del cost total de cadascuna de les actuacions.

6.2. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions i altres ingressos concedits per a una mateixa actuació pot superar el 95 % del seu pressupost.

6.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'haurà de certificar a la sol·licitud de subvenció.

Setena. Formulació de les sol·licituds

7.1. Els municipis i entitats municipals descentralitzades han de presentar les sol·licituds en els terminis fixats a la convocatòria.

7.2. Tots els ens locals han de determinar a les sol·licituts les actuacions que vulguin incloure fins a l'import màxim assignat a la convocatòria.

7.3. Les actuacions sol·licitades poden ser com a màxim dues per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada.

Vuitena. Presentació de les sol·licituds

8.1. Les sol·licituds de subvenció s'han de complimentar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada actuació acompanyada dels documents següents:

8.1.1 Certificat del compliment dels requisits de l'actuació segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

8.1.2. Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o inferior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic suficient per contractar les actuacions subvencionables.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació a les bases reguladores i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic presentat.

8.1.3. Quan el pressupost de l'actuació sigui superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic de conformitat amb els Requisits mínims dels documents tècnics que es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació a les bases reguladores i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic presentat.

8.1.4. En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigua potable, cal presentar, quan escaigui, la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut, donant compliment a l'article 13 del RD 140/2003.

8.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

## Novena. Selecció de les actuacions

9.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisen les sol·licituds i la documentació presentada.

9.2. En el cas que l'import del pressupost de l'actuació sol·licitada sigui superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors, els serveis tècnics del Servei d'Assistència Municipal (SAM), emeten informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a les condicions establertes en les bases.

9.3. Si l'import del pressupost de l'actuació és igual o inferior al dels contractes menors es realitzaran controls tècnics en els expedients seleccionats mitjançant procediments interns, per la qual cosa, la Diputació de Tarragona pot sol·licitar al beneficiari tota la documentació que consideri necessària, per tal que els serveis tècnics del SAM emetin l'informe corresponent.

9.4. Informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades.

9.5. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies, la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.

9.6. Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

9.7. El termini màxim per resoldre i publicar les resolucions a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

## Desena. Publicació i acceptació

10.1. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

10.2. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

10.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## Onzena. Canvi de destinació

11.1. Els ens locals beneficiaris poden sol·licitar un únic canvi per a cadascuna de les actuacions concedides. Es permet modificar l'objecte subvencionable però no excedir l'import de la subvenció concedida.

11.2 En el cas de que s'hagi justificat total o parcialment l'actuació subvencionada, no es pot sol·licitar un canvi de destinació de la subvenció.

11.3 Els ens locals beneficiaris poden presentar les sol·licituds de canvi d'actuació fins al 31 de juliol de 2019. Aquest termini és improrrogable.

11.4. Les sol·licituds s'han de complimentar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

11.5. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar l'acord de l'òrgan competent de l'ens local d'aprovació del canvi de destinació fonamentant les circumstàncies excepcionals que motiven la modificació de l'objecte subvencionable, així com la documentació relacionada a la base 8.1.

11.6. El canvi de l'actuació s'ha d'aprovar per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

11.7. El termini màxim per justificar la nova actuació és el mateix que s'indica a la base 13.

**Dotzena. Contractació i termini d'execució de les actuacions**

12.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

12.2. Les actuacions subvencionades es poden executar fins al 31 de juliol de 2020. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini com a màxim fins al 30 de juliol de 2021.

**Tretzena. Justificació i pagament de les actuacions**

13.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar l'aplicació de la subvenció i presentar, electrònicament, la documentació justificativa que es troba disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

13.2. El termini màxim per presentar la documentació justificativa és de tres mesos, a comptar des de la data màxima d'execució fixada a la base 12.2.

13.3. Excepcionalment, els beneficiaris, per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació d'un mes del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

13.4. Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'iniciarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

13.5. Un cop finalitzada l'obra, acreditat l'objecte de la subvenció però justificada parcialment, significarà la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, per l'import no justificat.

13.6. Quan l'Ens local hagi percebut algun pagament, la falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

13.7. La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de revocació i reintegrament, si escau, de les quantitats lliurades.

13.8. En el cas de les obres, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, amb l'acreditació prèvia de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

13.9. Si escau, la documentació justificativa ha de ser valorada prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

13.10. En el cas de les actuacions de sistemes d'abastament d'aigua i distribució d'aigües, cal presentar si escau, amb la justificació, l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

**Catorzena. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució**

14.1. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions es produeixen romanents, es poden aplicar per reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar a un màxim de finançament del 95 % de l'actuació subvencionada, i, en qualsevol cas, amb el límit de l'import concedit.

14.2. No es poden aplicar a una nova actuació.

**Quinzena. Divulgació del Programa**

15.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

15.2. La notícia cal que inclogui: nom de l'actuació, descripció de l'actuació subvencionada, cost total i import subvencionat pel PEXI, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i cal incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

15.3. El dia de publicació al web municipal s'ha d'enviar a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç a la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça comunicacioPAM@dipta.cat.

15.4. L'acreditació de la comunicació del Pla als efectes de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la comunicació.

## Setzena. Gestió econòmica i administrativa

16.1. La gestió econòmica i administrativa del Programa va a càrrec de la Diputació de Tarragona.

16.2. Per delegació del Ple, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa, que facilitin la coordinació amb les altres administracions gestores i els beneficiaris del PEXI.

16.3. La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

## Dissetena. Règim de recursos

17.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

17.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

## Divuitena. Interpretació de les bases

Per delegació del Ple, correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases.

## Dinovenena. Normativa aplicable

19.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

19.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

## Vintena. Incompliments

No es preveu cap criteri de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions.