

**Administració Local****2017-11136****Diputació de Tarragona  
Secretaria General**

## ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) per l'annualitat 2018, de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona (núm. 212 de 3 de novembre de 2017) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 7491 de 9 de novembre de 2017).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases específiques reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) per l'annualitat 2018, de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona, 29 de desembre de 2017

La secretària general acctal., Maite Velayos Esplugas

**BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) DE 2018****Primera. Objecte i finalitat**

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i les entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb el PAM, que els ens locals duguin a terme actuacions dins dels programes següents en funció de la seva planificació i recursos:

- Programa d'inversions destinat a:
  - Finançar l'execució d'obres o adquisicions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o que es destinin a un servei de titularitat municipal.
  - Amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada.
- Programa de despeses corrents destinat a:
  - Finançar les despeses corrents tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors.
  - Amortitzar préstecs de manera extraordinària i anticipada.
- Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció destinat a:
  - Garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.

**Segona. Dotació**

La dotació del PAM es concretarà a la convocatòria.

**Tercera. Distribució dels recursos**

3.1. La distribució de la dotació econòmica es fa d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1. Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

## Habitants

D'1 a 100

De 101 a 300

De 301 a 500

De 501 a 1.000

De 1.001 a 3.000

De 3.001 a 5.000

De 5.001 a 10.000

De 10.001 a 15.000

De 15.001 a 20.000

De 20.001 a 50.000

Més de 50.000

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació inicial de les bases. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.2. La quantitat resultant que es fixa com a màxima per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada es publica juntament amb la convocatòria.

## Quarta. Beneficiaris i obligacions

4.1. Són beneficiaris tots els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

4.2. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, de 28 de febrer de 2012.

4.3. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració.

4.4. En tot el que no estigui regulat de manera específica per aquestes bases, els ens locals beneficiaris han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i, en concret:

- Regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria.
- Dur a terme l'actuació objecte de la subvenció per la qual ha estat concedida.
- Justificar la subvenció en els termes que s'indiquen a les bases.
- Comunicar l'obtenció de subvencions i/o altres ingressos per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control i aportar tota la documentació que els sigui requerida per la Diputació de Tarragona o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

## Cinquena. Actuacions subvencionables

### 5.1. Programa d'inversions

5.1.1. Són subvencionables les inversions que es destinin a:

- un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic,
- un servei de titularitat municipal.

5.1.2. Aquestes inversions poden ser:

- Les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.
- Les adquisicions de béns inventariables.
- L'amortització anticipada i extraordinària dels préstecs concertats amb entitats bancàries, fixant com a màxim l'import del deute viu a 31/12/2018.

5.1.3. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

5.1.4. En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat).

5.1.5. També són subvencionables les obres que portin a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris, quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

5.1.6. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.1.7. Excepcionalment, en els casos que sigui impossible lliurar a l'ús general o al servei públic la inversió subvencionada, el beneficiari ha de presentar, amb la sol·licitud, un certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent, amb el detall de la planificació de l'execució i el finançament plurianual. El termini màxim per al lliurament de l'actuació al servei o ús públic és el mateix que la data de finalització del termini d'execució.

5.1.8. El beneficiari que executi una actuació de les descrites en el punt anterior ha de sol·licitar en futures convocatòries del PAM la subvenció per a finalitzar l'actuació i lliurar-la a l'ús general o al servei públic corresponent. En el cas que ja ho hagi fet, ha de presentar un certificat en què consti el lliurament de l'actuació subvencionada a l'ús general o al servei públic.

5.1.9. L'adjudicació de la contractació corresponent no pot ser anterior a l'exercici de la convocatòria, a excepció de les actuacions del punt 5.1.7 iniciades amb el finançament del Pla d'acció municipal 2017.

5.1.10. Les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües han de disposar, si escau, de l'informe sanitari favorable del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

5.1.11. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les inversions executades per qualsevol ens o personificació instrumental amb personalitat jurídica pròpia dependent de l'ens local.
- b) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.
- c) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.
- d) Les actuacions que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.
- e) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions, de gas o d'altres, excepte les que afectin equipaments de titularitat municipal afectats a un ús o servei públic.
- f) Els imports que l'Ajuntament té l'obligatorietat d'amortitzar d'acord amb l'article 32 i la disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 5.2. Programa de despeses corrents

### 5.2.1. Són subvencionables:

- a) Les despeses corrents de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic i de serveis de titularitat municipal que responguin a:
  - enllumenat i vies públiques, parcs i jardins, transport col·lectiu urbà,
  - reparació, manteniment i conservació dels edificis i equipaments públics.

Aquestes despeses han d'estar definides en els conceptes següents, del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat):

## CAPÍTOL 2 - Despeses subvencionables

### Concepte/subconcepte:

20. Arrendaments i cànon

21. Reparació, manteniment i conservació

220. Material d'oficina

221.00. Subministraments d'energia elèctrica

221.02. Gas

221.03. Combustibles i carburants

223. Transports

224. Assegurances

227.00. Treballs fets per empreses en neteja (vials, equipaments, etc.)

227.01. Treballs fets per empreses en seguretat

227.04. Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge

227.99. Altres treballs fets per empreses

- b) L'amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats amb entitats bancàries, fixant com a màxim l'import del deute viu a 31/12/2018.

5.2.2. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

5.2.3. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les despeses de recollida d'escombraries o el tractament de residus.
- b) Treballs realitzats per empreses que poden ser prestats pel SAM, ja que s'inclouen a la Cartera de serveis de la Diputació de Tarragona.
- c) Els imports que l'Ajuntament té l'obligatorietat d'amortitzar d'acord amb l'article 32 i la disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

5.3.1. Són subvencionables les retribucions del lloc de secretaria-intervenció dels municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants. Es consideren subvencionables per a donar compliment a l'article 36 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en relació amb les competències de les diputacions adreçades als ens locals.

5.3.2. Perquè aquestes despeses siguin subvencionables, la persona que desenvolupi les tasques pròpies del lloc de secretaria-intervenció ha de complir amb els requisits regulats al RD 1731/94, de 29 de juliol, sobre provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Sisena. Obligatorietat de la destinació de la subvenció

6.1. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversió incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) amb el mínim del 25 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.2. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) amb el mínim del 50 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.3. Els ens locals de fins a 1.000 habitants que a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció no tinguin coberta la plaça de secretaria-intervenció de la forma indicada en el punt 5.3.2 i no estiguin exempts de la prestació, han de destinar 10.000 € de la subvenció a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la Seguretat Social corresponent.

Setena. Finançament de les actuacions

7.1. Programa d'inversions

7.1.1. Les inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) es poden subvencionar fins als límits que s'indiquen a continuació:

—Fins al 95 %: les despeses financerament sostenibles, que pressupostàriament s'imputin al capítol 6, que tinguin una vida útil superior a cinc anys i que s'englobin en els grups de programes que es detallen a continuació, llistats al punt 1 de la disposició addicional setzena del Reial decret 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

133. Ordenació del trànsit i de l'estacionament
1531. Accés als nuclis de població
1532. Pavimentació de vies públiques
160. Clavegueram
161. Sanejament, abastament i distribució d'aigües
1621. Recollida de residus
1622. Gestió de residus sòlids urbans
1623. Tractament de residus
165. Enllumenat públic
171. Parcs i jardins
1721. Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes
336. Protecció i gestió del patrimoni historicoartístic
412. Millora de les estructures agropecuàries i dels sistemes productius
422. Indústria
425. Energia
4311. Fires
4312. Mercats, queviures i llotges
4313. Comerç ambulat
432. Informació i promoció turística

- 4411. Transport col·lectiu urbà de viatgers
- 4412. Altres transports de viatgers
- 452. Recursos hidràulics
- 453. Carreteres
- 454. Camins veïnals
- 463. Recerca científica, tècnica i aplicada
- 491. Societat de la informació
- 492. Gestió del coneixement
- 933. Gestió del patrimoni: aplicat a la rehabilitació i reparació d'infraestructures i immobles propietat de l'ens local afectats al servei públic

Queden excloses les adquisicions de mobiliari, estris i vehicles, tret que es destinin a la prestació del servei públic de transport.

—Fins al 90 %: la resta d'inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b).

7.1.2. Es poden subvencionar fins al 100 % les actuacions per a amortitzar extraordinàriament i anticipadament els préstecs concertats indicats a la base 5.1.2.c).

7.1.3. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions concedides i/o altres ingressos per a una mateixa actuació pot superar els límits màxims indicats als apartats 7.1.1. i 7.1.2.

7.1.4. En cap cas la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.1.5. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.2. Programa de despeses corrents

7.2.1. Es pot subvencionar fins al 100 % del cost de l'actuació.

7.2.2. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.2.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

7.3.1. El cost de les retribucions i el cost empresarial de la Seguretat Social pot ser subvencionat totalment amb el límit màxim de 10.000 €.

Vuitena. Formulació de les sol·licituds

8.1. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades han de presentar les sol·licituds en els terminis fixats a la convocatòria.

8.2. Tots els ens locals han de determinar a les sol·licituds les actuacions que vulguin incloure al PAM fins a l'import màxim assignat a la convocatòria, tenint en compte les obligacions determinades a la base sisena.

8.3. Les actuacions sol·licitades poden ser com a màxim quatre per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada.

Novena. Presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds de subvenció s'han d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada actuació acompanyada dels documents següents:

9.1.1. Per a les actuacions subvencionables del Programa d'inversions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b):

- a) Certificat del compliment dels requisits de l'actuació segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- b) Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o inferior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:
  - Document tècnic suficient per a contractar les actuacions subvencionables.
  - Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic presentat.
- c) Quan el pressupost de l'actuació sigui superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:
  - Document tècnic de conformitat amb els requisits mínims dels documents tècnics que es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidencii la idoneïtat del document tècnic presentat.
  - d) En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües cal presentar, si escau, la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut, complint el que estableix l'article 13 del RD 140/2003.
  - e) En el cas d'actuacions d'adquisició de béns immobles cal presentar l'informe de valoració de l'immoble dels serveis tècnics locals i, si escau per import, la sol·licitud de l'informe tècnic amb la valoració dels serveis tècnics corresponents de la Direcció General de l'Administració local.
- 9.1.2. Per a amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs incloses en les bases 5.1.2.c) i 5.2.1.b):
- a) Certificat del compliment dels requisits de l'actuació segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
  - b) Certificat de l'amortització extraordinària i anticipada segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
  - c) Quadre d'amortització del préstec.
  - d) Document contractual que justifiqui la concertació del préstec.
  - e) Si escau, model CL presentat al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- 9.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar un cop finalitzat el termini de presentació. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

## Desena. Selecció de les actuacions

- 10.1. Un cop finalitzat el termini de presentació, es revisen les sol·licituds i la documentació presentada.
- 10.2. Si l'import de l'actuació sol·licitada és superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors, els serveis tècnics del SAM emeten un informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a les condicions establertes en les bases.
- 10.3. Si l'import del pressupost de l'actuació és igual o inferior al dels contractes menors, es realitzen controls tècnics en els expedients seleccionats mitjançant procediments interns, per la qual cosa la Diputació de Tarragona pot sol·licitar al beneficiari tota la documentació que consideri necessària per tal que els serveis tècnics del SAM emetin l'informe corresponent.
- 10.4. Informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria General, emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades.
- 10.5. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.
- 10.6. Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

## Onzena. Publicació i acceptació

- 11.1. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.
- 11.2. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.
- 11.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## Dotzena. Disposició dels romanents de concessió

- 12.1. Al Programa d'inversions, si entre l'import sol·licitat i l'import de concessió de la subvenció hi ha un romanent d'import igual o superior a 5.000 €, l'ens local disposarà d'un termini addicional, fora del període fixat per a la presentació de les sol·licituds en la convocatòria, per a formalitzar una nova i única petició.
- 12.2. Si es produeixen romanents en diferents inversions del mateix ens local, se sumen i l'import total resultant, que ha de ser superior a 5.000 €, serà el fixat com a màxim per a la nova sol·licitud.
- 12.3. Si es produeixen romanents en la concessió de la nova actuació no es poden destinar a cap actuació més.
- 12.4. El termini addicional, que en cap cas pot excedir d'un mes, es fixa a la convocatòria.

## Tretzena. Canvi de destinació

- 13.1. Els ens locals beneficiaris poden sol·licitar un únic canvi per a cadascuna de les actuacions concedides. Es permet modificar l'objecte subvencionable, però no el programa ni excedir l'import de la subvenció concedida.
- 13.2. En el cas que s'hagi justificat l'actuació parcialment o totalment o s'hagi efectuat algun pagament previ a la justificació, no està permès sol·licitar un canvi de destinació de la subvenció.

13.3. Els ens locals beneficiaris poden presentar les sol·licituds de canvi d'actuació fins al 31 de desembre de 2019. Aquest termini és improrrogable.

13.4. Les sol·licituds s'han de presentar i emplenar via electrònica, en model normalitzat, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

13.5. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar l'acord de l'òrgan competent de l'ens local d'aprovació del canvi de destinació, fonamentant les circumstàncies excepcionals que motiven la modificació de l'objecte subvencionable, així com la documentació relacionada a la base 9.1.

13.6. El canvi de l'actuació s'ha d'aprovar per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

13.7. El termini per a justificar la nova actuació és el mateix que s'indica a la base quinzena.

Catorzena. Contractació, execució i terminis de les actuacions

14.1. L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o pels serveis de l'Administració, ja sigui utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

14.2. Les actuacions incloses en les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) del Programa d'inversions poden ser executades fins al 31 de desembre de 2021. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini com a màxim fins al 30 de juny de 2023.

14.3. Les actuacions incloses en la base 5.2.1.a) del Programa de despeses corrents i les corresponents al Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, poden incloure despeses generades l'any 2018, les quals s'han de reconèixer com a màxim el 31 de gener de 2019. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

14.4. En el cas de les despeses del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, quan l'ens local acrediti la impossibilitat de realitzar-les en el termini establert en el punt 14.3 perquè s'ha proveït recentment el lloc, està en procés de provisió o perquè es troba en un procés d'agrupació, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2019, i, com a data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2019.

Quinzena. Justificació i pagament de les actuacions

15.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar la subvenció i presentar, de manera electrònica, la documentació justificativa que es troba definida a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

15.2. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa és de tres mesos a comptar des de la data màxima d'execució fixada en la base catorzena, o, si és el cas, des de la data del lliurament previ a la justificació.

15.3. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació d'un mes, en els termes establerts en l'article 70 del reglament de la Llei general de subvencions.

15.4. Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

15.5. Un cop finalitzada l'obra, si s'ha acreditat l'objecte de la subvenció però només s'ha justificat parcialment, significa la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de l'import no justificat de la subvenció.

15.6. Quan l'ens local hagi percebut algun pagament, la falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

15.7. La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de revocació i, si escau, de reintegrament de les quantitats lliurades.

15.8. Especificitats del Programa d'inversions:

15.8.1. En el cas de les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

15.8.2. Si escau, la documentació justificativa es valora prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

15.8.3. En el cas de les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües, cal presentar amb la justificació, si escau, l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

15.8.4. En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció amb una antelació mínima de tres mesos a la formalització de l'escriptura pública o, en el cas d'expropiació, del pagament del preu just. Amb la sol·licitud han de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa aplicable.

15.8.5. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció abans del 31/12/2018. Amb la sol·licitud han de presentar l'acord plenari per amortitzar els préstecs de manera extraordinària i anticipada i la notificació a l'entitat bancària.

15.8.6. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

15.9. Especificitats del Programa de despeses corrents:

15.9.1. El beneficiari pot sol·licitar el lliurament del 50 % de l'import de la subvenció concedida en concepte de bestreta.

15.9.2. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció abans del 31/12/2018. Amb la sol·licitud han de presentar l'acord plenari per amortitzar els préstecs de manera extraordinària i anticipada i la notificació a l'entitat bancària.

15.9.3. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

15.9.4. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

Setzena. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució

16.1. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions de les bases 5.1.2.a) i 5.1.2.b) es produeixen romanents, es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar al percentatge màxim.

16.2. Els romanents es poden destinar a executar obres complementàries directament relacionades amb l'objecte i en el mateix àmbit de la subvenció concedida. Aquestes s'han de comunicar prèviament, per tal que els serveis tècnics emetin l'informe favorable de la subvencionalitat de les obres complementàries.

16.3. Els romanents produïts per les baixes en les adjudicacions i/o en les execucions d'import igual o superior a 5.000 € es poden destinar a una nova actuació del Programa d'inversions.

16.4. Si es produeixen romanents en la nova actuació no es poden destinar a cap actuació més.

16.5. Terminis de tramitació:

- Sol·licitud: tres mesos a comptar des de la notificació del darrer pagament de la subvenció concedida per a l'actuació que ha generat el romanent. Aquest termini és improrrogable.
- Execució: un any a comptar des de la notificació de l'acord d'aprovació de la nova actuació per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació d'aquest termini de 6 mesos.

Dissetena. Incompliments

No es preveu cap criteri de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions.

Divuitena. Divulgació del Pla

18.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

18.2. La notícia cal que inclogui: nom i descripció de l'actuació subvencionada, cost total i import subvencionat pel PAM, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

18.3. El dia de publicació al web municipal s'ha d'enviar a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç a la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça comunicacioPAM@dipta.cat.

18.4. En les obres, a més, s'ha de col·locar el cartell anunciador que proporcioni la Diputació de Tarragona.

18.5. L'acreditació de la comunicació del Pla als efectes de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre comunicació.

Dinovenena. Gestió econòmica i administrativa

19.1. La gestió econòmica i administrativa del Pla va a càrrec de la Diputació de Tarragona.



19.2. Per delegació del Ple, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa, que facilitin la coordinació amb les altres administracions gestores i els beneficiaris del PAM.

19.3. La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

Vintena. Règim de recursos

20.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

20.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

Vint-i-unena. Interpretació de les bases

Per delegació del Ple, correspon a la Junta de Govern de la Diputació la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases.

Vint-i-dosena. Normativa aplicable

22.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

22.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.