

ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la modificació 1/2023 de la RLT

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la modificació de la fitxa descriptiva i de valoració del lloc de treball a la modificació 1-2023 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2023, ha estat aprovat com annex pel Ple en la sessió ordinària del dia 28 d'abril de 2023.

*El Vicesecretari
Josep Maria Sabaté Vidal*

RESPONSABLE D'UNITAT D'EMPRENEDORIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L210

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A2L

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Confeccionar el pla anual d'Emprenedoria.

Vetllar per l'execució dels projectes i l'assoliment d'objectius del pla anual.

Definir i fer el seguiment dels indicadors d'emprenedoria .

Assignar els equips de treball a cada projecte.

Coordinar l'equip i els projectes d'Emprenedoria.

Impulsar les aliances i col·laboració amb els agents socioeconòmics del territori.

Facilitar al/ a la cap del Servei o de l'Àrea assessorament i informació de l'àmbit de l'emprenedoria quan ho requereixi.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT D'EMPRENEDORIA	
Núm. de lloc:	L210
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	210
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		550
	valor puntuació CD		120

RESPONSABLE D'UNITAT DE BOP

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. De lloc: 1595

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat: expedients administratius, publicació d'insercions (en especial les de final d'any i processos electorals), tramitació d'anuncis i edició del BOP.

Ordenar i planificar els recursos per garantir la prestació del servei en els dies festius que per aplicació de la normativa correspongui.

Preparar tècnicament i assistir a les reunions escaients amb els agents interns i externs implicats en el desenvolupament dels projectes i la prestació dels serveis.

Informar i impulsar els procediments administratius d'informació pública preceptius associats al servei, sota supervisió de la cap.

Informar i proposar la resolució dels recursos administratius, i gestionar, coordinar i atendre la resolució d'altres requeriments legals del servei per part d'organismes i entitats públiques.

Informar i proposar la reglamentació del BOP, les taxes de l'Ordenança fiscal, els plecs de prescripcions tècniques per a l'adjudicació del servei i impulsar convenis de col·laboració, sota supervisió de la cap.

Fer el seguiment del pressupost d'ingressos i el de despeses de la Unitat i en el seu cas promoure modificacions pressupostàries.

Analitzar, verificar i impulsar la racionalització dels fluxos de treball per aconseguir la major seguretat, eficiència i eficàcia en el desenvolupament de les tasques de la Unitat.

Exercir de responsable de l'impuls, execució i seguiment dels projectes d'innovació i desenvolupament del programari de treball i analitzar i intervenir en tots els canvis tecnològics necessaris per a l'adaptació als requisits legals de l'administració electrònica.

Gestionar, verificar i controlar el compliment i la qualitat del servei d'edició del BOP T i promoure i coordinar la elaboració d'enquestes de qualitat.

Gestionar i controlar la gestió tributària i el cobrament de les taxes del BOP T i, en el seu cas, proposar la devolució de pagaments indeguts.

Impulsar/realitzar accions de comunicació que facilitin la tramitació, seguiment i compliment de terminis de publicació de les insercions en general, i de les corporatives en especial.

Fomentar, impulsar, establir i mantenir relacions amb altres butlletins oficials de la província que permetin coordinar accions comunes i convenis de col·laboració.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE BOP	
Núm. De lloc:	1595
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	210
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		550
	valor puntuació CD		120