

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 17 de gener de 2023

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llaurado Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 17 de gener de 2023

Hora d'inici: 13:10

Hora de finalització: 13:12

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sra. Cami Mendoza Mercè (ERC)
Molt Il·ltre Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (Junts)
Il·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixa (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)

Assisteix també, la Sra. Sandra Andreu Febas, cap dels Serveis Econòmics per absència del Sr. Tomàs Carbonell, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 14 d'agost de 2019 i les competències delegades per acord del Ple de data 2 d'agost i 29 de novembre de 2019, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 10 DE GENER DE 2023.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del 10 de gener de 2023.

SERVEIS INTERNS

Contractació i Expropiacions

2. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT SENSE CONCURRÈNCIA AMB UN ÚNIC EMPRESARI, DEL SERVEI DE FORMACIÓ DEL MÀSTER EN DIRECCIÓ PÚBLICA EMPA – EXECUTIVE MASTER IN PÚBLIC ADMINISTRATION 2023 D'ESADE.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, ha informat sobre la necessitat de contractar el servei de formació del Màster en direcció Pública EMPA – Executive Master in Public Administration 2023 d'ESADE per a tres treballadors públics de la Diputació de Tarragona.

A aquests efectes, el cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, amb un pressupost base de licitació de 35.760,00 € (IVA exempt).

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.

3. La competència per aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat sense concurrència amb un únic empresari, del servei de formació del Màster en Direcció Pública EMPA – Executive Master in Public Administration 2023 d'ESADE, correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document 6d6f8aaa-1037-49ba-ad1e-35c91df64415) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de formació del Màster en direcció Pública EMPA – Executive Master in Public Administration 2023 d'ESADE.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei de formació del Màster en direcció Pública EMPA – Executive Master in Public Administration 2023 d'ESADE, amb un pressupost base de licitació de 35.760,00 € (IVA exempt).

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document 93a7d0e4-0d15-4e91-9ca7-abba29f9f9b5) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document b20476ab-ae5f-4dcf-9fa8-b9b9a10ba68f) que han de regir l'esmentada contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 35.760,00 € (IVA exempt) pel finançament d'aquest contracte a càrrec a l'aplicació 2023 / 8030 /920 / 22606 / 01 del pressupost de la Diputació.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitat per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la invitació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la notificació de la invitació, davant de la presidenta de la Diputació.

3. APROVAR LA PRÒRROGA EXCEPCIONAL I FORÇOSA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS IMMOBLES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per Decret de Presidència núm. 2022-0005041 de data 11 d'octubre de 2022, es va adjudicar el contracte del servei de manteniment integral dels immobles de la Diputació de Tarragona, a l'empresa ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL (B43599216), per un import total de 80.202,43 euros (IVA inclòs).

En data 17 d'octubre de 2022 es va formalitzar el contracte i s'inicia el termini d'execució del contracte. El contracte tenia previst finalitzar quan s'iniciés l'execució del nou contracte de manteniment que actualment s'està licitant i com a màxim 100 dies.

2. Per acord del Ple de data 30 de setembre de 2022, es va aprovar l'expedient contractació 8004330008-2022-0014797, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei de manteniment integral dels immobles de la Diputació de Tarragona.

El 30 de setembre de 2022 es va enviar al Diari Oficial de la Unió Europea l'anunci de licitació i seguidament es va publicar tota la documentació per iniciar la licitació al perfil de contractant de la Diputació de Tarragona.

Per acord del Ple de data 28 d'octubre de 2022, es va aprovar la modificació de la Memòria justificativa i el Plec de clàusules administratives particulars reguladors del contracte per detectar-se una errada material en el pressupost de licitació corresponent als Lots 2 i 3, així com l'ampliació del termini de licitació en 10 dies naturals

Per Decret de la Presidenta núm. 2022-0005705 de data 22 de novembre de 2022 s'acorda suspendre la licitació del contracte per tal d'esmenar l'error en la quantificació del pressupost de licitació.

3. En data 22 de desembre de 2022 el cap de servei de Serveis Generals ha informat la necessitat de prorrogar de forma excepcional el contracte:

"El termini d'execució del contracte de manteniment integral dels espais construïts dels immobles de la Diputació de Tarragona, en la modalitat de tot risc està previst fins a l'inici de l'execució del contracte de manteniment integral (exp. 8004330008-2022-0014797) i, en el seu cas, com a màxim per 100 dies, que s'ha d'adjudicat per procediment obert, finalitza el proper 25 de gener de 2023.

A dia d'avui la licitació del contracte del manteniment integral (exp. 8004330008-2022-0014797) es troba suspesa, ja que s'està revisant la documentació de la licitació pels errors materials en el Lot 2 i 3 i a l'actualització de preus del Lot 1 degut al nou Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques, de la província de Tarragona, per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 43000405011993) publicat en data 13 de desembre de 2022.

El contracte de manteniment integral és un servei necessari pel correcte funcionament dels edificis. A més, no es disposa dels mitjans materials per executar l'objecte directament amb els

mitjans propis de la Diputació de Tarragona. La prestació a realitzar és molt específica i el servei requereix ser portat a terme per personal amb formació especialitzada, per a la qual la Diputació de Tarragona no disposa en plantilla d'aquest personal. En els edificis es presten serveis públics a la ciutadania, pel que han d'estar en les condicions adequades per prestar-los. És per això que és necessari que se segueixi prestant el servei.

Atès que el proper 25 de gener de 2023 finalitza el termini de 100 dies, us sol·licitem que tramiteu el perllongament d'aquest contracte fins que s'iniciï l'execució del contracte de l'expedient 8004330008-2022-0014797, i en qualsevol cas, fins el 30 de juny de 2023.

L'empresa contractista, ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS, SL ha manifestat la seva conformitat en perllongar el servei.

L'import total d'aquest perllongament per a l'any 2023 s'estima en 125.115,79 € (IVA inclòs, i es proposa imputar-lo a l'aplicació pressupostària 2023/4020/920/21200."

4. En data 29 de desembre de 2022 s'emet informe favorable de la Secretaria General en relació a la pròrroga del contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que vençut el termini de durada d'un contracte, es pot continuar la prestació del servei, fins a 9 mesos més, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s' hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos.

S'ha d'acreditar, per acordar aquesta pròrroga forçosa i obligatòria pel contractista ja que la negativa del contractista deixaria sense virtualitat la legitimació que el precepte atorga a l' Administració per garantir la continuïtat del servei per un interès públic, que el procediment d' adjudicació del nou contracte està iniciat; que han concorregut esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, no meres incidències en el procediment d'adjudicació del nou contracte; i que concorren així mateix raons d'interès públic per no interrompre la prestació del servei.

La prestació del servei com a conseqüència d'aquesta pròrroga s'efectuarà amb les mateixes condicions que el contracte del qual porta causa.

2. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la pròrroga excepcional i forçosa del contracte del servei de manteniment integral dels immobles de la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL (B43599216), per un import de 125.115,79 € (IVA inclòs), des del 26 de gener de 2023 i fins a l'inici de l'execució del contracte de manteniment integral amb núm. d' expedient 8004330008-2022-0014797 i en qualsevol cas, fins el 30 de juny de 2023.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 125.115,79 € (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023 / 4020/ 920 / 21200.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Serveis Interns.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

4. ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEI D'ACCÉS A UNA PLATAFORMA DE PROVES PSICOTÈCNiques.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 15 de novembre de 2022, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert del servei d'accés a una plataforma de proves psicotècniques, amb un pressupost màxim de licitació de 9.680 euros (IVA inclòs).

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris la Mesa de Contractació, en data 12 de desembre de 2022, va examinar la documentació administrativa aportada per l'únic licitador presentat, que és el següent:

Plica núm.	Licitador
1	HIRINT GLOBAL S.L Grup empresarial (X) NO

La Mesa va constatar que la documentació presentada era correcta i va acordar admetre al licitador presentat.

3. A continuació, es va procedir a l'obertura del **Sobre 3**, corresponent a la documentació de l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, amb el següent resultat:

--	--	--	--	--	--

criteri	Descripció	Pressupost base/màxim licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA	Tipus IVA (.....%)	Preu IVA inclòs
1.1	Preu anual del servei d'accés a la plataforma de test psicotècnics	6.000 €	4.900 €	1.029 €	5.929 €
1.2	Preu/hora manteniment evolutius	72 €/hora	60 €/hora	12,6 €	72,6 €/hora

2.1	TIPUS DE PROVES PSICOTÈCNIQUES COMPETENCIALS Indicar quantes competències addicionals es poden avaluar i quines són (no incloure les requerides com a obligatòries en el plec)	Nombre de competències addicionals: 11 Nom competències addicionals: Iniciativa, Orientació al client, Planificació i organització, Assertivitat, Lideratge, Anàlisi de problemes, Resolució de conflictes, Confiança en si mateix, Empatia, Autocontrol, Tolerància a la pressió + Desitjabilitat social (Escala de control)
2.2	CONTINGUT DE LA PROVA AMB PREGUNTES ALEATÒRIES PER A CADA COMPETÈNCIA PER AVALUAR	Número de preguntes per a cada competència (addicionals a les exigides en el plec): Cada competència té un mínim de 12 preguntes i un màxim de 16, fent una mitjana de 14.
2.3	VISUALITZACIÓ DE RESULTATS I DESCÀRREGA DE DADES Cal acreditar-ho amb un model d' informe d'exemple	Inclou gràfic (Sí/No): Sí Inclou descriptiu de la competència (Sí/No): Sí Inclou puntuació de cada competència (Sí/No): Sí Inclou puntuació mitjana de totes les competències avaluades (Sí/No): Sí
2.4	CONTINGUT DE L'INFORME DEL CANDIDAT/A	Inclou un requadre final amb fortaleeses i debilitats del candidat/a segons el resultat (Sí/No): Sí
2.5	SUGGERIMENTS PER A L' ENTREVISTA	Nombre de preguntes a realitzar en l'entrevista personal de les competències en les que puntua més baix: Sí.

La Mesa en la mateixa sessió va procedir a valorar l'oferta d'acord amb els criteris de valoració avaluable de forma automàtica establerts l'Annex XV del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte, que es transcriuen tot seguit i amb el següent resultat:

" 1. **PREU (de 0 a 25 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i es puntuarà a la resta de forma proporcional amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P=25 \times (1 - (Ov-Om)/8.000)$$

P és la puntuació corresponent a l'oferta a valorar

Om és l'oferta més econòmica

Ov és l'oferta del licitador a valorar

L'import de l'oferta serà el resultat de sumar la part fixa + el preu/hora ofertat x 27'77 hores estimades en el càlcul del pressupost.

2. PROVES PSICOTÈCNIQUES i RESULTATS (de 0 a 75 punts)

2.1 Tipus de proves psicotècniques i competencials: Puntuació màxima de 15 punts

Es donarà la puntuació corresponent en aquest apartat, fins a un màxim de 15 punts, a la millor oferta d'adaptabilitat de la prova de competències corporatives de la Diputació de Tarragona. És a dir, si presenta la possibilitat d'avaluar altres competències a part de les exigides com a requisit en el plec tècnic.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi avaluar més competències addicionals i 0 punts a la que no ofereixi cap competència addicional. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

2.2 Contingut de la prova amb preguntes aleatòries per a cada competència per avaluar (25 punts)

Es donarà la màxima puntuació en aquest apartat, fins a un màxim de 25 punts, a la millor oferta d'adaptabilitat i variació de preguntes per a cada competència (que superin les 10 exigides com a requisit); de manera que proves que avaluin les mateixes competències tinguin diferents preguntes i alhora assegurin el mateix nivell de validesa i fiabilitat de la prova. Per a aconseguir això, cada competència ha de tenir una bateria de preguntes que es vagin canviant aleatòriament en cada procés de selecció encara que les competències a avaluar siguin les mateixes.

L'empresa licitadora que presenti més preguntes per a fer combinació aleatòria a part de les exigides en el plec tècnic obtindrà 25; i l'empresa que presenti menys preguntes per a fer combinació aleatòria a part de les exigides en el plec obtindrà 0 punts. La resta de puntuacions aniran escalonades en funció del nombre de preguntes aleatòries que presentin a banda de les exigides en el plec tècnic.

2.3 Visualització de resultats i descàrrega de dades: puntuació màxima de 10 punts

Es donarà puntuació màxima corresponent en aquest apartat, fins a un màxim de 10 punts, a la millor oferta en quant a la facilitat en la visualització de resultats de proves, seguiment de l'evolució i possibilitat de comparació de resultats.

- *Inclou gràfic, descriptiu de la competència, puntuació de cada competència i puntuació mitjana de totes les competències avaluades (10 punts).*
- *Inclou gràfic, descriptiu de la competència, puntuació de cada competència però no puntuació mitjana de totes les competències avaluades (8 punts).*
- *Inclou gràfic i puntuació de la competència però no descriptiu ni puntuació mitjana de totes les competències (5 punts)*
- *No inclou gràfic, descriptiu de la competència, puntuació de cada competència ni puntuació mitjana de totes les competències avaluades (0 punts).*

2.4 Contingut de l'informe del candidat/a: puntuació màxima de 15 punts

Es donarà puntuació màxima corresponent en aquest apartat, fins a un màxim de 15 punts, a la millor oferta en quant al contingut de l'informe del candidat/a tenint en compte si conté un apartat final amb fortaleces i debilitats del candidat/a segons resultats.

- Si inclou un requadre final amb fortaleces i debilitats del candidat/a (15 punts)
- No inclou un requadre final amb fortaleces i debilitats del candidat/a (0 punts)

2.5 Suggeriments per a l'entrevista: puntuació màxima de 10 punts

Es donarà puntuació màxima corresponent en aquest apartat, fins a un màxim de 10 punts, a l'oferta que ofereixi en l'informe més nombre de preguntes a realitzar en l'entrevista personal d'aquelles competències que puntua més baix.

- Si inclou 3 o més preguntes a realitzar en l'entrevista personal (10 punts)
- Si inclou mínim 2 preguntes a realitzar en l'entrevista personal (5 punts)
- No inclou preguntes a realitzar en l'entrevista personal (0 punts)”

El resultat de la valoració és el següent:

1	Preu anual del servei	25 punts
2	Tipus de proves psicotècniques i competencials	15 punts
3	Preguntes aleatòries per a cada competència	25 punts
4	Visualització de resultats i descàrrega de dades	10 punts
5	Contingut de l'informe del candidat	15 punts
6	Preguntes per a l'entrevista	5 punts
	TOTAL PUNTUACIÓ	95 punts

1. **Preu anual del servei d'accés a la plataforma de tests psicotècnics**, fins a 25 punts. S'atorga la puntuació màxima atès que és l'oferta més econòmica.
2. **Tipus de proves psicotècniques i competencials**, fins a 15 punts. D'acord amb la memòria justificativa s'atorgarà fins a 15 punts a l'empresa que ofereixi més adaptabilitat i la possibilitat d'avaluar altres competències a part de les exigides al plec tècnic. L'empresa Hirint Global S. L ofereix fins a 11 competències addicionals a part de les requerides al plec tècnic.
3. **Contingut de la prova amb preguntes aleatòries per a cada competència a avaluar**, fins a 25 punts. D'acord amb la memòria justificativa s'atorgarà fins a 25 punts a l'

empresa que ofereixi més adaptabilitat i la variació de preguntes per a cada competència a part de les exigides al plec tècnic. L'empresa Hirint Global S.L. ofereix un mínim de 12 i un màxim de 16 preguntes per a cada competència.

4. Visualització de resultats i descarrega de dades, fins 10 punts. D'acord amb la memòria justificativa s'atorgarà fins a 10 punts a la millor oferta en quant a la visualització de resultats i de les proves. L'empresa Hirint Global S. L ofereix un informe que inclou un gràfic, descriptiu de la competència, puntuació de cada competència i la puntuació mitjana de totes les competències avaluades obtenint la puntuació màxima.

5. Contingut de l'informe del candidat, fins a 15 punts. D'acord amb la memòria justificativa s'atorga a l'empresa Hirint Global S.L 15 punts atès que l'informe inclou un apartat amb fortaleses i debilitats del candidat/a segons resultats obtinguts.

6. Sugeriments per a l'entrevista, fins a 10 punts. D'acord amb la memòria justificativa s'atorga la puntuació màxima si en l'informe inclou 3 o més preguntes a realitzar en l'entrevista personal d'aquelles competències que puntua més baix. S'atorga a l'Empresa Hirint Global S.L 5 punts atès que en algunes competències ofereix 2 preguntes a realitzar en l'entrevista personal.

4. En la mateixa sessió, la Mesa acordà proposar a l'òrgan de contractació l'**adjudicació** del contracte del servei d'accés a una plataforma de proves psicotècniques a l'empresa **Hirint Global, S.L (plica 1)**, per un import màxim de 8.349,00 € (IVA inclòs), prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic.

5. En data 16 de desembre de 2022, l'empresa HIRINT GLOBAL , SL ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import total de 345,00 euros amb carta de pagament número 2022000936 i la resta de documentació requerida, que ha estat trobada conforme per la secretària de la Mesa, donant compliment els requisits establerts en la normativa vigent de contractació.

Fonaments de dret

1. Els articles 150 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

2. La competència per a l'adjudicació del servei esmentat correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (2019-0003370 de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Declarar vàlids els actes licitatoris del contracte esmentat i assumir la proposta efectuada per la Mesa de Contractació en la sessió del dia 12 desembre de 2022.

Segon. Adjudicar aquest contracte, a l'empresa **HIRINT GLOBAL, SL**, amb NIF B88592860, per un import màxim de 8.349,00 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Preu servei (IVA exclòs): 4.900,00€

Import màxim bossa d'hores (IVA exclòs): 2.000,00 €. Es regeix pel preu unitari de 60,00 €/h (IVA exclòs)

Import màxim total IVA exclòs: 6.900,00 €

IVA 21%: 1.449,00€

Preu del contracte (IVA inclòs): 8.349,00 €

Tercer. Disposar la despesa d'aquest contracte amb càrrec a la següent aplicació pressupostària de la Diputació:

Any	Aplicació Pressupostària	Pressupost Total (Iva inclòs)
2023	8000 / 920 / 22699 / 01	8.349,00 €

Quart. Publicar-ho en el Perfil de contractant.

Cinquè. Notificar-ho a l'adjudicatari i requerir-lo perquè formalitzi el contracte administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, en els termes previstos a l'article 153 LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació

5. APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT ADQUISICIÓ DE XASSÍS BLADE I SERVIDORS PER A L'ENTORN DE VIRTUALITZACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 7 de maig de 2018, l'empresa ABAST SYSTEMS AND SOLUTIONS, SL (NIF núm. B-59104612) va constituir la garantia definitiva, per un import de 3.386,90 euros, per respondre del contracte del subministrament adquisició de Xassís Blade i Servidors per a l'entorn de la Diputació de Tarragona del qual va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 18 de maig de 2018, per un import total de VUITANTA-UN MIL NOU-CENTS SEIXANTA-TRES AMB QUATRE CÈNTIMS EUROS (81.963,04€) IVA Inclòs. El contracte es va formalitzar el dia 22 de juny de 2018.

2. En data 18 de desembre de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció final d'aquest contracte en la que fan constar que el subministrament s'ha realitzat de total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives degudament aprovades i que el contracte de subministrament es va executar el 2 de novembre de 2018.

El termini de garantia del contracte és d'un (1) any des de la posada en funcionament.

3. En data 21 de desembre de 2021, el responsable del contracte va informar que no quedaven obligacions pendents d'abonar a l'empresa adjudicatària del subministrament i que un cop transcorregut el termini de garantia no hi havia cap inconvenient perquè es tramités la devolució garantia de l'esmentat subministrament i en data 12 de desembre de 2022, a través d'una diligència del responsable del contracte, s'ha corregit l'error material referent a la data de finalització del contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. A aquest contracte li és d'aplicació l'article 102.5 del TRLCSP, segons el qual, transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia sense que la recepció formal i la liquidació s'haguessin produït, per causes no imputable al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 100.

3. De conformitat amb l'article 222.3 del TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

4. L'article 222.4 del TRLCSP, regula la recepció i la liquidació dels contractes.

5. La competència per a l'aprovació de la liquidació i la devolució de la garantia definitiva correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370 de data 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Retornar a l'empresa ABAST SYSTEMS AND SOLUTIONS, SL (NIF núm. B-59104612), la garantia definitiva de l'esmentat contracte, per un import de 3.386,90 euros, constituïda el dia 7 de maig de 2018 mitjançant carta de pagament núm. 2018000357, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea de TIC, a la Tresoreria General i a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació

TORN OBERT DE PARAULES (No es planteja cap consideració)

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 17 de gener de 2023 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña