

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 28 de maig de 2021

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 28 de maig de 2021

Hora d'inici: 10:04

Hora de finalització: 10:14

Lloc: Palau Diputació

Assistents:

II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriva (ERC)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)

*D'acord amb allò establert en el decret núm. 2020-0001352, de 28 d'abril de 2020, de determinació de les regles i instruccions per a la realització de sessions a distància dels òrgans de govern col·legiats de la Diputació de Tarragona, i un cop revisada la gravació de la sessió a la mateixa consta que en el punt 9 de l'ordre del dia essent les 10,09h i fins al final de la sessió, no va ser possible visualitzar la imatge del Sr. Pere Segura ja que es va deixar d'emetre senyal de vídeo des del seu dispositiu, per tant a partir d'aquest punt es considera com a no assistent.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Abans d'iniciar la sessió, la Presidenta manifesta que en nom de la corporació es vol traslladar el condol a l'Ajuntament de Creixell i a la família de la recent víctima de violència de gènere en aquest municipi amb la lectura de les següents paraules que demana se'ls hi traslladin:

“Assabentats de la tràgica mort de la veïna de Creixell, víctima de la violència de gènere, volem fer arribar el nostre més sentit condol a l'Ajuntament de Creixell i especialment a la seva família. Des de la nostra responsabilitat com a servidors públics condemnem i rebutgem fermament qualsevol violència i ens comprometem a treballar per aconseguir erradicar aquesta xacra de la nostra societat definitivament.

Prego que consti en acta el condol de tota la corporació per aquest tràgic succés i que es traslladi a l'alcalde de Creixell i a la família de la víctima.”

Així mateix, la Presidenta vol que constin en acta les felicitacions des la Diputació al President i als consellers i conselleres del nou Govern de la Generalitat i oferir-los tot el suport institucional des de la institució que representen, la Diputació de Tarragona.

Per últim abans de l'inici del tractament dels punts de l'ordre del dia de la sessió, la Presidenta fa referència a què avui és el dia d'acció per a la salut de les dones i el dia internacional de la higiene menstrual, per tal de reivindicar la igualtat en la salut i una assistència mèdica amb perspectiva de gènere i també per trencar tabús sobre la gestió de la higiene menstrual.

A continuació es dona inici a la sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352, de data 28 d'abril de 2020.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

Secretaria

1. DONAR COMPTE I RATIFICAR EL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2021-0001895, D'11 DE MAIG DE 2021, PEL QUAL ES RESOL PRORROGAR EL RÈGIM DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS A DISTÀNCIA, PER MITJANS ELECTRÒNICS I TELEMÀTICS, EN COMPLIMENT DE LES MESURES DE DISTANCIAMENT SOCIAL PREVISTES A LA NORMATIVA VIGENT.

El Ple queda assabentat i ratifica el decret de la Presidència núm. 2021-0001895, d'11 de maig de 2021, pel qual es resol prorrogar el règim de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, en compliment de les mesures de distanciament social previstes a la normativa vigent, que és com segueix:

"El passat 11 de març de 2020, l'OMS va declarar la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 com a pandèmia mundial. Sota els efectes d'aquesta declaració les diferents administracions públiques han vingut adoptant mesures de tot tipus per tal de contenir la propagació de la malaltia. Entre les mesures específiques adoptades hi ha la possibilitat que les entitats locals celebrin reunions dels seus òrgans col·legiats de forma telemàtica o a distància en situacions excepcionals de força major o greu risc degudament apreciades i justificades.

Posteriorment, a l'empara del Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, el qual va ser prorrogat mitjançant el Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, fins a les 00.00 hores del dia 9 de maig de 2021, i amb habilitació en el Decret 127/2020, de 25 d'octubre, per a l'adopció de les mesures necessàries en el territori de Catalunya durant la declaració de l'estat d'alarma davant la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, s'han vingut adoptant un seguit de mesures excepcionals quina vigència, en molts casos, van decaure a partir de la finalització de l'excepcionalitat que generava el Reial Decret 926/2020.

En concret, per Decret de Presidència 2020-0003867, de 26 d'octubre, es van establir la celebració a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, de les sessions dels òrgans col·legiats de la Diputació de Tarragona. La duració d'aquesta mesura excepcional es va vincular a la durada de l'estat d'alarma.

Per Resolució SLT/1392/2021, de 7 de maig, es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. Aquesta norma estableix l'obligatorietat de garantir un seguit de mesures de prevenció i higiene en els centres de treball, públics i privats, com ara limitar al màxim la mobilitat de les persones, d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a fer-ho possible i de garantir la distància de seguretat interpersonal mínima.

En un context de transmissió comunitària del virus, un dels pilars fonamentals de l'estratègia de lluita contra la COVID-19 és l'adopció de mesures preventives i de control dirigides a afavorir el distanciament entre persones que no pertanyen a grups de convivència estable, limitar les interaccions socials, prescindir d'aquelles activitats no essencials que suposen un risc de contagi i evitar les aglomeracions o concentracions de persones en espais de concurrència pública, especialment en llocs tancats. L'experiència en la gestió de la pandèmia ha evidenciat l'eficàcia d'aquestes mesures amb l'objectiu de protegir la salut de la ciutadania, garantir el control dels brots epidemiològics i contenir la propagació de la malaltia, així com evitar el col·lapse del sistema sanitari.

Per tal de contribuir a reduir al màxim els riscos que el contacte social i els desplaçaments fora del domicili encara comporten és procedent mantenir la mesura excepcional adoptada

consistent en que les sessions dels òrgans col·legiats de govern i consultius de la corporació es celebrin amb caràcter general a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, excepte que per raons justificades sigui necessari la seva celebració presencial.

Fonaments de dret

- Article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)

- Disposició Addicional Tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica,

- Resolució SLT/1392/2021, de 7 de maig, per la que es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

- Regles de funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats, aprovades pel decret de Presidència núm. 2020-0001352 de 28 d'abril i ratificades per acord de Ple de 8 de maig.

Per tot això, **RESOLC:**

1.- Mantenir la mesura excepcional adoptada per decret 2020-0003867, de 26 d'octubre, i ratificada pel Ple en sessió de 30 d'octubre de 2020, de celebració a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, de les sessions dels òrgans col·legiats de la Diputació de Tarragona de conformitat amb les normes establertes al decret de Presidència 2020-0001352, de 28 d'abril.

2.- La duració d'aquesta mesura excepcional serà durant el termini de vigència de les mesures de prevenció i higiene als centres de treball previstes a la Resolució SLT/1392/2021, de 7 de maig, o, si escau, la resolució que n'estableixi la pròrroga, sens perjudici que per raons degudament justificades sigui necessari la celebració puntual d'alguna sessió presencial.

3.- Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple en la propera sessió.

4.- Notificar aquesta resolució als membres de la corporació i comunicar-la als caps d'àrea i als secretaris i secretàries delegats de les comissions informatives."

2. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 30 D'ABRIL DE 2021.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 30 d'abril de 2021 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

Serveis Jurídics

3. DONAR COMPTE DE LES SENTÈNCIES DICTADES EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 227/2016 I RECURS D'APEL·LACIÓ 162/2018, I DE LA PROVISIÓ DICTADA EN EL

RECURS DE CASSACIÓ 6411/2019, TOTS INTERPOSATS PER UN FUNCIONARI CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. El senyor Enrique Jose González Baixauli va interposar un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Ple de data 1 d'abril de 2016, pel qual s'aprova definitivament la relació de llocs de treball del personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2016.

Aquest recurs es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, amb el núm. de procediment abreujat 227/2016.

2. En data 31 de gener de 2018 l'esmentat Jutjat va dictar la Sentència núm. 13/2018 per la qual es desestima el recurs presentat per la part actora.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLO

DESESTIMO el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Letrada María José Canals Villafranca, en nombre y representación de Enrique J. González Baixauli frente a la relación de puestos de trabajo de la Diputación de Tarragona y sus Organismos Autónomos para el año 2016, por ser la misma ajustada a derecho, con expresa condena en costas de la parte actora."

3. Contra aquesta sentència el senyor Enrique José González Baixauli va presentar recurs d'apel·lació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que es va tramitar amb el número de recurs 162/2018.

4. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en data 29 de maig de 2019, va dictar Sentència núm. 322/2019.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLAMOS

- 1º.- Desestimar el recurso de apelación.
- 2º.- Imponer las costas a la parte recurrente en el importe máximo de mil euros."

5. Contra aquesta sentència el senyor Enrique José González Baixauli va presentar recurs de cassació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, que es va tramitar amb el número de recurs 6411/2019.

4. El Tribunal Suprem, en data 21 de gener de 2021, va dictar una Provisió per la qual s' inadmet el recurs de cassació.

La part dispositiva de la Provisió estableix:

“Visto el recurso de casación preparado por la representación procesal de D. Enrique José González Baixauli contra la sentencia de fecha 29 de mayo de 2019 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Cuarta) del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, recaída en el recurso de apelación núm. 162/2018, por la Sección de Admisión de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo se acuerda su inadmisión a trámite, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 90.4.b) de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (JCA).
(...) Con imposición a la parte recurrente de las costas procesales, hasta la cifra máxima, por todos los conceptos, de 1.000 euros, más el IVA si procede, a favor de la parte recurrida.”

Fonaments de dret

Els articles 103 i 104 de la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciosa administrativa, estableixen l'obligació de complir les resolucions judicials en la forma que en elles s'especifica.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 13/2018 dictada en data 31 de gener de 2018 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, de la Sentència núm. 322/2019 dictada en data 29 de maig de 2019 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i de la Provisió dictada en data 21 de gener de 2021 pel Tribunal Suprem.
2. Comunicar-ho al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

4. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE PERSONACIÓ AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 39/2021 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA, INTERPOSAT PER LA SECCIÓ SINDICAL DE LA UGT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. El Ple en sessió en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona ha comunicat a la Diputació de Tarragona que la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Tarragona ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 39/2021, contra l'acord del Ple de la Diputació de data 27 de novembre de 2020, pel qual s'aprova la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2021.

3.- La Junta de Govern en data 27 d'abril de 2021 va adoptar el següent acord:

- “1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 39/2021.
2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.
3. Encarregar la representació i defensa de la Diputació de Tarragona als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona
4. Efectuar les corresponents citacions als interessats.
5. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.”

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 39/2021 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.
2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'acord de la Junta de Govern de data 27 d'abril de 2021 de personació davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 39/2021.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

5. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE PERSONACIÓ AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 319/2020 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA, INTERPOSAT PER LA SECCIÓ SINDICAL DE LA UGT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. El Ple en sessió en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona ha comunicat a la Diputació de Tarragona que la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Tarragona ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 319/2020, contra l'acord del Ple de data 25 de setembre de 2020, relatiu a la desestimació de les al·legacions presentades i aprovació definitiva de les Bases generals reguladores del processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

3.- La Junta de Govern en data 27 d'abril de 2021 va adoptar el següent acord:

“1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 319/2020.

2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

3. Encarregar la representació i defensa de la Diputació de Tarragona als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona

4. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

5. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.”

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 319/2020 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.
2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'acord de la Junta de Govern de data 27 d'abril de 2021 de personació davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 319/2020.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

6. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE PERSONACIÓ AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 287/2020 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA, INTERPOSAT PER LA SECCIÓ SINDICAL DE LA UGT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. El Ple en sessió en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona ha comunicat a la Diputació de Tarragona que la Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Tarragona ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 287/2020, contra l'acord del Ple de data 23 de juliol de 2020, relatiu a l'aprovació de la modificació núm. 1 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponents a l'exercici 2020.

3.- La Junta de Govern en data 27 d'abril de 2021 va adoptar el següent acord:

- “1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 287/2020.
2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.
3. Encarregar la representació i defensa de la Diputació de Tarragona als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona
4. Efectuar les corresponents citacions als interessats.
5. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.”

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 287/2020 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.
2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'acord de la Junta de Govern de data 27 d'abril de 2021 de personació davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 287/2020.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

7. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1535 AL NÚM. 2085 DE L'ANY 2021.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1535 al núm. 2085 de l'any 2021, amb un total de 551.

Resum per unitats

2	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
16	PLANIFICACIÓ
1	CULTURA
40	SERVEI DE TRESORERIA
3	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
3	PATRIMONI
26	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
1	ÀREA INTERVENCIÓ
2	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
138	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
25	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
2	ADMINISTRACIÓ
11	PROVISIÓ
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
8	FORMACIÓ
1	SERVEIS ECONÒMICS
1	ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ
2	PROJECTES I OBRES
72	UNITAT DE SUBVENCIONS
54	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
20	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
7	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
2	RELACIONS LABORALS
5	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
3	SELECCIÓ
10	SECRETARIA GENERAL
8	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
10	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
26	ÀREA SAT

32	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
5	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
6	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

8. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ 1-2021 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 27 de novembre de 2020 va aprovar inicialment la plantilla de personal corresponent a l'exercici 2021 la qual va esdevenir definitivament aprovada per acord plenari de data 29 de gener de 2021.

No es van recollir totes les propostes fetes per les àrees i organismes autònoms ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar bàsiques, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària. Alhora, l'Àrea de RHOE va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

A nivell pressupostari i als efectes de reduir l'impacte del capítol 1 en el global del pressupost general, es va reduir la dotació econòmica de diferents places i/o llocs de treball com sigui que no estava prevista la seva cobertura immediata, amb el compromís de suplementar les corresponents aplicacions pressupostàries amb la primera modificació de crèdit. El mateix compromís per part de la direcció política de crear places i/o llocs que no van poder-se crear amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball amb la modificació de crèdit prevista del mes de març de 2021.

1.2. S'ha analitzat amb les diferents àrees les places i/o llocs de treball que són imprescindibles crear. No s'han pogut atendre totes però sí algunes d'elles una vegada valorada la seva oportunitat.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria que forma part d'aquest

expedient i les motivacions dels canvis per les diferents àrees consten en els informes emesos per aquestes i que formen part de l'expedient.

1.3. Des d'un punt de vista pressupostari s'ha sol·licitat a l'Àrea d'Intervenció la tramitació de la corresponent modificació de crèdit destinada a fer front a la creació de les noves places i/o llocs de treball per a garantir una adequada prestació dels serveis així com a la suplementació de les aplicacions pressupostàries corresponents a les places i/o llocs de treball que van veure's reduïdes en el moment d'aprovar el pressupost, la qual ja s'ha portat a terme.

1.4. Consten en aquesta proposta, com a annexes, el document de la plantilla de personal amb les modificacions que ara s'introdueixen, i per àrees i organismes autònoms les raons d'oportunitat i tècniques justificatives dels canvis respecte la plantilla de personal aprovada per a l'exercici 2021.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueix i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 de l'RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

El Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la modificació de crèdit número 2 del pressupost de la corporació per a l'exercici 2021 que conté la dotació econòmica de les diferents aplicacions pressupostàries necessàries.

Es proposa tramitar l'expedient de modificació de la plantilla i relació de llocs de treball i elevar-lo per a la seva aprovació per part del Ple.

2.5. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, la doctrina i els gestors de recursos humans hem interpretat, els darrers anys, que la creació de places noves no contravé la LPGE ja que, per una banda no es produeix un increment de la massa salarial al trencar-se l'homogeneïtat d'efectius de personal tal i com disposa la pròpia normativa pressupostària fins ara existent i, per l'altra, una vegada creades les places i els corresponents llocs en la relació de llocs de treball, el que realment cal respectar són les limitacions previstes a la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius a l'hora de cobrir-les amb caràcter definitiu. A més a més la normativa pressupostària dels recents anys permet adequacions singulars i excepcionals. I la mateixa normativa pressupostària preveu que puguin fer-se contractacions temporals o nomenaments interins en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2.6. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que forma part de l'expedient.

2.7. En relació a la modificació de la plantilla de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, aquesta ha estat dictaminada pel Consell rector de l'organisme per posteriorment elevar-se al ple de la Diputació, en els termes que disposen els Estatuts.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i de l'OA BASE, gestió d'ingressos, que consta com a annex 1 i que inclou les variacions respecte la de 2021 que consten com a annexos 2 i ss.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar el document de la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Quart.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Cinquè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'1 mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

9. APROVAR LA MODIFICACIÓ 1-2021 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 27 de novembre de 2020 va aprovar la relació de llocs de treball corresponent a l'exercici 2021.

No es van recollir totes les propostes fetes per les àrees i organismes autònoms ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar bàsiques, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària. Alhora, l'Àrea de RHOE va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

A nivell pressupostari i als efectes de reduir l'impacte del capítol 1 en el global del pressupost general, es va reduir la dotació econòmica de diferents places i/o llocs de treball com sigui que no estava prevista la seva cobertura immediata, amb el compromís de suplementar les corresponents aplicacions pressupostàries amb la primera modificació de crèdit. El mateix compromís per part de la direcció política de crear places i/o llocs que no van poder-se crear amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball amb la modificació de crèdit prevista del mes de març de 2021.

1.2. S'ha analitzat amb les diferents àrees les places i/o llocs de treball que son imprescindible crear. No s'han pogut atendre totes però sí algunes d'elles una vegada valorada la seva oportunitat.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

Alhora l'Àrea del SAM i de Serveis Interns han plantejat una modificació parcial de l'organigrama la qual cosa comporta l'adscripció de llocs de treball i si escau de les persones que els ocupen amb caràcter definitiu o provisional a la nova reorganització.

Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria que forma part d'aquest expedient i les motivacions dels canvis per les diferents àrees consten en els informes emesos per aquestes i que formen part també de l'expedient.

1.3. Des d'un punt de vista pressupostari es va sol·licitar a l'Àrea d'Intervenció la tramitació de la corresponent modificació de crèdit destinada a fer front a la creació de les noves places i/o llocs de treball per a garantir una adequada prestació dels serveis així com a la suplementació de les aplicacions pressupostàries corresponents a les places i/o llocs de treball que van veure's reduïdes en el moment d'aprovar el pressupost, la qual ja s'ha portat a terme.

1.4. Consten en aquesta proposta com a annexes, el document de la relació de llocs de treball amb les modificacions que ara s'introdueixen, i per àrees i organismes autònoms les raons d'oportunitat i tècniques justificatives dels canvis respecte la relació de llocs de treball aprovada per a l'exercici 2021.

1.5. Els canvis que es proposen per a la relació de llocs de treball de l'any 2021 no afecten a les condicions laborals dels llocs de treball per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social. No obstant això, el dia 11 de maig de 2021 se n'ha donat compte a la Mesa General de Negociació.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquesta potestat d'autoorganització es plasma en l'organigrama.

2.2 De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I per tant, en idèntics termes, les seves modificacions.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. La present modificació de la relació de llocs de treball no està afectant les condicions laborals o les retributives de llocs existents sinó que té per objecte la creació de nous llocs de treball la qual es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

En conseqüència no és necessària la seva prèvia negociació ja que l'art. 37.1 TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

En aquest mateix sentit ha tingut ocasió de pronunciar-se la jurisprudència. A tall d'exemple destaquen:

- Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem , de 6 de juliol de 2011, recurs 2580/209 : "(...) El determinant per a considerar preceptiva la negociació col·lectiva prèvia és, doncs, que la concreta actuació de l'Administració afecti o tingui repercussió en les condicions de treball dels funcionaris públics; és a dir, que tingui un contingut substantiu i una incidència en l'ordenació de les condicions de treball, en el ben entès que, com s'ha destacat també pel Tribunal Suprem, la mera referència a aspectes relatius a aquestes condicions de treball, sense entrar en la seva regulació ni en la seva modificació, no requereix d'aquesta negociació col·lectiva prèvia."

- Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 28 de gener de 2013, recurs 1480/2009: "(...) no cal oblidar que d'acord amb l'esmentat article 37-2 de la Llei 7/2007 si les decisions en exercici de la potestat d'organització tenen repercussió sobre condicions de treball dels empleats públics que preveu l'article 37-1, s'ha de procedir a la negociació ja que la seva falta, quan sigui procedent i obligatòria, suposa l'absència d'un element essencial que vicia el procediment i fa nul l'acte. Però això no vol dir que tota aprovació o modificació d'una Relació de Llocs de Treball hagi de comportar directament l'obligatorietat de la negociació col·lectiva ja que això haurà de dependre del cas concret. I en aquest supòsit es pot concloure que la creació de la plaça d'intendent de la Policia Local de Viladecans no vol dir una repercussió en les condicions de treball doncs a la vista de quines són aquestes segons l'enumeració que realitza l'apartat c) de l'article 37 de l' EBEP

(EDL 2007/17612), han de ser enteses en relació a tots els aspectes que afecten l'exercici de les funcions corresponents als funcionaris públics. I és aquí quan la negociació col·lectiva a la qual es refereix el precepte ha d'entrar en joc de manera que les organitzacions sindicals tinguin l'oportunitat de ser escoltades i negociar aquests aspectes però de cap manera la seva competència pot assolir o estendre a qüestionar l'oportunitat o no de crear un lloc de treball a ocupar per funcionari. Entén aquest Tribunal que això últim entra de ple en la potestat d'autoorganització de l'Administració, en el que és la seva innegable dimensió organitzativa que canalitza a través de l'instrument tècnic d'ordenació de personal representat en aquest cas per la modificació de la Relació de Llocs de treball.

L'Administració en exercici d'aquesta facultat a la seva disposició, ha de poder adequar la seva estructura organitzativa als canvis estructurals i funcionals i encara socials i econòmics que es vagin produint a fi a una adequada, racionalitzada i eficaç prestació de el servei que a la mateixa li correspon, el que significa que a l'igual que en un moment determinat pot decidir la creació d'un o diversos llocs de treball, operat un canvi de circumstàncies, pugui posteriorment acordar la seva amortització."

No obstant això, en la sessió de data 11 de maig de 2021 s'ha donat compte a la Mesa General de Negociació de la modificació de la relació de llocs de treball i dels canvis que s'introdueixen.

2.7. Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius.

2.8. La modificació de l'organigrama que té un reflex immediat en la relació de llocs de treball respon a la potestat d'organització i com a tal està exclosa de l'obligatorietat de negociació per quant no afecta a les condicions dels llocs de treball.

2.9. De conformitat amb l'art. 3.3. del Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat.

2.10. El procediment a seguir per a l'aprovació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient.

2.11. En relació a la modificació de la relació de llocs de treball de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, aquesta ha estat dictaminada pel Consell rector de l'organisme per posteriorment elevar-se al ple de la Diputació, en els termes que disposen els Estatuts.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar l'organigrama de l'Àrea del SAM que passa a ser el següent:

Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM)

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat
Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació (nova)
Secretaria Intervenció Municipal (canvi de nivell)
Unitat de Suport Jurídic
Suport Jurídic General
Gestió del Padró d'Habitants
Unitat de Gestió de Serveis
Assistència en recursos humans a ens locals
Suport Activitats
Unitat de Protecció de Dades i Transparència
Unitat d'e-Administració/ACTIO (canvi denominació)
Unitat de Suport Econòmic
Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM (canvi denominació)
Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal (canvi de nivell)
Unitat de Formació personal ens locals (canvi de nivell i de denominació)
Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal (canvi denominació)
Projectes
Unitat de Direcció d'obres
Cartografia i Estadística (nova)
Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori (canvi denominació)
Medi Ambient
Salut Pública
Enginyeria Municipal
Gestió Tècnica
Projectes i Obres I
Projectes i Obres II
Topografia
Disciplina Urbanística i Mediambiental
Gestió Administrativa
Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions (canvi denominació)

Segon.- Modificar l'organigrama de l'Àrea de Serveis Interns que passa a ser el següent:

Àrea de Serveis Interns

Gestió de Serveis Interns
Serveis Generals
Serveis Operatius
Gestió de Serveis Generals
Administració (nova unitat)
Gestió de Seus Corporatives
Manteniment d'Edificis
Oficina Tècnica
Contractació i Expropiacions

Tercer.- Aprovar la modificació de relació de llocs de treball corresponent a l'any 2021 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms que consta com a annex 1, que conté les variacions respecte la relació de llocs de treball aprovada per a l'any 2021 i que consten en els annexos 2 i ss.

Quart.- Aprovar la fitxa descriptiva del lloc tipus de cap d'unitat administrativa/operativa, amb complements 22-55 i 22-67, i les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament següents, que es creen amb aquesta modificació de la relació de llocs de treball, que consten com a annex a aquest acord i publicar-les a la seu electrònica.

- Cap de projecte d'Administració Electrònica, per l'Àrea TIC
- Cap de projecte de Projectes i Obres II, per l'Àrea SAM
- Cap de secció de Cultura i interès ciutadà, per l'Àrea SAC
- Cap de servei de Serveis Informàtics, per l'OA BASE
- Responsable d'unitat de l'Oficina del Vendrell, per l'Organisme Autònom BASE – Oficina del Vendrell

Així mateix, modificar les següents fitxes descriptives ja existents, i que consten en el mateix annex, ja que cal fer constar la titulació necessària i imprescindible per exercir el lloc de treball atesa la seva especificitat i de tractar-se de funcions que només poden desenvolupar si es disposa de la titulació específica. En el cas de la fitxa del lloc núm. 1328 és necessari adequar-la, també, a l'àmbit funcional.

- Fitxa lloc 771. Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura
- Fitxa lloc 717. Cap d'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- Fitxa lloc 1391. Cap de servei de Secretaria – Suport OA
- Fitxa lloc 9. Cap de servei de Comunicació
- Fitxa lloc 1328. Cap de projecte d'instal·lacions.

Cinquè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Sisè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Setè.- Publicar el document de la modificació de la relació de llocs de treball (annex 1) en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació de la modificació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini màxim de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRIT AL CPEE ALBA DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE D'ALTRI, PRESTANT ELS SEUS SERVEIS A L'ASSOCIACIÓ TALLER BAIX CAMP.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 El 15/03/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-009461-2, la Sra. Ana María Moya Puà va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector privat, concretament com a assistent a l'empresa Associació Taller Baix Camp.

1.2 El 30/04/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-015142-2, la interessada va presentar una sol·licitud de baixa voluntària del seu contracte laboral, amb efectes del 30/04/2021, per motius d'incompatibilitat de les dos feines que desenvolupa, i finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona.

1.3 La interessada era personal laboral temporal i ocupava una plaça d'auxiliar d'educació especial al CPEE Alba, amb una dedicació del 40%, amb motiu de cobrir les funcions d'auxiliar d'educació especial C2L corresponents a la plaça L128.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució

consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per la interessada ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 30 d'abril de 2021, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat per la Sra. Ana María Moya Puà, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRITA AL CPEE SANT RAFAEL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A EDUCADORA AL CENTRE RESIDENCIAL D'ACCIÓ EDUCATIVA VORAMAR.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 El 16/02/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-005418-1, la Sra. Alba Martínez Fuentes va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector privat, concretament com a educadora a Centre Residencial d'Acció Educativa Voramar.

1.2 El 25/02/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-006892-1, la interessada va presentar una sol·licitud per aportar la documentació pendent que acredita la segona activitat que desenvolupa al Centre Residencial d'Acció Educativa Voramar.

1.3 El 20/04/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-013761-2, la interessada va presentar una sol·licitud de baixa voluntària del seu contracte laboral, amb efectes del 20/04/2021, per motius d'incompatibilitat de les dos feines que desenvolupa, i finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona.

1.4 La interessada era personal laboral temporal i ocupava una plaça d'educadora d'educació especial al CPEE Alba, amb una dedicació del 15%, amb motiu de cobrir la reducció de jornada per hores sindicals del senyor Eduard Torrents Artells.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per la interessada ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 20 d'abril de 2021, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat per la Sra. Alba Martínez Fuentes, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA DEL GRUP POLÍTIC DE CIUTADANS, PER DESENVOLUPAR UNA ACTIVITAT PRIVADA, PER COMPTE PROPI, COM A ADVOCAT.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 19/03/2021, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2021-010265-2, el senyor Sergio Susín González ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi com a advocat al seu despatx professional, amb horari variable de dilluns a divendres i sense coincidència horària amb els horaris com a personal eventual de confiança de la Diputació de Tarragona.

1.2. Per decret de la presidència de data 3 de març de 2021, es va resoldre nomenar el senyor Sergio Susín González com a personal eventual de confiança del Grup Polític Ciutadans (C's) de la Diputació de Tarragona en qualitat de coordinador d'activitats (per C's) a càrrec del lloc núm. 1276. Els efectes d'aquest nomenament es van fixar en data 8 de març de 2021.

1.3. El 22/04/2021, l'Àrea d'Intervenció ha informat que s'ha consultat la comptabilitat de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, i que durant el període comprès entre els exercicis 2017 i 2021 no s'ha atorgat cap ajut financer al Sr.Sergio Susín González com a persona física.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, on informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona el senyor Sergio Susín González.

1.5 De l'informe del Diputat i Portaveu del Grup Polític Ciutadans, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats ja que l'activitat com advocat es desenvolupa amb horari flexible i adaptada a la seva dedicació com a Coordinador d'Activitats a la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

En relació amb el règim d'incompatibilitats, l'art. 2.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) determina que aquesta llei és d'aplicació: "al restant personal al que resulti d'aplicació el règim estatutari dels funcionaris públics".

A més a més, l'apartat segon del mateix article disposa que en l'àmbit delimitat en l'apartat primer de l'article s'entendrà inclòs tot el personal amb independència de quina sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

2.4. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de

compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

El Sr. Sergio Susín González sol·licita la compatibilitat per a exercir com a advocat per compte propi, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.5. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podran exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDl considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe del Diputat i Portaveu del Grup Polític Ciutadans ja que aquesta activitat es desenvolupa amb horari flexible i adaptada a la seva dedicació com a Coordinador d'Activitats a la Diputació de Tarragona.

2.6. Per altra banda, malgrat que el règim jurídic del personal eventual és similar al del personal funcionari, no resulta d'aplicació la limitació prevista a l'art. 16 de la LI perquè l'estructura retributiva del personal eventual, llevat del/ de la cap del gabinet de la Presidència i Planificació, no s'assimila a la del personal funcionari en el sentit que no hi ha una distinció entre retribucions bàsiques i retribucions complementàries i per tant no existeix el concepte retributiu del complement específic o complement assimilat.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Sergio Susín González per exercir com advocat.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant l'actual Mandat 2019-2023.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho al grup polític C's, a Intervenció i a Nòmines.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A CONSERVADORA-RESTAURADORA D'OBRES EN PAPER.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 06/04/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-012292-2, la Sra. Blanca María Muñoz Ortillés ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball, per compte propi, com a conservadora-restauradora d'obres en paper.

1.2 La Sra. Blanca María Muñoz Ortillés, personal laboral temporal, amb un 33,3% de la jornada, ocupa una plaça de tècnic/a mitjà/ana en conservació i restauració per prestar els seus serveis a la unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Cultura de l'àrea del SAC.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, amb horari de 8h a 13h de dilluns a dimecres, sense coincidència horària amb els horaris com a personal de la Diputació de Tarragona i sense superar 37,5h setmanals en còmput total de les dos activitats.

1.3. En data 22/04/2021 l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2017 i 2021 no s'ha atorgat cap ajut financer o pagament a la Sra. Blanca María Muñoz Ortillés com a persona física.

1.4. En data 11/05/2021 la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, ha informat, una vegada consultats els seus arxius, que no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona la senyora Muñoz Ortillés.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 30/04/2021, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDl considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a la unitat de Conservació i Restauració de Bens Culturals.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps

parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Blanca María Muñoz Orillés per exercir com a restauradora-conservadora d'obres en paper.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A DADES I ANÀLISIS DE GOVERNANÇA DE L'ÀREA DE TIC, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 19/03/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-010214-2, el senyor Carles Llorach Rius, personal laboral fix, que ocupa una plaça de laboral de tècnic mig grup A2L, en el lloc L209027 adscrit a la unitat de Dades i Anàlisi de Governança de l'àrea TIC, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Disseny i ús de bases de dades analítiques*" del del Grau de Ciència de Dades Aplicada (Applied Data Science), dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021 (del 17/02 /2021 al 16/07/2021).

1.3. De l'informe del cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals; no hi ha conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què el Sr. Llorach intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona.

1.4. A l'expedient consta certificat de la Universitat Oberta de Catalunya, de 01/03/2021, en relació amb la sol·licitud presentada pel senyor Carles Llorach Rius per dur a terme la seva

activitat com a consultor (professor col·laborador). També s'ha sol·licitat a la UOC informe favorable per compatibilitzar ambdues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'IRDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'IRDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2L) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mig i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Autoritzar el Sr. Carles Llorach Rius la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Disseny i ús de bases de dades analítiques*", del Grau de Ciència de Dades Aplicada (Applied Data Science), dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable i tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021, del 17/02/2021 fins al 16/07/2021.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'àrea de TIC de la Diputació de Tarragona, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 19 de març de 2021, la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill presenta escrit mitjançant el qual formula sol·licitud d'autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament,

demana la compatibilitat per a una segona activitat com a consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques d'atenció docent i redacció de material docent de les assignatures:

- “Persones i Organitzacions” del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals, durant el segon semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 17 de febrer de 2021 al 16 de juliol del mateix any.

1.2. La Sra. Solé és personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i ocupa una plaça laboral de tècnica superior, grup A1, adscrita a jornada completa a la Unitat de Desenvolupament de Recursos Humans de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.3. La Sra. Solé té autoritzada, per mitjà d'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2008, la compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili.

1.4. A l'expedient consta certificat, del 15 de març de 2021, de la Universitat Oberta de Catalunya on es reflecteix la durada de la col·laboració, que la jornada serà a temps parcial, la retribució total semestral que percebrà preveient el número d'estudiants de l'assignatura, i que aquesta activitat docent es desenvoluparà amb autonomia organitzativa i de forma no presencial, quedant al seu criteri l'horari per dur-la a terme.

1.5. També consta el informe favorable, de 6 de maig de 2021 del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.6. S'ha sol·licitat informe favorable a la UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article

1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, la realitat existent a l'actualitat és que la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari moltes vegades es presta en règims diferents al laboral com sigui que es tracta de períodes de temps determinats, motiu pel qual també s'haurien de tenir en compte aquests altres règims com assimilables a la relació laboral quant a l'aplicació del règim d'incompatibilitats.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal. A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya el podem assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

Aplicant aquesta normativa a aquest cas concret es pot afirmar que l'activitat que se sol·licita té la consideració d'activitat d'interès públic, no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal, és a temps parcial i de durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la Sra. Solé com a empleada de la Diputació i com a professora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor

universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar de professionals que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè l'empleat/da de la Diputació pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) i l'article 15 de l'RDI regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que desenvolupi tasques que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable. No obstant això, s'excepcionen expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1 de la LI, al qual com ja s'ha dit es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) de la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques de col·laboració docent en les assignatures:

- “Persones i Organitzacions” del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals, durant el segon semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 17 de febrer de 2021 al 16 de juliol del mateix any.

Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 32.l) i 33.g) del Conveni Col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al cap de l'àrea de RH i OiE de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI, ADSCRIT A LA UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA DE TIC, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 16 d'abril de 2021, es registra l'escrit núm. 1-2021-013474-1, mitjançant el qual el Sr. Carles Pairoto Gavaldà sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de les assignatures:

- "Jocs Multijugador" del Màster Universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons certificat de la UOC de data 3 de març de 2021, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021 (del 17 de febrer de 2021 al 9 de juliol del mateix any), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Pairoto és personal funcionari la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça laboral de tècnic mig grup A2, en el lloc de cap de secció d'Aplicacions Informàtiques de l'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

1.4. De l'informe del cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals; no hi ha conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què el Sr. Pairoto intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable a la UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'IRDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'IRDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mig cap de secció i com a professor supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s' haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Carles Pairot Gavaldà per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar el Sr. Carles Pairo Gavalda la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de les assignatures:

- "Jocs Multijugador" del Màster Universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021, del 17 de febrer de 2021 fins el 9 de juliol del mateix any, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LL.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea TIC de la Diputació de Tarragona, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

17. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió .

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'

habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Roda de Berà	25/03/2021	08/04/2021
Mas de Barberans	17/03/2011	08/04/2021
Masdenverge	28/01/2021	12/04/2021
El Montmell	24/03/2021	12/04/2021
Querol	26/03/2021	13/04/2021
Vallmoll	11/02/2021	15/04/2021
L'Arboç	28/01/2021	20/04/2021
Camarles	25/02/2021	21/04/2021
La Sènia	26/04/2021	29/04/2021
Creixell	25/03/2021	29/04/2021

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que “Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)”.

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que “L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació”, així com que “En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació”.

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que “es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. “Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que “Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior”, i que “En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció”, però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que “Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius”, i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

8. El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en que des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat per diversos ajuntaments en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Roda de Berà	25/03/2021	08/04/2021
Mas de Barberans	17/03/2011	08/04/2021
Masdenverge	28/01/2021	12/04/2021
El Montmell	24/03/2021	12/04/2021
Querol	26/03/2021	13/04/2021
Vallmoll	11/02/2021	15/04/2021
L'Arboç	28/01/2021	20/04/2021
Camarles	25/02/2021	21/04/2021
La Sènia	26/04/2021	29/04/2021
Creixell	25/03/2021	29/04/2021

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer. Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

18. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ NACIONAL D' AIGUA DE CONSUM (SINAC) DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El control sanitari de l'aigua de consum humà és un objectiu prioritari de la salut pública. Les directrius europees i la legislació nacional estan destinades a garantir que l'aigua de consum humà sigui salubre i neta, eliminant o reduint la concentració de contaminants microbiològics i fisicoquímics que puguin afectar la salut humana.
2. Amb l'objectiu d'afavorir el compliment de l'article 30 del RD 140/2003, de 7 de febrer, el Ministeri de Sanitat i Consum ha desenvolupat una aplicació informàtica, disponible a través d' internet, denominada Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).
3. Els municipis són responsables del compliment d'aquesta obligació quan són ells els qui realitzen la gestió directa de l'abastament d'aigua, així com vigilar que ho compleixen les empreses d'abastament d'aigua que gestionen abastaments al seu territori.
4. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori (MSET) del Servei d'Assistència Municipal (SAM), realitza assistències tècniques en aspectes relacionats amb la gestió de l'abastament d'aigua inclòs el suport als ajuntaments per tal que puguin complir les obligacions establertes al RD 140/2003 de 7 de febrer.
5. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 28 de febrer de 2014, es va aprovar el model de conveni que ha de regular l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona, per part dels Ajuntaments de menys de 2.000 habitants, als quals es concedeix l' assistència tècnica per a la implementació de les dades relatives al subministrament d'aigua potable dins del SINAC. Aquest acord es va publicar al BOPT núm. 282 en data 10 de desembre de 2014.
6. El Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 d'abril de 2018, va aprovar l'actualització del conveni marc SINAC (Sistema d'Informació Nacional Aigua de Consum) com a conseqüència de les actualitzacions normatives.

7. La fase d'implantació de les dades no és objecte de preu públic per part de la Diputació de Tarragona.

8. L'Ajuntament que s'indica a continuació forma part del primer grup de la Fase VII, de l'any 2021. Ha sol·licitat la petició d'assistència tècnica a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, i ha aprovat l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per la implantació del programa SINAC.

Ajuntament	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Ajuntament de Mont-ral	24 abril 2020	Ple

Fonaments de dret

- L'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia.
- L'article 36.b) i 36.d) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis, de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.
- El conveni tipus que regula l'encàrrec de gestió es va aprovar pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 6 d'abril de 2018.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament següent, del primer grup de la Fase VII de l'any 2021, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord de l'Ajuntament en la data que s'indica:

Ajuntament	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Ajuntament de Mont-ral	24 abril 2020	Ple

Segon. Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquest conveni amb l'Ajuntament.

Tercer. Ordenar la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, del municipi que ha subscrit l'encàrrec de gestió, del primer grup de la Fase VII de l'any 2021, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del

Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec.

Quart. Notificar aquest acord a l'interessat i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

19. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LES CARRETERES TP-2044 I TV-2048, DEL VENDRELL A SANT VICENÇ DE CALDERS, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 897.828,98 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de febrer de 2021, es va aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders*, amb un pressupost d'execució per contracta de 897.828,98 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2021-02052, d' 11 de març de 2021. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. Per a la tramitació del Projecte esmentat es sol·licita informe de l'Ajuntament del Vendrell, per afectar les obres el seu terme municipal.
4. Amb data 26 d'abril de 2021 s'ha rebut un decret de l'Alcaldia de l'Ajuntament del Vendrell de 26 d'abril de 2021, en el qual es resol donar el vistiplau al Projecte de

condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders.

5. Amb data 30 d'abril de 2021 el Registre General de la Diputació de Tarragona informa que durant el termini d'informació pública comprès entre el dia 11 de març i 26 d'abril de 2021 (ambdós inclosos), no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
6. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar definitivament el *Projecte de condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders*, amb un pressupost d'execució per contracta de 897.828,98 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets

afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.

2. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi del Vendrell:

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
AJUNTAMENT DEL VENDRELL ***1650**	1	1410	6435705CF7663N0000LU		Urbanitzable	Oc.Temporal Total 1997 m2 Domini públic vials Ajuntament del Vendrell
CASTRO ANCOS, ANDRES DE ***3799**	2	803	14	10	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 151 m2
GUIVERNAU MERCADER, JOSE ***3051**	3	269	14	13	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 62 m2
BERGER KORNFELD, DENISE ***0484**	4	24	14	34	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 15 m2
SOCIAS CARNE, NARCISO	5	43	14	15	No urbanitzable	Serv elèctrica aèria: 11m.l. Ocupació servitud elèctrica: 11m.l. x 3 = 33 m2 Ocupació temporal total: 34+33 = 67 m2
DEVESA DE SANT VICENÇ, SL ***3620**	6	32	14	36	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 18 m2
						Serv elèctrica aèria: 16m.l.

SANS HUGUET, FELIX (HEREDEROS DE) ***8236**	7	0	21	13	No urbanitzable	Ocupació servitud elèctrica: 16m.l. x 3 = 48 m2 Oc.Temporal Total 48 m2
DEVESA DE SANT VICENÇ, SL ***3620**	8	292	21	14	No urbanitzable	Serv elèctrica aèria: 48m.l. 1 unitat torre metàl·lica Ocupació servitud elèctrica: 48m.l. x 3 = 144m2 Oc.Temporal Total 314+144 = 458 m2
DEVESA DE SANT VICENÇ, SL ***3620**	9	626	14	22	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 195 m2
VELASCO LOPEZ, PIEDAD DE LOS ANGELES ***4683** VIDAL RIUS, JORDI (HEREDEROS DE) ***7574**	10	157	21	17	No urbanitzable	
TARRACO SALUS, SL ***0215**	11	530	14	23	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 193 m2
TARRACO SALUS, SL ***0215**	12	153	21	19	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 36 m2
FERRE CARALT, ROSA ***3842**	13	605	14	24	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 97 m2
FERRE CARALT, ROSA ***3842**	14	793	14	25	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 121 m2
SINTOY, SL ***1796**	15		21	23	No urbanitzable	Ocupació temporal total: 16 m2
MILA SANTACANA, JUAN ***1447**	16	163	26	29	No urbanitzable	
FERRE CARALT, ROSA ***3842**	17	1162	26	27	No urbanitzable	Oc. Temporal Total: 49 m2
AJUNTAMENT DEL VENDRELL ***1650**	18	545	6232501CF7663S0000XG		Urbanitzable	Domini públic vials Ajuntament del Vendrell Serv telefònica aèria: 123m.l. 1 unitat poste telefònic

						Ocupació servitud telefònica: 123m.l. x 3 = 369 m2
ANDRES VIDAL, JAIME ***2211**	19		14	14	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 11 m.l. 1 unitat torre metàl·lica Ocupació servitud elèctrica: 11m.l. x 3 = 33 m2 Ocupació temporal total: 171+33 = 204 m2
CAMARASA FORMIGUERA, RAFAEL (HEREDEROS DE) ***8541**	20		14	33	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 79 m.l. Ocupació servitud elèctrica: 79m.l. x 3= 237 m2

3. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/projectesd-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament del Vendrell.
5. Notificar individualment aquest acord als interessats que consten en la relació de béns i drets.
6. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra l'apartat 1 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

20. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LES TRAVESSERES DE VILA-RODONA, CARRETERES TP-2003 I TV-2443, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.272.489,97 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de febrer de 2021, es va aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona, carreteres TP-2003 i TV-2443*, amb un pressupost d'execució per contracta d' 1.272.489,97 euros.

2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2021-01865 de 5 de març de 2021. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.

3. Per a la tramitació del Projecte esmentat es sol·licita:

- Amb caràcter previ i atès que el Projecte travessa el riu Gaià (PEIN i xarxa Natura 2000) entre el PK 0+286 i el 0+338 de la TP-2003 mitjançant un nou pont situat immediatament aigües avall a l'actual de la TP-2003, es sol·licita a l'Oficina d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona en data 22 de juliol de 2020 un informe previ per saber si s'ha de sotmetre o no avaluació ambiental. Amb data 19 de gener de 2021 el Director general de Polítiques Ambientals i Medi Ambient tramet la resolució, que consta en l'expedient, i on s'hi determina, entre d'altres, que el Projecte no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària, atès que l'actuació prevista no té efectes adversos significatius sobre el medi ambient.

-Informe a l'Ajuntament de Vila-rodona, per afectar les obres les travesseres pel municipi de les carreteres TP-2003 i TV-2443.

-Autorització al Servei Territorial de Carreteres de Tarragona del Departament de Territori i Sostenibilitat per afectar les obres la carretera TP-2002, carretera de la seva competència.

-Autorització a l'Agència Catalana de l'Aigua atès que el projecte preveu l'ampliació del pont sobre el riu Gaià.

4. Amb data 1 d'abril de 2021 s'ha rebut la resolució del Servei Territorial de Carreteres del Departament de Territori i Sostenibilitat d'autorització de les obres amb un seguit de condicions administratives, específiques i generals que consten en l'expedient.
5. Amb data 15 d'abril de 2021 s'ha rebut la resolució de l'Agència Catalana de l'Aigua per la qual autoritzen les obres amb un seguit de condicions generals i particulars que consten en l'expedient del projecte que es tramita.
6. Amb data 21 d'abril de 2021 s'ha rebut el certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-rodona del 12 d'abril de 2021, pel qual resolen aprovar el Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona.
7. Amb data 28 d'abril de 2021, el Registre General de la Diputació de Tarragona informa que durant el termini d'informació pública comprès entre el 5 de març i el 20 d'abril de 2021 (ambdós inclosos), no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
8. Amb data 30 d'abril de 2021 el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre les autoritzacions i informes rebuts en el sentit que no hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions exigides en les autoritzacions emeses pel Servei Territorial de Carreteres del Departament de Territori i Sostenibilitat i per l'Agència Catalana de l'Aigua relatives a l'execució del Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona, carreteres TP-2003 i TV-2443 i que consten en l'expedient.
9. Durant la tramitació del projecte s'han detectat errors materials en la relació de béns i drets del projecte aprovat inicialment, els quals s'han procedit a rectificar d'acord amb la informació que consta en l'expedient i per tant ha calgut modificar l'esmentada relació.
10. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

6. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
8. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
9. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Modificar la relació de béns i drets afectats pel Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona, carreteres TP-2003 i TV-2443, i publicar aquesta relació modificada a la seu electrònica i al web corporatiu de la Diputació de Tarragona.
2. Acceptar les condicions exigides en les autoritzacions del Servei Territorial de Carreteres del Departament de Territori i Sostenibilitat i de l'Agència Catalana de l'Aigua, de conformitat amb el contingut de l'informe emès pel Servei d'Assistència al Territori i que consta en l'exposició de fets d'aquest acord.
3. Aprovar definitivament el *Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona, carreteres TP-2003 i TV-2443*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.272.489,97 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de condicionament de les travesseres de Vila-rodona, carreteres TP-2003 i TV-2443*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
4. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi de Vila-rodona:

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL		OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Ref. Cadastral	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
CELLER COOPERATIU I SECCIO DE CREDIT DE VILA-RODONA, S.C.C.L. ***0126**	1	75	2342702CF6724C0001GK	Urbanitzable	
VALLVE ANDREU, MERCEDES (HEREDEROS DE) 100% DE USUFRUCTO ***0692** FERRER VALLVE, SALVADOR 100% NUDA PROP. ***3416**	2	39	2342701CF6724C0001YK	Urbanitzable	Oc.Temporal Total 181 m2
ANDREU VIVES, ANTONIO MARIA (HEREDEROS DE) ***9294**	3	1734	2944603CF6724D0000RE	Urbanitzable	Serv. Elèctrica soterrada 31m.l x 2 = 62 m2 Oc. servitud elèctrica 17m.l x 4 = 68 m2 Oc.Temporal Total 1658 + 68 = 1726 m2
AGENCIA CATALANA DE L'AIGUA ***0103**	4		43172AO16090010000IL	N o urbanitzable	Oc.Temporal Total 772 m2
SANTOS CLARAMUNT, JOSE ORIOL ***0794**	5		2644602CF6724C0001BK	Urbanitzable	Serv. Elèctrica soterrada 5m.l x 2 = 10 m2 Oc. servitud elèctrica 5m.l x 4 = 20 m2 Oc.Temporal Total 54 + 20 = 74 m2

5. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/> /anuncis-projectes-d-obres), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques

siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vila-rodon, al Servei Territorial de Carreteres de Tarragona del Departament de Territori i Sostenibilitat i a l'Agència Catalana de l' Aigua.
7. Notificar individualment aquest acord als interessats que consten en la relació de béns i drets.
8. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra l'apartat 3 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

21. SOL.LICITAR L'ADHESIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA AL CONSORCI CATALÀ DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per establir i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, d'acord amb els objectius que es defineixen en els seus estatuts. Està adscrit a la Diputació de Lleida.
2. El Consorci es va constituir a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3 El CCDL està integrat pel Consell Comarcal del Pla de L'Estany, Consell Comarcal de Segarra, Consell Comarcal de Pallars Jussà, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal de l'Alt Camp, la Diputació de Lleida, la Diputació de Girona, la Diputació de Barcelona i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

L'àmbit territorial del Consorci és el territori de Catalunya i, en especial, els municipis compresos en l'àmbit territorial dels ens locals consorciats.

4. És objecte del Consorci l'establiment i gestió de serveis i activitats d'interès local o comú per tal d'assolir-ne la millor prestació, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia i eficiència i, en particular, d'estalvi de recursos. Així mateix, la promoció i el desenvolupament econòmic i social, preferentment dins el seu àmbit territorial.

El Consorci té com a objectiu la contractació de serveis i subministraments pels ens locals de Catalunya, a través d'un sistema d'adquisició centralitzada, així com exercir tasques de suport a la central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis.

A més, es fixa com objectiu específic gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats en el marc dels programes de la Unió Europea i/o altres ajuts públics o privats per tal de contribuir a revitalitzar les economies locals rurals, mantenir i crear ocupació en relació a l'àmbit territorial, eliminar les desigualtats entre els pobles i afavorir la igualtat de drets entre homes i dones.

El CCDL pretén ser el consorci de referència a Catalunya en matèria de fons estructurals, per tal de donar assistència tècnica als municipis i comarques de Catalunya, i poder accedir a la captació de fons europeus destinats a la cohesió territorial i la millora de la situació social i econòmica dels consorciats o del territori que qualsevol d'aquests representi i que ofereixi el suport als governs locals en relació a les polítiques de la Unió Europea.

5. Durant els darrers anys, la principal activitat del Consorci ha estat la licitació d'Acords marc, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, que li encarrega l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, constituïda com a central de contractació de l'àmbit local i d'acord amb les prospeccions de mercat i de necessitats i interessos municipals, en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre les dues entitats.

6. La Diputació de Tarragona, que forma part de l'Associació Catalana de Municipis des de la seva constitució, mitjançant acord de la Junta de Govern de 20 de maig de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'ACM, per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i serveis a través de la seva Central de Compres en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits amb les empreses adjudicatàries.

7. Des d'aquell moment, la Diputació ha vingut realitzant contractes derivats dels Acords Marc aprovats per la Central de Compres de l'ACM de forma continuada i amb resultats satisfactoris.

8. Vistos els objectius que desenvolupa, es considera convenient la participació de la Diputació de Tarragona en el Consorci Català de Desenvolupament Local.

9. El Consorci ha comunicat que l'adhesió de les entitats locals al mateix no representa cap cost per a les entitats locals.

Fonaments de dret

1. L'article 118 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), faculta a les administracions locals a participar en consorcis de desenvolupament d'activitats d'interès comú a totes elles, dins l'àmbit de les seves competències.

2. L'article 36 de la LRBRL reconeix a les diputacions competències en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial.

3. L'art 47.2 lletra g) de la LRBRL exigeix la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords relatius a l'adhesió a mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com per a l'aprovació i modificació dels seus estatuts.

4. L'art. 2.4 dels Estatuts del Consorci Català de Desenvolupament Local, modificats per acord de l'Assemblea General de 16 de desembre de 2015 (DOGC de 17 de març de 2015 i BOPB d' 11 de maig de 2015), determina que *"els ens interessats en integrar-se al Consorci sol·licitaran l'adhesió i hauran d'aprovar els estatuts"*.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Estatuts del Consorci Català de Desenvolupament Local i sol·licitar-ne l' adhesió de la Diputació de Tarragona.

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de la Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació de l'aprovació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Hisenda i Economia

22. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 1R TRIMESTRE 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del primer trimestre de l'exercici 2021, que és com segueix:

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 31 de març de 2021. A les xifres exposades no es veuen reflectides les modificacions de crèdit número 2 dels pressupostos de la Corporació, Patronat de Turisme i BASE perquè la seva aprovació és posterior al tancament del trimestre.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nets	%drets/press	Obligacions reconegudes netes	%oblig/press
Corporació	247.038.102,04	32.981.410,42	13,35%	25.389.957,14	10,28%
BASE	18.552.520,48	1.926.888,87	10,39%	2.538.064,92	13,68%
Patronat de Turisme	11.617.275,76	5.821,38	0,05%	468.445,93	4,03%
Ajustos de consolidació	-5.435.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	271.772.898,28	34.914.120,67	12,85%	28.396.467,99	10,45%

Ajust romanent líquid de tresoreria	117.707.898,28	0,00	0,00%		
Pressupost d'ingressos reals	154.065.000,00	34.914.120,67	22,66%		

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del primer trimestre de l'exercici 2021.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

23. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE GESTIÓ DE TRESORERIA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte del decret de presidència núm. 2021-0001383, de data 19 d'abril de 2021, d'aprovació de la Memòria de gestió de Tresoreria del 2020 de la Diputació de Tarragona, del decret de presidència núm. 2021-0001500, de data 21 d'abril de 2021, d'aprovació de la Memòria de gestió de Tresoreria del 2020 del Patronat de Turisme i del decret de presidència núm. 2021-0001384, de data 19 d'abril de 2021, d'aprovació de la Memòria de gestió de Tresoreria del 2020 de BASE, que es resumeixen com segueix:

Fets

La Memòria de gestió de Tresoreria posa de manifest els resultats de la gestió que es porta a terme per part de Tresoreria, i que comprèn la següent documentació:

- 1. Pla de Disposició de Fons** de la Diputació de Tarragona.
- 2. El Pressupost anual de Tresoreria de 2020**, que es correspon a la previsió anual de cobraments i pagaments de Tresoreria, en base al pressupost i a criteris de distribució de cobraments i pagaments. S'inclouran en aquesta Memòria de gestió tants pressupostos com revisions es realitzin en el pressupost inicial de Tresoreria, ja sigui de conformitat amb les despeses i ingressos realment executades o de conformitat amb nova informació que altera les previsions incloses amb el pressupost inicial.
- 3. Documentació mensual de gestió de Tresoreria**, integrada pels següents estats:
 - **Pla mensual de tresoreria**, el qual s'elabora de conformitat amb la normativa aprovada en el pla de disposició de fons de la Diputació de Tarragona i per les previsions incloses en el pressupost anual de tresoreria
 - **Existències de tresoreria mensuals.**

- **Resum mensual de Tresoreria**, que inclou el saldo real dels comptes amb entitats financeres
 - **Resum general de Tresoreria mensual**, que incorpora un resum dels cobraments i pagaments reals executats durant el mes que correspon.
4. **Documentació trimestral de subministrament d'informació de Tresoreria**, formada per la documentació de la informació que s'ha tramès al Ministeri d'Administracions públiques, a través de la web, de forma trimestral, de conformitat amb l'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
 5. **Documentació trimestral sobre terminis de pagament i morositat**, formada per la documentació de la informació que s'ha tramès al Ministeri d'Administracions públiques relativa al compliment dels terminis legals de pagament, en compliment de tota la normativa relativa a la lluita contra la Morositat de les administracions públiques.
 6. **Documentació anual de Tresoreria**, integrada pel Llibre auxiliar de comptabilitat de Tresoreria, existències anuals, estat de conciliació de comptes, informe de tresoreria sobre la revisió i conciliació dels comptes extrapressupostaris al tancament i majors dels comptes extrapressupostaris de Tresoreria d'Hisenda pública i Seguretat social.
 7. **Anàlisi de gestió de la informació inclosa en la Memòria**, que inclou l'anàlisi de les dades reals d'execució del pressupost anual, situació real, evolució i tendències dels cobraments i pagaments.
 8. **Situació dels dipòsits efectuats a favor de l'entitat corresponent.**

Inclou tota la documentació que s'ha exposat, així com el detall de la situació de la tresoreria de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms segons el següent resum:

- **Pressupost de la Diputació de Tarragona**

Resum de la situació de la tresoreria inicial, moviments de cobraments i pagaments durant l'exercici 2020 i situació final a 31 de desembre de 2020 és la següent:

- Existència inicial..... 149.094.965,78 €
- Total cobraments de l'exercici..... 145.128.143,40 €
- Total pagaments de l'exercici..... 130.547.948,68 €
- Existència final..... 163.675.160,50 €

- **Pressupost de l'OA BASE**

Resum de la situació de la tresoreria inicial, moviments de cobraments i pagaments durant l'exercici 2020 i situació final a 31 de desembre de 2020 és la següent:

- Existència inicial..... 46.137.116,35 €
- Total cobraments de l'exercici..... 1.787.721.958,61 €
- Total pagaments de l'exercici..... 1.791.002.021,41 €
- Existència final..... 42.857.053,55 €

- **Pressupost de l'OA Patronat de Turisme**

Resum de la situació de la tresoreria inicial, moviments de cobraments i pagaments durant l'exercici 2020 i situació final a 31 de desembre de 2020 és la següent:

- Existència inicial..... 963.247,33 €
- Total cobraments de l'exercici..... 6.053.700,36 €
- Total pagaments de l'exercici..... 6.143.908,90 €
- Existència final..... 873.038,79 €

Fonaments de dret

- Article 196 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Local, el qual determina les funcions específiques de la Tresoreria.
- L'article 187 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, estableix, en concordança amb l'article 65 del RD 500/1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals, el caràcter preceptiu del Pla de disposició de fons, al qual s'ajustaran les ordres de pagament que s'emeten per part de l'entitat.
- L'any 2012 es va modificar la Llei d'Estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera aprovada per Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, per la qual es dona una prioritat absoluta als pagaments de deute públic i als interessos corresponents, per davant de qualsevol altra despesa pública.
- Per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/2105/2012, d'1 d'octubre de 2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, per aplicació del principi de transparència com a base del funcionament de totes les administracions públiques, s'estableix entre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, informació relativa al Calendari i pressupost de Tresoreria. Aquesta Ordre fixa les bases de l'elaboració de la documentació que des de Tresoreria de la Diputació es realitza des de fa anys, i que s'inclou en la Memòria de Gestió de Tresoreria, donant-li una major importància al contingut d'aquesta informació.
- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació_ de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, estableix en el seu article 21, entre les comprovacions a realitzar per la intervenció formal del pagament, la verificació de què les ordres de pagament es dicten per un òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons, acomodació que s'ha de verificar mitjançant l'examen del mateix pla de disposició de fons o de l'informe que emeti la tresoreria de l'entitat sobre això.
- En data 17 de desembre de 2019 i, en motiu del canvi de Corporació que va tenir lloc el passat 2 de juliol de 2019, la Junta de Govern va aprovar el nou Pla de Disposició de Fons de la Diputació de Tarragona.
- Les bases d'execució del pressupost determinen la delegació de competències en quan a l'ordenació i aprovació dels pagaments.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Quedar assabentats de l'aprovació de la Memòria de gestió de Tresoreria del 2020 de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

2. Incorporar al Compte General de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms aquesta Proposta de Resolució junt amb la documentació i les existències de Tresoreria.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

Patrimoni

24. DETERMINAR LA NOVA DURADA INICIAL DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA TAP AMB L'AGÈNCIA DE PUBLICITAT INTERNACIONAL CATALANA, SL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA**:

Fets

1. En data 13 de març de 2013, la Diputació de Tarragona i l'empresa Agència de Publicitat Internacional Catalana, SL (en endavant APIC, SL), van formalitzar el contracte de l'arrendament de la Tarraco Arena Plaça (en endavant TAP), propietat de la Diputació.

2. En data 8 de maig de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Tarragona es dona compte i ratifica el decret de Presidència número 2020-0001122, de 8 d'abril, de suspensió del contracte d'arrendament de la TAP mentre duri l'estat d'alarma decretat en data 14 de març de 2020, preveient la possibilitat de l'ampliació de la durada inicial del contracte d'arrendament.

3. En data 25 de setembre de 2020, per acord del Ple de la Diputació de Tarragona s'adequa el contracte d'arrendament de la TAP, esmentat en el fet primer, a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, en els següents extrems:

- Es limita l'objecte del contracte, a la possessió de l'edifici auxiliar. La Diputació de Tarragona recupera la possessió de l'edifici principal, per poder cobrir les necessitats que en cada moment sorgeixin a causa de la pandèmia, si bé APIC tindrà l'obligació de vigilància del recinte, posant en coneixement de la Diputació de Tarragona qualsevol incidència que detecti per a que sigui solucionada per la Diputació de Tarragona.

- S'estableix la renda de l'edifici auxiliar en 1.204,54 €/mensuals.
- Es repercuteix a APIC SL el 18,252% de les despeses totals de la TAP d'IBI, recollida de brossa o residus, gualls i assegurança de l'immoble.
- APIC assumeix el pagament de les següents despeses totals de la TAP en el percentatge que s'indica:
 - Serveis de telefonia (Telefònica): 70%.
 - Serveis d'ascensor (Orona): 50%.
 - Consums d'aigua i d'electricitat: 100%, mentre no sigui ocupat l'edifici principal.
 - Conceptes fixes d'aigua i d'electricitat, i altres despeses: 18,252%.

Així mateix, es determina que la durada de l'adequació s'inicia amb el cessament de l'estat d'alarma, és a dir, el 21 de juny de 2020, i finalitza el dia 10 de desembre de 2020, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data de finalització si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma, i així ho decideixin ambdues parts contractants.

4. En data 18 de desembre de 2020, la Diputació de Tarragona va acordar retardar al dia 9 de maig de 2021 la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, esmentada en el fet anterior.

5. En data 20 d'abril de 2021, registre d'entrada número 1-2021-013776-2, l'empresa APIC S.L. ha sol·licitat que el contracte esmentat en el fet número 1, sigui allargat tants mesos com hagin estat finalment amb l'activitat paralitzada, amb el contracte adequat a la situació de la pandèmia.

6. En base als fets exposats, resulta que el contracte d'arrendament va estar suspès, és a dir, sense eficàcia, des del dia 14 de març de 2020 al 21 de juny de 2020 a les 00:00 hores, i a partir d'aquesta data va recuperar la seva vigència, encara que limitada en el seu objecte a l'edifici annex.

Per tant, el temps en el qual no hi ha hagut relació arrendatícia és el temps de la suspensió, en conseqüència per no crear un dany a la part arrendatària al disminuir la durada del contracte, cal ampliar la durada inicial en tant de temps com va estar suspès el contracte.

En el període de temps en el qual el contracte s'ha adequat a les circumstàncies de la pandèmia, ha existit el contracte encara que limitat, fet que va ser acceptat per ambdues parts contractants, en conseqüència, no ha quedat minvada la durada del contracte i per tant no s'ha d'ampliar la durada pel període en què ha existit aquella adequació.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2. El Reial decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.

3. El Reial decret 487/2020, de 10 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
4. El Reial decret 492/2020, de 24 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
5. El Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
6. El Reial decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
7. El Reial decret 555/2020, de 5 de juny, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
8. L'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especifica que els contractes d'arrendament subscrits per una Administració Pública sobre béns immobles són contractes privats que es regeixen en quant a la preparació i adjudicació pel dret públic i quan al seu contingut, efectes i extinció, per la legislació de dret privat.
9. L'article 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, disposa que els arrendaments per a ús diferent d'habitatge, es regeixen en allò que no disposen els seus Títols I i IV, per la voluntat de les parts, en defecte de pacte, pel Títol III de la LAU i supletòriament, pel que disposa el Codi Civil. Així mateix, el Codi Civil consagra al seu article 1.255 el principi de llibertat de pactes en els contractes privats.
10. L'article 219.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els béns patrimonials han d'ésser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Desestimar la petició de la part arrendatària de perllongar la durada inicial del contracte esmentat en el fet número 1, pel temps en què hagi estat amb l'activitat paralitzada, atès que el contracte va recuperar la vigència el 21 de juny de 2020 a les 00:00 hores, encara que limitat l'objecte del contracte a l'edifici auxiliar, amb l'adequació del contracte acordada pel Ple de la Diputació de Tarragona, en data 25 de setembre de 2020.

SEGON.- Determinar que la nova durada inicial del contracte és fins el 19 de juny de 2023, inclòs, que resulta d'afegir a la durada inicial de 10 anys el temps que va durar la suspensió del contracte, és a dir, des del dia 14 de març de 2020 fins a les 00:00 hores del dia 21 de juny de 2020, o sigui afegint 3 mesos i 7 dies.

TERCER.- Actualitzar l'Inventari General de la Diputació de Tarragona i proposar la seva rectificació anual a conseqüència d'aquesta resolució.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'arrendàtaria, APIC S.L.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

Acte ferm en via administrativa contra el qual queda oberta la via civil.

25. RETARDAR LA DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA TAP A LA SITUACIÓ DERIVADA DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 13 de març de 2013, la Diputació de Tarragona i l'empresa Agència de Publicitat Internacional Catalana, SL (en endavant APIC, SL), van formalitzar el contracte de l'arrendament de la Tarraco Arena Plaça (en endavant TAP), propietat de la Diputació.
2. En data 25 de setembre de 2020, la Diputació de Tarragona va acordar adequar el contracte d'arrendament de la TAP, esmentat en el fet anterior, a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, determinant que la durada de l'adequació finalitzava el dia 10 de desembre de 2020.
3. En data 18 de desembre de 2020, la Diputació de Tarragona va acordar retardar al dia 9 de maig de 2021 la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, esmentada en el fet anterior.
4. En data 20 d'abril de 2021, registre d'entrada número 1-2021-013776-2, l'empresa APIC S.L. ha sol·licitat prorrogar l'adequació del contracte establerta en el fet segon, fins a finals de novembre de 2021, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma.
5. En l'escrit esmentat en el punt anterior, APIC S.L. demana que l'adequació del contracte sol·licitada contempli una excepció entre els dies 30 de juliol i 8 d'agost de 2021, pagant per dies ocupats, amb la finalitat de realitzar un festival de concerts amb aforament reduït i seguint els protocols sanitaris.
6. La TAP és un bé patrimonial. La gestió dels béns patrimonials s'ha d'ajustar al que disposa l'article 8 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques, que estableix entre els seus principis, l'eficàcia i la rendibilitat en l'explotació d'aquests béns i drets. Per tant la necessitat que cal satisfer mitjançant el contracte d'arrendament, respon al criteri de màxima rendibilitat de l'immoble, en les condicions usuales de la pràctica civil i mercantil, tal com determina l'article 219.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril. Per tant, en compliment de l'esmentat, no es pot aplicar l'adequació

del contracte d'arrendament de la TAP de manera intermitent, segons les necessitats puntuals de la part arrendatària en dies concrets, depenent de si existeix o no activitat programada i satisfent les despeses de l'immoble només pel període de temps en què es realitzen activitats a la TAP.

7. L'ús de l'edifici principal de la TAP per part de la Diputació de Tarragona, com està previst en l'adaptació del contracte, és necessari més enllà del 9 de maig de 2021 per atendre finalitats públiques derivades de la situació de la pandèmia, com ara entre d'altres, ser un centre de vacunació contra la Covid-19, sol·licitat per l'Institut Català de la Salut en data 6 de maig de 2021.
8. A conseqüència de l'exposat en els fets anteriors, i per a facilitar l'activitat que APIC S.L. necessita realitzar a la TAP a partir del dia 30 de juliol de 2021, tenint un marge de dos dies per a la seva preparació, seria necessari que la Diputació de Tarragona retardés al dia 27 de juliol de 2021 la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, esmentada en el fet segon, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data de finalització si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma i així ho decideixin ambdues parts contractants.
9. El retard de la data de finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP, estava previst en l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 25 de setembre de 2020, sempre que existís voluntat d'ambdues parts contractants.
10. El retard de la data de finalització de l'adequació del contracte d'arrendament esmentat en el fet setè, requereix que APIC S.L. doni el seu consentiment als termes del retard de la data de finalització de l'adequació, ja que no seria fins a finals de novembre de 2021, com demanava la part arrendatària, si no només fins al dia 27 de juliol de 2021.

Fonaments de dret

1. L'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especifica que els contractes d'arrendament subscrits per una Administració Pública sobre béns immobles són contractes privats, que es regeixen respecte a la preparació i adjudicació pel dret públic, i respecte al seu contingut, efectes i extinció, per la legislació de dret privat.
2. L'article 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU), disposa que els arrendaments per a ús diferent d'habitatge, es regeixen en allò que no disposen els seus Títols I i IV, per la voluntat de les parts, en defecte de pacte, pel Títol III de la LAU i supletòriament, pel que disposa el Codi Civil. Així mateix, el Codi Civil consagra al seu article 1.255 el principi de llibertat de pactes en els contractes privats.
3. L'article 219.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat.
4. L'article 8 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques, estableix els següents principis amb relació als béns patrimonials:
 - Eficiència i economia en la gestió.
 - Eficàcia i rendibilitat en l'explotació d'aquests béns i drets.
 - Publicitat, transparència, concurrència i objectivitat en l'adquisició, explotació i alienació d'aquests béns.

- Identificació i control a través d'inventaris o registres adequats.
- Col·laboració i coordinació entre les diferents administracions públiques, a fi d'optimitzar la utilització i el rendiment dels seus béns.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Retardar al dia 27 de juliol de 2021 la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP, esmentat en el fet primer, a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19, aprovada per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 25 de setembre de 2020, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data de finalització si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma, i així ho decideixin ambdues parts contractants.

SEGON.- Condicionar el retard de la finalització de l'adequació del contracte, determinada en el punt anterior d'aquesta part dispositiva, a què l'arrendatària APIC S.L. presti el seu consentiment exprés a tot el contingut d'aquesta resolució.

TERCER.- Actualitzar l'Inventari General de la Diputació de Tarragona i proposar la seva rectificació anual a conseqüència d'aquesta resolució.

QUART.- Notificar aquesta resolució a l'arrendatària, APIC S.L.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

Acte ferm en via administrativa contra el qual queda oberta la via civil.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

26. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES COERCITIVES DE L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Albiol ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 28 d'abril de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes coercitives, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora

de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de l'Albiol varen formalitzar, en data 23 de desembre de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de l'Albiol a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 28 d'abril de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes coercitives.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS
 1. *Taxa de recollida d'escombraries*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa de cementiri*
 4. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- MULTES I SANCIONS:

1. Multes coercitives

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXES I PREUS PÚBLICS**
 - 1. *Taxa de recollida d'escombraries*
 - 2. *Taxa de clavegueram*
 - 3. *Taxa de cementiri*
 - 4. *Taxa llicència urbanística*
 - 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS:**
 - 1. *Multes coercitives*
 - 2. *Sancions administratives*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

27. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el PLE per unanimitat ACORDA:

L'Ajuntament de Barberà de la Conca ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 21 d'abril de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Barberà de la Conca varen formalitzar, en data 9 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Barberà de la Conca a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 21 d'abril de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa de subministrament d'aigua*
2. *Taxa de cementiri municipal (conservació de nínxols i capelles)*
3. *Taxa de clavegueram (prestació del servei)*
4. *Taxa de recollida d'escombraries*
5. *Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública*
6. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXES:**
 - 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
 - 2. *Taxa de cementiri municipal (conservació de nínxols i capelles i resta de serveis)*
 - 3. *Taxa de clavegueram (prestació del servei i altes)*
 - 4. *Taxa de recollida d'escombraries*
 - 5. *Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública*
 - 6. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 - 7. *Taxa per l'expedició de documents administratius*
 - 8. *Taxa per la llicència d'obertura d'establiments*
 - 9. *Taxa per la prestació del servei de veu pública*
 - 10. *Taxa de la piscina municipal*
 - 11. *Taxa per l'assistència a la llar d'infants*
- **PREUS PÚBLICS:**
 - 1. *Preu públic per la utilització de les sales polivalents municipals*
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**
- **ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO*
- TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

28. DONAR COMPTE DE L'ACORD DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS DE 18 DE MAIG DE 2021 RELATIU A LA DESIGNACIÓ DE LES OFICINES D' ASSISTÈNCIA EN LA CAMPANYA DE LA RENDA 2020.

El Ple queda assabentat de l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos de 18 de maig de 2021 relatiu a la designació de les oficines d'assistència en la campanya de la Renda 2020, que és com segueix:

"El ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el 26 d'abril de 2002 el conveni entre l'AEAT i l Diputació, en matèria de col·laboració social per la prestació del serveis de presentació telemàtica de declaracions, comunicacions i altres documents tributaris. El mateix acord va establir que la col·laboració es duria a terme mitjançant BASE.

El Conveni es va subscriure el 29 de maig de 2002 i s'ha vingut complint de forma ininterrompuda durant aquests anys, llevat l'any 2020, com a conseqüència, en aquest cas, de les mesures adoptades en el marc de l'estat d'alarma declarat mitjançant Reial Decret 463/2020 de 14 de març i que es va mantenir fins el 21 de juny de 2020.

La vigència del Conveni era per un any i s'ha anat prorrogant tàcitament per períodes d'un any, com estableix la seva clàusula tercera.

Respecte als convenis subscrits en anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, i Disposició Addicional novena disposa que aquells que tinguessin establerta una pròrroga tàcit per temps indefinit, el termini de vigència dels mateixos seria de quatre anys a partir de l'entrada en vigor de l'esmentada norma, circumstància que es va produir el passat 2 d'octubre de 2020.

L'informe del subdirector general de Organització y Asistencia Jurídica de l'AEAT, de 4 d'octubre de 2016, conclou que:

«Por lo tanto, atendida la normativa vigente reguladora de los acuerdos de colaboración social del art. 92.2 de la LGT y el modelo de acuerdo de colaboración social suscrito por la AEA puede concluirse que los mismos no tendrían la naturaleza de Convenios a los efectos de

Capítulo VI del Título Preliminar de la LRJSP al tratarse de instrumentos que comporta meras declaraciones de intención de contenido general y que expresen la voluntad de la AEAT partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, cuyos requisitos y condiciones viene determinados por una Orden del Ministro de Hacienda».

El cap d'Assessoria Jurídica i Contractació ha emès informe en el mateix sentit que la subdirecció d'Organització i Assistència Jurídica de l'AEAT.

Adicionalment, el gerent de Coordinació de Serveis ha emès un informe, en data 10 de maig d 2021, on justifica que la col·laboració no es pot dur a terme en totes les oficines inicialment acordades:

« En aquest sentit, i amb motiu de trobar-nos encara en un estat de pandèmia per la COVID-19, la qual genera més dificultats per les mesures que s'han de prendre tot i la millora de la situació, s'ha fet un estudi de les oficines que podrien complir amb els requeriments necessaris per donar l'assistència, en funció de l'aforament i de les persones que hi treballen. D'aquesta valoració, s'ha determinat que les oficines que reuneixen les condicions adequades són les de Móra d'Ebre i Valls. A les dues oficines on es proposa realitzar l'assistència s'han fet les correccions oportunes, seguin les instruccions de Seguretat i Salut de la Diputació de Tarragona i del Responsable Tècnic d'Equips i Instal·lacions de BASE, per tal de considerar-les aptes per donar el servei. ».

El cap d'Assessoria Jurídica i Contractació, en l'informe esmentat anteriorment, exposa que la modificació de les obligacions pactades entre la Diputació de Tarragona i l'AEAT, en el sentit de col·laborar en un nombre menor d'oficines sense necessitat d'un nou acord plenari, està justificada per l'aparició de circumstàncies que no podien ser previstes en el moment de signatura del Conveni. Així ho determina la jurisprudència del Tribunal Suprem en aplicació de la clàusula *rebus sic stantibus*:

*«La doctrina del riesgo imprevisible, enlazada a la de la cláusula rebus sic stantibus, exige que, como consecuencia de la **aparición de un riesgo que no pudo ser previsto al tiempo de celebrarse el contrato**, se alteren sustancialmente las condiciones o ejecución del mismo, de modo que la prestación pactada resulte mucho más onerosa para una de las partes de lo que inicialmente podía preverse». (TS, Sala 3a, Sección 7a; sentència de 8 d'abril de 2013, recurs número 534/2011, ES:TS:2013:1631, ponent: Díez Delgado).*

La situació actual de pandèmia provocada per la COVID-19, que era manifestament impossible de preveure en el moment de la signatura del Conveni al 2002, i els condicionants de mesures de seguretat i salut, espai i atenció presencial comporten que sigui d'aplicació el principi *rebus sic stantibus* a la prestació de la col·laboració acordada, amb una reducció a dos del nombre d'oficines des d'on BASE col·laborarà en la campanya de la Renda. La modificació justificada de les oficines a través de les quals s'efectua la col·laboració, sense necessitat d'una prèvia modificació de l'acord plenari, deriva així de l'aplicació d'aquesta clàusula implícita, emparada en la situació d'extraordinària emergència que estem vivint.

S'ha de tenir en compte que la imminència de l'inici de la campanya de la Renda comporta que no sigui possible sotmetre la modificació del Conveni a l'acord del Ple abans de l'inici d'aquest

campanya; però també que la interpretació que es proposa és no solament més favorable a interessos corporatius (menys oficines comporta menys costos a assumir per BASE), sinó que no desvirtua l'esperit del Conveni en una situació en què l'alternativa seria l'incompliment total d'aquest.

En conseqüència, la col·laboració a l'any 2021 (Campanya renda 2020) es realitzarà exclusivament a les oficines de Móra d'Ebre i Valls.

Un cop vistos els informes del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació i del gerent de Coordinació de Serveis, i d'acord amb tot l'exposat, **S'ACORDA:**

Primer: Restringir, per raons de seguretat i de protecció de les persones davant la pandèmia de la COVID 19, la col·laboració social en matèria d'assistència als contribuents en les declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques de la campanya 2020 a les oficines de BAS situades al municipi de **Móra d'Ebre i Valls**.

Segon: Donar compte de l'acord al Ple de la Diputació de Tarragona.

Tercer: Notificar aquesta resolució a la Delegació de Tarragona de l'AEAT."

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

secretària general

presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauro Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 772ECB6084E43C4AE5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

ANNEX 1

MODIFICACIÓ NÚM. 1/2021 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (Noves places creades o modificades i incorporades a la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona aprovada inicialment pel Ple de 27 de novembre de 2020 i declarada definitivament aprovada pel Ple de 29 de gener de 2021)

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. CREACIONS DE PLACES**PERSONAL FUNCIONARI**

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	--------	--------------	------

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL**Subescala auxiliar**

Auxiliar administratiu/iva	1	C-C2	Torn lliure
----------------------------	---	------	-------------

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**Subescala tècnica****Classe tècnica superior**

Tècnic/a superior d'administració especial	1	A-A1	Torn lliure
--	---	------	-------------

Classe tècnica diplomada

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	3	A-A2	Torn lliure
---	---	------	-------------

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	4	A-A2	Promoció interna
---	---	------	------------------

Subescala serveis especials**Classe comeses especials**

Tècnic/a especialista	2	C-C1	Torn lliure
-----------------------	---	------	-------------

Auxiliar tècnic/a	1	C-C2	Promoció interna
-------------------	---	------	------------------

PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TORN
------------	--------	------	------

SERVEIS CENTRALS

Tècnic/a mitjà/ana	1	A2L	Promoció interna
Tècnic/a mitjà/ana	1	A2L	Torn lliure
Auxiliar de suport	1	C2L	Torn lliure
Oficial primera	1	C2L	Torn lliure
Auxiliar de serveis	3	APL	Torn lliure

Centres d'Ensenyament Especial

CPEE Sant Rafael

Auxiliar de suport	1	C2L	Torn lliure
--------------------	---	-----	-------------

Escoles d'Art i Disseny

Escola d'Art i Disseny de Reus

Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	1	A2L	Torn lliure
Tècnic/a auxiliar especialista (15%)	1	C1L	Torn lliure

2. CANVI DE TORN

PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	------------	--------------	------

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica

Classe tècnica diplomada

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	975	A-A2	Promoció interna
---	-----	------	------------------

PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	------------	--------------	------

SERVEIS CENTRALS

Tècnic/a mitjà/ana	L61	A2L	Promoció interna
--------------------	-----	-----	------------------

3. CANVI DE DENOMINACIÓ DE PLACES

PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	Nova denominació
------------	------------	------------------

Centres d'Ensenyament Especial

CPEE Alba

Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	L407004	Monitor/a de menjador i esbarjo
Educador/a (40%)	L95	Educador/a

ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

1. CREACIONS DE PLACES

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS (*personal funcionari*)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	--------	--------------	------

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala auxiliar

Auxiliar administratiu/iva	1	C-C2	Torn lliure
----------------------------	---	------	-------------

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala serveis especials

Classe comeses especials

Auxiliar tècnic/a	2	C-C2	Promoció interna
-------------------	---	------	------------------

2. CANVI DE DENOMINACIÓ DE PLACES

PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	Nova denominació
Tècnic/a auxiliar	BA074	Tècnic/a especialista

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauradó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 2

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**Transparència i Bon Govern**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L103	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Promoció interna	L140	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 3

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT**Regió del Coneixement**

Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1020	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1411	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la nova Àrea. A més a més, és una petició que ja va fer l'Àrea en el moment d'elaborar la plantilla 2021 i que no va poder ser atesa.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim	Complement de destí: CD
-------	-------------------------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 4

VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**Assistència Tècnica – Sistemes de la Informació de RH**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1021	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1412	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat i l'Àrea d'Intervenció en relació amb el seguiment pressupostari del capítol 1.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L104	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L141	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat en relació amb la gestió de les incidències de l'aplicatiu de recursos humans i la seva eventual migració, així com el suport en la confecció d'aplicatius per a gestionar diferents processos de l'Àrea.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Assistència tècnica-Serveis operatius

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L105	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L142	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar suport a la preparació de les aules destinades a formació ocupacional en l'espai ubicat a Boca de la Mina.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Planificació i Organització – Planificació

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1022	Auxiliar tècnic/a	C-C2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1413	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja a la Unitat de Planificació i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1023	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica	1414	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-67

				diplomada				
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Justificació: Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja a la Unitat de Planificació i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L106	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L143	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: Es pressuposta al 1% perquè es crea per una persona que es troba en situació administrativa amb reserva, per si demanés el reingrés, ja que per error es va amortitzar. Es crea a Planificació, si bé en el cas que reingressés algun dia, s'haurà de canviar d'adscripció

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Planificació i Organització – Gestió Econòmica i Nòmina

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1024	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1415	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la unitat, atès que una de les persones que la integren s'ha adscriu a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Ocupació i Emprenedoria

▪ Canvi de torns de places:

Règim laboral:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
L61	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	LI	PI	OP

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 5

VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)**Governança – Administració Electrònica**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L107	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L144	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea i per tal d'adequar la plaça a les funcions que actualment desenvolupa la persona que ocupa la plaça 686.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 6

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA**Secretaria General**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1025	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1416	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea en l'àmbit de l'assistència i l'assessorament jurídic administratiu i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Secretaria General-Registre general

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1026	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1417	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea en l'àmbit de l'assistència i l'assessorament jurídic administratiu i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Serveis Jurídics

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1027	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1418	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat de Serveis Jurídics i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
---------------	---

No singularitzat NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB6064E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 7

VARIACIONS A L'ÀREA INTERVENCIÓ**Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1028	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1419	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària atès els canvis interns que s'han hagut de portar a terme dins l'Àrea d'Intervenció per la marxa de dues persones. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 8

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)**Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis**

- Canvi de torns de places:

Règim funcional: R

Plaça						
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació	
975	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	LI	PI	OP	

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació personal ens locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral: R

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L108	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L145	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària i prioritària per a poder donar resposta a les assistències de la unitat i reforçar-la perquè un dels seus integrants va adscriure's a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Salut Pública

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional: R

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1029	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1420	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària i prioritària per a poder donar resposta a les assistències en matèria de salut pública als ajuntaments i concretament en matèria de salut ambiental.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1030	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1421	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària i prioritària per a poder donar resposta a les necessitats en l'àmbit de la transició energètica i fer front a les assistències als ajuntaments en matèria tècnica per a implementar energia renovable, etc.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 9

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)**Conservació – Brigada Comarques Sud**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L109	Oficial primera	C2L	Lliure	L146	Oficial primera	AD	NS	16-29

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea a la Brigada Comarques Sud.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 10

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)**Cultura**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional: R

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1031	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1422	Cap de secció de Cultura i interès ciutadà	MI	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea atesa la propera jubilació de la Cap de secció.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Sant Rafael – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Rafael

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral: R

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L110	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L147	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'administració del centre atès que una de les

persones que hi havia, s'ha integrat en un altre àmbit de l'organització i actualment s'està cobrint amb un encàrrec de funcions.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Alba – Serveis Educatius del CPEE Alba

- Canvi de denominació de places i/o llocs de treball:

Règim laboral:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L407004	Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	40%	Monitor/a de menjador i esbarjo	100%	L407004	Monitor/a (40%)	Monitor/a
L95	Educador/a (40%)	40%	Educador/a	100%	L128	Auxiliar d'educació especial (40%)	Auxiliar d'educació especial

Justificació: Han deixat de ser places a temps parcial per la qual cosa és necessari modificar la seva denominació

Escola d'Art i Disseny de Reus – Serveis Educatius de l'EAD Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	A2L	Lliure	L148	Mestre/a de taller (30%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'EAD Reus.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

L112	Tècnic/a auxiliar especialista (15%)	C1L	Lliure	L149	Tècnic auxiliar especialista (15%)	AD	NS	20-40
------	--------------------------------------	-----	--------	------	------------------------------------	----	----	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'EAD Reus.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauradó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004483 – Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 11

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE, GESTIÓ D'INGRESSOS

Assessoria Jurídica i Contractació – Gestió Arxivística i Documental

- Adequació de la denominació a les taules del personal funcionari

Règim funcional:

Plaça		
Núm.	Denominació	Nova denominació
BA074	Tècnic/a Auxiliar	Tècnic/a Especialista

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Serveis Auxiliars

- Creacions de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA258	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA290	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26
BA259	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA291	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de modificació de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè és una promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja l'organisme i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Multes

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA257	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LI	Escala administració general, subescala auxiliar	BA289	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de modificació de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'organisme, avui cobertes amb un nomenament temporal.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD

Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de la Modificació núm. 1/2021 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB6064E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 1

MODIFICACIÓ 1/2021 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (Nous llocs de treball creats, modificats, amortitzats i incorporats a la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona aprovada pel Ple de 27 novembre de 2020)

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Transparència i Bon Govern

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L103	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Promoció interna	L140	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

Regió del Coneixement

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1020	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1411	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Projectes Europeus

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1423	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Assistència Tècnica – Serveis Operatius

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1424	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L105	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L142	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Assistència Tècnica – Sistemes de la Informació de RH

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1021	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1412	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L104	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L141	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Creació de lloc de treball a cobrir internament

Règim laboral

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L150	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Planificació i Organització – Planificació

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1022	Auxiliar tècnic/a	C-C2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1413	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1023	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1414	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-67

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L106	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L143	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1425	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1295	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
259	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	O

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1072	Administratiu/iva de gestió	20-40

Planificació i Organització – Selecció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1426	Cap d'unitat administrativa de Selecció	C-C1	C	S	22-67

Planificació i Organització – Gestió Econòmica i Nòmina

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1024	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1415	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Relacions Laborals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE

1427	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1428	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1324	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

Infraestructures Informàtiques – Sistemes – Centre d'Atenció a l'Usuari

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1429	Cap d'unitat operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari	C-C1	C	S	22-67

Governança – Administració Electrònica

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L107	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L144	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1430	Cap de projecte d'Administració Electrònica	A-A2	C	S	25-680

- Adscripció definitiva de llocs de treball, així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
L49	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1L-20-40	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA

Servei de Tresoreria – Unitat de Gestió de Cobraments i Pagaments

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1431	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

Secretaria General

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1025	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1416	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça vinculada a ell i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
367	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP

Secretaria General-Registre general

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1026	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1417	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Serveis Jurídics

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1027	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1418	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Arxiu

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1432	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	16-29
1455	Auxiliar tècnic/a especialista	C-C2	C	NS	18-33

VARIACIONS A L'ÀREA INTERVENCIÓ

Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP - BOP

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1433	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1434	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1435	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1028	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1419	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Serveis Econòmics – Unitat de Control Financer

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1436	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Serveis Econòmics – Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària – Unitat de Gestió d'Endeutament i d'Actius

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1437	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1155	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L209025	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Serveis Generals – Serveis Operatius

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L502005	Ordenança	AD	NS	APL-13-27	O

Serveis Generals – Gestió de Serveis Generals – Administració

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1313	Cap d'unitat de gestió de serveis generals	Cap d'unitat d'Administració	O

- Adscripcions definitives de llocs de treball com a conseqüència de canvis en l'organigrama de l'àrea:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1313	Cap d'unitat d'Administració	C	S	C1-22-55	O
880A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
825	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
781	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1438	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Serveis Generals – Gestió de Seus Corporatives – Manteniment d'Edificis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1439	Cap d'unitat operativa de Manteniment d'Edificis	C-C1	C	S	22-55

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1162	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
1314	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD
698	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2-18-33	O
1159	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	AP-10-20	VD
1368	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	AP-13-24	OP

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)

Com a conseqüència dels canvis en l'organigrama ja sigui derivats de canvi de denominació, canvi de nivell o noves creacions és necessari adscriure amb caràcter definitiu els següents llocs de treball:

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1263	Cap de servei de Secretaria Intervenció Municipal	C	S	A1-29-1031	VD
823A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Secretaria Intervenció Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
445	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
446	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
447	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
448	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
449	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
450	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
451	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
824A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	OP

835A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
836A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A2-27-770	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1138	Responsable d'unitat de suport jurídic	C*	S	A1-24-623	O
1322	Cap de secció de suport jurídic	C	S	A1-25-680	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Suport Jurídic General

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
763	Tècnic/a mitjà/ana	O	NS	A2-22-50	O
991	Tècnic/a mitjà/ana	OP	NS	A2-22-50	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1035	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-20-40	O
1136	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
1135	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O
1220	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1140	Responsable d'unitat de gestió de serveis	C*	S	A1-24-623	O
1264	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1323	Cap de secció de gestió de serveis	C	S	A1-25-680	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en recursos humans a ens locals

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1142	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en RH als ens locals	C	S	C1-22-55	VP
1265	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Suport Activitats

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
502	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
803	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
867	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Protecció de Dades i Transparència

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
452	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
1405	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1137	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1266	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
416	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'e-Administració/ACTIO

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1402	Cap de secció d'e-administració	C	S	A1-25-680	VD
1325	Cap de secció d'e-administració	C	S	A2-25-680	OP
1145	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	VD
1372	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1403	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1221	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1222	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1223	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1224	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
1225	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1226	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1227	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1228	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Econòmic

Lloc					
------	--	--	--	--	--

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1326	Cap de secció de suport econòmic	C	S	A1-25-680	VD
1404	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1146	Responsable d'unitat Suport Econòmic	C*	S	A1-24-623	O
826	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
955	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1133	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VP
956	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1134	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VP
819	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
1229	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1230	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1148	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1149	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1150	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1151	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1152	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1153	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1154	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa	C	S	C1-22-55	O
491	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1036	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
494A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
371	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
380	Cap de servei d'Assistència Econòmica i Financera Municipal	C	S	A1-28-835	O
957	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació personal ens locals

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

1331	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
704	Cap d'unitat administrativa de Formació	C	S	C1-22-67	O
1158	Cap de secció de Formació	C*	S	A1-26-759	O
843	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	OP
L110001	Cap de secció de Formació	C*	S	A1L-26-759	VD
L512006	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2L-16-29	O
L70	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	APL-14-28	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
1327	Cap de servei d'Arquitectura	C*	S	A1-29-1031	O
822	Tècnic/a superior de projecte	C	NS	A1-22-67	O
1328	Cap de projecte d'instal·lacions	C	S	A2-25-680	VD
1157	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	A2-22-67	O
190	Auxiliar administratiu/iva	C	NS	C2-15-26	O
1232	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD
1233	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
743	Auxiliar administratiu/iva	C	NS	C2-15-26	O
1373	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	VD
1374	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	VD
L209032	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2L-22-67	VD

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Projectes

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
771	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura	C	S	A2-25-680	VD
1375	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
821	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
703	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	C	S	C1-22-55	O

729	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
1037	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Unitat de Direcció d'Obres

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1330	Cap de projecte d'Unitat de Direcció d'Obres	C*	S	A2-26-759	O
1038	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Cartografia i Estadística

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
506	Cap d'unitat operativa de Cartografia i Estadística	C	S	C1-22-55	O
423	Auxiliar tècnic/a	C	NS	C2-15-26	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
634	Cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	C	S	A1-29-1031	O
724	Cap d'unitat operativa	C	S	C1-22-55	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Medi Ambient

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
929	Tècnic/a superior de projecte	C	NS	A1-22-67	O
1042	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	OP
1167	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	A2-22-67	O
1407	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD
807	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	OP
L209030	Tècnic/a de projecte	C	NS	A2L-22-67	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Salut Pública

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació

1043	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
205A	Tècnic/a mitjà/ana	C	NS	A2-22-50	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
1406	Cap de servei d'enginyeria municipal	C	S	A1-28-835	VD
1333	Cap de projecte de Supervisió Tècnica de Projectes	C*	S	A1-26-759	O
1165	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	VD
1376	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1377	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1164	Cap de secció de Gestió Tècnica	C*	S	A1-26-759	VD
1041	Cap de secció de Gestió Tècnica	C	S	A2-26-759	O
L202011	Cap de secció de Gestió Tècnica	C	S	A2L-26-759	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Gestió Tècnica

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1235	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1166	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
722	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Projectes i Obres I

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
121	Cap de projecte de Projectes i Obres I	C	S	A2-25-680	O
1161	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	VD
926	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1L-20-40	VP

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
21	Operari/ària d'oficis	C	NS	AP-13-24	OP
1163	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
927	Tècnic/a mitjà/ana de Projecte	C	NS	A2-24-83	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Topografia

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
723	Cap de projecte de Topografia	C	S	A2-25-680	O
470	Cap d'unitat operativa de Topografia	C	S	C1-22-55	O
1236	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	OP
179	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD
L515005A	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	C2L-14-23	VP
L402035	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	O
L93	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1L-18-33	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Disciplina Urbanística i Mediambiental

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
141	Cap de secció de Disciplina Urbanística i Mediambiental	C*	S	A1-25-680	O
115	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-17-31	O
684	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Gestió Administrativa

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1039	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-20-40	O
1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	AD	NS	C2-17-31	O
951	Cap d'unitat operativa d'Estratègia i Qualitat	C	S	C1-22-55	VD
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa	C	S	C1-22-55	O
648A	Auxiliar	AD	NS	C2-14-23	OP

	administratiu/iva				
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-17-31	O
1184	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	C2-14-23	OP
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
992	Cap de servei d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	C	S	A1-29-1031	VD
637A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
1261	Cap d'unitat administrativa d'AITC	C	S	C1-22-55	O
915	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	O
1030	Responsable d'unitat d'AIT i Cooperació	C	S	A2-24-623	O
805	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1130	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O
1262	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
1031	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-16-29	OP
793A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
701	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	VD
1321	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
584	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
389A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1440	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Assistència Secretaria intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Suport Jurídic General

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1441	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

Règim funcional:

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1442	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en recursos humans als ens locals

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1299	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	O
1082	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1443	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'e-Administració/ACTIO

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE

			de provisió		
1444	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1445	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Econòmic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1446	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1447	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
765	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació personal ens locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L108	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L145	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1328	Cap de projecte d'Arquitectura Municipal	Cap de projecte d'instal·lacions	VD

Assistència Tècnica–Arquitectura Municipal – Projectes

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1448	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	C-C1	C	S	22-67

Assistència Tècnica–Arquitectura Municipal – Cartografia i Estadística

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1449	Cap d'unitat operativa de Cartografia i Estadística	C-C1	C	S	22-67

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Gestió Administrativa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1450	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Salut Pública

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1029	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial,	1420	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

				subescala serveis especials, classe comeses especials					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1030	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1421	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1451	Cap de projecte de Projectes i Obres II	A-A2	C	S	25-680

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1452	Cap d'unitat administrativa de Cooperació i subvencions	C-C1	C	S	22-67

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)

Projectes i Obres

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1453	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

Conservació

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1454	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Conservació – Brigada Comarques Nord

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de la places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L402031	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	VD
L402027	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	VD

Conservació – Brigada Comarques Sud

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L109	Oficial primera	C2L	Lliure	L146	Oficial primera	AD	NS	16-29

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)

Cultura

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1031	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1422	Cap de secció de Cultura i interès ciutadà	MI	S	26-759

Cultura – Unitat de Subvencions

- **Amortitzacions:**

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1408	Administratiu/iva	18-33

Gestió Acadèmica dels Centres Educatius

- **Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1053	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
1054	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-16-29	OP

CPEE Sant Rafael – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Rafael

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L110	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L147	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

CPEE Alba – Serveis Educatius del CPEE Alba

- **Canvi de denominació de places i/o llocs de treball:**

Règim laboral:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L407004	Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	40%	Monitor/a de menjador i esbarjo	100%	L407004	Monitor/a (40%)	Monitor/a

L95	Educador/a (40%)	40%	Educador/a	100%	L128	Auxiliar d'educació especial (40%)	Auxiliar d'educació especial
-----	------------------	-----	------------	------	------	------------------------------------	------------------------------

Escola d'Art i Disseny de Reus – Serveis Educatius de l'EAD Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	A2L	Lliure	L148	Mestre/a de taller (30%)	AD	NS	22-50

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L112	Tècnic auxiliar especialista (15%)	C1L	Lliure	L149	Tècnic auxiliar especialista (15%)	AD	NS	20-40

Escola d'Art i Disseny de Tortosa – Unitat d'Administració i Serveis de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L151	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	C	NS	18-33
L152	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	C	NS	18-33

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE, GESTIÓ D'INGRESSOS

Serveis Informàtics

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA292	Cap de servei de Serveis Informàtics	A-A1	C	S	29-1031

Liquidació i Facturació

- Modificació de la forma de provisió del lloc de treball

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Forma provisió actual	Nova forma de provisió
BF033	LLD	AD

Gerència de Coordinació de Serveis

Règim Laboral

- Modificació de la forma de provisió del lloc de treball

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Forma provisió actual	Nova forma de provisió
BF032	LLD	AD

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Serveis Auxiliars

Règim funcional:

- Creacions de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA258	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA290	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26
BA259	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA291	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE

			d'adscripció		
BA293	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA294	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA295	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA296	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA297	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA298	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA299	Responsable d'unitat de l'Oficina del Vendrell	A-A2	C	S	24-623

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Multes

Règim funcional:

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA257	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LI	Escala administració general, subescala auxiliar	BA289	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 2

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**Transparència i Bon Govern**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L103	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Promoció interna	L140	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 3

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT**Regió del Coneixement**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1020	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1411	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la nova Àrea. A més a més, és una petició que ja va fer l'Àrea en el moment d'elaborar la plantilla 2021 i que no va poder ser atesa.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Projectes Europeus

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1423	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una

vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 4

VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Assistència Tècnica – Serveis Operatius

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1424	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: Es pressuposta a l'1% i es crea com a lloc d'entrada per vincular-lo a la plaça número 687.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L105	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L142	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar suport a la preparació de les aules destinades a formació ocupacional en l'espai ubicat a Boca de la Mina.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Assistència Tècnica – Sistemes de la Informació de RH

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1021	Tècnic/a mitjà/ana d'administració	A-A2	Lliure	Escala administració	1412	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

	especial			especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada					
--	----------	--	--	---	--	--	--	--	--

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat i l'Àrea d'Intervenció en relació amb el seguiment pressupostari del capítol 1.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L104	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L141	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat en relació amb la gestió de les incidències de l'aplicatiu de recursos humans i la seva eventual migració, així com el suport en la confecció d'aplicatius per a gestionar diferents processos de l'Àrea.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Creació de lloc de treball a cobrir internament

Règim laboral

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L150	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Planificació i Organització – Planificació

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1022	Auxiliar tècnic/a	C-C2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1413	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja a la Unitat de Planificació i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1023	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Promoció interna	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1414	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-67

Justificació: Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja a la Unitat de Planificació i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L106	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L143	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: Es pressuposta al 1% perquè es crea per una persona que es troba en situació administrativa amb reserva, per si demanés el reingrés, ja que per error es va amortitzar. Es crea a Planificació, si bé en el cas que reingressés algun dia, s'haurà de canviar d'adscripció

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1425	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1295	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
259	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. Les persones que les ocupen ja estaven prestant serveis a la Unitat de Planificació mitjançant un encàrrec de funcions perquè el lloc estava adscrit a un altre àmbit de l'organització.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1072	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que s'han creat altres llocs de treball.

Planificació i Organització – Selecció

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de	Tipus	CD/CE

			provisió		
1426	Cap d'unitat administrativa de Selecció	C-C1	C	S	22-67

Justificació: Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Planificació i Organització – Gestió Econòmica i Nòmina

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1024	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1415	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la unitat, atès que una de les persones que la integren s'ha adscrit a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Relacions Laborals

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1427	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1428	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una

vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1324	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. La persona que l'ocupa ja estava prestant serveis a la Unitat de Relacions laborals mitjançant un encàrrec de funcions perquè el lloc estava adscrit a un altre àmbit de l'organització.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 5

VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)**Infraestructures Informàtiques – Sistemes – Centre d'Atenció a l'Usuari**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1429	Cap d'unitat operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Governança – Administració Electrònica

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L107	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L144	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea i per tal d'adequar la plaça a les funcions que actualment desenvolupa la persona que ocupa la plaça 686.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1430	Cap de projecte d'Administració Electrònica	A-A2	C	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
L49	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1L-20-40	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. La persona que l'ocupa ja estava prestant serveis a la Unitat Governança-Administració electrònica mitjançant un encàrrec de funcions perquè el lloc estava adscrit a un altre àmbit de l'organització.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 6

VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA**Servei de Tresoreria – Unitat de Gestió de Cobraments i Pagaments**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1431	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 7

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

Secretaria General

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1025	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1416	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea en l'àmbit de l'assistència i l'assessorament jurídic administratiu i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça vinculada a ell i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
367	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. La persona que l'ocupa ja estava prestant serveis a la Unitat de Secretaria mitjançant un encàrrec de funcions.

Secretaria General-Registre general

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1026	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1417	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea en l'àmbit de l'assistència i l'assessorament jurídic administratiu i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Serveis Jurídics

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1027	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1418	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja la Unitat de Serveis Jurídics i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Arxiu

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1432	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	16-29
1455	Auxiliar tècnic/a	C-C2	C	NS	18-33

	especialista				
--	--------------	--	--	--	--

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 8

VARIACIONS A L'ÀREA INTERVENCIÓ**Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP - BOP**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1433	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1434	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1435	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació de les creacions dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva de gestió consten a l'informe de necessitats per la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1028	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1419	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària atès els canvis interns que s'han hagut de portar a terme dins l'Àrea d'Intervenció per la marxa de dues persones.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Serveis Econòmics – Unitat de Control Financer

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1436	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Serveis Econòmics – Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària – Unitat de Gestió d'Endeutament i d'Actius

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1437	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1155	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L209025	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc	C*

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

es proveirà per adscripció directa	
------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 9

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS**Serveis Generals – Serveis Operatius**

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L502005	Ordenança	AD	NS	APL-13-27	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Serveis Generals – Gestió de Serveis Generals – Administració

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1313	Cap d'unitat de gestió de serveis generals	Cap d'unitat d'Administració	O

- Adscripcions definitives de llocs de treball com a conseqüència de canvis en l'organigrama de l'àrea:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1313	Cap d'unitat d'Administració	C	S	C1-22-55	O
880A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
825	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

781	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O
-----	-------------------	----	----	----------	---

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1438	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Serveis Generals – Gestió de Seus Corporatives – Manteniment d'Edificis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1439	Cap d'unitat operativa de Manteniment d'Edificis	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1162	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
1314	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

698	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2-18-33	O
1159	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	AP-10-20	VD
1368	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	AP-13-24	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Interns de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 10

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)

Com a conseqüència dels canvis en l'organigrama ja sigui derivats de canvi de denominació, canvi de nivell o noves creacions és necessari adscriure amb caràcter definitiu els següents llocs de treball:

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1263	Cap de servei de Secretaria Intervenció Municipal	C	S	A1-29-1031	VD
823A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Secretaria Intervenció Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
445	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
446	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
447	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
448	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
449	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
450	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
451	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
824A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	OP
835A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
836A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A2-27-770	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1138	Responsable d'unitat de suport jurídic	C*	S	A1-24-623	O
1322	Cap de secció de suport jurídic	C	S	A1-25-680	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Suport Jurídic General

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació

763	Tècnic/a mitjà/ana	O	NS	A2-22-50	O
991	Tècnic/a mitjà/ana	OP	NS	A2-22-50	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1035	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-20-40	O
1136	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
1135	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O
1220	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1140	Responsable d'unitat de gestió de serveis	C*	S	A1-24-623	O
1264	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1323	Cap de secció de gestió de serveis	C	S	A1-25-680	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en recursos humans a ens locals

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1142	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en RH als ens locals	C	S	C1-22-55	VP
1265	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Suport Activitats

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
502	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
803	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
867	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Protecció de Dades i Transparència

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
452	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O
1405	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

1137	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1266	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
416	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'e-Administració/ACTIO

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1402	Cap de secció d'e-administració	C	S	A1-25-680	VD
1325	Cap de secció d'e-administració	C	S	A2-25-680	OP
1145	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	VD
1372	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1403	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1221	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1222	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1223	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1224	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
1225	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1226	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1227	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1228	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Econòmic

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1326	Cap de secció de suport econòmic	C	S	A1-25-680	VD
1404	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1146	Responsable d'unitat Suport Econòmic	C*	S	A1-24-623	O
826	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
955	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1133	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VP
956	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1134	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VP
819	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
1229	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1230	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1148	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1149	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1150	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1151	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

1152	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1153	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1154	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa	C	S	C1-22-55	O
491	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1036	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
494A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
371	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O
380	Cap de servei d'Assistència Econòmica i Financera Municipal	C	S	A1-28-835	O
957	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació personal ens locals

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
1331	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
704	Cap d'unitat administrativa de Formació	C	S	C1-22-67	O
1158	Cap de secció de Formació	C*	S	A1-26-759	O
843	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	OP
L110001	Cap de secció de Formació	C*	S	A1L-26-759	VD
L512006	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2L-16-29	O
L70	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	APL-14-28	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE –	Ocupació

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

				CN/CLL	
1327	Cap de servei d'Arquitectura	C*	S	A1-29-1031	O
822	Tècnic/a superior de projecte	C	NS	A1-22-67	O
1328	Cap de projecte d'instal·lacions	C	S	A2-25-680	VD
1157	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	A2-22-67	O
190	Auxiliar administratiu/iva	C	NS	C2-15-26	O
1232	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD
1233	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
743	Auxiliar administratiu/iva	C	NS	C2-15-26	O
1373	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	VD
1374	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	VD
L209032	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2L-22-67	VD

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Projectes

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
771	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura	C	S	A2-25-680	VD
1375	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
821	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
703	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	C	S	C1-22-55	O
729	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
1037	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Unitat de Direcció d'Obres

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1330	Cap de projecte d'Unitat de Direcció d'Obres	C*	S	A2-26-759	O
1038	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal – Cartografia i Estadística

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
506	Cap d'unitat operativa	C	S	C1-22-55	O

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB60084E43C4AE5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

	de Cartografia i Estadística				
423	Auxiliar tècnic/a	C	NS	C2-15-26	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
634	Cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	C	S	A1-29-1031	O
724	Cap d'unitat operativa	C	S	C1-22-55	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Medi Ambient

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
929	Tècnic/a superior de projecte	C	NS	A1-22-67	O
1042	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	OP
1167	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	AD	NS	A2-22-67	O
1407	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD
807	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	OP
L209030	Tècnic/a de projecte	C	NS	A2L-22-67	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Salut Pública

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1043	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	C	NS	A2-22-67	O
205A	Tècnic/a mitjà/ana	C	NS	A2-22-50	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
1406	Cap de servei d'enginyeria municipal	C	S	A1-28-835	VD
1333	Cap de projecte de Supervisió Tècnica de Projectes	C*	S	A1-26-759	O
1165	Tècnic/a superior	AD	NS	A1-22-50	VD
1376	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP
1377	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

1164	Cap de secció de Gestió Tècnica	C*	S	A1-26-759	VD
1041	Cap de secció de Gestió Tècnica	C	S	A2-26-759	O
L202011	Cap de secció de Gestió Tècnica	C	S	A2L-26-759	VD

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Gestió Tècnica

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1235	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1166	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
722	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Projectes i Obres I

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
121	Cap de projecte de Projectes i Obres I	C	S	A2-25-680	O
1161	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	VD
926	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1L-20-40	VP

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
21	Operari/ària d'oficis	C	NS	AP-13-24	OP
1163	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O
927	Tècnic/a mitjà/ana de Projecte	C	NS	A2-24-83	O

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Enginyeria Municipal – Topografia

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE – CN/CLL	Ocupació
723	Cap de projecte de Topografia	C	S	A2-25-680	O
470	Cap d'unitat operativa de	C	S	C1-22-55	O

	Topografia				
1236	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	OP
179	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD
L515005A	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	C2L-14-23	VP
L402035	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	O
L93	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1L-18-33	VD

**Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori -
Disciplina Urbanística i Mediambiental**

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
141	Cap de secció de Disciplina Urbanística i Mediambiental	C*	S	A1-25-680	O
115	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-17-31	O
684	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

**Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori -
Gestió Administrativa**

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1039	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-20-40	O
1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	AD	NS	C2-17-31	O
951	Cap d'unitat operativa d'Estratègia i Qualitat	C	S	C1-22-55	VD
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa	C	S	C1-22-55	O
648A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-17-31	O
1184	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	C2-14-23	OP
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	O

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
992	Cap de servei d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	C	S	A1-29-1031	VD
637A	Secretari/ària interventor/a	C	S	A1-27-770	O

1261	Cap d'unitat administrativa d'AITC	C	S	C1-22-55	O
915	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	O
1030	Responsable d'unitat d'AIT i Cooperació	C	S	A2-24-623	O
805	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1130	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O
1262	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
1031	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	OP
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-16-29	OP
793A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
701	Administratiu/iva de gestió	C	NS	C1-22-55	VD
1321	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
584	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP
389A	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1440	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Suport Jurídic General

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1441	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

Règim funcional:

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1442	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en recursos humans als ens locals

- **Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1299	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-18-33	O
1082	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1443	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat d'e-Administració/ACTIO

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1444	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33
1445	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport Econòmic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1446	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1447	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: Es pressuposta a l'1% de les seves retribucions

És un lloc d'entrada que es vincula amb la plaça número 888, atès que en breu es produirà el corresponent procés selectiu.

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
765	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. La persona que l'ocupa ja hi està prestant serveis mitjançant un encàrrec de funcions.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació personal ens locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L108	Auxiliar de serveis	APL	Lliure	L145	Auxiliar de serveis	AD	NS	13-24

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària i prioritària per a poder donar resposta a les assistències de la unitat i reforçar-la perquè un dels seus integrants va adscriure's a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1328	Cap de projecte d'Arquitectura Municipal	Cap de projecte d'instal·lacions	VD

Justificació: Per tal d'adequar la denominació del lloc de treball a l'àmbit funcional.

Assistència Tècnica–Arquitectura Municipal – Projectes

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1448	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Tècnica–Arquitectura Municipal – Cartografia i Estadística

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1449	Cap d'unitat operativa de Cartografia i Estadística	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una

vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Gestió Administrativa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1450	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Salut Pública

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1029	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1420	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària i prioritària per a poder donar resposta a les assistències en matèria de salut pública als ajuntaments i concretament en matèria de salut ambiental.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1030	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1421	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats en l'àmbit de la transició energètica i fer front a les assistències als ajuntaments en matèria tècnica per a implementar energia renovable, etc.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només es limita la seva ocupació definitiva.

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1451	Cap de projecte de Projectes i Obres II	A-A2	C	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1452	Cap d'unitat administrativa de Cooperació i subvencions	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB6064E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 11

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)**Projectes i Obres**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1453	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Conservació

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1454	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: Es pressuposta a l'1% de les seves retribucions complementàries. Es tracta d'un lloc d'entrada que es crea per vincular-lo a la plaça 650

Conservació – Brigada Comarques Nord

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de la places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L402031	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	VD

L402027	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	VD
---------	-----------------	----	----	-----------	----

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Conservació – Brigada Comarques Sud

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L109	Oficial primera	C2L	Lliure	L146	Oficial primera	AD	NS	16-29

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea a la Brigada Comarques Sud.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 12

VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)**Cultura**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1031	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1422	Cap de secció de Cultura i interès ciutadà	MI	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea atesa la propera jubilació de la Cap de secció.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Cultura – Unitat de Subvencions

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1408	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per resultar innecessari per l'organització

Gestió Acadèmica dels Centres Educatius

- Adscripció definitiva de llocs de treball així com de les places a ells vinculades, i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1053	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	C2-14-23	VD
1054	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C	NS	C2-16-29	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. La persona que l'ocupa hi està prestant serveis mitjançant un encàrrec de funcions.

CPEE Sant Rafael – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Rafael

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L110	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L147	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'administració del centre atès que una de les persones que hi havia, s'ha integrat en un altre àmbit de l'organització i actualment s'està cobrint amb un encàrrec de funcions.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Alba – Serveis Educatius del CPEE Alba

- Canvi de denominació de places i/o llocs de treball:

Règim laboral:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L407004	Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	40%	Monitor/a de menjador i esbarjo	100%	L407004	Monitor/a (40%)	Monitor/a
L95	Educador/a (40%)	40%	Educador/a	100%	L128	Auxiliar d'educació especial (40%)	Auxiliar d'educació especial

Justificació: Les places i llocs de treball a elles vinculades han passat a ser de jornada completa, per la qual cosa és necessari modificar la seva denominació.

Escola d'Art i Disseny de Reus – Serveis Educatius de l'EAD Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (30%)	A2L	Lliure	L148	Mestre/a de taller (30%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'EAD Reus.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L112	Tècnic auxiliar especialista (15%)	C1L	Lliure	L149	Tècnic auxiliar especialista (15%)	AD	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'Àrea dins l'EAD Reus.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Escola d'Art i Disseny de Tortosa – Unitat d'Administració i Serveis de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

L151	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	C	NS	18-33
L152	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2L	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
--------	---

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB6064E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

Expedient núm. 8004330008-2021-0004484 – Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 13

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE, GESTIÓ D'INGRESSOS

Serveis Informàtics

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA292	Cap de servei de Serveis Informàtics	A-A1	C	S	29-1031

Justificació: Com a conseqüència de la revisió de la valoració dels llocs de treball és necessari crear un lloc de treball de personal funcionari de cap de servei d'Informàtica, grup A, subgrup A1, amb complement de destí 29 i 1031 punts a efectes del complement específic, singularitzat, a proveir per concurs de mèrits. Es pressuposta al 10%.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Liquidació i Facturació

- Modificació de la forma de provisió del lloc de treball

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Forma provisió actual	Nova forma de provisió
BF033	LLD	AD

Justificació: És necessari adequar la provisió a la descripció de la fitxa descriptiva del lloc de treball tipus.

Gerència de Coordinació de Serveis

Règim Laboral

- Modificació de la forma de provisió del lloc de treball

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Forma provisió actual	Nova forma de provisió

BF032	LLD	AD
-------	-----	----

Justificació: És necessari adequar la provisió a la descripció de la fitxa descriptiva del lloc de treball tipus.

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Serveis Auxiliars

Règim funcional:

- Creacions de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA258	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA290	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26
BA259	Auxiliar tècnic/a	C-C2	PI	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	BA291	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	15-26

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de modificació de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% perquè és una promoció interna.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per poder donar resposta a les necessitats que planteja l'organisme i té per objectiu adequar la categoria a les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la de categoria inferior.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA293	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA294	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

BA295	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA296	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA297	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
BA298	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació de les creacions dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva de gestió consten a l'informe de necessitats per la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'any 2021 emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA299	Responsable d'unitat de l'Oficina del Vendrell	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La justificació de les creacions dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva de gestió consten a l'informe de necessitats per la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'any 2021 emès per l'Organisme i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Multes

Règim funcional:

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA257	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LI	Escala administració	BA289	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

				general, subescala auxiliar					
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de modificació de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per a poder donar resposta a les necessitats que planteja l'organisme, avui cobertes amb un nomenament temporal.

La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de la Modificació núm. 1/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7728CB60084E43C4AED5FB9979C32262 i data d'emissió 16/07/2021 a les 13:44:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/06/2021 a les 10:32:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/06/2021 a les 15:54:47

ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la modificació 1 de la RLT 2021 (fitxa descriptiva i fitxa de valoració), fitxa descriptiva dels llocs tipus de cap d'unitat administrativa/operativa 22 55 i 22 67 i modificació de les fitxes dels llocs de treball núm. 1246, 1328, 1391, 771 i 717.

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la Modificació 1 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



CAP DE PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1430

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Enginyeria Tècnica Informàtica o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Definir i col·laborar en la implementació dels requeriments dels sistemes i aplicacions que han de donar suport als diferents components de l'Administració electrònica.

Coordinar l'assistència i suport als usuaris, interns i externs en l'ús de les eines tecnològiques de la plataforma de tramitació d'expedients d'Administració electrònica.

Revisar i donar conformitat als sistemes i aplicacions de l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Assumir el rol de responsable del contracte en totes aquelles contractacions de bens i serveis necessàries de l'àmbit de l'Administració electrònica.

Coordinar internament altres unitats de l'àrea TIC pel desplegament, manteniment i supervisió d'infraestructures, nous serveis i aplicacions relacionades amb l'Administració Electrònica.

Assumir la responsabilitat de l'adequació de la Corporació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i les normes tècniques d'interoperabilitat (NTI's).

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	
Núm. de lloc:	1430
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		680	
<i>valor puntuació CD</i>		210	



CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES II

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1451

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Enginyeria Tècnica Industrial o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, supervisar i elaborar projectes en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir i supervisar l'execució d'obres en el seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'enginyeria, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES II	
Núm. de lloc:	1451
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370	
		Coneixements	90	
		Experiència professional	90	
		Incertesa / Dificultat tècnica	90	
			Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300	
		Impacte en l'Organització	50	
		Magnitud estratègica	20	
		Trascendència econòmica	40	
		Responsabilitat Habilitats	0	
		Responsabilitat treball propi	90	
		Responsabilitat treball d'altres	50	
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0	
			Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10	
		Esforç	10	
		Ambient	0	
		Perillositat	0	
	Dedicació	TOTAL	0	
		Disponibilitat parcial	0	
Disponibilitat completa		0		
Dedicació horària plena		0		
Dedicació horària ampliada		0		
	VLT GLOBAL	680		
	<i>valor puntuació CD</i>	210		



CAP DE SECCIÓ DE CULTURA I INTERÈS CIUTADÀ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1422

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els àmbits d'actuació que són propis de cultura i d'interès ciutadà en sentit ampli.

Elaborar i gestionar el procediment i l'aprovació de convenis i subvencions nominatives i supervisar-ne la gestió.

Elaborar les bases i convocatòries de subvencions de concurrència competitiva, en els àmbits de cultura, d'interès social i ciutadà de les entitats i dels ens locals; així com de les micro-empreses culturals.

Supervisar la gestió dels procediments de concessió i pagament de subvencions de la Unitat de Cultura.

Coordinar les propostes que s'han de sotmetre a dictamen de la comissió informativa.

Elaborar i coordinar noves línies de cooperació, programes o projectes en els àmbits propis de cultura, i d'interès social i ciutadà.

Donar suport a la planificació, coordinació, promoció i difusió de les accions i programes de les Unitats adscrites a l'Àrea de Cultura.

Supervisar la gestió administrativa i pressupostària del Museu d'Art Modern.

Coordinar el conjunt del sistema de qualitat i indicadors de l'àmbit de cultura, inclòs el Museu d'Art Modern.

Assessorar tècnicament a la direcció de l'Àrea del SAC en matèria de cultura i d'interès social i ciutadà.

Altres particularitats:



CAP DE SECCIÓ DE CULTURA I INTERÈS CIUTADÀ	
Núm. de lloc:	1422
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	310
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		690
	<i>valor puntuació CD</i>		<i>220</i>



CAP DE SERVEI DE SERVEIS INFORMÀTICS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: BA292

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Adscripció: OA, BASE, gestió d'ingressos

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir i coordinar les tasques d'administració de la base de dades corporativa, del manteniment de les aplicacions i de la xarxa de comunicacions.

Dirigir i coordinar la seguretat dels sistemes informàtics.

Actualitzar, analitzar i desenvolupar el software informàtic.

Dissenyar l'accés i usabilitat dels sistemes d'informació.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre Comitè Executiu



CAP DE SERVEI DE SERVEIS INFORMÀTICS	
Núm. de lloc:	BA292
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	380
		Coneixements	100
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	380
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	70
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	270
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	116
Dedicació horària plena		154	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		1040	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>280</i>	



RESPONSABLE D'UNITAT OFICINA DEL VENDRELL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: BA299

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

- Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.
- Coordinar la resolució de les consultes dels ajuntaments delegants assignats a l'Oficina.
- Coordinar l'atenció al ciutadà en procediments tributaris de:
 - Recaptació voluntària
 - Recaptació executiva
 - Gestió tributària: Canvis titularitat, recursos al cadastre, presentació de segregacions, divisions, prorratg vehicles, altes, fraccionaments.
 - Presentació de recursos.
- Supervisar la resolució de situacions conflictives en l'atenció al públic.
- Emissió d'informes.
- Supervisar la resolució de peticions d'informació de l'oficina.
- Coordinar-se amb el personal de l'oficina compartida de l'ATC.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT OFICINA DEL VENDRELL	
Núm. de lloc:	BA299
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	240
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
VLT GLOBAL		580	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>160</i>	



CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA/OPERATIVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Adscripció:					
Núm. de lloc:					
Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Concurs de mèrits		
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral				
Grup:	C-C1 i C1L	Complement destí:	22	Complement específic:	67

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Batxillerat o equivalent				
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none"> · Gestió per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'Àrea · Tècniques d'organització d'equips de persones · Tècniques d'organització del temps 				
Idiomes:	Coneixements de llengua catalana nivell C o equivalent				

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar l'assignació de la realització de les funcions encomanades pel / per la cap a la unitat i organitzar l'activitat de la unitat, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball. Dissenyar els processos (procediments, indicadors i documents) de la seva responsabilitat.

Executar

Exercir de responsable de l'execució dels plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la unitat.

Donar suport tècnic al / a la cap superior en el desplegament operatiu dels objectius que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Coordinar i supervisar el conjunt de llocs de treball que integren la unitat.

Atendre i assessorar el públic (personalment o per via telemàtica o telefònica) i realitzar les tasques administratives/tècniques que se'n derivin.

Classificar i gestionar la informació i els documents de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents de treball.

Elaborar i supervisar la tramitació i el seguiment dels expedients /de les activitats

Impulsar i mantenir les bases de dades.

Elaborar propostes de resolució

Elaborar llistats i informes de dades i informació

Revisar

Avaluar els resultats de gestió de la unitat i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit a la unitat.

Revisar i avaluar les activitats dels diferents llocs de treball dependents, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Executar i impulsar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

Altres particularitats: 1. Disponibilitat parcial 2. Jornada especial



CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA/OPERATIVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Adscripció:					
Núm. de lloc:					
Típus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Concurs de mèrits		
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral				
Grup:	C-C1 i C1L	Complement destí:	22	Complement específic:	55

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Batxillerat o equivalent				
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none"> · Gestió per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'Àrea · Tècniques d'organització d'equips de persones · Tècniques d'organització del temps 				
Idiomes:	Coneixements de llengua catalana nivell C o equivalent				

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar l'assignació de la realització de les funcions encomanades pel / per la cap a la unitat i organitzar l'activitat de la unitat, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball. Dissenyar els processos (procediments, indicadors i documents) de la seva responsabilitat.

Executar

Exercir de responsable de l'execució dels plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la unitat.

Donar suport tècnic al / a la cap superior en el desplegament operatiu dels objectius que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Coordinar i supervisar el conjunt de llocs de treball que integren la unitat.

Atendre i assessorar el públic (personalment o per via telemàtica o telefònica) i realitzar les tasques administratives/tècniques que se'n derivin.

Classificar i gestionar la informació i els documents de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents de treball.

Elaborar i supervisar la tramitació i el seguiment dels expedients /de les activitats

Impulsar i mantenir les bases de dades.

Elaborar propostes de resolució

Elaborar llistats i informes de dades i informació

Revisar

Avaluar els resultats de gestió de la unitat i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit a la unitat.

Revisar i avaluar les activitats dels diferents llocs de treball dependents, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Executar i impulsar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE D'INSTAL·LACIONS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1328

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Adscripció: Arquitectura municipal-Servei d'Assistència Municipal

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Enginyeria Tècnica Industrial o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent .

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Redactar i signar projectes d'instal·lacions redactats pel SAM, responen davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

Assessorar al membres del Servei d'Arquitectura, en el que correspon a les instal·lacions dels edificis, en la redacció de projectes i Direccions d'obres.

Redactar i signar projectes contra incendis i evacuació en edificis públics, redactats pel SAM, responen davant del Departament d'Interior de la Generalitat.

Redactar i signar informes tècnics en matèria d'instal·lacions i d'incendis.

Assistir en algun judici com a tècnic per part de la Diputació.

Realitzar la direcció d'obra dels projectes redactats pel SAM en matèria d'instal·lacions. Assumir la responsabilitat i presa de decisions per a la correcta execució de les instal·lacions en les obres.

Redactar i signar projectes d'activitats redactats pel SAM. Això comporta la responsabilitat davant l'organisme que correspongui del compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació per a l'exercici de l'activitat.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial



CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 771

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Adscripció: Projectes-Arquitectura municipal-Servei d'Assistència Municipal

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Arquitectura Tècnica o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar l'elaboració de projectes d'arquitectura.

Redactar projectes.

Altres particularitats:



CAP D'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 717

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Adscripció: Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, dirigir i supervisar el desenvolupament, planificació i execució dels projectes d'infraestructures i aplicacions informàtiques de la corporació.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació



CAP DE SERVEI DE SECRETARIA – SUPORT ORGANISME AUTÒNOM

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1391

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Grau en Dret o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir per delegació del/de la titular les funcions reservades a la secretaria en els organismes autònoms de la Diputació.

Participar i dirigir accions de coordinació amb serveis i unitats de tota l'organització en relació amb àmbits de gestió i d'activitat dels organismes autònoms de la Diputació.

Elaborar informes jurídics i respondre consultes d'assistència i assessorament jurídic i administratiu.

Gestionar i tramitar expedients administratius corporatius diversos dins de l'àmbit de gestió de la unitat d'adscripció.

Altres particularitats: · Disponibilitat parcial



CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1246

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació: Grau en Comunicació, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.

Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació.

Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.

Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.

Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena