

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de data 1 de desembre de 2023

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llaurado Sans

**Secretari/ària:** Josep Maria Sabate Vidal

**Dia:** 01 de desembre de 2023

**Hora d'inici:** 10:03

**Hora de finalització:** 10:41

**Lloc:** Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

## Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)  
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)  
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)  
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)  
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)  
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)  
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)  
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)  
Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)  
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)  
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)  
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)  
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)  
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)  
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)

## Excusen la seva assistència:

Molt Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)  
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Així mateix, assisteix la Sra. Maite Velayos Esplugas, cap de servei de Secretaria General - Transformació Digital i Coordinació Administrativa.

Abans d'iniciar el tractament dels punts de l'ordre del dia, la **presidenta** dirigeix les següents paraules:

“Volia fer un esment a dues treballadores de la casa, per a les que avui és el seu últim dia efectiu de serveis a la Diputació de Tarragona. Són la Sra. Pilar Casas i la Sra. Taito Llorach, que properament es jubilaran i, que per tant, avui s'acomiadem.

En primer lloc, vull expressar l'agraïment per tota la feina feta a les dues i després desitjar-vos que aquesta jubilació la gaudiu i l'aprofiteu. Que no us acabeu de desvincular del tot de la casa i que ens tingueu sempre aquí presents pel que convingui.”

Posteriorment, es procedeix per part de la Sra. Iris Castell Cid, el Sr. Josep Baiges Gispert, la Sra. Assumpció Castellví Auví, la Sra. Maria Mercè Martorell Comas, el Sr. Ricard Gili Ferré, el Sr. Óscar Sánchez Ibarra, la Sra. Meritxell Roigé Pedrola i la presidenta, a la lectura de la següent declaració institucional amb motiu del dia 25 de novembre de 2023, Dia internacional per l'eliminació de la violència vers les dones:

“Avui, 25 de novembre, Dia internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones, afirmem ben alt i clar que la lluita contra les violències masclistes és una lluita col·lectiva que necessita de tota la societat. Perquè les violències masclistes no són un fet aïllat ni privat. Perquè les violències masclistes són el dels principals problemes de seguretat pública que té el país. Perquè no només és un problema de les dones. Són un problema de tota la societat.

En les darreres dècades hem viscut al nostre país un canvi profund en el rebuig social a aquesta violència estructural contra les dones. Per arribar fins aquí ha calgut posar nom a les diferents formes que adopta i assenyalar tots els àmbits en què es produeix. També ha estat fonamental que tant les dones com els homes aprenguéssim a identificar els fets que constitueixen violència masclista i, de manera cabdal, a responsabilitzar els agressors en lloc de culpabilitzar les dones que la pateixen per allò que han fet o no han fet.

Aquest canvi no s'ha produït perquè sí. Ha sigut fruit d'una intensa lluita feminista que ve de lluny, en l'àmbit social i comunitari, en l'àmbit laboral, en l'àmbit cultural o en l'àmbit esportiu, i que també s'ha guanyat un espai central a les institucions polítiques i les administracions públiques. S'hi destinen més recursos que mai per als serveis especialitzats d'atenció i recuperació de les dones i de les seves filles i fills.

Per això és inevitable que se'ns esgotin les paraules de condemna i que ens preguntem amb dolor: “per què no s'aturen les violències contra les dones?”, “per què no s'acaben els feminicidis?”, o “per què no deixen d'augmentar les denúncies?”.

Prenguem consciència que amb l'augment del rebuig social i la fermesa de la resposta institucional no n'hi ha prou. No afrontem un esprint sinó una carrera de fons. Tenim encara molt normalitzades actituds i comportaments masclistes de menyspreu, ridiculització, control o dominació envers les dones i els seus cossos. I massa sovint encara costa desprendre's dels estereotips sobre les víctimes i sobre els agressors, dels dubtes sobre la intenció de la víctima o supervivent que denuncia la situació de violència i de la complicitat o camaraderia amb l'agressor.

Aquest estiu tothom ha pogut veure com un fet ocorregut davant les càmeres i difós arreu del món no era suficient per obtenir en un primer moment una reparació àgil a la violència viscuda. Tothom ha pogut veure igualment que, perquè això passés, ha estat necessari tot un clam social d'indignació davant la manca de diligència de qui tenia la responsabilitat d'actuar, d'aquells que van aplaudir unes excuses injustificables, dels que van pressionar o qüestionar la reacció de la víctima i dels que varen ser tous en els seus comunicats o van callar massa dies. Tothom ha pogut veure igualment que, amb el clam "#S'haAcabat", les jugadores de futbol no denunciaven només aquests fets, sinó que posaven el focus en un conjunt de desigualtats que cal adreçar per garantir la no-repetició i per fer efectiva la igualtat.

Aquest és el pas que necessitem fer totes i tots cada dia per acabar amb les violències masclistes. El silenci i la inacció no són respostes neutrals, sinó que donen suport a l'agressor, a la impunitat i a la reproducció de les violències. Cal trencar tots els silencis i tenir un paper proactiu en la prevenció i la detecció. Totes i tots som observadores i observadors d'unes violències que pateixen moltes dones del nostre entorn (familiar, d'amistats, laboral, educatiu, grups de xarxes socials, espais d'oci, al transport públic o al carrer) per part d'homes del nostre mateix entorn.

Totes i tots podem evitar que es produeixi la violència intervenint i denunciant comportaments agressius, discriminacions i desigualtats. Podem contribuir a establir estàndards sobre què és acceptable i què no ho és en el nostre entorn, podem ajudar a reconèixer comentaris o comportaments intolerables, incloent-hi aquells discursos negacionistes de les violències masclistes, i empènyer així a superar les normes culturals patriarcals de la nostra societat. Podem cridar l'atenció sobre la situació de violència perquè s'aturi i exigir al nostre centre de treball, associació o espai d'oci que apliqui adequadament el protocol que està obligat a tenir.

Així mateix, totes i tots tenim també un paper cabdal en la resposta immediata després de la violència. Com a amiga o amic, familiar, company o companya de feina, veí o veïna, podem ajudar a qui ho està patint a identificar els indicis de la violència patida o dels factors de risc per la seva vida. És especialment important donar-li suport emocional, ajudar-la a superar la por, l'aïllament, la vergonya o el sentiment de culpabilitat que pot provocar la violència viscuda, assegurant-li que no és culpa seva, que som al seu costat i que la podem acompanyar als serveis especialitzats que es troben arreu del país o trucar al telèfon 900 900 120.

Les institucions polítiques del país —Generalitat de Catalunya, administracions locals i entitats municipalistes— ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris per garantir el dret de les dones a una vida lliure de violències masclistes. Sabem que hem treballat molt, però encara hem de fer-ho molt més: amb la diligència deguda, amb una resposta integral i amb polítiques públiques transformadores i valentes.

Però, per erradicar les violències masclistes, és imprescindible la implicació de tothom. Cadascú i cadascuna de nosaltres podem ser agents de canvi. Aixequem totes les catifes, trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències contra les dones. Prenguem partit per aturar d'una vegada per totes la principal vulneració dels drets humans de les dones i per acabar amb el seu últim responsable: el patriarcat i la ideologia masclista que el sustenta.”

Seguidament s'inicia el tractament dels punts de l'ordre del dia.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

## 1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 D'OCTUBRE DE 2023.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 27 d'octubre de 2023 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 28 de juliol de 2023.

## CONTROL I FISCALITZACIÓ

## 2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 5791 AL NÚM. 6645 DE L'ANY 2023.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 5791 al núm. 6645 de l'any 2023, amb un total de 855.

### Resum per unitats

1	ÀREA SAC
1	GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS
1	UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
1	COMUNICACIÓ
1	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
1	ÀREA INTERVENCIÓ
4	PROJECTES EUROPEUS
42	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
17	SECRETARIA GENERAL
2	DESENVOLUPAMENT
1	UNIT. DE SECR.GRAL. - TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADM.
42	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
3	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
8	UNITAT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
41	ÀREA SAT
5	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ
1	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
19	PLANIFICACIÓ
37	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
21	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
5	PATRIMONI
1	PROJECTES I OBRES
2	CULTURA

21	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
1	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
98	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.
3	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
85	UNITAT DE SUBVENCIONS
68	VINCULACIÓ
3	SERVEIS JURÍDICS
4	CONSERVACIÓ
3	SERVEIS GENERALS
34	SERVEI DE TRESORERIA
56	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI
26	FORMACIÓ
16	PROVISIÓ
10	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
155	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
5	SELECCIÓ
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC

**3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2023-0005899 DE 24 D'OCTUBRE DE 2023 DE REVOCACIÓ TEMPORAL DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LA DIPUTADA DELEGADA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de Presidència núm. 2023-0005899 de data 24 d'octubre de 2023 de revocació temporal de la delegació de competències a la diputada delegada de Promoció Social i Cultural, que és com segueix:

**"Primer.-** Revocar temporalment la delegació genèrica efectuada per decrets de la Presidència núm. 2023-0005141, de 13 de setembre de 2023 a la Diputada delegada de Promoció Social i Cultural, Molt Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon.

**Segon.-** Efectuar la següent delegació genèrica en el Diputat Il·ltre. Sr. Oscar Sánchez Ibarra.

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de govern.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de govern assignada.
4. La coordinació de les activitats dels diferents espais culturals de la Diputació de Tarragona (Xarxa d'Espais Culturals).
5. La resolució dels assumptes següents:
  - Concedir llicències d'ús privatiu d'espais per a exposicions temporals
  - Resoldre els expedients de publicacions.

- Autoritzar la cessió temporal d'espais de tots els centres educatius de la Diputació de Tarragona a favor d'entitats i particulars.
- Aprovar les activitats i accions impulsades per les diverses unitats pròpies de la Unitat de Cultura i de l'Àrea del SAC: entre aquestes, la Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals, la Unitat d'Auditori, Publicacions i Programes Culturals i l'Escola per l'Art i la Cultura.
- Resoldre els expedients de concessió de préstecs d'exposicions itinerants, obres d'art del MAMT, reproducció de fons, etc.
- Aprovar el calendari anual d'exposicions del pati del Palau i del Palau Bofarull i resoldre els actes de tràmit per a l'elaboració del calendari.
- Aprovar el calendari anual d'exposicions temporals del MAMT, el programa d'activitats del MAMT, en aplicació del Pla Estratègic Corporatiu, etc.
- Aprovar el calendari comú d'activitats realitzades de la Xarxa d'Espais Culturals de la Diputació de Tarragona.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos organitzats pel MAMT, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació a les subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals i les subvencions per al foment i difusió de publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona.
- Resoldre les sol·licituds d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a les autoritzacions per utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori.
- Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
- Acceptar les subvencions concedides pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
- Concedir les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació a les AMPA's dels centres educatius de la Diputació.
- Resoldre les sol·licituds de devolucions de matrícules per les activitats desenvolupades pels centres educatius de la Diputació.

#### En relació amb els centres educatius de música:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.

- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars.
- Resoldre la convocatòria dels Premis Higiní Anglès.

#### En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola per a l'Art i la Cultura.
- Autoritzar col·laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.

#### En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:

- Resoldre els expedients de matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament especial.
- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques en els centres d'ensenyament especial, que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes als centres.
- Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.

6. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment i lloguer d'espais corresponents a l'àrea de govern assignada.

7. La signatura, per autorització, dels contractes d'actuacions de grups musicals.

8. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d'alumnes en els centres d'ensenyaments especials de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de govern assignat.

**Tercer.-** En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

**Quart.-** Notificar la present resolució a la Diputada delegada de Promoció Social i Cultural, Molt Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon, i al Diputat, Il·ltre. Sr. Oscar Sánchez Ibarra.

**Cinquè.-** Comunicar la present resolució a l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà.

**Sisè.-** Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

**Setè.-** Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

**Vuitè.-** L'efectivitat d'aquesta resolució s'estableix s'estableix des del dia següent al de la data d'aquesta resolució."

**4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2023-0005967 DE 26 D'OCTUBRE DE 2023, DE NOMENAMENT DE MEMBRE DE LA JUNTA DE GOVERN.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de Presidència núm. 2023-0005967 de 26 d'octubre de 2023, de nomenament de membre de la Junta de Govern, que és com segueix:

**"Primer.-** Nomenar membre de la Junta de Govern l'Il·ltre. Sr. Oscar Sánchez Ibarra, d'acord amb els fets exposats.

**Segon.-** Notificar aquest decret a la Molt Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon i al Diputat nomenat a fi i efecte que accepti el càrrec.

**Tercer.-** Comunicar aquest decret a Intervenció, Comunicació, Recursos Humans-Nòmines, Recursos Humans-Vinculació, a Protocol i al grup polític PSC-CP.

**Quart.-** Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la seu electrònica de la Diputació la part dispositiva d'aquesta resolució.

**Cinquè.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que realitzi.

**Sisè.-** L'efectivitat d'aquesta resolució s'estableix des del dia següent a la data de signatura d'aquesta resolució."

**5. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2023-0006102 DE 3 DE NOVEMBRE DE 2023, DE RENÚNCIA DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.**



El Ple queda assabentat que per decret de Presidència núm. 2023-0006102 de 3 de novembre de 2023 es resol acceptar la renúncia del senyor Xavier Vila Purí del càrrec de personal eventual de confiança, assessor de Govern de la Diputació de Tarragona, amb efectes del dia 5 de novembre de 2023.

**6. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2023-0006386 DE 14 DE NOVEMBRE DE 2023, D'ESMENA D'ERROR MATERIAL DETECTAT EN EL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2023-0005052 DE 7 DE SETEMBRE DE 2023 I DE FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT D'UN MEMBRE EN REPRESENTACIÓ DEL GRUP POLÍTIC JUNTS EN EL CONSELL RECTOR DEL PATRONAT DE TURISME.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de Presidència núm. 2023-0006386 de 14 de novembre de 2023 d'esmena d'error material detectat en el decret de Presidència núm. 2023-0005052 de 7 de setembre de 2023 i de formalització del nomenament d'un membre en representació del grup polític Junts en el Consell Rector del Patronat de Turisme, que és com segueix:

"1. Esmenar l'error material detectat en el decret de Presidència núm. 2023-0005052 de 7 de setembre de 2023 i formalitzar el nomenament en representació del grup polític Junts en el Consell Rector del Patronat de Turisme de l'Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona en lloc de l'Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró.

2. Notificar aquesta resolució als diputats Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró i Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona.

3. Comunicar aquesta resolució al president i a la cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, a Protocol, a Comunicació i a Intervenció.

4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri."

## **PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA**

**7. CANVIAR UN REPRESENTANT CORPORATIU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN DIVERSOS ORGANISMES I ENTITATS.**

El Ple, en sessió ordinària de data 29 de setembre de 2023, va acordar designar els representants de la Diputació de Tarragona en diversos organismes i entitats.

Atès que la Molt Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon estarà de baixa per incapacitat temporal durant un període indeterminat, és necessari, per motius d'eficàcia, que les representacions que té encomanades per acord del Ple de 29-09-2023 siguin assumides pel diputat Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra.

Per tot això, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

**Primer.** Designar temporalment l'II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra com a representant de la Diputació de Tarragona en els següents organismes i entitats, en substitució de la Molt II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon:

CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY DE REUS

Suplent: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

FUNDACIÓ PRIVADA "MOSSÈN COMAMALA"

Suplent: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILA-SECA

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

FUNDACIÓ PRIVADA APEL·LES FENOSA

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

COMISSIÓ INSTITUCIONAL DEL SISTEMA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

FUNDACIÓ CATALUNYA-LA PEDRERA, FUNDACIÓ ESPECIAL

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

CONSELL DE LA MANCOMUNITAT CULTURAL

Titular: II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra

**Segon.** Notificar el present acord a la Molt II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon i a l'II·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra.

**Tercer.** Comunicar l'acord als corresponents organismes i entitats.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**8. DESIGNAR LA REPRESENTANT DELS ENS LOCALS EN EL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

D'acord amb el que disposa l'article 82.1 c) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els ens locals de l'àmbit territorial en què hi hagi instal·lat el centre d'una universitat, han d'escollir una persona que els representi al Consell Social d'aquesta universitat.

Per resolució del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya EMC /2935/2020, de 16 de novembre, es va fer públic el cessament del senyor Josep Poblet i Tous com a membre del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili en representació de la societat catalana, per designació dels ens locals; així com el nomenament de la presidenta de la Diputació de Tarragona Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans per al temps de mandat que restava al senyor Josep Poblet i Tous.

Tal com estableixen els articles 81 i 85 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i en ocasió de l'inici del nou mandat corporatiu, s'ha sol·licitat el suport dels ens locals en l'àmbit territorial dels quals hi hagi instal·lats els centres de la universitat per proposar la renovació del mandat de la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans.

S'han rebut els corresponents escrits dels ens locals en l'àmbit territorial als quals hi ha instal·lats els centres de la Universitat Rovira i Virgili.

#### **Per tot l'anterior, el Ple per unanimitat ACORDA:**

**Primer.** Designar la Presidenta de la Diputació de Tarragona, Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, per tal que sigui nomenada per a formar part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili en representació dels ens locals del territori.

**Segon.** Comunicar aquest acord al Conseller de Recerca i Universitats, al Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili i als ajuntaments de Tarragona, Reus, el Vendrell, Vila-seca i Tortosa i als consells comarcals del Tarragonès, el Baix Camp, el Baix Penedès i el Baix Ebre.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

#### **Intervenció**

**9. APROVAR INICIALMENT EL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2024.**

La presidenta cedeix la paraula als diputats i diputades que demanen el torn d'intervenció.

**Sr. Fran Morancho López, diputat delegat d'Hisenda i Gestió Pressupostària:**

“Gràcies, presidenta. Bon dia, diputats i diputades.

L'equip de govern porta al Ple de la Diputació uns pressupostos que tenen l'objectiu de donar resposta a les necessitats de tots els ciutadans de la demarcació de Tarragona i evidentment dels ajuntaments. Uns pressupostos que venen marcats amb aquesta nova forma de relacionar-nos amb els ajuntaments, que volem que sigui més àgil, i treure el màxim de tràmits possibles. Que els ajuntaments puguin planificar amb temps, i que sàpiguen des d'un inici amb què comptaran durant tot el seu mandat.

Un pressupost també que ve marcat pel fet que ja des d'aquest inici, amb aquest pressupost, totes les subvencions nominatives, tant per ajuntaments com per entitats, estan previstes i no es demanen a les properes modificacions, com normalment venia sent costum. Això el que farà és que des de bon començament tant ajuntaments com entitats podran disposar d'aquests diners i això farà que puguin executar dins de l'any següent i fins al següent l'execució per tal de tenir més temps. Això abans provocava que si es feia en la incorporació de romanents, ens trobàvem que hi havia molts projectes que a vegades no donava temps a què s'executessin i provocava inclús que algunes subvencions s'haguessin de tornar per impossibilitat de què es duguessin a terme els projectes.

En números globals parlariem d'un pressupost de 208 milions d'euros, dels quals corresponen a la Diputació 180 milions, a BASE, 17.290.000 milions, i al Patronat de Turisme, 10 milions d'euros. Com deia, un consolidat de 208.590.000 euros.

A destacar en el capítol d'ingressos, el capítol 4 de transferències corrents de 125 milions d'euros. 5 milions d'euros també en Next Generation. Per part dels interessos que cobra la Diputació, en aquest sentit en el cas dels diners que estan sense disposar, 4 milions d'euros. I per part de la Generalitat de Catalunya en l'Àrea de Carreteres, rebrem 7 milions d'euros.

Per la part de despeses, el capítol 1, sempre important, puja 63 milions d'euros. Per despeses corrents, hi haurien 26 milions d'euros. I per transferències corrents, 43 milions d'euros al capítol 4.

Aquests serien els números més destacats. Però sobretot creiem que és un pressupost que marca un abans i un després en la forma de relacionar-nos amb els ajuntaments i amb les entitats de les comarques de Tarragona i que suposarà un gran benefici per tots ells.

Moltes gràcies.”

**Sra. Ana Belén Rodríguez Ros, portaveu del grup polític VOX:**

“Gracias presidenta. Diputados, público y prensa. Buenos días.

En primer lugar, quiero poner en valor el trabajo que hay detrás de estos presupuestos encaminados a la defensa de los intereses de nuestro territorio y a la cooperación con los municipios de menor población.

Presupuestos en los que hubiéramos deseado participar de manera activa con un compromiso de colaboración. Y en este punto es donde quiero agradecer el trabajo desde Presidencia.

Añadir, que nos comprometemos a trabajar incansablemente para superar las problemáticas de nuestra provincia, buscando el bienestar de todos los ciudadanos y construyendo una Tarragona segura, próspera y llena de oportunidades, donde se valore nuestro legado histórico y preserve su cultura. Pero lejos de la manipulación de nuestra historia, de la imposición de agendas ideológicas y rupturistas.

En este sentido, estamos preparando un paquete de medidas que presentaremos para paliar dificultades de algunos municipios con escasos recursos. Además, confío que este gobierno coja el compromiso de mejorar y acondicionar las instalaciones de la Diputación de Tarragona, que ofrecen servicios tan importantes como es la educación especial.

No obstante, por coherencia política y en la situación actual en la que nos encontramos, nuestro voto será en contra.

Gracias.”

**Sra. Maria Mercè Martorell Comas, portaveu del grup polític PP:**

“Moltes gràcies, senyora presidenta.

En primer lloc, vull felicitar tot l'equip de govern i especialment el Sr. Morancho per la feina feta. Creiem que és importantíssima l'aplicació d'aquest nou sistema que es portarà a terme perquè en definitiva, com molt bé ell ha dit, permet que tots els ajuntaments sàpiguen del què poden disposar des del primer moment. Permet també el fet d'evitar que hi hagin inversions que finalment no es puguin executar i evita el que són aquestes modificacions de crèdit, que porten a què durant l'any s'incorporin aquestes subvencions nominatives i que, en definitiva, dificulten que els ajuntaments sàpiguen des de l'inici què tenen, què poden utilitzar i també dificulten moltes vegades, com dèiem, que els terminis es puguin arribar a complir, així com també algunes subvencions o alguns fons es puguin arribar a perdre precisament per la falta de temps, si arriben fora del que seria aquesta aprovació inicial.

Vull felicitar, de veritat, la feina feta i també agrair -i ja ho vaig dir el dia de la presentació- el fet de la mà oberta que hi ha hagut en tot moment, tant per part de la Presidència, com per l'equip de govern d'aquesta Diputació, com pel diputat Sr. Fran Morancho, perquè amb la majoria àmplia i, a més a més, amb el recolzament dels altres grups, en definitiva no era necessari el recolzament del grup municipal del Partit Popular, que en aquest cas és unipersonal. Però sí que ho agraiem molt perquè amb això s'evidencia la voluntat de la Diputació d'aquest treball per la província. I a més a més, com vam dir el dia de la presentació dels pressupostos, d'aquesta capillaritat, de què des d'aquesta Diputació arribin a tots els municipis de la província de Tarragona.

Moltíssimes gràcies.”

**Sr. Pere Segura Xatruch, president del grup polític Junts:**

“Bon dia i moltes gràcies, presidenta.

Vull avançar que la nostra posició i el nostre vot serà favorable al pressupost. Entenem que aquest és un pressupost continuista, que recull el llegat també de l'anterior govern, amb el qual ens hi sentim molt còmodes.

També cal valorar aquests nous canvis que impulsa el diputat d'Hisenda, el Sr. Fran Morancho. I en especial cal agrair la bona predisposició de negociar, de parlar. Hi ha hagut moments de tensió, de què les postures potser eren més divergents, però finalment s'ha pogut arribar a un acord. Un acord que entenem que és bo per totes les formacions i bo sobretot pel territori. I per tant, voldria agrair a les persones que hi han participat i, en especial, també a la presidenta pel seu paper actiu i rellevant per poder arribar a una entesa i fer d'aquests pressupostos, uns pressupostos de tothom i de tots i totes les que estem aquí.

També cal agrair-ho en general als tècnics perquè fins l'últim moment hi ha hagut canvis i han estat molt alerta i amb voluntat d'ajudar perquè això fos una realitat i darrera dels pressupostos hi ha molta feina i sempre estan al peu del canó.

I si em deixen acabar la meua intervenció, dirigint unes paraules a dos persones a les que abans la presidenta ha fet esment, que són molt especials, com és la Pilar Casas, aquí present, i també la Taito Llorach.

Les institucions són les persones. Els diputats moltes vegades estem de pas i impulsem coses, però les que donen sentit de continuïtat i de coherència, al final són les persones que, amb un nivell professional i humà, i sense la rellevància política ni mediàtica, estan al darrera perquè la institució sigui el que és en el territori.

Per tant, vull agrair a la Pilar Casas tota la tasca feta durant aquest anys. No s'entendria sense la seva aportació, la Diputació com és, i totes les polítiques en els diferents centres d'ensenyament, els quals són referència i pioners en molts àmbits. Per tant, moltes gràcies, Pilar. I a la Taito perquè ha participat durant 48 anys pràcticament en tot el que s'ha fet en aquesta casa o gran part de les coses que s'han fet en aquesta casa o de l'arquitectura que avui en dia té la Diputació de Tarragona.

Moltes gràcies per la tasca abnegada i els anys de servei a aquesta institució perquè sense persones com vosaltres això no seria com és. Per tant, moltes gràcies. I com he dit abans, el nostre vot serà favorable.”

**Sr. Enric Adell Moragrega, portaveu del grup polític ERC:**

“Moltes gràcies, presidenta.

Primer de tot, cal dir evidentment que avui és un dia per estar contents, és un dia important, perquè aprovem els pressupostos de la corporació, i els aprovem quasi per unanimitat, amb el suport del grup de Junts que ha intervingut ara, i abans la diputada del PP. I crec que ens hem de felicitar pel treball. Res és fàcil, però si avui arribem a aquest moment i tothom acabem votant el que votem, és l'important, i la nostra feina és que això passi i, per tant, tot i que hi ha hagut alts i baixos, com tot a la vida, avui estem aquí i hem d'estar estem contents de la feina que hem fet.

Ha explicat perfectament el company diputat Sr. Fran Morancho, els grans números, però sí que voldria destacar que aquests pressupostos inclouen partides importants per ajudes excepcionals. La partida més alta de la història que ha ficat la corporació. Això no sé si és una bona notícia perquè és degut a què el canvi climàtic i moltes accions de fenòmens meteorològics ens estan passant per damunt. Tenim cada vegada més afectació als nostres municipis i la Diputació, com no pot ser d'una altra manera, és sensible a això i, per tant, torna a incrementar la partida. Fica 4 milions i incrementa quasi un 40% la partida de l'any anterior. I, per tant, intentarem ajudar. Tan de bo no haguéssim hagut d'arribar a aquest punt, però la realitat és la que és. I no voler veure-la, també crec que seria una equivocació.

També estem molt contents com a govern perquè continuem donant suport al món de la cultura. És una aposta ferma. L'ecatàleg es torna a incrementar un 25%. És una gran notícia per tots aquests grups de la nostra demarcació i per tots aquells municipis que també es veuran beneficiats per aquestes subvencions i també perquè avui veig a gent també aquí dels consells comarcals. Jo n'he format part també en algun moment, un increment també del 5% de l'aportació que es feia als consells comarcals pel proper mandat. Per tant, això també ajudarà directament i indirecta als municipis, dels 190, perquè tots acaben estant aquí als consells comarcals. Sí que és cert que si mirem a la part del capítol 4.2, l'increment és del 18%, però podríem dir que en grans dades estem parlant d'un increment del 5%, també en l'aportació que fem als consells comarcals.

Aquest pressupost també senta les bases del model de concertació que estem treballant com a equip de govern. Aquests 147 milions. Al pressupost inicial n'hi ha 14 milions. I en la propera modificació de crèdit, quan incorporéssim romanents ja els ficarem a la partida corresponent. El

compromís és ferm per part de tota la Diputació. Ens alegra també que cada vegada tothom vagi veient que aquesta iniciativa és beneficiosa i que ens anéssim sumant. I que al cap i a la fi, tots volem el mateix, que és el millor per als nostres pobles. I entenem que aquest model treballa en aquesta direcció i, per tant, agraïm que també tothom s'hi sumi perquè la Diputació acabem sent tots i totes.

Si entrem en entitats també hi ha un increment important de la partida. Estem destinant gairebé 9 milions en entitats, ja siguin entitats esportives, entitats socials, entitats que facin activitats singulars. Estem incrementant la partida de l'àrea d'inversió per entitats, i això és una ajuda també molt important. Tota la base de la nostra societat, tots els municipis, els pobles som la primera porta, però les entitats també. Per tant, entenem que la Diputació hi hem d'estar i continuarem estant-hi.

I si entrem ja en actuacions singulars, per nomenar-ne alguna a cada territori. D'aquí del Camp de Tarragona, podríem parlar de l'actuació que es farà al Castell de Querol, una actuació important. Com també ho serà el tema dels lloguers de l'habitatge per a gent jove a Blancafort, un intent també d'una política pel tema del despoblament, que també és una realitat en molts municipis de la nostra província. També la posada pel celler de Rocafort de Querallt o podria ser també la del Refugi de la Mussara a Vilaplana. Al Penedès, tenim actuacions importants a Sant Jaume dels Domenys a la Societat Cultural Recreativa, o a l'Associació de la Cooperativa de Llorenç del Penedès. I si anem al territori una mica més avall, les Terres de l'Ebre, també molt importants, tenim actuacions a un municipi molt afectat pels fenòmens meteorològics excepcionals, que és el municipi d'Alcanar. Hi ha una actuació important en el tram final del barranc de Sant Jaume. També tenim una actuació pel que fa a nivell patrimonial al poble vell de Corbera d'Ebre. Tenim actuacions al Camí del Mig de Roquetes, una via que acabem utilitzant quan hi ha fenòmens meteorològics extrems. O la xarxa de clavegueram del Poblenu del Delta, per nomenar-ne algunes.

I voldria acabar igual com he començat, que és agraït a tothom l'esforç que ha fet per a què avui es puguin aprovar aquests pressupostos amb un amplíssim suport de 26 dels 27 diputats que som. I crec que seran uns pressupostos útils, que marquen, i no en tinc cap mena de dubte, un abans i un després, que això ens marcarà el camí d'aquest proper mandat. I que són uns pressupostos que seran útils per la nostra ciutadania, per tots els municipis, per totes les entitats, tant del Camp de Tarragona, del Penedès, com de les Terres de l'Ebre. Moltes gràcies a tothom pel treball i endavant."

### **Presidenta:**

"Abans de sotmetre-ho a votació, reitero jo també els agraïments a totes les forces que heu anunciat, que heu avançat, que hi donareu suport. També la feina feta prèvia, que hi ha al darrera, no només dels càrrecs electes sinó també de la part de l'Àrea d'Hisenda, de la part d'Intervenció, que evidentment també ens assessoren, ens aconsellen i ens donen les eines per tal que finalment les puguem dur avui a aprovació aquí en aquest Ple.

El pressupost, ja ho sabeu, també en els nostres respectius ajuntaments, és l'eina principal que tenim per poder dur a terme les polítiques públiques per tal de beneficiar els nostres principals destinataris, en el cas dels ajuntaments, la ciutadania, en el cas de la Diputació, els ajuntaments. I per tant, també arribant a la ciutadania de les nostres 10 comarques, però també com apuntaven altres diputats, a les entitats, aquest teixit social, teixit cultural, teixit esportiu, que també ens ajuden a desplegar polítiques i que aconseguim l'objectiu últim de tots plegats, en això coincidim tots i cadascun dels diputats que avui som en aquest Ple, que és millorar la qualitat de vida de la ciutadania a la qual ens devem com a càrrecs electes.

Per tant, us agraeixo moltíssim, diputats i diputades, l'esforç de tot plegat i avui ens podem felicitar tots plegats de tenir aquesta eina que ens permetrà fer totes aquestes polítiques, que ja comencem a treballar.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

**Vots a favor:** 24 corresponents a:

**Grup ERC:** Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Carlos Brull Fornt, Sra. Iris Castell Cid, Sra. Carme Ferrer Cervelló, Sr. Ricard Gili Ferré, Sra. Sílvia Puerto Lleixà, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras

**Grup PSC-CP:** Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, Sr. Pere Granados Carrillo, Sr. Fran Morancho López, Sr. Óscar Sánchez Ibarra i Sr. Joan Sans Freixas

**Grup JUNTS:** Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Marc Rovira Miró, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

**Grup PP:** Sra. Maria Mercè Martorell Comas

**Abstencions:** Cap

**Vots en contra:** 1

**Grup VOX:** Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

## Fets

Amb data 20 de novembre de 2023 aquesta Presidència va signar la proposta de pressupost general per a l'exercici 2024 per a ser dictaminada per la corresponent Comissió Informativa i elevada a Ple per la seva aprovació inicial.

Malgrat tot, en els darrers dies han prosseguit les negociacions amb els diversos grups que componen el Ple d'aquesta Diputació, sorgint noves necessitats i visions que considerem interessant incorporar al Pressupost 2024 per tal de garantir per la proposta el màxim de suport.

El pressupost és una eina fonamental de gestió per implementar les polítiques de la Diputació sobre el territori i és per això que cal incorporar el màxim de sensibilitats i assolir el màxim de consens en la seva aprovació, una cerca de consens que ha sigut marca visible d'aquesta institució durant molts anys i que és voluntat d'aquesta Presidència mantenir, sempre que sigui possible, en aquesta legislatura.



Per tot això s'ha cregut necessari modificar el projecte de pressupost general per a l'exercici 2024, si bé no en la seva quantitat global, que no canvia, essent el total de **208.590.000,00 euros**, sinó en el seu desglossament intern per aplicacions pressupostàries.

La proposta de pressupost 2024 està integrat pel pressupost de la Corporació, el qual es modifica en aquesta proposta, i els dels Organismes Autònoms BASE i Patronat de Turisme, informats en els respectius Consells Rectors, les propostes dels quals no han estat modificades. Cada pressupost es presenta anivellat en els Estats d'Ingressos i Despeses amb les següents quantitats:

<b>Pressupost</b>	<b>Import</b>
Corporació	180.390.000,00
OA BASE	17.990.000,00
OA Patronat de turisme	10.210.000,00
<b>Total agregat</b>	<b>208.590.000,00</b>

D'aquesta quantitat són transferències internes l'import de 8.115.648,38 €, que deduïts de l'agregat resulta en una proposta de pressupost 2024 consolidada de 200.474.351,62 €.

Les modificacions que ha sofert el projecte de Pressupost de la Corporació, en relació a l'anterior proposta de data 20 de novembre de 2023, es posen de manifest en l'Addenda que s'adjunta a aquesta proposta. En tot cas, la incorporació d'aquestes modificacions en l'estat de despeses del Pressupost de la Corporació per l'exercici 2024 no afecta al total dels imports dels capítols 4 i 7 que son els afectats per dites modificacions.

En la tramitació d'aquest Pressupost s'han pres en consideració tots els preceptes que per aquest tipus d'expedient s'estableixen en els articles 162 a 193 bis del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril. I la seva estructura pressupostària està d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i s'ajusta a les directrius de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i del reglament aprovat per RD 1463/2007, de 2 de novembre.

### **Fonaments de dret**

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Article 136.2.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

- Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment el projecte del Pressupost General de la Diputació, integrat pel de la Corporació i dels Organismes Autònoms que en depenen, per l'exercici de 2024 que suma un total agregat de 208.590.000,00 euros i està integrat pel de la Corporació i els dels Organismes Autònoms BASE – Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme:

Pressupost	Import
Corporació	180.390.000,00
OA BASE	17.990.000,00
OA Patronat de turisme	10.210.000,00
<b>Total agregat</b>	<b>208.590.000,00</b>
Transferències internes	- 8.115.648,38
<b>Pressupost consolidat</b>	<b>200.474.351,62</b>

**Detall per capítols**

**PRESSUPOST CORPORACIÓ**

Estat d'ingressos de la Corporació		
#	Capítol	pressupost 2024
1	Impostos directes	17.344.743,92
2	Impostos indirectes	14.926.404,24
3	Taxes i altres ingressos	2.442.388,28
4	Transferències corrents	125.584.108,63
5	Ingressos patrimonials	7.491.254,93
	<b>Ingressos corrents</b>	<b>167.788.900,00</b>
6	Alienació d'inversions reals	1.100,00
7	Transferències de capital	7.000.000,00
8	Variació d'actius financers	5.600.000,00
9	Variació de passius financers	0,00
	<b>Ingressos de capital<sup>12</sup></b>	<b>12.601.100,00</b>
<b>Total</b>		<b>180.390.000,00</b>

Estat de despeses de la Corporació		
#	Capítol	pressupost 2024
1	Despeses de personal	63.341.662,65

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34E1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

2	Despeses corrents	25.162.847,33
3	Despeses financeres	131.500,00
4	Transferències corrents	43.203.169,56
5	Fons de contingència	4.481.243,12
	<b>Despeses corrents</b>	<b>136.320.422,66</b>
6	Inversions reals	22.104.570,30
7	Transferències de capital	21.365.007,04
8	Variació d'actius financers	600.000,00
9	Variació de passius financers	0,00
	<b>Despeses de capital</b>	<b>44.069.577,34</b>
<b>Total</b>		<b>180.390.000,00</b>

### PRESSUPOST BASE

Estat d'ingressos de BASE		
#	Capítol	pressupost 2024
3	Taxes i altres ingressos	17.409.400,00
4	Transferències corrents	80.600,00
5	Ingressos patrimonials	500.000,00
	<b>Ingressos corrents</b>	<b>17.990.000,00</b>
<b>Total</b>		<b>17.990.000,00</b>

Estat de despeses de BASE		
#	Capítol	pressupost 2024
1	Despeses de personal	11.273.736,32
2	Despeses corrents	5.642.375,88
3	Despeses financeres	500.000,00
4	Transferències corrents	1.000,00
5	Fons de contingència	256.709,80
	<b>Despeses corrents</b>	<b>17.673.822,00</b>
6	Inversions reals	316.178,00
	<b>Despeses de capital</b>	<b>316.178,00</b>
<b>Total</b>		<b>17.990.000,00</b>

### PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME

Estat d'ingressos del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2024
3	Taxes i altres ingressos	15.300,00
4	Transferències corrents	10.193.648,38

5	Ingressos patrimonials	1.051,62
	<b>Ingressos corrents</b>	<b>10.210.000,00</b>
<b>Total</b>		<b>10.210.000,00</b>

Estat de despeses del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2024
1	Despeses de personal	1.426.193,47
2	Despeses corrents	5.337.411,88
3	Despeses financeres	2.000,00
4	Transferències corrents	2.654.300,00
5	Fons de contingència	519.294,65
	<b>Despeses corrents</b>	<b>9.939.200,00</b>
6	Inversions reals	270.800,00
	Despeses de capital	<b>270.800,00</b>
<b>Total</b>		<b>10.210.000,00</b>

2. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació i les Bases d'Execució del Pressupost de BASE, per l'exercici 2024.

3. Exposar-ho al públic per un termini de 15 dies, durant els quals es podran presentar reclamacions, d'acord amb l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

#### Règim de recursos:

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**10. ESTABLIR I APROVAR LA NORMA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A L'ELABORACIÓ DE VÍDEOS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### Fets

1. La cap de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme sotmet a la consideració del Ple la proposta d'establiment de la norma reguladora del preu públic per a l'elaboració de vídeos com a forma de cooperació amb les activitats turístiques.

2. Des del Patronat de Turisme es considera necessari la creació d'un fons audiovisual de qualitat, compartit amb els Ajuntaments, Patronats i Oficines de Turisme de la Costa Daurada, amb imatges representatives del territori per a la seva utilització en accions de promoció turística de la marca Costa Daurada.

3. Quant al contingut del text de les normes reguladores dels preus públics, es proposa:

1. El fons audiovisual consisteix en la realització d'una o dues càpsules de vídeo, de temàtica diversa prèviament definida en cada cas, entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i els interessats.

2. Va dirigit als Patronats Municipals de Turisme, Oficines de Turisme i Ajuntaments que ho sol·licitin. Tindran especial preferència els municipis de menys de 5.000 habitants amb abast suficient de productes turístics per a complir amb l'objecte del reportatge.

3. L'import del preu públic es fixa en el 40% del cost del servei contractat.

4. La proposta, elaborada d'acord amb l'informe de necessitat, va acompanyada de la memòria economicofinancera, la qual inclou l'estudi de costos, amb el cost o valor del recurs o activitat, així com la justificació de l'establiment de la quantia del preu públic d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8 /1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

5. Amb els preus que s'estableixen, els ingressos previstos del servei són inferiors al cost total previst del servei tal com s'acredita en l'estudi de costos. Els costos estimats en cada prestació o servei en el seu conjunt són els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per la prestació o realització del qual s'exigeix el preu públic.

No obstant això, l'òrgan gestor declara que es dedueixen raons d'interès públic que aconsellen la fixació dels preus públics per sota del cost del servei, ja que disposar d'un fons audiovisual ampli suposa un estalvi considerable a l'hora de dur a terme accions de promoció de la destinació. El material audiovisual per a la promoció turística s'ha de renovar constantment degut a l'alt increment del seu consum, el que suposa invertir constantment en aquest producte.

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 44 del TRLHL, en tots els casos en què amb els ingressos derivats dels preus no es cobreixi la totalitat del cost del servei, la diferència s'haurà de finançar amb càrrec al pressupost del Patronat de Turisme de la Diputació, per tal de garantir el funcionament normal de tots aquests serveis.

## **Fonaments de dret**

Primer. Potestat per l'establiment de preus públics

L'article 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova (TRLHL) estableix que el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals les "Diputacions

Provincials poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, segons les normes contingudes en el capítol VI d'aquesta llei."

### Segon. Competència per l'establiment o modificació dels preus públics

Segons l'article 47 del TRLHL l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern d'acord amb l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. En l'àmbit de la Diputació de Tarragona, aquesta competència no es troba delegada en la Junta de Govern.

### Tercer. Quantia dels preus públics

Pel que fa l'import dels preus públics, l'article 44 del TRLHL determina que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Així mateix, aquest mateix precepte, en el seu apartat segon, preveu que quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Establir i aprovar la Norma reguladora del preu públic per a l'elaboració de vídeos com a forma de cooperació amb les activitats turístiques, d'acord amb l'Annex 1 que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 47 del TRLHL.

**Segon.** Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord definitiu i el text íntegre definitiu d'aquesta Norma reguladora de preus públics aprovada pel Ple de la Corporació, les quals entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2024.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

### **11. DONAR COMPTE DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

## Fets

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'interventor general de la Diputació de Tarragona, en data 31 de març del 2023, va elaborar el Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme) sobre l'exercici 2022, i se'n va donar compte al Ple en data 28 d'abril del 2023.

Durant l'any 2023 s'han produït canvis que fan que s'hagi de modificar el Pla emès inicialment:

- En relació amb l'avaluació de la morositat, s'ha determinat fer una única actuació conjunta per als tres ens (Corporació, Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos).
- S'ha produït una baixa voluntària d'una treballadora de la Unitat de Control Financer. Fet que ha comportat la redistribució d'actuacions entre la resta de personal de la unitat. A causa de l'elevada càrrega de treball s'ha decidit posposar aquestes actuacions per a l'exercici següent:
  - 15-PCF23 Revisió de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives. Corporació.
  - 23-PCF23 Revisió de la contractació menor. BASE-Gestió d'Ingressos.
- S'ha verificat a la comptabilitat del Patronat de Turisme de l'exercici 2022 que no hi ha subvencions amb més de dos anys d'antiguitat i, per tant, no es durà a terme l'actuació:
  - 21-PCF23 Revisió dels terminis de justificació de les subvencions amb dos anys o més d'antiguitat pendents de justificar. Patronat de Turisme.
- Actualment està en procés de canvi el programari de comptabilitat. Aquesta migració comportarà canvis en la gestió de la base de dades de tercers. Tenint en compte els canvis en els procediments objecte del control financer, s'ha decidit no dur a terme aquests treballs fins a la consolidació del nou sistema d'informació comptable:
  - 22-PCF23 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria. BASE-Gestió d'Ingressos.

- Al programa de treball de l'auditoria de comptes de l'exercici 2022 s'ha inclòs la verificació dels premis regulats a les ordenances de BASE-Gestió d'Ingressos. El resultat de la prova ha estat favorable. Fet que disminueix la probabilitat del risc associat a aquesta actuació, motiu pel qual no es durà a terme:

24-PCF23 Revisió de la liquidació de la taxa per a la prestació de les activitats administratives de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic en període voluntari. BASE-Gestió d'Ingressos.

Per tot això, en data 7 de novembre de 2023 s'emet la versió 2 del Pla anual que inclou els següents canvis:

1. S'unifiquen en una única actuació conjunta per als tres ens les actuacions:
  - 8-PCF23 Avaluació anual compliment de la morositat. Corporació
  - 9-PCF23 Avaluació anual compliment de la morositat. Patronat de Turisme
  - 10-PCF23 Avaluació anual compliment de la morositat. BASE-Gestió d'Ingressos
2. S'exclouen aquestes actuacions del PCF23 perquè es posposen per l'any següent:
  - 15-PCF23 Revisió de les despeses d'atencions protocol·làries i representatives. Corporació
  - 23-PCF23 Revisió de la contractació menor. BASE-Gestió d'Ingressos
3. No es duran a terme aquestes actuacions perquè ja no són procedents:
  - 21-PCF23 Revisió dels terminis de justificació de les subvencions amb dos anys o més d'antiguitat pendents de justificar. Patronat de Turisme
  - 22-PCF23 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria. BASE-Gestió d'Ingressos
  - 24-PCF23 Revisió de la liquidació de la taxa per a la prestació de les activitats administratives de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic en període voluntari. BASE-Gestió d'Ingressos

## **Fonaments de dret**

RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació per part de l'Interventor general de la Diputació de Tarragona de la versió 2 del Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, exercici 2023, de data 7 de novembre de 2023.

## **Règim de recursos:**



- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

## 12. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 3R TRIMESTRE 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2023, que és com segueix:

### "Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 30 de setembre de 2023.

### Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

### Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nets	%DR	Obligacions reconegudes netes	%OBL
Corporació	325.774.124,11	129.257.554,56	39,68%	102.739.644,33	31,54%
BASE	23.354.982,98	7.223.605,83	30,93%	12.205.081,30	52,26%
Patronat de Turisme	13.229.600,82	2.052.210,39	15,51%	5.822.255,99	44,01%

Ajustos de consolidació	-5.699.950,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Total Pressupost Consolidat</b>	<b>356.658.757,91</b>	<b>138.533.370,78</b>	<b>38,84%</b>	<b>120.766.981,62</b>	<b>33,86%</b>
Ajust romanent líquid de tresoreria	173.346.756,49	0,00	0,00%		
<b>Pressupost d'ingressos reals</b>	<b>183.312.001,42</b>	<b>138.533.370,78</b>	<b>75,57%</b>		

"

### En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i els seus organismes autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2023.

### Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

### Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

#### 13. APROVAR L'INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIANUAL PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regula tota una sèrie de processos d'estabilització de l'ocupació temporal que té com a objectiu la reducció de la temporalitat en les administracions públiques. Així, tant l'article 2 com les disposicions addicionals 6a i 8a de l'esmentada llei regulaven tota una sèrie de processos excepcionals que incloïen places sempre que complissin una sèrie de requisits, amb la finalitat d'aconseguir que la taxa de cobertura temporal es situï per sota del 8% de les places estructurals.

1.2. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en

cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb què haurà de comptar.

1.3. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha efectuat una anàlisi de l'evolució de la plantilla temporal per tal d'incloure en l'oferta pública d'ocupació del 2023, dins la taxa específica que la LPGE per a l'any 2023 autoritza, totes les places de caràcter estructural reservades al torn lliure ocupades interinament no ofertades per tal d'assolir l'objectiu de reduir la temporalitat.

A aquest efecte, la Mesa General de Negociació de data 17 de novembre de 2023 ha acordat per majoria absoluta l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona, que consta com a annex, i que justifica la inclusió de les places estructurals ocupades interinament no ofertades i reservades al torn lliure dins d'una taxa específica en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023.

1.4. Consta a l'expedient informe tècnic de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria justificatiu de la procedència de l'aprovació de l'instrument que justifica la inclusió d'una taxa específica en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 20 Dos 4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, determina que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de què la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb què s'haurà de comptar.

2.2. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2.3. L'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.4. L'art. 18.2.h) i DA 21a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

2.5. De conformitat amb l'art. 37.1 c) del TREBEP, seran objecte de negociació els plans i instruments de planificació de recursos humans.

2.6. D'acord amb l'art. 38.6 del TREBEP l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació ha de ser ratificat per l'òrgan competent i se n'ha de donar publicitat.

2.7. En data 17 de novembre de 2023 la Mesa General de Negociació ha acordat per majoria absoluta l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona que consta com a annex i, en conseqüència, ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 17 de novembre de 2023.

Segon.- Publicar l'Instrument de planificació plurianual al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Tercer.- Comunicar-ho a les seccions sindicals, a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, i als delegats/ades de personal dels organismes autònoms BASE – Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme.

## **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, davant del Ple de la Diputació.

## **14. APROVAR INICIALMENT LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## **Fets**

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2024.

Tots els canvis introduïts en la Plantilla de personal tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han atès aquelles que es consideraven prioritàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria i que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2024 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la plantilla de personal.

Els canvis respecte la plantilla corresponent a l'any 2023, són els que consten en l'informe tècnic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

### **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, a l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de crear noves places la cobertura de les quals ja sigui temporal o definitiva està subjecte a les limitacions fixades per la normativa pressupostària i altra normativa específica que l'efecte s'hagi pogut dictar i que hauran de ser tingudes en compte en el moment que es vulgui procedir a la cobertura temporal i definitiva.

2.5. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que es fa conjuntament amb el pressupost i respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals dels llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació, etc.).

2.6. El procediment a seguir per a l'aprovació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

2.7. Ha de constar a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos en què es dictamina favorablement i s'eleva al Ple de la Diputació l'aprovació de la plantilla de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme, així com l'acord del Consell Rector de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme en què es proposa al Ple l'aprovació de la plantilla de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'any 2024, que consta com a annex, i que inclou les variacions respecte la de 2023 que consten també com a annexos.

Segon.- Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Quart.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Cinquè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a les delegades de personal de BASE i del Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

## 15. APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2024 així com alguns ajustos en l'organigrama que responen a la potestat d'autoorganització que la normativa reconeix a les administracions públiques i que en cap cas ha de ser objecte de negociació. En aquest sentit, es modifica parcialment l'organigrama de diferents àrees en els termes que consten en l'annex i es reflecteix el nou organigrama organitzatiu.

Tots els canvis introduïts en la relació de llocs de treball tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven imprescindibles i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe tècnic-jurídic emès per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2024 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic-jurídic que recull els canvis introduïts en la relació de llocs de treball de personal.

Els canvis respecte la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2023, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.3. Els canvis que es proposen per a la relació de llocs de treball de l'any 2024 respecte la del 2023 no afecten a les condicions laborals dels llocs de treball, tal i com s'argumenta en l'informe tècnic-jurídic que consta a l'expedient, per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social. No obstant això, sí que es negocia en Mesa General de Negociació la valoració del nou lloc tipus de coordinador/a general que consta com a annex juntament amb la fitxa descriptiva d'aquest.

1.4. En data 17 de novembre de 2023 s'ha posat en coneixement de la Mesa General de Negociació la proposta de la Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024, que conté els canvis respecte la del 2023. Així mateix, s'ha negociat i acordat per majoria absoluta amb la Mesa General de Negociació la valoració del nou lloc tipus de coordinador/a general que consta com a annex juntament amb la fitxa descriptiva d'aquest.

## Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2 De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions, amortitzacions, etc.).

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament negociades amb la representació social i aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament



s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE per a l'any 2023 que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc no es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius i altres limitacions tal i com es fa constar en l'informe tècnic-jurídic.

Per altra banda, els canvis d'adscripció responen a necessitats organitzatives i l'amortització dels llocs de treball es porta a terme com a resultat de la promoció de la persona titular, per resultar innecessaris, per jubilació, etc.

2.7. L'aprovació de la relació de llocs de treball 2024, que inclou les variacions respecte la RLT de l'exercici anterior, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents o dels que es creen a partir dels llocs tipus, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic-jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la relació de llocs de treball.

No obstant això, i com sigui que és necessari crear un nou lloc tipus de coordinador/a general, cal negociar en Mesa General de Negociació la valoració de l'esmentat lloc de treball així com el nou lloc tipus que en resulta i que consta com a annex, la qual s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de comandament que descriu el mètode quantitatiu de puntuació per factors i subfactors mitjançant un Manual de Valoració.

En data 17 de novembre de 2023 s'ha acordat per majoria absoluta en Mesa General de Negociació la valoració del lloc tipus de coordinador/a general.

2.8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

2.9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.10. Ha de constar a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos en què es dictamina favorablement i s'eleva al Ple de la Diputació

l'aprovació de la relació de llocs de treball de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme, així com l'acord del Consell Rector de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme en què es proposa al Ple l'aprovació de la relació de llocs de treball de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Modificar l'organigrama de la Diputació de Tarragona en relació a diferents àrees en el sentit que consta com a annex així com la denominació d'algunes àrees i unitats per tal d'adequar-lo a les directrius del mandat corporatiu 2023-2027.

Segon.- Aprovar la valoració del lloc tipus de coordinador/a general i la seva fitxa descriptiva que consta com a annex.

El tram retributiu que s'assigna al lloc tipus de coordinador/a general i, per tant, també al lloc específic és el propi de l'habilitat/ada col·laborador/a:

Denominació	Grup	Complement de destí	Complement específic
Habilitat/ada-col·laborador/a / Coordinador/a General	A1	30	1634

Tercer.- Aprovar la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2024 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms de personal funcionari, de personal laboral i de personal eventual, que consta com a annex, que conté les variacions respecte la relació de llocs de treball de l'any 2023 i que consten també com a annexos.

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen o es modifiquen amb la relació de llocs de treball, que consten com a annex i publicar-les a la seu electrònica.

Cinquè.- Aprovar les taules retributives de personal funcionari i laboral que consten com a annex i procedir a la seva publicació.

Sisè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Setè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex de les variacions que li corresponguin així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb tots els seus annexos.

Vuitè.- Publicar el document de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a les delegades de personal de BASE i del Patronat de Turisme.

## Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

## 16. AMORTITZAR EL LLOC DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU DE GERENT/A I DEROGAR L'INSTRUMENT D'ORDENACIÓ DEL PERSONAL DIRECTIU.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1.1. A la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona per a l'any 2023 hi consta vacant la plaça de personal directiu núm. 1000 de gerent/a. Així mateix, a l'instrument d'ordenació del personal directiu corresponent a l'any 2023 de la Diputació de Tarragona hi consta el lloc de treball de personal directiu núm. 1353 de gerent/a adscrit a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació.

La creació d'aquesta plaça i del lloc de treball es va portar a terme en aplicació dels articles 13 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP; de l'art. 32 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 306 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, (aquest darrer modificat per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, administratives i del sector públic i de creació de l'import sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

1.2. El passat dia 19 de juliol de 2023 va tenir lloc la sessió extraordinària de presa de possessió de la nova Diputació de Tarragona amb l'elecció de la seva presidenta i la constitució de la nova corporació. Així mateix, el dia 28 de juliol de 2023 es va celebrar el Ple de cartipàs i organització de la Diputació de Tarragona.

La Diputació de Tarragona té la necessitat de disposar d'un lloc de treball de personal funcionari de coordinador general que impulsi i coordini l'activitat executiva dels diversos àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent, per la qual cosa és necessari que s'aprovi la creació d'una plaça i un lloc de treball de personal funcionari de coordinador/a general a la plantilla de personal i a la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona respectivament, que assumeixi aquestes funcions de coordinació general.

1.3. Aquesta voluntat de crear la figura d'un coordinador/a general mitjançant el règim jurídic de personal funcionari a la Diputació de Tarragona comporta la innecessarietat de comptar amb la figura d'un gerent/a a la mateixa corporació mitjançant el règim jurídic de personal directiu, en tant que es tracten de llocs de treball que guarden similitud de funcions, per la qual cosa serà necessari amortitzar la plaça vacant de personal directiu núm. 1000, de gerent/a, en la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, així com el lloc de treball núm. 1353, de gerent/a, de l'instrument d'ordenació del personal directiu, el qual resta vacant a l'actualitat.

Així mateix, i com sigui que l'instrument d'ordenació de personal directiu resta sense cap lloc de treball es considera procedent la derogació de l'esmentat instrument d'ordenació per la desaparició de l'objecte que li donava sentit.

1.4. L'art. 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els llocs de treball del personal directiu professional ha de constar en un instrument d'ordenació diferenciat de la relació de llocs de treball que ha d'aprovar el Ple de la corporació, a proposta de la presidència.

1.5. La Presidenta de la Diputació ha proposat elevar al Ple de la corporació la derogació de l'instrument d'ordenació del personal directiu que incloïa el lloc de treball de gerent de forma paral·lela a l'amortització d'aquest lloc de treball.

#### **Fonaments de dret**

- Article 13, 37 i 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La determinació de les condicions laborals del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Amortitzar el lloc de treball de personal directiu número 1353, de gerent, de l'instrument d'ordenació de personal directiu de la Diputació de Tarragona, el qual està vinculat a una plaça de personal directiu de gerent que també s'ha d'amortitzar a la plantilla de personal.

Segon.- Derogar l'instrument d'ordenació del personal directiu de la Diputació de Tarragona, pels motius esmentats anteriorment.

Tercer.- Comunicar-ho a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals, Delegada de personal de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Quart.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província així com un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; i trametre'n còpia als departaments de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

### **17. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT GENERAL DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL I PROMOCIÓ PROFESSIONAL DELS EMPLEATS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. La Diputació de Tarragona, mitjançant acord del Ple de data 30 de setembre de 2011, va aprovar el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona.

1.2. El Reglament general de provisió, atesa la seva vocació generalista, de permanència i d'efectes jurídics perllongats que no s'esgoten amb un únic acte administratiu, en tant que disposició de caràcter general, segueix la tramitació prevista a l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; als articles 178 i 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; als articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i el que resulti d'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.3. Aquest Reglament de provisió ha sofert diverses modificacions des de la seva aprovació. La darrera modificació es va aprovar inicialment per acord del Ple, de data 28 de febrer de 2017, la qual va esdevenir definitiva en no presentar-se al·legacions i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 79, de 25 d'abril de 2017.

1.4. La finalitat de l'aprovació d'un Reglament general de provisió de llocs de treball és procurar regular d'una forma àgil la tramitació de la provisió de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, adaptada a les necessitats reals i actuals de la corporació.

1.5. La Mesa General de Negociació en sessió de data 17 de novembre de 2023 ha acordat per majoria absoluta modificar l'art. 43.1, 45.1, 45.5 i 46.4 de l'esmentat Reglament amb la incorporació d'un nou redactat com a conseqüència de la necessitat de donar cobertura a l'especificitat de l'encàrrec de funcions i de l'acumulació de tasques, pel que respecta al seu termini màxim quan per causes justificades així es motivi en la resolució en la qual s'efectua aquest encàrrec o acumulació, casos en què es podrà superar aquest termini de 6 mesos no podent superar els dos anys.

Així mateix, davant la present o futura existència de llocs de treball que s'hagin de proveir pel sistema de lliure designació, cal preveure aquesta possibilitat a l'hora d'encarregar, acumular funcions o realitzar comissió de serveis a llocs de treball que tenen aquest sistema de provisió definitiva, com sigui que fins ara la regulació només feia referència al concurs o sistema ordinari i és necessari preveure la possibilitat que ho pugui ser també a llocs de treball el sistema de provisió sigui la lliure designació, per la qual cosa és més adequat referenciar-ho a llocs de treball a proveir pels sistemes de provisió generals.

Per altra banda, la Mesa General de Negociació també ha acordat modificar l'art. 40 i 41 del Reglament, relatius al cessament dels llocs de lliure designació i als efectes del cessament, pel que fa al lloc de coordinador/a general.

## **Fonaments de dret**

2.1. La possibilitat de regular la reserva del lloc de treball a una persona funcionària que accedeix a un lloc de treball pel sistema de lliure designació ja l'està fent el propi Reglament, com sigui que de forma expressa preveu la possibilitat en cas de cessament d'un lloc de lliure designació que al funcionari/ària se li assigni un lloc de treball tipus com a màxim d'un nivell inferior.

Només existeix a la relació de llocs de treball un lloc tipus de treball de personal funcionari a proveir per lliure designació, el de coordinador/a general, el qual es crearà amb la Relació de llocs de treball per a l'any 2024. És per això que cal regular de forma expressa que en el cas de cessament del lloc de treball de coordinador/a general, el funcionari/ària que hi opti tindrà reserva del seu lloc d'origen ja que de no fer-ho així la incorporació podria trobar-se amb la tessitura d'haver de crear un nou lloc de comandament, en concret de cap d'àrea, sense que hi hagi necessitat organitzativa que ho justifiqui, distorsionant així l'organització.

Per altra banda, el TREBEP no impedeix poder regular la reserva del lloc de treball com ho ha vingut fent la Diputació de Tarragona en el seu Reglament de provisió ja que les reserves que regula el TREBEP ho són a places i en el marc de les situacions administratives i no a llocs de treball.

Per últim, la regulació que es proposa té una finalitat clarament garantista per la persona funcionària que hi opti, ja que de conformitat amb el que preveu el propi Reglament de provisió en el seu article 40, el cessament en els supòsits de nomenament per lliure designació és discrecional, la qual cosa no passa en el cas que la provisió ho sigui per concurs de mèrits, ja que tal i com es desprèn dels articles 24 i següents del Reglament s'ha de portar a terme un expedient de remoció.

2.2. De conformitat amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la competència per aprovar els reglaments per assimilació a les ordenances locals és del Ple de la corporació.

2.3. De conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'aprovació de les ordenances locals s'ha d'ajustar al procediment següent: aprovació inicial pel ple; informació pública i audiència a les persones interessades pel termini mínim de 30 dies perquè es presentin al·legacions i suggeriments, i aprovació definitiva amb la resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats. En cas que no se n'hagin presentat, l'acord d'aprovació inicial s'entén adoptat definitivament.

El procediment esmentat és el que de tenir-se en compte també en el cas de modificacions.

2.4. D'acord amb l'art. 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra les disposicions administratives de caràcter general no es pot interposar recurs en via administrativa per la qual cosa, si es vol impugnar l'acord d'aprovació de la modificació d'aquest Reglament, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

2.5. En tractar-se d'una disposició general i de conformitat amb l'art. 3.3 d) 1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de reglaments o la seva modificació requereix informe previ de la Secretaria de l'ens local o, d'acord amb l'apartat 4 d'aquest article 3, la corresponent nota de conformitat a l'informe emès pel servei de la pròpia corporació i que figurin com informe jurídic a l'expedient.

2.6. La Mesa general de negociació, en data 17 de novembre de 2023, ha acordat per majoria absoluta la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels articles següents del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona i que queden redactats de la següent manera:

**Article 40, afegir un apartat 3r:** "En el cas que la lliure designació ho sigui al lloc de treball de coordinador/a general es tindrà dret a la reserva del lloc de treball d'origen, per la qual cosa en el supòsit de cessament es reingressarà al lloc de treball del qual gaudeix la reserva".

**Article 41.1: primer paràgraf:** Amb caràcter general, aquest personal serà adscrit definitivament a un lloc de treball tipus com a màxim d'un nivell inferior, llevat que es tracti del cessament del lloc de treball de coordinador/a general que aplicarà el previst a l'article 40.3"

**Article 43.1:** "Les comissions de serveis tindran sempre caràcter temporal i restaran sense efecte si és necessari per raó de servei, o perquè es proveeixi el lloc per algun dels sistemes

de provisió generals, pel reingrés del funcionari/personal laboral si tenia dret de reserva o pel transcurs del temps pel qual es va concedir, que serà un màxim de dos anys en el cas de la voluntària i de sis mesos prorrogables fins a un màxim de dotze mesos en el cas de la forçosa”.

**Article 45.1:** “Té per objecte desenvolupar provisionalment llocs de treball vacants o amb dret de reserva. Es tractarà sempre de llocs de comandament o assimilats, destinats a ser proveïts per algun dels sistemes de provisió generals”.

**Article 45.5:** “Amb caràcter general l’encàrrec de funcions té una durada màxima de sis mesos, transcorreguts els quals s’ha de convocar el corresponent procés de provisió definitiva mitjançant algun dels sistemes de provisió generals. En canvi, si té per objecte la cobertura d’un lloc amb dret de reserva, l’encàrrec de funcions pot durar fins que el seu titular es reincorpori, o quan per causes justificades així es motivi en la resolució que efectua l’encàrrec de funcions, cas en què aquest encàrrec podrà superar aquest termini de sis mesos no podent superar els dos anys”.

**Article 46.4:** “En el termini de sis mesos el lloc serà proveït per algun dels sistemes de provisió generals, llevat que es tracti d’un lloc amb dret de reserva en què l’acumulació de tasques pot durar fins que el seu titular es reincorpori, o quan per causes justificades així es motivi en la resolució que efectua l’acumulació de tasques, cas en què aquesta acumulació podrà superar aquest termini de sis mesos no podent superar els dos anys.

Per acumular les funcions caldrà reunir els requisits per a ocupar el lloc de treball les funcions del qual s’acumulen”.

Segon.- Exposar al públic la modificació aprovada en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d’anuncis de la Seu electrònica de la Diputació als efectes de presentar, si escau, al·legacions en el termini de 30 dies a comptar de l’endemà de l’última publicació.

Tercer.- Declarar que si durant el termini d’exposició pública de la modificació aprovada no es presenten al·legacions, la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona es considerarà definitivament aprovada.

Quart.- Una vegada aprovada definitivament la modificació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte al DOGC i al tauler d’anuncis de la Seu electrònica de la Diputació i entraran en vigor de conformitat amb l’establert a l’art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, una vegada es publiquin en el BOPT i hagi transcorregut el termini establert a l’art. 65.2 de la LRBR.

Cinquè.- Comunicar l’acord d’aprovació inicial de la modificació del Reglament a les seccions sindicals, a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d’Empresa, a la delegada de personal de BASE i de l’OA Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

L’acord d’aprovació inicial és un acte no recurrible.



Contra l'acord d'aprovació definitiu de la modificació o l'inicial que esdevingui definitiu, si no es presenten al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al BOPT.

## 18. APROVAR LA MASSA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'ANY 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. L'article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Aquesta aprovació comprendrà la referent a la pròpia entitat local, organismes, entitats públiques empresarials i resta d'ens públics i societats mercantils locals d'ella dependents, així com la dels consorcis adscrits en virtut del que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, i de les fundacions en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats citades en aquest apartat
- b) que el seu patrimoni fundacional, amb un caràcter de permanença, estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per les referides entitats

La massa salarial aprovada serà publicada a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Així doncs, les administracions locals han d'aprovar la massa salarial dels diferents ens del seu sector públic, remetent-se, pel que fa al càlcul, als límits i condicions establerts anualment a la llei de pressupostos generals de l'Estat.

Segons el que s'ha exposat, depenen de la Diputació de Tarragona, els següents organismes autònoms:

- Patronat de Turisme, que situa el gruix de la seva activitat en la promoció i suport a la comercialització turística; i,
- BASE- Gestió d'Ingressos, encarregada de gestionar els ingressos que els ajuntaments i altres administracions hi deleguen.

2. L'article 19. Quatre de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2023, disposa que la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, estarà integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials devengades per aquest personal l'any anterior. S'exceptuen en tot cas:

- Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social
- Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
- Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments
- Les indemnitzacions per despeses efectuades pel treballador

3. Per calcular la massa salarial del 2023 s'ha tingut en compte, com a criteris orientadors, els establerts per autoritzar la massa salarial del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Derivat de l'anterior, el càlcul s'ha efectuat prenent com a data de referència el 31 de desembre de l'any 2022, segons la despesa anualitzada i meritada pels efectius de personal laboral del caràcter estructural (personal laboral fix i interí per vacant estructural).

4. Així doncs, d'adord amb les premises següents, s'ha realitzat el càlcul de la Massa Salarial 2023:

- Es pren com a referència les Obligacions reconegudes netes a data 31/12/2022
- S'inclou el personal laboral fix i laboral temporal contra vacant, però no el personal temporal
- Es calcula una massa salarial per cada ens: Corporació, BASE i Patronat de Turisme
- S'inclouen el conjunt de retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades pel personal laboral de l'exercici anterior
- S'exclou del càlcul els conceptes de l'apartat Quatre.1 de l'article 19 de la Llei 31/2022, les despeses corresponents a la pòlissa d'assistència sanitària i les indemnitzacions derivades de sentències en matèria de personal, salaris de tramitació i conceptes anàlegs.

D'acord amb els criteris anteriors, el resultat és el següent:

Diputació de Tarragona	16.202.591,04€
BASE	1.000.035,46€
Patronat de Turisme	629.350,44 €
	17.831.976,94

Aquests imports s'han d'actualitzar amb l'increment retributiu del 2023: concretament, a data d'avui, l'augment aprovat de les retribucions 2023 és del 3,00 per cent des del gener de 2023, segons l'establert a la Llei general de pressupostos i d'acord amb els acords del Ple de la Diputació de data 24 de febrer i 27 d'octubre de 2023, donant el següent resultat:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de la Diputació de Tarragona: 16.688.668,77€

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos: 1.030.036,52€
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 648.230,95€

5. El terme homogeneïtat a què fa referència la normativa ha estat interpretat per la jurisprudència del Tribunal Suprem, concretament per la sentència de la sala contenciosa administrativa, de 18 de febrer de 2008, al fonament jurídic indica que "igualmente es diu en aquesta sentència que no ens trobem davant un límit infranquejable, i que la pròpia norma transcrita estableix excepcions. En primer lloc, quan disposa que l'increment ha de mesurar-se en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquests. Si la Llei hagués volgut establir un increment de la despesa de personal màxim del 3 per cent, no hauria parlat d'aquests termes d'homogeneïtat, i això es dedueix a més de l'argument "ab Absurdum" que al·lega el recurrent, doncs l'antiguitat de qui compleix triennis comportaria, o bé l'incompliment del pagament efectiu, o una disminució de les retribucions de qui no ho compleixi. Per això la norma ha d'interpretar-se en el sentit de què si canvien les condicions d'antiguitat, aquest concepte no pot computar-se dins el límit de l'increment de la despesa de personal del 3 per cent esmentat, o el que és el mateix, ha d'entendre's que d'aquest límit ha d'excloure's l'augment derivat de l'antiguitat del personal".

Per tant, el terme homogeneïtat ha de ser entès com element comparatiu entre les quantitats consolidades l'any anterior i les previstes en el nou exercici comparades en els mateixos termes (mateixa antiguitat i situació personal a 31 de desembre de l'any anterior) i sense perjudici dels increments autoritzats per la llei de pressupostos.

Per tant, és compatible amb l'evolució de la situació de l'empleat públic al llarg del nou exercici ja sigui per venciment de trienni o per incrementar retribucions com a conseqüència d'adequacions singulars i excepcionals permeses per la pròpia LGPE.

Les retribucions del personal laboral de la Diputació de Tarragona estan equiparades a les retribucions del personal funcionari i, per tant, estan dins les limitacions que la llei preveu, sense perjudici dels increments derivats per triennis o per adequacions singulars o excepcionals permeses.

### **Fonaments de dret**

Article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2023.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2023 per un import total de 18.366.936,25 euros, amb el següent desgloss:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de la Diputació de Tarragona: 16.688.668,77 €
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos: 1.030.036,52 €
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 648.230,95 €

2. Ordenar la publicació de la massa salarial a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

### **Règim de recursos:**

**19. SUSPENDRE I DEIXAR D'APLICAR EL PACTE I ELS CONVENIS DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ, AIXÍ COM ELS DECRETS DE LA DIPUTADA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA NÚMERO 2023-0000579 DE 13/02/2023 I DEL PRESIDENT DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS NÚMERO 2023/254 DE 13/02/2023 DE CONCESSIÓ DELS PREMIS DE 25, 30 I 35 ANYS DE SERVEIS EFECTIUS, I INSTAR-NE LA REVISIÓ D'OFICI.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. Per Decret de la diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria número 2023-0000579 de 13/02/2023 es va resoldre concedir els premis de 25, 30 o 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona, de l'any 2023.

2. Per Decret del President de BASE- Gestió d'Ingressos número 2023/254 de 13/02/2023 es va resoldre concedir els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a l'Organisme Autònom de BASE- Gestió d'Ingressos de l'any 2023.

3. En base a aquests decrets es va tramitar la proposta de resolució corresponent al reconeixement del dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023. Nòmina d'octubre de 2023.

4. La Intervenció General va emetre l'informe de fiscalització corresponent a aquest decret en data 18 d'octubre de 2023, en el qual formula unes observacions.

5. A la vista de l'informe de la Intervenció General de la Diputació de fiscalització de la proposta de Decret relativa al dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023, el vicesecretari va emetre una nota amb ànim d'ajudar a resoldre de forma satisfactòria per als interessos públics les observacions formulades per la intervenció.

## Fonaments de dret

1. El 18 d'octubre de 2023, la Intervenció General va emetre l'informe de fiscalització en el qual formula les següents observacions:

*\* Respecte del compliment normatiu sobre el concepte retributiu del qual es proposa autoritzar i disposar la despesa:*

*1/ És objecte de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits mínims la proposta de resolució de data 11/10/2023 següent: "Reconèixer el dret a percebre els premis de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona del mes de setembre de 2023. Nòmina d'octubre de 2023".*

*En dita proposta es proposa el reconeixement del dret a percebre a la nòmina del mes d'octubre de 2023, així com l'autorització i la disposició de la despesa, d'uns imports en concepte de premis de serveis prestats a la Diputació de Tarragona, a favor de funcionaris. Com a fonaments de dret s'assenyalen:*

*• L'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.*

*• Decret núm. 2023-0000579, de data 13 de febrer de 2023, de la diputada delegada de Recursos Humans, en el qual es concedeix al personal que es relaciona a l'annex (on figuren els funcionaris de la proposta abans assenyalada) els premis de 25, 30 i 35 anys.*

*Per tant, ens trobem davant de la concessió a funcionaris del premi per serveis efectius prestats en la mateixa Administració que els concedeix, també anomenats premi d'antiguitat o premi de permanència.*

*2/ Al respecte cal assenyalar que el DICTAMEN 219/2023, de 29 de juny de 2023, de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, conclou el següent:*

### *"CONCLUSIÓ*

*S'informa favorablement sobre la revisió d'ofici instruïda per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a declarar la nul·litat de ple dret dels articles 22 i 39 de l'Acord de condicions del treball del personal funcionari, relatius als premis d'antiguitat i al premi de jubilació anticipada."*

*I en el fonament jurídic VII.2. "El parer de la Comissió Jurídica Assessora. La concurrència de la causa de nul·litat invocada" estableix el següent:*

*"Pel que fa als premis d'antiguitat de caràcter econòmic, resulta evident, pels mateixos*

*motius abans esmentats, que també constitueixen una retribució no prevista en la legislació de règim retributiu i, per tant, nul·la de ple dret. A més, i en la mesura que retribueixen el transcurs del temps en els diversos llocs de treball, també resulta evident que generen una duplictat de retribucions en relació amb el que retribueixen els triennis, que sí que són una retribució bàsica prevista en la legislació d'aplicació pel mateix concepte retributiu.*

*Aquesta Comissió Jurídica Assessora conclou, doncs, en el present cas, que els premis d'antiguitat i jubilació dels articles 22 i 39 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris municipals de l'Ajuntament tenen naturalesa retributiva i, per tant, són nuls de ple dret d'acord amb l'article 62.2 de la LRJPAC (idèntic al vigent article 47.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) per ser contraris a la normativa reguladora de les retribucions dels funcionaris locals.”*

*3/ Així mateix, en relació a l'adequació a la legalitat d'un premi d'antiguitat, l'Informe 14 /2023 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat pel seu Ple de data 7 de juny de 2023 sobre “Ajuntament de Barcelona. Despeses de personal. Exercici 2020”, estableix en l'apartat “3. Conclusions: 3.1. Observacions: 7/ Aplicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament i càlcul dels triennis dels funcionaris propis”, el següent:*

*“... A més, respecte al premi d'antiguitat –que té naturalesa de retribució–, cal indicar que, pel que fa al personal funcionari, aquest no té empara en la normativa bàsica estatal que estableix les retribucions que poden percebre els funcionaris i, per tant, s'hauria d'excloure de l'Acord, també mitjançant la revisió d'ofici de l'article que el preveu.*

*Les actuacions descrites podrien donar lloc a fets perseguibles administrativament i judicialment. Aquesta afirmació es fa respecte a la possible existència d'indicis de responsabilitats, ja que l'apreciació únicament pot fer-la la jurisdicció i els òrgans competents.”*

*4/ En conseqüència, ES RECOMANA deixar d'aplicar l'article 29 “Premi per serveis prestats” del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona. A aquests efectes i sens perjudici de ulterior aprofundiment jurídic, s'apunta i suggereix que per aconseguir aquesta inaplicabilitat: hi han dues vies, a adoptar, amb la immediatesa i urgència suficient per a evitar nous i posteriors pagaments per aquest concepte:*

- En primer lloc i mitjançant la negociació col·lectiva amb els representants dels funcionaris, impulsar la seva derogació i la suspensió cautelar de la seva aplicació.*
- O bé iniciar un procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple dret de l'article 47.2 de la Llei 39/2015 i suspendre cautelarment la seva aplicació, de conformitat amb el previst en els articles 106 i 108 de la Llei 39/2015.*

*Tal com s'assenyala a l'Informe 14/2023 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, el manteniment del premi pels serveis prestats i els pagaments de caràcter retributiu que se'n derivin podrien donar lloc a l'exigència de responsabilitats, especialment de responsabilitat comptable, per pagaments indeguts en no estar emparats en cap norma legal. La present observació s'efectua tant per eximir a aquesta Intervenció d'aquesta o*

qualsevol altre responsabilitat; com així mateix, i derivada de la recomanació d'inaplicabilitat efectuada, en el cas que sigui atesa, que aquesta exempció de responsabilitat s'estengui també als òrgans, funcionaris i/o autoritats que en exercici de la seva competència, haguessin d'aprovar, acordar, informar o dictaminar favorablement el reconeixement d'aquestes obligacions; i contràriament, en el cas de no atendre la recomanació i continuar la tramitació que derivi en el reconeixement d'aquestes obligacions i posterior pagament de les mateixes, advertir-los sobre l'existència d'aquesta responsabilitat, especialment en la seva vessant de responsabilitat comptable.

5/ En relació al personal laboral, a l'article 39 del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, també se li reconeix, en els mateixos termes de l'article 29 del Pacte de Condicions dels funcionaris, el mateix premi per serveis prestats. En aquest cas, en principi s'ajusta a dret; no obstant, recomanem que per raons organitzatives i per raons derivades dels principis d'equitat i d'igualtat, s'estableixi un règim comú per funcionaris i laborals evitant situacions en les que es pugui veure afavorit un o altre col·lectiu.

6/ Quant a la possibilitat, en el marc del premi per serveis prestats, de gaudir opcionalment d'un mes de vacances o d'onze dies laborables de vacances per complir 25, 30 i 35 anys de serveis efectius a la Diputació de Tarragona, que també s'estableix a l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, cal dir que tampoc està emparat per les normes legals d'aplicació que, en el cas de les administracions locals de Catalunya, es regeixen per la normativa autonòmica d'aplicació que és el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Així ho estableix el DICTAMEN 323/2022, de 6 d'octubre, de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, en el seu apartat VI.2 (pàgines 17 i 18 del Dictamen):

"En el cas sobre el qual es dictamina, la normativa autonòmica d'aplicació és el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el qual, en regular les vacances, els permisos i les llicències, no preveu cap període de gaudi addicional vinculat a la prestació de vint-i-cinc anys de serveis.

2. Per la seva part, el vicesecretari va emetre la següent nota amb ànim d'ajudar a resoldre de forma satisfactòria per als interessos públics les observacions formulades per la intervenció:

1. Que subscriu les consideracions que s'hi formulen sobre la possible nul·litat de la previsió continguda a l'article 29 "Premi per serveis prestats" del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.

2. Pel que fa a l'observació que formula la intervenció sobre el personal laboral, no comparteixo en aquest cas el criteri sobre la seva legalitat. Considero que més enllà de

*les observacions de la intervenció en relació als principis d'igualtat i equitat que sí comparteixo, l'article 39 del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona seria també susceptible de ser considerat contrari a llei.*

*Així ho ha entès en casos similars la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en sentències de 14 de gener de 2020, rec.4367/2019 i de 8 de juny de 2021, rec.1777/2021, considerant que: "un pacto o acuerdo colectivo, ya sea estatutario o extraestatutario no puede ir en contra de lo regulado en una Ley, y en este caso, en materia retributiva tanto del personal laboral que presenta sus servicios en cualquiera de las administraciones del Estado como de los funcionarios, se ve afectada por los límites fijados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado."*

*I fent referència en el cas judicat a l'any 2017, afegeix la STSJC de 8 de juny de 2021 que la Llei de pressupostos generals de l'Estat de 2017, en seu article 18.8, estableix que "Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en el apartado dos deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo." Una redacció idèntica contempla la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2023 al seu article 19.2.8.*

*Per tant a criteri de qui subscriu les objeccions de la legalitat respecte a l'anomenat "premi de 25, 30 i 35 anys de serveis efectius" són predicables tant per al personal funcionari com per al laboral en els termes exposats.*

3. Efectivament, segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

Article 21. Determinació de les quanties i dels increments retributius.

1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, s'han de reflectir per a cada exercici pressupostari en la llei de pressupostos corresponent.

2. No es poden acordar increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal.

Article 27. Retribucions del personal laboral.

Les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball, respectant en tot cas el que estableix l'article 21 del present Estatut.

4. I pel que fa a les retribucions del personal, l'art. 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, disposa:

" ...



Dos. 1. L'any 2023, les retribucions del personal al servei del sector públic no poden experimentar un increment global superior al 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat.

2. Així mateix s'aplicaran, si escau, els següents increments respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes, en ambdós casos, d'1 de gener de 2023:

a) Increment vinculat a l'evolució de l'índex de preus al consum harmonitzat (IPCA). Si la suma de l'IPCA de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023 és superior al 6 per cent, s'aplica un increment retributiu addicional màxim del 0,5 per cent.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal l'any 2023. Si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Govern en el quadre macroeconòmic que acompanya l'elaboració d'aquesta llei de pressupostos, s'aplicarà un augment retributiu complementari del 0,5%.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'INE les dades d'avanç del PIB del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

...

Vuit. Els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors als fixats en aquest article hauran d'experimentar l'adequació oportuna, i esdevindran inaplicables les clàusules que s'hi oposin.

Nou. Les referències a retribucions que conté aquesta llei s'entenen sempre fetes a retribucions íntegres.

Deu. Els límits establerts en aquest article són aplicables a les retribucions dels contractes mercantils del personal del sector públic.

Onze. Aquest article té caràcter bàsic i es dicta a l'empara dels articles 149.1.13a i 156.1 de la Constitució. A més, l'apartat tres es dicta en aplicació del que disposa l'article 29 de l'EBEP.

5. D'altra banda, el caràcter retributiu d'aquest tipus de premi no té cap mena de dubte, tal i com es desprèn de la doctrina continguda en la sentència de la Sala Tercera del Tribunal Suprem de 14/03/2019 (rec. 2717/2016). Per la qual cosa, els imports d'aquests premis també s'han de tenir en compte a l'hora de respectar els límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal.

6. Tot això que s'ha afirmat sobre el Pacte i el Conveni del personal de la Diputació de Tarragona, s'ha de fer extensiu als articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, ja que regulen en termes similars els premis pels 25 i els 35 anys de serveis efectius a Base.

7. Considerant els anteriors fonaments i atès que durant l'any 2023 ja s'han aprovat els increments globals previstos en l'art. 19.dos.1 i en l'art. 19.dos.2.a) de la Llei 31/2022, en conseqüència es considera convenient:

1. Iniciar el procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple dret de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona
2. Deixar d'aplicar l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona.
3. Suspendre l'aplicació de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, de l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona.
4. Suspendre l'aplicació dels decrets de la diputada delegada de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria número 2023-0000579 de 13/02/2023 i del president de BASE-Gestió d'Ingressos número 2023/254 de 13/02/2023.

8. L'article 47.2, l'art. 106 i l'art. 108 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen la nul·litat de ple dret dels actes i de les disposicions, la seva revisió i la suspensió.

9. L'òrgan competent per iniciar i resoldre la revisió d'ofici de nul·litat de ple dret d'una disposició administrativa, així com suspendre la seva aplicació, és el Ple de la Diputació, tal i com ho preveu l'art. 33.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'art. 71 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Iniciar el procediment de revisió d'ofici per nul·litat de ple dret de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, per conculcar la legalitat vigent.

2. Deixar d'aplicar l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, per conculcar la legalitat vigent.

3. Suspendre, a partir de la data d'aquest acord, l'aplicació de l'art. 29 del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, de l'art. 39 del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels articles 37.2 i 37.3 del Conveni del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, i en conseqüència suspendre l'aplicació dels decrets de la diputada delegada de

Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria número 2023-0000579 de 13/02/2023 i del president de BASE-Gestió d'Ingressos número 2023/254 de 13/02/2023, per tal d'evitar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

4. Notificar-ho a les persones afectades.

5. Comunicar-ho a la secció sindical de la Intersindical, a la secció sindical d'UGT, a la secció sindical de CCOO i a la secció sindical d'USTEC.s (IAC), a la Junta de personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal de BASE-Gestió d'ingressos, i a la delegada de personal del Patronat de Turisme.

6. Comunicar-ho a Intervenció, Secretaria i Tresoreria, a la unitat de Relacions Laborals i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

### **Règim de recursos:**

#### Personal funcionari:

Contra el punt 1 de la resolució, en tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs.

Contra l'acord de suspensió (punt 3) es pot interposar:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

#### Personal laboral:

Contra els punts 2 i 3 de la resolució, es pot interposar:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la notificació.

**20. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 17 DE NOVEMBRE DE 2023 RELATIU A L'ESTABLIMENT DE NOUS CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS DERIVATS DE L'ESTABILITZACIÓ".**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 29 de juliol de 2022, va aprovar el "Document relatiu a l'estructura dels processos selectius derivats de l'estabilització" i, en conseqüència, va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 28 de juny de 2022. En aquest document s'establien els criteris de baremació dels mèrits tant pel que fa al concurs de mèrits com al concurs oposició, així com l'estructura dels processos mitjançant

concurs oposició on es van fixar el número de temes per a les diverses categories, l'exercici a realitzar i el temari de la part general.

Aquest document es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 10 d'agost de 2022.

2. D'acord amb aquest document es van elaborar i aprovar les bases específiques de tots els processos selectius d'estabilització derivats de l'execució de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

3. En data 20 de març de 2023, la Delegació del Govern a Catalunya va interposar un recurs contenciós administratiu contra la Diputació de Tarragona l'objecte del qual és la impugnació de diversos decrets que aproven els processos selectius d'estabilització, mitjançant concurs de mèrits, de les places d'auxiliar administratiu/iva del personal funcionari de la Diputació de Tarragona i de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (Decrets de la Presidència núm. 2022-0005927, 2022-0005934, 2022-0005935, 2022-0005936, 2022-0005937, 2022-0005940, 2022-0005943). L'esmentat recurs es tramita al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona amb el número de procediment ordinari 109/2023.

L'Advocacia de l'Estat sol·licità en l'escrit d'interposició del recurs esmentat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió dels processos selectius de les places convocades per aquests decrets impugnats i ho fonamentà en els perjudicis irreparables que podria suposar la continuació dels procediments pels candidats que poguessin obtenir plaça en el cas d'anul·lar-se posteriorment el procés selectiu com a conseqüència de la presentació del recurs i pels participants que, sense haver obtingut plaça, haguessin participat en un procés selectiu viciat d'invalidesa.

S'indica així mateix que els motius que fonamenten la interposició del recurs són:

- En primer lloc, la diferent baremació de l'experiència professional de les persones candidates en funció de si aquesta s'ha obtingut en l'Administració convocant o en altres administracions, per resultar contrària al principi d'igualtat en l'accés a l'ocupació pública.
- I, en segon lloc, la convocatòria individualitzada dels processos selectius per a l'estabilització de places fonamentalment idèntiques, per comportar l'obligació d'abonament d'una taxa per a la participació en cada un d'ells i limitar la lliure concurrència de les persones interessades a participar en els diferents processos selectius.

4. En data 5 de juny de 2023, la Delegació del Govern a Catalunya va presentar un nou recurs contenciós administratiu contra els decrets que aproven les bases i les convocatòries de la resta de places afectades per l'estabilització (Decrets de la Presidència núm. 2022-0006109, 2022-0006149, 2022-0006150, 2022-0006161, 2022-0006203, 2022-0006209, 2022-0006210, 2022-0006253, 2022-0006290, 2022-0006291, 2022-0006333, 2022-0006334, 2022-0006444,

2022-0006446, 2022-0006448, 2022-0006453 i 2022-0006454). L'esmentat recurs es tramita al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona amb el número de procediment ordinari 220/2023.

El recurs es fonamenta en els dos mateixos motius d'impugnació del recurs interposat en data 20 de març de 2023 i reproduceix la mateixa sol·licitud d'adopció de la mesura cautelar de suspensió de tots els processos selectius referents a l'estabilització.

5. Per tal d'evitar la continuació del litigi i no demorar la finalització dels processos de selecció derivats de l'estabilització i complir amb els terminis fixats per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la corporació ha modificat aquest document quant a la baremació dels mèrits tant en el cas del concurs oposició com en el del concurs de mèrits; i conseqüentment, també, la forma de dirimir les situacions d'empat.

En aquesta modificació s'han tingut en compte les consideracions de la Delegació del Govern i s'ha alineat amb les recomanacions contingudes en la Resolució de la Secretaria de l'Estat de Funció Pública d'1 d'abril de 2022. Així, es valoren els mèrits professionals i els mèrits acadèmics, de manera que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Pel que fa als mèrits professionals es contempla un barem on es distingeixen els serveis prestats a les diputacions o entitats equivalents desenvolupant funcions idèntiques, distinció que ve motivada per la necessitat de valorar també l'experiència concreta en el desenvolupament de les funcions derivades de les competències pròpies de les diputacions o entitats equivalents, regulades en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, centrades principalment en la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la prestació integral i adequada a tot el territori provincial, així com la prestació i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i l'assistència en la prestació dels serveis de gestió de la recaptació tributària, entre d'altres. Així com les que els atribueix la legislació sectorial en diferents sectors de l'acció pública com el turisme, l'educació especial, etc.

Pel que fa als centres d'educatius de la Diputació de Tarragona (col·legis d'educació especial, escoles d'art i disseny i escoles i conservatoris de música) per les característiques pròpies d'aquests centres es valora l'experiència en els mateixos grups professionals sempre que s'hagin desenvolupat les funcions pròpies de la plaça i en diferents grups professionals quan les funcions desenvolupades estiguin relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça o places convocades.

Quant als mèrits acadèmics es valoraran aquells que tinguin relació directa amb la plaça objecte d'estabilització.

6. Aquesta modificació ha estat negociada i acordada per la Mesa General de Negociació del passat dia 17 de novembre de 2023 i que consta com annex a aquesta proposta com a "Establiment de nous criteris per a la baremació de mèrits en els processos selectius derivats de l'estabilització". Resten vigents els apartats de l'acord del Ple de data 29 de juliol de 2022 relatius al número de temes per a les diverses categories, exercici a realitzar i temari de la part general corresponents tots ells a la fase d'oposició dels procediments de concurs oposició.

## Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació a les competències de cada Administració pública, les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés així com els criteris generals sobre ofertes públiques d'ocupació. Els documents contenen els sistemes selectius que és el que es reflecteix a l'oferta pública d'ocupació i l'estructura dels processos selectius.

2. De conformitat amb l'art. 38.6 del TREBEP l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació ha de ser ratificat per l'òrgan competent i se n'ha de donar publicitat.

La competència per a ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació no està prevista de forma expressa ni en el TREBEP ni en la LBRL però com sigui que afecta a l'estructura dels processos selectius i suposen un complement a la regulació continguda en les Bases generals, que sí són de competència plenària, per analogia l'òrgan competent per ratificar l'acord de la Mesa és també el Ple de la Diputació.

3. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disposa al seu article 2.4 i DA 6a la possibilitat de negociar l'estructura dels processos derivada de l'estabilització en els termes previstos en aquesta Llei.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 17 de novembre de 2023 relatiu a l'"Establiment de nous criteris per a la baremació de mèrits en els processos selectius derivats de l'estabilització" que consta com annex.

Resten vigents els apartats de l'acord del Ple de data 29 de juliol de 2022 relatius al número de temes per a les diverses categories, exercici a realitzar i temari de la part general corresponents tots ells a la fase d'oposició dels procediments de concurs oposició.

Segon.- Publicar els esmentats documents al BOPT, a la Seu electrònica de la Diputació apartat Normativa (<https://seuelectronica.dipta.cat>). A efectes informatius també es publicarà a la pàgina web de la Diputació de Tarragona ([www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)), a la intranet corporativa i al Portal de Transparència.

Tercer.- Comunicar-ho a la Secció sindical CCOO, a la Secció Sindical d'UGT, a la Secció sindical Intersindical-CSC i la Secció sindical USTEC-STEs (IAC), a la Junta de Personal Funcionari i al Comitè d'Empresa així com als Delegats de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i de l'OA Patronat de Turisme.

## Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant del Ple de la Diputació.

**21. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024 (EXP. 2023-0023141).**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. El 22/09/2023 es registra l'escrit núm. 2023-0000046916 mitjançant el qual el Sr. Jordi Ferré Ferrando sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent a la Universitat Oberta de Catalunya.

1.2. En 29/09/2023 es registra l'escrit núm. 2023-0000047918 mitjançant el qual el senyor Ferré Ferrando aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. Segons certificat de la UOC de data 27 de setembre de 2023, consta que el senyor Jordi Ferré Ferrando desenvolupa una activitat com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, dels Estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya. I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El Sr. Ferré Ferrando és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça tècnic mitjà d'administració especial i lloc de tècnic mitjà, grup A2, adscrit a la Unitat d'inspecció i comprovació de l'OA BASE-Gestió d'ingressos.

1.5. De l'informe del cap de Secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE-Gestió d'ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.6. A l'expedient consta informe favorable a la UOC, de data 27/09/2023, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...



-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació

ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup A2 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mitjà i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al Sr. Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer del 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i/o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, al gerent coordinador de serveis, cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos e.f., a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## **22. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A FOTÒGRAF A PIXELMORENO S.L.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En 06/10/2023, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2023-0000049300, el senyor Aitor Pombo Chorto ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball de fotògraf social, per compte propi, a través de l'empresa PixelMoreno SL.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, de forma esporàdica durant els caps de setmana i amb un màxim de dedicació de 3 hores setmanals de dilluns a divendres i que, en cap cas, es realitzaran en horari laboral de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona i el desenvolupament de les dos activitats no superaran les 37,5 hores setmanals de dedicació.

1.2. El senyor Aitor Pombo Chorto, personal laboral temporal, contractat mitjançant un contracte de relleu, amb una jornada del 50%, presta serveis com a professor/a, grup A1L, a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

1.3. L'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2019 i 2023 no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Aitor Pombo Chorto.

1.4. La Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, en informe que consta a l'expedient, ha informat que, una vegada consultats els seus arxius, durant l'any 2023, no consta el senyor Aitor Pombo Chorto ni l'empresa PixelMoreno S.L. com a contractista de la Diputació de Tarragona.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de la seva activitat com a fotògraf no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de

gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Aitor Pombo Chorto per al curs escolar 2023-2024.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a la unitat de Gestió de Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **23. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA ADSCRIT AL GRUP POLÍTIC ERC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER EXERCIR COM ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1.1. Per decret de la Presidència d'aquesta Diputació de Tarragona 2023-0004431, de data 31 de juliol de 2023, es va resoldre nomenar el senyor Marc Bigordà Prió com a personal eventual de confiança del Grup Polític ERC de la Diputació de Tarragona en qualitat de coordinador/a d'activitats de grup polític al lloc de treball núm. 1609 de la Relació de llocs de treball de personal eventual, amb efectes del dia 1 d'agost de 2023.

1.2. En 09/08/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000041592, el Sr. Marc Bigordà Prió va presentar al Registre general de la Diputació de Tarragona un escrit mitjançant el qual sol·licitava la compatibilitat per a l'exercici del seu càrrec com a personal eventual i l'exercici com alcalde a l'Ajuntament de Garidells amb una dedicació del 75%.

1.3. El 10/08/2023, es registra l'escrit núm. 2023-0000041840, mitjançant el qual el Sr. Marc Bigordà Prió aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

Segons la documentació presentada, el senyor Marc Bigordà Prió ostenta el càrrec d'alcalde de l'Ajuntament de Garidells amb règim de dedicació parcial i percentatge de dedicació del 75% amb efectes del 17 de juny de 2023.

#### **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) disposa que els membres de les corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitat que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva i seran donats d'alta al Règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació les quotes empresarials que corresponguin.

El mateix article disposa que els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada de treball, en els termes establerts a l'art. 5 de la

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats (en endavant, LI) i sense perjudici del que disposa l'apartat sisè del mateix article 75.

2.2. L'art. 5 de la LI disposa que el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, d'entre el qual trobem el personal eventual de les corporacions locals, podrà compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament dels càrrecs electius següents: membres de les corporacions locals, llevat que les desenvolupin en règim de dedicació exclusiva.

En relació amb la dedicació parcial s'estableix de forma expressa en aquest mateix article que es podran percebre retribucions per la dedicació parcial sempre i quan:

- a. la desenvolupin fora de la seva jornada de treball a l'administració.
- b. no es superin en cap cas els límits que amb caràcter general s'estableixin.

En tot cas, l'Administració en la qual presti els seus serveis un membre d'una corporació local en règim de dedicació parcial i aquesta última, hauran de comunicar-se recíprocament la seva jornada en cadascuna d'elles i les retribucions que percebin, així com qualsevol modificació que es produeixi en elles.

De la redacció d'aquest article pot concloure's respecte el cas concret del senyor Marc Bigordà Prió el següent:

- a. la necessitat d'autoritzar la compatibilitat pel fet de ser personal eventual de la Diputació de Tarragona i alcalde en règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Garidells.
- b. el manteniment de les retribucions íntegres que percep de la Diputació.
- c. la dedicació parcial com a alcalde a l'Ajuntament de Garidells serà retribuïda en els termes establerts a l'acord plenari d'aquest ajuntament de data 27 de juliol de 2023.
- d. la dedicació del senyor Marc Bigordà Prió com a alcalde de l'Ajuntament de Garidells s'ha de desenvolupar fora de la jornada de treball ordinària de la Diputació de Tarragona que, de conformitat amb el calendari laboral aprovat per decret de la diputada delegada de Recursos Humans número 2023-0000572 de 13/02/2023, és de 35h/setmanals i amb horari especial, pactat de mutu acord, per la major disponibilitat en l'exercici de les seves funcions i adaptacions específiques per a garantir el correcte funcionament del servei.
- e. la retribució conjunta no pot superar les que amb caràcter general es determini. La previsió de l'art. 5 LI ha de posar-se en relació amb els límits que estableix l'art. 7 LI de tal manera que la quantitat total percebuda per ambdós llocs no pot superar la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat pel càrrec de director general ni la retribució principal (la de la Diputació) incrementada en un 40% en el cas dels funcionaris o personal de nivell equivalent del grup C1.

Vistes les retribucions anuals del senyor Marc Bigordà Prió, i fent els càlculs que determina la normativa vigent, en cap cas s'incompleixen les limitacions de l'art. 5 en relació amb l'art. 7 de la LI.



2.3. Sens perjudici que l'exercici de la dedicació parcial ha de fer-se fora de la jornada ordinària de treball, l'art. 48.j del TREBEP preveu un permís pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

L'art. 75.6 de la LBRL disposa que s'entén per "temps indispensable" pel desenvolupament del càrrec electe d'una corporació el necessari per a l'assistència a les sessions del ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què formi part o desenvolupi l'interessat.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Autoritzar al Sr. Marc Bigordà Prió, personal eventual de confiança del grup ERC, la compatibilitat sol·licitada per exercir del seu càrrec d'alcalde de l'Ajuntament de Garidells en règim de dedicació parcial per les raons exposades a l'apartat de fonaments de dret.

Segon.- Comunicar al Sr. Marc Bigordà Prió que haurà d'exercir el seu càrrec fora de la jornada laboral ordinària de la Diputació de Tarragona, tenint en compte l'horari especial previst pel personal eventual.

No obstant, prèvia sol·licitud, podrà gaudir del permís pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

Tercer.- Informar al Sr. Marc Bigordà Prió que haurà de comunicar a la Diputació qualsevol modificació que es pugui dur a terme quant al règim de dedicació com a alcalde.

Quart.- Comunicar a l'Ajuntament de Garidells la jornada de treball ordinària del senyor Marc Bigordà Prió a la Diputació de Tarragona així com les seves retribucions fixes com a personal eventual.

Cinquè.-Notificar-ho a la persona interessada.

Sisè.- Comunicar-ho a l'Ajuntament de Garidells, al cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb funcions de coordinador general, a la cap de Gabinet de la Presidència, a Intervenció i a Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**24. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A**

CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024 (EXP. 2023-0023481).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. El 09/10/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada núm. 2023-0000049586, i el 19/10/2023, mitjançant un segon escrit amb registre d'entrada núm. 2023-0000051134, el Sr. Andreu Navas Amenós ha presentat una sol·licitud i ha aportat documentació complementària per a l'autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Navas Amenós és personal funcionari de carrera la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial i lloc de cap de secció de la unitat d'Inspecció i Comprovació, grup A1, de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

1.4. De l'informe del cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 18 d'octubre de 2023.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic superior i com a consultor (professor col·laborador) supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s' haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Andreu Navas Amenós per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar al Sr. Andreu Navas Amenós la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor

col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer de 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**25. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A CREADORA I COORDINADORA DE TALLERS, CONCERTS INTERACTIUS I PROJECTES MUSICALS PER LA FUNDACIÓ PAU CASALS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 23/07/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-00000039035, la senyora Laura Folch Eskelinen ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi com a creadora i coordinadora de tallers, concerts interactius i projectes musicals per la Fundació Pau Casals.

1.2. La senyora Laura Folch Eskelinen ha presentat documentació complementària a la seva petició inicial on declara que la seva col·laboració amb la Fundació Pau Casals no impedeix el compliment dels seus deures lectius a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa i no supera 37,5h setmanals en còmput total de les dos activitats.

1.3. La senyora Laura Folch Eskelinen ocupa amb caràcter fix una plaça de professor/a de violoncel (50%) a l'ECM de Tortosa de la Diputació de Tarragona amb una jornada del 50% durant el curs 2023-2024.

1.4. El 18/10/2023, l'Àrea d'Intervenció informa que durant el període comprès entre els exercicis 2019 i 2023 no s'ha atorgat cap ajut financer a la senyora Laura Folch Eskelinen com a persona física.

1.5. El 19/10/2023, la Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, durant els dos darrers anys, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona la senyora Laura Folch Eskelinen.

1.6. La Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, en informe que consta a l'expedient, es desprèn que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa de la Diputació a Tarragona, i no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat el treballador. L'article 9 de l'RDJ considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigui destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades



reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Laura Folch Eskelinen per exercir com a creadora i coordinadora de tallers, concerts interactius i projectes musicals per la Fundació Pau Casals.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el curs acadèmic 2023-2024 i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de les jornades superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**26. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1 En data 28/07/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000039888 el senyor Joan Francesc Vidal Arasa ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

1.2. En 19/09/2023 es registra l'escrit núm. 2023-0000046478 mitjançant el qual el senyor Vidal Arasa aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. El Sr. Joan Francesc Vidal Arasa, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor de llenguatge musical, amb adscripció a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada completa.

1.4. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball amb una jornada de 12 hores setmanals (6 hores lectives més les corresponents hores de permanència) i amb el següent l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat com a professor associat, per al curs 2023-2024:

- Dimarts de 15h a 17h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).
- Dimarts de 17h a 21h discontinuament al llarg del curs impartint classes d'Ensenyament i aprenentatge de la Música II, al 3er curs del GEI (Campus Terres de l'Ebre).
- Divendres de 9h a 13h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 15/09/2023.

1.6. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 13/11/2023, no existeix coincidència horària i no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al senyor Joan Francesc Vidal Arasa la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2023, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'àrea del Servei del SAC, a unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **27. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT EN EL SECTOR PRIVAT, PER COMPTE PROPI, COM A DISSENYADORA-ARTESANA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 20/09/2023, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada núm. 2023-0000046571, la senyora Montserrat Roa Ruenz va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat al sector privat, per compte propi, com a dissenyadora-artesana d'objectes fets amb fibres vegetals.

1.2. El 10/10/2023, la interessada finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona, amb motiu de la finalització del seu contracte de treball temporal.

1.3. La interessada era personal laboral temporal i ocupava una plaça de professor/a a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, amb una dedicació del 67,5%.

## **Fonaments de dret**

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per l'interessat ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 10 d'octubre de 2023, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

2. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat per la senyora Montserrat Roa Ruenz, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho a la unitat de Gestió de Centres Educatius.

## **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**28. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L' ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS 2023-2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. El 05/09/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000044224, el senyor Daniel Uzquiano Cruz, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat com a consultor (professor col·laborador) a la UOC.

1.2. El 27/09/2023 es registra l'escrit núm. 2023-0000047640 i el 06/10/2023 es registra l'escrit amb núm. 2023-0000049188, mitjançant els quals el senyor Daniel Uzquiano Cruz aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball de consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Programació per al disseny i les arts*" del Grau de Disseny i Creació Digitals, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals. I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 27/09/2023 al 22/02/2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El senyor Daniel Uzquiano Cruz, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor/a titular de disseny gràfic i el lloc de treball de professor/a, grup A1L, adscrit a la l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de l'Àrea del SAC, a jornada completa.

1.5. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 13/11/2023, no existeix coincidència horària i no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.6. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Oberta de Catalunya de data 03/10 /2023.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de



determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1L) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a professor/a i com a professor col·laborador (consultor) no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al Ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Autoritzar el Sr. Daniel Uzquiano Cruz la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat, en el sector públic, com a consultor (professor col·laborador) amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "*Programació per al disseny i les arts*" del Grau de Disseny i Creació Digitals, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 27/09/2023 fins al 22/02/2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4. Notificar-ho a la persona interessada.

5. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, a la cap de servei de Gestió de Centres Educatius, a Intervenció i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**29. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE LA UNITAT DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT DE L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2023-2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 9 de novembre de 2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000054482, la senyora Laura Capel Tatjer sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Geografia econòmica" del Grau d'Economia dels Estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024 (del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer de 2024), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. La senyora Laura Capel Tatjer és personal funcionari interí de la Diputació de Tarragona i ocupa provisionalment una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A2, en un lloc de tècnic/a mitjà/ana adscrit a la unitat de Regió del Coneixement del Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

1.4. De l'informe del cap de l'Àrea Projectes Europeus i Regió del Coneixement, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 19 de setembre de 2023.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat. Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup A (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic/a mitjà/ana i com a professora col·laboradora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor/a col·laborador/a de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la senyora Laura Capel Tatjet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Geografia econòmica" del Grau d'Economia dels Estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024, del 27 de setembre de 2023 al 22 de febrer de 2024, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4r. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'àrea de RHOiE i a la unitat de Fiscalització de l'àrea d'Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **30. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'ÀREA DE SECRETARIA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ACADÈMIC 2023-2024.**

Abans del tractament del punt 30 de l'ordre del dia, el vicesecretari s'absenta de la sala i passa a actuar momentàniament com a secretària general accidental la Sra. Maite Velayos Esplugas.

Després del tractament del punt 30 de l'ordre del dia, el vicesecretari es reincorpora a la sessió.

De conformitat amb el dictamen de la de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 13/09/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-0000045323, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili durant el curs 2023-2024.

1.2. El 14/11/2023 es registra l'escrit núm. 2023-000055027 mitjançant el qual el senyor Vidal Sabaté aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. El Sr. Sabaté Vidal és personal funcionari de carrera i ocupa una plaça A1L de vicesecretari a l'Àrea de Secretaria, amb una jornada completa.

1.4. Segons la documentació presentada, es vol compatibilitzar un lloc de treball amb una jornada de 6 hores setmanals (3 hores lectives més les corresponents hores de permanència) i amb el següent l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat com a professor associat, per al curs 2023-2024:

<u>Assignatura</u>	<u>Ensenyament</u>	<u>Horari</u>
Empresa i Medi Ambient	MUDA**	Activitat virtual
Regulació i Gestió de Serveis Públics	MIDAP*	Activitat virtual
Règim jurídic dels Ens Locals	MIDAP*	Activitat virtual

\*Màster Interuniversitari en Dret de l'Administració Pública

\*\* Màster Universitari en Dret Ambiental

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 27/10/2023.

1.6. De l'informe del cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb funcions de coordinador general, es desprèn que no existeix conflicte d'interessos entre l'activitat docent per a la que es sol·licita la compatibilitat i l'activitat desenvolupada en l'exercici del càrrec de vicesecretari, que no hi ha ni impediments ni limitacions que la segona activitat pugui comportar en les tasques que té assignades ni en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; tot condicionat a què les activitats virtuals esmentades es realitzin sense interferència en el règim de dedicació que el lloc de vicesecretari té establert a la Relació de llocs de treball d'aquesta Diputació.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).



2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a vicesecretari i com a professor associat supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per a la Diputació de Tarragona disposar de professionals com el Sr. Sabaté Vidal que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè el Sr. Sabaté Vidal pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat.

Per tant, es pot autoritzar aquesta activitat pública per a exercir com a professor universitari associat a la URV, l'autorització de la qual demana el Sr. Sabaté ja que es troba exceptuada d'aquesta prohibició genèrica establerta per l'article 16.1 de la LI.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Josep Maria Sabaté Vidal per a l'exercici de l'activitat de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar al Sr. Josep Maria Sabaté Vidal la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili, per al curs 2022-2023, amb una jornada de 3 hores lectives setmanals més les corresponents hores de permanència.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte amb la Universitat Rovira i Virgili i com a màxim fins el 31 d'agost de 2024, data en què finalitza el curs acadèmic.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a la Universitat Rovira i Virgili, al cap d'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb funcions de coordinador general, a la unitat de Nòmines i a Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**31. DONAR COMPTE DE LA PRÒRROGA I RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE 9 DE NOVEMBRE DE 2023 DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA GENERAL D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT I DE LES NORMES DE DISTRIBUCIÓ DEL FONS DE PRODUCTIVITAT GENERAL DE L'ANY 2021 A L'ANY 2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1. La Mesa General de Negociació de 23 de desembre de 2021 va acordar el "*Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general per als anys 2021-2023*".

2. L'article 2 de l'esmentat sistema, preveu que la vigència de l'acord finalitza el 31 de desembre de 2023, i en el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència, el curs

escolar 2022/23. D'altra banda, el mateix article 2 regula la pròrroga d'aquest acord mentre duri el procés de negociació del Pacte de personal funcionari i del Conveni Col·lectiu de personal laboral.

En aquest sentit, cal tenir en compte que el dia 3 d'octubre de 2023, es va constituir la *Comissió Negociadora del 4t Pacte de condicions de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms*, i la *Comissió Negociadora del 1r Conveni Col·lectiu únic del personal laboral de la Diputació de Tarragona*.

3. No obstant això, l'actual sistema regula a l'article 5.1.4. i 5.2.3 sobre *Activitats formatives i Gestió del coneixement*, un escalat progressiu d'hores de formació per assolir la puntuació màxima d'aquest apartat. L'acord estableix que al 2021 s'assolia la puntuació màxima amb una acció formativa, al 2022 a partir de 15 hores de formació, i al 2023 a partir de 30 hores de formació. I en el cas concret del personal docent, tècnic i de suport a la docència només regula un escalat progressiu per dos cursos escolars, sense arribar a les 30 hores establertes per a l'any 2023, és a dir, per al curs escolar 2021/2022 s'assolia la puntuació màxima d'aquest apartat amb una acció formativa, i per al 2022/2023 a partir de 15 hores de formació.

D'altra banda, el "*Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general per als anys 2021-2023*" a l'article 3.1.1 preveu el lloc de treball de *Cap de l'organisme autònom del Patronat de Turisme*, sense detallar el de l'OA BASE.

Així mateix, a l'article 6.1, relatiu a les taules de distribució estimades del personal referit al punt 3.1.1 inclou per error als *Habilitats nacionals amb funcions de col·laborador* dins el grup professional A1/A1L equiparat a un *Cap de servei* quan les retribucions anuals d'aquest lloc tipus estan situades entre el lloc tipus d'*Habilitat/ada* i el de *Cap d'àrea o cap d'organisme autònom*.

4. A la Mesa General de 9 de novembre de 2023 s'ha donat compte de la pròrroga del "*Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general per als anys 2021-2023*" d'acord amb el que regula l'article 2 del sistema, i s'han acordat les següents esmenes:

- Rectificar, al punt 3.1.1, la denominació del lloc de treball de: "*Caps d'àrea o organisme autònom Patronat de Turisme*", per la denominació: "*Caps d'àrea o organisme autònom*".
- Afegir, al punt 3.1.1 corresponent a la denominació dels "*Habilitats de caràcter nacional*", la denominació de "*Secretari/ària Interventor/a*".
- Incloure, al punt 3.1.1, el lloc de treball de: "*Coordinador/a general*".
- Establir, al punt 5.1.4. relatiu a les "*Activitats formatives*", que a partir de l'any 2024 per tal d'assolir la puntuació màxima serà necessari haver realitzat a partir de 25 hores d'accions formatives.
- Establir, al punt 5.2.3. relatiu a les "*Activitats formatives*", que a partir de l'any 2024 per tal d'assolir la puntuació màxima serà necessari haver realitzat a partir de 25 hores d'accions formatives. En el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència per al curs escolar 2023/2024 podran assolir la puntuació màxima a partir de 30 hores de formació, i a partir del curs 2024/2025 podran assolir la puntuació màxima a partir de les 25 hores.

- Incloure, a l'apartat 6.1, el lloc del treball *Habilitat nacional amb funcions de col·laboració* dins del tram retributiu corresponent al *Grup A1 Habilitats de caràcter nacional amb funcions de cap d'àrea*, i en conseqüència, eliminar el lloc d'*Habilitat nacional amb funcions de col·laboració* inclòs al tram retributiu del *Grup A1/A1L Caps de servei*.

## Fonaments de dret

1. L'article 36.3 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que s'ha de constituir una Mesa General de Negociació a les Entitats Locals, per la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de la corporació.

2. Acord del Ple de Diputació de Tarragona, núm. 2022-0000027, de 28 de gener de 2022, que ratifica l'acord de la Mesa General de Negociació, de 23 de desembre de 2021 i aprova l'establiment d'un sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat de l'any 2021 a l'any 2023.

3. Acord del Ple de la Diputació de Tarragona, núm. 2022-0000678, de 29 de juliol de 2022, que ratifica l'acord de la Mesa General de Negociació de 28 de juny de 2022 i aprova la modificació de l'apartat 6.2 del Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat de l'any 2021 a l'any 2023, per tal d'incloure el grup professional B /BL.

4. L'acord de la Mesa General de Negociació de 9 de novembre de 2023.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Quedar assabentats de la pròrroga del "*Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general per als anys 2021-2023*".

Segon.- Ratificar l'acord de la Mesa General de negociació de 9 de novembre de 2023, en els termes que a continuació es detallen:

- Rectificar, al punt 3.1.1, la denominació del lloc de treball de: "*Caps d'àrea o organisme autònom Patronat de Turisme*", per la denominació: "*Caps d'àrea o d'organisme autònom*".
- Afegir, al punt 3.1.1 corresponent a la denominació dels "*Habilitats de caràcter nacional*", la denominació de "*Secretari/ària Interventor/a*", de manera que consti de la següent manera: "*Habilitats de caràcter nacional: "Secretari/a Interventor/a*".
- Incloure, al punt 3.1.1, el lloc de treball de: "*Coordinador/a general*".

- Establir, al punt 5.1.4. relatiu a les “*Activitats formatives*”, que a l’any 2024 per tal d’ assolir la puntuació màxima serà necessari haver realitzat a partir de 25 hores d’accions formatives, i s’aplicarà el següent escalat:

- Fins a 8 hores de formació: 10 punts
- Més de 8 i fins 17 hores de formació: 20 punts
- Més de 17 i fins 25 hores de formació: 30 punts
- A partir de 25 hores de formació: 40 punts

- Establir, al punt 5.2.3. relatiu a les “*Activitats formatives*”, que a l’any 2024 per tal d’ assolir la puntuació màxima serà necessari haver realitzat a partir de les 25 hores d’ accions formatives, i s’aplicarà l’escalat citat al paràgraf anterior. En el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència se’ls hi aplicarà l’escalat del paràgraf anterior al curs escolar 2024/2025. Al curs escolar 2023/24 se’ls hi aplicarà l’escalat següent:

- Fins a 10 hores de formació: 10 punts
- Més de 10 i fins 20 hores de formació: 20 punts
- Més de 20 i fins 30 hores de formació: 30 punts
- A partir de 30 hores de formació: 40 punts

- Incloure, a l’apartat 6.1, el lloc de treball d’“*Habilitat nacional amb funcions de col·laboració*” dins del tram retributiu que correspon al *Grup A1 Habilitats de caràcter nacional amb funcions de cap d’àrea*, i en conseqüència, eliminar el lloc d’*Habilitat nacional amb funcions de col·laboració* inclòs al tram retributiu del *Grup A1/A1L Caps de servei*.
- Incloure, a l’apartat 6.1, el lloc del treball de “*Coordinador/a general*” dins del tram retributiu corresponent al “*Grup A1 Habilitats de caràcter nacional amb funcions de cap d’ àrea.*”

Tercer.- Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d’Empresa, a la delegada de personal del Patronat de Turisme, a la delegada de personal de BASE, a la Secció sindical de la Intersindical, a la secció sindical de CCOO, a la Secció Sindical de la UGT, a la Secció Sindical de l’USTEC.s (IAC), a Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmines de l’Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

**Règim de recursos:**

**Personal funcionari:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant del Ple de la Diputació.

#### **Personal laboral:**

- Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

#### **Tresoreria**

### **32. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS DEL 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

#### **Fets**

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials per als ens:

- Corporació de la Diputació de Tarragona.
- O.A. BASE – Gestió d'ingressos.
- O.A. Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 5.1.c) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que els tesorers o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.
2. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en l'article 16.6, estableix que l'informe trimestral haurà d'incloure

el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, el detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors, així com de les operacions pagades i pendents de pagament de cada entitat i del conjunt de la corporació local.

3. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors i estableix, les dades exactes a retre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) per al compliment de l'Ordre HAP/2105 /2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
4. La "Guia para la elaboración de los informes trimestrales de morosidad" publicada pel MINHAP a l'Oficina Virtual al març de 2021 detalla la informació obligatòria a subministrar relativa a la morositat en les operacions comercials de les Corporacions Locals.
5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i Administracions Públiques.
6. L'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures al Sector Públic, estableix l'obligació d'elaborar un informe trimestral en relació a les factures amb més de tres mesos des del seu registre sense que s'hagi reconegut l'obligació, per part de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'Informe de Tresoreria número 2023/155 relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials corresponents al segon trimestre del 2023, amb les dades que es detallen a continuació.

Per la interpretació de les dades presentades, cal tenir en compte que els càlculs del període mig de pagament en els informes trimestrals de morositat s'inicien amb el registre de la factura, a diferència del informes mensuals del PMP, en els quals el càlcul s'inicia amb la data d'aprovació de la factura.

Els períodes de pagament calculats en dies es mostren com la diferència entre la data de registre i la de pagament efectiu, o la del darrer dia de trimestre en cas de factures no pagades. Així mateix, els terminis en dies presentats ha de ser inferior a 60 dies per indicar un compliment global. Cal remarcar que els càlculs es ponderen per l'import de l'operació.

1. El Període mig de pagament global a proveïdors i PMP mensual i acumulat a proveïdors durant el trimestre ha estat el següent:

	<b>Període mig de pagament (dies)</b>
--	---------------------------------------



Entitat	Juliol	Agost	Setembre
CORPORACIÓ	9,69	9,74	9,24
TURISME	13,42	16,34	17,15
BASE	13,89	8,83	15,07
<b>Període mig de pagament global</b>	<b>10,58</b>	<b>9,90</b>	<b>11,70</b>

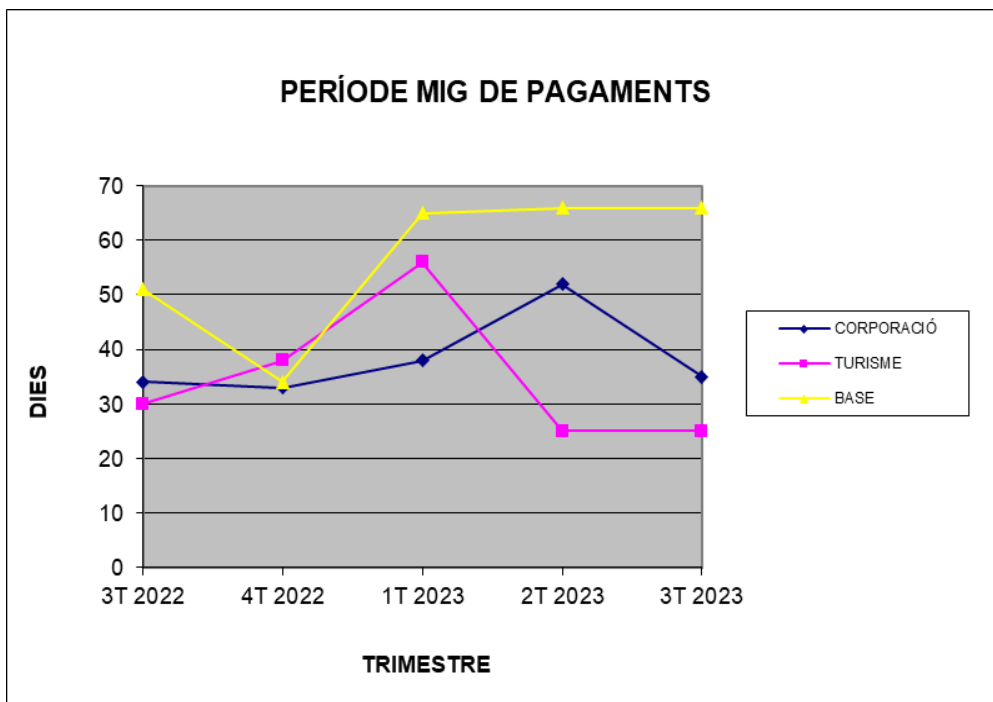
Entitat	JULIOL			AGOST			SETEMBRE		
	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Juliol	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Agost	Rati d'Operacions Pagades *	Rati d'Operacions Pendents de Pagament *	PMP Setembre
CORPORACIÓ	11,88	6,53	9,69	10,73	4,87	9,74	11,63	3,93	9,24
TURISME	14,64	11,21	13,42	17,13	3,23	16,34	0,00	17,15	17,15
BASE	13,89	0,00	13,89	10,92	6,00	8,83	16,17	8,00	15,07
<b>Període mig de pagament global</b>			<b>10,58</b>			<b>9,90</b>			<b>11,70</b>

2. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	35	1.715	6.472.097,04	90	835.839,12
<b>TURISME</b>	25	128	724.031,10	1	99,50
<b>BASE</b>	66	213	650.679,14	194	949.977,52

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	3T 2022	4T 2022	1T 2023	2T 2023	3T 2023
<b>CORPORACIÓ</b>	34	33	38	52	35
<b>TURISME</b>	30	38	56	25	25
<b>BASE</b>	51	34	65	66	66



3. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	26	673	2.418.678,32	44	218.079,59
<b>TURISME</b>	39	95	242.037,74	2	1.464,63
<b>BASE</b>	57	133	292.544,72	65	197.461,18

4. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	7	37.246,86
<b>TURISME</b>	0	0
<b>BASE</b>	31	34.879,70

En referència a les factures de Corporació s'han realitzat gestions per determinar l'estat de les factures pendents, que és el següent:

- 3 factures que s'han conformat al mes d'octubre.
- 2 factures de Bestretes de Caixa Fixa que no haurien de sortir a l'informe atès que són factures ja pagades però no s'ha tramitat la seva reposició.
- 1 factura que sembla que està duplicada, pendent de confirmar, i si és el cas caldrà rebutjar-la.

BASE – Gestió d'Ingressos també realitza el seguiment de les factures pendents de l'organisme i les gestions pertinents amb els òrgans gestors per agilitzar la tramitació de les factures.

5. Llistat d'interessos de demora pagats en el període:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
<b>CORPORACIÓ</b>	0	0,00
<b>TURISME</b>	0	0,00
<b>BASE</b>	0	0,00

#### Salvetats:

Els càlculs mostrats en aquest informe de morositat es basen en els resultats dels càlculs realitzats pel programa informàtic de comptabilitat utilitzat per la Diputació i els seus organismes dependents, software de l'empresa ABSIS Berger Levrault, el qual realitza el còmput dels dies de les factures que incorren en morositat i de les certificacions d'obres sense distinció i amb la mateixa base de càlcul per ambdós tipus d'obligacions.

#### Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

#### ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

**33. APROVAR ELS LÍMITS DE LES OPERACIONS DE TRESORERIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2024.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Vist l'informe de la cap de secció de Gestió Econòmica amb el vist i plau de la tesorera, de data 15 de novembre de 2023, en relació a la necessitat de formalitzar operacions de tresoreria per un import màxim de 105.000.000,00 d'euros, per finançar les bestretes que BASE anticipa als Ajuntaments que han delegat la gestió recaptadora, en concepte de bestretes ordinàries o extraordinàries.

El Ple, segons preveu l'article onzè, 6 i setè, 2 dels Estatuts de BASE Gestió d'Ingressos, de la Diputació de Tarragona, **ACORDA:**

Establir el límit de les operacions de tresoreria de l'exercici 2024 per import de 105.000.000,00 euros.

**34. APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS ENCOMANATS A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

La Diputació de Tarragona va aprovar per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 25 de gener de 2013, l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, text que va ser modificat mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 d'octubre de 2017 i la darrera modificació es va aprovar mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona del 16 de desembre de 2022.

El cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos ha emès una Memòria justificativa de la modificació de l'Ordenança Fiscal de la que en resulta la conveniència de modificar l'article 5, l'article 8 i afegir una nova disposició derogatòria.

### **Fonaments de dret**

L'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 15 a 19 del TRLRHL, disposen que les entitats locals exerceixen la potestat reglamentària en matèria tributària a través de les Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis i de les Ordenances generals de gestió i inspecció.

Els articles 15 a 19 del TRLHL regulen el contingut, procediment d'elaboració, aprovació i vigència de les Ordenances fiscals.

L'article 9.2 de la Llei 8/89 de Taxes i preus Públics, estableix la supletorietat d'aquesta norma en relació amb les taxes locals.

L'article 7 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics quan estableix que: *"Las tasas tenderán a cubrir el coste del servicio o de la actividad que constituya su hecho imponible."*

A l'expedient s'incorpora la Memòria justificativa de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, signada pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

En aplicació de l'art. 133.4 LPACAP, no és precís el tràmit de consulta pública prèvia al tractar-se d'una modificació puntual d'una ordenança fiscal ja vigent, tal i com ha corroborat diversa jurisprudència. Per totes, TSJ Catalunya de 26-6-2019 rec.992/2018, TSJ de Catalunya de 16-9-2019 rec.190/2018 i TSJ Astúries 28-1-2019 rec. 144/2018.

No procedeix emetre informe per la Intervenció General, d'acord amb l'establert en els articles 7 i 29 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i l'art 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; atès que no reuneix els requisits per qualificar-lo com funció interventora ni com control financer, ni tampoc es pot enquadrar entre les actuacions comptables que té assignat aquest òrgan de control.

La secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos ha emès informe favorable en relació amb la modificació proposada.

D'acord amb l'article 7 dels Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos correspon al Consell Rector formular al Ple de la Diputació la proposta de modificació de les disposicions de caràcter general que siguin competència del plenari de la Diputació.

Vist tot l'exposat anteriorment, el **Ple ACORDA**:

**Primer:** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, segons el text que s'annexa.

**Segon:** Un cop aprovada la modificació publicar el text definitiu en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona com a requisit previ per a la seva entrada en vigor.

## **Annex**

Modificacions de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.

**1. Modificació de l'article 5.1 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.**

El text de la proposta de modificació conté una nova redacció de l'article 5.1 amb el redactat següent:

*5.1.- Taxa per la prestació de les activitats administratives de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic en període voluntari, a excepció del que s'indica en l'apartat 5.2.*

*Sobre l'import recaptat es percep el percentatge corresponent a la taula següent, en funció de la suma dels càrrecs delegats per cada Administració:*

<i>De 0 a 1.500.000,00 € .....</i>	<i>3,75%</i>
<i>De 1.500.001,00 a 3.000.000,00 € .....</i>	<i>3,50%</i>
<i>De 3.000.001,00 a 6.000.000,00 € .....</i>	<i>3,25%</i>
<i>De 6.000.001,00 a 9.000.000,00 € .....</i>	<i>3,00%</i>
<i>De 9.000.001,00 a 12.000.000,00 € .....</i>	<i>2,75%</i>
<i>De 12.000.001,00 a 15.000.000,00€.....</i>	<i>2,50%</i>
<i>De 15.000.001,00 a 18.000.000,00€ .....</i>	<i>2,25%</i>
<i>De 18.000.001,00 a 21.000.000,00€ .....</i>	<i>2,00%</i>
<i>Mes de 21.000.000,00€.....</i>	<i>1,75%</i>

*Si entre els càrrecs delegats es liquida algun rebut el principal del quals supera els 600.000 euros, la taxa és el resultat d'aplicar l'1 per cent a l'import recaptat d'aquests deutes, més el que resulti d'aplicar a l'import total recaptat, minorat amb l'import dels deutes recaptats als quals s'ha aplicat l'1 per cent, la taula de l'apartat anterior.*

*Per a determinar la taxa, en el primer exercici en el que BASE realitza les activitats administratives de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en període voluntari, es pren com a base de càlcul l'import total dels càrrecs delegats, referenciats a l'última liquidació pressupostària practicada per l'Administració delegant.*

*La taxa aplicable a cada Administració es revisa anualment en funció de l'import total dels càrrecs líquids efectivament delegats, practicant les regularitzacions que procedeixin, i la taxa així determinada és d'aplicació en el següent exercici.*

*En cas de fraccionament o ajornament del deute, els ingressos derivats d'interessos de demora pel temps que transcorri entre el venciment del termini d'ingrés en període voluntari i l'ingrés efectiu del deute que constitueixi la obligació principal s'addicionarà a l'import a percebre que resulti d'aplicar l'establert en aquest apartat.*

## **2. Modificació del punt 5.4 de l'Ordenança Fiscal General, aplicable a les actuacions inspectores en tots els conceptes delegables a la Diputació.**

El text de la proposta de modificació conté una nova redacció de l'article 5.4 amb el text següent:

*5.4.- Taxa per la realització les activitats administratives d'inspecció i comprovació dels ingressos de dret públic, que inclou les tasques pròpies de la inspecció i comprovació, liquidació i exacció dels esmentats ingressos:*

*Es percep el 20 per cent de l'import principal de cadascuna de les liquidacions dictades en el marc de les actuacions inspectores o de comprovació.*

*En cap cas BASE pot percebre una quantitat superior a 100.000 € per cadascuna de les liquidacions dictades en el marc de les actuacions inspectores o de comprovació, al marge de les sancions tributàries que si escau s'imposin, la totalitat de les quals les percep BASE.*

### **3. Modificació del punt 5.5 de l'Ordenança Fiscal General, aplicable a la prestació de serveis de caràcter administratiu i tècnic**

El text de la proposta de modificació conté una nova redacció de l'article 5.5:

*5.5.- Taxa per la prestació dels diversos serveis i activitats de caràcter administratiu i tècnic encomanats a BASE:*

*5.5.1.- Per altres serveis i activitats administratives segons els quadres que figuren a l'annex 1 d'aquesta ordenança.*

*5.5.2.- Pels serveis i activitats administratives especificats a continuació:*

*a) Tramitació d'expedients per a l'abonament de compensacions econòmiques a satisfer per altres Administracions públiques als municipis delegants.*

*b) Realització de tasques merament instrumentals d'ingressos mitjançant les oficines de BASE i Entitats Col·laboradores, que contemplen exclusivament la comptabilització i emissió de les remeses de pagaments.*

*Es fixa la taxa per la tramitació dels expedients esmentats en l'1 per cent dels imports abonats en compensació i la taxa per la realització de les tasques instrumentals en l'1 per cent de les quantitats comptabilitzades i emeses.*

*5.5.3.- Taxa per la realització de les activitats administratives de gestió i recaptació de les sancions derivades de la normativa sobre trànsit, regulació de les condicions de convivència i d'altres de competència municipal:*

*5.5.3.1. El 17 per cent sobre l'import principal i dels interessos de demora ingressats en període de pagament voluntari o executiu.*

*5.5.3.2. A les taxes assenyalades en l'anterior punt 5.5.3.1 s'afegeixen, en cas que es recapti la sanció en període executiu, l'import total corresponent al recàrrec d'aplicació, ja sigui el recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït o recàrrec de constrenyiment ordinari, més les costes del procediment repercutides al deutor.*

*5.5.3.3. A les taxes assenyalades en els apartats anteriors s'afegeixen en tot cas, amb independència de la efectivitat de les gestions de cobrament i realització dels deutes, els costos originats per la tramitació de l'expedient en via voluntària, que comprenen els conceptes següents:*

- Costos de notificació suportats*
- Costos derivats del cobrament bancari. S'inclouen en aquest apartat els costos per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat fos aplicada en la gestió dels expedients de l'Administració delegant.*
- Costos de confecció de les notificacions.*

*La imputació d'aquests costos és directa, sense aplicació de cap tipus de recàrrec, i són aquells que suporta BASE per la realització d'aquestes activitats.*

#### **4. Modificació de l'article 8 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.**

El text proposat disposa el següent:

##### **Article 8.- Normes de gestió en l'exacció de les taxes.**

L'exacció de les diverses taxes contemplades en l'Ordenança Fiscal es realitzarà:

*8.1.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.1., per la gestió i recaptació en període voluntari es liquida una vegada finalitzats els períodes de cobrament i s'abona mitjançant compensació simultània amb la recaptació obtinguda. Quan els imports recaptats hagin estat objecte de bestreta ordinària, la liquidació es realitza de forma agregada durant el mes de desembre i s'abona mitjançant compensació simultània amb la liquidació de la bestreta.*

*8.2.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.2., per la gestió i recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització, es liquida mensualment, i s'abona mitjançant compensació simultània amb la recaptació obtinguda.*

*8.3.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.3., per la recaptació en període executiu es liquida mensualment i s'abona mitjançant compensació simultània amb la recaptació obtinguda.*

*8.4.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.4., per la realització d'activitats d'inspecció i comprovació dels ingressos de dret públic es liquida mensualment i s'abona mitjançant compensació simultània amb la recaptació obtinguda.*

*8.5.- Les taxes contemplades en l'article 5è, apartats 5.5.1 i 5.5.2, es liquiden trimestralment en funció del total d'actuacions realitzades durant el trimestre.*

*8.6.- Les taxes contemplades en l'article 5è, apartat 5.5.3, és liquiden amb caràcter mensual a l'Ajuntament o Administració Pública i Ens dependents amb els que s'hagi convingut la prestació dels serveis en funció del total d'actuacions realitzades durant el mes, d'acord amb els corresponents acords de delegació subscrits a l'efecte.*

#### **5. Incorporació d'una nova disposició derogatòria**

*Disposició Derogatòria. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queda derogada qualsevol resolució o disposició que pogués ser contravenir al contingut d'aquesta ordenança.*

**35. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES DE L'AJUNTAMENT DE FLIX.**



De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Flix ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 3 de novembre de 2023, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de la taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Flix varen formalitzar, en data 18 d'octubre de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 16 de novembre de 2023 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Flix a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 3 de novembre de 2023, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de la taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança

General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE FLIX A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. *Taxa de subministrament d'aigua*
2. *Taxa del clavegueram*

3. Taxa d'escombraries
4. Taxa per guals
5. Taxa per OVP amb taules i cadires

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  1. Taxa de subministrament d'aigua
  2. Taxa del clavegueram
  3. Taxa d'escombraries
  4. Taxa per guals
  5. Taxa per OVP amb taules i cadires
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació amb els ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.

- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**36. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES, LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DEL PREU PÚBLIC PER USOS DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL, LA REVOCACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE LA TAXA DE CAMINS I L'ESPECIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Sénia ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 d'octubre de 2023, relatiu a la delegació de facultats en matèria de la recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries, la recaptació en període executiu del preu públic per usos del Complex Esportiu Municipal, la revocació de delegació de la recaptació de la taxa per conservació de camins i l'especificació de la delegació de la recaptació de les taxes i preus públics a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Sénia varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 16 de novembre de 2023 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l' Organisme, és favorable a l'acceptació, l'especificació i la revocació de les delegacions de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Sénia a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 d'octubre de 2023, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries
- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu del preu públic per usos del Complex Esportiu Municipal (P12)

**Segon:** Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de la Sénia, indicades a continuació, a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 30 d'octubre de 2023 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de conservació de camins, facultats delegades per acord del Ple municipal de 18 de juny de 1997 i acceptades per acord del Ple de la Diputació de Tarragona del 24 de juliol de 1997.

**Tercer:** Acceptar l'especificació, tal com consta al certificat de l'acord del 30 d'octubre de 2023 indicat en la part expositiva, de la delegació de facultats de l'Ajuntament de la Sénia a favor de la Diputació de Tarragona, en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics, efectuada de forma genèrica per acord Ple de municipal del 29 de desembre de 2003, que inclou també les delegacions de les taxes acordades al Ple municipal de 18 de juny de 1997, i que es van acceptar pels plens de la Diputació de Tarragona en data 13 de febrer de 2004 i 24 de juliol de 1997, respectivament, i que s'indiquen a continuació:

- Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa del cementiri
3. Taxa de subministrament d'aigua
4. Taxa de connexió al servei de subministrament d'aigua
5. Taxa ocupació amb guals
6. Taxa ocupació amb taules i cadires
7. Taxa ocupació amb material de construcció
8. Taxa ocupació amb parades del mercat ambulant
9. Taxa ocupació amb publicitat estàtica
10. Taxa per llicència urbanística
11. Taxa per llicència d'activitats
12. Taxa de connexió al clavegueram

- Delegació de la recaptació en període executiu de:

1. Taxa de barraques i fires

**Quart:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i especificacions.

**Cinquè:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Sisè:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Setè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Vuitè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Novè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa del cementiri
3. Taxa de subministrament d'aigua
4. Taxa de connexió al servei de subministrament d'aigua
5. Taxa ocupació amb guals
6. Taxa ocupació amb taules i cadires
7. Taxa ocupació amb material de construcció
8. Taxa ocupació amb parades del mercat ambulant
9. Taxa ocupació amb publicitat estàtica
10. Taxa per llicència urbanística
11. Taxa per llicència d'activitats
12. Taxa per connexió al clavegueram

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIARIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts

- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. *Taxa d'escombraries*
2. *Taxa del cementiri*
3. *Taxa de subministrament d'aigua*
4. *Taxa de connexió al servei de subministrament d'aigua*
5. *Taxa ocupació amb guals*
6. *Taxa ocupació amb taules i cadires*
7. *Taxa ocupació amb material de construcció*
8. *Taxa ocupació amb parades del mercat ambulant*
9. *Taxa ocupació amb publicitat estàtica*
10. *Taxa per llicència urbanística*
11. *Taxa per llicència d'activitats*
12. *Taxa per connexió al clavegueram*
13. *Taxa de barraques i fires*
14. *Preu públic per usos del Complex Esportiu Municipal (F12)*

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació amb els ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*



*h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

**- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**37. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 31 d'octubre de 2023, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Llorenç del Penedès varen formalitzar, en data 24 de gener de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 16 de novembre de 2023 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 31 d'octubre de 2023, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança

General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa de recollida d'escombraries,*
2. *Taxa dels guals,*

3. Taxa de cementiri
4. Taxa de clavegueram,
5. Taxa de retirada de vehicles
6. Taxa de subministrament d'aigua

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES,
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa de recollida d'escombraries,*
2. *Taxa dels guals,*
3. *Taxa de cementiri*
4. *Taxa de clavegueram,*
5. *Taxa de retirada de vehicles*
6. *Taxa de subministrament d'aigua*
7. *Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic*
8. *Taxa per la prestació del servei d'escola bressol*
9. *Taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i les instal·lacions*
10. *Taxa per llicències d'obertura d'activitats*
11. *Taxa per llicències urbanístiques*

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DERIVADES DE LES DESPESES DE NETEJA DE SOLARS
- EXPEDIENTS SANCIONADORS

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació amb els ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**38. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LES MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I L'ENCÀRREC DE LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DE CARÀCTER MATERIAL, TÈCNIC O DE SERVEIS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA SANCIONADORA DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès, per acord del Ple del 31 d'octubre de 2023, ha aprovat delegar en la Diputació de Tarragona les facultats en matèria de recaptació en període voluntari

i en període executiu de les multes per infraccions de trànsit i l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora establertes a la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, la titularitat de les quals pertanyi a aquest, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL), i els articles 9 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

Al mateix acord també s'ha aprovat l'abast, el contingut, les condicions i la vigència de la delegació de les facultats de recaptació conferides, així com el conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió.

L'informe emès en data 16 de novembre de 2023 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació i l'encàrrec de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per infraccions de trànsit de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, segons l'acord del seu Ple del 31 d'octubre de 2023.

**Segon:** Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

1. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
2. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.*
3. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.*
4. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació amb els ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
5. *La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu*
6. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
7. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
8. *L'expedició de diligències d'embargament.*
9. *Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
10. *Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals*
11. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.*

**Tercer:** Sotmetre la delegació de facultats a les condicions següents:

*Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).*

*Segona: L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE actuarà d'acord amb el règim previst en els seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions internes.*

*Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es considerarà prorrogada de forma tàcita per períodes consecutius d'un any.*

*No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data d'aquest acord.*

*Quarta: BASE percebrà de l'Ajuntament, en concepte de taxa per la realització d'activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.*

*La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda.*

*Cinquena: L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:*

- 1. Renuncia, llevat el supòsit de revocació de la delegació, a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrrogues.*
- 2. Les denúncies per infraccions de trànsit s'han d'introduir en l'aplicació informàtica de BASE en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció. En el mateix termini s'han de traslladar a BASE tant els butlletins de denúncia com els informes de ratificació dels agents denunciants.*
- 3. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-gestió d'Ingressos sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada directament per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.*

*Sisena: BASE assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents:*

1. Transferir dintre dels primers vint dies naturals del mes següent l'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE.

2. Informar durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent, així com informar de qualsevol variació en els preus per circumstàncies sobrevingudes, durant el mes anterior a la data que hagin de tenir efecte.

3. Proporcionar a l'Ajuntament informació comptable i eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.

4. Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE.

*Setena: Protecció de dades de caràcter personal*

*El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.*

*Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de l'acceptació de la delegació, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016 /679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3 /2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.*

*L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE associada a les dades de l'Ajuntament.*

*Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:*



1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.
2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.
3. L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.
4. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

**Quart:** Acceptar l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora que la legislació reconeix al municipi, i que es contenen al conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió, segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, de data 24 d'octubre de 2023.

**Cinquè:** Formalitzar el conveni de delegació entre l'Ajuntament de Llorenç del Penedès i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 18 de desembre de 2020 i que es va publicar al BOPT del 23 de desembre de 2020, amb número d'inserció 9914. Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i té una durada de cinc anys, prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda denunciar-lo, o mentre no es revoqui la delegació de la recaptació voluntària i executiva de les multes en matèria d'infraccions de trànsit.

**Sisè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Setè:** L'exercici de la delegació i l'encàrrec se sotmetrà a les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE, així com al Quadern d'especificacions per l'Intercanvi d'informació entre BASE i els Ajuntaments.

**Vuitè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

**39. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LES MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I L'ENCÀRREC DE LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DE CARÀCTER MATERIAL, TÈCNIC O DE SERVEIS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA SANCIONADORA DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Móra la Nova, per acord del Ple del 24 d'octubre de 2023, ha aprovat delegar en la Diputació de Tarragona les facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per infraccions de trànsit i l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora establertes a la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, la titularitat de les quals pertanyi a aquest, a favor de la Diputació de Tarragona,

de conformitat amb els articles 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL), i els articles 9 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

Al mateix acord també s'ha aprovat l'abast, el contingut, les condicions i la vigència de la delegació de les facultats de recaptació conferides, així com el conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió.

L'informe emès en data 16 de novembre de 2023 pel cap d'Inspecció amb funcions de cap de Coordinació de Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació i l'encàrrec de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per infraccions de trànsit de l'Ajuntament de Móra la Nova, segons l'acord del seu Ple del 24 d'octubre de 2023.

**Segon:** Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

- a) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- b) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.*
- c) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.*
- d) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació amb els ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- e) *La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- i) *Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
- j) *Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals*
- k) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.*

**Tercer:** Sotmetre la delegació de facultats a les condicions següents:

*Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).*

*Segona: L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE actuarà d'acord amb el règim previst en els*

seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions internes.

*Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es considerarà prorrogada de forma tàcita per períodes consecutius d'un any.*

*No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data d'aquest acord.*

*Quarta: BASE percebrà de l'Ajuntament, en concepte de taxa per la realització d'activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.*

*La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda.*

*Cinquena: L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:*

*1. Renuncia, llevat el supòsit de revocació de la delegació, a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrrogues.*

*2. Les denúncies per infraccions de trànsit s'han d'introduir en l'aplicació informàtica de BASE en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció. En el mateix termini s'han de traslladar a BASE tant els butlletins de denúncia com els informes de ratificació dels agents denunciants.*

*3. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-gestió d'Ingressos sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada directament per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.*

*Sisena: BASE assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents:*

*1. Transferir dintre dels primers vint dies naturals del mes següent l'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE.*

*2. Informar durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent, així com informar de qualsevol variació en els preus per circumstàncies sobrevingudes, durant el mes anterior a la data que hagin de tenir efecte.*

3. *Proporcionar a l'Ajuntament informació comptable i eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.*

4. *Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE.*

*Setena: Protecció de dades de caràcter personal*

*El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.*

*Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de l'acceptació de la delegació, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016 /679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3 /2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.*

*L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE associada a les dades de l'Ajuntament.*

*Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:*

- 1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.*
- 2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.*
- 3. L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.*

**Quart:** Acceptar l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora que la legislació reconeix al municipi, i que es contenen al conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió, segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de Móra la Nova, de data 24 d'octubre de 2023.

**Cinquè:** Formalitzar el conveni regulador de l'encàrrec de la gestió dels procediments sancionadors derivats de les infraccions de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial pel termini d'un any i que es transcriu literalment a continuació:

**“CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS SANCIONADORS DERIVATS DE LES INFRACCIONS DE LA LLEI DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

Tarragona, ..... de ..... de 20\_\_

*Es reuneixen, d'una part:*

*La Il·lma. Sra. ...., presidenta de la Diputació de Tarragona, assistida pel vicesecretari de la corporació, Sr. ....*

*i de l'altra:*

*L'Il·lm. Sr....., alcalde de l'Ajuntament ....., en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr.....*

**MANIFESTEN**

*I.- Que l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ està interessat en que la Diputació de Tarragona gestioni íntegrament els expedients sancionadors en matèria de trànsit. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveu 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic —en endavant, també, LRJSP—, el Ple de la Corporació municipal en sessió del dia ..... ha adoptat l'acord de delegar la recaptació i encarregar a la Diputació de Tarragona determinades actuacions de caràcter tècnic, material o de serveis.*

*II.- Que la Diputació de Tarragona, per acord de data ..... ha acceptat l'encàrrec de la gestió de l'Ajuntament de .....*

*III.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de regulador de l'encàrrec de la gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, a l'empara del que es preveu en l'article 11 de la LRJSP.*

*A aquest efecte, ambdues parts estableixen els següents:*

**PACTES**

**PRIMER.- Objecte.**

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la LRJSP, l'ajuntament de \_\_\_\_\_ encarrega a la Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE- Gestió d' Ingressos —en endavant, també, BASE—, la realització de les següents actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis:

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats, quan aquesta no hagi estat possible pels serveis municipals.
- La posada a disposició de l'Ajuntament d'una aplicació informàtica que permeti la identificació dels vehicles i, en el seu cas, de les persones denunciades.
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en el mateix es dictin.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.
- La comunicació a la Direcció General de Trànsit de la retirada de punts.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

**SEGON.- Procediments i terminis.**

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que han de dur a terme l' Ajuntament i BASE, s'estableix que:

1. BASE facilita a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia numerats de forma correlativa i sense salts de numeració. Aquests documents estan normalitzats a efectes d'actuar com a Document de Pagament d'acord amb les especificacions de les entitats financeres en les quals s'ha de realitzar aquest .
2. El personal habilitat per l'Ajuntament ha d'introduir les denúncies a l'aplicació informàtica, i traslladar a BASE els butlletins de denúncia en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció.

3. *En les denúncies de caràcter obligatori, l'ajuntament ha de traslladar a BASE els informes de ratificació dels denunciants en el termini màxim de quinze dies naturals des que s'emeten.*
4. *La introducció de les dades de les denúncies o la transmissió dels butlletins o de les ratificacions fora del termini establert, en el cas que l'organisme autònom n'accepti la tramitació, exonera a aquest de qualsevol responsabilitat derivada de la caducitat de l'expedient o de la prescripció de les infraccions o de les sancions.*
5. *BASE realitza les actuacions materials d'instrucció dels expedients sancionadors, recepciona les al·legacions i els recursos administratius, les valora i en proposa la resolució. Aquests tràmits es realitzen mitjançant els funcionaris que en cada cas siguin competents, d'acord amb les seves normes internes d'atribució de funcions.*
6. *Les resolucions dels procediments sancionadors són dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.*
7. *En el marc de l'encàrrec de funcions, BASE implanta tecnologies en la gestió dels processos que faciliten la transformació digital de l'Administració. En aquest entorn, BASE assessora a l'Ajuntament sobre la conveniència d'introduir instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat; implanta eines per agilitzar els procediments, com la digitalització dels expedients sancionadors i els tractaments administratius automatitzats; incorpora nous mitjans de pagament i facilita l'accés electrònic de les persones denunciades o infractores als expedients.*
8. *BASE proporciona a l'Ajuntament els mitjans de control del desenvolupament del conveni mitjançant eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.*
9. *L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos, sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.*

**TERCER.- Atenció a les persones denunciades o infractores.**

*BASE habilita la seva xarxa d'oficines per a realitzar les actuacions d'assistència i informació a les persones denunciades o infractores, així com d'accés als expedient en compliment de la normativa sobre procediment sancionador.*

*Aquestes oficines són les úniques habilitades per donar informació dels expedients sancionadors.*

*La informació actualitzada de la xarxa d'oficines es pot consultar en qualsevol moment mitjançant l'adreça [www.base.cat](http://www.base.cat)*

**QUART.-** *Compensació econòmica. Clàusula de garantia.*

*BASE tindrà dret a percebre la compensació que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.*

*Per tal que l'Ajuntament conegui de forma prèvia les despeses variables que se li repercutiran, BASE ha d'informar l'Ajuntament durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent. Alhora, BASE s'obliga a informar de qualsevol variació en els preus el mes anterior a la data que han de tenir efecte.*

*Després de dos anys de vigència d'aquest conveni, i a sol·licitud d'alguna de les parts, s'analitzaran les despeses i resultats obtinguts per tal de revisar, en cas que sigui necessari, la compensació econòmica que s'estableix en aquest pacte.*

**CINQUÈ.-** *Transferència de l'import de les sancions.*

*L'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica de BASE detallada al pacte anterior, s'ha d'ingressar per BASE a l'Ajuntament dintre dels primers vint dies naturals del mes següent.*

*L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada minoració.*

**SISÈ.-** *Formats d'intercanvis d'informació*

*BASE aprova els formats d'intercanvi d'informació aplicables a aquells Ajuntaments que trametin la informació de les denúncies en format fitxer.*

**SETÈ.-** *Establiment de responsabilitats de seguiment i control. Resolució de controvèrsies entre els signants. Incompliment del Conveni.*

*El seguiment i control de les actuacions de BASE el pot realitzar l'Ajuntament mitjançant els mecanismes següents:*

- a) Les eines informàtiques que BASE posa a disposició de l'Ajuntament i que estan relacionades a l'apartat vuitè del pacte Segon d'aquest Conveni.*



b) La convocatòria, a instància d'alguna de les parts, d'una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que ha d'estar presidida pel president de BASE o persona en qui delegui, qui tindrà vot de qualitat.

La Comissió de Seguiment és l'encarregada de resoldre les controvèrsies relacionades amb el compliment del Conveni.

Si qualsevol de les parts considera que l'altra ha incomplert algun dels pactes, pot denunciar el Conveni d'acord amb el que disposa el pacte Desè. La denúncia del Conveni no eximeix la part incomplidora de la responsabilitat de reparar els danys i perjudicis que dit incompliment ha causat a l'altra part.

**VUITÈ.-** Sol·licitud d'informació per l'Ajuntament.

L'Ajuntament pot efectuar suggeriments de caràcter general i demanar a BASE, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats, sempre i quan no hi pugui accedir per la via exposada al pacte Segon d'aquest conveni.

**NOVÈ.-** Protecció de dades de caràcter personal.

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir tant les facultats objecte de l'encàrrec, com les delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, vàlidesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE. Un cop s'aprovi el conveni i en exerceixi de les facultats que configuren el seu objecte, BASE es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi durant la vigència del present conveni.

Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligat comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

**DESEÈ.-** Entrada en vigor, efectes i durada del conveni. Finalització de les actuacions en curs.

*Aquest conveni entra en vigor l'endemà que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i estarà vigent mentre no es revoqui la delegació de la recaptació voluntària i executiva de les multes en matèria d'infraccions de trànsit.*

*A la fi de la seva vigència, BASE ha de donar trasllat de totes les actuacions en curs a l'Ajuntament. El trasllat s'ha d'efectuar dintre dels quinze dies següents a la finalització de la vigència del Conveni i s'ha de realitzar en suport informàtic. L'estructura dels fitxers i la forma de transmissió serà la que acordin les parts. Si existeix documentació en suport paper que no hagi sofert un canvi de format a electrònic s'ha de trametre per BASE a l'Ajuntament en el termini d'un mes.*

**ONZÈ.-** Derogació de convenis anteriors.

*Aquest conveni substitueix qualsevol altre conveni o acord anterior en matèria d'encàrrec de gestió d'expedients de procediments sancionadors en matèria de trànsit.*

L'ALCALDE DE  
L'AJUNTAMENT DE

LA PRESIDENTA DE LA  
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

DAVANT MEU  
EL SECRETARI

DAVANT MEU  
LA SECRETÀRIA GENERAL"

**Sisè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Setè:** L'exercici de la delegació i l'encàrrec se sotmetrà a les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE, així com al Quadern d'especificacions per l'Intercanvi d'informació entre BASE i els Ajuntaments.

**Vuitè:** Facultar a la Il·lma. Sra. presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

**40. DONAR COMPTE DE L'ACORD DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS DE DATA 21 DE NOVEMBRE DE 2023 RELATIU A L'APROVACIÓ DEL CONVENI ÚNIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE queda assabentat del següent:**

El Ple queda assabentat de l'acord adoptat en la sessió ordinària del Consell Rector de BASEGestió d'Ingressos del dia 21 de novembre de 2023, sobre l'aprovació del Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i BASE-Gestió d'Ingressos.

## PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

### Presidenta:

“En relació amb les preguntes que es van realitzar en el Ple anterior, hem cursat a través de Secretaria la resposta que les diferents àrees ens han donat. S'ha comunicat al grup de Junts, que les va formular. I si hi ha alguna qüestió que no ha quedat encara prou aclarida, les àrees estaran encantades de poder-los-hi precisar. I per tant, amb això queden respostes, si els hi sembla bé al grup polític de Junts.”

Sense intervencions i no havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

Vicesecretari

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llauro Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34E1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

## PREU PÚBLIC PER L'ELABORACIÓ DE VÍDEOS COM A FORMA DE COOPERACIÓ AMB LES ACTIVITATS TURÍSTIQUES.

1. El fons audiovisual consisteix en la realització d'una o dues càpsules de vídeo, de temàtica diversa prèviament definida en cada cas, entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i els interessats. Les càpsules (vídeos) tindran una durada de 30 segons i el servei inclourà: el pla de rodatge, el desglossament de necessitats, les citacions, el seguiment amb el client, la planificació del rodatge per cada vídeo, els models amb drets il·limitats, la realització, la producció, la direcció de fotografia, la cançó/cançons per la càpsula i els desplaçaments corresponents.
2. Va dirigit als Patronats Municipals de Turisme, Oficines de Turisme i Ajuntaments que ho sol·licitin. Tindran especial preferència els municipis de menys de 5.000 habitants amb abast suficient de productes turístics per a complir amb l'objecte del reportatge.
3. La petició s'ha de formular telemàticament. El sol·licitant formularà proposta del contingut del reportatge i el Patronat de Turisme el valorarà d'acord amb l'objecte del servei que presta, i amb la finalitat de cooperar amb l'activitat turística del municipi i amb el foment de l'activitat turística de la província. El Patronat de Turisme de la Diputació podrà formular la proposta del reportatge o presentar alternatives al sol·licitant per a la seva aprovació.  
  
Un cop consensuat el contingut de l'audiovisual, la direcció de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, acordarà dur-lo a terme si existeix crèdit suficient.  
  
En el cas de la falta d'acord quant al contingut, la direcció de l'OA proposarà, motivadament, la desestimació.
4. L'import del preu públic es fixa en el 40% del cost del servei contractat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

## INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIANUAL PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

### 1.- INTRODUCCIÓ:

La Diputació de Tarragona compta amb una plantilla integrada per personal funcionari de carrera i per personal laboral fix. Alhora, també compta amb places ocupades per personal funcionari interí i personal laboral temporal.

En els darrers temps s'han implementat diferents mesures per reduir l'alta temporalitat en les diferents administracions públiques, ja sigui ampliant, encara que de forma limitada, la taxa de reposició d'efectius de les ofertes públiques d'ocupació dels últims anys, com establint taxes extraordinàries d'estabilització d'ocupació temporal a partir dels articles 19.Ú.6 de la **Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017**, article 19.Ú.9 de la **Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018**, article 2 i disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquesta darrera **Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública**, modifica, a més, l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en endavant TREBEP, relatiu al personal funcionari interí i li dona un nou redactat. Així, el nomenament d'aquest personal en plaça vacant efectuat amb posterioritat a l'entrada en vigor de la Llei ho serà per un màxim de 3 anys, transcorreguts els quals es produirà la finalització de la relació d'interinitat, llevat que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini de 3 anys a comptar des de la data del nomenament com a funcionari interí i sigui resolta de conformitat amb l'art. 70 del TREBEP, cas en què podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament doni lloc a compensació econòmica.

Així mateix, també s'introdueix una disposició addicional dissetena al TREBEP relativa a l'establiment de mesures dirigides al control de la temporalitat en l'ocupació pública.

Més endavant es va aprovar el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, que modifica, entre d'altres, l'art. 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, relatiu a la durada del contracte de treball, i conté una disposició addicional 4a que estableix, en relació al règim aplicable al personal laboral del sector públic, que es podran subscriure contractes de substitució per cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els

principis constitucionals d'igualtat, mèrits i capacitat i en els termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Per altra banda, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, regula tota una sèrie de processos d'estabilització de l'ocupació temporal que té com a objectiu la reducció de la temporalitat en les administracions públiques. Així, a l'article 2 s'autoritzava una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal que incloïa les places de naturalesa estructural que, estiguessin o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o altres formes d'organització de recursos humans i estant dotades pressupostàriament, haguessin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament durant els 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020. En aquest cas, el sistema selectiu d'aquests processos seria el concurs oposició.

D'acord amb aquest article 2 la resolució d'aquests processos haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024 i la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8% de les places estructurals.

A més, la Disposició addicional 6a de la Llei 20/2021 regula una convocatòria excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada, i disposa que les administracions públiques convocaran pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits de l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Finalment, la Disposició addicional 8a de la mateixa llei disposa que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts a la DA 6a inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

La Diputació de Tarragona, per acord de la Junta de Govern de data 17 de maig de 2022, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022 que incloïa, entre d'altres, tota una sèrie de places mitjançant la taxa ordinària de reposició d'efectius, la taxa d'estabilització prevista a l'art. 2 i disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021 i places reservades al torn promoció interna, amb l'objectiu de reduir la temporalitat de l'ocupació a la Diputació de Tarragona.

Així mateix, per decret de la Presidenta de data 15 de novembre de 2022 es va aprovar l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, amb la inclusió de diferents places reservades al torn promoció interna, la modificació i exclusió de diferents places de diverses ofertes públiques d'ocupació anteriors.

Com a conseqüència d'aquesta oferta pública d'ocupació del 2022 s'estan desenvolupant actualment tota una sèrie de processos selectius amb la finalitat que siguin resolts abans del 31 de desembre de 2024.



No obstant això, és possible que l'execució de les diferents ofertes públiques d'ocupació no sigui suficient per aconseguir la fita de reduir la temporalitat per sota del 8% de les places estructurals. En aquest sentit, no és possible determinar amb certesa si totes les convocatòries de places incloses en les diferents ofertes públiques d'ocupació mitjançant taxa ordinària podran ser executades abans del 31 de desembre de 2024, ni tampoc si tots els processos d'estabilització convocats podran ser resolts de forma efectiva abans d'aquesta data ja que podrien haver processos que resultessin deserts, etc.

Per tal d'aconseguir aquesta fita, l'article 20. Dos 4 de la **Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023**, en endavant LPGE 2023, estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

Aquesta taxa específica s'ha de justificar en un instrument de planificació plurianual i es materialitzarà en l'oferta pública d'ocupació del 2023.

A banda, la LPGE 2023 segueix recollint al seu article 20. Dos una taxa de reposició ordinària com cada any.

## 2.- OBJECTE DE L'INSTRUMENT

L'objectiu és analitzar l'evolució de la plantilla temporal per tal d'incloure en l'oferta pública d'ocupació del 2023 totes les places de caràcter estructural ocupades interinament no ofertades per assolir l'objectiu de reduir la temporalitat per sota del 8% dins la taxa específica que amb aquest instrument s'autoritza.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha realitzat una anàlisi de la situació de les places existents a la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms ocupades a data 1 de novembre de 2023, i que és la següent:

### Places de personal funcionari de la Diputació de Tarragona

Ocupades amb personal funcionari de carrera: 263  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 163

### Places de personal laboral de la Diputació de Tarragona

Ocupades amb personal laboral fix: 259  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 172

### Places de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos

Ocupades amb personal funcionari de carrera: 99  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 97

Places de personal laboral de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos

Ocupades amb personal laboral fix: 11  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 12

Places de personal funcionari de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme

Ocupades amb personal funcionari de carrera: 6  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 1

Places de personal laboral de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme

Ocupades amb personal laboral fix: 11  
Ocupades interinament (reservades al torn lliure): 3

A més, s'ha realitzat una anàlisi de totes les places de la plantilla de personal que estan incloses en les diferents ofertes públiques d'ocupació.

Així, actualment estan incloses en les diferents ofertes públiques d'ocupació ordinàries les següents places de personal funcionari o laboral reservades al torn lliure i pendents d'executar:

Oferta pública d'ocupació per a l'any 2020

Personal funcionari: 2  
Personal laboral: 1

Oferta pública d'ocupació per a l'any 2021

Personal funcionari: 0  
Personal laboral: 2

Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022

Personal funcionari: 12  
Personal laboral: 8

En relació a la taxa extraordinària d'estabilització autoritzada per la Llei 20/2021 i inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022 existeixen les següents places:

Personal funcionari: 139  
Personal laboral: 102

Totes les places incloses en les diferents taxes ordinàries de les diferents ofertes públiques d'ocupació han de ser convocades en el termini de tres anys a comptar de la data de la publicació de l'oferta pública d'ocupació o, depenent



de quan hagi estat el seu nomenament o contractació, en el termini a partir de l'ocupació temporal de la plaça. En canvi, les places incloses a l'oferta pública d'ocupació del 2022 mitjançant la taxa extraordinària d'estabilització prevista a la Llei 20/2021 van ser convocades abans del dia 31 de desembre de 2022 i hauran de ser resoltes abans de 31 de desembre de 2024.

Com sigui que presumiblement no es podrà assolir l'objectiu fixat per la Llei 20/2021 es considera que les places no incloses en cap oferta pública d'ocupació i ocupades interinament a data 1 de novembre de 2023 haurien de ser incloses en aquesta taxa específica i determinar-se en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, la qual també contindrà, a més a més, les places ocupades interinament a partir de l'1 de gener de 2023 i que poden ser incloses a la taxa de reposició ordinària a què fa referència la LPGE per a l'any 2023.

En la taxa ordinària són 24 les places que es poden ofertar i en la taxa específica són 163 les places que es poden incloure a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 i que consten com a annex a aquest instrument, les quals han de ser convocades com a màxim dins el termini que correspongui en cada cas concret en funció de quan hagin estat ocupades amb caràcter temporal.

### 3.- FONAMENTACIÓ LEGAL

3.1. L'art. 20 Dos 4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 que determina que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de què la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat d'acord amb l'**instrument de planificació plurianual** amb què s'haurà de comptar.

A més, de conformitat amb l'apartat Set.d d'aquest article 20, en el cas d'aquesta taxa específica serà precís remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, l'instrument de planificació que empari l'aplicació de la taxa, així com un certificat que identifiqui les places afectades.

El contingut de l'instrument de planificació plurianual exigint en la LPGE 2023 no es regula de forma expressa enlloc de la normativa. Ara bé, aquest instrument s'esmenta en algunes resolucions o acords de l'Administració General de l'Estat, com ara, l'Acord adoptat en data 23 de maig de 2022, per la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat sobre l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022. De l'anterior es dedueix que l'objectiu d'aquest instrument ha de ser el d'assolir, tant quantitativament com qualitativament, els recursos òptims per a la prestació dels serveis que té encomanats l'Ens, amb una prèvia planificació i anàlisi de les causes, oportunitats i polítiques que justifiquin l'autorització extraordinària de la taxa específica de l'art. 20.Dos.4 de la LPGE 2023, necessària per arribar a

l'objectiu de que la temporalitat no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural de cadascun dels àmbits de l'Ens.

Aquest precepte no exigeix que les places reuneixin els requisits temporals que la Llei 20/2021 exigia per a les places que s'havien d'incloure a les diferents taxes d'estabilització, sinó que aquesta habilitació ve marcada pel compliment de l'objectiu de reduir la temporalitat per sota del límit del 8% de les places de naturalesa estructural. Aquest objectiu del 8% l'hem d'entendre de mínims, per la qual cosa es podrien incloure les places que siguin necessàries per assegurar el compliment d'aquest objectiu i reduir la temporalitat el màxim possible.

3.2. L'art. 69 del TREBEP disposa que la planificació dels recursos humans en les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Així, les administracions públiques podran aprovar plans per a l'ordenació dels seu recursos humans, que incloguin, entre d'altres, algunes de les següents mesures:

a) Anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del número d'efectius, com del dels perfils professionals o nivells de qualificació d'aquests efectius.

(...)

e) La previsió de la incorporació de recursos humans a través de l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 70 del TREBEP.

En relació amb això, la Disposició addicional 21a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública disposa que les comunitats autònomes i les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o alguna de les mesures contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 18 d'aquesta Llei.

En concret, l'art. 18.2.h) de la Llei 30/1984 estableix que els plans d'ocupació podran contenir, entre d'altres, les necessitats addicionals de recursos humans que hauran d'integrar-se, en el seu cas, en l'oferta pública d'ocupació.

3.3. Aquest instrument de planificació haurà de ser objecte de negociació amb la representació social.

#### 4. ACTUACIONS A REALITZAR

- 4.1. Aprovar l'instrument de planificació anual que contingui aquesta taxa específica addicional, que consta com a annex.
- 4.2. Aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 que juntament amb la taxa ordinària, contingui les places de la taxa específica.
- 4.3. Executar les ofertes públiques d'ocupació anteriors en els terminis fixats en cada cas en funció de quan es va produir el nomenament o contractació temporal.
- 4.4. Respectar les previsions contingudes a la Llei 20/2021 que modifica l'art. 10 del TREBEP, i les contingudes a la DA 4a del Reial decret llei 32/2021.

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté l'Instrument de planificació plurianual per a la reducció de la temporalitat a la Diputació de Tarragona acordat per la Mesa General de Negociació, ha estat aprovat, i en conseqüència ratificat, com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**ANNEX 1. RELACIÓ DE PLACES A INCLOURE DINS LA TAXA ESPECÍFICA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023**

**PERSONAL FUNCIONARI DIPUTACIÓ**

Núm. Plaça	PLAÇA
982	Auxiliar administratiu/iva
1045	Tècnic/a mitjà d'administració especial
639	Auxiliar administratiu/iva
983	Tècnic/a especialista
920	Auxiliar administratiu/iva
1003	Auxiliar administratiu/iva
1024	Auxiliar administratiu/iva
1013	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
993	Tècnic/a especialista
971	Auxiliar administratiu/iva
1044	Auxiliar administratiu/iva
925	Auxiliar tècnic/a
555	Auxiliar administratiu/iva
985	Auxiliar administratiu/iva
969	Auxiliar administratiu/iva
1049	Tècnic/a especialista
1004	Tècnic/a superior d'administració especial
987	Auxiliar administratiu/iva
972	Auxiliar administratiu/iva
922	Auxiliar administratiu/iva
1015	Tècnic/a especialista
799	Auxiliar administratiu/iva
990	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
117	Administratiu/iva
931	Administratiu/iva
90	Porter/a ordenança
233	Ajudant d'oficis
1053	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
865	Auxiliar administratiu/iva
1006	Auxiliar administratiu/iva
1054	Auxiliar administratiu/iva
815	Auxiliar administratiu/iva
802	Auxiliar administratiu/iva
992	Administratiu/iva
1058	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Arquitecte tècnic)
170	Arquitecte/a tècnic/a
962	Auxiliar administratiu/iva
163	Tècnic/a especialista en topografia
1030	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
1009	Tècnic/a especialista
964	Tècnic/a especialista
1059	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a forestal)
1056	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
933	Auxiliar administratiu/iva
976	Auxiliar administratiu/iva
1019	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
977	Auxiliar administratiu/iva
1007	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
1017	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial





954	Auxiliar administratiu/iva
1028	Tècnic/a especialista
1057	Auxiliar Administratiu/iva
1039	Auxiliar tècnic/a
1040	Auxiliar tècnic/a
966	Tècnic/a especialista
313	Tècnic/a especialista
1061	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)
996	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)
1062	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)
212	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques
967	Tècnic/a especialista
995	Tècnic/a especialista
998	Auxiliar administratiu/iva
138	Auxiliar administratiu/iva
986	Auxiliar administratiu/iva
1083	Ordenança
85	Ordenança
1042	Auxiliar administratiu/iva
968	Auxiliar tècnic/a

**PERSONAL FUNCIONARI ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME**

Núm. Plaça	PLAÇA
1063	Auxiliar Administratiu/iva

**PERSONAL FUNCIONARI ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

Núm. Plaça	PLAÇA
BA260	Auxiliar administratiu/iva
BA265	Auxiliar administratiu/iva
BA051	Auxiliar administratiu/iva
BA074	Tècnic/a especialista
BA007	Auxiliar administratiu/iva
BA228	Auxiliar administratiu/iva
BA223	Auxiliar administratiu/iva
BA075	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial
BA247	Auxiliar administratiu/iva
BA067	Auxiliar administratiu/iva
BA266	Auxiliar administratiu/iva
BA009	Auxiliar administratiu/iva
BA262	Auxiliar administratiu/iva
BA230	Auxiliar administratiu/iva
BA255	Auxiliar administratiu/iva
BA021	Auxiliar administratiu/iva
BA005	Auxiliar administratiu/iva
BA238	Auxiliar administratiu/iva
BA239	Auxiliar administratiu/iva
BA231	Auxiliar administratiu/iva
BA209	Auxiliar administratiu/iva
BA004	Auxiliar administratiu/iva
BA210	Auxiliar administratiu/iva
BA038	Auxiliar administratiu/iva

BA211	Auxiliar administratiu/iva
BA256	Auxiliar administratiu/iva
BA219	Auxiliar administratiu/iva
BA220	Auxiliar administratiu/iva
BA252	Auxiliar administratiu/iva

**PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ**

Núm. Plaça	PLAÇA
L122	Tècnic/a auxiliar
L75	Tècnic/a auxiliar
L105	Auxiliar de serveis
L303046	Tècnic/a auxiliar
L78	Tècnic/a auxiliar
L77	Tècnic/a auxiliar
L303051	Tècnic/a auxiliar en informàtica
L83	Tècnic/a auxiliar
L127	Auxiliar tècnic/a
L125	Auxiliar d'equipaments
L126	Auxiliar d'equipaments
L501017	Auxiliar d'equipaments
L506002	Operari/ària
L108	Auxiliar de serveis
L401006	Oficial primera
L402007	Oficial primera
L504034	Peó especialitzat/ada
L504003	Peó especialitzat/ada
L109	Oficial primera
L504020	Peó especialitzat/ada
L504024	Peó especialitzat/ada
L84	Auxiliar de serveis
L150	Tècnic/a auxiliar especialista en manteniment
L305001	Educador/a d'educació especial
L404019	Educador/a
L96	Educador/a
L115	Educador/a
L52	Tècnic/a auxiliar especialista
L502006	Ordenança
L71	Operari/ària
L129	Psicòleg/òloga (temps parcial)
L29	Mestre/a d'educació especial (temps parcial)
L97	Mestre/a d'ensenyament especial
L139	Educador/a d'educació especial
L140	Educador/a d'educació especial
L501018	Auxiliar d'equipaments
L203019	Musicoterapeuta (temps parcial)
L204003	Mestre/a
L204004	Mestre/a
L207001	Diplomat/ada en infermeria
L141	Educador/a d'educació especial
L142	Educador/a d'educació especial
L404012	Educador/a
L85	Auxiliar d'educació especial
L308001	Encarregat/ada de cuina
L100	Auxiliar d'equipaments
L117	Auxiliar de cuina
L409002	Auxiliar de cuina



L41	Assistent de serveis
L103057	Professor/a titular de violoncel i música de cambra
L146	Professor/a de percussió en l'àmbit de la música moderna i jazz (temps parcial)
L103047	Professor/a titular de piano i llenguatge musical
L103060	Professor/a de trompa (temps parcial)
L103097	Professor/a de cant modern (temps parcial)
L130	Assistent de serveis
L103072	Professor/a de llenguatge musical (temps parcial)
L73	Ordenança (temps parcial)
L92	Professor/a de fotografia (temps parcial)
L93	Professor/a de dibuix artístic (temps parcial)
L128	Professor/a d'il·lustració
L501002	Auxiliar d'equipaments
L111	Mestre/a de taller d'imatge i audiovisual (temps parcial)
L101	Tècnic/a en educació artística i cultural
L133	Auxiliar de suport

**ANNEX 2. RELACIÓ DE PLACES A INCLOURE DINS LA TAXA ORDINÀRIA DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023**

**PERSONAL FUNCIONARI DIPUTACIÓ**

Núm. Plaça	PLAÇA
15	Auxiliar tècnic/a
1069	Auxiliar administratiu/iva
248	Auxiliar administratiu/iva
1086	Auxiliar administratiu/iva
94	Ajudant d'oficis
1060	Auxiliar administratiu/iva
1029	Tècnic/a especialista
999	Auxiliar administratiu/iva
276	Tècnic/a especialista

**PERSONAL FUNCIONARI ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

Núm. Plaça	PLAÇA
BA263	Auxiliar administratiu/iva

**PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

Núm. Plaça	PLAÇA
L121	Tècnic/a auxiliar
L104	Tècnic/a mitjà/ana
L124	Tècnic/a mitjà/ana
L116	Auxiliar de serveis
L501020	Auxiliar d'equipaments
L106	Auxiliar de suport
L401011	Oficial primera
L402029	Oficial primera
L402012	Oficial primera (conductor/a)
L136	Educador/a d'educació especial
L137	Educador/a d'educació especial
L138	Educador/a d'educació especial
L147	Assistent de serveis

**PERSONAL LABORAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS**

Núm. Plaça	PLAÇA
BF265	Tècnic/a auxiliar



## DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

## PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2024

## PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
<b>ESCALA D'HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL</b>							
<b>Intervenció tresoreria</b>							
INTERVENTOR/A	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Secretaria</b>							
SECRETARI/ÀRIA GENERAL	1	A - A1	1	1	0	0	0
<b>Secretaria intervenció</b>							
SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A A1/A2 (A EXTINGIR)	10	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Intervenció tresoreria</b>							
TRESORER/A	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Secretaria</b>							
VICEINTERVENTOR	1	A - A1	1	1	0	0	0
VICESECRETARI/ÀRIA	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Secretaria intervenció</b>							
SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A A1/A2 (A EXTINGIR)	1	A - A2	0	0	0	0	0
<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>							
<b>Tècnica</b>							
<b>Tècnica superior</b>							
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	13	A - A1	1	1	0	0	0
<b>Administrativa</b>							
ADMINISTRATIU/IVA	74	2dis C - C1	19	8	5	6	0
<b>Auxiliar</b>							
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	103	2dis C - C2	87	84	1	2	0
<b>Subalterna</b>							
ORDENANÇA	10	AP	7	7	0	0	0
PORTER/A ORDENANÇA	6	1dis AP	2	2	0	0	0
<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>							
<b>Tècnica</b>							
<b>Tècnica superior</b>							
ARQUITECTE/A	2	A - A1	0	0	0	0	0
ARXIVER/A GENERAL	1	A - A1	0	0	0	0	0
ENGINYER/A AGRÒNOM/A	1	A - A1	1	1	0	0	0
ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS	2	A - A1	0	0	0	0	0
ENGINYER/A INDUSTRIAL	1	A - A1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	49	A - A1	11	7	4	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A)	2	A - A1	1	0	1	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A CIVIL)	1	A - A1	1	0	1	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR EN INFORMÀTICA	1	A - A1	0	0	0	0	0
<b>Tècnica diplomada</b>							
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	3	A - A2	1	1	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A	1	A - A2	1	1	0	0	0

ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES	5	A - A2	1	1	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A EN TOPOGRAFIA	2	A - A2	0	0	0	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL	4	A - A2	1	1	0	0	0
FISIOTERAPEUTA	1	A - A2	0	0	0	0	0
MESTRE/A	2	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	91	A - A2	49	28	21	0	0

### Serveis especials

#### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	2	A - A2	1	0	0	1	0
---	---	--------	---	---	---	---	---

### Tècnica

#### Tècnica diplomada

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT ACTIVITATS)	2	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT ECONÒMIC)	5	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT JURÍDIC)	4	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT MEDI AMBIENT)	1	A - A2	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ARQUITECTE TÈCNIC/A)	1	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES)	3	A - A2	3	3	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A FORESTAL)	1	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL)	1	A - A2	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	1	A - A2	1	1	0	0	0

### Serveis especials

#### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS	1	A - A2	0	0	0	0	0
--	---	--------	---	---	---	---	---

### Tècnica

#### Tècnica diplomada

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INFORMÀTICA	2	A - A2	1	0	1	0	0
-----------------------------------	---	--------	---	---	---	---	---

### Serveis especials

#### Comeses especials

DELINEANT	5	C - C1	3	3	0	0	0
TÈCNIC/A D'EXPLOTACIÓ	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	74	C - C1	38	33	1	4	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN ARTS GRÀFIQUES I COMPOSICIÓ	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN ARTS GRÀFIQUES I DISSENY GRÀFIC	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN GESTIÓ INTERNA I QUALITAT	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA	1	C - C1	0	0	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN OBRA	3	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN OBRA PÚBLICA	1	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	2	C - C1	1	1	0	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SOBREESTANT	2	C - C1	0	0	0	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	17	C - C2	8	7	1	0	0

### Personal oficis

OFICIAL PRIMERA	1	C - C2	0	0	0	0	0
OFICIAL SEGONA	1	C - C2	0	0	0	0	0
OFICIAL XOFER	2	C - C2	0	0	0	0	0
AJUDANT D'OFICIS	2	AP	0	0	0	0	0
OPERARI/ÀRIA	4	AP	1	1	0	0	0

## PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
<b>SERVEIS CENTRALS</b>						
PROFESSOR/A	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX ARTÍSTIC	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE RESTAURACIÓ	1	A1L	0	0	0	0
PSICÒLEG/ÒLOGA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR	1	A1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A SUPERIOR EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ	3	A1L	3	3	0	0
ENGINYER/A TÈCNIC/A FORESTAL	1	A2L	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	17	A2L	7	5	2	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN BUSINESS INTELLIGENCE	2	A2L	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ	1	A2L	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INFORMÀTICA	11	A2L	6	4	0	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INSERCIÓ LABORAL	1	A2L	0	0	0	0
CAPATÀS/ASSA	5	C1L	3	2	1	0
ENCARREGAT/ADA	1	C1L	1	1	0	0
ENCARREGAT/ADA DE MANTENIMENT	1	C1L	0	0	0	0
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR	19	C1L	15	14	1	0
TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA	11	C1L	5	4	0	1
TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA - PROGRAMADOR/A	1	C1L	1	1	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	1	C1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	2	C1L	1	0	0	1
AUXILIAR DE SUPORT	2	C2L	2	2	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	4	C2L	2	1	1	0
AUXILIAR TÈCNIC/A EN TOPOGRAFIA	1	C2L	0	0	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	5	C2L	1	1	0	0
OFICIAL PRIMERA	24	C2L	10	10	0	0
OFICIAL PRIMERA (CONDUCTOR/A)	10	C2L	3	2	1	0
OFICIAL PRIMERA (FUSTER/A)	1	C2L	0	0	0	0
OFICIAL PRIMERA (PALETA)	2	C2L	1	1	0	0
ASSISTENT DE SERVEIS	5	5dis APL	0	0	0	0
AUXILIAR DE SERVEIS	4	1dis APL	3	3	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	5	APL	4	4	0	0
OPERARI/ÀRIA	1	APL	1	1	0	0
ORDENANÇA	2	APL	1	1	0	0
PEÓ ESPECIALITZAT/ADA	22	APL	14	12	0	2

### CENTRES D'ENSENYAMENT ESPECIAL

#### CEE SANT RAFAEL

PSICÒLEG/ÒLOGA	2	A1L	0	0	0	0
FISIOTERAPEUTA (60%)	1	A2L	1	1	0	0
LOGOPEDA	1	A2L	0	0	0	0
LOGOPEDA (85%)	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A	4	A2L	2	2	0	0
MESTRE/A D'AUDICIÓ I LLENGUATGE	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER D'IEE	2	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER D'IEE (LLAR)	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	10	A2L	2	2	0	0
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (ESPECIALISTA EN PSICOMOTRICITAT)	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A D'ENSENYAMENT ESPECIAL	1	A2L	0	0	0	0
TREBALLADOR/A SOCIAL	1	A2L	0	0	0	0
EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	7	C1L	4	4	0	0
EDUCAODR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	1	C1L	1	1	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	2	C1L	2	2	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA EN MANTENIMENT	1	C1L	1	1	0	0
AUXILIAR DE SUPORT	2	C2L	2	2	0	0
EDUCADOR/A	16	C2L	13	13	0	0
MONITOR/A	1	C2L	1	0	0	1
AUXILIAR DE SERVEIS	1	APL	1	1	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1	APL	1	1	0	0

OPERARI/ÀRIA	2	APL	2	2	0	0
ORDENANÇA	1	APL	1	1	0	0
PEÓ ESPECIALITZAT/ADA	1	APL	0	0	0	0

#### CEE ALBA

PSICÒLEG/ÒLOGA	2	A1L	1	1	0	0
DIPLOMAT/ADA EN INFERMERIA	1	A2L	1	1	0	0
FISIOTERAPEUTA	1	A2L	0	0	0	0
FISIOTERAPEUTA (75%)	1	A2L	1	1	0	0
LOGOPEDA	2	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A	8	A2L	1	0	0	1
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	2	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (ESPECIALISTA EN PSICOMOTRICITAT)	1	A2L	0	0	0	0
MUSICOTERAPEUTA (66%)	1	A2L	1	1	0	0
TREBALLADOR/A SOCIAL	1	A2L	0	0	0	0
EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	6	C1L	2	2	0	0
EDUCADOR/A D'ENSENYAMENT ESPECIAL	2	C1L	0	0	0	0
ENCARREGAT/ADA DE CUINA	1	C1L	1	1	0	0
AUXILIAR DE CUINA	2	C2L	2	2	0	0
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	1	1dis	C2L	1	1	0
EDUCADOR/A	4	C2L	3	2	1	0
MONITOR/A DE MENJADOR I ESBARJO	1	1dis	C2L	1	0	1
ASSISTENT DE SERVEIS	1	APL	1	1	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	2	1dis	APL	2	1	0
ORDENANÇA	1	APL	1	1	0	0

#### CEE SANT JORDI

PSICÒLEG/ÒLOGA	1	A1L	0	0	0	0
PSICÒLEG/ÒLOGA (25%)	1	A1L	1	1	0	0
ASSISTENT SOCIAL	1	A2L	1	1	0	0
FISIOTERAPEUTA (75%)	1	A2L	1	1	0	0
LOGOPEDA	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER D'IEE	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (50%)	1	A2L	1	1	0	0
MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (ESPECIALISTA EN PSICOMOTRICITAT)	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A D'ENSENYAMENT ESPECIAL	5	A2L	3	3	0	0
PSICOMOTRICISTA	1	A2L	0	0	0	0
EDUCADOR/A	1	C1L	1	1	0	0
EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	6	C1L	3	3	0	0
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA ELECTRICITAT	1	C1L	1	1	0	0
EDUCADOR/A	2	C2L	2	2	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	2	APL	2	1	0	1
PEÓ ESPECIALITZAT/ADA	1	APL	0	0	0	0

#### ESCOLES I CONSERVATORIS DE MÚSICA

##### ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA

DIRECTOR/A DE COR I ORQUESTRA	1	A1L	1	0	0	1
PROFESSOR/A DE CAMBRA/PIANO	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET (35%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CONTRABAIX (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FAGOT (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA (75%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL	3	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL (75%)	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO	4	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TUBA (35%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLA/VIOLÍ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (85%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'EDUCACIÓ CORPORAL (20%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'IDIOMES APLICATS AL CANT I PIANISTA CORREPETIDOR DE CANT (25%)	1	A1L	1	1	0	0

PROFESSOR/A D'ORGUE (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A PIANISTA ACOMPANYANT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CANT (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CANT I CONJUNT CORAL	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CLARINET	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE FLAUTA TRAVESSERA	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA I VIOLA DE MA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE SAXOFON	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE TROMPETA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE VIOLONCEL I MÚSICA DE CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'HARMONIA, CONTRAPUNT, FUGA, COMPOSICIÓ, INSTRUMENTACIÓ I FORMES MUSICALS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'OBOÈ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR (PIANISTA REPERTORI)	1	A1L	0	0	0	0
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	0	0	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	1	1	0	0
ASSISTENT DE SERVEIS	1	APL	1	1	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	2	APL	1	1	0	0
ORDENANÇA (45%)	1	APL	1	1	0	0

#### ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS

DIRECTOR/A D'ORQUESTRA (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PIANISTA ACOMPANYANT	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE BAIX ELÈCTRIC (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE CAMBRA/PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CANT MODERN (35%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FAGOT (25%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FLAUTA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA (35%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE GUITARRA ELÈCTRICA (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL	4	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ EN L'ÀMBIT DE LA MÚSICA MODERNA I JAZZ (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE SAXOFON	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPETA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TUBA (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLA (60%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (40%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLONCEL (70%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'OBOÈ (65%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE CONTRABAIX (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PERCUSSIÓ (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO I LLENGUATGE MUSICAL	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A AUXILIAR DE CLARINET I SAXOFON	1	A2L	0	0	0	0
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	0	0	0	0
ASSISTENT DE SERVEIS	1	APL	1	1	0	0
OPERARI/ÀRIA	1	APL	0	0	0	0
PEÓ ESPECIALITZAT/ADA	3	APL	0	0	0	0

#### ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA

PROFESSOR/A DE CANT (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE CLARINET	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE CONTRABAIX (35%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FAGOT (25%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA	1	A1L	0	0	0	0

PROFESSOR/A DE GUITARRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL	3	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE NOVES TECNOLOGIES (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE PIANO - PIANISTA ACOMPANYANT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE SAXOFON	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMBÓ (75%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPA (60%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE TROMPETA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLÍ (35%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLONCEL (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE VIOLONCEL (50%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'OBOÈ	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A PIANISTA ACOMPANYANT (25%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE GUITARRA/CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PIANO/CAMBRA	1	A1L	0	0	0	0
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (25%)	1	A2L	1	1	0	0
OFICIAL ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	0	0	0	0
AUXILIAR DE SUPORT	1	C2L	1	1	0	0
ORDENANÇA	3	APL	2	2	0	0
ORDENANÇA (50%)	1	APL	1	1	0	0

### ESCOLES D'ART I DISSENY

#### ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA

PROFESSOR/A	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'ANIMACIÓ (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'ANIMACIÓ (82,5%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'AUDIOVISUALS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A DE DIBUIX ARTÍSTIC (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE DISSENY GRÀFIC	2	A1L	2	1	1	0
PROFESSOR/A DE DISSENY GRÀFIC I IL·LUSTRACIÓ	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA (50%)	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'ESCOLA D'ART I DISSENY	2	A1L	2	2	0	0
PROFESSOR/A D'HISTÒRIA DE L'ART	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A D'IL·LUSTRACIÓ	1	A1L	1	1	0	0
PROFESSOR/A D'ORFEBRERIA	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX ARTÍSTIC	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I DISSENY	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I GRAVAT	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX TÈCNIC I MATEMÀTIQUES	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY GRÀFIC	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE DRET USUAL (62,5%)	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE PROCEDIMENTS PICTÒRICS	2	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR DE TAPÍS	1	A1L	0	0	0	0
PROFESSOR/A TITULAR D'HISTÒRIA DE L'ART	1	A1L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER DE DISSENY GRÀFIC	1	A2L	0	0	0	0
MESTRE/A DE TALLER DE GRÀFICA INTERACTIVA (50%)	1	A2L	1	1	0	0
MESTRE/A DE TALLER D'ORFEBRERIA	1	A2L	1	1	0	0
ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	1	0	1	0
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (50%)	1	C1L	1	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	C2L	0	0	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	1	0	1	0
AUXILIAR DE SERVEIS	1	APL	1	1	0	0
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1	APL	0	0	0	0

#### ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS



PROFESSOR/A DE DISSENY DE VIDEOJOC	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A DE PROGRAMACIÓ DE VIDEOJOC	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A TITULAR DE DIBUIX I PINTURA	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY D'INTERIORS	3	A1L	0	0	0	0	
PROFESSOR/A TITULAR DE DISSENY D'INTERIORS (ESPECIALITAT ARQUITECTURA EFÍMERA)	1	A1L	0	0	0	0	
PROFESSOR/A TITULAR D'ESCOLA D'ART	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A TITULAR D'HISTÒRIA DE L'ART	1	A1L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER DE DIBUIX	1	A2L	0	0	0	0	
MESTRE/A DE TALLER D'IMATGE I AUDIOVISUAL (30%)	1	A2L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	2	C1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (15%)	1	C1L	1	1	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	C2L	1	1	0	0	
AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	1	APL	0	0	0	0	

#### ESCOLA D'ART I CULTURA

PROFESSOR/A D'ARTS VISUALS (50%)	1	A1L	1	1	0	0	
PROFESSOR/A DE RESTAURACIÓ	1	A1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A EN DINAMITZACIÓ CULTURAL	1	A1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL	1	A1L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN CERÀMICA	2	C1L	2	2	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR EN GESTIÓ CULTURAL (50%)	1	C1L	1	1	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR DE SUPORT	2	1dis	C2L	2	2	0	0
AUXILIAR DE SUPORT (50%)	1	C2L	1	1	0	0	
OPERARI/ÀRIA	1	APL	0	0	0	0	
ORDENANÇA	1	APL	1	1	0	0	

#### ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME / Personal laboral

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	11	A2L	3	2	1	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (PROMOCIÓ)	1	A2L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	4	C1L	3	3	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	0	0	0	0	

#### ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS / Personal funcionari

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP – SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida	
<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>								
<b>Administrativa</b>								
ADMINISTRATIU/IVA	39	C - C1	3	1	2	0	0	
<b>Auxiliar</b>								
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	137	3dis	C - C2	104	102	0	2	0
<b>Subalterna</b>								
ORDENANÇA	3	AP	0	0	0	0	0	0

#### ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

##### Tècnica

##### Tècnica superior

TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	6	A - A1	1	0	1	0	0
--	---	--------	---	---	---	---	---

### Serveis especials

#### Comeses especials

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL	23	A - A2	3	1	2	0	0
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	3	C - C1	3	1	2	0	0
AUXILIAR TÈCNIC/A	5	C - C2	3	1	2	0	0

## ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS / Personal laboral

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP - SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	
TÈCNIC/A SUPERIOR	1	A1L	1	0	1	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	2	A2L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	4	A2L	1	0	1	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	1	C1L	0	0	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	1	C1L	1	1	0	0	
ADMINISTRATIU/IVA	1	C1L	1	1	0	0	
TÈCNIC/A AUXILIAR	13	C1L	11	9	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	C2L	1	1	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	0	0	0	0	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1	C2L	1	0	0	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	3	1dis C2L	1	1	0	0	
AUXILIAR TÈCNIC/A	1	C2L	1	0	0	1	

## PERSONAL EVENTUAL

DESCRIPCIÓ	PLACES						
CAP DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA	1						
CAP DEL GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA	1						
ASSESSOR/A DE GOVERN	6						
ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	16						
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	3						

<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL FUNCIONARI</b>	<b>750</b>
<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL LABORAL</b>	<b>541</b>
<b>NOMBRE TOTAL DE PERSONAL EVENTUAL</b>	<b>27</b>

Tarragona, a data de la signatura electrònica

**DILIGÈNCIA** – Per fer constar que aquest document de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

### VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

#### 38-Coordinació General

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració general del lloc de treball núm. 1370, de cap de Projecte de Contractació, la qual es passa a vincular a al lloc de treball núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, adscrit a Coordinació General.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de Coordinació General de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ****40-Àrea Gabinet de Presidència i Planificació**

- Amortització d'una plaça de personal directiu vinculada a un lloc de treball que també s'amortitza per mitjà de l'instrument d'ordenació del personal directiu:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1000	Gerent	1353	Gerent	Per resultar innecessari per a la corporació

**4002-Comunicació**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
62	Auxiliar administratiu/iva	11	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
823	Auxiliar administratiu/iva	1062	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció

**4003-Presidència**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1089	Administratiu/iva	C-C1	PI	1650	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL****45-Àrea de Concertació i Assistència Municipal (canvi de denominació, antiga Àrea de Servei d'Assistència Municipal (SAM))****4502-Concertació i Coordinació Municipal (canvi de denominació, antiga Assistència Secretària Intervenció en l'àmbit de la Cooperació i les Subvencions)**

- **Creació de plaça i vincular-la a lloc de treball existent núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal:**

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1112	Tècnic/a superior d'administració general	A-A1	Lliure	Escala administració general, subescala tècnica, classe tècnica superior

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada per la necessitat de vincular aquesta plaça amb el lloc de treball existent a la relació de llocs de treball núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal, el qual s'ha de desvincular de la plaça actual de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional núm. 631, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir), per haver accedit la persona que l'ocupa a un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de serveis en altres administracions públiques d'acord amb l'art. 58.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, i per tal de sol·licitar la supressió de la plaça de secretari/ària interventor/a a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i que aquesta no sigui objecte de convocatòria entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, és necessari crear aquesta plaça de tècnic/a superior d'administració general que haurà d'ocupar la persona que actualment ocupa la plaça en propietat de secretari/ària interventor/a, la qual haurà de ser amortitzada, i que va accedir al lloc de treball de Cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal.

Aquesta plaça que es crea es vincula al lloc de treball núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal existent a la Relació de llocs de treball.



Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir de manera immediata. Paral·lelament a aquesta creació s'ha d'amortitzar la plaça núm. 631, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir).

- Amortitzacions de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal:

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
631	Secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir)	Perquè la persona que l'ocupa ha passat a ocupar un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, i ser necessària l'amortització de la plaça per tal de no ser convocada per mitjà de concurs ordinari o unitari entre personal FHN. En conseqüència, aquesta plaça es desvincula del lloc de treball núm. 992, i la persona que l'ocupa passarà a ocupar la nova plaça de tècnic/a superior d'administració general que es crea i que es vincularà al lloc de treball existent núm. 992

#### 450201-Oficina de Concertació (nova)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1090	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1652	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



## 450902-Medi Ambient

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1091	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1656	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1092	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1657	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

## 450905-Gestió Administrativa de Transició Ecològica (canvi denominació, antiga Gestió Administrativa)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:



Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
806	Auxiliar administratiu/iva	1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció de la persona titular

#### 4511 – Assistència Secretaria Intervenció en l'Àmbit Jurídic, Econòmic i Formació

- Creació de plaça i vincular-la a lloc de treball existent núm. 1263, de cap de Servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1113	Tècnic/a superior d'administració general	A-A1	Lliure	Escala administració general, subescala tècnica, classe tècnica superior

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada per la necessitat de vincular aquesta plaça amb el lloc de treball existent a la relació de llocs de treball núm. 1263, de cap de Servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació, el qual s'ha de desvincular de la plaça actual de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional núm. 711, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir), per haver accedit la persona que l'ocupa a un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de serveis en altres administracions públiques d'acord amb l'art. 58.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, i per tal de sol·licitar la supressió de la plaça de secretari/ària interventor/a a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i que aquesta no sigui objecte de convocatòria entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, és necessari crear aquesta plaça de tècnic/a superior d'administració general que haurà d'ocupar la persona que actualment ocupa la plaça en propietat de secretari/ària interventor/a, la qual haurà de ser amortitzada, i que va accedir al lloc de treball de Cap de Servei de d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació.

Aquesta plaça que es crea es vincula al lloc de treball núm. 1263, de cap de Servei de Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació existent a la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir de manera immediata. Paral·lelament a aquesta creació s'ha d'amortitzar la plaça núm. 711, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir).

- Amortitzacions de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 1263, de cap de Servei de d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació:

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
711	Secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir)	Perquè la persona que l'ocupa ha passat a ocupar un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, i ser necessària l'amortització de la plaça per tal de no ser convocada per mitjà de concurs ordinari o unitari entre personal FHN. En conseqüència, aquesta plaça es desvincula del lloc de treball núm. 1263, i la persona que l'ocupa passarà a ocupar la nova plaça de tècnic/a superior d'administració general que es crea i que es vincularà al lloc de treball existent núm. 1263

#### 45110301-Assistència en recursos humans a ens locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1093	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1659	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### 4513-Enginyeria Municipal (canvi de nivell, antiga 450904 i s'integren 4509043-Gestió Tècnica, 4509041-Projectes i Obres I, 4509042-Projectes i Obres II, 4509046-Projectes i Obres III i 4509044-Topografia)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
807	Enginyer/a	1041	Cap de Secció	Per promoció de la persona titular

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

Diputació Tarragona



	tècnic/a		de Gestió Tècnica	
895	Tècnic/a especialista	1161	Tècnic/a auxiliar especialista	Per resultar innecessari per a l'organització
L402035	Oficial primera (conductor/a)	L402035	Oficial primera	Per promoció de la persona titular
L303032	Tècnic/a auxiliar sobrestant	L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	Per resultar innecessari per a l'organització

## Llegenda:

### Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica



Diputació Tarragona

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI****50-Àrea d'Infraestructures del Territori (antiga Àrea de Servei d'Assistència al Territori (SAT))****5002-Explotació**

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1094	Tècnic/a especialista, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	LL	1664	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**5006-Conservació**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1095	Tècnic/a superior d'administració especial (Enginyer/a), escala	A-A1	PI	1665	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **5009-Projectes i Obres**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
811	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	1046	Cap de secció de Projectes i Obres	Per promoció

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### **Complements dels llocs de treball**

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### **Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### **Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de	C*





**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
--	--

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL****55-Àrea de Promoció Social i Cultural (canvi de denominació, antiga Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC))****5501-Cultura**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1096	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1676	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Des de l'Àrea es va sol·licitar que aquest lloc de treball fos de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, del grup A, subgrup A2, però finalment s'ha considerat que era més necessari que aquesta creació ho fos del grup A, subgrup A1, i vincular-lo a un lloc de treball de tècnic/a superior a proveir per mitjà d'adscripció directa, amb la finalitat de reforçar la unitat davant de properes jubilacions i donar suport a la cap de servei de Cultura.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1097	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe	1668	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50





				tècnica diplomada					
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret, es demana la creació d'aquesta plaça i lloc de treball com a conseqüència de la disminució d'efectius que ha patit la unitat en haver-se adscrit una persona a un altre àmbit de l'organització i al fet que es precisa una major tecnificació en la plantilla de la unitat de Subvencions, tant per l'especificitat de la matèria com per la complexitat de la gestió.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 55010101-Servei al Ciutadà

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1098	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1669	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Des de l'Àrea es va sol·licitar la creació d'una plaça d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, però finalment, des de l'Àrea de RHOiE es va considerar la creació d'una plaça d'auxiliar administratiu, grup C, subgrup C2..

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 550102-Auditori, Publicacions i Programes Culturals *(Es suprimeix la paraula unitat)*

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:



Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L152	Auxiliar de suport	C2L	LL	L217	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

#### **55010503-Manteniment i Atenció al Públic (canvi de nivell, antiga 550203) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
460	Ordenança	711	Operari/ària d'oficis	Per resultar innecessari per a l'organització

#### **55010601-Administració i Serveis (canvi de nivell, antiga 551801) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L153	Auxiliar de suport (50%)	C2L	LL	L219	Auxiliar de suport (50%)	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin d'auxiliar administratiu/iva amb complements més elevats; no obstant això, l'Àrea de RHOiE ha considerat que és més adequat a la naturalesa de les funcions que la plaça i lloc ho siguin d'auxiliar de suport amb complements d'entrada 14-23.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55010604-Serveis Educatius i Dinamització Cultural (*canvi de nivell, antiga 551804*)

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (50%)	C1L	LL	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L155	Tècnic/a auxiliar en ceràmica	C1L	LL	L221	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la docència.

### 55030301-Coordinació d'Administració i Serveis (*Es suprimeix la paraula unitat*)



- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1099	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1671	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. Des de l'Àrea es considera necessària la creació d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana del subgrup A2 en la unitat per tal de donar suport més directe en temes complexos i de resposta immediata.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

#### 550304-Gestió Acadèmica dels Centres

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1100	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escala administració general, subescala administrativa	1672	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L156	Psicòleg/òloga (50%)	A1L	LL	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta de donar suport psicològic entre el personal docent dels centres educatius de la Diputació de Tarragona davant de l'augment d'aquestes necessitats.

#### 55031001-Administració i Serveis del CEE Sant Rafael (canvi de nivell, antiga 551001)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L505005	Operari/ària d'educació especial	L505005	Operari/ària	Per jubilació de la persona titular

- Canvi de denominació de plaça:

Plaça				Justificació
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació	
L71	Operari/ària de cuina	Operari/ària	OP	Per adequar la denominació

#### 55031004-Serveis Educatius del CEE Sant Rafael (canvi de nivell, antiga 551004)

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L157	Mestre/a d'educació especial	A2L	LL	L224	Mestre/a	AD	NS	22-50





Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un centre d'educació especial.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L159	Educador/a	C2L	LL	L225	Auxiliar d'educació especial	AD	NS	15-34

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L16	Educador/a d'educació especial	L16	Educador/a	Per resultar innecessari per a l'organització
L17	Educador/a d'educació especial	L17	Educador/a	Per resultar innecessari per a l'organització

### 55031104-Serveis Educatius del CEE Sant Jordi (canvi de nivell, antiga 551104)

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L205002	Fisioterapeuta	65%	Fisioterapeuta	75%	L205002	Personal tècnic	Personal tècnic de

	(65%)		(75%)			de suport a la docència (65%)	suport a la docència (75%)
--	-------	--	-------	--	--	-------------------------------	----------------------------

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intensives i addicionals per una atenció més individualitzada i adaptada a cada alumne, per la qual cosa comporta la necessitat de més hores de dedicació per part del professional.

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L160	Educador/a d'educació especial	C1L	LL	L226	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

#### **55031201-Administració i Serveis del CEE Alba (canvi de nivell, antiga 551201) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L161	Ordenança	APL	LL	L227	Ordenança	AD	NS	13-27

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55031204-Serveis Educatius del CEE Alba (*canvi de nivell, antiga 551204*)

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L99	Fisioterapeuta (65%)	65%	Fisioterapeuta (75%)	75%	L134	Personal tècnic de suport a la docència (65%)	Personal tècnic de suport a la docència (75%)

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intensives i addicionals per una atenció més individualitzada i adaptada a cada alumne, per la qual cosa comporta la necessitat de més hores de dedicació per part del professional.

### 55031301-Administració i Serveis de l'ECM Tarragona (*canvi de nivell, antiga 551301*) (*Es suprimeix la paraula unitat*)

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L162	Ordenança (45%)	APL	LL	L228	Ordenança (45%)	AD	NS	13-27

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 45% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es crea a jornada a temps parcial del 45%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55031401-Administració i Serveis de l'ECM Reus (*canvi de nivell, antiga 551401*) (*Es suprimeix la paraula unitat*)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
296	Administratiu/iva	713	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori	Per jubilació de la persona titular

			de Reus	
--	--	--	---------	--

### 55031404-Serveis Educatius de l'ECM Reus (canvi de nivell, antiga 551404)

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L163	Professor/a de violoncel (70%)	A1L	LL	L230	Professor/a (70%)	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 70% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es crea a jornada a temps parcial del 70%. Fins ara s'estava prestant el servei per mitjà d'una plaça del grup A2L a extingir i una vegada a accedit a la jubilació la persona que l'ocupava es considera que és més adient crear una plaça del grup A1L.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un conservatori de música.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L201005	Professor/a de violoncel (70%)	L201005	Professor/a auxiliar de conservatori (70%)	Per jubilació de la persona titular

### 55031601-Administració i Serveis de l'EAD Tarragona (canvi de nivell, antiga 551601) (Es suprimeix la paraula unitat)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L164	administratiu/iva	C1L	PI	L231	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55031604-Serveis Educatius de l'EAD Tarragona (canvi de nivell, antiga 551604)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L165	Professor/a de disseny gràfic	A1L	PI	L232	Professor/a	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'una escola d'art i disseny.

### 551604-Serveis Educatius de l'EAD Tarragona (canvi de nivell)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	Per promoció de la persona titular

### 551804-Serveis Educatius i Dinamització Cultural (canvi de nivell)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L106001	Cap de taller	L106001	Cap de taller	Per jubilació de la persona titular

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Plantilla de personal treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B59B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09



Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT****70-Àrea de Gestió de Persones i Talent (canvi denominació, antiga Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria)****7001-Assistència Tècnica**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L102001	Metge/essa d'Empresa (10,66%)	L102001	Tècnic/a superior (10,66%)	Per jubilació del titular

**700502-Polítiques d'Ocupació (canvi de denominació, antiga Ocupació)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L504012	Peó especialitzat/ada	L504012	Peó especialista	Per promoció

**701101-Igualtat (unitat antiga, canvi de nivell)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1033	Tècnic/a especialista	1459	Tècnic/a auxiliar especialista	Per innecessari

**Llegenda:****Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466– Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

#### 75-Àrea d'Innovació i Tecnologia (antiga Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC))

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
717	Cap d'Àrea d'Innovació i Tecnologia	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció (Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)

#### 7501-Administració d'Innovació i Tecnologia (canvi de denominació, antiga Administració)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
334	Auxiliar administratiu/iva	377	Auxiliar administratiu/iva	Per promoció del titular

#### 750302-Sistemes

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L167	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	A2L	LL	L235	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Aquesta plaça i lloc de treball es creen atès que les tasques estructurals d'administració d'usuaris d'ALTEnet i sincronisme amb altres subsistemes, més les de suport a la gestió dels terminals de telefonia mòbil i les derivades de l'increment de la ciberseguretat, fan necessari reforçar tècnicament la unitat. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de



personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### **750402-Arquitectures Software**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L14	Auxiliar de serveis	L14	Auxiliar de serveis	Per innecessari

### **7507-Governança**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L107	Auxiliar de serveis	L144	Auxiliar de serveis	Per innecessari

### **750701-Administració Electrònica**

- Canvi denominació de places:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
602	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	O	Per adequar la nova denominació a la escala a la qual pertany la plaça
601	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	O	Per adequar la nova denominació a la escala a la qual pertany la plaça

### **750702-Dades i Anàlisi**

- Canvi denominació de places:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
354	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	O	Per adequar la nova denominació a la escala a la qual pertany la plaça

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat



Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA****80-Àrea Secretaria****800104-Transformació Digital i Coordinació Administrativa (canvi de denominació, es suprimeix Unitat de Secretaria General)**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1101	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1630	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat en les funcions del procés d'implementació de l'administració electrònica i la gestió documental electrònica i l'evolució dels instruments corporatius que els donen suport.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**80010402-Arxiu**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
638	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	638	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció de la persona titular
849	Auxiliar tècnic/a	1455	Auxiliar tècnic/a	Per promoció de la persona titular

especialista

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1102	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1631	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat en les necessitats relacionades en l'Administració electrònica, atès que l'Arxiu exerceix un rol estratègic en la gestió documental de les dades i documents corporatius i les necessitats que tenen diverses àrees i unitats en aquesta matèria.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
---------------	---



No singularitzat NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

#### 85-Àrea Intervenció

##### **850203-Funció Interventora (canvi de denominació, antiga Unitat de Fiscalització)**

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball també existent:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 1527, de tècnic/a mitjà/ana, de la plaça núm. 486, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 486, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, amb el lloc de treball també existent núm. 859, de cap de Secció de Funció Interventora.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Intervenció de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA****90-Àrea Tresoreria****900201-Planificació i Gestió Financera (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1103	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1635	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per donar compliment a la normativa que regula el Règim jurídic dels Funcionaris d'habilitació de caràcter nacional així com l'exercici en règim accidental, ja que aquestes funcions requereixen una major dedicació i responsabilitat, i en el cas derivada de substituir al tresorer en les funcions públiques reservades a Funcionaris d'Habilitació Nacional.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

**Llegenda:****Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES****95-Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives (canvi denominació, antiga Àrea de Serveis Interns)****950201-Serveis Operatius**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
298	Auxiliar tècnic/a	469	Auxiliar tècnic/a especialista	Per jubilació de la persona titular

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L168	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L239	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals i que es crearan perquè actualment s'estan duent a terme les funcions amb una categoria inferior i pel perfil de les funcions es requereix una categoria superior.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L169	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L240	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33



Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals i que es crearan perquè actualment s'estan duent a terme les funcions amb una categoria inferior i pel perfil de les funcions es requereix una categoria superior.

### 950206-Manteniment d'Edificis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
95	Ajudant d'oficis	64	Operari/ària d'oficis	Per jubilació de la persona titular

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L170	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L242	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de manteniment.

### 9503-Contractació i Expropiacions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:





Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
612	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	954	Cap de Secció de Contractació i Expropiacions	Per promoció de la persona titular
626	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	626	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció de la persona titular

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1104	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1639	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 22-67.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1105	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1640	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 22-67.



L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1106	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1641	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça que es vincularà a un altre lloc de treball de la corporació:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 1370, de cap de Projecte de Contractació, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a de tècnic/a superior d'administració general, la qual es passa a vincular a un altre lloc de treball de la corporació amb adscripció a un altre Àrea.

### 9506-Projectes Corporatius

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1107	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1642	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica





*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT****97-Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement****9701-Projectes Europeus**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1108	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1644	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1109	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1645	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.





Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1110	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1646	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
--------------------	----

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.diptra.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09



Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME****60-OA Patronat de Turisme****600101-Administració de Turisme Costa Daurada (canvi de denominació)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
913	Administratiu/iva	1180	Cap d'unitat d'administrativa d'Administració	Per promoció de la persona titular

**600103-Promoció**

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L166	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L233	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic i està adscrita a un organisme autònom que té com a finalitat la promoció turística de la marca Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

**Llegenda:**

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2023-0016466 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS  
(Personal propi)****65-OA BASE - Gestió d'Ingressos (Amortitzacions de l'organigrama antic)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Unitat	Plaça		Lloc		Justificació
	Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
65020216-Oficina de Calafell	BA092	Administratiu/iva	BA092	Administratiu/iva de gestió	Per promoció
65020237-Oficina de la Ràpita	BA169	Auxiliar administratiu/iva	BA169	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
650207-Gestió Econòmica i Financera	BA185	Tècnic/a superior d'administració especial	BA231	Cap de servei de Gestió Econòmica i Financera	Per jubilació
65020701-Tresoreria	BA099	Administratiu/iva	BA099	Administratiu/iva	Per promoció
65020703-Patrimoni	BA125	Auxiliar administratiu/iva	BA232	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
65020802-Embargaments de béns immobles i subhastes	BA111	Administratiu/iva	BA111	Administratiu/iva	Per promoció
65020805-Fallits i Derivacions	BA112	Administratiu/iva	BA112	Administratiu/iva	Per promoció
65021002-Tributs Immobiliaris	BA174	Auxiliar administratiu/iva	BA174	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
65021004-Tributs No Immobiliaris	BA148	Auxiliar administratiu/iva	BA148	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
650602-Contractació i Compres	BA100	Administratiu/iva	BA100	Administratiu/iva	Per promoció
650603-Litigis	BA077	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	BA077	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció
650603-Litigis	BA101	Administratiu/iva	BA101	Administratiu/iva	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA218	Administratiu/iva	BA218	Administratiu/iva de gestió	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA114	Administratiu/iva	BA114	Administratiu/iva	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA102	Administratiu/iva	BA102	Administratiu/iva	Per promoció
6502-Gerència de Coordinació de Serveis	BF032	Administratiu/iva	BF032	Administratiu/iva de gestió	Per jubilació



65021002-Tributs Immobiliaris	BF060	Agent de gestió	BF060	Agent de gestió	Per jubilació
----------------------------------	-------	-----------------	-------	-----------------	---------------

### **65-OA BASE - Gestió d'Ingressos (organigrama nou)**

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA270 de tècnic/a d'administració especial del lloc de treball BA345, de tècnic/a mitjà/ana de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball núm. BA346, de tècnic/a mitjà, que es crea.

- Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
BA248	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	LI	PI	VD

Aquesta plaça pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

### **652211-Recursos**

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball existent:

Es desvincula la plaça núm. BA002 d'auxiliar administratiu/iva del lloc de treball BA002, d'auxiliar administratiu/iva de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball existent núm. BA342, d'auxiliar administratiu/iva.

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA084 d'auxiliar administratiu/iva del lloc de treball BA084, d'auxiliar administratiu/iva de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball núm. BA347, d'auxiliar administratiu/iva, que es crea.

### **652221-Sistemes**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF272	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	BF277	Tècnic/a auxiliar de gestió	AD	NS	334



Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **652222- Aplicacions Informàtiques**

- **Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF273	Tècnic/a superior	A1L	PI	BF279	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	112

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **6522223-Desenvolupament**

- **Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:**

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF126	Auxiliar tècnic/a	BF126	Auxiliar tècnic/a especialista	Per innecessari

### **652232-Gestió Financera**

- **Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Escala Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA271	Auxiliar administratiu/iva	Escala administració	C-C2	LL	BA349	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23



		general subescala auxiliar							
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables

### **6523121-Gestió Cadastral**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Escola Subescala Classe	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Típus	CD/CE
BA272	Tècnic/a especialista	Escola d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	PI	BA351	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33
BA273	Tècnic/a especialista	Escola d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	PI	BA352	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 5% perquè s'han de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada cobertes amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar les corresponents a la categoria inferior de les persones que promocionin.

L'Àrea de RHOiE considera que són unes creacions necessàries per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **6523212-Altres Embargaments i Gestió de Deutes**

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:



Núm.	Plaça				Lloc				
	Denominació	Escala Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA274	Auxiliar administratiu/iva	Escala d'administració general, subescala auxiliar	C-C2	LL	BA353	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 65233-Inspecció

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Plaça				Lloc				
	Denominació	Escala Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA275	Administratiu/iva	Escala d'administració general, subescala administrativa	C-C1	LL	BA355	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 652432-Oficina de Calafell

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF269	Auxiliar administratiu/iva	BF271	Auxiliar administratiu/iva	Per innecessari

### 652458-Oficina de Gandesa

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA136	Auxiliar administratiu/iva	BA136	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (Personal propi) de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2024

Relació Jurídica	
F	Personal Funcionari
L	Personal Laboral
EV	Personal Eventual
DIR	Personal Directiu

Tipus de lloc	
NS	No singularitzat
S	Singularitzat

Forma de provisió	
AD	Adscripció directa
C	Concurs
MI	Mobilitat interadministrativa
LLD	Lliure designació
C*	En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup

Ocupació	
O	Lloc ocupat
OP	Lloc ocupat provisionalment
VD	Lloc vacant
VP	Lloc vacant provisionalment

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	Relació Jurídica	Grup	CD/CN	CE/CLL	Tipus de Lloc	Forma Provisió	Ocupac.
<b>38. COORDINACIÓ GENERAL</b>								
1648	COORDINADOR/A GENERAL	F	A1	30	1634	S	LLD	VD
895	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	75	NS	MI	VD
1412	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
<b>3801. ESTRATÈGIA CORPORATIVA</b>								
799	CAP DE SECCIÓ D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA	F	A2	26	759	S	C	O
L209028	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ/PROJECTE	L	A2L	22	67	NS	AD	OP
898	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L44	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508004	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L303024	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
837A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>3802. PROJECTES TRANSVERSALS</b>								
1456	CAP DE SERVEI DE PROJECTES TRASNVERSALS	F	A1	29	1031	S	C	VD
1348	CAP DE SECCIÓ PATRONAT DE TURISME	F	A1	26	759	S	C	O
<b>40. ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ</b>								
1601	CAP DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA	EV	A1	29	1031	NS	LLD	OP
<b>4000. GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA</b>								
1602	CAP DEL GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA	EV	A1	29	1031	NS	LLD	OP
1460	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
653A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4001. RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL</b>								
1599	CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	F	A1	29	1031	S	C	VD
1245	CAP DE SERVEI DE PROTOCOL	F	A1	28	835	S	C	O
<b>400101. IMATGE CORPORATIVA</b>								
1283	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1600	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	VD
753	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
586	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
L165	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>400102. PROTOCOL</b>								
L79	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
1535	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
1285	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
752	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
1516	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>400103. ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL</b>								
1187	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	F	C1	22	55	S	C	O
212	OFICIAL D'OFICIS ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
213	OFICIAL D'OFICIS ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
L402041	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L512003	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
<b>4002. COMUNICACIÓ</b>								
1649	CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	VD
1246	CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ	F	A1	28	835	S	C	O
L129	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O
L181	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	O

L182	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L209034	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209036	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209039	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
462	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1286	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
897	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
L110	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L183	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L121	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>400201. DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB</b>								
L110003	CAP DE SECCIÓ DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB	L	A1L	25	680	S	C*	O
L184	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L166	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L81	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>4003. PRESIDÈNCIA</b>								
1536	CAP DE SECCIÓ DE PRESIDÈNCIA	F	A2	26	759	S	C	O
1650	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1190	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1287	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>4006. UNITAT SUPORT ÒRGANS DE GOVERN</b>								
1603	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1604	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1605	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1606	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1607	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1608	ASSESSOR/A DE GOVERN	EV	A2	22	55	NS	LLD	OP
1609	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1610	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1611	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	22	55	NS	LLD	OP
1612	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1613	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1614	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	VD
1615	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1616	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1617	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1618	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1619	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1620	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1621	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1622	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1623	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1624	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1625	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1626	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
1627	ASSESSOR/A DE GRUP POLÍTIC	EV	C1	20	40	NS	LLD	OP
<b>45. ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL</b>								
683	CAP D'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL	F	A1	30	1377	S	C	VD
1260	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1651	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	VD
<b>4501. GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT</b>								
802	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT	F	A2	26	759	S	C	O
1319	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT	F	C1	22	55	S	C	O
1320	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1440	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1129	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1512	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
996	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4502. CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL</b>								
992	CAP DE SERVEI DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>450201. OFICINA DE CONCERTACIÓ</b>								
1030	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'OFICINA DE CONCERTACIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
1652	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1653	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1654	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD

1262	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
584	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
450202. ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ								
1452	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOP	F	C1	22	67	S	C	O
915	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	22	55	NS	C	O
1477	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1321	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
793A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
4505. ASSISTÈNCIA TÈCNICA - ARQUITECTURA MUNICIPAL								
1327	CAP DE SERVEI D'ARQUITECTURA	F	A1	29	1031	S	C*	O
822	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
1328	CAP DE PROJECTE D'INSTAL·LACIONS	F	A2	25	680	S	C	O
450501. PROJECTES								
771	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	F	A2	25	680	S	C	O
1510	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1448	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	F	C1	22	67	S	C	O
1560	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
729	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1037	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
450502. DIRECCIÓ D'OBRES								
1330	CAP DE PROJECTE DE DIRECCIÓ D'OBRES	F	A2	26	759	S	C*	O
1375	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1561	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1038	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
450503. CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA								
1449	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA	F	C1	22	67	S	C	O
1374	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1655	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	16	29	NS	C	VD
423	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	C	O
450504. GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA								
1232	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1233	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
4509. TRANSICIÓ ECOLÒGICA								
634	CAP DE SERVEI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	F	A1	29	1031	S	C	O
450901. DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL								
141	CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL	F	A1	25	680	S	C*	O
684	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	C	O
450902. MEDI AMBIENT								
1566	CAP DE PROJECTE DE MEDI AMBIENT	F	A1	25	680	S	C	VD
929	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
1042	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	OP
1167	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	O
807	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	VP
1511	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1656	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1480	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1657	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
450903. SALUT PÚBLICA								
1567	CAP DE PROJECTE DE SALUT PÚBLICA	F	A2	25	680	S	C	VD
1043	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1481	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1420	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
450905. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA								
1562	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1332	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	F	C1	22	55	S	C	O
1478	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1450	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1479	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	OP
1658	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
928	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
406	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	C	O
1184	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1204	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1563	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD



648A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>4511. ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECON. I FORMACIÓ</b>								
1263	CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECONÒMIC I FORMACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>451101. SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL</b>								
445	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
446	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
447	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
448	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
449	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
450	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	OP
451	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
824A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
835A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
836A	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A2	27	770	S	C	O
<b>451102. SUPORT JURÍDIC</b>								
1322	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC	F	A1	25	680	S	C	O
<b>45110201. SUPORT JURÍDIC GENERAL</b>								
1441	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1508	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
991	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
<b>45110202. GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS</b>								
1568	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1442	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1136	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1597	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>451103. GESTIÓ DE SERVEIS</b>								
1323	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS	F	A1	25	680	S	C	O
1264	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
<b>45110301. ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS</b>								
1507	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1142	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSISTÈNCIA EN RH ALS ENS LOCALS	F	C1	22	55	S	C	VP
845	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE FORMACIÓ OCUPACIONAL	F	C1	22	55	S	C	O
1659	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1443	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1265	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>45110302. SUPORT ACTIVITATS</b>								
1482	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT ACTIVITATS	F	A2	24	623	S	C	O
1660	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
502	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
867	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>451104. PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA</b>								
452	SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A	F	A1	27	770	S	C	O
1569	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1405	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1483	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1266	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1570	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1571	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>451105. E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO</b>								
1402	CAP DE SECCIÓ D'E-ADMINISTRACIÓ	F	A1	25	680	S	C	OP
1145	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
1372	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1403	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1444	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1445	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1222	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1223	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1224	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1225	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1226	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1227	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1228	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>451106. SUPORT ECONÒMIC</b>								
1326	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT ECONÒMIC	F	A1	25	680	S	C	O
1446	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O

1572	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1661	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1662	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1663	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
826	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
955	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
956	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1148	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1149	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1150	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1151	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1152	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1153	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1229	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1230	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1419	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
451107. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPALS								
1231	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPALS	F	C1	22	55	S	C	O
451109. FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS								
1158	CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS	F	A1	26	759	S	C*	O
1331	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
704	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS	F	C1	22	67	S	C	O
843	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	OP
1509	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L143	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L145	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
4512. GABINET TÈCNIC								
380	CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MUNICIPAL	F	A1	28	835	S	C	O
1573	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1484	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1485	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
494A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
4513. ENGINYERIA MUNICIPAL								
1406	CAP DE SERVEI D'ENGINYERIA MUNICIPAL	F	A1	28	835	S	C	OP
1164	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TÈCNICA	F	A1	26	759	S	C*	VP
121	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES I	F	A2	25	680	S	C	O
1451	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES II	F	A2	25	680	S	C	O
723	CAP DE PROJECTE DE TOPOGRAFIA	F	A2	25	680	S	C	O
1376	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1421	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1564	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
470	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE TOPOGRAFIA	F	C1	22	55	S	C	O
1163	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	VP
1166	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	O
1236	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
722	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
926	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1235	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1377	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1407	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1565	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
179	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
L93	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L515005	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
21	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	AD	OP
50. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI								
719	CAP D'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI	F	A1	30	1377	S	C	O
982	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
5002. EXPLOTACIÓ								
1486	CAP DE SECCIÓ D'EXPLOTACIÓ	F	A1	26	759	S	C*	VD
1574	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	22	67	NS	C	O
632	CAP DE SECCIÓ D'EXPLOTACIÓ	F	A2	26	759	S	C	O
1575	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
478	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
479	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1454	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP

1664	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
498	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
930	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
L504032	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L179	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	O
<b>500201. VIGILÀNCIA DE CARRETERES</b>								
538	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE VIGILÀNCIA DE CARRETERES	F	C1	22	55	S	C	O
1238	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L37	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402012	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402034	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504037	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>5006. CONSERVACIÓ</b>								
1269	CAP DE SERVEI DE CONSERVACIÓ	F	A1	28	835	S	C	VD
1665	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
962	CAP DE SECCIÓ DE CONSERVACIÓ	F	A2	24	83	S	C	O
775	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L209015	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
871	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CONSERVACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
168	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1335	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L508031	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>500601. BRIGADA COMARQUES NORD</b>								
L306005	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L401001	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	O
L401006	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	AD	OP
L11	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L12	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402001	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402007	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402028	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402031	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504003	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504006	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504008	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504009	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504034	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>500602. BRIGADA COMARQUES SUD</b>								
L306002	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401011	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L401012	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L146	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L211	OFICIAL DE PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L212	OFICIAL DE PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L401004	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402003	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402027	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504007	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L504020	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504024	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504026	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504031	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504033	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504036	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VD
<b>500603. BRIGADA COMARQUES CENTRE</b>								
L194	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L306003	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L401008	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L401013	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L13	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402038	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402040	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504010	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504021	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
<b>500604. BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA</b>								
L306004	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L402002	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402006	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402008	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402009	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402011	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O

L402013	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402014	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402015	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402016	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402017	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402026	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402032	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504035	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>5007. ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI</b>								
173	CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI	F	A2	26	759	S	C	O
<b>500701. COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ</b>								
811	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
344	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1168	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
1342	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L513002	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	O
<b>500702. TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS</b>								
1343	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS	F	C1	22	55	S	C	O
1169	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
731	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1487	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1344	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>5008. OFICINA TÈCNICA</b>								
1336	CAP DE SECCIÓ D'OFICINA TÈCNICA	F	A2	26	759	S	C*	O
1337	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1513	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
161	CAP D'UNITAT OPERATIVA D'OFICINA TÈCNICA	F	C1	22	55	S	C	VP
178	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	O
1237	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1341	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
986	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1045	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	AD	O
L192	AUXILIAR TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C2L	18	33	NS	C	O
<b>5009. PROJECTES I OBRES</b>								
1666	CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES	F	A1	29	1031	S	C	VD
1268	CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES	F	A1	28	835	S	C	OP
1338	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
1576	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
1577	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	VD
1378	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1514	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
958	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
343	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1453	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
1578	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
1044	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1048	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1240	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1339	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
870	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
<b>500901. CONTROL DE QUALITAT</b>								
1239	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CONTROL DE QUALITAT	F	C1	22	55	S	C	O
L193	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	OP
L402036	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504004	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	VP
<b>500902. ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM</b>								
1340	CAP D'UNITAT D'ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DE FERM	F	C1	22	55	S	C	VD
342	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
833	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1047	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	C	VD
<b>55. ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL</b>								
720	CAP D'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL	F	A1	30	1377	S	C	O
<b>5501. CULTURA</b>								
1579	CAP DE SERVEI DE CULTURA	F	A1	28	835	S	C	OP
1422	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA I INTERÈS CIUTADÀ	F	A1	26	759	S	MI	VP
1667	CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	F	A1	26	759	S	C	VD

1676	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1668	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
932	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	47	NS	C	O
1580	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
812	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
550101. SUBVENCIONS								
55010101. SERVEI AL CIUTADÀ								
1	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SERVEI AL CIUTADÀ	F	C1	22	67	S	C	O
1082	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1303	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1299	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
770	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VP
1669	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
55010102. SERVEI A CULTURA								
1345	CAP D'UNITAT DE CULTURA	F	C1	22	67	S	C	O
1670	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1176	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
550102. AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS								
1581	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS	F	A2	24	623	S	C	VD
1582	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1409	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS	F	C1	22	55	S	C	O
1105	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
1306	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L512004	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
L512005	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	VD
L217	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L502007	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L114	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
550104. CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS								
L157	CAP DE PROJECTE DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS	L	A1L	25	680	S	C	O
L108002	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108005	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108006	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L209024	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
550105. MUSEU D'ART MODERN								
L78	CAP DE SECCIÓ DE MUSEU	L	A1L	26	759	S	C*	O
55010501. DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC								
1583	RESPONSABLE D'UNITAT DE DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC	F	A2	24	623	S	C	O
1598	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1488	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
55010502. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ								
1529	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
L304023	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C1L	20	40	NS	C	O
L218	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L512006	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	C	O
55010503. MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC								
1346	CAP D'UNITAT DE MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC	F	C1	22	55	S	C	VD
1530	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1381	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	O
983	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
1528	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1584	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
656	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
L507013	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
550106. ESCOLA D'ART I CULTURA								
55010601. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS								
L151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	O
L152	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	OP
L180	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L219	AUXILIAR DE SUPORT (50%)	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L410047	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L119	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L214	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	C	VD
L506006	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	O



55010604. SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL								
L137	CAP DE PROJECTE DE COORDINACIÓ DE PROJECTES CULTURALS I EDUCATIUS	L	A1L	25	680	S	C	O
L104032	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L138	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L164	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L202001	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L220	TÈCNIC/A AUXILIAR (50%)	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L221	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
5503. GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS								
1489	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS	F	A1	29	1031	S	C	O
712	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
550303. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS								
813	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS	F	A2	26	759	S	C	O
55030301. COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS								
1671	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1175	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	F	C1	22	55	S	C	O
1491	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1490	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
55030302. GESTIÓ ECONÒMICA								
1492	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA	F	C1	22	55	S	C	O
1241	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	16	29	NS	C	OP
550304. GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES								
L195	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	L	A1L	22	67	NS	C	VD
L222	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
1056	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1672	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1382	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
550310. CEE SANT RAFAEL								
55031001. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL								
1493	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE SANT RAFAEL	F	C1	22	55	S	C	VD
L127	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L147	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L410044 A	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
1380	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
988	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
L501012	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504019	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502006	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L142	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L506002	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L97	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
55031004. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL								
L105001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L105002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
1058	MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL	F	A2	22	50	NS	MI	VD
234	FISIOTERAPEUTA	F	A2	22	50	NS	AD	O
235	MESTRE/A	F	A2	22	50	NS	AD	O
L223	CAP DE PROJECTE DEL CEE SANT RAFAEL	L	A2L	25	680	S	C	VD
L209013	DIRECTOR/A TÈCNIC/A	L	A2L	24	83	S	C	O
L203001	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203003	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203005	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203007	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203008	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203009	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203010	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203011	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203014	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203016	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204006	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204010	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204011	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204015	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204018	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O

L204021	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206003	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206004	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (85%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L224	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L38	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L39	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L68	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (60%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L95	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L213	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L508017	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L73	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L15	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L197	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L198	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L199	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305001	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305002	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305003	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305004	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L131	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L158	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L18	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L19	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L20	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L225	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L404001	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404005	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404006	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404007	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L404013	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404016	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404017	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404019	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404021	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404022	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L407001	MONITOR/A	L	C2L	15	26	NS	AD	VP
550311. CEE SANT JORDI								
55031101. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI								
L159	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	L	C1L	22	55	S	C	VD
L302003	ENCARREGAT/ADA D'ADMINISTRACIÓ	L	C1L	20	47	S	C	O
L501010	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L501018	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504028	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
55031104. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI								
L105003	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L173	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L132	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L203006	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203013	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203015	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204014	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204016	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204017	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L205002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (75%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L208001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L21	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L210001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L40	MESTRE/A (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L69	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L133	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L200	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L201	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L226	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L305005	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305006	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305009	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L404004	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404020	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP

550312. CEE ALBA								
55031201. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA								
1494	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ALBA	F	C1	22	55	S	C	VD
1035	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1585	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L308001	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
38	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
L161	AUXILIAR DE CUINA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L409002	AUXILIAR DE CUINA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L135	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501016	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L227	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L61	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	OP
55031204. SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA								
L105004	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L59	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L134	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (75%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L203019	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (66%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204001	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204002	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204003	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204004	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204005	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204007	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204008	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204009	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204012	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204013	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L205001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L207001	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L210002	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L41	MESTRE/A	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L203	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305007	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305008	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	VP
L305010	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305011	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305016	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305017	EDUCADOR/A	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L115	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L128	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404002	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404012	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404023	AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L407004	MONITOR/A	L	C2L	15	26	NS	AD	VP
550313. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA								
55031301. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA								
605	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ADMINISTRACIÓ DEL CONSERVATORI DE TARRAGONA	F	C1	22	55	S	C	O
L311005	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C1L	20	40	NS	C	O
L512007	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L501013	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	O
L501015	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L228	ORDENANÇA (45%)	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L208	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	OP
55031304. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA								
L103003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103004	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103009	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103010	PROFESSOR/A (20%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103013	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103020	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103021	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103023	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103028	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L103033	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103034	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103035	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103036	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103040	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103041	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103043	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103048	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103049	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103050	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103052	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103053	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103054	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VP
L103055	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103056	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103057	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103062	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103066	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103067	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103070	PROFESSOR/A (85%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103071	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103075	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103082	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103083	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103084	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103085	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103091	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103093	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103094	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103098	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103099	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L22	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L60	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
<b>550314. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS</b>								
<b>55031401. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS</b>								
L229	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS	L	C1L	22	55	S	C	VD
L304002	ADMINISTRATIU/IVA	L	C1L	18	33	NS	AD	O
1537	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
881A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
747	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	O
L504017	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504025	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504027	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502008	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	C	O
L174	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	OP
<b>55031404. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS</b>								
L103001	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VP
L103002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103006	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103008	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103015	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103017	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103019	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103026	PROFESSOR/A (65%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103029	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103031	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103038	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103044	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103045	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103047	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103059	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103060	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103061	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103064	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103077	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103078	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103086	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103087	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103089	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103092	PROFESSOR/A (40%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103095	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L103096	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103097	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L162	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L204	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L205	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L206	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L207	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L230	PROFESSOR/A (70%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L201002	PROFESSOR/A AUXILIAR DE CONSERVATORI	L	A2L	22	50	NS	AD	O
550315. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA								
55031501. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA								
L136	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA	L	C1L	22	55	S	C	O
L98	AUXILIAR DE SUPORT	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L100	ORDENANÇA (50%)	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L501023	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L502004	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	O
L502009	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	OP
55031504. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA								
L103007	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103011	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103012	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103014	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103018	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103022	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103024	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103025	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103027	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103030	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103032	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103037	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103039	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103046	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103051	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103058	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103063	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103065	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103069	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103072	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103073	PROFESSOR/A (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103074	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103080	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103081	PROFESSOR/A (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103088	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103102	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L62	PROFESSOR/A (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L75	PROFESSOR/A (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L209022	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA (25%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
550316. ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA								
55031601. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA								
L347	CAP D'UNITAT EAD TARRAGONA	F	C1	22	55	S	C	O
L231	ADMINISTRATIU/IVA	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L125	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	18	33	NS	C	O
L163	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L501002	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L513005	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
55031604. SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA								
L104001	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104005	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104007	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104008	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104013	PROFESSOR/A (62,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104014	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104015	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104016	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104018	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104020	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104021	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104023	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104024	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L104025	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104026	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104035	PROFESSOR/A (82,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L106002	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L106003	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L123	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L124	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L172	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L232	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L43	PROFESSOR/A (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L116	MESTRE/A DE TALLER DE DISSENY GRÀFIC	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202004	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202008	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L63	MESTRE/A DE TALLER (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L64	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (50%)	L	C1L	20	40	NS	AD	VD*
<b>550317. ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS</b>								
<b>55031701. ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS</b>								
108	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
L403045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
1410	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	VD
984	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
L501024	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	O
<b>55031704. SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS</b>								
L104009	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104010	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104011	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104012	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104022	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104027	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104033	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L42	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L71	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L72	PROFESSOR/A	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L148	MESTRE/A DE TALLER (30%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L202003	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202010	MESTRE/A DE TALLER	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L149	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA (15%)	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L502003	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508002	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>60. OA PATRONAT DE TURISME</b>								
872	CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME	F	A1	30	1377	S	MI	OP
<b>6001. TURISME COSTA DAURADA</b>								
1586	CAP DE SERVEI DE TURISME COSTA DAURADA	F	A1	29	1031	S	C	VD
1243	CAP DE SECCIÓ D'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME	F	A1	26	759	S	C*	VP
<b>600101. ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA</b>								
1673	RESPONSABLE D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ TURISME COSTA DAURADA	F	A2	24	623	S	C	VD
1179	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1531	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1532	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1515	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
933	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	O
<b>600102. MÀRQUETING I COMUNICACIÓ</b>								
L1	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L175	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L209035	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L28	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L36	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>600103. PROMOCIÓ</b>								
L212005	CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ	L	A2L	26	759	S	C	O
L209041	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209044	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L215	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L303026	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L233	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L511003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	C2L	17	31	NS	C	O
<b>6002. TURISME TERRES DE L'EBRE</b>								
L209	CAP DE SECCIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE	L	A2L	25	680	S	C	VD

L519007	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE PATRONAT DE TURISME TERRES DE L'EBRE	L	A2L	24	623	S	C	O
<b>600201. ADMINISTRACIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE</b>								
1183	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
<b>600202. MÀRQUETING I COMUNICACIÓ</b>								
L176	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L139	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
<b>600203. PROMOCIÓ</b>								
L209042	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L25	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L410046 A	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	O
<b>65. BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS</b>								
785	CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS	F	A1	30	1377	S	MI	OP
BA273	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA346	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
<b>6521. DIRECCIÓ</b>								
<b>65211. SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ</b>								
BA338	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
<b>65212. SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA</b>								
BA188	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA	F	C1	22	55	S	AD	O
<b>65213. SUPORT ALS ENS DELEGANTS</b>								
BA307	CAP D'UNITAT DE SUPORT ALS ENS DELEGANTS	F	C1	22	67	S	C	VD
BA194	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE SUPORT ALS ENS DELEGANTS	F	C1	22	55	S	C	O
<b>65214. SUPORT DE RECURSOS HUMANS</b>								
BA191	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA048	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>6522. SERVEIS CENTRALS</b>								
<b>65221. ASSESSORIA JURÍDICA</b>								
1349	CAP DE SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>652211. RECURSOS</b>								
BA341	RESPONSABLE D'UNITAT DE RECURSOS	F	A2	24	623	S	C	O
BA126	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP
BA051	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA052	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA055	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA056	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA059	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA300	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA342	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA347	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF270	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	L	448	0	0	NS	AD	VP*
<b>652212. LITIGIS I CONCURSAL</b>								
BA348	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	VD
BA265	RESPONSABLE D'UNITAT DE LITIGIS	F	A1	24	623	S	C	OP
BA264	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
BA268	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA022	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA285	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>652213. GESTIÓ ARXIVÍSTIVA I DOCUMENTAL</b>								
BA074	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	AD	OP
BA141	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA060	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>652214. CONTRACTACIÓ</b>								
BA266	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA267	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	C	OP
BA057	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA058	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>65222. SERVEIS INFORMÀTICS</b>								
BA292	CAP DE SERVEI DE SERVEIS INFORMÀTICS	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>652221. SISTEMES</b>								
481	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	C	O
BF164	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	222	0	0	NS	AD	OP
BF276	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	331	0	0	NS	C	VD



BF255	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF256	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF264	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF265	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF277	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	VD
BF121	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	445	0	0	NS	AD	O
652222. APLICACIONS INFORMÀTIQUES								
BF279	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	L	112	0	0	NS	AD	VD
BF272	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	222	0	0	NS	C	O
6522221. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ								
BF268	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COL-LABORADOR/A	L	223	0	0	NS	AD	O
6522222. PROGRAMARI INTERMEDIARI								
BF278	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	331	0	0	NS	C	VD
BF274	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	332	0	0	NS	C	OP
BF023	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	VD
6522223. DESENVOLUPAMENT								
BF275	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COL-LABORADOR/A	L	223	0	0	NS	AD	VD
BF273	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	332	0	0	NS	C	VD
BF018	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	VD
BF238	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	O
BF239	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF257	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
BF266	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	VD
BF267	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	VD
BF138	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	44D	0	0	NS	AD	VP
BF180	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	44D	0	0	NS	AD	VD
6522224. USABILITAT I ADAPTABILITAT								
BF259	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COL-LABORADOR/A	L	223	0	0	NS	AD	O
6522225. PRODUCCIÓ								
BF269	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COL-LABORADOR/A	L	223	0	0	NS	AD	O
BF021	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	331	0	0	NS	AD	O
BF250	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	O
BF251	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	334	0	0	NS	AD	OP
652223. DADES I COMUNICACIONS								
BA262	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA170	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA123	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP
BA049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA339	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65223. GESTIÓ ECONÒMICA								
BA185	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	F	A1	26	759	S	C	VD
BA340	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	C	VD
BA192	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
652231. GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA								
BA257	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	OP
BA001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
652232. GESTIÓ FINANCERA								
BA263	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA349	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652233. PATRIMONI								
BA050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6523. SERVEIS OPERATIUS								
BA224	CAP DE SERVEI DE COORDINACIÓ DE SERVEIS	F	A1	29	1031	S	C	VD
BA241	CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ	F	A1	26	759	S	C	OP
BA223	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VP
65231. GESTIÓ D'INGRESSOS								
BA238	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F	A1	26	759	S	C	O
BA331	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652311. LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES								
BA350	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES	F	C1	22	55	S	C	VD
BA344	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA173	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA179	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	AD	O
BF033	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	L	333	0	0	NS	AD	OP
6523111. SERVEI ALS ENS								
BA275	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA144	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA072	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP



6523112. FRACCIONAMENTS								
BA240	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
BA035	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652312. TRIBUTS IMMOBILIARIS								
BA301	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6523121. GESTIÓ CADASTRAL								
BA351	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA352	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA183	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA184	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA073	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA282	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6523122. GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES								
BA281	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA145	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA146	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA147	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
6523123. PLUSVÀLUES								
BA276	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
652313. ALTRES INGRESSOS								
BA087	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	24	83	NS	AD	O
BA176	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
65232. RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
1350	CAP DE SERVEI DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	F	A1	28	835	S	C	O
652321. EMBARGAMENTS								
6523211. EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES								
BA272	RESPONSABLE D'UNITAT D'EMBARGAMENTS DE BÉNS IMMOBLES I SUBHASTES	F	A2	24	623	S	C	O
BA143	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA234	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA063	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA065	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA271	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA306	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6523212. ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES								
BA079	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA233	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA279	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA061	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA353	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF063	AGENT DE GESTIÓ	L	44C	0	0	NS	AD	O
65232121. EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS								
BA062	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA068	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232122. EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES								
BA066	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65232123. EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS								
BA269	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA110	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
652322. SUBHASTES								
BA343	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
BA277	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA064	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652323. FALLITS I DERIVACIONS								
BA270	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA069	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA071	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65233. INSPECCIÓ								
BA354	CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ	F	A2	25	680	S	C	VD
BA243	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA244	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA245	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
BA355	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA283	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65234. MULTES								
BA356	RESPONSABLE D'UNITAT DE MULTES	F	A2	24	623	S	C	VD
BA078	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA103	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA122	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O



BA044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA289	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA253	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
65235. SERVEIS AUXILIARS								
BA290	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	AD	VD
BA291	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	AD	VD
BA247	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
BA248	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
303	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	27	NS	C	O
BF077	AGENT DE GESTIÓ	L	44C	0	0	NS	AD	O
6524. SERVEIS AL TERRITORI								
BA357	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS AL TERRITORI	F	A2	26	759	S	C	VD
BA304	RESPONSABLE D'UNITAT DE SERVEIS AL TERRITORI	F	A2	24	623	S	C	O
BA229	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA246	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA305	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65241. MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS								
BA075	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	OP
65242. ATENCIÓ A LA CIUTADANIA								
BA046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65243. ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)								
652431. OFICINA DEL VENDRELL								
BA308	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA161	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA011	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA012	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA013	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA014	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA015	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA016	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524311. OFICINA DE L'ARBOÇ								
6524312. OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS								
652432. OFICINA DE CALAFELL								
BA258	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
BA118	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA019	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA021	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA286	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA287	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6524321. OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL								
652433. OFICINA DE CUNIT								
BA316	CAP D'UNITAT - OFICINA DE CUNIT	F	C1	22	55	S	C	OP
BA197	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA121	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA041	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA042	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA043	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652434. OFICINA DE VALLS								
BA310	CAP D'UNITAT - OFICINA DE VALLS	F	C1	22	67	S	C	OP
BA106	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA164	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA251	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA261	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6524341. OFICINA D'ALCOVER								
652435. OFICINA DE MONTBLANC								
BA318	CAP D'UNITAT - OFICINA DE MONTBLANC	F	C1	22	55	S	C	OP
BA098	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA108	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA030	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA209	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6524351. OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT								
65244. ZONA CENTRE (TARRAGONÈS, BAIX CAMP I PRIORAT)								
652441. OFICINA DE TARRAGONA								
BA313	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TARRAGONA	F	C1	22	67	S	C	OP
BA088	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA177	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O



BA132	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA250	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA302	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	O
6524411. OFICINA DE LA CANONJA								
BA328	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE LA CANONJA	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA196	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
6524410. OFICINA DE MIAMI PLATJA								
BA319	CAP D'UNITAT - OFICINA DE MIAMI PLATJA	F	C1	22	55	S	C	OP
BA198	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65244101. OFICINA DE MONT-ROIG								
652442. OFICINA DE TORREDEMBARRA								
BA315	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TORREDEMBARRA	F	C1	22	55	S	C	OP
BA201	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA163	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA023	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA024	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA025	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA212	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652443. OFICINA D'ALTAFULLA								
BA326	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA D'ALTAFULLA	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA199	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
652444. OFICINA DE CREIXELL								
652445. OFICINA DE RODA DE BERÀ								
BA325	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE RODA DE BERÀ	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA105	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA009	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
652446. OFICINA DE REUS								
BA309	CAP D'UNITAT - OFICINA DE REUS	F	C1	22	67	S	C	OP
BA081	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA117	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA010	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA260	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF062	AGENT DE GESTIÓ	L	445	0	0	NS	AD	O
6524461. OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP								
6524462. OFICINA DE RIUDOMS								
652447. OFICINA DE FALSET								
BA317	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE DE L'OFICINA DE FALSET	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA107	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA165	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
652448. OFICINA DE VILA-SECA								
BA314	CAP D'UNITAT - OFICINA DE VILA-SECA	F	C1	22	55	S	C	OP
BA200	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA162	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA033	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652449. OFICINA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET								
BA327	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE L'HOSPITALET DE L'INFANT	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA202	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA140	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
65245. ZONA SUD (RIBERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE I MONTSIÀ)								
652451. OFICINA DE TORTOSA								
BA311	CAP D'UNITAT - OFICINA DE TORTOSA	F	C1	22	67	S	C	OP
BA089	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA278	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA156	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA166	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA135	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA034	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP

BA038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA303	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF044	AGENT DE GESTIÓ	L	44C	0	0	NS	AD	OP
6524511. OFICINA DE L'ALDEA								
6524512. OFICINA DE CAMARLES								
652452. OFICINA DE DELTEBRE								
BA320	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE DE DELTEBRE	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA203	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652453. OFICINA D'AMPOSTA								
BA312	CAP D'UNITAT - OFICINA D'AMPOSTA	F	C1	22	67	S	C	OP
BA090	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA254	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA138	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA036	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA037	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA259	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	MI	OP
6524531. OFICINA DE LA SÈNIA								
BA329	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE LA SÈNIA	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA195	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
6524532. OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA								
652454. OFICINA DE LA RÀPITA								
BA324	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE LA RÀPITA	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA082	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA256	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA040	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652455. OFICINA D'ALCANAR								
BA323	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA D'ALCANAR	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA204	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA205	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BF081	AGENT DE GESTIÓ	L	442	0	0	NS	AD	OP
652456. OFICINA D'ULLDECONA								
BA330	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA D'ULLDECONA	F	C1	20	47	NS	C	OP
BA109	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA006	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
652457. OFICINA DE MÓRA D'EBRE								
BA322	CAP D'UNITAT - OFICINA DE OFICINA DE MÓRA D'EBRE	F	C1	22	55	S	C	OP
BA091	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA139	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA211	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA288	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
6524571. OFICINA DE FLIX								
652458. OFICINA DE GANDESA								
BA321	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ - RESPONSABLE OFICINA DE GANDESA	F	C1	20	47	NS	C	VD
BA255	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA039	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
70. ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT								
716	CAP D'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT	F	A1	30	1377	S	C	O
1588	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
7001. ASSISTÈNCIA TÈCNICA								
1674	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1351	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1500	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L141	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L167	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
1589	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	F	C1	22	55	S	C	VD
1039	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
L111	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303058	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
700103. SUPORT A LES PERSONES								
1069	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT A LES PERSONES	F	A2	24	623	S	C	O
700107. SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RH								

1291	RESPONSABLE D'UNITAT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
1519	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
957	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VP
L150	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L82	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
<b>7002. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ</b>								
839	CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ	F	A1	29	1031	S	C	O
1518	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	24	83	NS	C	O
1517	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	24	83	NS	C	O
<b>700201. PLANIFICACIÓ</b>								
1385	RESPONSABLE D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ	F	A2	24	623	S	C	VD
1386	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
49	CAP D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ	F	C1	22	67	S	C	VP
1293	CAP D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
1292	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1425	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1295	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1413	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	15	26	NS	AD	VD
1545	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700202. SELECCIÓ</b>								
1075	RESPONSABLE D'UNITAT DE SELECCIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
1539	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
L209023	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
1461	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
1540	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1192	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
639A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700203. VINCULACIÓ</b>								
1675	RESPONSABLE D'UNITAT DE VINCULACIÓ	F	A2	24	623	S	C	VD
1542	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
1458	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1388	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1424	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1462	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
994	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1358	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1534	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>70020301. VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES</b>								
1543	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1541	CAP D'UNITAT DE VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES	F	C1	22	55	S	C	VD
1294	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1428	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1128	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700204. GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA</b>								
1199	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	F	A2	26	759	S	C	O
1544	RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA	F	A2	24	623	S	C	O
1296	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1297	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1298	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1432	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1000	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1415	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
842A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
882A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>700205. PROVISIÓ</b>								
1078	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROVISIÓ	F	A2	24	623	S	C	O
600	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1499	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>7005. POLÍTQUES D'OCCUPACIÓ I EMPRENEDORIA</b>								
1251	CAP DE SERVEI DE POLÍTQUES D'OCCUPACIÓ I EMPRENEDORIA	F	A1	28	835	S	C	O
<b>700501. EMPRENEDORIA</b>								
L210	RESPONSABLE D'UNITAT D'EMPRENEDORIA	L	A2L	24	623	S	C	VD
L83	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L84	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L156	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508008	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	VP
L86	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
<b>700502. POLÍTQUES OCCUPACIÓ</b>								

1302	CAP D'UNITAT DE POLÍTIQUES D'Ocupació	F	C1	22	55	S	C	O
L234	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303046	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L307003	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L216	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L103	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
700503. GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA								
1590	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1301	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA	F	C1	22	55	S	C	O
1547	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
7010. DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS								
1250	CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE RH	F	A1	28	835	S	C	O
L507015	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
701002. FORMACIÓ								
1628	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1200	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1002	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
883A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
701003. DESENVOLUPAMENT								
904	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
701004. SEGURETAT I SALUT								
1359	RESPONSABLE D'UNITAT DE SEGURETAT I SALUT	F	A2	24	623	S	C	O
1464	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	OP
1387	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	A2	22	50	NS	AD	OP
914	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	F	A2	22	50	NS	AD	VD
62	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
L112	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2L	18	33	NS	C	O
701005. IGUALTAT								
1498	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1538	CAP D'UNITAT D'IGUALTAT	F	C1	22	55	S	C	VD
1097	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
7011. RELACIONS LABORALS								
1201	CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS	F	A2	26	759	S	C	O
1520	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1324	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1084	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	AD	OP
1427	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1247	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1496	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
75. ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA								
717	CAP D'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	F	A1	30	1377	S	C	O
7501. ADMINISTRACIÓ D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA								
1389	CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ TIC	F	A1	25	680	S	C*	O
1629	CAP D'UNITAT D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	F	C1	22	55	S	C	VD
1304	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
877	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1203	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
987	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
7503. INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES								
1548	CAP DE SERVEI D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES	F	A1	29	1031	S	C	VD
1360	CAP DE SERVEI D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES	F	A1	28	835	S	C	O
750301. COMUNICACIONS								
1206	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L88	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L178	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L89	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
75030101. SEGURETAT INFORMÀTICA								
L130	CAP D'UNITAT DE SEGURETAT INFORMÀTICA	L	C1L	22	55	S	C	O
750302. SISTEMES								
L177	CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES	L	A2L	26	759	S	C	O
L209033	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L235	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L48	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
75030201. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI								
1429	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI	F	C1	22	67	S	C	O
L186	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP

L187	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L76	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L104	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L105	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303039	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303055	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
75030211. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU								
L236	CAP D'UNITAT OPERATIVA DEL CAU DE PALAU	L	C1L	22	55	S	C	VD
L508032	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
75030212. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI								
L237	CAP D'UNITAT OPERATIVA DEL CAU DE SÍNTESI	L	C1L	22	55	S	C	VD
7504. APLICACIONS INFORMÀTIQUES								
1390	CAP DE SERVEI D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	F	A1	28	835	S	C	O
750402. ARQUITECTURES SOFTWARE								
967	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L188	CAP DE SECCIÓ D'ARQUITECTURES SOFTWARE	L	A2L	25	680	S	C	VD
L77	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE LA UNITAT D'ARQUITECTURES DEL SOFTWARE	L	A2L	24	623	S	C	OP
L106	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L209040	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L209043	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L91	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L122	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L238	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303051	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L92	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
750403. ACCÉS I INTEGRACIONS								
L212004	CAP DE PROJECTE D'ACCÉS I INTEGRACIONS	L	A2L	25	680	S	C	O
L107	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L108	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L109	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L303056	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	O
7507. GOVERNANÇA								
1363	CAP DE SECCIÓ DE GOVERNANÇA	F	A1	26	759	S	C*	VD
1362	CAP DE SECCIÓ DE GOVERNANÇA	F	A2	26	759	S	C	VD
L168	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
750701. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA								
1430	CAP DE PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	F	A2	25	680	S	C	O
601	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
L189	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L49	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L51	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L113	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L190	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303020	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
750702. DADES I ANÀLISI								
581	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	C	O
L30	CAP DE PROJECTE DE DADES I ANÀLISI	L	A2L	25	680	S	C	O
L209027	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
7508. TECNOLOGIA MUNICIPAL								
1361	CAP DE SECCIÓ DE TECNOLOGIA MUNICIPAL	F	A1	26	759	S	C*	O
L209019	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L508005	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	O
80. ÀREA DE SECRETARIA								
12	SECRETARI/ÀRIA GENERAL	F	A1	30	1900	S	LLD	VD
1465	VICESECRETARI/ÀRIA	F	A1	30	1634	S	LLD	O
8001. SECRETARIA GENERAL								
800103. PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA								
1098	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	F	A2	24	623	S	C	O
1007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
555A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
800104. TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA								
1096	CAP DE SERVEI DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	F	A1	29	1031	S	C	O
1416	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1417	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1630	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1009	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
850	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP

792A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>80010401. REGISTRE GENERAL</b>								
889	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
1466	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1549	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
735	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	C	VP
1242	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1305	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
641A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>80010402. ARXIU</b>								
971	RESPONSABLE D'UNITAT DE L'ARXIU	F	A1	24	623	S	C*	VD
1392	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
1393	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1631	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
855	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	O
1308	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1309	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
1501	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
969	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
454A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>800105. ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL</b>								
1391	CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL	F	A1	28	835	S	C	VP
1414	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	O
1550	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
910	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1467	CAP D'UNITAT DE SECRETARIA GENERAL	F	C1	22	55	S	C	OP
259	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	22	55	NS	AD	O
1209	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
367	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
849A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>8002. PATRIMONI</b>								
1011	CAP DE SERVEI DE PATRIMONI	F	A1	28	835	S	C	O
1551	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
911	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1632	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE PATRIMONI	F	C1	22	55	S	C	VD
1552	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1468	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1469	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1099	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1100	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
389A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>8003. SERVEIS JURÍDICS</b>								
353	CAP DE SERVEI DE SERVEIS JURÍDICS	F	A1	29	1031	S	C	O
1014	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS	F	A1	26	759	S	C*	O
1521	CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL	F	A1	25	680	S	C	O
1522	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	VD
1523	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	VD
1524	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	VD
1525	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ - LLETRAT/ADA	F	A1	24	83	NS	C	OP
1364	TÈCNIC/A SUPERIOR-LLETRAT/ADA	F	A1	22	50	NS	AD	VD
508	TÈCNIC/A SUPERIOR - LLETRAT/ADA	F	A1	22	50	NS	AD	O
796	TÈCNIC/A SUPERIOR - LLETRAT/ADA	F	A1	22	50	NS	AD	O
888	TÈCNIC/A SUPERIOR - LLETRAT/ADA	F	A1	22	50	NS	AD	O
1418	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
912	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	22	55	NS	C	VP
1553	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1257	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1307	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
841A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>85. ÀREA INTERVENCIÓ</b>								
23	INTERVENTOR/A GENERAL	F	A1	30	1900	S	C	O
1502	VICEINTERVENTOR	F	A1	30	1634	S	C	VD
<b>8501. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC</b>								
333	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	24	83	NS	C	O
1554	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1213	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	F	C1	22	55	S	C	O
<b>8502. CONTROL INTERN</b>								
24	CAP DE SERVEI DE CONTROL INTERN	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>850203. FUNCIÓ INTERVENTORA</b>								
859	CAP DE SECCIÓ DE FUNCIÓ INTERVENTORA	F	A2	26	759	S	C	VD*



1527	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1310	CAP D'UNITAT DE FUNCIÓ INTERVENTORA	F	C1	22	55	S	C	O
1394	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
403	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1395	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
860	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
899	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>850204. CONTROL D'INGRESSOS I BOP</b>								
891	CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP	F	A2	26	759	S	C	O
1214	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
<b>85020401. BOP</b>								
1595	RESPONSABLE D'UNITAT DEL BOP	F	A2	24	623	S	C	VD
1503	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
1526	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DEL BOP	F	C1	22	55	S	C	O
1596	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1433	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1434	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1435	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1108	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1109	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1248	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1594	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
<b>85020402. CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT</b>								
1633	CAP D'UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT	F	C1	22	55	S	C	VD
894	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
<b>850205. GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIIONS</b>								
1555	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1110	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA DE CONTROL DE SUBVENCIIONS	F	C1	22	55	S	C	O
1436	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
974	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1196	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
610A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>850209. CONTROL FINANCER</b>								
1471	CAP DE SECCIÓ DE CONTROL FINANCER	F	A2	25	680	S	C	O
1311	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>8503. COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>								
1258	CAP DE SERVEI DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	F	A1	28	835	S	C	O
<b>850301. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>								
1437	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1404	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1154	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
1447	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
<b>85030101. REGISTRE DE FACTURES</b>								
46	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	O
<b>850302. COMPTABILITAT FINANCERA</b>								
975	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1634	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1352	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
<b>90. ÀREA TRESORERIA</b>								
42	TRESORER/A	F	A1	30	1900	S	C	OP
<b>9002. SERVEI DE TRESORERIA</b>								
1020	CAP DEL SERVEI DE TRESORERIA	F	A1	29	1031	S	C	O
<b>900201. PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA</b>								
1635	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1397	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
371	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
827	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
<b>900202. GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS</b>								
1472	CAP D'UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS	F	C1	22	55	S	C	O
1556	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O
1636	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1215	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1431	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
963	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>95. ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES</b>								

718	CAP D'ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES	F	A1	30	1377	S	C	O
9501. GESTIÓ SERVEIS INTERNS								
9502. SERVEIS GENERALS								
1259	CAP DE SERVEI DE SERVEIS GENERALS	F	A1	28	835	S	C	O
950201. SERVEIS OPERATIUS								
1314	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L239	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L240	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
1473	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
580	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
300	OFICIAL D'OFICIS	F	C2	15	26	NS	C	O
1050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L241	CAP D'EQUIP	L	C2L	17	31	S	C	VD
L402039	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L8	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L171	AUXILIAR TÈCNIC/A	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
1591	OPERARI D'OFICIS	F	AP	14	28	NS	C	VD
70	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	O
71	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	OP
74	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	O
304	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	27	NS	C	O
1357	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
1365	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	OP
1366	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	VD
1368	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	C	VD
482A	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	O
77	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	C	O
1159	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
68	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	VD
913	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
L169	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L170	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L501017	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504013	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504018	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504022	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504029	PEÓ ESPECIALISTA	L	APL	14	28	NS	AD	O
L70	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L502005	ORDENANÇA	L	APL	13	27	NS	AD	O
L160	AUXILIAR DE SERVEIS	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L506007	OPERARI/ÀRIA	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L507014	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
L507017	ASSISTENT/A DE SERVEIS	L	APL	10	20	NS	AD	O
950203. GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS								
1474	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	A1	26	759	S	C*	VD
1475	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	A2	26	759	S	C	VD
1312	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	A2	25	680	S	C	O
1637	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	VD
1505	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
825	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
95020301. ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS								
1313	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS	F	C1	22	55	S	C	O
1106	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
781	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1438	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
788A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
880A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
950206. MANTENIMENT D'EDIFICIS								
1439	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE MANTENIMENT D'EDIFICIS	F	C1	22	55	S	C	O
1217	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	OP
505	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L191	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L242	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L307002	ENCARREGAT/ADA	L	C1L	18	33	NS	C	O
698	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	18	33	NS	C	O
L402018	OFICIAL PRIMERA	L	C2L	16	29	NS	AD	O
75	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	14	28	NS	C	OP
302	OPERARI/ÀRIA D'OFICIS	F	AP	13	24	NS	C	OP

L501020	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	L	APL	14	28	NS	AD	OP
<b>9503. CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS</b>								
699	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS	F	A1	29	1031	S	C	O
1120	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS	F	A1	26	759	S	C*	O
1370	CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ	F	A1	25	680	S	C	VD
1593	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	C	VD
1639	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
1640	TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ	F	A1	22	67	NS	AD	VD
1122	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1123	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	O
1400	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1476	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	C	O
1641	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
682	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	O
1124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>950301. CONTRACTACIÓ</b>								
1557	CAP D'UNITAT DE CONTRACTACIÓ	F	C1	22	55	S	C	O
1316	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
1218	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1495	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	O
1504	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1219	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1318	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1533	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1558	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
1559	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	OP
817	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	VD
1027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1371	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
284A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VP
644A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
680A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
977	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1401	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	C	VD
864	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	10	20	NS	AD	OP
<b>950302. EXPROPIACIONS</b>								
1399	CAP D'UNITAT D'EXPROPIACIONS	F	C1	22	55	S	C	O
1317	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
1506	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
838A	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
<b>9506. PROJECTES CORPORATIUS</b>								
1333	CAP DE PROJECTES DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS	F	A1	26	759	S	C*	O
1334	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES ESTRATÈGICS	F	A1	26	759	S	MI	O
1642	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
816	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1592	CAP D'UNITAT DE PROJECTES CORPORATIUS	F	C1	22	55	S	C	VD
1587	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
310	TÈCNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VP
<b>97. ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>								
1355	CAP D'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	30	1377	S	C	OP
1063	CAP DE SERVEI DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	29	1031	S	C	VD
844	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	F	A1	26	90	S	C*	VP
<b>9701. PROJECTES EUROPEUS</b>								
1457	CAP DE SERVEI DE PROJECTES EUROPEUS	F	A1	28	835	S	C	OP
1288	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES EUROPEUS	F	A1	25	680	S	AD	VP
1643	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS	F	A2	24	623	S	C	VD
1384	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1497	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1644	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1645	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L185	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L85	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
1423	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
1067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1646	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD

9702. REGIÓ DEL CONEIXEMENT								
L153	CAP DE SERVEI DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT	L	A1L	28	835	S	C	OP
L110002	CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT	L	A1L	25	680	S	C*	VP
1411	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1068	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	AD	O
L102	TÈCNIC/A AUXILIAR	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
9703. ADMINSTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIX.								
1647	CAP D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ DE PROJ. EUROP. I REGIÓ DEL CON.	F	C1	22	55	S	C	VD
1290	ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	O

Tarragona, a data de la signatura electrònica

**DILIGÈNCIA** – Per fer constar que aquest document que conté la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

## ANNEX

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I  
ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

<b>38 - COORDINACIÓ GENERAL (nova)</b>
3801 - ESTRATÈGIA CORPORATIVA ( <i>canvi d'àrea, abans a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, i denominació, antiga Transparència i Bon Govern-4004</i> )
3802 - PROJECTES TRANSVERSALS ( <i>canvi d'àrea, abans a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació-4007</i> )

<b>40 - ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ</b>
4000 - GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA ( <i>nova</i> )
4001 - RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
400101 - IMATGE CORPORATIVA
400102 - PROTOCOL
400103 - ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL ( <i>canvi denominació</i> )
4002 - COMUNICACIÓ
400201 - DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB ( <i>canvi de denominació, antiga Unitat Tècnica de Suport Web</i> )
4003 - PRESIDÈNCIA
4004 - TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN ( <i>canvi d'àrea i denominació, actualment Estratègia Corporativa</i> )
4006 - UNITAT SUPORT ÒRGANS DE GOVERN
4007 - PROJECTES TRANSVERSALS ( <i>Desapareix, passa a Coordinació General.</i> )

<b>45 - ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (canvi de denominació, antiga Àrea de Servei d'Assistència Municipal (SAM))</b>
4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL ( <i>canvi de denominació, antiga Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la Cooperació i les Subvencions</i> )
450201 - OFICINA DE CONCERTACIÓ ( <i>nova</i> )
450202 - ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ ( <i>nova</i> )
4505 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA - ARQUITECTURA MUNICIPAL
450501 - PROJECTES
450502 - DIRECCIÓ D'OBRES ( <i>Es suprimeix la paraula unitat</i> )
450503 - CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA
450504 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA ( <i>canvi de denominació</i> )
4509 - TRANSICIÓ ECOLÒGICA ( <i>canvi de denominació, antiga Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori</i> )
450901 - DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL
450902 - MEDI AMBIENT
450903 - SALUT PÚBLICA ( <i>canvi de denominació, antiga Salut Pública i Ambiental</i> )
450904 - ENGINYERIA MUNICIPAL ( <i>canvi de nivell, passa a 4513</i> )
4509041 - PROJECTES I OBRES I ( <i>s'integra i passa a 4513</i> )
4509042 - PROJECTES I OBRES II ( <i>s'integra i passa a 4513</i> )
4509043 - GESTIÓ TÈCNICA ( <i>s'integra i passa a 4513</i> )
4509044 - TOPOGRAFIA ( <i>s'integra i passa a 4513</i> )
4509046 - PROJECTES I OBRES III ( <i>s'integra i passa a 4513</i> )
450905 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA ( <i>canvi denominació, antiga Gestió Administrativa</i> )
4511 - ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECON. I FORMACIÓ





451101 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL
451102 - SUPORT JURÍDIC <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL
45110202 - GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
451103 - GESTIÓ DE SERVEIS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
45110301 - ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS
45110302 - SUPORT ACTIVITATS
451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
451106 - SUPORT ECONÒMIC <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
451107 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPALS <i>(canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM)</i>
451109 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
4512 - GABINET TÈCNIC
4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL <i>(canvi de nivell, antiga 450904 i s'integren 4509043-Gestió Tècnica, 4509041-Projectes i Obres I, 4509042-Projectes i Obres II, 4509046-Projectes i Obres III i 4509044-Topografia)</i>

<b>50 - ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI (canvi denominació)</b>
5002 - EXPLOTACIÓ
500201 - VIGILÀNCIA DE CARRETERES <i>(nova)</i>
5006 - CONSERVACIÓ
500601 - BRIGADA COMARQUES NORD
500602 - BRIGADA COMARQUES SUD
500603 - BRIGADA COMARQUES CENTRE
500604 - BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA
5007 - ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI <i>(canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa)</i>
500701 - COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
500702 - TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
5008 - OFICINA TÈCNICA
5009 - PROJECTES I OBRES
500901 - CONTROL DE QUALITAT
500902 - ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM

<b>55 - ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL (canvi de denominació, antiga Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC))</b>
5501 - CULTURA
550101 - SUBVENCIONS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
55010101 - SERVEI AL CIUTADÀ
55010102 - SERVEI A CULTURA
550102 - AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
550104 - CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
550105 - MUSEU D'ART MODERN <i>(canvi de nivell, antiga 5502)</i>
55010501 - DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC <i>(canvi de nivell, antiga 550201) (Es suprimeix la paraula unitat)</i>
55010502 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ <i>(canvi de nivell, antiga 550202) (Es suprimeix la paraula unitat)</i>
55010503 - MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC <i>(canvi de nivell, antiga 550203) (Es suprimeix la paraula unitat)</i>

550106 - ESCOLA D'ART I CULTURA (canvi de nivell, antiga 5518, i canvi de denominació)
55010601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (canvi de nivell, antiga 551801) (Es suprimeix la paraula unitat)
55010604 - SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL (canvi de nivell, antiga 551804)
5502 - MUSEU D'ART MODERN (canvi de nivell passa a 550105)
550201 - UNITAT DE DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC (canvi de nivell passa a 55010501)
550202 - UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ (canvi de nivell passa a 55010502)
550203 - UNITAT DE MANTENIMENT I D'ATENCIÓ AL PÚBLIC (canvi de nivell passa a 55010503)
5503 - GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS
550303 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
55030301 - COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (Es suprimeix la paraula unitat)
55030302 - GESTIÓ ECONÒMICA (Es suprimeix la paraula unitat)
550304 - GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
550310 - CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 5510)
55031001 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 551001)
55031004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 551004)
550311 - CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 5511)
55031101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 551101, es suprimeix la paraula unitat)
55031104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 551104)
550312 - CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 5512)
55031201 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 551201, es suprimeix la paraula unitat)
55031204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 551204)
550313 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 5513)
55031301 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551301, es suprimeix la paraula unitat)
55031304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551304)
550314 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A (canvi de nivell, antiga 5514)
55031401 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS (canvi de nivell, antiga 551401, es suprimeix la paraula unitat)
55031404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS (canvi de nivell, antiga 551404)
550315 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA (canvi de nivell, antiga 5515)
55031501 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA (canvi de nivell, antiga 551501, es suprimeix la paraula unitat)
55031504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA (canvi de nivell, antiga 551504)
550316 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 5516)
55031601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551601, es suprimeix la paraula unitat)
55031604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551604)
550317 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (canvi de nivell, antiga 5517)
55031701 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS (canvi de nivell, antiga 551701, es suprimeix la paraula unitat)
55031704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS (canvi de nivell, antiga 551704)
5510 - CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell passa a 550310)
551001 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell)
551003 - MESTRES COL·LABORADORS DE SANT RAFAEL

551004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL
5511 - CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
551101 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
551104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
5512 - CEE ALBA (canvi de nivell)
551201 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA (canvi de nivell)
551204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA (canvi de nivell)
5513 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (canvi de nivell)
551301 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA
551304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA
5514 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS (passa a 550314)
551401 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS
551404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS
5515 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA (passa a 550315)
551501 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA
551504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA
5516 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (passa a 550316)
551601 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA
551604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA
5517 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (passa a 550317)
551701 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS
551704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS
5518 - L'ESCOLA, CENTRE PER L'ART I LA CULTURA (passa a 550106)
551801 - UNITAT ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (passa a 55010601)
551804 - SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL (passa a 550104)

**70 - ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT (canvi denominació, antiga Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria)**

7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA
700103 - SUPORT A LES PERSONES (canvi de denominació, antiga Cooperació)
700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RH
7002 - PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
700201 - PLANIFICACIÓ
700202 - SELECCIÓ
700203 - VINCULACIÓ
70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES
700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
700205 - PROVISIÓ
7005 - POLÍTIQUES D'Ocupació I EMPRENEDORIA (canvi de denominació, antiga Ocupació i Emprenedoria)
700501 - EMPRENEDORIA
700502 - POLÍTIQUES OCUPACIÓ (canvi de denominació, antiga Ocupació)
700503 - GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
7010 - DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
701002 - FORMACIÓ
701003 - DESENVOLUPAMENT
701004 - SEGURETAT I SALUT
701005 - IGUALTAT (canvi de nivell, antiga 701101)
7011 - RELACIONS LABORALS
701101 - IGUALTAT (canvi de nivell)

**75 - ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (antiga Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC))**

7501 - ADMINISTRACIÓ D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (canvi de denominació, antiga Administració)
7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES



750301 - COMUNICACIONS
75030101 - SEGURETAT INFORMÀTICA
750302 - SISTEMES
75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI
75030211 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU (nova)
75030212 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SINTESI (nova)
7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE
750403 - ACCÉS I INTEGRACIONS
7507 - GOVERNANÇA
750701 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
750702 - DADES I ANÀLISI
7508 - TECNOLOGIA MUNICIPAL

<b>80 - ÀREA DE SECRETARIA</b>
8001 - SECRETARIA GENERAL
800103 - PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
800104 - TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA (canvi de denominació, es treu Unitat de Secretaria General)
80010401 - REGISTRE GENERAL
80010402 - ARXIU
800105 - ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL (canvi de denominació, es treu Unitat de Secretaria General de la denominació)
8002 - PATRIMONI
8003 - SERVEIS JURÍDICS

<b>85 - ÀREA INTERVENCIÓ</b>
8501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC (Es suprimeix la paraula unitat)
8502 - CONTROL INTERN (canvi de denominació, antiga Serveis Econòmics)
850203 - FUNCIÓ INTERVENTORA (antiga UNITAT DE FISCALITZACIÓ, es suprimeix la paraula unitat)
850204 - CONTROL D'INGRESSOS I BOP (canvi nom)
85020401 - BOP
85020402 - CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT (nova)
850205 - GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS (canvi de denominació, antiga Unitat Gestora de Control de Subvencions)
850209 - CONTROL FINANCER (Es suprimeix la paraula unitat)
8503 - COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA (Es suprimeix la paraula unitat)
850301 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA (Es suprimeix la paraula unitat)
85030101 - REGISTRE DE FACTURES (Es suprimeix la paraula unitat)
850302 - COMPTABILITAT FINANCERA (Es suprimeix la paraula unitat)

<b>90 - ÀREA TRESORERIA</b>
9002 - SERVEI DE TRESORERIA
900201 - PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA (Es suprimeix la paraula unitat)
900202 - GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS (Es suprimeix la paraula unitat)

<b>95 - ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES (canvi nom)</b>
9501 - GESTIÓ SERVEIS INTERNS
9502 - SERVEIS GENERALS
950201 - SERVEIS OPERATIUS
950203 - GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
95020301 - ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS (canvi de nom)

950206 - MANTENIMENT D'EDIFICIS
9503 - CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
950301 - CONTRACTACIÓ <i>(Nova Unitat)</i>
950302 - EXPROPIACIONS <i>(Nova Unitat)</i>
9506 - PROJECTES CORPORATIUS

<b>97 - ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>
9701 - PROJECTES EUROPEUS
9702 - REGIÓ DEL CONEIXEMENT
9703 - ADMINSTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIX. <i>(nova)</i>

<b>60 - OA PATRONAT DE TURISME</b>
6001 - TURISME COSTA DAURADA
600101 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA <i>(canvi de denominació)</i>
600102 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
600103 - PROMOCIÓ
6002 - TURISME TERRES DE L'EBRE
600201 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE <i>(canvi de denominació)</i>
600202 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
600203 - PROMOCIÓ

<b>65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS</b>
6501 - DIRECCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
6502 - GERENCIA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS <i>(Canvi organigrama)</i>
650201 - COORDINACIÓ D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
650202 - XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020211 - OFICINA DE TARRAGONA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020212 - OFICINA DEL VENDRELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020213 - OFICINA DE VILA-SECA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020214 - OFICINA DE RODA DE BERÀ <i>(Canvi organigrama)</i>
65020216 - OFICINA DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020219 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020217 - OFICINA DE TORREDEMBARRA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020215 - OFICINA DE CREIXELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020218 - OFICINA D'ALTAFULLA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020221 - OFICINA DE REUS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020227 - OFICINA DE RIUDOMS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020222 - OFICINA DE VALLS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020223 - OFICINA DE FALSET <i>(Canvi organigrama)</i>
65020224 - OFICINA DE MONTBLANC <i>(Canvi organigrama)</i>
65020226 - OFICINA DE MIAMI PLATJA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020225 - OFICINA DE MONT-ROIG DEL CAMP <i>(Canvi organigrama)</i>
65020231 - OFICINA DE TORTOSA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020232 - OFICINA D'AMPOSTA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020236 - OFICINA DE LA SÈNIA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020233 - OFICINA DE GANDESA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020234 - OFICINA DE MORA D'EBRE <i>(Canvi organigrama)</i>
65020235 - OFICINA D'ALCANAR <i>(Canvi organigrama)</i>
65020237 - OFICINA DE LA RAPITA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020238 - OFICINA L'HOSPITALET DE L'INFANT <i>(Canvi organigrama)</i>
65020240 - OFICINA DE VANDELLÓS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020239 - OFICINA D'ULLDECONA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020241 - OFICINA DE CUNIT <i>(Canvi organigrama)</i>
65020242 - OFICINA DE DELTEBRE <i>(Canvi organigrama)</i>

65020243 - OFICINA DE LA CANONJA (Canvi organigrama)
65020244 - OFICINA DE MULTES (Canvi organigrama)
65020245 - CAMPANYA IRPF (Canvi organigrama)
650204 - GESTIÓ DE SERVEIS (Canvi organigrama)
65020401 - ATENCIÓ A L'USUARI (Canvi organigrama)
65020402 - SERVEIS AUXILIARS (Canvi organigrama)
650205 - MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS (Canvi organigrama)
650207 - GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA (Canvi organigrama)
65020701 - TRESORERIA (Canvi organigrama)
65020702 - INTERVENCIÓ (Canvi organigrama)
65020703 - PATRIMONI (Canvi organigrama)
650208 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA (Canvi organigrama)
65020801 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES (Canvi organigrama)
65020802 - EMBARGAMENTS DE BENS IMMOBLES I SUBHASTES (Canvi organigrama)
65020803 - EMBARGAMENTS DE VEHICLES I BENS MOBLES (Canvi organigrama)
65020804 - EMBARGAMENTS DE SOUS, SALARIS I PENSIONS (Canvi organigrama)
65020805 - FALLITS I DERIVACIONS (Canvi organigrama)
65020806 - SUBHASTES ELECTRÒNIQUES (Canvi organigrama)
65020807 - GRANS DEUTORS (Canvi organigrama)
65020808 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS (Canvi organigrama)
650209 - LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ (Canvi organigrama)
65020901 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (BASE-ENS) (Canvi organigrama)
650210 - GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Canvi organigrama)
65021001 - GESTIÓ CADASTRAL (Canvi organigrama)
65021002 - TRIBUTS IMMOBILIARIS (Canvi organigrama)
65021003 - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS (Canvi organigrama)
65021004 - TRIBUTS NO IMMOBILIARIS (Canvi organigrama)
65021005 - FRACCIONAMENTS (Canvi organigrama)
6503 - RECURSOS HUMANS I QUALITAT (Canvi organigrama)
6504 - SERVEIS INFORMÀTICS (Canvi organigrama)
650401 - DESENVOLUPAMENT (Canvi organigrama)
650402 - SISTEMES (Canvi organigrama)
650403 - PRODUCCIÓ (Canvi organigrama)
650404 - DISSENY, ACCESSIBILITAT I USABILITAT (Canvi organigrama)
650405 - ADMINISTRACIÓ (Canvi organigrama)
650407 - DADES I COMUNICACIONS (Canvi organigrama)
650408 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (Canvi organigrama)
650409 - PROGRAMARI INTERMEDIARI (Canvi organigrama)
6506 - ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ (Canvi organigrama)
650601 - RECURSOS (Canvi organigrama)
650602 - CONTRACTACIÓ I COMPRES (Canvi organigrama)
650603 - LITIGIS (Canvi organigrama)
650604 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL (Canvi organigrama)
6510 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ (Canvi organigrama)
651002 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ (Canvi organigrama)
6513 - NOUS PROJECTES (Canvi organigrama)
6521 - DIRECCIÓ
65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ
65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA
65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS
65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS
6522 - SERVEIS CENTRALS
65221 - ASSESSORIA JURÍDICA
652211 - RECURSOS
652212 - LITIGIS I CONCURSAL
652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL
652214 - CONTRACTACIÓ

65222 - SERVEIS INFORMÀTICS
652221 - SISTEMES
652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI
6522223 - DESENVOLUPAMENT
6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT
6522225 - PRODUCCIÓ
652223 - DADES I COMUNICACIONS
65223 - GESTIÓ ECONÒMICA
652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
652232 - GESTIÓ FINANCERA
652233 - PATRIMONI
6523 - SERVEIS OPERATIUS
65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS
652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES
6523111 - SERVEI ALS ENS
6523112 - FRACCIONAMENTS
652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS
6523121 - GESTIÓ CADASTRAL
6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES
6523123 - PLUSVÁLUES
652313 - ALTRES INGRESSOS
65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA
652321 - EMBARGAMENTS
6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES
6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES
65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES
65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS
652322 - SUBHASTES
652323 - FALLITS I DERIVACIONS
65233 - INSPECCIÓ
65234 - MULTES
65235 - SERVEIS AUXILIARS
6524 - SERVEIS AL TERRITORI
65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
652431 - OFICINA DEL VENDRELL
6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ
6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
652432 - OFICINA DE CALAFELL
6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
652433 - OFICINA DE CUNIT
652434 - OFICINA DE VALLS
6524341 - OFICINA D'ALCOVER
652435 - OFICINA DE MONTBLANC
6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS, BAIX CAMP I PRIORAT)
652441 - OFICINA DE TARRAGONA
6524411 - OFICINA DE LA CANONJA
6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
652443 - OFICINA D'ALTAFULLA
652444 - OFICINA DE CREIXELL
652445 - OFICINA DE RODA DE BERÀ
652446 - OFICINA DE REUS



6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
652447 - OFICINA DE FALSET
652448 - OFICINA DE VILA-SECA
652449 - OFICINA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET
65245 - ZONA SUD (RIBERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE I MONTSIÀ)
652451 - OFICINA DE TORTOSA
6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
6524512 - OFICINA DE CAMARLES
652452 - OFICINA DE DELTEBRE
652453 - OFICINA D'AMPOSTA
6524531 - OFICINA DE LA SÈNIA
6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
652454 - OFICINA DE LA RÀPITA
652455 - OFICINA D'ALCANAR
652456 - OFICINA D'ULLDECONA
652457 - OFICINA DE MÒRA D'EBRE
6524571 - OFICINA DE FLIX
652458 - OFICINA DE GANDESA
65246 - CAMPANYA IRPF

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté l'Estructura Administrativa de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

### VARIACIONS A COORDINACIÓ GENERAL

Organigrama:

<b>38 - COORDINACIÓ GENERAL (nova)</b>
3801 - ESTRATÈGIA CORPORATIVA (canvi d'àrea, abans a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, i denominació, antiga Transparència i Bon Govern-4004)
3802 - PROJECTES TRANSVERSALS (canvi d'àrea, abans a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació-4007)

### 38-Coordinació General

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1648	Coordinador/a general	A-A1	LLD	S	30-1634

A efectes pressupostaris, es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

Justificació: A l'actual plantilla de personal de la Diputació de Tarragona per a l'any hi consta vacant la plaça de personal directiu núm. 1000 de gerent/a. Així mateix, a l'Instrument d'ordenació del personal directiu de la Diputació de Tarragona hi consta el lloc de treball de personal directiu núm. 1353 de gerent/a.

La voluntat de la Diputació de Tarragona és crear un lloc de treball de personal funcionari de coordinador/a general a la Diputació de Tarragona, que impulsi i coordini l'activitat executiva dels diversos àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.

La creació d'aquest lloc de treball es crea de personal funcionari, entre d'altres motius, per la darrera Sentència del Tribunal Suprem de 17 de desembre de 2019 que no possibilita la regulació del personal directiu a les entitat locals, sinó que aquesta només pot ser autonòmica o estatal, i com que no tenim regulació autonòmica suficient provoca un buit i una incertesa que fa complex poder regular el personal directiu a la Diputació de Tarragona, i per això s'opta per crear un lloc de treball de personal funcionari a proveir per lliure designació.

Aquesta voluntat de crear la figura d'un coordinador/a general mitjançant el règim jurídic de personal funcionari a la Diputació de Tarragona comporta la innecessarietat





de comptar amb la figura d'un gerent/a a la mateixa corporació mitjançant el règim jurídic de personal directiu, ja que es tracten de llocs de treball que guarden similitud de funcions, per la qual cosa s'ha de procedir a l'amortització de la plaça vacant de personal directiu de gerent/a en la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, així com el lloc de treball de gerent/a de l'Instrument d'ordenació del personal directiu, el qual resta vacant a l'actualitat, com a conseqüència de la creació del nou lloc de treball de personal funcionari de coordinador/a general.

La valoració de l'esmentat lloc de treball s'ha portat a terme en aplicació del Manual de Valoració de llocs de treball de comandament que descriu el mètode utilitzat que és el mètode quantitatiu de puntuació per factors i subfactors, mitjançant un Manual de Valoració.

Els factors que s'han tingut en compte en la valoració del lloc de treball de coordinador/a general han estat els següents:

- a) Dificultat tècnica
- b) Responsabilitat
- c) Penositat i perillositat
- d) Dedicació

La descripció dels diferents factors i subfactors i graus així com l'interval de puntuació dels diferents llocs de treball consta en el manual de valoració. Els diferents factors responen a la definició dels diferents conceptes que legalment determinen les retribucions complementàries del lloc de treball.

La puntuació que resulta de la valoració del lloc de treball de Coordinador/a General consta com a annex a l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball per a l'any 2024.

La puntuació obtinguda encaixa en el tram retributiu corresponent al lloc tipus d'habilitat/ada col·laborador/a, per la qual cosa a efectes de les taules retributives s'inclou el lloc tipus de coordinació general en el tram retributiu propi de l'habilitat/ada col·laborador/a en els següents termes:

Denominació	Grup	Complement de destí	Complement específic
Habilitat/ada-col·laborador/a / Coordinador/a General	A1	30	1634

Atesa l'especial responsabilitat del lloc de treball de coordinador/a general, la provisió definitiva es farà per lliure designació entre personal funcionari de la Diputació de Tarragona, pertanyent al grup A, subgrup A1, i que ocupi un lloc de treball amb caràcter definitiu de cap d'àrea, o de manera provisional, mitjançant encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, en el seu cas, comissió de serveis, entre personal funcionari pertanyent al grup A, subgrup A1, que ocupi amb caràcter definitiu un lloc de treball de cap d'àrea.

En cas de cessament motivat durant el mandat corporatiu o al finalitzar el mandat, el/la funcionari/ària que l'ocupi té la garantia de tenir reserva del seu lloc de treball d'origen.

Amb l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball s'aprova també la fitxa descriptiva del lloc tipus de coordinador/a general així com la del lloc específic que té les següents funcions:



- Dirigir la comissió de coordinació.
  - Impulsar i coordinar l'activitat executiva dels diversos àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.
  - Dissenyar la proposta del Pla Anual d'objectius d'acord amb el Pla estratègic corporatiu, realitzant el seu seguiment i avaluació tècnica.
  - Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals i formular les propostes que consideri adients, per tal d'acomplir el Pla estratègic i pla anual d'objectius.
  - Convocar i dirigir les reunions de coordinació amb els màxims responsables de les Àrees de primer nivell i Organismes Autònoms.
  - Definir i desplegar el sistema de gestió corporatiu.
  - Coordinar i avaluar l'activitat de les Àrees i Organismes Autònoms per tal d'assolir els objectius corporatius i introduir les millores necessàries per aconseguir un ús racional i òptim dels recursos de la Corporació.
  - Donar suport a la direcció política en el compliment de les seves funcions i rendint comptes del desenvolupament de la gestió corporativa..
  - Assessorar i fer propostes als òrgans de govern en assumptes de la seva competència.
  - Impulsar i coordinar l'elaboració de la memòria anual com a eina de rendició de comptes de la gestió corporativa.
  - Planificar, dirigir i avaluar la implementació de l'administració electrònica en la gestió corporativa.
- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
895	Tècnic/a superior de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1412	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball per vincular-la al lloc de treball núm. 895 ja existent que s'adscriu a aquesta unitat:

Es desvincula la plaça núm. 1005, de tècnic/a superior d'administració general del lloc de treball núm. 1370, de cap de Projecte de Contractació, la qual es passa a vincular a al lloc de treball núm. 895, de tècnic/a superior de gestió, adscrit a Coordinació General.

### 3801-Estratègia Corporativa

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
799	Cap de secció d'Estratègia Corporativa	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:



Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
799	Cap de secció d'Estratègia Corporativa	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
898	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
837A	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209028	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projecte	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L44	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L508004	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L303024	Tècnic/a auxiliar	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 3802-Projectes Transversals

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1456	Cap de servei de Projectes Transversals	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1348	Cap de secció Patronat de Turisme	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de Coordinació General de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

Organigrama:

<b>40 - ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ</b>
4000 - GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA <i>(nova)</i>
4001 - RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
400101 - IMATGE CORPORATIVA
400102 - PROTOCOL
400103 - ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL <i>(canvi denominació)</i>
4002 - COMUNICACIÓ
400201 - DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB <i>(canvi de denominació, antiga Unitat Tècnica de Suport Web)</i>
4003 - PRESIDÈNCIA
4004 - TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN <i>(canvi d'àrea i denominació, actualment Estratègia Corporativa)</i>
4006 - UNITAT SUPORT ÒRGANS DE GOVERN
4007 - PROJECTES TRANSVERSALS <i>(Desapareix, passa a Coordinació General.)</i>

**40-Àrea Gabinet de Presidència i Planificació**

- Amortització d'una plaça de personal directiu vinculada a un lloc de treball que també s'amortitza per mitjà de l'instrument d'ordenació del personal directiu:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1000	Gerent	1353	Gerent	Per resultar innecessari per a la corporació

**4000-Gabinet de la Vicepresidència primera (nova)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1602	Cap del Gabinet de Vicepresidència primera	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1460	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
653A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**4001-Relacions Institucionals i Protocol**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1599	Cap de servei de Relacions Institucionals i Protocol	A-A1	C	S	29-1031

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### 400101-Imatge Corporativa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1600	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### 400102-Protocol

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
642	Auxiliar tècnic/a	Per promoció

#### 4002-Comunicació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1649	Cap de servei de Comunicació	A-A1	C	S	29-1031

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
62	Auxiliar administratiu/iva	11	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
823	Auxiliar administratiu/iva	1062	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L209038	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

#### 400201-Disseny i Desenvolupament Web (canvi de denominació, antiga Unitat Tècnica de Suport Web)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
L110003	Cap de secció de Disseny i Desenvolupament Web	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

#### 4003-Presidència

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1354	Responsable d'unitat de Presidència	Per promoció

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1089	Administratiu/iva	C-C1	PI	1650	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37



Diputació Tarragona

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
[www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

## Organigrama:

<b>45 - ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (canvi de denominació, antiga Àrea de Servei d'Assistència Municipal (SAM))</b>
4501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
4502 - CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL (canvi de denominació, antiga Assistència Secretària Intervenció en l'àmbit de la Cooperació i les Subvencions)
450201 - OFICINA DE CONCERTACIÓ (nova)
450202 - ASSESSORAMENT AL MUNICIPI I COOPERACIÓ (nova)
4505 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA - ARQUITECTURA MUNICIPAL
450501 - PROJECTES
450502 - DIRECCIÓ D'OBRES (Es suprimeix la paraula unitat)
450503 - CARTOGRAFIA I ESTADÍSTICA
450504 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'ARQUITECTURA (canvi de denominació)
4509 - TRANSICIÓ ECOLÒGICA (canvi de denominació, antiga Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori)
450901 - DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL
450902 - MEDI AMBIENT
450903 - SALUT PÚBLICA (canvi de denominació, antiga Salut Pública i Ambiental)
450904 - ENGINYERIA MUNICIPAL (canvi de nivell, passa a 4513)
4509041 - PROJECTES I OBRES I (s'integra i passa a 4513)
4509042 - PROJECTES I OBRES II (s'integra i passa a 4513)
4509043 - GESTIÓ TÈCNICA (s'integra i passa a 4513)
4509044 - TOPOGRAFIA (s'integra i passa a 4513)
4509046 - PROJECTES I OBRES III (s'integra i passa a 4513)
450905 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA (canvi denominació, antiga Gestió Administrativa)
4511 - ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECON. I FORMACIÓ
451101 - SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL
451102 - SUPORT JURÍDIC (Es suprimeix la paraula unitat)
45110201 - SUPORT JURÍDIC GENERAL
45110202 - GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
451103 - GESTIÓ DE SERVEIS (Es suprimeix la paraula unitat)
45110301 - ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS
45110302 - SUPORT ACTIVITATS
451104 - PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA (Es suprimeix la paraula unitat)
451105 - E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO (Es suprimeix la paraula unitat)
451106 - SUPORT ECONÒMIC (Es suprimeix la paraula unitat)
451107 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPALS (canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM)
451109 - FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS (Es suprimeix la paraula unitat)
4512 - GABINET TÈCNIC
4513 - ENGINYERIA MUNICIPAL (canvi de nivell, antiga 450904 i s'integren 4509043-Gestió Tècnica, 4509041-Projectes i Obres I, 4509042-Projectes i Obres II, 4509046-Projectes i Obres III i 4509044-Topografia)

**45-Àrea de Concertació i Assistència Municipal (canvi de denominació, antiga Àrea de Servei d'Assistència Municipal (SAM))**



▪ Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
683	Cap d'Àrea de Concertació i Assistència Municipal	VD	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1651	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions. Per aquest motiu, i per tal d'adscriure en alguna unitat d'aquesta que així ho requereixi, aquesta l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal considera convenient adscriure aquest lloc de treball a l'arrel de l'Àrea per tal d'adscriure-la en alguna de les unitats on es desenvolupen funcions més qualificades i que requereixen reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**4502-Concertació i Coordinació Municipal (canvi de denominació, antiga Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la Cooperació i les Subvencions)**

▪ Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
992	Cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

▪ Creació de plaça i vincular-la a lloc de treball existent núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1112	Tècnic/a superior d'administració general	A-A1	Lliure	Escala administració general, subescala tècnica, classe tècnica superior

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada per la necessitat de vincular aquesta plaça amb el lloc de treball existent a la relació de llocs de treball núm. 992,



de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal, el qual s'ha de desvincular de la plaça actual de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional núm. 631, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir), per haver accedit la persona que l'ocupa a un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de serveis en altres administracions públiques d'acord amb l'art. 58.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, i per tal de sol·licitar la supressió de la plaça de secretari/ària interventor/a a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i que aquesta no sigui objecte de convocatòria entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, és necessari crear aquesta plaça de tècnic/a superior d'administració general que haurà d'ocupar la persona que actualment ocupa la plaça en propietat de secretari/ària interventor/a, la qual haurà de ser amortitzada, i que va accedir al lloc de treball de Cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal.

Aquesta plaça que es crea es vincula al lloc de treball núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal existent a la Relació de Llocs de treball.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir de manera immediata. Paral·lelament a aquesta creació s'ha d'amortitzar la plaça núm. 631, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir).

- Amortitzacions de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 992, de cap de Servei de Concertació i Coordinació Municipal:

Plaça		Justificació
Núm.	Denominació	
631	Secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir)	Perquè la persona que l'ocupa ha passat a ocupar un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, i ser necessària l'amortització de la plaça per tal de no ser convocada per mitjà de concurs ordinari o unitari entre personal FHN. En conseqüència, aquesta plaça es desvincula del lloc de treball núm. 992, i la persona que l'ocupa passarà a ocupar la nova plaça de tècnic/a superior d'administració general que es crea i que es vincularà al lloc de treball existent núm. 992

#### 450201-Oficina de Concertació (nova)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1030	Responsable d'unitat de l'Oficina de Concertació	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1030	Responsable d'unitat de l'Oficina de Concertació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1262	Administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
584	Administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1090	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1652	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1653	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es



procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1654	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### 450202-Assessorament al Municipi i Cooperació (nova)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1452	Cap d'unitat administrativa d'Assessorament al Municipi i Cooperació	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1452	Cap d'unitat administrativa d'Assessorament al Municipi i Cooperació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
915	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1477	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1321	Administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1031	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
793A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### 450502-Direcció d'Obres (Es suprimeix la paraula unitat)





- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1330	Cap de projecte de Direcció d'Obres	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

#### 450503-Cartografia i Estadística

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1655	Auxiliar tècnic/a especialista	C-C2	C	NS	16-29

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### 4509-Transició Ecològica (canvi de denominació, antiga Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
634	Cap de Servei de Transició Ecològica	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

#### 450902-Medi Ambient

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1167	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
807	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:



Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1091	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1656	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1092	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1657	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### 450903-Salut Pública (canvi de denominació, antiga Salut Pública i Ambiental)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1567	Cap de projecte de Salut Pública	VD	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
205A	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

### 450905-Gestió Administrativa de Transició Ecològica (canvi denominació, antiga Gestió Administrativa)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa de Transició Ecològica	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1658	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
806	Auxiliar administratiu/iva	1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció de la persona titular

### 4511 – Assistència Secretaria Intervenció en l'Àmbit Jurídic, Econòmic i Formació

- Creació de plaça i vincular-la a lloc de treball existents n.º 1263, de cap de Servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació:

Règim funcional:

Plaça				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe
1113	Tècnic/a superior d'administració general	A-A1	Lliure	Escala administració general, subescala tècnica, classe tècnica superior

Justificació: La justificació d'aquesta creació ve donada per la necessitat de vincular aquesta plaça amb el lloc de treball existent a la relació de llocs de treball n.º 1263,





de cap de Servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació, el qual s'ha de desvincular de la plaça actual de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional núm. 711, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir), per haver accedit la persona que l'ocupa a un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de serveis en altres administracions públiques d'acord amb l'art. 58.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, i per tal de sol·licitar la supressió de la plaça de secretari/ària interventor/a a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i que aquesta no sigui objecte de convocatòria entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, és necessari crear aquesta plaça de tècnic/a superior d'administració general que haurà d'ocupar la persona que actualment ocupa la plaça en propietat de secretari/ària interventor/a, la qual haurà de ser amortitzada, i que va accedir al lloc de treball de Cap de Servei de d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació.

Aquesta plaça que es crea es vincula al lloc de treball núm. 1263, de cap de Servei de Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació existent a la Relació de llocs de treball.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir de manera immediata. Paral·lelament a aquesta creació s'ha d'amortitzar la plaça núm. 711, de secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir).

- Amortitzacions de plaça i desvincular-la del lloc de treball existent núm. 1263, de cap de Servei de d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació:

Núm.	Plaça		Justificació
	Núm.	Denominació	
711		Secretari/ària interventor/a A1/A2 (a extingir)	Perquè la persona que l'ocupa ha passat a ocupar un lloc de treball de la corporació no reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, i ser necessària l'amortització de la plaça per tal de no ser convocada per mitjà de concurs ordinari o unitari entre personal FHN. En conseqüència, aquesta plaça es desvincula del lloc de treball núm. 1263, i la persona que l'ocupa passarà a ocupar la nova plaça de tècnic/a superior d'administració general que es crea i que es vincularà al lloc de treball existent núm. 1263

#### 45110301-Assistència en recursos humans a ens locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1093	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1659	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### 45110302-Suport Activitats

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1660	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### 451106-Suport Econòmic (*Es suprimeix la paraula unitat*)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1661	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1662	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1663	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
765	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

#### **451107-Gestió Administrativa de Secretaria Intervenció municipals (canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa de la unitat i e-SAM)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa de Secretaria Intervenció	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció



	Municipals		
--	------------	--	--

**451109-Formació personal ens locals (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1158	Cap de Secció de Formació Personal Ens Locals	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció
704	Cap d'unitat administrativa de Formació Personal Ens Locals	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

**4513-Enginyeria Municipal (canvi de nivell, antiga 450904 i s'integren 4509043-Gestió Tècnica, 4509041-Projectes i Obres I, 4509042-Projectes i Obres II, 4509046-Projectes i Obres III i 4509044-Topografia)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1406	Cap de Servei d'Enginyeria Municipal	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1164	Cap de Secció de Gestió Tècnica	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
723	Cap de projecte de Topografia	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
121	Cap de projecte de Projectes i Obres I	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1451	Cap de projecte de Projectes i Obres II	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
470	Cap d'unitat operativa de Topografia	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1564	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1376	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1421	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
926	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1163	Tècnic/a auxiliar especialista	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1166	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
722	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



			serveis
1236	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1407	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1235	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1565	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
179	Tècnic/a auxiliar	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1377	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
21	Operari/ària d'oficis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L93	Tècnic/a auxiliar	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L515005A	Auxiliar tècnic/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
807	Enginyer/a tècnic/a	1041	Cap de Secció de Gestió Tècnica	Per promoció de la persona titular
895	Tècnic/a especialista	1161	Tècnic/a auxiliar especialista	Per resultar innecessari per a l'organització
L402035	Oficial primera (conductor/a)	L402035	Oficial primera	Per promoció de la persona titular
L303032	Tècnic/a auxiliar sobreestant	L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	Per resultar innecessari per a l'organització

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1165	Tècnic/a superior	Per resultar innecessari per a l'organització

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### **Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### **Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### **Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### **Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024



## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI**

## Organigrama:

<b>50 - ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI (canvi denominació)</b>
5002 - EXPLOTACIÓ
500201 - VIGILÀNCIA DE CARRETERES <i>(nova)</i>
5006 - CONSERVACIÓ
500601 - BRIGADA COMARQUES NORD
500602 - BRIGADA COMARQUES SUD
500603 - BRIGADA COMARQUES CENTRE
500604 - BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA
5007 - ADMINISTRACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI <i>(canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa)</i>
500701 - COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
500702 - TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
5008 - OFICINA TÈCNICA
5009 - PROJECTES I OBRES
500901 - CONTROL DE QUALITAT
500902 - ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ DEL FERM

**50-Àrea d'Infraestructures del Territori (antiga Àrea de Servei d'Assistència al Territori (SAT))**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
719	Cap d'Àrea d'Infraestructures del Territori	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
961	Tècnic/a superior	Per promoció

**5002-Explotació**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1574	Tècnic/a superior de projecte	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1094	Tècnic/a especialista, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	LL	1664	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L507009	Assistent/a de serveis	Per promoció

### 500201-Vigilància de Carreteres (nova)

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
538	Cap d'unitat operativa de Vigilància de Carreteres	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional a la unitat nova d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
538	Cap d'unitat operativa de Vigilància de Carreteres	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1238	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L402012	Oficial primera	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L37	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels



			serveis
L402034	Oficial primera	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504037	Peó especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **5006-Conservació**

- **Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1095	Tècnic/a superior d'administració especial (Enginyer/a), escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	A-A1	PI	1665	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- **Amortitzacions de llocs de treball:**

Núm.	Denominació	Justificació
869	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

### **5007-Administració d'Infraestructures del Territori (canvi de denominació, antiga Unitat de Gestió Administrativa)**

- **Canvi denominació de llocs de treball:**

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
173	Cap de secció d'Administració d'infraestructures del Territori	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

### **5008-Oficina Tècnica**

- **Amortitzacions de llocs de treball:**

Núm.	Denominació	Justificació
L515003	Auxiliar tècnic/a	Per ser innecessari

## 5009-Projectes i Obres

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1666	Cap de servei de Projectes i Obres	A-A1	C	S	29-1031

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
811	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	1046	Cap de secció de Projectes i Obres	Per promoció

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
774	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
Règim funcional	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL****Organigrama:**

<b>55 - ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL (canvi de denominació, antiga Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC))</b>
5501 - CULTURA
550101 - SUBVENCIONS (Es suprimeix la paraula unitat)
55010101 - SERVEI AL CIUTADÀ
55010102 - SERVEI A CULTURA
550102 - AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS (Es suprimeix la paraula unitat)
550104 - CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS (Es suprimeix la paraula unitat)
550105 - MUSEU D'ART MODERN (canvi de nivell, antiga 5502)
55010501 - DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC (canvi de nivell, antiga 550201) (Es suprimeix la paraula unitat)
55010502 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ (canvi de nivell, antiga 550202) (Es suprimeix la paraula unitat)
55010503 - MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC (canvi de nivell, antiga 550203) (Es suprimeix la paraula unitat)
550106 - ESCOLA D'ART I CULTURA (canvi de nivell, antiga 5518, i canvi de denominació)
55010601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (canvi de nivell, antiga 551801) (Es suprimeix la paraula unitat)
55010604 - SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL (canvi de nivell, antiga 551804)
5502 - MUSEU D'ART MODERN (canvi de nivell passa a 550105)
550201 - UNITAT DE DIFUSIÓ I SERVEI PEDAGÒGIC (canvi de nivell passa a 55010501)
550202 - UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ (canvi de nivell passa a 55010502)
550203 - UNITAT DE MANTENIMENT I D'ATENCIÓ AL PÚBLIC (canvi de nivell passa a 55010503)
5503 - GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS
550303 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
55030301 - COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (Es suprimeix la paraula unitat)
55030302 - GESTIÓ ECONÒMICA (Es suprimeix la paraula unitat)
550304 - GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
550310 - CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 5510)
55031001 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 551001)
55031004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell, antiga 551004)
550311 - CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 5511)
55031101 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 551101, es suprimeix la paraula unitat)
55031104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell, antiga 551104)
550312 - CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 5512)
55031201 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 551201, es suprimeix la paraula unitat)
55031204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA (canvi de nivell, antiga 551204)
550313 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (canvi de nivell, antiga





5513)
55031301 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551301, es suprimeix la paraula unitat)
55031304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551304)
550314 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A (canvi de nivell, antiga 5514)
55031401 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS (canvi de nivell, antiga 551401, es suprimeix la paraula unitat)
55031404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS (canvi de nivell, antiga 551404)
550315 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA (canvi de nivell, antiga 5515)
55031501 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA (canvi de nivell, antiga 551501, es suprimeix la paraula unitat)
55031504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA (canvi de nivell, antiga 551504)
550316 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 5516)
55031601 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551601, es suprimeix la paraula unitat)
55031604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA (canvi de nivell, antiga 551604)
550317 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (canvi de nivell, antiga 5517)
55031701 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS (canvi de nivell, antiga 551701, es suprimeix la paraula unitat)
55031704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS (canvi de nivell, antiga 551704)
5510 - CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell passa a 550310)
551001 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT RAFAEL (canvi de nivell)
551003 - MESTRES COL-LABORADORS DE SANT RAFAEL
551004 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT RAFAEL
5511 - CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
551101 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
551104 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE SANT JORDI (canvi de nivell)
5512 - CEE ALBA (canvi de nivell)
551201 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CEE ALBA (canvi de nivell)
551204 - SERVEIS EDUCATIUS DEL CEE ALBA (canvi de nivell)
5513 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TARRAGONA (canvi de nivell)
551301 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TARRAGONA
551304 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TARRAGONA
5514 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A REUS (passa a 550314)
551401 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM REUS
551404 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM REUS
5515 - ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA A TORTOSA (passa a 550315)
551501 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ECM TORTOSA
551504 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'ECM TORTOSA
5516 - ESCOLA D'ART I DISSENY A TARRAGONA (passa a 550316)
551601 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD TARRAGONA
551604 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD TARRAGONA
5517 - ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS (passa a 550317)
551701 - UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'EAD REUS
551704 - SERVEIS EDUCATIUS DE L'EAD REUS
5518 - L'ESCOLA, CENTRE PER L'ART I LA CULTURA (passa a 550106)
551801 - UNITAT ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (passa a 55010601)
551804 - SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL (passa a 550104)

**55-Àrea de Promoció Social i Cultural (canvi de denominació, antiga Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC))**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
720	Cap d'Àrea de Promoció	O	Per adequar la nova denominació a



	Social i Cultural		l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció
--	-------------------	--	---

## 5501-Cultura

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1096	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1676	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Des de l'Àrea es va sol·licitar que aquest lloc de treball fos de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, del grup A, subgrup A2, però finalment s'ha considerat que era més necessari que aquesta creació ho fos del grup A, subgrup A1, i vincular-lo a un lloc de treball de tècnic/a superior a proveir per mitjà d'adscripció directa, amb la finalitat de reforçar la unitat davant de properes jubilacions i donar suport a la cap de servei de Cultura.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1097	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1668	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret, es demana la creació d'aquesta plaça i lloc de treball com a conseqüència de la disminució d'efectius que ha patit la unitat en haver-se adscribit una persona a un altre àmbit de l'organització i al fet que es precisa una major tecnificació en la plantilla de la unitat de Subvencions, tant per l'especificitat de la matèria com per la complexitat de la gestió.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.



L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1667	Cap de Secció de Cultura	A-A1	C	S	26-759

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Amb aquesta creació es vol reforçar la unitat davant de properes jubilacions i donar suport a la cap de servei de Cultura. Serà necessari per tal d'assumir funcions de coordinació de tot l'equip de treball de les diverses unitats que depenen de Cultura. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### 55010101-Servei al Ciutadà

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1098	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1669	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Des de l'Àrea es va sol·licitar la creació d'una plaça d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, però finalment, des de l'Àrea de RHOiE es va considerar la creació d'una plaça d'auxiliar administratiu, grup C, subgrup C2.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de



personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 55010102-Servei a Cultura

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional: R

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1670	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries. Des de l'Àrea es va sol·licitar la creació d'un lloc de treball de cap d'unitat administrativa per a la unitat de Subvencions, però des de l'Àrea de RHOiE es va considerar la creació d'un lloc de treball d'administratiu/iva de gestió, amb complement 20-40, el qual és necessari per tal de garantir el funcionament de l'equip de treball de subvencions de cultura i de les resolucions de convocatòries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### 550102-Auditori, Publicacions i Programes Culturals *(Es suprimeix la paraula unitat)*

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral: R

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L152	Auxiliar de suport	C2L	LL	L217	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.



### 550105-Museu d'Art Modern (canvi de nivell, antiga 5502)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L78	Cap de Secció de Museu	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 55010501-Difusió i Servei Pedagògic (canvi de nivell, antiga 550201) (Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1583	Responsable d'unitat de Difusió i Servei Pedagògic	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1598	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1488	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 55010502-Gestió Administrativa i Documentació (canvi de nivell, antiga 550202) (Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1529	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L304023	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L512006	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/LL
L218	Auxiliar tècnic/a especialista	C2L	C	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

**55010503-Manteniment i Atenció al Públic (canvi de nivell, antiga 550203) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1346	Cap d'unitat de Manteniment i Atenció al Públic	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1530	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1381	Auxiliar tècnic/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
983	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1528	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1584	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
656	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L507013	Assistent/a de serveis	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
460	Ordenança	711	Operari/ària d'oficis	Per resultar innecessari per a l'organització

**55010601-Administració i Serveis (canvi de nivell, antiga 551801) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:





Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L151	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L152	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L180	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L410047A	Auxiliar de suport	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L214	Ordenança	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L119	Ordenança	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L506006	Operari/ària	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L153	Auxiliar de suport (50%)	C2L	LL	L219	Auxiliar de suport (50%)	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin d'auxiliar administratiu/iva amb complements més elevats; no obstant això, l'Àrea de RHOiE ha considerat que és més adequat a la naturalesa de les funcions que la plaça i lloc ho siguin d'auxiliar de suport amb complements d'entrada 14-23.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

#### **55010604-Serveis Educatius i Dinamització Cultural (canvi de nivell, antiga 551804)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------



Núm.	Denominació	Ocupació	
L137	Cap de projecte de Coordinació de Projectes Culturals i Educatius	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104032	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L138	Tècnic/a superior	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L164	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202001	Tècnic/a auxiliar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L154	Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (50%)	C1L	LL	L220	Tècnic/a auxiliar (50%)	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L155	Tècnic/a auxiliar en ceràmica	C1L	LL	L221	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la docència.

#### 5502-Museu d'Art Modern (*canvi de nivell*) (ANTIGA)

#### 550201-Unitat de Difusió i Servei Pedagògic (*canvi de nivell*) (ANTIGA)

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1052	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	Per promoció

#### 550202-Unitat de Gestió Administrativa i Documentació (*canvi de nivell*) (ANTIGA)

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
834	Administratiu/iva	Per promoció

#### 55030301-Coordinació d'Administració i Serveis (*Es suprimeix la paraula unitat*)

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1099	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1671	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. Des de l'Àrea es considera necessària la creació d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana del subgrup A2 en la unitat per tal de donar suport més directe en temes complexos i de resposta immediata.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

#### 550304-Gestió Acadèmica dels Centres





- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escales, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1100	Administratiu/iva	C-C1	PI	Escales administració general, subescala administrativa	1672	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L156	Psicòleg/òloga (50%)	A1L	LL	L222	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es a jornada a temps parcial del 50%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta de donar suport psicològic entre el personal docent dels centres educatius de la Diputació de Tarragona davant de l'augment d'aquestes necessitats.

**55031001-Administració i Serveis del CEE Sant Rafael (canvi de nivell, antiga 551001)**



- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1493	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de Sant Rafael	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1380	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
988	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L127	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501012	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504019	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L147	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L410044A	Auxiliar de suport	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502006	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L142	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L97	Operari/ària	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L506002	Operari/ària	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L505005	Operari/ària d'educació especial	L505005	Operari/ària	Per jubilació de la persona titular

### 55031004-Serveis Educatius del CEE Sant Rafael (canvi de nivell, antiga 551004)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/LL
L223	Cap de projecte del CEE Sant Rafael	A2L	C	S	25-680



Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'un lloc de treball que desenvoluparà les seves funcions dins de l'àmbit educatiu d'un centre d'educació especial i té com a finalitat gestionar els recursos humans del centre, distribuint persones i tasques segons les necessitats diàries, així com el seguiment del personal a nivell formatiu, de resultats i emocionals.

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L157	Mestre/a d'educació especial	A2L	LL	L224	Mestre/a	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un centre d'educació especial.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L159	Educador/a	C2L	LL	L225	Auxiliar d'educació especial	AD	NS	15-34

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L16	Educador/a d'educació especial	L16	Educador/a	Per resultar innecessari per a l'organització
L17	Educador/a d'educació especial	L17	Educador/a	Per resultar innecessari per a l'organització

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1058	Mestre/a d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
234	Fisioterapeuta	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
235	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209013	Director/a tècnic/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L105001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L105002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204006	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204010	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204011	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204015	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204018	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204021	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

			serveis
L206003	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206004	Personal tècnic de suport a la docència (85%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L38	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L39	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L68	Personal tècnic de suport a la docència (60%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L95	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203001	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203003	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203005	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203007	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203008	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203009	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203010	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203011	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203014	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203016	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L213	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L508017	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L73	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L15	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L197	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L198	Educador/a	OP	Per tal de garantir una

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

			adequada prestació dels serveis
L199	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305001	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305002	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305003	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305004	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404001	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L19	Auxiliar d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L20	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404006	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404007	Auxiliar d'educació especial	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404013	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404016	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404017	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404019	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404021	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404022	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404005	Auxiliar d'educació especial	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L131	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L158	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L18	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L407001	Monitor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34E1254F07B739B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona

Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633

www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P43000001) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

**55031101-Administració i Serveis del CEE Sant Jordi (canvi de nivell, antiga 551101) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L159	Cap d'unitat d'Administració i Serveis	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L302003	Encarregat/ada d'administració	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501010	Auxiliar d'equipaments	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501018	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504028	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55031104-Serveis Educatius del CEE Sant Jordi (canvi de nivell, antiga 551104)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L105003	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L132	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203006	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203013	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203015	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204014	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204016	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204017	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L205002	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



L208001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L21	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L210001	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L40	Mestre/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L69	Tècnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L200	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L201	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305005	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305006	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305009	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L133	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404020	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404004	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

▪ Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L205002	Fisioterapeuta (65%)	65%	Fisioterapeuta (75%)	75%	L205002	Personal tècnic de suport a la docència (65%)	Personal tècnic de suport a la docència (75%)

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intensives i addicionals per una atenció més individualitzada i adaptada a cada alumne, per la qual cosa comporta la necessitat de més hores de dedicació per part del professional.

▪ Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L160	Educador/a d'educació especial	C1L	LL	L226	Educador/a	AD	NS	18-37



Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que donarà suport a l'aula d'un centre d'educació especial.

**55031201-Administració i Serveis del CEE Alba (canvi de nivell, antiga 551201)**  
(Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1494	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de l'Alba	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1035	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1585	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
38	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L308001	Encarregat/ada	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L409002	Auxiliar de cuina	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L161	Auxiliar de cuina	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L135	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501016	Auxiliar d'equipaments	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L61	Assistent/a de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L161	Ordenança	APL	LL	L227	Ordenança	AD	NS	13-27

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55031204-Serveis Educatius del CEE Alba (*canvi de nivell, antiga 551204*)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L105004	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L59	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L134	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203019	Personal tècnic de suport a la docència (66%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204001	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204002	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204003	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204004	Mestre/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204005	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204007	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204008	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204009	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

L204012	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204013	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L205001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206001	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L207001	Personal tècnic de suport a la docència	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L210002	Personal tècnic de suport a la docència	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L41	Mestre/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L203	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305007	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305008	Educador/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305010	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305011	Educador/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305016	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L305017	Educador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L115	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L128	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404002	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404012	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L404023	Auxiliar d'educació especial	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

L407004	Monitor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
---------	-----------	----	---

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L99	Fisioterapeuta (65%)	65%	Fisioterapeuta (75%)	75%	L134	Personal tècnic de suport a la docència (65%)	Personal tècnic de suport a la docència (75%)

Justificació: Per la necessitat d'implantar mesures més intensives i addicionals per una atenció més individualitzada i adaptada a cada alumne, per la qual cosa comporta la necessitat de més hores de dedicació per part del professional.

### 55031301-Administració i Serveis de l'ECM Tarragona (canvi de nivell, antiga 551301) (Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
605	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Tarragona	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L311005	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L512007	Auxiliar tècnic/a especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501013	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501015	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L208	Assistent/a de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L162	Ordenança (45%)	APL	LL	L228	Ordenança (45%)	AD	NS	13-27

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 45% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es crea a jornada a temps parcial del 45%.



L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 55031304-Serveis Educatius de l'ECM Tarragona (canvi de nivell, antiga 551304)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L103091	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103093	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103094	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103098	Professor/a (35%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103099	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L22	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L60	Professor/a (75%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103004	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103009	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103010	Professor/a (20%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103013	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103020	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103021	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103023	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

L103028	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103033	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103034	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103035	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103036	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103040	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103041	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103043	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103048	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103049	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103050	Professor/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103052	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103053	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103054	Professor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103055	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103056	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103057	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103062	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103066	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103067	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103070	Professor/a (85%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103071	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

			serveis
L103075	Professor/a (60%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103082	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103083	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103084	Professor/a (35%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103085	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55031401-Administració i Serveis de l'ECM Reus (canvi de nivell, antiga 551401)**  
(Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1537	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
881A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
747	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L304002	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504017	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504025	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504027	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502008	Ordenança	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L174	Assistent/a de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/LL
L229	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Reus	C1L	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries. En concret, se sol·licita la creació d'aquest lloc de treball com a conseqüència de l'accés a la jubilació de l'actual cap administrativa.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
296	Administratiu/iva	713	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Reus	Per jubilació de la persona titular

#### 55031404-Serveis Educatius de l'ECM Reus (canvi de nivell, antiga 551404)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L103096	Professor/a (35%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103097	Professor/a (35%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L162	Professor/a (60%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L204	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L205	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L206	Professor/a (25%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L207	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103001	Professor/a	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103002	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103006	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

			adequada prestació dels serveis
L103008	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103015	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103017	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103019	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103026	Professor/a (65%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103029	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103031	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103038	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103044	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103045	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103047	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103059	Professor/a (60%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103060	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103061	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103064	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103077	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103078	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103086	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103087	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103089	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103092	Professor/a (40%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

L103095	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L201002	Professor/a auxiliar de conservatori	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L163	Professor/a de violoncel (70%)	A1L	LL	L230	Professor/a (70%)	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 70% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure i es crea a jornada a temps parcial del 70%. Fins ara s'estava prestant el servei per mitjà d'una plaça del grup A2L a extingir i una vegada a accedit a la jubilació la persona que l'ocupava es considera que és més adient crear una plaça del grup A1L.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'un conservatori de música.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L201005	Professor/a de violoncel (70%)	L201005	Professor/a auxiliar de conservatori (70%)	Per jubilació de la persona titular

### 55031501- Administració i Serveis de l'ECM Tortosa (canvi de nivell, antiga 551501) (Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L136	Cap d'unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Tortosa	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L98	Auxiliar de suport	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels

			serveis
L502009	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L100	Ordenança (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501023	Ordenança	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502004	Ordenança	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55031504-Serveis Educatius de l'ECM Tortosa (canvi de nivell, antiga 551504)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L62	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L75	Professor/a (35%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103007	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103011	Professor/a (25%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103012	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103014	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103018	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103022	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103024	Professor	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103025	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103027	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103030	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103032	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103037	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103039	Professor/a	O	Per tal de garantir una



			adequada prestació dels serveis
L103046	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103051	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103058	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103063	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103065	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103069	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103072	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103073	Professor/a (75%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103074	Professor/a (35%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103080	Professor/a (50%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103081	Professor/a (60%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103088	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L103102	Professor/a (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L209022	Tècnic/a mitjà/ana (25%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**55031601-Administració i Serveis de l'EAD Tarragona (canvi de nivell, antiga 551601) (Es suprimeix la paraula unitat)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1347	Cap d'unitat EAD Tarragona	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L125	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501002	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L163	Auxiliar tècnic/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

			serveis
L513005	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L164	administratiu/iva	C1L	PI	L231	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

#### **55031604-Serveis Educatius de l'EAD Tarragona (canvi de nivell, antiga 551604)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
L104001	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104002	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104005	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104007	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104008	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104013	Professor/a (62,5%)	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

L104014	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104015	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104016	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104018	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104020	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104021	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104023	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104024	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104025	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104026	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104035	Professor/a (82,5%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L106002	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L106003	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L123	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L124	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L172	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L43	Professor/a (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L116	Mestre/a de taller de disseny gràfic	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202004	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202008	Mestre/a de taller	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L63	Mestre/a de taller (50%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L64	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

serveis

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L165	Professor/a de disseny gràfic	A1L	PI	L232	Professor/a	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball que impartirà docència en l'àmbit educatiu d'una escola d'art i disseny.

#### **55031701-Administració i Serveis de l'EAD Reus (canvi de nivell, antiga 551701)** (Es suprimeix la paraula unitat)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1410	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
984	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L403045	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L501024	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **55031704-Serveis Educatius de l'EAD Reus (canvi de nivell, antiga 551704)**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:





Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L71	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L72	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104009	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104010	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104011	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104012	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104022	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104027	Professor/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L104033	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L42	Professor/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L148	Mestre/a de taller (30%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202003	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L202010	Mestre/a de taller	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L149	Tècnic/a auxiliar especialista (15%)	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L502003	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L508002	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### 551604-Serveis Educatius de l'EAD Tarragona (canvi de nivell)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	Per promoció de la persona titular

#### 551804-Serveis Educatius i Dinamització Cultural (canvi de nivell)



- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L106001	Cap de taller	L106001	Cap de taller	Per jubilació de la persona titular

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels*



*seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Diputació Tarragona

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT**

## Organigrama:

<b>70 - ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT</b> <i>(canvi denominació, antiga Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria)</i>
7001 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA
700103 - SUPORT A LES PERSONES <i>(canvi de denominació, antiga Cooperació)</i>
700107 - SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RH
7002 - PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
700201 - PLANIFICACIÓ
700202 - SELECCIÓ
700203 - VINCULACIÓ
70020301 - VINCULACIÓ DE GESTIÓ DE CENTRES
700204 - GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
700205 - PROVISIÓ
7005 - POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA <i>(canvi de denominació, antiga Ocupació i Emprenedoria)</i>
700501 - EMPRENEDORIA
700502 - POLÍTIQUES OCUPACIÓ <i>(canvi de denominació, antiga Ocupació)</i>
700503 - GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
7010 - DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
701002 - FORMACIÓ
701003 - DESENVOLUPAMENT
701004 - SEGURETAT I SALUT
701005 - IGUALTAT <i>(canvi de nivell, antiga 701101)</i>
7011 - RELACIONS LABORALS
701101 - IGUALTAT <i>(canvi de nivell)</i>

**70-Àrea de Gestió de Persones i Talent** *(canvi denominació, antiga Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria)*

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
716	Cap d'Àrea de Gestió de Persones i Talent	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció

**7001-Assistència Tècnica**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Lloc				CD/CE
		Grup	Forma de provisió	Tipus		

1674	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67
------	------------------------------	------	---	----	-------

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1039	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L141	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L102001	Metge/essa d'Empresa (10,66%)	L102001	Tècnic/a superior (10,66%)	Per jubilació del titular

### 700103-Suport a les Persones (canvi de denominació, antiga Cooperació)

- Canvi denominació de llocs de treball i contingut funcional:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1069	Responsable d'unitat de Suport a les Persones	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
957	Tècnic/a mitjà/ana	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 7002-Planificació i Organització

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1071	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció

### 700201-Planificació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1545	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 700202-Selecció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
639A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1198	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

### 700203-Vinculació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1675	Responsable d'unitat de Vinculació	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### 70020301-Vinculació de Gestió de Centres

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1543	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis





### **700204-Gestió Econòmica i Nòmina**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
964	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció

- Adscripció definitiva de llocs de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1432	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **7005-Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria (canvi de denominació, antiga Ocupació i Emprenedoria)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1251	Cap de servei de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

### **700502-Polítiques d'Ocupació (canvi de denominació, antiga Ocupació)**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1302	Cap d'unitat de Polítiques d'Ocupació	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L234	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L504012	Peó especialitzat/ada	L504012	Peó especialista	Per promoció

### 701002-Formació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1628	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### 701005-Igualtat (canvi de nivell, antiga 701101)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1538	Cap d'unitat d'Igualtat	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1498	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1097	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 701101-Igualtat (unitat antiga, canvi de nivell)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
1033	Tècnic/a especialista	1459	Tècnic/a auxiliar especialista	Per innecessari

Llegenda:

Grups



Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA****Organigrama:**

<b>75 - ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (antiga Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC))</b>
7501 - ADMINISTRACIÓ D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (canvi de denominació, antiga Administració)
7503 - INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES
750301 - COMUNICACIONS
75030101 - SEGURETAT INFORMÀTICA
750302 - SISTEMES
75030201 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI
75030211 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE PALAU (nova)
75030212 - CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE SÍNTESI (nova)
7504 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
750402 - ARQUITECTURES SOFTWARE
750403 - ACCÉS I INTEGRACIONS
7507 - GOVERNANÇA
750701 - ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
750702 - DADES I ANÀLISI
7508 - TECNOLOGIA MUNICIPAL

**75-Àrea d'Innovació i Tecnologia (antiga Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC))**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
717	Cap d'Àrea d'Innovació i Tecnologia	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció (Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)

**7501-Administració d'Innovació i Tecnologia (canvi de denominació, antiga Administració)**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1629	Cap d'unitat d'Innovació i Tecnologia	C-C1	C	S	22-55



Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
334	Auxiliar administratiu/iva	377	Auxiliar administratiu/iva	Per promoció del titular

### 750302-Sistemes

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
L212002	Cap de projectes de Sistemes	Per promoció

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L167	Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	A2L	LL	L235	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Aquesta plaça i lloc de treball es creen atès que les tasques estructurals d'administració d'usuaris d'ALTEnet i sincronisme amb altres subsistemes, més les de suport a la gestió dels terminals de telefonia mòbil i les derivades de l'increment de la ciberseguretat, fan necessari reforçar tècnicament la unitat. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 750302011-Centre d'Atenció a l'Usuari de Palau (nova)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L236	Cap d'unitat operativa del CAU de Palau	C1L	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
L508032	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **750302012-Centre d'Atenció a l'Usuari de Síntesi (nova)**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L237	Cap d'unitat operativa del CAU de Síntesi	C1L	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **750402-Arquitectures Software**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
------	--	--	--	--	--

Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
L238	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L14	Auxiliar de serveis	L14	Auxiliar de serveis	Per innecessari

### 7507-Governança

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
L107	Auxiliar de serveis	L144	Auxiliar de serveis	Per innecessari

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA****Organigrama:**

<b>80 - ÀREA DE SECRETARIA</b>
8001 - SECRETARIA GENERAL
800103 - PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
800104 - TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA ( <i>canvi de denominació, es suprimeix Unitat de Secretaria General</i> )
80010401 - REGISTRE GENERAL
80010402 - ARXIU
800105 - ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL ( <i>canvi de denominació, es treu Unitat de Secretaria General de la denominació</i> )
8002 - PATRIMONI
8003 - SERVEIS JURÍDICS

**80-Àrea Secretaria****800104-Transformació Digital i Coordinació Administrativa (*canvi de denominació, es suprimeix Unitat de Secretaria General*)**

- **Canvi denominació de llocs de treball:**

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1096	Cap de Servei de Transformació Digital i Coordinació Administrativa	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1101	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1630	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat en les funcions del procés d'implementació de l'administració



electrònica i la gestió documental electrònica i l'evolució dels instruments corporatius que els donen suport.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 80010402-Arxiu

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
638	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	638	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció de la persona titular
849	Auxiliar tècnic/a	1455	Auxiliar tècnic/a especialista	Per promoció de la persona titular

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1102	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1631	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat en les necessitats relacionades en l'Administració electrònica, atès que l'Arxiu exerceix un rol estratègic en la gestió documental de les dades i documents corporatius i les necessitats que tenen diverses àrees i unitats en aquesta matèria.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### 800105-Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal (canvi de denominació, es treu Unitat de Secretaria General de la denominació)



▪ Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
1391	Cap de Servei d'Assistència als Òrgans de Govern i Assessorament Legal	VP	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció (Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)

### 8002-Patrimoni

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
970	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció
1212	Administratiu/iva	Per promoció

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1632	Cap d'unitat administrativa de Patrimoni	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. L'Àrea va demanar crear un lloc de treball d'administratiu/iva de gestió, del grup C-C1, amb complements 22-55. No obstant això, l'Àrea de RHOiE considera que s'ha de crear un lloc de cap d'unitat administrativa de Patrimoni, del grup C-C1, amb complements 22-55. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### 8003-Serveis Jurídics

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
886	Tècnic/a superior de gestió – lletrat/ada	Per promoció

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
-----------------	---------------



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

Diputació Tarragona

**ANNEX**

**VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ**

**Organigrama:**

<b>85 - ÀREA INTERVENCIÓ</b>
8501 - GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
8502 - CONTROL INTERN <i>(canvi de denominació, antiga Serveis Econòmics)</i>
850203 - FUNCIÓ INTERVENTORA <i>(antiga UNITAT DE FISCALITZACIÓ, es suprimeix la paraula unitat)</i>
850204 - CONTROL D'INGRESSOS I BOP <i>(canvi nom)</i>
85020401 - BOP
85020402 - CONTROL D'INGRESSOS DE FINANÇAMENT AFECTAT <i>(nova)</i>
850205 - GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS <i>(canvi de denominació, antiga Unitat Gestora de Control de Subvencions)</i>
850209 - CONTROL FINANCER <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
8503 - COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
850301 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
85030101 - REGISTRE DE FACTURES <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
850302 - COMPTABILITAT FINANCERA <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>

**85-Àrea Intervenció**

**8501-Gestió Administrativa i de Suport Tècnic i Jurídic *(Es suprimeix la paraula unitat)***

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1036	Tècnic/a mitjà/ana	Per promoció

**8502-Control Intern *(canvi de denominació, antiga Serveis Econòmics)***

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
24	Cap de Servei de Control Intern	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció <i>(Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)</i>

**850203-Funció Interventora *(canvi de denominació, antiga Unitat de Fiscalització)***

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
------	------------------	----------	--------------

859	Cap de Secció de Funció Interventora	VD	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció (Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)
1310	Cap d'unitat de Funció Interventora	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció (Es modifica la fitxa descriptiva del lloc de treball)

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça per vincular-la a un altre lloc de treball també existent:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 1527, de tècnic/a mitjà/ana, de la plaça núm. 486, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, i es passa a vincular aquesta plaça núm. 486, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, amb el lloc de treball també existent núm. 859, de cap de Secció de Funció Interventora.

### 85020401-BOP

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1107	Administratiu/iva de gestió	Per promoció

### 85020402-Control d'Ingressos de Finançament Afectat (nova)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1633	Cap d'unitat de Control d'Ingressos de Finançament Afectat	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. La creació d'aquest lloc de cap d'unitat de Control d'Ingressos de Finançament Afectat és per reforçar les funcions pròpies que es desenvolupen en l'àmbit de les obligacions i serveis comptables, de control i assessorament associades als ingressos del Pressupost de la Corporació i el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------

Núm.	Denominació	Ocupació	
894	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 850209-Control Financer (Es suprimeix la paraula unitat)

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1396	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció

### 850302-Comptabilitat Financera (Es suprimeix la paraula unitat)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1634	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
---------------	---

No singularitzat	NS
------------------	----

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Intervenció de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA

Organigrama:

<b>90 - ÀREA TRESORERIA</b>
9002 - SERVEI DE TRESORERIA
900201 - PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>
900202 - GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS <i>(Es suprimeix la paraula unitat)</i>

### 90-Àrea Tresoreria

#### **900201-Planificació i Gestió Financera *(Es suprimeix la paraula unitat)***

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1103	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1635	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per donar compliment a la normativa que regula el Règim jurídic dels Funcionaris d'habilitació de caràcter nacional així com l'exercici en règim accidental, ja que aquestes funcions requereixen una major dedicació i responsabilitat, i en el cas derivada de substituir al tesorero en les funcions públiques reservades a Funcionaris d'Habilitació Nacional.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **900202-Gestió de Cobraments i Pagaments *(Es suprimeix la paraula unitat)***



▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
863	Administratiu/iva	Per promoció

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1636	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. El lloc de treball es crea per tal d'adequar les funcions relatives que es desenvolupen en relació amb la tramitació de pagaments, ja siguin de contractació i facturació, subvencions i/o procediments que requereixen una complexitat i responsabilitat. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
--------------------	----



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

Diputació Tarragona



Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**

Organigrama:

<b>95 - ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES (canvi denominació, antiga Àrea de Serveis Interns)</b>
9501 - GESTIÓ SERVEIS INTERNS
9502 - SERVEIS GENERALS
950201 - SERVEIS OPERATIUS
950203 - GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
95020301 - ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS (canvi de nom)
950206 - MANTENIMENT D'EDIFICIS
9503 - CONTRACTACIÓ I EXPROIACIONS
950301 - CONTRACTACIÓ (Nova Unitat)
950302 - EXPROIACIONS (Nova Unitat)
9506 - PROJECTES CORPORATIUS

**95-Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives (canvi denominació, antiga Àrea de Serveis Interns)****950201-Serveis Operatius**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1314	Tècnic/a auxiliar	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1050	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1368	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1159	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L504013	Peó especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
L160	Auxiliar de serveis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça	Lloc	Justificació
-------	------	--------------

Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
298	Auxiliar tècnic/a	469	Auxiliar tècnic/a especialista	Per jubilació de la persona titular

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L168	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L239	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals i que es crearan perquè actualment s'estan duent a terme les funcions amb una categoria inferior i pel perfil de les funcions es requereix una categoria superior.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L169	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L240	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de les audiovisuals i que es crearan perquè actualment s'estan duent a terme les funcions amb una categoria inferior i pel perfil de les funcions es requereix una categoria superior.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:



Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/LL
L241	Cap d'equip	C2L	C	S	17-31

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Aquest lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari.

### 950203-Gestió de Serveis Generals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1637	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1505	Tècnic/a mitjà/ana	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 95020301-Administració de Serveis Generals

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
------	------------------	----------	--------------



1313	Cap d'unitat d'Administració de Serveis Generals	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció
------	--	---	--

### 950206-Manteniment d'Edificis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
95	Ajudant d'oficis	64	Operari/ària d'oficis	Per jubilació de la persona titular

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L170	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L242	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, com sigui que es tracta d'una plaça i lloc de treball de l'àmbit de manteniment.

### 9503-Contractació i Expropiacions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
612	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	954	Cap de Secció de Contractació i Expropiacions	Per promoció de la persona titular
626	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	626	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció de la persona titular

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1315	Administratiu/iva de gestió	Per promoció



- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1104	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1639	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 22-67.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1105	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1640	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni. En un principi es va sol·licitar per part de l'Àrea que la plaça i lloc ho fossin amb complements més elevats; no obstant això s'ha considerat crear-los amb complements 22-67.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:



Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1106	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1641	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Desvincular lloc de treball existent d'una plaça que es vincularà a un altre lloc de treball de la corporació:

Es desvincula el lloc de treball de personal funcionari núm. 1370, de cap de Projecte de Contractació, de la plaça núm. 1005, de tècnic/a de tècnic/a superior d'administració general, la qual es passa a vincular a un altre lloc de treball de la corporació amb adscripció a un altre Àrea.

- Adequació de la forma de provisió de lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Ocupació
1370	Cap de Projecte de Contractació	A-A1	MI	C	VD

### 950301-Contractació (nova)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1557	Cap d'unitat de Contractació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1316	Administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1218	Administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1495	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una



			adequada prestació dels serveis
1504	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1219	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1318	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1533	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1558	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1559	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
817	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1027	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1026	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1401	Auxiliar d'equipaments	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1371	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
284A	Auxiliar administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
644A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
680A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
977	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
864	Auxiliar d'equipaments	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 950302-Expropiacions (nova)

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1399	Cap d'unitat d'Expropiacions	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
1317	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



1506	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
838A	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 9506-Projectes Corporatius

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1107	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior	1642	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT**

Organigrama:

<b>97 - ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT</b>
9701 - PROJECTES EUROPEUS
9702 - REGIÓ DEL CONEIXEMENT
9703 - ADMINSTRACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIX. (nova)

**97-Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement****9701-Projectes Europeus**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1643	Responsable d'unitat de Projectes Europeus	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1108	Tècnic/a mitjà/ana d'administració	A-A2	Lliure	Escala administració	1644	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

	especial			especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada					
--	----------	--	--	---	--	--	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1109	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1645	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1110	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1646	Auxiliar administratiu/i va	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient.

Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



## 9703-Administració de Projectes Europeus i Regió del Coneixement (nova)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1647	Cap d'unitat d'administració de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe tramès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1290	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL



**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME**

Organigrama:

<b>60 - OA PATRONAT DE TURISME</b>
6001 - TURISME COSTA DAURADA
600101 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA ( <i>canvi de denominació</i> )
600102 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
600103 - PROMOCIÓ
6002 - TURISME TERRES DE L'EBRE
600201 - ADMINISTRACIÓ DE TURISME TERRES DE L'EBRE ( <i>canvi de denominació</i> )
600202 - MÀRQUETING I COMUNICACIÓ
600203 - PROMOCIÓ

**60-OA Patronat de Turisme****600101-Administració de Turisme Costa Daurada (*canvi de denominació*)**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1673	Responsable d'unitat d'Administració Turisme Costa Daurada	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
913	Administratiu/iva	1180	Cap d'unitat d'administrativa d'Administració	Per promoció de la persona titular



▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
1181	Administratiu/iva	Per promoció
778	Administratiu/iva	Per promoció

**600103-Promoció**

▪ Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L166	Tècnic/a auxiliar	C1L	LL	L233	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per garantir la prestació del servei. La normativa pressupostària no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

Aquesta plaça i lloc de treball es crea de règim laboral ja que les seves funcions poden ser desenvolupades per personal laboral i les seves característiques no fan necessari que siguin desenvolupades per personal funcionari, atès que les seves funcions es desenvolupen en l'àmbit de la promoció del sector turístic i està adscrita a un organisme autònom que té com a finalitat la promoció turística de la marca Costa Daurada i Terres de l'Ebre, contribuir a l'estructuració i la qualificació de l'oferta turística i afavorir el desenvolupament del sector.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

Expedient núm. 8004330008-2023-0016467– Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (Personal propi)**

## Organigrama:

<b><u>65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS</u></b>
6501 - DIRECCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
6502 - GERENCIA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS <i>(Canvi organigrama)</i>
650201 - COORDINACIÓ D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
650202 - XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020211 - OFICINA DE TARRAGONA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020212 - OFICINA DEL VENDRELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020213 - OFICINA DE VILA-SECA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020214 - OFICINA DE RODA DE BERÀ <i>(Canvi organigrama)</i>
65020216 - OFICINA DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020219 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020217 - OFICINA DE TORREDEMBARRA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020215 - OFICINA DE CREIXELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020218 - OFICINA D'ALTAFULLA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020221 - OFICINA DE REUS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020227 - OFICINA DE RIUDOMS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020222 - OFICINA DE VALLS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020223 - OFICINA DE FALSET <i>(Canvi organigrama)</i>
65020224 - OFICINA DE MONTBLANC <i>(Canvi organigrama)</i>
65020226 - OFICINA DE MIAMI PLATJA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020225 - OFICINA DE MONT-ROIG DEL CAMP <i>(Canvi organigrama)</i>
65020231 - OFICINA DE TORTOSA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020232 - OFICINA D'AMPOSTA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020236 - OFICINA DE LA SÈNIA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020233 - OFICINA DE GANDESA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020234 - OFICINA DE MORA D'EBRE <i>(Canvi organigrama)</i>
65020235 - OFICINA D'ALCANAR <i>(Canvi organigrama)</i>



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

65020237 - OFICINA DE LA RAPITA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020238 - OFICINA L'HOSPITALET DE L'INFANT ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020240 - OFICINA DE VANDELLÓS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020239 - OFICINA D'ULLDECONA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020241 - OFICINA DE CUNIT ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020242 - OFICINA DE DELTEBRE ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020243 - OFICINA DE LA CANONJA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020244 - OFICINA DE MULTES ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020245 - CAMPANYA IRPF ( <i>Canvi organigrama</i> )
650204 - GESTIÓ DE SERVEIS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020401 - ATENCIÓ A L'USUARI ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020402 - SERVEIS AUXILIARS ( <i>Canvi organigrama</i> )
650205 - MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS ( <i>Canvi organigrama</i> )
650207 - GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020701 - TRESORERIA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020702 - INTERVENCIÓ ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020703 - PATRIMONI ( <i>Canvi organigrama</i> )
650208 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020801 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020802 - EMBARGAMENTS DE BENS IMMOBLES I SUBHASTES ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020803 - EMBARGAMENTS DE VEHICLES I BENS MOBLES ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020804 - EMBARGAMENTS DE SOUS, SALARIS I PENSIONS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020805 - FALLITS I DERIVACIONS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020806 - SUBHASTES ELECTRÒNIQUES ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020807 - GRANS DEUTORS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020808 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS ( <i>Canvi organigrama</i> )
650209 - LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ ( <i>Canvi organigrama</i> )
65020901 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (BASE-ENS) ( <i>Canvi organigrama</i> )
650210 - GESTIÓ TRIBUTÀRIA ( <i>Canvi organigrama</i> )
65021001 - GESTIÓ CADASTRAL ( <i>Canvi organigrama</i> )
65021002 - TRIBUTS IMMOBILIARIS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65021003 - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65021004 - TRIBUTS NO IMMOBILIARIS ( <i>Canvi organigrama</i> )
65021005 - FRACCIONAMENTS ( <i>Canvi organigrama</i> )

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

6503 - RECURSOS HUMANS I QUALITAT <i>(Canvi organigrama)</i>
6504 - SERVEIS INFORMÀTICS <i>(Canvi organigrama)</i>
650401 - DESENVOLUPAMENT <i>(Canvi organigrama)</i>
650402 - SISTEMES <i>(Canvi organigrama)</i>
650403 - PRODUCCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650404 - DISSENY, ACCESSIBILITAT I USABILITAT <i>(Canvi organigrama)</i>
650405 - ADMINISTRACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650407 - DADES I COMUNICACIONS <i>(Canvi organigrama)</i>
650408 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650409 - PROGRAMARI INTERMEDIARI <i>(Canvi organigrama)</i>
6506 - ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650601 - RECURSOS <i>(Canvi organigrama)</i>
650602 - CONTRACTACIÓ I COMPRES <i>(Canvi organigrama)</i>
650603 - LITIGIS <i>(Canvi organigrama)</i>
650604 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL <i>(Canvi organigrama)</i>
6510 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
651002 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
6513 - NOUS PROJECTES <i>(Canvi organigrama)</i>
6521 - DIRECCIÓ
65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ
65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA
65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS
65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS
6522 - SERVEIS CENTRALS
65221 - ASSESSORIA JURÍDICA
652211 - RECURSOS
652212 - LITIGIS I CONCURSAL
652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL
652214 - CONTRACTACIÓ
65222 - SERVEIS INFORMÀTICS
652221 - SISTEMES
652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI
6522223 - DESENVOLUPAMENT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34E1254F07B739B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT
6522225 - PRODUCCIÓ
652223 - DADES I COMUNICACIONS
65223 - GESTIÓ ECONÒMICA
652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
652232 - GESTIÓ FINANCERA
652233 - PATRIMONI
6523 - SERVEIS OPERATIUS
65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS
652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES
6523111 - SERVEI ALS ENS
6523112 - FRACCIONAMENTS
652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS
6523121 - GESTIÓ CADASTRAL
6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES
6523123 - PLUSVÁLUES
652313 - ALTRES INGRESSOS
65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA
652321 - EMBARGAMENTS
6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES
6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES
65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES
65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS
652322 - SUBHASTES
652323 - FALLITS I DERIVACIONS
65233 - INSPECCIÓ
65234 - MULTES
65235 - SERVEIS AUXILIARS
6524 - SERVEIS AL TERRITORI
65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
65243 - ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
652431 - OFICINA DEL VENDRELL
6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

 Diputació Tarragona

6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
652432 - OFICINA DE CALAFELL
6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
652433 - OFICINA DE CUNIT
652434 - OFICINA DE VALLS
6524341 - OFICINA D'ALCOVER
652435 - OFICINA DE MONTBLANC
6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS, BAIX CAMP I PRIORAT)
652441 - OFICINA DE TARRAGONA
6524411 - OFICINA DE LA CANONJA
6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
652443 - OFICINA D'ALTAFULLA
652444 - OFICINA DE CREIXELL
652445 - OFICINA DE RODA DE BERÀ
652446 - OFICINA DE REUS
6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
652447 - OFICINA DE FALSET
652448 - OFICINA DE VILA-SECA
652449 - OFICINA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET
65245 - ZONA SUD (RIBERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE I MONTSIÀ)
652451 - OFICINA DE TORTOSA
6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
6524512 - OFICINA DE CAMARLES
652452 - OFICINA DE DELTEBRE
652453 - OFICINA D'AMPOSTA
6524531 - OFICINA DE LA SÈNIA
6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
652454 - OFICINA DE LA RÀPITA
652455 - OFICINA D'ALCANAR
652456 - OFICINA D'ULLDECONA
652457 - OFICINA DE MÓRA D'EBRE

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34E1254F07B739B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat



6524571 - OFICINA DE FLIX
652458 - OFICINA DE GANDESA
65246 - CAMPANYA IRPF

**65-OA BASE - Gestió d'Ingressos (Amortitzacions de l'organigrama antic)**

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Unitat	Plaça		Lloc		Justificació
	Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
65020216-Oficina de Calafell	BA092	Administratiu/iva	BA092	Administratiu/iva de gestió	Per promoció
65020237-Oficina de la Ràpita	BA169	Auxiliar administratiu/iva	BA169	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
650207-Gestió Econòmica i Financera	BA185	Tècnic/a superior d'administració especial	BA231	Cap de servei de Gestió Econòmica i Financera	Per jubilació
65020701-Tresoreria	BA099	Administratiu/iva	BA099	Administratiu/iva	Per promoció
65020703-Patrimoni	BA125	Auxiliar administratiu/iva	BA232	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
65020802-Embargaments de béns immobles i subhastes	BA111	Administratiu/iva	BA111	Administratiu/iva	Per promoció
65020805-Fallits i Derivacions	BA112	Administratiu/iva	BA112	Administratiu/iva	Per promoció
65021002-Tributs Immobiliaris	BA174	Auxiliar administratiu/iva	BA174	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
65021004-Tributs No Immobiliaris	BA148	Auxiliar administratiu/iva	BA148	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció
650602-Contractació i Compres	BA100	Administratiu/iva	BA100	Administratiu/iva	Per promoció
650603-Litigis	BA077	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	BA077	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció
650603-Litigis	BA101	Administratiu/iva	BA101	Administratiu/iva	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA218	Administratiu/iva	BA218	Administratiu/iva de gestió	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA114	Administratiu/iva	BA114	Administratiu/iva	Per promoció
6510-Inspecció i Comprovació	BA102	Administratiu/iva	BA102	Administratiu/iva	Per promoció
6502-Gerència de Coordinació de Serveis	BF032	Administratiu/iva	BF032	Administratiu/iva de gestió	Per jubilació
65021002-Tributs Immobiliaris	BF060	Agent de gestió	BF060	Agent de gestió	Per jubilació

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Unitat	Núm.	Denominació	Justificació
6502-Gerència de Coordinació de Serveis	BA345	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per innecessari
65020221-Oficina de Reus	BA332	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
65020222-Oficina de Valls	BA333	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
65020223-Oficina de Falset	BA334	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
65020224-Oficina de Montblanc	BA335	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
65020237-Oficina de la Ràpita	BA336	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
65020239-Oficina d'Ulldecona	BA337	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari
650204-Gestió de Serveis	BA080	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció
650209-Liquidació i Facturació	BA274	Responsable d'unitat de Liquidació i Facturació	Per innecessari
650601-Recursos	BA002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per innecessari

**65-OA BASE - Gestió d'Ingressos (organigrama nou)**

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA346	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	AD	NS	22-50

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA270 de tècnic/a d'administració especial del lloc de treball BA345, de tècnic/a mitjà/ana de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball núm. BA346, de tècnic/a mitjà, que es crea.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA273	Tècnic/a mitjà/ana	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **65211-Suport a la Presidència i a la Direcció**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA338	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA115	Auxiliar Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **65212-Suport a la Secretaria Delegada**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
BA188	Cap d'unitat administrativa de Suport a la Secretaria Delegada	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA188	Cap d'unitat administrativa de Suport a la Secretaria Delegada	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **65213-Suport als Ens Delegats**

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
BA307	Cap d'unitat de Suport als Ens Delegats	VD	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció
BA194	Cap d'unitat operativa de Suport als Ens Delegats	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:





Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA307	Cap d'unitat de Suport als Ens Delegats	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA194	Cap d'unitat operativa de Suport als Ens Delegats	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65214-Suport de Recursos Humans**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA191	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA048	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652211-Recursos**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA341	Responsable d'unitat de Recursos	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA126	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA051	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA052	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA053	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA054	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA055	Auxiliar administratiu/va	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA056	Auxiliar administratiu/va	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA300	Auxiliar administratiu/va	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA342	Auxiliar administratiu/va	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA059	Auxiliar administratiu/va	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF268	Auxiliar administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BA076	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	Per promoció

▪ Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball existent:

Es desvincula la plaça núm. BA002 d'auxiliar administratiu/iva del lloc de treball BA002, d'auxiliar administratiu/iva de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball existent núm. BA342, d'auxiliar administratiu/iva.

▪ Creació d'un lloc de treball i es vincula a la plaça núm. BA084, d'auxiliar administratiu/iva:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA347	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permessa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Desvincular una plaça d'un lloc de treball que s'amortitza per vincular-la a un altre lloc de treball que es crea:

Es desvincula la plaça núm. BA084 d'auxiliar administratiu/iva del lloc de treball BA084, d'auxiliar administratiu/iva de gestió que s'amortitza, i es vincula al lloc de treball núm. BA347, d'auxiliar administratiu/iva, que es crea.

### 652212-Litigis i Concursal

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA348	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA265	Responsable d'unitat de Litigis	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA264	Tècnic/a superior	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA268	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA285	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA022	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652213-Gestió Arxivística i Documental



- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA074	Tecnic/a auxiliar especialista	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA141	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA007	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA060	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652214-Contractació

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA266	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA267	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA057	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA058	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 65222-Serveis Informàtics

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA292	Cap de servei de Serveis Informàtics	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652221-Sistemes



- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BF164	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF265	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF255	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF256	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF264	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF121	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF276	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	331

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF272	Tècnic/a auxiliar	C1L	PI	BF277	Tècnic/a auxiliar de	AD	NS	334

					gestió			
--	--	--	--	--	--------	--	--	--

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **652222- Aplicacions Informàtiques**

- **Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF273	Tècnic/a superior	A1L	PI	BF279	Tècnic/a superior de gestió	AD	NS	112

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BF272	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6522221- Gestió de la Informació**

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	

BF268	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
-------	------------------------------------	---	---

### **6522222-Programari Intermediari**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BF274	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF023	Tècnic/a auxiliar de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	Categoria
BF278	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	331

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **6522223-Desenvolupament**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BF275	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF273	Tècnic/a auxiliar de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



BF239	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF238	Tècnic/a auxiliar de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF018	Tècnic/a auxiliar de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF267	Tècnic/a auxiliar de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF266	Tècnic/a auxiliar de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF257	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF138	Auxiliar tècnic/a especialista	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF180	Auxiliar tècnic/a especialista	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF126	Auxiliar tècnic/a	BF126	Auxiliar tècnic/a especialista	Per innecessari

### 6522224-Usabilitat i Adaptabilitat

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	
BF259	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 6522225-Producció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Lloc		Justificació
	Denominació	Ocupació	

BF269	Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF021	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF251	Tècnic/a auxiliar de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF250	Tècnic/a auxiliar de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652223-Dades i Comunicacions**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA262	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA170	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA123	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA124	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA049	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA339	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652223-Gestió Econòmica**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA185	Cap de secció de Gestió Econòmica i Financera	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA340	Tècnic/a superior de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA192	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652231-Gestió Comptable i Pressupostària**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA257	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA003	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA001	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652232-Gestió Financera**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA263	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Escala Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA271	Auxiliar administratiu/iva	Escala administració general subescala auxiliar	C-C2	LL	BA349	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i forma part de l'expedient. La creació d'aquesta plaça i lloc de treball es per reforçar la unitat.



Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables

### **652233-Patrimoni**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA050	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6523-Serveis Operatius**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA224	Cap de servei de Coordinació de Serveis	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA241	Cap de secció d'Inspecció i Comprovació	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA223	Tècnic/a superior	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65231-Gestió d'Ingressos**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA238	Cap de secció de Gestió Tributària	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA331	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652311-Liquidació i Gestió de Deutes**



- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA350	Cap d'unitat operativa de Liquidació i Gestió de Deutes	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA344	Administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA173	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA179	Auxiliar administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF033	Administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 6523111-Servei als Ens

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA275	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA144	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



BA072	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
-------	----------------------------	----	---

### 6523112-Fraccionaments

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA240	Auxiliar administratiu/iva de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA035	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652312-Tributs Immobiliaris

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA301	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 6523121-Gestió Cadastral

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Escola Subescala Classe	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA272	Tècnic/a especialista	Escola d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	PI	BA351	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33
BA273	Tècnic/a especialista	Escola d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	C-C1	PI	BA352	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33



Justificació: La petició d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 5% perquè s'han de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada cobertes amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar les corresponents a la categoria inferior de les persones que promocionin.

L'Àrea de RHOiE considera que són unes creacions necessàries per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA183	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA184	Auxiliar tècnic/a especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA073	Auxiliar tècnic/a	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA282	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6523122-Gestió de Béns Immobles i Taxes**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA281	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA239	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA147	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA146	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



BA145	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
-------	--------------------------------------	---	---

### 6523123-Plusvàlues

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA276	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652313-Altres Ingressos

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA087	Tècnic/a superior de projecte	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA176	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 6523211-Embargament de Béns Immobles

- Canvi denominació de llocs de treball:

Lloc			Justificació
Núm.	Nova Denominació	Ocupació	
BA272	Responsable d'unitat d'Embargaments de Béns Immobles	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA272	Responsable d'unitat d'Embargaments de Béns Immobles	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA143	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



BA234	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA306	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA067	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA063	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA065	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA271	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6523212-Altres Embargaments i Gestió de Deutes**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA079	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA233	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA279	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA061	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF063	Agent de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Escala Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de	Tipus	CD/C E

							provisió		
BA274	Auxiliar administratiu/iva	Escala d'administració general, subescala auxiliar	C-C2	LL	BA353	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **65232121-Embarquement de sous, salaris i pensions**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA062	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA068	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65232122-Embarquement de vehicles i béns mobles**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA066	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65232123-Embarquement de rendes i crèdits**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA269	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA110	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
-------	-------------------	---	---

### 652322-Subhastes

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA343	Administratiu/iva de gestió	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA277	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA064	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652323-Fallits i Derivacions

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA270	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA069	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA070	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA071	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 65233-Inspecció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	



BA243	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA244	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA245	Tècnic/a mitjà/ana	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA283	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional: R

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA354	Cap de secció d'Inspecció	A-A2	C	S	25-680

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'àrea corresponent i forma part de l'expedient. Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creació de places a cobrir per torn lliure vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional: R

Núm.	Denominació	Plaça			Lloc				
		Escola Subescala	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA275	Administratiu/iva	Escola d'administració general, subescala administrativa	C-C1	LL	BA355	Administratiu/iva	AD	NS	18-33

Justificació: La petició d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària reforçar la unitat i la prestació de serveis. L'avantprojecte de pressupost no prohibeix la creació de places i fer adequacions singulars i en limita però la contractació de personal temporal o el

nomenament de personal funcionari interí als casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **65234-Multes**

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA356	Responsable d'unitat de Multes	A-A2	C	S	24-623

Justificació: Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. L'Àrea va demanar crear un responsable d'unitat de Multes, del grup A-A1, amb complements 24-623. No obstant això, l'Àrea de RHOiE considera que s'ha de crear el lloc de responsable d'unitat de Multes, del grup A-A2, amb complements 24-623. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA078	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA103	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA122	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA253	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA044	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA045	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA289	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis



### **65235-Serveis Auxiliars**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA291	Auxiliar tècnic/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA290	Auxiliar tècnic/a	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA247	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA248	Auxiliar d'equipaments	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF077	Agent de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6524-Serveis al Territori**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA357	Cap de secció de Serveis al Territori	A-A2	C	S	26-759

Justificació: Es pressuposta al 5% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i requereix reforçar-ne la posició i la responsabilitat. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
BA304	Responsable d'unitat de Serveis al Territori	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de l'àrea d'adscripció

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA304	Responsable d'unitat de Serveis al Territori	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA229	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA246	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA305	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65241-Manteniment d'Equipaments**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA075	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65242-Atenció a la Ciutadania**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA046	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA047	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652431-Oficina del Vendrell**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA308	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA161	Auxiliar administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA133	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA011	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA012	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA013	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA014	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA015	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA016	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

▪ Canvi denominació de llocs de treball:

Núm.	Nova denominació	Ocupació	Justificació
BA308	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per adequar la nova denominació a l'àmbit funcional del canvi de denominació de la unitat d'adscripció

**652432-Oficina de Calafell**

▪ Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA258	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA118	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA019	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA020	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
B021	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA286	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA287	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BF269	Auxiliar administratiu/iva	BF271	Auxiliar administratiu/iva	Per innecessari

### 652433-Oficina de Cunit

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Núm.	Denominació	Ocupació	Lloc	Justificació
			Denominació	
BA316	Cap d'unitat – Oficina de Cunit	OP		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA197	Administratiu/iva de gestió	VP		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA121	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA041	Auxiliar administratiu/iva	OP		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA042	Auxiliar administratiu/iva	OP		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA043	Auxiliar administratiu/iva	OP		Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652434-Oficina de Valls

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA310	Cap d'unitat – Oficina de Valls	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA106	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA164	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA028	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA029	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA251	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA261	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652435-Oficina de Montblanc**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA318	Cap d'unitat – Oficina de Montblanc	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA098	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA108	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA030	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA209	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652441-Oficina de Tarragona**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA313	Cap d'unitat – Oficina de Tarragona	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA088	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA177	Auxiliar administratiu de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA132	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA008	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA026	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA302	Auxiliar administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA250	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### 6524410-Oficina de Miami Platja

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA319	Cap d'unitat – Oficina de Miami Platja	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA198	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA004	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA031	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA032	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA210	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BA084	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per innecessari

**6524411-Oficina de la Canonja**

▪ Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA328	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de La Canonja	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA196	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

**652442-Oficina de Torredembarra**

▪ Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA315	Cap d'unitat – Oficina de Torredembarra	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA201	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA163	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA025	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA212	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA005	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA023	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA024	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652443-Oficina d'Altafulla**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA326	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina d'Altafulla	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA199	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652445-Oficina de Roda de Berà**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA325	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de Roda de Berà	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA105	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA009	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de llocs de treball:

Núm.	Denominació	Justificació
BA293	Administratiu/iva de gestió	Per innecessari

### **652446-Oficina de Reus**



- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA309	Cap d'unitat – Oficina de Reus	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA081	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA117	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA010	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA027	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA260	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF062	Auxiliar administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652447-Oficina de Falset

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA317	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de Falset	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA107	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA165	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### 652448-Oficina de Vila-seca

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc	Justificació
------	--------------

Núm.	Denominació	Ocupació	
BA314	Cap d'unitat – Oficina de Vila-seca	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA200	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA162	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA017	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA018	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA033	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **652449-Oficina de Vandellós i l'Hospitalet**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA327	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de Vandellós i Hospitalet	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA202	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA140	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

#### **652451-Oficina de Tortosa**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA311	Cap d'unitat – Oficina de Tortosa	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA089	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

BA278	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA156	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA166	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA135	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA034	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA038	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA303	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF044	Agent de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652452-Oficina de Deltebre**

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA320	Administratiu/iva de gestió – Responsable de Deltebre	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA203	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA220	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA221	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652453-Oficina d'Amposta**

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA312	Cap d'unitat – Oficina d'Amposta	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA090	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA254	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA138	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA137	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA036	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA037	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA259	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **6524531-Oficina de La Sènia**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA329	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de La Sènia	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA195	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652454-Oficina de La Ràpita**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	

BA324	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de La Ràpita	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA082	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA256	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA040	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652455-Oficina d'Alcanar**

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA323	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina d'Alcanar	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA204	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA205	Administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BF081	Agent de gestió	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652456-Oficina d'Uldecona**

- **Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:**

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA330	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina d'Uldecona	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA109	Administratiu/iva	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA006	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652457-Oficina de Móra d'Ebre**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA322	Cap d'unitat – Oficina de Móra d'Ebre	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA091	Administratiu/iva de gestió	VP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA139	Auxiliar administratiu/iva de gestió	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA211	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA288	Auxiliar administratiu/iva	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652458-Oficina de Gandesa**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA321	Administratiu/iva de gestió – Responsable oficina de Gandesa	VD	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA255	Administratiu/iva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis
BA039	Auxiliar administratiu/iva	OP	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Plaça		Lloc		Justificació
Núm.	Denominació	Núm.	Denominació	
BA136	Auxiliar administratiu/iva	BA136	Auxiliar administratiu/iva de gestió	Per promoció

### **Llegenda:**

#### **Grups**





Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

#### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

#### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

#### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

#### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l' OA BASE-Gestió d'ingressos (Personal propi de l'Organisme) de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09



Expedient núm. 8004330008-2023-0016467- Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024

## ANNEX

**VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS  
(Personal Diputació adscrit a l'Organisme)****Organigrama:**

<b>65 - BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS</b>
6501 - DIRECCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
6502 - GERENCIA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS <i>(Canvi organigrama)</i>
650201 - COORDINACIÓ D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
650202 - XARXA D'OFICINES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020211 - OFICINA DE TARRAGONA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020212 - OFICINA DEL VENDRELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020213 - OFICINA DE VILA-SECA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020214 - OFICINA DE RODA DE BERÀ <i>(Canvi organigrama)</i>
65020216 - OFICINA DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020219 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020217 - OFICINA DE TORREDEMBARRA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020215 - OFICINA DE CREIXELL <i>(Canvi organigrama)</i>
65020218 - OFICINA D'ALTAFULLA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020221 - OFICINA DE REUS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020227 - OFICINA DE RIUDOMS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020222 - OFICINA DE VALLS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020223 - OFICINA DE FALSET <i>(Canvi organigrama)</i>
65020224 - OFICINA DE MONTBLANC <i>(Canvi organigrama)</i>
65020226 - OFICINA DE MIAMI PLATJA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020225 - OFICINA DE MONT-ROIG DEL CAMP <i>(Canvi organigrama)</i>
65020231 - OFICINA DE TORTOSA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020232 - OFICINA D'AMPOSTA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020236 - OFICINA DE LA SÈNIA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020233 - OFICINA DE GANDESA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020234 - OFICINA DE MORA D'EBRE <i>(Canvi organigrama)</i>



**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

65020235 - OFICINA D'ALCANAR <i>(Canvi organigrama)</i>
65020237 - OFICINA DE LA RAPITA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020238 - OFICINA L'HOSPITALET DE L'INFANT <i>(Canvi organigrama)</i>
65020240 - OFICINA DE VANDELLÓS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020239 - OFICINA D'ULLDECONA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020241 - OFICINA DE CUNIT <i>(Canvi organigrama)</i>
65020242 - OFICINA DE DELTEBRE <i>(Canvi organigrama)</i>
65020243 - OFICINA DE LA CANONJA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020244 - OFICINA DE MULTES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020245 - CAMPANYA IRPF <i>(Canvi organigrama)</i>
650204 - GESTIÓ DE SERVEIS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020401 - ATENCIÓ A L'USUARI <i>(Canvi organigrama)</i>
65020402 - SERVEIS AUXILIARS <i>(Canvi organigrama)</i>
650205 - MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS <i>(Canvi organigrama)</i>
650207 - GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020701 - TRESORERIA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020702 - INTERVENCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
65020703 - PATRIMONI <i>(Canvi organigrama)</i>
650208 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA <i>(Canvi organigrama)</i>
65020801 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020802 - EMBARGAMENTS DE BENS IMMOBLES I SUBHASTES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020803 - EMBARGAMENTS DE VEHICLES I BENS MOBLES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020804 - EMBARGAMENTS DE SOUS, SALARIS I PENSIONS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020805 - FALLITS I DERIVACIONS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020806 - SUBHASTES ELECTRÒNIQUES <i>(Canvi organigrama)</i>
65020807 - GRANS DEUTORS <i>(Canvi organigrama)</i>
65020808 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS <i>(Canvi organigrama)</i>
650209 - LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
65020901 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (BASE-ENS) <i>(Canvi organigrama)</i>
650210 - GESTIÓ TRIBUTÀRIA <i>(Canvi organigrama)</i>
65021001 - GESTIÓ CADASTRAL <i>(Canvi organigrama)</i>
65021002 - TRIBUTS IMMOBILIARIS <i>(Canvi organigrama)</i>
65021003 - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS <i>(Canvi organigrama)</i>
65021004 - TRIBUTS NO IMMOBILIARIS <i>(Canvi organigrama)</i>
65021005 - FRACCIONAMENTS <i>(Canvi organigrama)</i>

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

6503 - RECURSOS HUMANS I QUALITAT <i>(Canvi organigrama)</i>
6504 - SERVEIS INFORMÀTICS <i>(Canvi organigrama)</i>
650401 - DESENVOLUPAMENT <i>(Canvi organigrama)</i>
650402 - SISTEMES <i>(Canvi organigrama)</i>
650403 - PRODUCCIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650404 - DISSENY, ACCESSIBILITAT I USABILITAT <i>(Canvi organigrama)</i>
650405 - ADMINISTRACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650407 - DADES I COMUNICACIONS <i>(Canvi organigrama)</i>
650408 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650409 - PROGRAMARI INTERMEDIARI <i>(Canvi organigrama)</i>
6506 - ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
650601 - RECURSOS <i>(Canvi organigrama)</i>
650602 - CONTRACTACIÓ I COMPRES <i>(Canvi organigrama)</i>
650603 - LITIGIS <i>(Canvi organigrama)</i>
650604 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL <i>(Canvi organigrama)</i>
6510 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
651002 - INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ <i>(Canvi organigrama)</i>
6513 - NOUS PROJECTES <i>(Canvi organigrama)</i>
6521 - DIRECCIÓ
65211 - SUPORT A LA PRESIDÈNCIA I A LA DIRECCIÓ
65212 - SUPORT A LA SECRETARIA DELEGADA
65213 - SUPORT ALS ENS DELEGANTS
65214 - SUPORT DE RECURSOS HUMANS
6522 - SERVEIS CENTRALS
65221 - ASSESSORIA JURÍDICA
652211 - RECURSOS
652212 - LITIGIS I CONCURSAL
652213 - GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL
652214 - CONTRACTACIÓ
65222 - SERVEIS INFORMÀTICS
652221 - SISTEMES
652222 - APLICACIONS INFORMÀTIQUES
6522221 - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
6522222 - PROGRAMARI INTERMEDIARI
6522223 - DESENVOLUPAMENT
6522224 - USABILITAT I ADAPTABILITAT

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

6522225 - PRODUCCIÓ
652223 - DADES I COMUNICACIONS
65223 - GESTIÓ ECONÒMICA
652231 - GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
652232 - GESTIÓ FINANCERA
652233 - PATRIMONI
6523 - SERVEIS OPERATIUS
65231 - GESTIÓ D'INGRESSOS
652311 - LIQUIDACIÓ I GESTIÓ DE DEUTES
6523111 - SERVEI ALS ENS
6523112 - FRACCIONAMENTS
652312 - TRIBUTS IMMOBILIARIS
6523121 - GESTIÓ CADASTRAL
6523122 - GESTIÓ DE BÉNS IMMOBLES I TAXES
6523123 - PLUSVÁLUES
652313 - ALTRES INGRESSOS
65232 - RECAPTACIÓ EXECUTIVA
652321 - EMBARGAMENTS
6523211 - EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES
6523212 - ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES
65232121 - EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS
65232122 - EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES
65232123 - EMBARGAMENT DE RENDES I CRÈDITS
652322 - SUBHASTES
652323 - FALLITS I DERIVACIONS
65233 - INSPECCIÓ
65234 - MULTES
65235 - SERVEIS AUXILIARS
6524 - SERVEIS AL TERRITORI
65241 - MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS
65242 - ATENCIÓ A LA CIUTADANIA
65243 - ZONA NORD (BAIX Penedès, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)
652431 - OFICINA DEL VENDRELL
6524311 - OFICINA DE L'ARBOÇ
6524312 - OFICINA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS
652432 - OFICINA DE CALAFELL

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

6524321 - OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL
652433 - OFICINA DE CUNIT
652434 - OFICINA DE VALLS
6524341 - OFICINA D'ALCOVER
652435 - OFICINA DE MONTBLANC
6524351 - OFICINA DE SANTA COLOMA DE QUERALT
65244 - ZONA CENTRE (TARRAGONÈS, BAIX CAMP I PRIORAT)
652441 - OFICINA DE TARRAGONA
6524411 - OFICINA DE LA CANONJA
6524410 - OFICINA DE MIAMI PLATJA
65244101 - OFICINA DE MONT-ROIG
652442 - OFICINA DE TORREDEMBARRA
652443 - OFICINA D'ALTAFULLA
652444 - OFICINA DE CREIXELL
652445 - OFICINA DE RODA DE BERA
652446 - OFICINA DE REUS
6524461 - OFICINA DE LA SELVA DEL CAMP
6524462 - OFICINA DE RIUDOMS
652447 - OFICINA DE FALSET
652448 - OFICINA DE VILA-SECA
652449 - OFICINA DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET
65245 - ZONA SUD (RIBERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE I MONTSIÀ)
652451 - OFICINA DE TORTOSA
6524511 - OFICINA DE L'ALDEA
6524512 - OFICINA DE CAMARLES
652452 - OFICINA DE DELTEBRE
652453 - OFICINA D'AMPOSTA
6524531 - OFICINA DE LA SÈNIA
6524532 - OFICINA DE SANT JAUME D'ENVEJA
652454 - OFICINA DE LA RÀPITA
652455 - OFICINA D'ALCANAR
652456 - OFICINA D'ULLDECONA
652457 - OFICINA DE MÓRA D'EBRE
6524571 - OFICINA DE FLIX
652458 - OFICINA DE GANDESA
65246 - CAMPANYA IRPF

## **65-OA BASE - Gestió d'Ingressos (organigrama nou)**

### **65221-Assessoria Jurídica**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1349	Cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **652221-Sistemes**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
481	Tècnic/a auxiliar especialista	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65232-Recaptació Executiva**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
1350	Cap de servei de Recaptació Executiva	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

### **65235-Serveis Auxiliars**

- Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades així com de les persones que els ocupen:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
303	Operari/ària d'Oficis	O	Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis

## **Llegenda:**

### **Grups**

<b>Règim funcionarial</b>	<b>Règim laboral</b>
-------------------------------	--------------------------

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l' OA BASE-Gestió d'ingressos (Personal Diputació adscrit a l'Organisme) de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09





**ANNEX:**  
**Fitxa descriptiva del lloc de treball tipus de  
comandament que es crea a la Relació de llocs de  
treball del 2024**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxa descriptiva del lloc de treball tipus de comandament que es crea a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

**LLOC TIPUS: COORDINADOR/A GENERAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

<b>Tipus de lloc:</b>	Singularitzat	<b>Forma de provisió:</b>	Definitiva: Lliure designació entre personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona del grup A, subgrup A1, que ocupi un lloc de treball amb caràcter definitiu de cap d'àrea; o de manera provisional: encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, si escau, comissió de serveis, en un altre cap d'àrea amb adscripció definitiva.		
<b>Règim jurídic:</b>	Personal funcionari				
<b>Grup:</b>	A-A1	<b>Complement de destí:</b>	30	<b>Complement específic:</b>	1634

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

<b>Titulació requerida:</b>	Grau o equivalent	<b>Idiomes:</b>	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)		
<b>Formació:</b>	Estudis de màstratge o postgrau relacionats amb les funcions de direcció pública Formació complementària en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitats i funcions directives</li><li>- Lideratge</li><li>- Direcció per projectes, objectius i/o resultats</li><li>- Gestió de la qualitat de serveis</li><li>- Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit local</li><li>- Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques</li><li>- Gestió de recursos humans d'entitats públiques</li><li>- Direcció de persones i desenvolupament de persones i equips</li><li>- Pressa de decisions, influència i persuasió</li><li>- Ètica pública</li><li>- E-administració</li></ul>				
<b>Experiència:</b>	Experiència en funcions de coordinació executiva en l'àmbit públic				

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

Contingut funcional: determinat en el lloc específic i coincidents per la singularitat i especificitat del lloc de treball.





## ANNEX:

# Fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament de Coordinador/a General que es crea a la Relació de llocs de treball del 2024

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la fitxa descriptiva del lloc de treball de comandament de Coordinador/a General que es crea a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

## COORDINADOR/A GENERAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

**Adscripció:** Diputació de Tarragona

**Núm. de lloc:** 1648

**Règim jurídic:** personal funcionari

**Grup i subgrup:** A-A1

**CD/CE:** 30-1634, retribucions corresponents al lloc tipus de coordinador/a general

**Requisits per a ocupar el lloc:** funcionaris de carrera de la Diputació de Tarragona pertanyents al grup A, subgrup A1, que ocupin amb caràcter definitiu un lloc de treball de cap d'àrea

**Forma de provisió:** definitiva: Lliure designació; o de manera provisional: encàrrec de funcions, acumulació de tasques o, si escau, comissió de serveis, en un altre cap d'àrea amb adscripció definitiva.

**Reserva:** En el cas de cessament motivat durant el mandat corporatiu o al final del mandat el/la funcionari/ària que l'ocupi té la garantia de tenir reservat el seu lloc de treball d'origen.

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes en la descripció del lloc tipus.*

**3. MISSIÓ:** Impulsar i coordinar l'activitat executiva dels diversos àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.

### 4. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

- Dirigir la comissió de coordinació.
- Impulsar i coordinar l'activitat executiva dels diversos àmbits tècnics de la Diputació de Tarragona, supervisant la consecució dels resultats esperats i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de la direcció política i la normativa vigent.
- Dissenyar la proposta del Pla Anual d'objectius d'acord amb el Pla estratègic corporatiu, realitzant el seu seguiment i avaluació tècnica.
- Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals i formular les propostes que consideri adients, per tal d'acomplir el Pla estratègic i pla anual d'objectius.
- Convocar i dirigir les reunions de coordinació amb els màxims responsables de les Àrees de primer nivell i Organismes Autònoms.
- Definir i desplegar el sistema de gestió corporatiu.
- Coordinar i avaluar l'activitat de les Àrees i Organismes Autònoms per tal d'assolir els objectius corporatius i introduir les millores necessàries per aconseguir un ús racional i òptim dels recursos de la Corporació.
- Donar suport a la direcció política en el compliment de les seves funcions i rendint comptes del desenvolupament de la gestió corporativa..
- Assessorar i fer propostes als òrgans de govern en assumptes de la seva competència.
- Impulsar i coordinar l'elaboració de la memòria anual com a eina de rendició de comptes de la gestió corporativa.
- Planificar, dirigir i avaluar la implementació de l'administració electrònica en la gestió corporativa.

### 5. ALTRES PARTICULARITATS

**Règim de dedicació:** • Disponibilitat completa • Dedicació horària ampliada

- Membre de Comitè de coordinació

COORDINADOR/A GENERAL	
Núm. de lloc:	1648
Nivell professional:	Coordinador/a General

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>480</b>
		Coneixements	120
		Experiència professional	120
		Incertesa / Dificultat tècnica	120
		Autonomia	120
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>660</b>
		Impacte en l'Organització	120
		Magnitud estratègica	120
		Transcendència econòmica	100
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	120
		Responsabilitat treball d'altres	120
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	80
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		173	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		345	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>1668</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>540</i>	



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09



**ANNEX:**  
**Fitxes dels llocs de treball de comandament  
que es creen a la Relació de llocs de treball del  
2024**

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

## CAP DE SECCIÓ DE CULTURA

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1667

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

#### **Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els àmbits d'actuació que són propis de cultura i d'interès ciutadà en sentit ampli.

Assessorar tècnicament a la direcció en matèria de cultura i d'interès social i ciutadà.

Desenvolupar *accions de lideratge i de gestió dels equips* de Cultura:

- Potenciar el desenvolupament de les competències professionals dels membres del seu equip i gestionar el talent intern a partir d'un lideratge orientador, desenvolupador i participatiu.
- Organitzar i distribuir les responsabilitats i tasques segons les competències de les persones i els equips que dirigeix, i potenciar el treball col·laboratiu i la gestió del coneixement.
- Crear canals i sistemes de comunicació interna eficaços dins de l'àmbit del servei.
- Gestionar les dificultats i els conflictes que apareguin en el si de l'equip de Cultura i que puguin posar en risc l'assoliment d'objectius.

Desenvolupar accions de *col·laboració externa* amb els agents de l'ecosistema cultural i social:

- Explorar i impulsar les fórmules i accions de col·laboració i d'intercanvi que la Diputació pot establir amb els agents culturals de dins i de fora del territori més enllà de l'aportació subvencional.
- Coordinar les assistències tècniques destinades a ens locals de la demarcació i les solucions administratives per dur-les a terme.
- Explorar i impulsar les vies de mecenatge i patrocini que puguin repercutir en l'àmbit d'actuació del servei de Cultura (cultura, esport, acció social, interès ciutadà).
- Coordinar les mesures i accions de difusió dissenyades per als grups d'interès de Cultura.
- Donar suport a la coordinació de la Xarxa d'Espais Culturals de la Diputació.
- Coordinar el desenvolupament tècnic dels nous projectes de promoció i dinamització cultural.

Desenvolupar accions enfocades a *l'obtenció de resultats*:

- Impulsar mesures d'eficàcia i d'eficiència per millorar la prestació de serveis de Cultura.
- Impulsar i supervisar el procediment i l'aprovació de convenis i subvencions nominatives i, si escau, fer-se càrrec de la seva elaboració i gestió.
- Revisar anualment i elaborar les convocatòries de subvencions de concurrència en els àmbits de la cultura i de l'interès ciutadà adreçades a ens locals i a entitats, empreses i professionals autònoms/es, i introduir-hi els elements d'innovació necessaris.
- Supervisar la gestió dels procediments de concessió i pagament de subvencions de Cultura.
- Elaborar i coordinar noves línies de cooperació, programes o projectes en els àmbits propis de cultura, i d'interès social i ciutadà.
- Coordinar les propostes que s'han de sotmetre a dictamen de la comissió informativa.
- Donar suport a la planificació, coordinació, promoció i difusió de les accions i programes de totes les unitats adscrites a Cultura: Unitat de Subvencions, Unitat d'Auditori, Publicacions i Programes Culturals, Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals, Museu d'Art Modern i Escola d'Art i Cultura.
- Supervisar la gestió administrativa i pressupostària de totes les unitats adscrites al Servei de Cultura.
- Coordinar el conjunt del sistema de qualitat i indicadors de totes les unitats adscrites al Servei de Cultura.

**Altres particularitats:**





CAP DE SECCIÓ DE CULTURA	
Núm. de lloc:	1667
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>310</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforz	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>690</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>220</i>	

**CAP DE PROJECTE CEE SANT RAFAEL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: L223

Règim jurídic: laboral  
Grup i subgrup: A2L  
CLloc/CNivell: 25-680  
Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL  
Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.  
Coordina la gestió dels recursos humans del centre, distribuint persones i tasques segons necessitats diàries, en funció de les absències puntuals del personal.  
Realitza el seguiment del personal a nivell formatiu, de resultats i emocionals, tenint en compte la complexitat en la convivència del centre.  
Participa en tasques de representació centre i de l'administració en diferents actes i comissions.

**Altres particularitats:**



CAP DE PROJECTE CEE SANT RAFAEL	
Núm. de lloc:	L223
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>300</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>680</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>210</i>	



**RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1643

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Realitzar el seguiment estratègic de les convocatòries de finançament europeu.

Participar en la preparació de les propostes econòmiques vinculades a projectes susceptibles de rebre cofinançament provinent de fons europeus.

Assegurar la qualitat i compliment de la dimensió europea tant en la fase d'elaboració de la proposta, la l'execució, la de justificació i la de difusió dels projectes cofinançats amb fons europeus.

Realitzar la gestió i seguiment econòmic dels projectes corporatius, essencialment dels processos de justificació.

Coordinar l'equip de la unitat i de les altres unitats gestores de la corporació pel que fa a la tramitació economico-administrativa dels projectes cofinançats amb fons europeus.

Donar suport tècnic a la Cap de Servei de la Unitat.

**Altres particularitats:**



RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS	
Núm. de lloc:	1643
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>330</b>
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	30
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>580</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>150</i>	

*valor puntuació CD*      *150*



**RESPONSABLE D'UNITAT DE VINCULACIÓ**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1675

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: **RESPONSABLE UNITAT**

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Revisar proposta de contractació/nomenaments, peticions de jubilació, permisos i sol·licituds en general que arriben a la unitat i consultar amb el cap immediat.

Coordinar, dirigir i realitzar els tràmits de vinculació i desvinculació del personal funcionari, laboral, eventual i del personal electe.

Coordinar i tramitar les jubilacions, i donar assessorament als empleats/des que ho demanin en relació a aquest procés de desvinculació.

Coordinar i tramitar excedències, reingressos, permisos que comporten la modificació de les condicions de treball.

Coordinar i gestionar les diferents borses de treball de l'organització.

Dirigir i coordinar els seguiments dels butlletins del sistema RED i la corresponents actualitzacions.

Supervisar i coordinar la tramitació d'afiliacions, variacions i incidències a la Seguretat Social del empleats/des públiques de la Diputació i dels personal eventual i electe.

Coordinar i supervisar les tasques de la Unitat de Vinculació de Gestió de Centres.

**Altres particularitats:**

RESPONSABLE D'UNITAT DE VINCULACIÓ	
Núm. de lloc:	1645
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>330</b>
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLТ GLOBAL</b>		<b>580</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>150</i>	

*valor puntuació CD*      *150*



**CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1599

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Assistir a la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda protocol·lària i de relacions institucionals.

Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, equip de Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir la gestió dels serveis auxiliars relacions amb l'equip de Govern.

Supervisar i gestionar el calendari de fires en les quals la Diputació participa, així com d'exposicions i activitats en instal·lacions específiques de la Diputació.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena





CAP DE SERVEI DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	
Núm. de lloc:	1599
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>400</b>
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>390</b>
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	70
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	60	
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>224</b>
		Disponibilitat parcial	64
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		160	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>1024</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>290</i>	

## CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1649

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.

Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació .

Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.

Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.

Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ	
Núm. de lloc:	1649
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>400</b>
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>390</b>
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	70
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>224</b>
		Disponibilitat parcial	64
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	160
			Dedicació horària ampliada
		<b>VLT GLOBAL</b>	<b>1024</b>
		<i>valor puntuació CD</i>	<i>290</i>





## CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1666

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar i coordinar les unitats de projectes i control de qualitat.

Gestionar i coordinar els directores de projectes i obres.

Executar i coordinar el seguiment i la planificació de la redacció de projectes i les direccions d'obra de les obres de millora de les infraestructures del SAT, supervisant el control i seguiment de la planificació tècnica, econòmica i temporal de les obres.

Gestionar els contractes d'estudis, assistències tècniques i de diferents treballs de contractació externa.

Gestionar els contractes d'obres de millora de les infraestructures del SAT, incloent relacions amb contractistes, estudi d'incidències i propostes de modificació del contracte.

Proposar les actuacions procedents per obtenir dels organismes oficials i dels particulars, els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres i ocupació dels béns afectats per elles, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i servituds relacionats amb aquestes.

Redactar i elaborar informes tècnics referents a projectes i obres.

Coordinar i gestionar els coordinadors de seguretat i salut de l'àrea d'adscripció.

Assistir tècnicament al departament d'Expropiacions amb la gestió de les variacions de les expropiacions durant l'execució de l'obra i la supervisió de les expropiacions finals.

Gestionar i coordinar el control geomètric i topogràfic de les obres de carreteres.

Altres particularitats: ● Disponibilitat parcial ● Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES	
Núm. de lloc:	1666
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>400</b>
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>390</b>
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	70
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>224</b>
		Disponibilitat parcial	64
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	160
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>1024</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>290</i>	

**RESPONSABLE D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ TURISME COSTA DAURADA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1673

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Coordinar i supervisar l'àmbit administratiu del Patronat.

Gestionar i coordinar les convocatòries de Consell de Marca i Consell Rector.

Executar i tramitar els plecs administratius de contractacions, informes d'exclusivitat, acta de recepció, informe de valoració, memòria justificativa, proposta d'adjudicació i seguiment de les contractacions.

Coordinar i fer el seguiment de les auditories internes i externes.

Dissenyar les bases de concurrència competitiva i fer el seguiment dels expedients, revisar documentació i gestionar les peticions.

Gestionar i coordinar els convenis com: Pla Conjunt, Taula Estratègica de l'Aeroport o Rally RACC Costa Daurada.

Realitzar el seguiment de factures, modificacions de crèdit, preus públics, marques i patents, ordenances fiscals, pressupost, tresoreria, romanents de crèdit.

**Altres particularitats:**



RESPONSABLE D'UNITAT D'ADMINISTRACIÓ TURISME COSTA DAURADA	
Núm. de lloc:	1673
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>330</b>
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
		<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>
	Esforç		10
	Ambient		0
	Perillositat		0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>580</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<b>150</b>	

*valor puntuació CD*      **150**



**CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: BA354

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb la normativa vigent i amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos.

Impulsar, dirigir i coordinar les tasques d'inspecció i comprovació en el seu àmbit de competència.

Realitzar les funcions inherents al lloc d'inspector en cap que li atribueix la legislació vigent.

Coordinar la resolució de recursos contra actes derivats de les actuacions inspectores.

Realitzar les actuacions de comprovació i investigació en els termes que preveu el Reglament general de la inspecció de tributs.

Tramitar els expedients sancionadors incoats en l'exercici de les seves funcions i practicar les liquidacions o documents de cobrament en el supòsit que sigui procedent.

Impulsar i realitzar la comprovació de les obligacions de pagament en la resta d'ingressos gestionats.

**Altres particularitats:**





CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ	
Núm. de lloc:	BA354
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL II

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>300</b>
		Impacte en l'Organització	40
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50	
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>680</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>210</i>	



**CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS AL TERRITORI**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: BA357

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

En relació a la Unitat de Gestió de Serveis (incloses les Subunitats d'Atenció a l'Usuari i Serveis Auxiliars i Manteniment d'Equips):

- Planificar, coordinar, controlar i supervisar les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis del seu àmbit d'actuació.
- Controlar l'assignació i utilització dels recursos materials i humans de la Unitat d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.
- Planificar, redactar, i fer el seguiment i la recepció dels contractes de la Unitat.
- Atendre, assessorar i donar instruccions a les Subunitats d'Atenció a l'usuari, Serveis Auxiliars i Manteniment d'equips i Instal·lacions.
- Facilitar els recursos i els serveis de suport, relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat, a totes les àrees de l'organització.
- Controlar i supervisar la gestió dels estocs de material de la Subunitat de Serveis auxiliars.
- Aplicar i avaluar l'acompliment de les instruccions i directrius a seguir per les subunitats vinculades

En relació a la Xarxa d'oficines:

- Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'ingressos.
- Impulsar, coordinar i/o proposar l'establiment d'instruccions i directrius a seguir respecte els procediments de la xarxa d'oficines.
- Gestionar la planificació, el seguiment el compliment dels objectius operacionals., establerts de la Direcció i informar del seu assoliment.
- Planificar, coordinar, supervisar i fer el seguiment de les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis de la xarxa d'oficines.
- Aplicar i fer el seguiment dels criteris tècnics i materials en la prestació de les tasques de producció entre el Serveis Centrals i la Xarxa d'oficines.
- Controlar i fer seguiment dels programes i campanyes d'informació, atenció i servei a la ciutadania de la xarxa d'oficines.
- Gestionar la resolució de les queixes, suggeriments i agraïments relacionades amb la Xarxa d'oficines i de les accions de millora continua que es proposin.

**Altres particularitats:**



**CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS AL TERRITORI**

Núm. de lloc:	BA357
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>310</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforz	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>690</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>220</i>	



**RESPONSABLE D'UNITAT DE MULTES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: BA356

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'ingressos.

Realitzar les funcions d'instructor tant del procediment sancionador de trànsit com del procediment sancionador de les infraccions de convivència ciutadana.

Impulsar i coordinar la Gestió Integral de les denúncies de trànsit dels municipis i la gestió de les denúncies derivades d'ordenances municipals.

Gestionar la planificació, el seguiment el compliment dels objectius operacionals establerts de la Direcció i informar del seu assoliment.

Aplicar i fer el seguiment dels criteris tècnics i materials en la prestació de les tasques de producció entre el Serveis Centrals i la Unitat de Multes

Gestionar la resolució de les queixes, suggeriments i agraïments relacionades amb la Unitat de Multes i de les accions de millora continua que es proposin.

Coordinar i donar suport amb els diferents ajuntaments i administracions (DGT) en relació a la gestió de multes i els procediments que se'n derivin.

Coordinar i revisar totes les tasques del Departament

**Altres particularitats:**



RESPONSABLE D'UNITAT DE MULTES	
Núm. de lloc:	BA356
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>330</b>
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>240</b>
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		0	
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>580</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<b>150</b>	



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

**ANNEX:**  
**Fitxes descriptives dels llocs de treball de  
comandament que es modifiquen a la Relació  
de llocs de treball del 2024**

**CAP DE SECCIÓ DE ESTRATÈGIA CORPORATIVA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 799

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar l'elaboració del Pla Anual d'objectius.

Impulsar el Projecte Diputació Transparent: seguiment i validació de l'Índex de Transparència Internacional INDIP i d'altres índex de transparència.

Executar la implantació de models de qualitat a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Col·laborar en la redacció i els processos d'avaluació EFQM de la Diputació de Tarragona, o equivalents..

Impulsar l'automatització dels processos amb SFT o instrument equivalent.

Participar en el disseny dels informes bàsics i complementaris de la Diputació de Tarragona.

Coordinar la implementació pràctica de sistemes de planificació estratègica.

**Altres particularitats:**



**CAP DE SECCIÓ DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT WEB**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: L110003

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A1L

CN/CLI: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir de la gestió dels webs i eines de comunicació digitals de la Diputació.

Coordinar l'equip tècnic de personal assignat al desenvolupament web de la Diputació.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en matèria de comunicació via web.

**Altres particularitats:**



**CAP DE SERVEI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 634

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional:

CAP DE SERVEI NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir la funció representativa relacionada amb programes i projectes propis del seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit del servei, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

**Altres particularitats:**

• Dedicació horària plena

• Disponibilitat parcial



**CAP D'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 683

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització.

Impulsar i dirigir els serveis d'assistència als ens locals.

Impulsar i dirigir els projectes i accions de millora per a l'assistència als ens locals.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna de l'Àrea.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació

**CAP DE SERVEI DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 992

*L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus. Aquest lloc de treball pot ser ocupat per un funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Diputació de Tarragona, de la subescala secretaria-intervenció.*

*En el supòsit de provisió definitiva per part de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de conformitat amb l'art. 58.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, passarà a estar respecte e lloc de secretari/a interventor/a en situació de servei en altres administracions públiques*

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Definir estructures i polítiques de finançament per a ens locals.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'actuacions integrals al territori i cooperació, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

**RESPONSABLE D'UNITAT DE L'OFICINA DE CONCERTACIÓ**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1030

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'actuacions integrals al territori i cooperació, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

**Altres particularitats:**

**CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1158

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de formació municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar la interacció i col·laboració amb institucions educatives en el seu àmbit d'actuació.

Elaborar plans de formació per al personal dels ens locals.

**Altres particularitats:**



**CAP DE PROJECTE DE DIRECCIÓ D'OBRES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1330

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura municipal – direcció d'obres, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar la direcció d'obres en el seu àmbit d'actuació.

Dirigeix, supervisa i coordina la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

**Altres particularitats:**

**CAP DE PROJECTE DE SALUT PÚBLICA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1567

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment dels projectes i assistències concedides als ens locals en l'àmbit de salut pública.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de salut pública i ambiental, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

**Altres particularitats:**



**CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 173

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa dels projectes, documents i estudis redactats pel Servei d'Atenció al Territori i dels de construcció i reparació d'edificis corporatius.

Supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa dels diferents expedients per sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan competent.

Impulsar, supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa de convenis relatius al seu àmbit d'actuació.

Controlar i fer seguiment dels expedients sobre peticions que afecten la xarxa viària, de les sol·licituds d'informes interns demanats al SAT i d'altres procediments que es produeixin a la Secció.

Tramitar expedients per al traspàs de trams urbans i travesseres a municipis.

Elaborar informes per a processos contractuals i realitzar càlculs i quadres de valoració per aquests processos.

Impulsar enquestes de satisfacció als ajuntaments per les obres executades.

Gestionar i controlar els tràmits referents als recursos humans de l'Àrea.

Fer el seguiment i tramitar la facturació de compres de materials, etc.

**Altres particularitats:**

**CAP D'ÀREA D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 719

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació. Executar el disseny de projectes en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir, coordinar i controlar la redacció de projectes i execució d'obres relatives a la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Tarragona així com les activitats de conservació, explotació, laboratori i control de materials.

Dirigir, coordinar i controlar la planificació de la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació.

Prestar suport tècnic de nivell superior en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir i coordinar la gestió relacional amb institucions, actors i col·lectius externs relativa al seu àmbit d'actuació.

**Altres particularitats:**

• Disponibilitat completa

• Dedicació horària plena

• Membre de Comitè de coordinació

**CAP D'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 720

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, coordinar, dirigir i supervisar el suport i foment d'activitats culturals i d'interès social i ciutadà de les entitats i dels ens locals.

Coordinar els centres educatius de la Diputació de Tarragona : centres d'educació especial, escoles d'art i escoles i conservatoris de música, i assistir a les direccions dels diferents centres.

Dirigir i coordinar la gestió relacional, així com la representació tècnica, amb institucions, actors i col·lectius externs relativa al seu àmbit d'actuació.

Assessorar als ens locals en matèria de cultura.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació

**RESPONSABLE D'UNITAT D'EMBARGAMENT DE BÉNS IMMOBLES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: BA272

Règim jurídic: Funcionari

Grup i subgrup: A2

CN/CLI: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent.*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'adscripció.

Planificar i coordinar les tasques administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris i altres ingressos de dret públic en període executiu, mitjançant l'embargament de béns immobles i subhastes:

- Controlar, mantenir i actualitzar els procediments i documentació de qualitat d'embargament de béns immobles i subhastes.
- Controlar, mantenir i actualitzar la documentació dels procediments no certificats.
- Fer el seguiment de l'evolució del volum d'expedients en fase d'embargament d'immobles amb atenció especial als expedients de major import.
- Assessorar i donar suport a l'equip seus membres per tal de resoldre dubtes i marcar línies d'actuació d'acord amb les instruccions dictades pel cap de recaptació executiva.
- Emetre informes quan se li requereix.
- Supervisar els expedients proposats per subhastar béns embargats, informant al cap de recaptació executiva i tresorer per tal d'autoritzar l'alienació.
- Fer el seguiment de les actuacions posteriors a la subhasta.
- Redactar les actes de les reunions de la mesa de subhastes.

**Altres particularitats:**

**RESPONSABLE D'UNITAT DE SERVEIS AL TERRITORI**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: BA304

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE D'UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

En relació a la Unitat de Gestió de Serveis (incloses les Subunitats d'Atenció a l'Usuari i Serveis Auxiliars):

- Planificar, coordinar, controlar i supervisar les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis del seu àmbit d'actuació.
- Controlar l'assignació i utilització dels recursos materials i humans de la Unitat d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.
- Planificar, redactar, i fer el seguiment i la recepció dels contractes de la Unitat.
- Atendre, assessorar i donar instruccions a la Subunitat d'Atenció a l'usuari en l'atenció als ciutadans.
- Facilitar els recursos i els serveis de suport, relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat, a totes les àrees de l'organització.
- Controlar i supervisar la gestió dels estocs de material de la Subunitat de Serveis auxiliars.
- Aplicar i avaluar l'acompliment de les instruccions i directrius a seguir per les subunitats.

En relació a donar suport a la Gerència de Coordinació de Serveis:

- Impulsar, coordinar i/o proposar l'establiment d'instruccions i directrius a seguir respecte els procediments de la xarxa d'oficines.
- Dissenyar els processos (procediments, indicadors i documents) de l'àrea de la Gerència de Coordinació de Serveis per la seva aprovació.
- Gestionar la planificació i el seguiment dels objectius de la Gerència i informar del seu assoliment.
- Gestionar la resolució de les queixes, suggeriments i agraïments relacionades amb la Xarxa d'oficines i de les accions de millora continua que es proposin a la Gerència de Coordinació de Serveis.

**Altres particularitats:**

**CAP D'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES I TALENT**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 716

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar i dirigir els serveis de recursos humans corporatius així com coordinar l'actuació en matèria de recursos humans dels organismes autònoms.

Impulsar i dirigir les serveis i projectes d'ocupació i empenedoria.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna.

Assessorar als ens locals en matèria de recursos humans.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització:

- Dissenyar i impulsar la política de recursos humans de la Corporació i els seus Organismes Autònoms.
- Representar la Corporació en els processos de negociació amb els representants dels treballadors i Interlocutar i negociar amb els representants dels treballadors.
- Configurar i gestionar el capítol 1 del pressupost general.
- Dissenyar l'estructura organitzativa de la Diputació; transferir-la a la plantilla i a la relació de llocs de treball i dotar-la de llocs i persones per a desenvolupar-la.
- Dissenyar i impulsar els processos de desenvolupament de recursos humans: Pla de formació corporativa, l'enquesta de clima i l'avaluació del desenvolupament professional, la gestió del talent, etc.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació

**RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT A LES PERSONES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1069

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar els projectes singulars que li assigni la direcció de l'Àrea.

Coordinar l'àmbit de Formació Ocupacional.

Coordinar el servei d'inserció laboral.

Desenvolupar, implementar i revisar el Sistema de Gestió de Persones (Pla Anual, Quadre de Comandament, DPS,...)

Donar suport en la redacció de la Memòria EFQM (Criteris 3 i 7).

Executar i analitzar l'Enquesta de Clima.

Realitzar la gestió del Sistema de Reconeixement de la Diputació.

Realitzar la gestió del Pla d'Igualtat de la Diputació de Tarragona i el Protocol d'Assetjament laboral.

**Altres particularitats:**



**CAP DE SERVEI DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1251

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació

Dissenyar i executar programes d'ocupació.

Impulsar accions destinades al foment de l'emprenedoria.

**Altres particularitats:** • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial



**CAP D'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 717

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional: CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, dirigir i supervisar el desenvolupament, planificació i execució dels projectes d'infraestructures i aplicacions informàtiques de la corporació.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació

**CAP DE SERVEI DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1096

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar els àmbits de Secretaria General, Registre i Arxiu.

Dirigir, impulsar i coordinar el projecte de la gestió d'administració electrònica de la unitat.

Elaborar circulars de secretaria en l'àmbit de la coordinació administrativa.

Elaborar informes jurídics i respondre consultes d'assistència i assessorament jurídic i administratiu.

Participar, col·laborar i dirigir accions de coordinació administrativa de les diferents àrees i unitats de tota l'organització.

Gestionar i tramitar expedients administratius corporatius diversos corresponents a l'àmbit d'activitat del servei.

**Altres particularitats:** • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

**CAP DE SERVEI DE D'ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1391

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

Titulació: Grau en Dret o titulació equivalent, i altres habilitats establertes al lloc tipus corresponent.

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Executar per delegació del/de la titular les funcions reservades a la secretaria en els organismes autònoms de la Diputació.

Participar i dirigir accions de coordinació amb serveis i unitats de tota l'organització en relació amb àmbits de gestió i d'activitats dels organismes autònoms de la Diputació.

Elaborar informes jurídics i respondre consultes d'assistència i assessorament jurídic i administratiu.

Gestionar i tramitar expedients administratius corporatius diversos corresponents a l'àmbit d'activitat del servei.

**Altres particularitats:** • Disponibilitat parcial



**CAP DE SERVEI DE CONTROL INTERN**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 24

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 29-1031

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar l'activitat de control de beneficiaris de subvencions.

Supervisar l'activitat de control de despeses generades per expedients de gestió dels recursos humans de la Diputació.

Supervisar l'activitat de control financer anual.

Supervisar l'activitat de control financer permanent de nòmina.

Supervisar l'activitat generada pels ingressos de la Corporació.

Impulsar, coordinar i supervisar, en general, l'execució del pla d'auditories anual.

**Altres particularitats:** • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial



**CAP DE SECCIÓ DE FUNCIÓ INTERVENTORA**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 859

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Fer el seguiment dels expedients de despesa corrent i inversió generats a la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Impulsar l'aprovació de factures, despeses corrents i d'inversió de la Diputació.

Fer el seguiment del registre de les operacions comptables derivades d'acords relatius a expedients de despesa corrent i d'inversió generats per la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Fer el seguiment de la gestió dels trasllats d'acords dels diferents òrgans resolutoris de la Corporació en matèria de despesa corrent i d'inversió de la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Donar suport en la realització del control financer anual

Revisar documentació derivada d'expedients de contractació per Control Financer de Subvencions.

Fer el seguiment de les modificacions de crèdit que es tramitin al pressupost de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme.

Supervisar les relacions comptables de reconeixement d'obligacions de factures que hagin d'aprovar-se.

**Altres particularitats:**

**CAP D'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 718

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 30-1377

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap d'àrea

Nivell professional:

CAP D'ÀREA

**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS**

*Establertes al lloc tipus corresponent*

**3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització.

Impulsar i dirigir els serveis interns corporatius així com coordinar l'actuació en matèria gestió de les seues corporatives.

Dirigir i coordinar la gestió relacional amb institucions i col·lectius externs relativa a les seues corporatives.

Impulsar i dirigir els serveis i projectes de millora en l'àmbit de serveis interns.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna de l'Àrea.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació



## Annex 22 del punt 15

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI

## TAULA SALARIAL 2024

LLOC TIPUS	GRUP/ CAT.	CD/CN	CE/CL	SOU BASE MENSUAL	CD/CN MENSUAL	CE/CL MENSUAL	P.ADEQ	TOTAL MENSUAL	EXTRES	TOTAL ANUAL
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.320,49	1.153,46	6.650,84	0,00	9.124,79	17.238,32	126.735,80
Habilitat/ada-Col·laborador/a / Coordinador/a General	A1	30	1634	1.320,49	1.153,46	5.719,72	0,00	8.193,67	15.376,08	113.700,12
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.320,49	1.153,46	4.820,11	0,00	7.294,06	13.576,86	101.105,58
Cap de servei	A1	29	1031	1.320,49	1.034,59	3.608,95	0,00	5.964,03	10.916,80	82.485,16
Cap de servei	A1	28	835	1.320,49	991,11	2.922,87	0,00	5.234,47	9.457,68	72.271,32
Cap de secció	A1	26	759	1.320,49	831,34	2.656,83	0,00	4.808,66	8.606,06	66.309,98
Cap de secció	A1	25	680	1.320,49	737,57	2.380,30	0,00	4.438,36	7.865,46	61.125,78
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.320,49	831,34	2.067,03	325,19	4.544,05	8.076,84	62.605,44
Cap de secció (a extingir)	A1	24	83	1.320,49	694,06	1.906,26	307,35	4.228,16	7.445,06	58.182,98
Cap de projecte	A1	26	759	1.320,49	831,34	2.656,83	0,00	4.808,66	8.606,06	66.309,98
Cap de projecte	A1	25	680	1.320,49	737,57	2.380,30	0,00	4.438,36	7.865,46	61.125,78
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.320,49	947,57	2.695,34	0,00	4.963,40	8.915,54	68.476,34
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.320,49	694,06	2.180,77	0,00	4.195,32	7.379,38	57.723,22
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	24	83	1.320,49	694,06	1.906,26	307,35	4.228,16	7.445,06	58.182,98
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	22	75	1.320,49	607,05	1.722,53	288,70	3.938,77	6.866,28	54.131,52
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	22	67	1.320,49	607,05	1.538,79	272,13	3.738,46	6.465,66	51.327,18
Tècnic/a superior	A1	22	60	1.320,49	607,05	1.378,02	257,61	3.563,17	6.115,08	48.873,12
Tècnic/a superior	A1	22	55	1.320,49	607,05	1.263,19	247,28	3.438,01	5.864,76	47.120,88
Tècnic/a superior	A1	22	50	1.320,49	607,05	1.148,35	236,92	3.312,81	5.614,36	45.368,08
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	27	770	1.141,80	947,57	2.695,34	0,00	4.784,71	8.951,30	66.367,82
Cap de secció	A2	26	759	1.141,80	831,34	2.656,83	0,00	4.629,97	8.641,82	64.201,46
Cap de secció	A2	25	680	1.141,80	737,57	2.380,30	0,00	4.259,67	7.901,22	59.017,26
Cap de secció (a extingir)	A2	26	90	1.141,80	831,34	2.067,03	307,23	4.347,40	8.076,68	60.245,48
Cap de secció (a extingir)	A2	24	83	1.141,80	694,06	1.906,26	289,44	4.031,56	7.445,00	55.823,72
Cap de projecte	A2	26	759	1.141,80	831,34	2.656,83	0,00	4.629,97	8.641,82	64.201,46
Cap de projecte	A2	25	680	1.141,80	737,57	2.380,30	0,00	4.259,67	7.901,22	59.017,26
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.141,80	694,06	2.180,77	0,00	4.016,63	7.415,14	55.614,70
Responsable d'unitat (a extingir)	A2	22	75	1.141,80	607,05	1.722,53	270,76	3.742,14	6.866,16	51.771,84
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	24	83	1.141,80	694,06	1.906,26	289,44	4.031,56	7.445,00	55.823,72
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	22	75	1.141,80	607,05	1.722,53	270,76	3.742,14	6.866,16	51.771,84
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2	22	67	1.141,80	607,05	1.538,79	254,18	3.541,82	6.465,52	48.967,36
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	60	1.141,80	607,05	1.378,02	239,66	3.366,53	6.114,94	46.513,30
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	55	1.141,80	607,05	1.263,19	229,35	3.241,39	5.864,66	44.761,34
Tècnic/a mitjà/ana	A2	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Tècnic/a especialista	B	20	40	998,09	523,55	918,68	198,71	2.639,03	5.007,16	36.675,52
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	67	857,30	607,05	1.538,79	228,53	3.231,67	6.230,68	45.010,72
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	55	857,30	607,05	1.263,19	203,67	2.931,21	5.629,76	40.804,28
Administratiu/iva de gestió	C1	22	55	857,30	607,05	1.263,19	203,67	2.931,21	5.629,76	40.804,28
Administratiu/iva de gestió	C1	20	47	857,30	523,55	1.079,45	185,12	2.645,42	5.058,18	36.803,22
Administratiu/iva de gestió	C1	20	40	857,30	523,55	918,68	170,61	2.470,14	4.707,62	34.349,30
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	22	55	857,30	607,05	1.263,19	203,67	2.931,21	5.629,76	40.804,28
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	20	47	857,30	523,55	1.079,45	185,12	2.645,42	5.058,18	36.803,22
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	20	40	857,30	523,55	918,68	170,61	2.470,14	4.707,62	34.349,30
Administratiu/iva	C1	18	33	857,30	470,09	757,91	154,81	2.240,11	4.247,56	31.128,88
Administratiu/iva	C1	17	31	857,30	443,34	711,98	150,03	2.162,65	4.092,64	30.044,44
Tècnic/a auxiliar	C1	18	33	857,30	470,09	757,91	154,81	2.240,11	4.247,56	31.128,88
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	18	33	713,51	470,09	757,91	141,12	2.082,63	4.152,26	29.143,82
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	17	31	713,51	443,34	711,98	136,33	2.005,16	3.997,32	28.059,24
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	16	29	713,51	416,67	666,04	131,52	1.927,74	3.842,48	26.975,36
Oficial d'oficis especialista	C2	18	33	713,51	470,09	757,91	141,12	2.082,63	4.152,26	29.143,82
Oficial d'oficis especialista	C2	17	31	713,51	443,34	711,98	136,33	2.005,16	3.997,32	28.059,24
Oficial d'oficis especialista	C2	16	29	713,51	416,67	666,04	131,52	1.927,74	3.842,48	26.975,36
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	18	33	713,51	470,09	757,91	141,12	2.082,63	4.152,26	29.143,82
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	17	31	713,51	443,34	711,98	136,33	2.005,16	3.997,32	28.059,24
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	16	29	713,51	416,67	666,04	131,52	1.927,74	3.842,48	26.975,36
Auxiliar administratiu/iva	C2	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	23	713,51	363,20	528,24	117,83	1.722,78	3.432,56	24.105,92
Oficial d'oficis	C2	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Oficial d'oficis	C2	14	23	713,51	363,20	528,24	117,83	1.722,78	3.432,56	24.105,92
Oficial d'oficis	C2	13	20	713,51	336,44	459,34	110,95	1.620,24	3.227,48	22.670,36
Auxiliar tècnic/a	C2	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80

Auxiliar tècnic/a	C2	14	23	713,51	363,20	528,24	117,83	1.722,78	3.432,56	24.105,92
Auxiliar d'equipaments	AP	14	28	653,06	363,20	643,08	122,80	1.782,14	3.564,28	24.949,96
Auxiliar d'equipaments	AP	13	27	653,06	336,44	620,11	120,12	1.729,73	3.459,46	24.216,22
Auxiliar d'equipaments	AP	13	24	653,06	336,44	551,21	113,89	1.654,60	3.309,20	23.164,40
Auxiliar d'equipaments	AP	11	22	653,06	282,94	505,27	108,46	1.549,73	3.099,46	21.696,22
Auxiliar d'equipaments	AP	10	20	653,06	256,24	459,34	103,66	1.472,30	2.944,60	20.612,20
Operari/ària	AP	14	28	653,06	363,20	643,08	122,80	1.782,14	3.564,28	24.949,96
Operari/ària	AP	13	27	653,06	336,44	620,11	120,12	1.729,73	3.459,46	24.216,22
Operari/ària	AP	13	24	653,06	336,44	551,21	113,89	1.654,60	3.309,20	23.164,40
Operari/ària	AP	11	22	653,06	282,94	505,27	108,46	1.549,73	3.099,46	21.696,22
Operari/ària	AP	10	20	653,06	256,24	459,34	103,66	1.472,30	2.944,60	20.612,20

### PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	TRIENNIS MENSUAL	TRIENNIS EXTRA	SOU EXTRA
A1	50,83	31,38	814,86
A2	41,44	30,21	832,74
B	36,36	31,45	862,64
C1	31,38	27,08	740,97
C2	21,36	21,13	707,01
AP	16,08	16,08	653,06

Preu punt complement de llocs de comandament valorats 3,50044  
Preu punt complement de llocs de la resta de llocs 22,96703

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

<b>Càrrec directiu centres</b>	
EAD Reus, EAD Tarragona, ECM (Reus, Tarragona, Tortosa)	
Director/a	737,98
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	560,38
L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura (Tortosa)	
Delegat/ada de direcció	523,09
CEE Alba / CEE Sant Jordi	
Director/a	754,95
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	473,30
CEE Sant Rafael	
Director/a	799,20
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	499,17
<b>Càrrec no directiu centres</b>	
EAD de Reus, EAD de Tarragona	
Coordinador/a d'activitats	219,71
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	89,28
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	89,28
<b>Coordinació de seguretat d'obres</b>	
Preu mensual	616,28
<b>Fires i promocions</b>	
Grup A2	25,28
Grup C1 / C2	51,78
Per assistència en festiu	80,10
<b>Jornades</b>	
Especial	160,75
Especial Auditori	504,83
<b>Localització</b>	
Preu mensual	240,79
<b>Pernoctació</b>	
Dia laborable	(per dia) 106,56
Dia festiu	(per dia) 176,83
<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>	
Varia per treball realitzat entre i un màxim de	223,82 1.119,10
<b>Productivitat per impartir formació</b>	
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora) 89,75
Formació virtual	(per hora) 44,87



Preparació per impartir formació	1/3 part hores lectives de l'activitat
Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries	
Per dia	21,51
Treball per torns	
Treball per torns (ordinaris)	144,47
Treball per torns (festius)	210,70
Xofers	
Festius xofers	(per dia festiu treballat) 101,14
Productivitat xofers	(mensual) 618,52
GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES	
Dedicació a mitja jornada	70,73
Dedicació dia sencer	117,89
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit	176,83
*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables	

### PREUS SERVEIS EXTRAORDINARIS

GRUP	CDN	CEL	SERVEI EXTRAORDINARI	SERVEI EXTRA FESTIUS	SERVEI EXTRA NOCTURN
A1	24	83	38,30	44,05	47,88
A1	24	623	38,00	43,70	47,50
A1	22	75	35,64	40,98	44,55
A1	22	67	33,79	38,86	42,24
A1	22	60	32,17	37,00	40,22
A1	22	55	31,02	35,67	38,78
A1	22	50	29,87	34,35	37,33
A2	24	83	36,75	42,26	45,94
A2	24	623	36,61	42,10	45,77
A2	22	75	34,08	39,20	42,60
A2	22	67	32,24	37,07	40,30
A2	22	60	30,62	35,21	38,28
A2	22	55	29,47	33,89	36,83
A2	22	50	28,31	32,56	35,39
B	20	40	24,14	27,77	30,18
C1	22	67	29,63	34,08	37,04
C1	22	55	26,86	30,89	33,58
C1	20	47	24,23	27,86	30,29
C1	20	40	22,61	26,01	28,27
C1	18	33	20,49	23,57	25,62
C1	17	31	19,78	22,75	24,72
C2	18	33	19,19	22,06	23,98
C2	17	31	18,47	21,24	23,09
C2	16	29	17,76	20,42	22,20
C2	15	26	16,81	19,34	21,02
C2	14	23	15,87	18,25	19,84
C2	13	20	14,92	17,16	18,66
AP	14	28	16,43	18,89	20,53
AP	13	27	15,94	18,33	19,93
AP	13	24	15,25	17,54	19,06
AP	11	22	14,28	16,43	17,85
AP	10	20	13,57	15,61	16,96

Tarragona, a data de la signatura electrònica

**DILIGÈNCIA** – Per fer constar que aquest document que conté les taules retributives del personal funcionari de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

## Annex 23 del punt 15

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL CORPORACIÓ I TURISME

## TAULA SALARIAL 2024

LLOC TIPUS	GRUP/ CAT.	CD/CN	CE/CL	SOU BASE MENSUAL	CD/CN MENSUAL	CE/CL MENSUAL	P.ADEQ	TOTAL MENSUAL	EXTRES	TOTAL ANUAL
Cap d'organisme autònom	A1L	30	1377	1.320,49	1.153,46	4.820,11	0,00	7.294,06	13.576,86	101.105,58
Director/a tècnic/a (a extingir)	A1L	26	90	1.320,49	831,34	2.067,03	325,19	4.544,05	8.076,84	62.605,44
Cap de servei	A1L	29	1031	1.320,49	1.034,59	3.608,95	0,00	5.964,03	10.916,80	82.485,16
Cap de servei	A1L	28	835	1.320,49	991,11	2.922,87	0,00	5.234,47	9.457,68	72.271,32
Cap de secció	A1L	26	759	1.320,49	831,34	2.656,83	0,00	4.808,66	8.606,06	66.309,98
Cap de secció	A1L	25	680	1.320,49	737,57	2.380,30	0,00	4.438,36	7.865,46	61.125,78
Cap de secció (a extingir)	A1L	24	83	1.320,49	694,06	1.906,26	307,35	4.228,16	7.445,06	58.182,98
Cap de projecte	A1L	26	759	1.320,49	831,34	2.656,83	0,00	4.808,66	8.606,06	66.309,98
Cap de projecte	A1L	25	680	1.320,49	737,57	2.380,30	0,00	4.438,36	7.865,46	61.125,78
Responsable d'unitat	A1L	24	623	1.320,49	694,06	2.180,77	0,00	4.195,32	7.379,38	57.723,22
Tècnic/a de gestió / projectes	A1L	22	67	1.320,49	607,05	1.538,79	272,13	3.738,46	6.465,66	51.327,18
Professor/a	A1L	22	50	1.320,49	607,05	1.148,35	236,92	3.312,81	5.614,36	45.368,08
Personal tècnic de suport a la docència	A1L	22	50	1.320,49	607,05	1.148,35	236,92	3.312,81	5.614,36	45.368,08
Cap de taller (a extingir)	A1L	22	50	1.320,49	607,05	1.148,35	236,92	3.312,81	5.614,36	45.368,08
Tècnic/a superior	A1L	22	50	1.320,49	607,05	1.148,35	236,92	3.312,81	5.614,36	45.368,08
Director/a tècnic/a	A2L	24	83	1.141,80	694,06	1.906,26	289,44	4.031,56	7.445,00	55.823,72
Cap de secció	A2L	26	759	1.141,80	831,34	2.656,83	0,00	4.629,97	8.641,82	64.201,46
Cap de secció	A2L	25	680	1.141,80	737,57	2.380,30	0,00	4.259,67	7.901,22	59.017,26
Cap de secció (a extingir)	A2L	24	83	1.141,80	694,06	1.906,26	289,44	4.031,56	7.445,00	55.823,72
Cap de projecte	A2L	26	759	1.141,80	831,34	2.656,83	0,00	4.629,97	8.641,82	64.201,46
Cap de projecte	A2L	25	680	1.141,80	737,57	2.380,30	0,00	4.259,67	7.901,22	59.017,26
Responsable d'unitat	A2L	24	623	1.141,80	694,06	2.180,77	0,00	4.016,63	7.415,14	55.614,70
Tècnic/a mitjà/ana de gestió / projecte	A2L	22	67	1.141,80	607,05	1.538,79	254,18	3.541,82	6.465,52	48.967,36
Prof. aux. conservatori	A2L	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Mestre/a de taller	A2L	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Mestre/a	A2L	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Tècnic/a mitjà/ana	A2L	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Personal tècnic de suport a la docència	A2L	22	50	1.141,80	607,05	1.148,35	218,97	3.116,17	5.614,22	43.008,26
Mestre/a taller OOE	BL	22	50	998,09	607,05	1.148,35	211,04	2.964,53	5.658,16	41.232,52
Tècnic/a especialista	BL	20	40	998,09	523,55	918,68	198,71	2.639,03	5.007,16	36.675,52
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1L	22	55	857,30	607,05	1.263,19	203,67	2.931,21	5.629,76	40.804,28
Encarregat/ada d'administració	C1L	20	47	857,30	523,55	1.079,45	185,12	2.645,42	5.058,18	36.803,22
Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	20	40	857,30	523,55	918,68	170,61	2.470,14	4.707,62	34.349,30
Administratiu/iva de gestió	C1L	20	40	857,30	523,55	918,68	170,61	2.470,14	4.707,62	34.349,30
Educador/a	C1L	18	37	857,30	470,09	849,78	162,72	2.339,89	4.447,12	32.525,80
Tècnic/a auxiliar	C1L	18	33	857,30	470,09	757,91	154,81	2.240,11	4.247,56	31.128,88
Administratiu/iva	C1L	18	33	857,30	470,09	757,91	154,81	2.240,11	4.247,56	31.128,88
Encarregat/ada	C1L	18	33	857,30	470,09	757,91	154,81	2.240,11	4.247,56	31.128,88
Aux. Administratiu/iva de gestió	C2L	18	33	713,51	470,09	757,91	141,12	2.082,63	4.152,26	29.143,82
Cap d'equip	C2L	17	31	713,51	443,34	711,98	136,33	2.005,16	3.997,32	28.059,24
Aux. administratiu/iva de gestió (a extingir)	C2L	17	31	713,51	443,34	711,98	136,33	2.005,16	3.997,32	28.059,24
Oficial 1ª	C2L	16	29	713,51	416,67	666,04	131,52	1.927,74	3.842,48	26.975,36
Aux. tècnic/a especialista	C2L	18	33	713,51	470,09	757,91	141,12	2.082,63	4.152,26	29.143,82
Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	C2L	16	29	713,51	416,67	666,04	131,52	1.927,74	3.842,48	26.975,36
Aux. d'educació especial	C2L	15	34	713,51	389,88	780,88	138,74	2.023,01	4.033,02	28.309,14
Aux. administratiu/iva	C2L	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Xofer	C2L	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Monitor/a	C2L	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Auxiliar de cuina	C2L	15	26	713,51	389,88	597,14	124,67	1.825,20	3.637,40	25.539,80
Auxiliar tècnic/a	C2L	14	23	713,51	363,20	528,24	117,83	1.722,78	3.432,56	24.105,92
Auxiliar de suport	C2L	14	23	713,51	363,20	528,24	117,83	1.722,78	3.432,56	24.105,92
Auxiliar d'equipaments	APL	14	28	653,06	363,20	643,08	122,80	1.782,14	3.564,28	24.949,96
Peó especialista	APL	14	28	653,06	363,20	643,08	122,80	1.782,14	3.564,28	24.949,96
Ordenança	APL	13	27	653,06	336,44	620,11	120,12	1.729,73	3.459,46	24.216,22
Peó	APL	13	27	653,06	336,44	620,11	120,12	1.729,73	3.459,46	24.216,22
Auxiliar de serveis	APL	13	24	653,06	336,44	551,21	113,89	1.654,60	3.309,20	23.164,40
Operari/ària	APL	13	24	653,06	336,44	551,21	113,89	1.654,60	3.309,20	23.164,40
Assistent de serveis	APL	10	20	653,06	256,24	459,34	103,66	1.472,30	2.944,60	20.612,20

## PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	TRIENNIS MENSUAL	TRIENNIS EXTRA	SOU EXTRA
A1L	50,83	31,38	814,86
A2L	41,44	30,21	832,74
BL	36,36	31,45	862,64
C1L	31,38	27,08	740,97
C2L	21,36	21,13	707,01
APL	16,08	16,08	653,06

Preu punt complement de llocs de comandament valorats 3,50044  
Preu punt complement de llocs de la resta de llocs 22,96703

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

<b>Càrrec directiu centres</b>			
EAD Reus, EAD Tarragona, ECM (Reus, Tarragona, Tortosa)			
Director/a			737,98
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a			560,38
L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura (Tortosa)			
Delegat/ada de direcció			523,09
CEE Alba / CEE Sant Jordi			
Director/a			754,95
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a			473,30
CEE Sant Rafael			
Director/a			799,20
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a			499,17
<b>Càrrec no directiu centres</b>			
EAD de Reus, EAD de Tarragona			
Coordinador/a d'activitats			219,71
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a			89,28
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)			
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a			89,28
Coordinació de seguretat d'obres			
Preu mensual			616,28
<b>Emergències especials</b>			
Preu mensual			188,48
<b>Fires i promocions</b>			
Grup A2L			25,28
Grup C1L / C2L			51,78
Per assistència en festiu			80,10
<b>Guàrdia</b>			
Personal en torn de guàrdia		Dia laborable	28,04
Personal en torn de guàrdia		Dia festiu	39,26
Responsable del torn de guàrdia		Dia laborable	39,26
Responsable del torn de guàrdia		Dia festiu	50,47
<b>Jornades</b>			
Especial			160,75
Especial Auditori			504,83
<b>Localització</b>			
Preu mensual			240,79
<b>Penositat</b>			
Preu mensual			119,84
<b>Pernoctació</b>			
Dia laborable		(per dia)	106,56
Dia festiu		(per dia)	176,83
<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>			
Varia per treball realitzat entre			223,82
i un màxim de			1.119,10
<b>Productivitat per impartir formació</b>			
Formació impartida fora de la jornada laboral		(per hora)	89,75
Formació virtual		(per hora)	44,87
<b>Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries</b>			
Per dia			21,51
<b>Treball per torns</b>			
Treball per torns (ordinaris)			144,47
Treball per torns (festius)			210,70
<b>Xofers</b>			

Festius xofers	(per dia festiu treballat)	101,14
Productivitat xofers	(mensual)	618,52
<b>GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES</b>		
Dedicació a mitja jornada		70,73
Dedicació dia sencer		117,89
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		176,83
*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables		
<b>COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'Ocupació</b>		
Funcions de coordinació del projecte		245,61
Funcions de cap d'equip		153,26
Funcions de localització i disponibilitat		240,79

#### PREUS SERVEIS EXTRAORDINARIS

GRUP	CDN	CEL	SERVEI EXTRAORDINARI	SERVEI EXTRA FESTIUS	SERVEI EXTRA NOCTURN
A1L	24	83	38,30	44,05	47,88
A1L	24	623	38,00	43,70	47,50
A1L	22	67	33,79	38,86	42,24
A1L	22	50	29,87	34,35	37,33
A2L	24	83	36,75	42,26	45,94
A2L	24	623	36,61	42,10	45,77
A2L	22	67	32,24	37,07	40,30
A2L	22	50	28,31	32,56	35,39
BL	22	50	27,14	31,22	33,93
BL	20	40	24,14	27,77	30,18
C1L	22	55	26,86	30,89	33,58
C1L	20	47	24,23	27,86	30,29
C1L	20	40	22,61	26,01	28,27
C1L	18	37	21,41	24,62	26,77
C1L	18	33	20,49	23,57	25,62
C2L	18	33	19,19	22,06	23,98
C2L	17	31	18,47	21,24	23,09
C2L	16	29	17,76	20,42	22,20
C2L	15	34	18,64	21,43	23,30
C2L	15	26	16,81	19,34	21,02
C2L	14	23	15,87	18,25	19,84
APL	14	28	16,43	18,89	20,53
APL	13	27	15,94	18,33	19,93
APL	13	24	15,25	17,54	19,06
APL	10	20	13,57	15,61	16,96

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les taules retributives del personal laboral de la Corporació i de l'OA Patronat de Turisme corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 8CAD7F34B12E4F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 12:42:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI \*\* (TCAT) el dia 18/12/2023 a les 13:03:11 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 19/12/2023 a les 11:10:09

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL BASE

## TAULA SALARIAL 2024

LLOC TIPUS	GRUP/ CAT.	CD/CN	CE/CL	SOU BASE MENSUAL	CD/CN MENSUAL	CE/CL MENSUAL	P.ADEQ	TOTAL MENSUAL	EXTRES	TOTAL ANUAL
Cap de departament	111	0	0	1.381,22	0,00	3.035,10	223,36	4.639,68	8.221,46	63.897,62
Tècnic/a superior de gestió	112	0	0	1.381,22	0,00	1.789,49	187,46	3.358,17	5.658,44	45.956,48
Tècnic/a mitjà/ana cap de departament	221	0	0	1.203,59	0,00	2.352,14	178,68	3.734,41	6.817,20	51.630,12
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	222	0	0	1.203,59	0,00	2.113,76	166,62	3.483,97	6.316,32	48.123,96
Tècnic/a mitjà/ana col·laborador/a	223	0	0	1.203,59	0,00	1.584,47	139,80	2.927,86	5.204,10	40.338,42
Tècnic/a auxiliar especialista	331	0	0	1.026,62	0,00	1.602,57	129,17	2.758,36	5.238,10	38.338,42
Administratiu/iva de gestió / Tècnic/a auxiliar de gestió de nivell 2	332	0	0	1.026,62	0,00	1.309,64	113,07	2.449,33	4.620,04	34.012,00
Administratiu/iva de gestió / Tècnic/a auxiliar de gestió de nivell 1	333	0	0	1.026,62	0,00	1.142,69	106,30	2.275,61	4.272,60	31.579,92
Administratiu/iva de gestió / Tècnic/a auxiliar de gestió	334	0	0	1.026,62	0,00	1.063,08	102,33	2.192,03	4.105,44	30.409,80
Agent de gestió de nivell 3 cap d'oficina	441	0	0	855,22	0,00	1.148,63	96,98	2.100,83	4.186,12	29.396,08
Agent de gestió / Auxiliar tècnic/a especialista de nivell 3	442	0	0	855,22	0,00	1.148,63	96,98	2.100,83	4.186,12	29.396,08
Agent de gestió / Auxiliar tècnic/a especialista de nivell 2	443	0	0	855,22	0,00	1.052,96	92,26	2.000,44	3.985,34	27.990,62
Agent de gestió de nivell 1 cap d'oficina	444	0	0	855,22	0,00	980,53	88,67	1.924,42	3.833,30	26.926,34
Agent de gestió / Auxiliar tècnic/a especialista de nivell 1	445	0	0	855,22	0,00	980,53	88,67	1.924,42	3.833,30	26.926,34
Auxiliar administratiu/iva de gestió	446	0	0	855,22	0,00	908,14	85,12	1.848,48	3.681,42	25.863,18
Auxiliar tècnic/a	447	0	0	855,22	0,00	492,85	64,59	1.412,66	2.809,78	19.761,70
Auxiliar administratiu/iva	448	0	0	855,22	0,00	419,41	60,96	1.335,59	2.655,64	18.682,72
Auxiliar administratiu/iva de gestió cap d'oficina	449	0	0	855,22	0,00	908,14	60,96	1.824,32	3.633,10	25.524,94
Agent de gestió de nivell 2 cap d'oficina	44A	0	0	855,22	0,00	1.052,96	92,26	2.000,44	3.985,34	27.990,62
Agent de gestió de nivell 4 cap d'oficina	44B	0	0	855,22	0,00	1.244,38	101,70	2.201,30	4.387,06	30.802,66
Agent de gestió / Auxiliar tècnic/a especialista de nivell 4	44C	0	0	855,22	0,00	1.244,38	101,70	2.201,30	4.387,06	30.802,66
Auxiliar tècnic/a especialista	44D	0	0	855,22	0,00	908,14	85,12	1.848,48	3.681,42	25.863,18
Ordenança	551	0	0	761,60	0,00	509,54	62,13	1.333,27	2.666,52	18.665,76
Assistent de serveis	552	0	0	761,60	0,00	368,29	56,87	1.186,76	2.373,50	16.614,62

## PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	TRIENNIS MENSUAL	TRIENNIS EXTRA	SOU EXTRA
111	45,61	28,15	852,27
112	45,61	28,15	852,27
221	45,61	33,25	877,78
222	45,61	33,25	877,78
223	45,61	33,25	877,78
331	45,61	39,40	887,31
332	45,61	39,40	887,31
333	45,61	39,40	887,31
334	45,61	39,40	887,31
442	22,48	22,28	847,44
441	45,61	45,17	847,44
443	22,48	22,28	847,44
444	45,61	45,17	847,44
445	22,48	22,28	847,44
446	22,48	22,28	847,44
447	22,48	22,28	847,44
448	22,48	22,28	847,44
449	45,61	45,17	847,44
44A	45,61	45,17	847,44
44B	45,61	45,17	847,44
44C	33,65	33,31	847,44
44D	22,48	22,28	847,44
551	16,90	16,90	761,59

552	16,90	16,90	761,59
-----	-------	-------	--------

Preu punt complement de llocs de comandament valorats 3,50044  
Preu punt complement de llocs de la resta de llocs 22,96703

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

Complements responsabilitat / cap d'oficina	
A	516,20
B	344,14
C	258,08
D	129,04

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les taules retributives del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos corresponent a l'exercici 2024, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8CAD7F34B1254F07B759B4D78E27C19A i data d'emissió 08/01/2024 a les 13:42:37



## ESTABLIMENT DE NOUS CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS EN ELS PROCESSOS SELECTIUS DERIVATS DE L'ESTABILITZACIÓ

### CONCURS DE MÈRITS

**PUNTUACIÓ TOTAL:** 100 punts

#### 1.- Mèrits professionals: 55 punts

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant idèntiques funcions, a raó de 10 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 6 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 3 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic, a raó de 2 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).

## **En el cas dels centres d'educació especial:**

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat les funcions idèntiques de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 10 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 5 punts per any treballat.

## **En el cas de les Escoles d'Art o Disseny i de les Escoles i Conservatoris de Música**

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions idèntiques de la/les plaça/places en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 10 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en escoles d'art/conservatoris de música, a raó de 5 punts per any treballat.

S'haurà d'acreditar amb un certificat de serveis prestats de l'administració corresponent, el certificat de la vida laboral i l'informe corresponent on constin les funcions i el període (inici i fi).

### **2.- Mèrits acadèmics: 35 punts**

#### **2.1 Formació: 30 punts**

Es valorarà la formació rebuda relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, segons el barem següent:

	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,5 punts
De 10 a 19 hores	1 punt
De 20 a 39 hores	2 punts
De 40 a 80 hores	3 punts
Més de 81 hores	4 punts
Postgraus	6 punts
Màsters	7 punts

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 15 anys, excepte màsters i postgraus que tenen validesa indefinida.

Quan es tracti de places dels subgrups A1/A1L, A2/ A2L i C1/C1L es valoraran també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

	Barem
Fins a 9 hores	0,5 punts
De 10 a 19 hores	1 punt
De 20 a 39 hores	2 punts
De 40 a 80 hores	3 punts
Més de 81 hores	4 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,5 punts
De 5 a 8 hores	1 punt
A partir de 9 hores	2 punts

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit els certificats d'idiomes.

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit estar en possessió del permís de conduir diferent del que es pugui determinar com a requisit.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

## 2.2 Titulació: 4 punts

- Titulació superior a l'exigida com a requisit sempre que estigui relacionada amb el lloc de treball: 4 punts

En el cas d'A1/A1L: titulació igual a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball, sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

En el cas d'A2/A2L: titulació igual o superior a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball. En el cas de titulació igual sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

**c) Coneixements de llengua catalana: 1 punt**

- Coneixements de llengua catalana superior a l'establert com a requisit: 1 punt

**3.- Altres mèrits:**

Entrevista: 10 punts

Es realitzarà una entrevista per competències corporatives i relacionada amb l'àmbit funcional i les funcions de la plaça.

**FORMA DE DIRIMIR LES SITUACIONS D'EMPAT**

En cas d'empat en el resultat final del concurs, aquest es dirimirà de la manera següent:

- Major puntuació en l'apartat de prestació de serveis en la mateixa escala, subescala, classe o classificació professional objecte de la convocatòria desenvolupant idèntiques funcions
- Major puntuació mèrits acadèmics: formació
- Major puntuació entrevista

**CONCURS OPOSICIÓ**

**PUNTUACIÓ TOTAL:** 100 punts

**FASE OPOSICIÓ:** 60 punts

**FASE CONCURS:** 40 punts

**1.- Mèrits professionals: 25 punts**

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant idèntiques funcions, a raó de 5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).

- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 3 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen a les diputacions provincials o entitats equivalents desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 2,5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en altres escales, subescales, classes o com personal laboral temporal en altres categories professionals de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en qualsevol altra administració desenvolupant funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la/les plaça/places, a raó de 1,5 punts per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).
- Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic, a raó de 1 punt per any treballat o fracció corresponent (a efectes de càlcul es tindrà en compte el que consti en la vida laboral).

### **En el cas dels centres d'educació especial:**

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat les funcions idèntiques de la/les plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 5 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en centres d'educació especial, a raó de 2,5 punts per any treballat.

## **En el cas de les Escoles d'Art i Disseny i de les Escoles i Conservatoris de Música**

a) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en la mateixa escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en la mateixa categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions idèntiques de la/les plaça/places en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 5 punts per any treballat.

b) Serveis efectius prestats com personal funcionari interí en diferent escala, subescala, classe o com personal laboral temporal en diferent categoria professional que la/les plaça/places que es convoca/convoquen a qualsevol administració pública havent desenvolupat funcions relacionades amb l'àmbit funcional d'adscripció de la plaça/places que es convoca/convoquen en escoles d'art / conservatoris de música, a raó de 2,5 punts per any treballat.

S'haurà d'acreditar amb un certificat de serveis prestats de l'administració corresponent, el certificat de la vida laboral i l'informe corresponent on constin les funcions i el període (inici i fi).

### **2.- Mèrits acadèmics: 10 punts**

#### **2.1 Formació: 8 punts**

Es valorarà la formació rebuda relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, segons el barem següent:

	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,3 punts
De 10 a 19 hores	0,5 punts
De 20 a 39 hores	0,8 punts
De 40 a 80 hores	1 punt
Més de 81 hores	1,25 punts
Postgraus	2 punts
Màsters	3 punts

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 15 anys, excepte màsters i postgraus que tenen validesa indefinida.

Quan es tracti de places dels subgrups A1/A1L, A2/ A2L i C1/C1L es valoraran també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

	Barem
Fins a 9 hores	0,3 punts
De 10 a 19 hores	0,5 punts
De 20 a 39 hores	0,8 punts
De 40 a 80 hores	1 punt
Més de 81 hores	1,25 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,3 punts
De 5 a 8 hores	0,5 punts
A partir de 9 hores	0,8 punts

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit els certificats d'idiomes.

En els casos que així es determini a les bases específiques es valorarà com a mèrit estar en possessió del permís de conduir diferent del que es pugui determinar com a requisit.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

## 2.2 Titulació: 1,25 punts

- Titulació superior a l'exigida com a requisit sempre que estigui relacionada amb el lloc de treball: 1,25 punts

En el cas d'A1/A1L: titulació igual a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball, sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

En el cas d'A2/A2L: titulació igual o superior a l'exigida com a requisit, relacionada amb el lloc de treball. En el cas de titulació igual sempre que no s'hagi presentat com a requisit.

## c) Coneixements de llengua catalana: 0,75 punts

- Coneixements de llengua catalana superior a l'establert com a requisit: 0,75 punts

## 3.- Altres mèrits:

Entrevista: 5 punts

Es realitzarà una entrevista per competències corporatives i relacionada amb l'àmbit funcional i les funcions de la plaça.

## FORMA DE DIRIMIR LES SITUACIONS D'EMPAT

En cas d'empat en el resultat final del concurs, aquest es dirimirà de la manera següent:

Major puntuació cas pràctic

Major puntuació en l'apartat de prestació de serveis en la mateixa escala, subescala, classe o classificació professional objecte de la convocatòria desenvolupant idèntiques funcions

Major puntuació mèrits acadèmics: formació

Major puntuació entrevista



**Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general del l'any 2021 a l'any 2023, prorrogades a partir de l'1 de gener 2024 i del curs 2023/24.**

**1. Objecte i descripció.**

El fons de productivitat general és un sistema de reconeixement per retribuir, mitjançant un sistema de retribució variable, als empleats i les empleades de la Diputació de Tarragona, en funció del seu nivell d'acompliment en el context de la corporació, d'acord amb els criteris i mecanismes generals que a continuació es detallen i que formen part de l'estructura de l'avaluació del desenvolupament professional:

- Avaluació corporativa.
- Avaluació del desenvolupament professional, el qual avaluarà les competències corporatives, les funcions i indicadors en el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència, la realització de compromisos de millora de l'any anterior, i el pla personal de treball (en el cas dels empleats i empleades que teletreballin).
- Activitats formatives.

A més a més, en el cas del personal inclòs a l'apartat 3.1.1 es tindrà en compte el nivell d'acompliment dels següents criteris i mecanismes generals:

- Assoliment d'objectius i projectes
- Activitats formatives i gestió del coneixement
- Projectes d'Innovació.

L'objectiu específic del fons de productivitat estarà vinculat al reconeixement per als diferents col·lectius inclosos en el fons de productivitat, en funció dels criteris establerts i de la puntuació assolida per cadascun d'ells, i d'acord amb les taules de distribució estimades i previstes en aquest acord.

Les normes del fons de productivitat tenen per objecte regular els requisits i criteris per optar a una productivitat anual o per curs escolar.

**2. Vigència**

La vigència de l'acord es fixa des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de la seva pròrroga automàtica d'any en any mentre duri el procés de negociació del Pacte de personal funcionari i del Conveni Col·lectiu de personal laboral. L'acord s'ha prorrogat a partir de l'1 de gener 2024 i del curs 2023/24.

En el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència dels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona, la vigència es fixa per al curs escolar 2021/2022 fins el curs escolar 2022/2023, sens perjudici de la seva pròrroga en els termes establerts al paràgraf anterior.

### **3. Àmbit subjectiu del fons de productivitat.**

#### **3.1. Personal inclòs en el fons de productivitat.**

Estarà inclòs, llevat renúncia expressa, el personal que a continuació es detalla:

3.1.1. El personal de Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms **que ocupi algun dels següents llocs de treball:**

- Coordinador/a general.
- Habilitats de caràcter nacional amb funcions de cap d'àrea.
- Caps d'àrea o d'organisme autònom.
- Habilitats de caràcter nacional amb funcions de col·laboració.
- Caps de servei (nivell I i II).
- Caps de secció (nivell I i II).
- Habilitats de caràcter nacional: Secretari/ària Interventor/a.
- Caps de projecte (nivell I i II).
- Responsables d'unitat.

3.1.2. El personal **docent, tècnic i de suport a la docència** dels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona.

3.1.3. El personal de **l'OA-BASE, Gestió d'ingressos** sense perjudici del que estableix la Disposició transitòria tercera.

3.1.4. La **resta de personal** de la Diputació de Tarragona, inclòs el personal del **PAS dels centres d'ensenyament**, i el personal de **l'OA Patronat de Turisme** no inclòs en els apartats anteriors.

En tots els casos, per a optar al fons de productivitat cal trobar-se en situació d'actiu, no haver renunciat de forma expressa, i no trobar-se en cap dels supòsits d'exclusió previstos en el següent apartat.

També pot optar al fons de productivitat, el personal dels apartats anteriors que durant l'any natural o curs escolar es jubili, sempre i quan hagi prestat serveis un mínim de sis mesos durant l'any.

#### **3.2. Personal exclòs del fons de productivitat.**

Estarà exclòs d'aquest fons de productivitat, el personal que a continuació es detalla:

3.2.1. El personal de **projectes d'Ocupació**;

3.2.2. El personal de la Diputació o de qualssevol dels dos organismes autònoms **que no hagi prestat serveis un mínim de 9 mesos dins l'any natural** i, en el cas del personal docent i de suport a la docència un mínim de **sis mesos durant el curs escolar**.

3.2.3. El personal que percebi el complement salarial mensual de **"productivitat xofer"**.

No obstant això, si l'atorgament d'aquest complement es produeix una vegada iniciat l'any natural es tindrà en compte si la quantia percebuda

mensualment supera o no la quantia a percebre del fons de productivitat en el tram més alt. En el cas que no la superi tindrà dret a percebre la diferència si compleix la resta de requisits fixats en aquest acord.

Si el personal exclòs del sistema de productivitat deixa de percebre aquest complement salarial tindrà dret al fons de productivitat, sempre que la quantia percebuda mensualment no superi la quantia a cobrar del fons dins del tram més alt i si compleix amb la resta dels requisits fixats, sinó la supera tindrà dret a cobrar la diferència, tenint en compte els criteris establerts en aquest acord.

#### **4. Factors que determinen la denegació del fons de productivitat:**

Es consideren factors que determinen la denegació del fons de productivitat:

- a) La prestació no efectiva del servei a partir de la meitat dels dies laborables que segons el calendari laboral corresponguin per l'any natural o per al curs escolar, aquest últim, en el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència.
- b) La puntuació de l'avaluació del desenvolupament professional inferior al 50% de la puntuació màxima.
- c) La no realització de qualssevol de les fases del procés d'avaluació del desenvolupament professional, en els terminis establerts.
- d) L'incompliment de la jornada laboral en còmput anual o per curs escolar. Amb caràcter general, la revisió de l'horari es realitzarà durant el mes de gener de l'any següent, llevat del personal docent, tècnic i de suport a la docència que es realitzarà, durant el mes següent a la data en la qual es posi a zero el saldo del curs escolar. Serà responsabilitat de l'empleat o empleada vetllar perquè el còmput total sigui correcte, en cas contrari, no tindrà dret a la concessió del fons, sense perjudici d'iniciar, en aquests casos, les accions que corresponguin.
- e) Els incompliments de la jornada laboral establerts en el calendari laboral, conveni col·lectiu, o pacte de condicions, sens perjudici d'iniciar, en aquests casos, les accions que corresponguin.

#### **5. Requisits, factors i barem de puntuació per a la distribució del fons de productivitat.**

Per beneficiar-se del fons de productivitat s'hauran de complir una sèrie de requisits i obtenir una puntuació que vindrà determinada per la suma obligatòria dels diferents factors del sistema.

El resultat obtingut servirà per determinar la retribució variable de qui estigui adherit al fons i que en cada cas correspongui.

A continuació es detallen els requisits necessaris, els factors i el barem de puntuacions segons l'àmbit subjectiu:

**5.1. Personal que ocupa llocs de treball de comandament o amb funcions afegides de comandament i els habilitats de caràcter nacional (en tot cas, el personal referit al punt 3.1.1.).**

El barem de puntuacions d'aquest personal serà 800 punts. Els factors que es tindran en compte són els següents:

### 5.1.1. Avaluació corporativa (màxim de 280 punts).

La puntuació de l'avaluació corporativa, es fixarà tenint en compte el resultat de l'avaluació del sistema de gestió de corporatiu i del seu pla anual, d'acord amb els objectius fixats per la unitat de Transparència i Bon Govern.

### 5.1.2. Avaluació del desenvolupament professional- ADP (amb un màxim de 400 punts)

Al finalitzar l'any es realitzarà l'ADP. En primer lloc, els empleats i les empleades realitzaran la seva autoavaluació d'acord amb el qüestionari establert per la Diputació de Tarragona. Posteriorment la cap o el cap directe avaluarà el desenvolupament del personal al seu càrrec i s'establiran compromisos de millora per l'exercici següent. En el cas dels caps d'àrea o dels organismes autònoms, aquesta avaluació es desenvoluparà a través d'un sistema específic que desenvoluparà l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

En aquells casos, en què l'empleat/da hagi sol·licitat prestar els serveis en modalitat de teletreball en els termes que reguli el Reglament de teletreball, es valorarà, també, dins del procés de l'ADP el resultat del seguiment del Pla personal de treball.

El resultat de la puntuació que s'obtingui a l'ADP es calcularà proporcionalment sobre un màxim de 400 punts.

### 5.1.3. Grau d'assoliment d'objectius i projectes del pla anual (màxim de 40 punts).

A través de l'aplicació de Gestió de projectes, eina de recollida d'informació de l'assoliment d'objectius i projectes del pla anual, es determinarà la puntuació corresponent a aquest factor, tenint en compte que la puntuació màxima, serà de 40 punts i l'escalat aplicable serà el següent:

Objectius i projectes assolits a partir del 75%:	40 punts
Objectius i projectes assolits entre el 51% i 74%:	20 punts
Objectius i projectes assolits inferiors o iguals al 50%:	0 punts

Els objectius que no es puguin assolir per causes justificades es desestimaràn o traslladaran a l'any següent, abans del 31 d'octubre, previ acord amb el cap d'àrea o superior que correspongui, i no afectaran al càlcul del tant per cent d'assoliment anual.

La unitat de Transparència i Bon Govern vetllarà per unificar els criteris relatius a la determinació dels objectius i projectes inclosos al pla anual.

#### 5.1.4. Activitats formatives i Gestió del coneixement (màxim de 40 punts).

Es valoraran les accions formatives d'interès corporatiu, fòrums, congressos..., recollits a través de l'aplicació de Gestió de la formació, sempre que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball o siguin de caràcter transversal, i estiguin tramitats d'acord amb les Normes de Formació, d'acord amb els següents criteris:

- L'any 2024 s'aplicarà el següent escalat:

Fins a 8 hores de formació:	10 punts
Més de 8 i fins a 17 hores de formació:	20 punts
Més de 17 i fins 25 hores de formació:	30 punts
A partir de 25 hores de formació:	40 punts

També es valorarà la realització de les següents accions, recollides a l'aplicació de Gestió del Coneixement, amb les puntuacions que en cada cas s'indica:

- a) Impartir docència tècnica en qualsevol administració pública: 40 punts.
- b) Compartir un resum o article relatiu a l'assistència d'una conferència, curs o sessió de treball que sigui d'interès per altres treballadors/es: 20 punts.
- c) Participar en grups o fòrums d'aprenentatge o del coneixement, realitzant aportacions d'interès compartit: 20 punts.

#### 5.1.5. Projectes d'Innovació (màxim de 40 punts).

Es valorarà el desenvolupament d'un projecte o una acció d'innovació de la unitat, de l'àrea o de caràcter transversal, que suposi una millora en aspectes interns o externs i que estigui prèviament validat pel cap d'àrea o superior que correspongui.

La proposta d'un projecte o una acció viable es valorarà amb 40 punts.

### 5.2. Personal docent, tècnic i de suport a la docència; personal de BASE-Gestió d'Ingressos; la resta de personal de la Diputació, inclòs el PAS dels centres d'ensenyament, i el personal de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme.

El barem de puntuacions es calcularà sobre un total màxim de **400 punts**.

Els factors que es tindran en compte són els següents:

#### 5.2.1. Avaluació corporativa (màxim de 120 punts)

La puntuació de l'avaluació corporativa, es fixarà tenint en compte el resultat de l'avaluació del sistema de gestió de corporatiu i del seu pla anual, d'acord amb els objectius fixats per la unitat de Transparència i Bon Govern.

### 5.2.2. Avaluació del desenvolupament professional- ADP (màxim de 240 punts)

Al finalitzar l'any es realitzarà l'ADP. En primer lloc, els empleats i les empleades realitzaran la seva autoavaluació d'acord amb el qüestionari establert per la Diputació de Tarragona. Posteriorment la cap o el cap directe avaluarà el desenvolupament del personal al seu càrrec i s'establiran compromisos de millora per l'exercici següent. En aquells casos, en què l'empleat/da hagi sol·licitat prestar els serveis en modalitat de teletreball en els termes que reguli el Reglament de teletreball, es valorarà, també, dins del procés de l'ADP el resultat del seguiment del Pla personal de treball.

El resultat de la puntuació que s'obtingui a l'ADP es calcularà proporcionalment sobre un màxim de 240 punts.

### 5.2.3. Activitats formatives i Gestió del coneixement (màxim de 40 punts).

Es valoraran les accions formatives d'interès corporatiu, fòrums, congressos..., recollits a través de l'aplicació de Gestió de la formació, sempre que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball o siguin de caràcter transversal, i estiguin tramitats d'acord amb les Normes de Formació, d'acord amb els següents criteris:

- L'any 2024 s'aplicarà el següent escalat:

Fins a 8 hores de formació:	10 punts
Més de 8 i fins a 17 hores de formació:	20 punts
Més de 17 i fins 25 hores de formació:	30 punts
A partir de 25 hores de formació:	40 punts

En el cas del personal docent, tècnic i de suport a la docència s'aplicaran els següents escalats:

- Per al curs escolar 2023/2024:
 

Fins a 10 hores de formació:	10 punts
Més de 10 i fins a 20 hores de formació:	20 punts
Més de 20 i fins 30 hores de formació:	30 punts
A partir de 30 hores de formació:	40 punts
- Per al curs escolar 2024/2025:
 

Fins a 8 hores de formació:	10 punts
Més de 8 i fins a 17 hores de formació:	20 punts
Més de 17 i fins 25 hores de formació:	30 punts
A partir de 25 hores de formació:	40 punts

També es valorarà la realització de les següents accions, recollides a l'aplicació de Gestió del Coneixement, amb les puntuacions que en cada cas s'indica:

- a) Impartir docència tècnica en qualsevol administració pública: 40 punts.

b) Compartir un resum o article relatiu a l'assistència d'una conferència, curs o sessió de treball que sigui d'interès per altres treballadors/es: 20 punts.

c) Participar en grups o fòrums d'aprenentatge o del coneixement, realitzant aportacions d'interès compartit: 20 punts.

**6. Taules de distribució estimades del fons de productivitat.**

Segons el grup professional i la puntuació obtinguda, l'empleat o empleada es situarà en un dels cinc trams de les taules de distribució estimades.

Al personal amb encàrrec de funcions a un grup professional superior o lloc tipus superior al que realment ocupa, se li calcularà l'import a cobrar en base al grup professional o lloc tipus superior i en proporció als mesos que hagi prestat serveis en un grup superior.

Aquelles persones que durant l'any natural o curs escolar hagin canviat de lloc de treball, i en conseqüència, hi hagi un canvi d'àmbit subjectiu als efectes del fons de productivitat, percebran la quantia econòmica de les taules retributives corresponents de forma proporcional.

**6.1. Taules de distribució estimades aplicables al personal referit al punt 3.1.1. (actualitzades a novembre de 2023)**

<b>Grup A1</b>	<b>Coordinador/a general. Habilitats CN amb funcions de cap d'àrea. Habilitats nacionals amb funcions de col·laboració</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	5.541,33
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	4.709,57
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	3.297,09
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	2.307,41
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup A1/A1L</b>	<b>Caps d'àrea</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	4.420,69
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	3.757,14
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	2.630,31
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.840,77
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

<b>Grup A1/A1L</b>	<b>Caps de servei</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	3.007,34
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.555,94
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.789,36
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.252,26
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup A1/A1L</b>	<b>Secretaris interventors</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.661,37
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.261,90
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.583,52
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.108,19
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup A1/A1L</b>	<b>Cap de secció/projecte</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.476,42
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.104,71
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.473,47
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.031,18
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup A1/A1L</b>	<b>Responsables d'unitat</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.243,45
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	1.906,71
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.334,85
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	934,17
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00



<b>Grup A2/A2L</b>	<b>Secretari interventor</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.579,41
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.192,25
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.534,75
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.074,07
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

<b>Grup A2/A2L</b>	<b>Cap de secció/projecte</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.394,48
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.035,07
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.424,71
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	997,06
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

<b>Grup A2/A2L</b>	<b>Responsable unitat</b>	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.161,49
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	1.837,05
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.286,08
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	900,04
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

En el cas que el nombre de beneficiaris incrementi i no hi hagi crèdit suficient per a pagar la productivitat, es procedirà a un repartiment proporcional, entre el personal amb dret a percebre el fons de productivitat.

**6.2. Taules de distribució estimades aplicables al personal docent, tècnic i de suport a la docència; personal de BASE-Gestió d'Ingressos; la resta de personal de la Diputació, inclòs el PAS dels centres d'ensenyament, i el personal de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme. (actualitzades a novembre de 2023)**

<b>Grup A1/A1L</b>	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.328,24
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	1.128,87
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	790,31
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	553,08
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup A2/A2L</b>	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.197,57
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	1.017,81
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	712,55
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	498,67
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>GRUP B/BL</b>	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.132,18
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	962,23
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	673,64
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	471,44
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
<b>Grup C1/C1L</b>	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.066,79
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	906,65
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	634,74
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	444,21
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00

Grup C2/C2L	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	936,05
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	795,54
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	556,95
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	389,77
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00

Grup AP/APL	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	805,32
	Entre 350 i 301 punts	Tram 4	684,44
	Entre 300 i 251 punts	Tram 3	479,16
	Entre 250 i 201 punts	Tram 2	335,34
	Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00

En el cas que el nombre de beneficiaris incrementi i no hi hagi crèdit suficient per a pagar la productivitat, es procedirà a un repartiment proporcional, entre el personal amb dret a percebre el fons de productivitat.

### **7. Requisit per no baixar de tram.**

Després d'aplicar tots els factors i obtenir la puntuació final, l'empleat o empleada no hagi realitzat com a mínim una activitat formativa baixarà automàticament de tram. A més a més el cap o la cap de l'empleat haurà de valorar positivament la transferència de l'activitat formativa al lloc de treball a través del corresponent qüestionari.

Les activitats formatives que computen per al fons de productivitat seran les que a continuació es detallen i que estiguin realitzades durant el curs escolar (personal docent, tècnic o de suport a la docència) o durant l'any (resta de personal).

- a) Les incloses dins el Pla de formació corporatiu de la Diputació de Tarragona.
- b) Les incloses dins el Pla de formació del Servei d'Assistència al Municipi.
- c) Les jornades d'interès corporatiu organitzades per: l'Associació Catalana de Municipis, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública i la Federació de Municipis de Catalunya.
- d) Les activitats formatives d'interès corporatiu validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Totes les activitats formatives s'han de tramitar d'acord amb les Normes de formació.

## **8. Factors que minoren la quantia a percebre en concepte de fons de productivitat.**

L'empleat o empleada es situarà en un dels cinc trams de les taules de distribució estimatiu. Obtingut l'import inicial, si s'escau, s'aplicaran els coeficients reductors que a continuació es detallen:

### **8.1. Coeficient reductor per la prestació no efectiva del treball:**

Un cop obtinguda la puntuació de cada empleada i empleat i després de descomptar els 15 primers dies prestació no efectiva del treball, s'aplicarà un coeficient reductor en funció dels dies en que no hagi prestat treball efectiu, tenint en compte els dies laborables segons el seu respectiu calendari laboral.

Els dies de treball efectiu (tant en modalitat presencial com en modalitat de teletreball) computaran des de l'1 de gener fins al 31 de desembre o de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent (personal docent, tècnics i de suport a la docència), i no es tindran en compte per reduir l'import els següents permisos:

- Accident de treball.
- Exàmens.
- Conciliació.
- Descans obligatori posterior al part o adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent.
- Gestació.
- Mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat.
- Trasllet de domicili.
- Visites mèdiques.
- Llicències per activitats d'interès professional amb caràcter retribuït.

### **8.2. Coeficient reductor per jornada reduïda o contracte a temps parcial**

Al personal amb jornada reduïda o contracte a temps parcial se li aplicarà un coeficient reductor proporcional a la jornada que realitzi.

### **8.3. Coeficient reductor per la prestació de serveis inferior a dotze mesos.**

El personal que presti serveis durant l'any o curs escolar per un període inferior a dotze mesos, se li aplicarà un coeficient reductor proporcional al temps treballat.

## **9. Procediment de concessió o denegació del fons de productivitat.**

Després d'aplicar tots els criteris establerts a les normes del Fons de Productivitat, es donarà compte a la Comissió de seguiment del Fons de

Productivitat i posteriorment es procedirà a elaborar el decret de concessió o de denegació.

Aquests decrets es notificaran de manera individualitzada a les persones interessades, les quals, en cas de no estar d'acord amb la resolució, podran interposar el recurs que s'indiqui a la notificació en el termini establert a l'efecte.

### **10. Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat.**

La Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat tindrà per objecte:

- Dirimir els possibles conflictes d'interpretació de les normes.
- Atendre qüestions i/o reclamacions plantejades.
- Podrà analitzar aquelles discrepàncies manifestades per alguna de les parts en el procés d'avaluació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

D'acord amb els increments retributius ordinaris que prevegin les futures lleis de pressupostos generals de l'estat, es revisaran anualment els imports previstos a les taules de distribució estimades del fons de productivitat,

Quan el marc jurídic futur permeti incrementar la dotació econòmica de l'aplicació pressupostària del Fons de Productivitat més enllà dels increments ordinaris previstos a les futures lleis de pressupostos generals de l'estat, s'iniciarà un procés negociador per a incrementar els imports establerts en les taules de distribució estimades del fons de productivitat, prioritzant en la mesura del possible, que el seu import es destini al personal inclòs als apartats 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA: Personal de l'OA BASE, gestió d'ingressos.**

A partir de l'any 2023 s'inclouran en el fons de productivitat el personal laboral de l'OA que per les seves funcions no es va incloure al Pla d'Ordenació de Recursos Humans regulador del procés de promoció interna restringit.