

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 24 de febrer de 2023

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 24 de febrer de 2023

Hora d'inici: 10:03

Hora de finalització: 10:15

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

II·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Molt II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Molt II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
II·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas (Junts)
II·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
II·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)
II·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
II·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Abans d'iniciar la sessió la **Presidenta** dirigeix les següents paraules:

"Bé, doncs molt bon dia. Abans de res voldria fer referència al fet que avui mateix fa un any que va començar el conflicte bèl·lic a Ucraïna i Rússia i atès que el Ple és la màxima expressió de la nostra institució ens unim al clam del món local en favor de la pau i el cessament de la guerra a Ucraïna. Des d'aquí també transmetem tota la nostra solidaritat amb el poble ucraïnès. Bé doncs, començaríem, ara sí, el Ple."

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 DE GENER DE 2023.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 27 de gener de 2023 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 179 AL NÚM. 669 DE 2023.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 179 al núm. 669 de 2023, amb un total de 491.

Resum per unitats

1	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
1	UNITAT DE FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS
37	PLANIFICACIÓ
6	CULTURA
1	UNIT. DE SECR.GRAL. - TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADM.
33	SERVEI DE TRESORERIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
15	PATRIMONI
1	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
1	ÀREA INTERVENCIÓ
4	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
124	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT

26	PROVISIÓ
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ
11	FORMACIÓ
1	SERVEIS GENERALS
43	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
2	UNITAT DE SUBVENCIONS
22	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
3	UNITAT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
9	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
4	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA SAC
2	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
17	SELECCIÓ
7	SECRETARIA GENERAL
3	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
53	ÀREA SAT
2	GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
27	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
3	UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
12	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
2	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚB.ENG.MUNIC. I TERRITORI
3	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
2	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
4	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

3. DONAR COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTADA DE LA SRA. MONTSERRAT MUÑOZ MADUEÑO I PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2023 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputada de la Sra. Immaculada Costa Ramon del grup polític PSC-CP.

Efectuats els tràmits corresponents davant la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de Diputada Provincial a favor de la Sra. Montserrat Muñoz Madueño per estar inclosa en la

l·lista de candidats presentada pel grup PSC-CP a les eleccions locals de 26 de maig de 2019 pel Partit Judicial del Vendrell.

Complerts tots els tràmits legals i preceptius és procedent la presa de possessió.

La Sra. Montserrat Muñoz Madueño promet el seu càrrec de Diputada Provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat, ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la Corporació manifestant el següent:

"Prometo, per la meua consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Diputada de la diputació de Tarragona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut de Catalunya."

A continuació la Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz s'incorpora a la sessió.

La Presidenta li dona l'enhorabona, la benvinguda de nou a la Diputació de Tarragona i li desitja molts encerts.

4. DESIGNAR REPRESENTANT CORPORATIU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN INSTITUCIONS I PARTICIPACIONS EXTERNES.

Per acord del Ple de data 25 de setembre de 2020 es va designar l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas com a representant de la Diputació de Tarragona en el Consorci de l'Observatori del Paisatge.

D'acord amb l'article 8.4 dels Estatuts del Consorci de l'Observatori del Paisatge, la designació de representant ha de preveure una persona suplent per als supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.

Per això, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

- 1.- Designar l'Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló com a representant suplent de la Diputació de Tarragona al Consorci de l'Observatori del Paisatge.
- 2.- Notificar l'acord a la diputada designada.
- 3.- Comunicar-ho al Consorci de l'Observatori del Paisatge.

Règim de recursos:

Acte administratiu no recurrible.

5. DONAR COMPTE DE LA DESIGNACIÓ DE SECRETARI DE GRUP DEL GRUP POLÍTIC PSC-CP.

Fets

El Ple en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va quedar assabentat de la designació de la Sra. Immaculada Costa Ramon com a secretària de grup.

El Ple en sessió ordinària del dia 27 de gener de 2023 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputada de la Sra. Immaculada Costa Ramon.

Per part del grup polític PSC-CP s'ha posat en coneixement de Presidència la designació del diputat Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca com a secretari de grup del Grup PSC-CP.

Fonaments de dret

Art. 25 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de la designació de l'Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca com a secretari de grup del grup polític PSC-CP.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible

6. DONAR COMPTE DE LA INCORPORACIÓ DE LA DIPUTADA SRA. MONTSERRAT MUÑOZ MADUEÑO COM A MEMBRE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS I ESPECIALS.

EXPOSICIÓ DE FETS

Per acord del ple en sessió extraordinària del dia 16 de juliol de 2019, es va acordar crear les comissions informatives permanents i les comissions especials i es va aprovar la composició de les mateixes.

El ple de la Diputació en sessió extraordinària celebrada el dia 2 d'agost de 2019 va aprovar la modificació de l'àmbit de gestió de diverses comissions informatives i va quedar assabentat de la designació dels membres de les diferents comissions informatives permanents i especials.

El ple de la Diputació en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2023 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputada de la Sra. Immaculada Costa Ramon del grup polític PSC-CP.

S'ha rebut la credencial de Diputada de la Sra Montserrat Muñoz Madueño que consta com a suplent en la llista de PSC-CP a les eleccions locals de 26 de maig de 2019.

D'acord amb la legislació vigent i després de la presa de possessió cal designar la Sra. Montserrat Muñoz Madueño, com a nova vocal en les diferents comissions informatives permanents i especials en representació del seu grup polític, segons l'escrit presentat al Registre General pel grup polític PSC-CP.

FONAMENTS DE DRET

Art. 125 apartat c) del RD 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Art. 60.5 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, **el PLE queda assabentat** de la modificació de la composició de les comissions informatives permanents i especials amb la designació de la vocal del grup polític PSC-CP, quedant les comissions com segueix:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Vocals titulars:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

Composició:

Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Il·ltre. Eva M. Mata i Sendra
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueres
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT I TIC

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
JUNTS - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
JUNTS - Il·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró

Vocals titulars:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC – II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
JUNTS – II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
Cs – II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC –II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC –II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS - II·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
JUNTS – Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
PSC-CP – II·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP – II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Composició:

President: Molt II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Vocals titulars:

ERC –II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS - II·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
JUNTS - II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC-CP – II·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
Cs – II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Molt II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
JUNTS – Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS – II·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
JUNTS - Molt II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Composició:

President: Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sra. Silvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

JUNTS - Il·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Vocals titulars:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sra. Agnès Ferré Cañellas
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed

JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ ESPECIAL D'INTEGRITAT

Composició:

Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
JUNTS - Molt Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Montserrat Muñoz Madueño
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
Cs – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga
ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

7. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME.

EXPOSICIÓ DE FETS

Per acord del ple en sessió extraordinària del dia 2 d'agost de 2019, es van nomenar els representants en els òrgans de govern i gestió dels organismes autònoms de la Diputació.

El ple de la Diputació en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2023 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputada de la Sra. Immaculada Costa Ramon del grup polític PSC-CP.

D'acord amb els Estatuts vigents i amb l'escrit presentat per Registre General pel grup polític PSC-CP, cal designar l'Il·ltre. Sr. Ramón Ferré Solé com a vocal al Consell Rector de l'O.A. Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova com a vocal al Consell Marca Costa Daurada en representació del seu grup polític.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que estableixen els Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, **el PLE queda assabentat** de la designació de l'Il·ltre. Sr. Ramón Ferré Solé com a vocal al Consell Rector de l'O.A. Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova com a vocal al Consell Marca Costa Daurada, quedant integrat pels següents membres:

PATRONAT DE TURISME

Consell Rector

Presidenta: Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola
Vicepresidenta 1a. Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè- marca Costa Daurada
Vicepresidenta 2ª Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé- marca Terres de l'Ebre

Vocals:

ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC - Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas
ERC – Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramón Ferré Solé

PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

PSC-CP – II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

C'S –II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Consell Marca Costa Daurada

Presidenta: Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC – Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas

ERC – II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé

PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

C'S –II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Consell Marca Terres de l'Ebre

Presidenta: Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola

ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC – Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega

ERC - II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé

ERC – II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PSC-CP – II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez

C'S –II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible

8. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.

EXPOSICIÓ DE FETS

Per acord del ple en sessió extraordinària del dia 2 d'agost de 2019, es van nomenar els representants en els òrgans de govern i gestió dels organismes autònoms de la Diputació.

El ple de la Diputació en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2023 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputada de la Sra. Immaculada Costa Ramon del grup polític PSC-CP.

D'acord amb els Estatuts vigents i amb l'escrit presentat per Registre General pel grup polític PSC-CP, cal designar l'Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern com a vocal al Consell Rector de l'O.A. BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona en representació del seu grup polític.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que estableixen els Estatuts de l'Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona BASE-Gestió d'Ingressos

En conseqüència, **el PLE queda assabentat** de la designació de l'Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern com a vocal al Consell Rector de l'O.A. BASE-Gestió d'Ingressos, quedant integrat pels següents membres:

BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS

Consell Rector

President: Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

Vicepresident 1r: Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

Vicepresidenta 2a: Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

Vocals:

ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

ERC - Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodriguez

JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras

PSC-CP – Il·ltre. Sra. Josep Masdeu Isern

PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé

PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca

C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

9. INFORMAR FAVORABLEMENT RESPECTE LA COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRIT A L'ESCOLA CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER A EXERCIR COM A MESTRE D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA A L'INSTITUT BAIX CAMP DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 07/11/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000044999, el senyor Juan Antonio Granero Díaz ha presentat una sol·licitud per a sol·licitar un informe favorable respecte la compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball, al sector públic, de professor d'educació secundària a l'Institut Baix Camp del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb una jornada del 50%.

1.2. El senyor Granero és personal laboral contractat temporalment, com a professor de llenguatge musical per a prestar serveis al ECM de Tortosa, amb el grup A1L i amb una jornada del 47,5 %, amb motiu de cobrir part de la reducció de jornada per càrrec directiu de la senyora Paula Fandos i part de la baixa per IT de la senyora Rosalia Cugat.

Segons la documentació presentada, l'activitat com a professor d'educació secundària la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dimarts: De 11.55 a 15.00
- Dimecres: De 13.10 a 16.15
- Dijous: De 11.55 a 15.00
- Divendres: De 11.55 a 15.00

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, s'entén que no existeix coincidència horària.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

En el cas que ens ocupa es tracta d'una contractació temporal per necessitats del servei i segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, s'entén que no existeix coincidència horària en el desenvolupament de les dos activitats.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals, com és el cas de les jornades que el senyor Granero desenvolupa a la Diputació de Tarragona.

2.5. D'acord amb la sol·licitud presentada pel senyor Granero desenvolupa una activitat a com a docent a l'Institut Baix Camp amb una jornada del 50%, mentre que a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa la seva jornada és del 47,5% i té caràcter temporal.

Segons l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a la corporació local on figure adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, l'activitat principal és la desenvolupada a l'Institut Baix Camp, i, per tant, li correspondria a aquesta Administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

En conseqüència, no li correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar les compatibilitats demanades, atès que no exerceix en aquest ens la seva activitat principal.

No obstant això, d'acord amb l'esmentat article 9, aquesta autorització requereix, a més, el previ informe favorable del Ple de la corporació local, conforme l'adscripció del segon lloc.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Determinar que no correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Juan Antonio Granero Díaz pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Informar favorablement la compatibilitat, per raons d'interès públic, respecte la seva activitat docent a l'Institut Baix Camp del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3r. Comunicar al senyor Granero que si en el futur canvia aquesta circumstància i segueix desenvolupant diverses activitats haurà de tornar a sol·licitar novament la corresponent compatibilitat.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a l'Institut Baix Camp del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la cap d'àrea del SAC i a la unitat de Gestió Acadèmica de Centres Educatius.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2022-2023. (EXP. 2023-0002770).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 29/09/2022, es registra l'escrit núm. 2022-0000039280, mitjançant el qual el Sr. Jordi Ferré Ferrando sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent a la Universitat Oberta de Catalunya.

1.2. En 02/02/2023, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2022-0000005593, el senyor Ferré Ferrando aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. Segons certificat de la UOC, de data 2 de febrer de 2023, el senyor Jordi Ferré Ferrando desenvolupa una activitat com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, dels Estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya. I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2022/2023 (del 28 de setembre de 2022 al 24 de febrer de 2023), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El Sr. Ferré Ferrando és personal funcionari de carrera de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça tècnic mitjà d'administració especial i lloc de tècnic mitjà, grup A2, adscrit a la Unitat d'inspecció i comprovació de l'OA Base-Gestió d'ingressos.

1.5 De l'informe del cap de Secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA Base-Gestió d'ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.6. A l'expedient consta informe favorable a la UOC, de data 02/02/2023, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així

com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup A2 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mitjà i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al Sr. Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2022 /2023, del 28 de setembre de 2022 al 24 de febrer del 2023, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom Base-Gestió d'ingressos, al gerent coordinador de serveis, cap de l'OA Base-Gestió d'ingressos e.f. i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A ECM DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT EN EL SECTOR PRIVAT, COM A PROFESSOR D'ESO I BATXILLERAT AL COL·LEGI SANT PAU APÒSTOL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 22/11/2022, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada número 2022-0000047487, el senyor Juan Miguel Marzà de la Salud va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat, en el sector privat, com a professor d'ESO i Batxillerat al Col·legi Sant Pau Apòstol.

1.2 El 08/01/2023, l'interessat finalitza la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona, amb motiu de la finalització del seu contracte temporal a instància del treballador.

1.3 L'interessat era personal laboral temporal i ocupava una plaça de professor de trompa (50%) a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb una dedicació del 50%.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.
2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per l'interessat ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 8 de gener de 2023, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat pel senyor Juan Miguel Marzà de la Salut, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ADSCRIT A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 05/01/2023, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2023-000000454, el senyor Àlex Grau Orts, funcionari de carrera, que ocupa un lloc de treball de cap d'Àrea, grup A, subgrup A1, adscrit a l'Àrea de Recursos, Ocupació i Emprenedoria, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor associat.

1.2. El Sr. Grau aporta una declaració responsable amb la qual fa constar que té un contracte a temps parcial com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària també fa docència a la Universitat Oberta de Catalunya sense que en cap cas la dedicació sigui superior al límit màxim previst a la normativa de 30 hores a la setmana.

1.3. La Universitat Rovira i Virgili ha certificat les hores que realitza com a docent. Les hores que realitza com a docent a la Universitat Oberta de Catalunya en el marc de la col·laboració interuniversitària no poden ser quantificades per la pròpia tipologia de l'ensenyament a distància.

1.4. No existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat docent que el senyor Àlex Grau Orts demana compatibilitzar.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. La sol·licitud del Sr. Grau Orts en relació amb l'autorització de la compatibilitat per a una segona activitat com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili ho és per a exercir

funcions docents i és una de les excepcions a què es refereix l'art. 4.1 de la LI i a més no suposa la modificació de la jornada de treball i horari del lloc que demana compatibilitzar; així mateix, aquesta segona activitat prestada com a professor associat ho és a temps parcial i de durada determinada.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal i és un dels supòsits permesos per la Llei d'incompatibilitats.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per a la Diputació de Tarragona disposar de professionals com el Sr. Grau Orts que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè el Sr. Grau Orts pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1,

Per tant, es pot autoritzar aquesta activitat pública per a exercir com a professor universitari associat a la URV, l'autorització de la qual demana el Sr. Grau Orts ja que es troba exceptuada d'aquesta prohibició genèrica establerta per l'article 16.1 de la LI.

2.11. La competència per a acordar la superació dels límits retributius, en còmput anual, correspon al Ple de la corporació, per mitjà d'acord exprés, d'acord amb l'art. 7.1 de la Llei 53/1984.

2.12. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

2.13. D'acord amb l'art. 72.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'acordaran en un sol acte tots aquells tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Àlex Grau Orts per a l'exercici de l'activitat de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar al Sr. Àlex Grau Orts la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària com a docent de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada a temps parcial, i fora de la jornada ordinària de treball, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret i mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2023, data en què conclou el curs acadèmic.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Rovira i Virgili, a Nòmines i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A L'EAD DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTA PRÒPIA, PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM REALITZADOR D'AUDIOVISUALS I PER LA SEVA PARTICIPACIÓ COM A SOCI ADMINISTRADOR EN UNA EMPRESA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 10/10/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000041061, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat escrit per informar a la Diputació de Tarragona de la seva participació com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, amb una participació del

50% del capital, i als efectes de demanar una nova compatibilitat si s'escau. L'objecte d'aquesta societat, d'acord amb els seus estatuts, és la de prestar serveis tècnics i lloguer de material de so, il·luminació, vídeo-projecció i tot tipus d'infraestructures, per la realització d'espectacles i esdeveniments públics i/o privats, l'organització i/o assessorament d'esdeveniments lúdics, socials i/o empresarials, així com el lloguer d'altre maquinària, equips i béns tangibles.

Així mateix, manifesta que no té activitat laboral a l'esmentada empresa ni és treballador de la mateixa.

1.2 En data 12/12/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000050974, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte pròpia a l'empresa Mediaframe Producciones, de la qual n'és el responsable. Així mateix, manifesta que els seus horaris no coincideixen amb els de l'Escola d'Art i Disseny de Reus i que la suma de les jornades laborals de les dues activitats no supera les 37,5 hores setmanals.

1.3 El senyor Juan José Ucha Alfaro és personal laboral temporal, que ocupa una plaça de tècnic auxiliar especialista, del grup C1, amb adscripció a Serveis Educatius de l'Escola d'Art i Disseny de Reus de la Diputació de Tarragona, amb una jornada del 15% durant el curs acadèmic 2022-2023.

1.4 L'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que, durant el període comprès entre els exercicis els exercicis 2018 i 2022, es comprova que no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Juan José Ucha Alfaro ni a les empreses Mediaframe Producciones o Sona Peron, SL.

1.5 La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Interns, , en informe que consta a l'expedient, informa que, durant l'any 2022, no consta cap contractació efectuada amb les empreses Mediaframe Producciones, S.L. , Sona Peron, S.L. i el senyor J. José Ucha Alfaro.

1.6 De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny a Reus de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI preveu que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'art. 1.3 de la LI estableix que, en qualsevol cas, l'exercici d'un lloc de treball per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscabar el compliment estricte dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'article 11.1 de la LI prohibeix exercir les activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

2.5. L'art. 12.1 de la LI prohibeix expressament les activitats següents:

a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del lloc públic.

b) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que la seva activitat estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti els seus serveis el personal afectat.

c) El desenvolupament, per ell mateix o una persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.

d) La participació superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.

2.6. En el cas de l'activitat desenvolupada a l'empresa Mediaframe Producciones, no existeix relació directa entre aquesta activitat i la que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa el centre de la Diputació. Així mateix, tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i Expropiacions, que consta a l'expedient, no és contractista actualment de la Diputació de Tarragona.

En relació a la seva condició de soci-administrador de l'empresa Sona Perón queda palès que les activitats desenvolupades per l'empresa no tenen relació directa amb les que gestiona la Diputació de Tarragona i, en relació a l'art. 12 de la LI, que l'exercici d'aquest càrrec no ho és per a empreses concessionàries, contractives d'obres, serveis o subministres, etc., actualment de la Diputació de Tarragona, com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i Expropiacions, que consta a l'expedient, per la qual cosa és indiferent la participació que tingui en les mateixes. Així mateix, i com ell manifesta en el seu escrit, no desenvolupa activitat laboral en aquesta empresa ni és treballador de la mateixa.

2.7. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.8. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la

normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma de les jornades no supera les 37,5 hores setmanals. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.9. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Juan José Ucha Alfaro per al curs 2022/2023, per exercir un lloc de treball per compte pròpia a l'empresa Mediaframe Producciones, i per exercir com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, que ha de complir amb les prohibicions establertes en l'art. 12.1 de la LI i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, no podrà desenvolupar activitat laboral pròpiament dita en l'empresa Sona Perón com sigui que en cas de fer-ho seria d'aplicació l'art. 16 de la LI.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2023, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte si la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera les 37,5 hores setmanals, que correspon al 100% de la jornada ordinària dels centres d'ensenyament.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

3r. En l'exercici d'aquesta activitat autoritzada el Sr. Ucha Alfaro, Mediaframe Producciones SL i /o Sona Perón SL no podran ser contractistes de forma directa o indirecta de Diputació de Tarragona.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2022-2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 21/12/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000052927, la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora col·laboradora a la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 3 hores setmanals.

1.2. La Sra. Solé és personal funcionari de carrera i ocupa una plaça de tècnica superior d'administració especial i lloc cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans, grup A1, adscrita, a jornada completa, a la Unitat de Desenvolupament de Recursos Humans de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.3. Segons la documentació presentada, desenvoluparà tasques d'atenció docent i redacció de material docent de l'assignatura "Persones i Organitzacions" del Màster universitari de Direcció i Gestió de Recursos Humans, dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 3 hores setmanals, durant el primer semestre del curs acadèmic 2022 /2023, del 19/10/2022 fins 15/02/2023.

1.4. A l'expedient consta el informe favorable del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.5. A l'expedient consta informe favorable a la UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el

cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions” (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica superior d'administració especial i com a professor supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per la Diputació de Tarragona, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuït als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) de la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques de col·laboració docent de l'assignatura "Persones i Organitzacions" del Màster universitari de Direcció i Gestió de Recursos Humans, dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 3 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2022 /2023, del 19/10/2022 al 15/02/2023, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'àrea de RHOiE de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2022-2023. (EXP. 2022-0027715).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 29/09/2022, es registra l'escrit núm. 2022-0000039284, mitjançant el qual el Sr. Andreu Navas Amenós sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador a la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 5 hores setmanals.

1.2. El 21/12/2022, es registra l'escrit núm. 2022-0000053022, mitjançant el qual el Sr. Andreu Navas Amenós aporta documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.3. Segons la documentació presentada, el senyor Andreu Navas Amenós desenvolupa una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador a la Universitat Oberta de Catalunya amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

I que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2022/2023 (del 28 de setembre de 2022 al 24 de febrer de 2023), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El Sr. Navas Amenós és personal funcionari de carrera l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial i lloc de cap de secció de la unitat d'Inspecció i Comprovació, grup A1, de l'OA Base-Gestió d'ingressos.

1.5. De l'informe del gerent coordinador de serveis, cap de l'OA Base-Gestió d'ingressos e. f., que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.6. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 21 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a complir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat. Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic superior i com a professor supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un

complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Andreu Navas Amenós per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar al Sr. Andreu Navas Amenós la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2022 /2023, del 28 de setembre de 2022 al 24 de febrer de 2023, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, a l'Organisme Autònom Base-Gestió d'ingressos, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL SEGON SEMESTRE DE 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al segon semestre de 2022 és de 27, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. inserció 2023-00257, de data 16 de gener de 2023, i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte no recurrible.

17. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES NORMES DE FORMACIÓ DELS EMPLEATS I EMPLEADES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

En la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2022, la representació social i la corporativa van acordar modificar les normes de formació i, en conseqüència, aprovar-ne el nou text.

Fonaments de dret

1. El RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) contempla:

- En l'article 14.g), el dret individual dels empleats públics a la formació continua i l'actualització dels seus coneixements i capacitats professionals.
- En l'art. 54.9, el deure dels empleats públics a mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.

2. Les "Normes de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona", aprovades pel Ple de la Corporació el 25 de febrer de 2022, número d'acord 2022-0000092, que ratifica l'acord de la Mesa General de Negociació de data 27 de gener de 2022.

3. L'article 11 del 3r Pacte de condicions de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona i l'article 17 del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com l'art. 52 del IV Conveni col·lectiu del personal laboral de BASE i Gestió d'Ingressos, determinen que el personal de la Corporació es regirà en matèria de formació per allò que regulen les normes de formació prèviament acordades a la Mesa General de Negociació.

4. Acta de la Mesa General de Negociació de data 13 de desembre de 2022, on consta l'acord de modificar les Normes de formació.

5. L'art. 26.2. de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària: Les disposicions legals i reglamentàries, en fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració i qualsevol altra actuació dels subjectes que componen el sector públic estatal que afecti les despeses públiques, n'han de valorar les repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta a les disponibilitats pressupostàries i als límits dels escenaris pressupostaris plurianuals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de les Normes reguladores de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona, en els termes que a continuació es detallen i el text definitiu que consta en l'annex.

"Al punt 1.1, paràgraf 2n:

On diu: Les baixes a les activitats formatives, per motius de força major degudament justificada, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeix-hi. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.

Ha de dir: Les baixes de les activitats formatives, per motius de força major degudament justificades, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeixin. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.

Al punt 1.1, paràgraf 4t:

On diu: “

- *L'adequació del perfil i funcions del lloc de treball*
- *El nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys*
- *La participació en la Detecció de Necessitats Formatives de la Diputació de Tarragona*
- *Les baixes d'altres activitats formatives de manera reiterada, una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat.*
- *La data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa*

Ha de dir:

- *L'adequació del perfil i funcions del lloc de treball*
- *La participació en la Detecció de Necessitats Formatives de la Diputació de Tarragona*
- *Les baixes d'altres activitats formatives de manera reiterada, una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat.*
- *El nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys*
- *La data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa*

Al punt 2, títol:

On diu: *Formació inclosa dins el Pla de Formació del Servei d'Assistència al Municipi.*

Ha de dir: *Formació inclosa dins el Pla de Formació del Servei d'Assistència Municipal.*

Al punt 2, paràgraf 1r:

On diu: *És la dissenyada per la Unitat de Formació de l'Àrea del Servei d'Assistència al Municipi.*

Ha de dir: *És la dissenyada per la Unitat de Formació Personal Ens Locals de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.*

Al punt 2, paràgraf 5è:

On diu: *L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a la Unitat de Formació del SAM el llistat d'assistència en horari laboral.*

Ha de dir: *L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a la Unitat de Formació Personal Ens Locals del SAM el llistat d'assistència en horari laboral.*

Al punt 3.2.1, paràgraf 4t:

On diu: L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza o l'abonament de les despeses tenint en compte les necessitats del servei, i en el seu cas, l'existència de consignació pressupostària. En tot cas, l'autorització definitiva estarà condicionada a què el proveïdor accepti les condicions de pagament establertes per la Diputació.

Ha de dir: L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza l'abonament de les despeses tenint en compte les necessitats del servei, i en el seu cas, l'existència de consignació pressupostària. En tot cas, l'autorització definitiva estarà condicionada a què el proveïdor accepti les condicions de pagament establertes per la Diputació.

Al punt 3.2.2, paràgraf 5è:

On diu: El finançament de les despeses de màsters i postgraus d'interès corporatiu, resta condicionat a un compromís de permanència de dos anys a l'organització. En cas contrari, es procedirà al retorn de l'ajuda.

Ha de dir: El finançament de les despeses de màsters i postgraus d'interès corporatiu, resta condicionat a un compromís de permanència de dos anys a l'organització i a la presentació del certificat al finalitzar-lo. En cas contrari, es procedirà al retorn de l'ajuda.

Al punt 3.2.3, paràgraf 1r:

On diu: L'empleat o empleada que realitzi estudis de Grau universitari relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o l'àmbit transversal de la Diputació de Tarragona, podrà optar a una ajuda del 50% en concepte de la matrícula (segons el preu públic per crèdit estipulat per la Generalitat de Catalunya) en superar cada assignatura. L'empleat o empleada només podrà sol·licitar ajuda per un únic estudi universitari, en el cas de demanar per més d'un estudi universitari només es concedirà pel màxim de crèdits totals d'un únic estudi universitari.

Ha de dir: L'empleat o empleada que realitzi estudis de Grau universitari relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o que tingui relació amb la carrera professional de la persona, podrà optar a una ajuda del 50% en concepte de la matrícula (segons el preu públic per crèdit estipulat per la Generalitat de Catalunya) en superar cada assignatura. L'empleat o empleada només podrà sol·licitar ajuda per un únic estudi universitari, en el cas de demanar per més d'un estudi universitari només es concedirà pel màxim de crèdits totals d'un únic estudi universitari.

Al punt 3.2.3, paràgraf 2n:

On diu: L'empleat o empleada que realitzi cicles formatius relacionats amb l'àmbit funcional de l'àrea o l'àmbit transversal de la Diputació de Tarragona, podrà optar a una ajuda del 100% en concepte de matrícula en superar el curs.

Ha de dir: L'empleat o empleada que realitzi cicles formatius relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o que tingui relació amb la carrera professional de la persona, podrà optar a una ajuda del 100% en concepte de matrícula en superar el curs.

Al punt 3.2.3, paràgraf 4t:

On diu: Queden exempts d'ajuda econòmica els Doctorats, Tesis i Tesines.

Ha de dir: Queden exempts d'ajuda econòmica els Doctorats, Tesis i Tesines, i els estudis realitzats fora de l'Estat Espanyol. ”

Segon. Aquestes normes entraran en vigor un cop siguin publicades a la Intradt.

Tercer. Publicar les normes de formació a la Intradt corporativa.

Quart. L'aplicabilitat d'aquestes modificacions i del conjunt de les normes queda supeditada en tot moment a la seva disponibilitat pressupostària.

Cinquè. Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal del Patronat de Turisme, a la delegada de personal de l'OA BASE-Gestió d'ingressos, i a les seccions sindicals de: la Intersindical, UGT, CCOO i USTEC.s (IAC).

Règim de recursos:

En el cas del personal funcionari:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del Ple de la Diputació

En el cas del personal laboral:

Demanda laboral davant el Jutjat Social de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

18. APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU DEL 2,50% DE L'EXERCICI 2023 DERIVAT DE LA LLEI 31/2022, DE 23 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'article 19 Dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar durant l'exercici 2023 un increment global superior al 2,50 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Per altra banda, la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se com a màxim un 2,50 per cent en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació i està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal l'any anterior. Quan a l'obligatorietat en l'increment de les retribucions dels empleats públics en els termes establerts en la Llei 31/2022 i els seus possibles efectes ha de diferenciar-se si parlem de personal funcionari o de personal laboral.

2. En relació al personal funcionari, l'article 19. Cinc de la Llei 31/2022 disposa que els funcionaris als quals resulta d'aplicació l'article 76 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, percebran en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2023, les quanties establertes en aquest article. En el mateix apartat cinc s'estableixen també les quanties de les pagues extraordinàries.

En relació a les retribucions complementàries del personal funcionari i en especial en relació amb el complement de destí, l'article 23 Ú C) de la Llei 31/2022 relaciona les quantitats corresponents als diferents nivells les quals ja incorporen el corresponent increment.

Per últim i pel que fa al complement específic, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris, els apartats D, E i F de l'article 23 Ú determinen de forma expressa que s'incrementaran segons el percentatge previst a l'article 19 Dos de la Llei 31/2022.

En conseqüència, per al personal funcionari, és obligatori aquest increment de les retribucions amb efectes 1 de gener de 2023.

3. En relació amb el personal laboral, l'article 27 del TREBEP disposa que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 TREBEP de no increment de la massa salarial més enllà del que disposi la normativa general.

L'article 26.3 de l'Estatut dels Treballadors determina que mitjançant negociació col·lectiva, o en el seu defecte contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, i en el seu cas, els complements salarials.

Per tant, i a diferència del que passa amb el personal funcionari, la Llei no fixa els imports dels conceptes retributius del personal laboral ja que l'import i estructura de les seves retribucions s'estableixen mitjançant la negociació col·lectiva o en el contracte de treball individual. L'únic

que disposa l'article 19 Quatre és que la massa salarial del personal laboral només podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos.

En conseqüència, per al personal laboral, és necessari portar a terme un procés de negociació col·lectiva per a determinar si s'incrementen les retribucions del personal laboral amb el límit màxim establert i els efectes retroactius d'aquesta mesura.

Per acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de gener de 2023 s'ha aprovat l'increment retributiu del 2,50 per cent al personal laboral de la Corporació amb efectes 1 de gener de 2023.

4. En relació amb el personal eventual, l'article 9.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que les retribucions del personal les ha de determinar el ple de la corporació en començar el seu mandat. En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 16 de juliol de 2019, va establir les retribucions del personal eventual i va acordar que es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que s'estableix per al personal funcionari.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, al pressupost 2023 ja s'ha incorporat l'augment del 2,50 per cent de la Llei General de Pressupostos de l'Estat.

Fonaments de dret

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors

Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals

Acta de la Mesa General de Negociació del dia 12 de gener de 2023

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aplicar al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,50 per cent a partir de l'1 de gener de 2023 d'acord amb l'establert a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

2. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de gener de de 2023 sobre l'increment retributiu derivat de la LGPE i aplicar al personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,50 per cent a partir de l'1 de gener de 2023 a tots els conceptes retributius.

3. Aplicar al personal eventual de la Diputació de Tarragona l'increment retributiu del 2,50 per cent a partir de l'1 de gener de 2023 d'acord amb l'establert a la LGPE.

4. Aprovar les taules retributives del personal laboral i funcionari amb l'increment del 2,50 per cent, que consten a l'annex.

5. Traslladar-ho a l'Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria- Gestió Econòmica i Nòmina, a BASE- Gestió d'Ingressos, i a les seccions sindicals Intersindical, CCOO, UGT, USTEC-STE(IAC) a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'Empresa, Comitè de l'OA BASE i a la delegada de personal de l'OA Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

19. APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA PER CONTRIBUIR AL FINANÇAMENT DELS ENSENYAMENTS MUSICALS IMPARTITS PER L' ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE VILA-SECA I FIXAR L'APORTACIÓ ANUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A L'EXERCICI 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 29 de març de 2019, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vila-seca per al manteniment i continuïtat dels ensenyaments musicals de l'Escola i Conservatori de grau professional, gestionats pel Patronat Municipal de Música. El Conveni es va signar en data 3 de maig de 2019.

Tal com estableix la clàusula cinquena d'aquest conveni, la seva vigència és de quatre anys des de la seva signatura (3 de maig de 2019 a 3 de maig de 2023) i prorrogable per quatre anys més per acord exprés de les parts.

2. L'Ajuntament de Vila-seca, en data 14 de setembre de 2022 (RE 2022-0000037035) ha sol·licitat la pròrroga d'aquest conveni per quatre anys més.

La Diputació ha vingut donant suport econòmic ininterrompudament a l'Ajuntament de Vila-seca per als ensenyaments musicals que imparteix l'Escola de Música i Conservatori de grau

professional des del seu inici fins a l'actualitat, per garantir que es puguin impartir aquests ensenyaments a l'alumnat de les nostres comarques.

3. La Diputació de Tarragona té la voluntat de continuar col·laborant amb l'Ajuntament de Vila-seca pels ensenyaments, tant de l'Escola de Música, com del Conservatori, tenint en compte, que és l'únic conservatori de grau professional de titularitat municipal de la demarcació, a part dels de la Diputació, els quals es troben en el seu màxim de capacitat i no poden assumir més alumnat que el que tenen actualment.

4. Per aquest motiu, ambdues administracions acorden la pròrroga del conveni de col·laboració per dur a terme les activitats esmentades que es consideren d'interès per la demarcació.

5. En el pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2023 s'ha consignat l'aplicació pressupostària 2010/324/46200 amb un import de 527.456 euros per a aquest beneficiari i objecte.

6. La Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat, en data 3 de gener de 2023, que el sol·licitant no és deutor de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la pròrroga del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vila-seca per al manteniment i continuïtat dels ensenyaments musicals de l'Escola i Conservatori de Música de Vila-seca, gestionats pel Patronat Municipal de Música de Vila-seca, per al període de 4 anys del 3 de maig de 2023 al 3 de maig de 2027.

Segon. Aprovar l'aportació de 527.456 euros a l'Ajuntament de Vila-seca corresponent a l'exercici 2023. Aquesta aportació es farà efectiva per trimestres, per una quantitat igual cada trimestre i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010/324/46200 del pressupost anual vigent.

Aquesta aportació s'entén acceptada pel beneficiari, en les condicions que figuren en el conveni regulador, si en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord no manifesta expressament el contrari. En qualsevol cas, la signatura del conveni regulador per part del representant legal del beneficiari és una manifestació fefaent de l'acceptació.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les aportacions econòmiques concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 24, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa per import de 527.456 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010/324/46200 del pressupost vigent.

Quart. Ordenar la remissió de la informació d'aquestes subvencions al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya per a la seva publicació.

Cinquè. Ordenar la remissió de la informació d'aquestes subvencions a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Sisè. Notificar l'acord a l'interessat i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTE DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

20. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA TV-3025 I EL CAMÍ DE LES CANDENES A L'AMETLLA DE MAR, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 393.818,70 EUROS, DECLARAR L'URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 d'octubre de 2022 es va aprovar inicialment el Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-3025 i el camí de les Candenes a l'Ametlla de Mar, amb un pressupost d'execució per contracta de 393.818,70 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2022-09793, de 11 de novembre de 2022. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, per afectar el projecte el seu terme municipal. Així mateix, s'ha sol·licitat autorització a la Unitat de Carreteres a Tarragona de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i al Administrador de Infraestructuras Ferroviarias.
4. Amb data 22 de desembre de 2022 s'ha rebut un certificat de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar que dona conformitat al projecte que es tramita i disposa dels informes favorables de l'enginyer municipal i de l'arquitecta municipal.
5. Amb data 17 de gener de 2023 Registre General emet informe on consta que durant el termini d'informació pública del projecte no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
6. Amb data 9 de febrer de 2023 el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre els informes i autoritzacions sol·licitats en el sentit següent:

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

L'Ajuntament de l'Ametlla de Mar ha resultat per acord de la seva Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2022 donar la conformitat al projecte que es tramita i disposa dels informes favorables de l'enginyer municipal i de l'arquitecta municipal.

Unitat de Carreteres a Tarragona de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya

Amb data 24 de gener de 2023 l'esmentat organisme ha resultat autoritzar la Diputació de Tarragona per fer les actuacions a les zones de servitud i afectació de l'autopista

AP-7 relatives al Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-3025 i el camí de les Candenes a l'Ametlla de Mar, subjecte a un conjunt de condicions particulars i generals que consten en l'expedient.

Resposta: No hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions exigides en l'autorització de la Unitat de Carreteres a Tarragona de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya.

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF)

Amb data 9 novembre de 2022 es va sol·licitar l'autorització d'ADIF, tot i que a dia d'avui no s'ha rebut, no es considera necessari per aprovar definitivament el projecte, no obstant caldrà disposar de l'esmentada autorització abans d'iniciar les obres.

7. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Acceptar les condicions exigides per la Unitat de Carreteres a Tarragona de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya tal com es descriu en l'informe emès pel Servei d'Assistència al Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord. També, tal com consta en l'informe esmentat, caldrà disposar de l'autorització del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias abans d'iniciar les obres.
2. Aprovar definitivament el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-3025 i el camí de les Candenes a l'Ametlla de Mar*, amb un pressupost d'execució per contracta de 393.818,70 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-3025 i el camí de les Candenes a l'Ametlla de Mar*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
3. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi de l'Ametlla de Mar

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m ²	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS ***0166**	1	111	49	4	N o urbanitzable	
AJUNTAMENT DE L' AMETLLA DE MAR ***0130**	2	151	49	9010	N o urbanitzable	
AJUNTAMENT DE L' AMETLLA DE MAR ***0130**	3	386	49	3	N o urbanitzable	
EN INVESTIGACIÓ	4	296	49	6	N o urbanitzable	

4. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/> /anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, a la Unitat de Carreteres a Tarragona de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, al Administrador de Infraestructuras Ferroviarias i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
6. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

21. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-324 DEL LÍMIT DE LA COMARCA DE LA TERRA ALTA A LA N-420, TRAM: BENISSANET A LA N-420, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 2.057.750,95 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

La carretera T-324 pertany a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i enllaça directament els nuclis urbans de Benissanet i Móra d'Ebre, enllaçant amb la carretera N-420.

Actualment, la T-324 té una configuració de carretera amb calçada única i un carril per sentit de circulació. Pel que fa a la secció, aquesta es compon de dos carrils de 3 m, sense vorals i amb marca viària central per separació de carrils.

La carretera T-324 està classificada com a carretera local en entorn rural i té un índex d'accidentalitat alt, i s'han registrat 1 accident greu i 3 accidents lleus en els darrers anys. La IMD dels tres trams en estudi és elevada, 2.726 vehicles al dia.

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023.

Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquest tram de carretera està catalogat com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte. Pel que fa al criteri de seguretat, l'actuació projectada es considera de prioritat alta ja que actualment la via té una accidentalitat alta i un dèficit funcional important d'amplada. L'amplada variable actual de 6 metres està molt allunyada del mínim dels 8 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per a carreteres amb IMD superiors als 1.000 vehicles/dia. Segons els criteris de rendibilitat la prioritat és mitja, ja que la inversió necessària per millorar aquesta carretera és relativament baixa en relació amb el trànsit que hi circula.

Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit fer una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i la mobilitat en aquest tram de carretera i per mitjà del Servei d'Assistència al Territori ha redactat el Projecte de condicionament de la carretera T-324 del límit de la comarca de la Terra Alta a la N-420, tram: Benissanet a la N-420, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.057.750,95 euros.

2. Descripció de les obres

El projecte preveu el condicionament de la carretera T-324, de Benissanet a Móra d'Ebre, dins dels termes municipals de Benissanet i Móra d'Ebre. La longitud total del tram d'actuació és de 2.000 m aproximadament, entre el PK 18+540 i el PK 20+535.

En tot aquest condicionament s'efectuarà una millora del traçat que comportarà una ampliació de la carretera per un o ambdós costats, aconseguint una calçada de 6 m d'amplada i dos vorals laterals, essent el voral de l'esquerre d' 1 m, i el de la dreta de 2 m als trams en terraplè i d' 1 m als trams en desmunt, sempre que sigui possible a l'esplanada i al ferm actual es respectaran els paràmetres que s'han establert d'acord amb les necessitats que requereix la carretera.

D'acord amb les dades d'aforament de l'any 2019 de la Diputació de Tarragona, la categoria de trànsit per al tram de projecte segons la intensitat de vehicles de pesants és la T42. No obstant, per tal d'homogeneïtzar les actuacions de ferm en les carreteres de la Diputació de Tarragona, es proposa augmentar un grau la categoria i triar la T41.

El ferm correspon a un tipus de trànsit T-41 el qual estarà compost per: una capa de trànsit de 5 cm de mescla bituminosa contínua tipus AC16 surf B50/70S, reg d'adherència de tipus

termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m², una capa base bituminosa de 7 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC22 base B50/70G, reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiònica, amb una dotació d'1,4 kg/m², i base granular de 40 cm de tot-u artificial.

A la nova obra de fàbrica sobre el Riu Sec s'estendrà sobre el tauler un reg d'imprimació, una capa d'impermeabilització i una de protecció, per evitar que aquesta es danyi durant els treballs de construcció i per donar-li major durabilitat en la fase d'explotació de la carretera, sobre aquesta protecció es col·locarà com a paviment la capa bituminosa de trànsit.

Es preveuen actuacions de rehabilitació del ferm existent a les zones on s'aprofita la carretera existent.

Es preveu l'eixamplament d'una obra de drenatge transversal. Aquesta correspon a l'obra existent sobre el Riu Sec, aproximadament al PK 20+320. L'ampliació de la carretera es realitza mitjançant la construcció d'un tauler d'inèrcia concentrada amb dos voladissos laterals, apte per a una plataforma de 8.9 m, que inclou vorals d'un metre i espai per als sistemes de contenció de vehicles. L'estructura es resol en formigó armat.

Per a la col·locació de micropilons i per la realització de l'ampliació de la plataforma existent, és necessari que es talli l'accés del transit a la carretera. També es preveu l'eixamplament d'un pas inferior ubicat al PK 20+200 el qual dona continuïtat a un camí. Aquest es realitzarà per un dels costats i es resoldrà mitjançant un calaix de formigó rectangular de dimensions lliures interiors de 4.10m d'amplada i 2.30m d'altura. Finament, es projecta la millora de dues interseccions, una de les quals es veurà substituïda per una rotonda.

El sistema actual de drenatge longitudinal en l'àmbit d'estudi consisteix principalment en cunetes revestides de formigó. Aquestes cunetes tenen dimensions variables al llarg de la carretera. Les cunetes existents es demoliran i es faran de noves. Pel que fa als tubs passa cunetes existents seran retirats i s'instal·laran guals per permetre el pas de l'aigua.

Per tant, es duu a terme una millora general del sistema de drenatge. Pel que fa a les obres de drenatge longitudinal, es projecten 2 tipus diferents:

- Cuneta transitable: cuneta triangular de formigó amb pendent lateral 9,75H/1V, 0,12 m de profunditat i 1,2 m d'amplada. Aquesta cuneta es disposarà als marges de la calçada. Aquestes compleixen les normes vigents de seguretat amb la finalitat d'evitar col·locar barreres.
- Cuneta de peu de terraplè: cuneta trapezoidal de formigó amb pendents laterals de 3H /2V, 0,30m de profunditat i una amplada en la base de 0,50 m i 1,40 en la coronació. Aquesta cuneta es disposarà en els peus de terraplè.

Per al drenatge longitudinal al tronc principal s'han projectat majoritàriament cunetes transitables amb la finalitat de millorar la seguretat viària augmentant l'ample trepitjable del tronc principal.

A nivell de drenatge transversal, les obres projectades comporten l'ampliació d'una obra de fàbrica existent al PK 20+320.

La solució plantejada per l'eixamplament de la estructura existent al Torrent dels Caus permet l'ampliació del tauler del pont sense afectar la geometria existent a nivell de llums, gàlils ni

obstacles al flux d'aigua, és a dir, no s'afecta el sistema de drenatge actualment existent. La proposta té com a objectiu l'augment de la seguretat viària sense empitjorar la capacitat hidràulica de la estructura.

Es projecten dues tipologies d'estructures:

- Ampliació d'un pas inferior ubicat al PK 20+193 que dona continuïtat a un camí de terres.
- Ampliació del pont existent a l'encreuament de la carretera T-324 amb el Riu Sec.

Les companyies o entitats propietàries de serveis afectats per les obres són:

- Línies elèctriques que pertanyen a la companyia ENDESA DISTRIBUCIÓ amb línies de mitja tensió.
- Línies telefòniques i de telecomunicacions que pertanyen a la companyia TELEFÒNICA.
- Línies de reg de que pertanyen a la COMUNITAT DE REGANTS DE BENISSANET i a la COMUNITAT DE REGANTS DE MÓRA D'EBRE.
- Línies de sanejament que pertanyen a l'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE.
- Línies de gas que pertanyen a les companyies ENAGAS i NEDGIA.

Com a obres complementaries es projecten les següents actuacions:

- Reposició dels diferents accessos a les finques i camins.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'extensió de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens i la plantació arbustiva.
- Reposició de diferents tancaments i murs afectats.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat.

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei d'obra pública 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.

6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera T-324 del límit de la comarca de la Terra Alta a la N-420, tram: Benissanet a la N-420, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.057.750,95 euros*, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS DE ROQUETES, TORTOSA, AMPOSTA I LA RÀPITA RELATIVES A LA REDACCIÓ, TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL PROJECTE EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VAL DE ZAFAN DES DE TORTOSA FINS AL PARC NATURAL DEL DELTA DE L'EBRE, EXPROPIACIÓ DELS TERRENYS UBICATS ALS RESPECTIUS TERMES MUNICIPALS I NECESSARIS PER A EXECUTAR LES OBRES I APROVAR EL CONVENI PER AL DESPLEGAMENT DE LES FASES DE PROJECTE I D'EXECUCIÓ DEL CONVENI PER A LA TRAMITACIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN" EN EL MARC DEL PROGRAMA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN LA DESTINACIÓ DEL MINCOTUR.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

I. La Comissió Europea ha activat el fons Next Generation (NGEU) com a mesura per pal·liar els greus efectes a nivell econòmic i social de la pandèmia COVID-19, amb l'objectiu principal de contribuir a la transformació de la societat i de l'economia en el marc de la Unió Europea.

II.- El govern espanyol ha elaborat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) com instrument per al desenvolupament dels fons NGEU. La component número 14 del PRTR

preveu el desplegament de l'anomenat Pla de Modernització i Competitivitat del sector Turístic, que a la seva vegada s'estructura en 4 àmbits d'actuació estratègics, dels quals, el segon fa referència a la Transformació del Model Turístic vers la Sostenibilitat. Dins aquest segon àmbit es destinen 1.858 milions d'euros als ens locals per tal que puguin optar al desenvolupament de plans de sostenibilitat turística a les destinacions.

III.- La Conferència Sectorial de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (d'ara endavant MINCOTUR) va aprovar a la reunió del 28 de juliol de 2021 l'Estratègia de Sostenibilitat Turística a Destinacions, que és el full de ruta que guiarà la selecció i finançament de projectes destinats a donar suport a la transformació de les nostres destinacions en centres d'innovació turística que els facin més resilients, alhora que s'avança cap a una cohesió territorial més gran, no només relacionant l'oferta i les destinacions de cada territori, sinó creant connexions entre les destinacions de diferents territoris.

IV. Mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, en què es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En aquesta resolució es determina que el Pla de sostenibilitat turística en la destinació denominat "Extensió de la via verda en el PN del Delta de l'Ebre", promogut per la Diputació de Tarragona, ha estat seleccionat com a destinatari d'una atribució de fons per import de 5.000.000,00 euros, d'acord amb les condicions fixades a l'esmentada Resolució, mentre que l'import sol·licitat havia estat de 6.300.000,00 euros.

V. Per resolució del Conseller d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juny de 2022, s'atorga a la Diputació de Tarragona una subvenció de 5.000.000,00 d'euros, com a beneficiari de la convocatòria extraordinària del programa Plans de sostenibilitat turística en destinacions (convocatòria extraordinària 2021) i s'inclou el seu projecte Pla de sostenibilitat turística de la destinació Diputació de Tarragona-Extensió de la Via Verda al Parc Natural Delta de l'Ebre al Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació de Catalunya 2021. En aquesta mateixa resolució es determina que el termini d'execució es computa a partir del 25 d'abril de 2022 i té una durada de tres anys, fins al 25 d'abril del 2025 i s'estableix que l'execució del Pla correspon al beneficiari com a entitat executora, mentre que la Generalitat de Catalunya n'és la coordinadora de l'execució. El projecte presentat per la Diputació de Tarragona afecta els trams de Roquetes a Amposta i d'Amposta a la Ràpita, dels municipis de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita.

VI. El mes de juny de 2022 es formalitza el Conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Roquetes, l'Ajuntament de Tortosa, l'Ajuntament d'Amposta i l'Ajuntament de la Ràpita (Conveni Via Verda) pel qual es van establir les bases de la col·laboració entre les parts per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA" en el marc del Programa dels plans de sostenibilitat turística en destinació del MINCOTUR.

VII. La clàusula Quarta del Conveni Via Verda preveu que aquest instrument serà objecte de desplegament mitjançant l'aprovació dels instruments i compromisos que siguin necessaris per

a garantir l'assoliment de les fases previstes i que la Diputació de Tarragona proposarà a la resta de les parts signants les alternatives, solucions organitzatives o qualsevol altra fórmula que consideri necessària per al bon fi del PSTD.

VIII. Per tal que la Diputació de Tarragona, com a beneficiària de la subvenció i entitat executora, pugui gestionar i executar el projecte és necessari que els ajuntaments dels municipis en els quals es desenvolupa li deleguin les facultats municipals relatives a la redacció, tramitació i aprovació del projecte i dels instruments urbanístics que correspongui per a l'execució de l'Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan des de Tortosa fins al Parc Natural del Delta de l'Ebre, expropiació dels terrenys i execució de les obres i aprovar el conveni regulador de l'exercici d'aquesta delegació.

IX.-Els compromisos de la Diputació de Tarragona del conveni són:

- Redactar i impulsar el Pla especial d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Roquetes fins a la Ràpita.
- Redactar i efectuar tots els tràmits necessaris per aprovar els projectes constructius d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Tortosa fins al Parc Natural del Delta de l'Ebre.
- Definir i contractar les accions i serveis addicionals per a la completa execució del Projecte Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan
- Sol·licitar informe als ajuntaments interessats en el tràmit d'aprovació dels respectius projectes.
- Habilitar el crèdit disponible necessari per finançar la diferència entre els 5.000.000 d'euros de l'assignació rebuda mitjançant l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, publicada mitjançant resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, i el cost final de la redacció del Pla Especial i dels projectes esmentats i de la seva execució, així com el cost d'expropiació dels terrenys necessaris, fins a l'import total previst de 6.300.000 euros.
- Expropiar en nom dels ajuntaments corresponents els terrenys necessaris per a l'execució dels projectes.
- Impulsar, en nom dels ajuntaments, els contractes d'arrendament necessaris per disposar dels terrenys de l'Ens públic empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviàries (Adif) per ocupar els terrenys afectats per l'obra, que siguin de la seva titularitat.
- Contractar les obres, efectuar la direcció facultativa i el seguiment de la seva execució i un cop acabades en la seva totalitat, rebre-les i lliurar a cada Ajuntament la part que correspon al seu terme municipal i que consta com annex a aquest conveni amb un plànol del traçat on es defineix el tram de cada municipi.

Els compromisos que assumeixen els ajuntaments amb la signatura d'aquest conveni són:

- Proveir la informació necessària per a la millor elaboració del Pla Especial i dels projectes constructius.
- Informar amb celeritat el Pla especial d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Roquetes fins a la Ràpita (en endavant Pla Especial) i els seus projectes constructius en allò que afecta els respectius termes municipals en els tràmits d'aprovació del Pla especial i dels projectes constructius.

- *Facilitar la interlocució necessària amb els actors del territori que resultin afectats pel Pla Especial i pels projectes constructius.*
- *Aprovar i assumir, si escau, els contractes d'arrendament necessaris per disposar dels terrenys de l'Ens públic empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Adif) per ocupar els terrenys afectats per l'obra, que siguin de la seva titularitat i disposar la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa que se'n derivi.*
- *Posar a disposició de la Diputació de Tarragona els terrenys obtinguts, necessaris per executar les obres.*
- *Un cop acabada l'obra i les instal·lacions corresponents per part de la Diputació, acceptar-les i assumir les responsabilitats d'explotació i manteniment que se'n derivin.*
- *Acceptades les obres, durant el termini de garantia del contracte de construcció, permetre que la Diputació de Tarragona executi en aquestes les actuacions de reparació necessàries.*

X. Aquesta fase de subscripció del conveni no suposa cap operació d'autorització de despesa. Caldrà sotmetre a fiscalització cadascuna de les actuacions que es derivin d'aquest conveni.

XI. Aquest conveni i les delegacions de competències a la Diputació de Tarragona han estat aprovats per acord plenari dels ajuntaments :

L'Ajuntament de Roquetes, en data 31 de gener de 2023

L'Ajuntament de Tortosa, en data 6 de febrer de 2023

L'Ajuntament d'Amposta, en data 30 de gener de 2023

I l'Ajuntament de la Ràpita, en data 27 de gener de 2023

XII. Es disposa dels informes favorables de Secretaria General i Intervenció de Fons

Fonaments de dret

I. Els municipis, d'acord amb allò que estableix l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, exerciran en tot cas les competències de, entre altres, infraestructura viària, mobilitat, informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. En sentit similar l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

II. La Diputació de Tarragona, en aplicació de les previsions de l'article 36 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i l'article 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització, i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

III. Addicionalment, és competència pròpia de la Diputació, d'acord amb l'article 36.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, i en la planificació en el territori provincial. En el mateix sentit es pronuncia l'

article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en establir-hi com a competència pròpia de les diputacions fomentar i administrar els interessos peculiars de la província.

IV. L'article 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

V. De conformitat amb l'article 47.2 h) de la Llei, 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, cal el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Acceptar la delegació de les competències des ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita relatives a la redacció, tramitació i aprovació del Projecte Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan des de Tortosa fins al Parc Natural del Delta de l'Ebre, expropiació dels terrenys ubicats als respectius termes municipals i necessaris per a executar les obres i la seva execució de conformitat amb els respectius acords de dates 31 de gener de 2023, 6 de febrer de 2023, 30 de gener de 2023 i 27 de gener de 2023.

SEGON. Aprovar el Conveni entre la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita per al desplegament de les fases de projecte i d'execució del Conveni entre la Diputació i els ajuntaments esmentats per a la tramitació del Pla de Sostenibilitat Turística "Extensió de la Via Verda de la Vall de Zafan" en el marc del Programa dels plans de sostenibilitat turística en la destinació del Mincotur. Les competències delegades s'exerciran de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni.

TERCER. Nomenar com a membres de la Comissió de Seguiment el cap de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori, la cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme i el cap de Servei de Projectes Transversals.

QUART. Facultar la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquest conveni i fer els tràmits que calguin per al compliment d'aquest acord.

CINQUÈ. Notificar aquest acord als ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita i comunicar-ho a la Intervenció de Fons, l'Organisme Autònom Patronat de Turisme i al Servei de Projectes Transversals .

SISÈ. Publicar l'acceptació de la delegació de competències en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

23. APROVAR EL NOU REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

Els articles 128 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) regulen la potestat reglamentària i s'estableix que l'exercici d'aquesta potestat correspon, entre d'altres, als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

En aquest sentit, la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió, i disposa al seu article 2 que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, edició, distribució i venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei.

L'actual Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona està vigent des de 2012. Va ser modificat el 2015, i posteriorment, es va incorporar la disposició addicional cinquena en 2021. Després de més de deu anys de vigència, durant els quals s'han produït diferents modificacions normatives, i amb la finalitat d'adaptar els diferents processos als requisits de l'administració electrònica, es considera necessari aprovar un nou reglament.

Tot respectant els preceptes regulats a la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins oficials de les províncies, l'evolució en les comunicacions, la tecnologia, etc. creen la necessitat d'un Reglament a l'alçada d'un present en contínua evolució.

En el nou redactat s'ha simplificat i abreujat l'índex, amb la finalitat de fer-ho més entenedor, s'ha fet una redacció més generalista que permeti futurs canvis tecnològics, s'ha dut a terme la revisió dels articles que han quedat obsolets, i s'ha fet una revisió de la normativa en matèria de protecció de dades.

L'objectiu principal d'aquest nou Reglament és l'adequació de la normativa del BOP T a la realitat actual, i pretén ser el més obert possible per a encabir els canvis que puguin sobrevenir en els propers anys, a fi i efectes de no necessitar més que alguna petita modificació.

Amb la finalitat de simplificar i actualitzar aspectes essencials de la gestió del BOP T, el nou Reglament permet regular el funcionament actual del butlletí al mateix temps que s'adapta per a avançar-se a possibles futurs canvis. En el procés d'adaptació a l'administració electrònica, que ha marcat les línies d'actuació dels darrers anys, aquest Reglament destaca els següents aspectes: simplificació del text de manera que pugui acollir propers canvis sense necessitat de complexes modificacions, facilitar la difusió dels continguts i la consulta a tots els usuaris, i actualització dels articles relatius a la protecció de dades.

En compliment amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa que amb caràcter previ a l'elaboració d'una disposició reglamentària s'ha de dur a terme una consulta pública a través del web de l'entitat local, a l'objecte de recollir l'opinió de les persones i les entitats i organitzacions més representatives potencialment afectades, es va dur a terme un termini de consulta pública prèvia de 15 dies naturals, en el període comprès entre el 8 i el 23 de juny, durant el qual no es va presentar cap escrit al respecte.

Fonaments de dret

- Llei 5/2002, d'4 de abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies.
- Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona aprovat per acord del Ple de 30 d'octubre de 2015, i publicat en el BOP T de 30 de desembre de 2015, modificat per acord plenari de 26 de març de 2021 i publicat al BOP de 22 de juny de 2021.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona –Taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el nou Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona que s'adjunta a l'Annex.

Segon.- Sotmetre l'esmentat reglament a informació pública per un termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci publicat en el BOP de Tarragona, en el DOGC, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona. L'expedient podrà ser consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la

Primera Planta del Palau Provincial, en horari de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h. Així mateix, es pot consultar al Tauler Electrònic de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona: <https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>.

Tercer.- Declarar que, en el cas que durant aquest període no es presenti cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial que, si escau, s'adopti esdevindrà definitiu, amb la consegüent publicació del text íntegre en la seu electrònica de la Diputació, en el BOP de Tarragona i una referència al DOGC, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

24. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 19PCF20 - REVISIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT ANUAL - CORPORACIÓ I PATRONAT DE TURISME.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE que assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

En relació amb l'actuació 19PCF20 - *Revisió del complement de productivitat anual - Corporació i Patronat de Turisme*, els treballs es van iniciar el passat 7 d'agost de 2020, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici que exigeix la normativa d'aplicació, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 1 de setembre de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició dels corresponents òrgans gestors de la Corporació habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

Havent-se presentat al·legacions per part de l' Unitat de Planificació i Organització, es va procedir a fer el seu anàlisi conclouent que no modifiquen el contingut de l'informe provisional. En conseqüència s'emet l'informe definitiu, que inclou l'esmentat anàlisi, i s'incorpora a l'expedient 8004330008-2020-0003701.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 19PCF20 - Revisió del complement de productivitat anual -Corporació i Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

25. DONAR COMPTE DE LA TERCERA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL CONTROL FINANCER 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'interventor general de la Diputació de Tarragona, en data 21 de març del 2022, va elaborar el Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms (BASE-Gestió d'Ingressos Locals i Patronat de Turisme) i altres ens dependents sobre l'exercici 2021, i se'n va donar compte al Ple en data 6 de maig del 2022. Aquest pla va ser modificat en data 21 de juny i 4 de novembre de 2022.

A causa de l'alta càrrega de treball i l'endarreriment d'altres actuacions, no s'han pogut dur a terme les actuacions:

- 13-PCF22 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria - BASE-Gestió d'Ingressos
- 14-PCF22 Revisió de la contractació menor - Corporació
- 15-PCF22 Revisió de la contractació menor - Patronat de Turisme
- 16-PCF22 Revisió de la contractació menor - BASE-Gestió d'Ingressos
- 20-PCF22 Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària - Corporació

Fonaments de dret

RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Quedar assabentats de l'exclusió de les actuacions del PCF22:

- 13-PCF22 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria - BASE-Gestió d'Ingressos
- 14-PCF22 Revisió de la contractació menor - Corporació
- 15-PCF22 Revisió de la contractació menor - Patronat de Turisme
- 16-PCF22 Revisió de la contractació menor - BASE-Gestió d'Ingressos
- 20-PCF22 Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària - Corporació

Segon. Quedar assabentats del traspàs al PCF23 de les actuacions anteriorment esmentades.

Tercer. Quedar assabentats del text refós de la versió 4 consolidada del Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2022 que s'incorpora a l'expedient 8004330008-2022-0000609.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

26. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 11-PCF21 REVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS, EXERCICI 2019. PATRONAT DE TURISME.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 21 de març de 2022 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va signar el Pla anual de control financer de l'exercici 2022 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens

Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	23-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	PT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF22	2021	DA 3ª LO 2 /2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	9-PCF22	2021	-	DT

Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	10-PCF22	2021	-	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	11-PCF22	2021	-	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	13-PCF22	2021	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	14-PCF22	2021	A9R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	15-PCF22	2021	A9R2	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	16-PCF22	2021	A9R2	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	17-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002035	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	18-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002036	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	19-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002053	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària	20-PCF22	2021	A3R3	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	21-PCF22	2021	A11R4 CFS A11R5 CFS i A11R15 CFS	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	22-PCF22	2021	A11R4 CFS A11R5 CFS i A11R15 CFS	PT

En relació amb l'actuació 11-PCF21 Revisió de l'execució dels contractes administratius, exercici 2019. Patronat de Turisme, el 22 de desembre de 2022 es va emetre l'informe provisional. Un cop finalitzat el període contradictori no s'han presentat al·legacions i el 18 de gener de 2023 s'ha emès l'informe definitiu que consta a l'expedient.

El resultat de l'informe ha estat positiu perquè no s'han detectat incompliments de caràcter significatiu ni greu.

D'acord amb l'article 36.1 del RCI, els informes definitius de control financer han de remetre's per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest, al Ple per al seu coneixement.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'informe definitiu de l'actuació 11-PCF21 Revisió de l'execució dels contractes administratius, exercici 2019. Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

27. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 19PCF22 - REVISIÓ DE L'ANTIGUITAT DELS ROMANENTS DE CRÈDIT BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 21 de març de 2022 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va signar el Pla anual de control financer de l'exercici 2022 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT

Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	23-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	PT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF22	2021	Article 12 Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF22	2021	DA 3ª LO 2 /2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	9-PCF22	2021	-	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	10-PCF22	2021	-	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	11-PCF22	2021	-	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	13-PCF22	2021	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	14-PCF22	2021	A9R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	15-PCF22	2021	A9R2	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	16-PCF22	2021	A9R2	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	17-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002035	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	18-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002036	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	19-PCF22	2021	8004330008 /2022/0002053	B

Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària	20-PCF22	2021	A3R3	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	21-PCF22	2021	A11R4 CFS A11R5 CFS i A11R15 CFS	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	22-PCF22	2021	A11R4 CFS A11R5 CFS i A11R15 CFS	PT

En relació amb l'actuació 19PCF22 - Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit BASE-Gestió d'Ingressos, exercici 2021, el 22 de desembre de 2022 es va emetre l'informe provisional. Un cop finalitzat el període contradictori no s'han presentat al·legacions i el 17 de gener de 2023 s'ha emès l'informe definitiu que consta a l'expedient.

El resultat de l'informe ha estat positiu amb excepcions perquè s'han detectat un incompliment de caràcter significatiu.

ID	Incompliment	Tipus d'incompliment	Qualificació	Motivació
19PCF22- ISS.1	La incorporació de romanents incompleix el límit temporal previst a l'article 182.2 del TRLRHL el qual estableix que els romanents incorporats voluntàriament podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al qual s'acordi la incorporació. La principal causa d'incorporació de compromisos de despesa que no provenen de l'exercici anterior és per contractes a preus unitaris en els quals no es duu a terme una redistribució de les anualitats.	Legalitat amb repercussió econòmica	Significativa	Afecta a la legalitat: article 182.2 del TRLRHL, l'incompliment és aïllat i no té caràcter generalitzat. Té un impacte econòmic: 112.522,13 €, supera el llindar de materialitat per àrea i és inferior al llindar de materialitat corregit.

D'acord amb l'article 36.1 del RCI els informes definitius de control financer han de remetre's per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest, al Ple per al seu coneixement.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'informe definitiu de l'actuació 19PCF22 - Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit BASE-Gestió d'Ingressos, exercici 2021.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

28. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS 4T TRIMESTRE 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2022, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

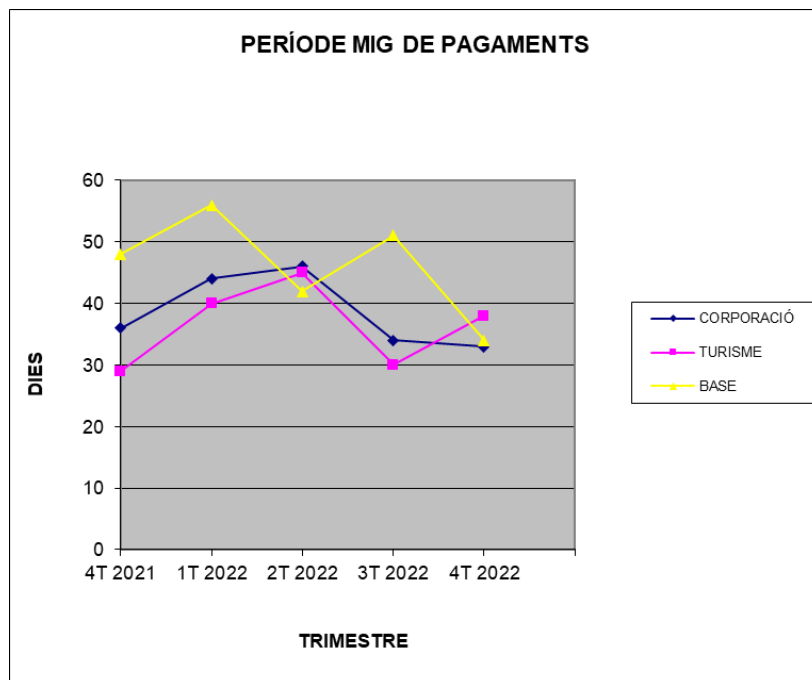
Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN:**

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	33	2.507	11.883.200,20	165	929.045,05
TURISME	38	325	1.873.290,19	7	531.633,18
BASE	34	339	1.194.589,61	179	113.641,26

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	4T 2021	1T 2022	2T 2022	3T 2022	4T 2022
CORPORACIÓ	36	44	46	34	33
TURISME	29	40	45	30	38
BASE	48	56	42	51	34



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendents de pagament dins el període legal		Pendents de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	16	1.352	5.650.416,28	25	77.244,92
TURISME	20	31	166.486,82	0	0,00
BASE	27	318	1.250.131,63	81	83.615,42

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	0	0
TURISME	0	0
BASE	58	24.926,22

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2022.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

29. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ DE DECLARACIÓ DE DISPONIBILITAT DELS CRÈDITS DE DESPESA DECLARATS NO DISPONIBLES, D'ACORD AMB LA BASE D'EXECUCIÓ 78 DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2023.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe d'Intervenció relatiu a la declaració de disponibilitat dels crèdits de despesa declarats no disponibles, d'acord amb la Base d'execució 78 del Pressupost general de la Diputació de Tarragona 2023.

Es posa de manifest, d'acord amb la BEP 78 del Pressupost de la Diputació de Tarragona de 2023, que les previsions d'ingressos previstes a l'aplicació 6020/42011 són efectives en la seva totalitat, per import de 14.338.352,51 euros, com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2023 (endavant LPGE) i l'estimació d'un escreix, d'acord amb els lliuraments a compte líquids a percebre el 2023, de 67.772,94 euros sobre els lliuraments inicialment previstos.

S'informa favorablement i es declara la disponibilitat de la totalitat dels crèdits no disponibles de la Base d'execució 78 del Pressupost general de la Diputació de Tarragona 2023, per import de 14.338.352,51 euros.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'informe de declaració de disponibilitat dels crèdits de despesa declarats no disponibles per import de 14.338.352,51 euros, d'acord amb la Base d'execució 78 del Pressupost general de la Diputació de Tarragona 2023.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

30. APROVAR L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ, AMB EFECTES DES DE L'1 DE GENER DE 2023, EN APLICACIÓ DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL VINT-I-SETENA DE LA LPGE PER 2023.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informtiva d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- Mitjançant acord del Ple de la Corporació, de data 25 de novembre de 2022, que modifica l' acord del mateix Ple de data 16 de juliol de 2019, es va aprovar el règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, el qual estableix, en el punt Segon.1. de la seva part resolutiva, que la retribució bruta anual de la Presidència per l'any 2022 és de 84.995,70 €.

Aquest import és el límit màxim total que, en aplicació de a l'article 75 bis ap.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, poden percebre per l'any 2022 els membres de les Corporacions Locals, per tots els conceptes retributius i assistències, en el tram d'habitants de 75.001 a 150.000, segons la disposició adicional vint-i-sisena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022, que es va actualitzar mitjançant la Resolució de 24 d'octubre de 2022 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses (BOE de 26-10-2022).

Aquest tram d'habitants de 75.001 a 150.000 és el que s'aplica a aquesta Diputació atès que, segons el previst a l'article 75 bis. ap.2 de la LBRL, la retribució de la Presidència de la Diputació de Tarragona té un límit màxim total anual per tots els conceptes retributius i assistències que és igual a la retribució del tram d'habitants corresponent a l'Alcalde de l' Ajuntament de Tarragona, que és la corporació municipal més poblada de la província de Tarragona amb 134.883 habitants tal com resulta de la darrera revisió del Padró municipal referida a l'1 de gener de 2022 que va ser aprovada pel Reial Decret 1037/2022, de 20 de desembre (BOE de 21-12-2022).

2.- Per l'any 2023, la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 (BOE de 24-12-2022), ha establert a partir de l'1 de gener de 2023, de conformitat amb el previst a l'article 75 bis 1. de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències, atenent a la seva població segons la taula que s'hi inclou i, que en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000 estableix un límit de 87.120,59 €. Per tant, el límit retributiu màxim, en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000, s'incrementa en un 2,5 per cent ja que passa de 84.995,70 € per l'any 2022 a 87.120,59 € per l'any 2023.

3.- Així, per l'any 2023, en el cas de la Presidència de la Diputació de Tarragona li és d' aplicació una retribució amb el límit màxim de 87.120,59 euros, que suposa un increment del 2,5 per cent en relació a la retribució actualment vigent de 84.995,70 €, ja que l'assenyalat límit màxim és el que correspon al tram d'habitants de 75.001 a 150.000 segons la taula publicada a la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

I el mateix increment del 2,5 per cent, en la retribució de la Presidència d'aquesta Diputació per l'any 2023, s'aplica a la resta de membres electes per l'exercici dels càrrecs, amb dedicació exclusiva i parcial, i també s'aplica als límits de les indemnitzacions per assistències que estan referenciats en les retribucions dels diferents tipus de càrrecs. Això comporta la modificació del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019, que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del mateix Ple de 25 de novembre de 2022, a fi i efecte d'actualitzar les seves quanties de conformitat amb la nova taula de la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Fonaments de dret

- Articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- Disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 (BOE de 24-12-2022).
- Reial Decret 1037/2022, de 20 de desembre, pel que es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2022 (BOE de 21-12-2022).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aplicar l'increment del 2,5 per cent, amb efectes des de l'1 de gener de 2023, a les retribucions brutes anuals per l'exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, així com a les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en aplicació del que preveu la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, que comporta la modificació del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació, de data 16 de juliol de 2019, que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del mateix Ple de 25 de novembre de 2022, els quals resten amb el següent contingut:

Segon.- Aprovar el sistema retributiu de la Corporació de conformitat amb la normativa següent:

1.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions exclusives i fixar la quantia de la seva retribució bruta anual en atenció al seu grau de responsabilitat, que no pot excedir del límit legal de 87.120,59 euros en aplicació de l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local i de la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació exclusiva	Retribució bruta anual
Presidència	87.120,59 €
Vicepresidència primera	80.555,15 €

Vicepresidència segona	73.304,73 €
Vicepresidència tercera i quarta	69.007,84 €
Presidència Organisme Autònom	67.571,32 €
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	60.199,21 €
Presidència i Portaveu de Grup	55.085,52 €
Secretaria de Grup	45.912,91 €
Diputat	43.781,23 €

2.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions parcials, el seu règim de dedicació que es fixa en un percentatge de la jornada laboral de la Corporació i la retribució bruta anual, de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació parcial	% jornada laboral	Retribució bruta anual
Presidència	90 %	78.408,53 €
Vicepresidència primera	90 %	72.499,63 €
Vicepresidència segona	90 %	65.974,26 €
Vicepresidència tercera i quarta	90 %	62.107,06 €
Presidència Organisme Autònom	90 %	60.814,19 €
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	90 %	54.179,30 €
Presidència i Portaveu de Grup	90 %	49.576,96 €
Secretaria de Grup	90 %	41.321,61 €
Diputat	Màxim 90 %	Màxim 39.403,11 €

(...)"

"Tercer.- Fixar el marc regulador del règim d'assistències següent:

(...)

3.- Aprovar la limitació, per cada exercici pressupostari anual, dels imports a percebre pels Srs. /Sres. diputats en règim d'assistències, de conformitat amb els següents paràmetres:

Règim d'assistències	
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	60.199,21 €
Presidència i Portaveu de Grup	55.085,52 €
Secretaria de Grup	45.912,91 €
Diputat	43.781,23 €

(...)"

Segon.- Autoritzar les despeses següents, que corresponen als imports globals de l'increment del 2,5 per cent citat en el punt primer del present acord:

- despesa de 30.750,90 euros en concepte de retribucions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/0000/912/10000.
- despesa de 23.119,88 euros de seguretat social amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/0000/912/16000.
- despesa de 7.207,90 euros d'assistències amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 /0000/912/23000.

Tercer.- Publicar el primer punt de la part resolutiva d'aquest acord que fixa el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, tal com preveu l'article 75.5 LBRL.

Quart.- Traslladar-ho als Grups polítics, Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria- Gestió Econòmica i Nòmina, Àrea de Tresoreria i Àrea de Secretaria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

31. APROVAR L'EXPEDIENT DE LA DECLARACIÓ DE PARCEL·LA SOBRERA DE LA PARCEL·LA 74, POLÍGON 29, D'AMPOSTA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent immoble:

- **Número d'Inventari General:** 249
- **Referència cadastral:** 43014A029000740000BJ
- **Ubicació:** parcel·la 74, polígon 29, d'Amposta
- **Naturalesa de l'immoble:** rústica
- **Superfície:** Registre de la propietat 1.579 m2

Cadastre: 1.339 m2

- **Inscripció registral:** Registre de la Propietat d' Amposta, volum 3631, llibre 439, foli 147, finca 40.943, inscripció 1a.

2. L'immoble pertany a la Diputació per adquisició efectuada a la propietària, Sra. Neus Antó Estellé, no afectada pel "Projecte d'eixample i millora de traçat de la carretera TV-3443 des d'Amposta a Vinallop 2a fase (variant d'Amposta)" en virtut de l'article 23 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, en acceptar-se la petició de la propietària de que s'efectués l'expropiació de la part de la finca que quedava separada de la finca matriu.
3. El 12 de juliol de 2022, la cap d'Àrea de Serveis Interns emet informe, que consta en l'expedient, on s'especifica que no existeix cap necessitat ni previsió d'establir algun tipus de servei per a la Diputació de Tarragona per a la parcel·la 74, polígon 29, d' Amposta.
4. El 21 d'octubre de 2022, el cap de Servei d'Assistència al Territori, SAT, ha emès informe, que consta en l'expedient, segons el qual "la parcel·la 74 del polígon 29 del TM d'Amposta, es va adquirir com a parcel·la sobrera de la finca afectada i identificada amb el núm. 56 per les obres del Projecte d'eixample i millora del traçat de la TV-3443 des d' Amposta a Vinallop 2a fase (variant d'Amposta), realitzades per la Diputació entre els anys 1989 i 1990. La carretera TV-3443 va ser traspassada a la Generalitat de Catalunya i es va incloure en la carretera de la xarxa bàsica C-12. Per la qual cosa, no resulta necessària a la Diputació, per cap obra o actuació de millora, conservació o manteniment".
5. El 30 de gener de 2023, la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, SAM, ha emès informe, que consta en l' expedient, segons el qual "aquesta finca, per les seves dimensions, atenent a la seva poca superfície i pel seu poc potencial productiu agrari, no és susceptible d'aprofitament com a finca independent per part de la Diputació de Tarragona. En canvi podria aprofitar-se per les finques veïnes. Per tant s'ha de declarar sobrera i es susceptible de vendre-la a les parcel·les veïnes, atenent a l'ús ajustat al criteri més racional d'ordenació del sòl i atenent a l'anàlisi de l'informe.
6. El 1 de febrer de 2023, el cap de Servei de la Unitat de Patrimoni emet memòria justificativa de la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 74 , polígon 29 , d'

Amposta, que consta en l'expedient, i conclou que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat.

7. El 6 de febrer de 2023, la Secretària General informa favorablement respecte la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 74 , polígon 29 , d'Amposta, ja que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat, tal i com consta en l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 12.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336 /1988, de 17 d'octubre, estableix que per declarar un terreny parcel·la sobrera es requereix un expedient d'alteració de la qualificació jurídica en la forma que preveu l'article 20 d'aquest Reglament.
2. L'article 20.1 del RPEL especifica que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.
3. L'article 20.2 en concordança amb l'article 178, ambdós del RPEL, determina que l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública de 20 dies abans que resolgui el Ple de l'ens local respectiu.
4. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.
5. Article 33.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, disposa que correspon al ple l'alteració de qualificació jurídica de bens de domini públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de la declaració de la parcel·la sobrera del següent immoble:

- **Número d'Inventari General:** 249
- **Referència cadastral:** 43014A029000740000BJ
- **Ubicació:** parcel·la 74, polígon 29, d'Amposta
- **Naturalesa de l'immoble:** rústica

- **Superfície**: Registre de la propietat 1.579 m2

Cadastre: 1.339 m2

- **Inscripció registral**: Registre de la Propietat d' Amposta, volum 3631, llibre 439, foli 147, finca 40.943, inscripció 1a.

Segon. Sotmetre aquest expedient a informació pública, per un termini de vint dies a partir de la publicació del corresponent l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per tal que es puguin formular les al·legacions que es tinguin per convenients.

Règim de recursos:

Acte no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

32. APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.

La **Presidenta** li passa la paraula al Sr. Eduard Rovira Gual, President de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos.

Sr. Eduard Rovira Gual:

"Moltes gràcies senyora Presidenta. Aquesta modificació d'Estatuts només és per permetre la reubicació de les competències en matèria de recursos humans de Base amb l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació, això permetrà que hi hagi una uniformitat de criteris, tant en els processos selectius com en les promocions i també una optimització de recurs tècnics, ja que els que hi ha a la Diputació son una mica més potents que els que hi ha a Base i, així, tot queda unificat amb un estalvi de recursos. Les decisions estratègiques i operatives seguiran partint de Base; serà a proposta de Base, el Consell Rector seguirà proposant el pressupost del capítol 1, la plantilla i la relació de llocs de treball i la presidència de Base seguirà fent les propostes operatives. D'aquesta manera s'optimitza més tota la operativa de recurs humans centralitzant-la en la Diputació. Només és un petit canvi d'Estatuts que permetrà tota aquesta millora. Moltes gràcies."

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat acorda el següent:**

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 30 d'abril de 2019, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (BASE), esdevenint definitiva la seva aprovació, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions dins de termini, i publicant-se aquesta aprovació juntament amb el text íntegre dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 20 de setembre de 2019 i CVE 2019-08434.

El cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, ha emès un informe sobre la necessitat de modificar els Estatuts i on s'inclouen les modificacions proposades que afecten a una part de l'articulat, el qual es transcriu literalment a continuació:

"FETS I FONAMENTS

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 30 d'abril de 2019, va aprovar els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (BASE).

L'art. 1 dels Estatuts disposen que BASE és un organisme autònom local de la Diputació de Tarragona amb personalitat i capacitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i autonomia econòmica per al compliment de les funcions que li són pròpies.

Tal i com es desprèn dels Estatuts, l'organisme compta amb personal propi, tant personal funcionari com personal laboral (art. 20), no obstant això, correspon a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona (RHOiE) la coordinació i supervisió de la gestió de recursos humans de l'Organisme, així com la funció de control específic de l'organisme en relació amb l'avaluació de l'evolució de les despeses de personal (art. 21 i 30).

És per això que l'Àrea que porta a terme la gestió integral dels recursos humans de l'organisme és la mateixa que ho gestiona a la resta de la Diputació. A més, amb l'assumpció d'aquestes funcions, l'Àrea de RHOE ha incorporat tot el personal que estava adscrit al Departament de RH de l'organisme.

Assumir aquesta funció no ha estat exempta de dificultats com sigui que el gestor documental de la Diputació de Tarragona no és el mateix que el de l'organisme autònom BASE, la qual cosa dificulta la tramitació dels diferents expedients administratius.

Tot i que la utilització del gestor documental de BASE és avui imprescindible amb el vigent marc competencial que estableixen els Estatuts el cert és que no pot obviar-se el fet que estem davant d'un gestor molt menys àgil que el propi de la Diputació. Així, a tall d'exemple podem enumerar les següents dificultats:

- *Resolució de l'expedient. En el gestor de BASE la proposta i decret són dos documents word que s'han de convertir a pdf. En el de la Diputació es fa una proposta (document únic) i es genera el decret i la notificació sense haver-los de modificar. A BASE entre proposta, decret i notificació, s'han de crear 3 documents en word, que s'han de modificar, transformar a pdf i pujar novament al gestor.*

- *Seguiment de l'expedient. En el gestor de BASE és complicat fer el seguiment i saber en quina fase es troba cada proposta. En canvi en el de la Diputació es pot filtrar per fase per saber on es troba cadascuna de les propostes. A més, cada vegada que s'ha de fer enrere una proposta s'ha de trucar a Serveis Informàtics de BASE perquè ho facin. Mentre que al de la Diputació, qui tramita l'expedient, encara que estigui la proposta pendent de signatura, te la potestat de recuperar-la i treure-la de la signatura.*
- *Canvi de fase manual. En el gestor de BASE des que es genera l'expedient cada canvi de fase s'ha de fer manualment (Signatura informe cap OA - Proposta - Intervenció - Secretaria - Decret - Notificació). En canvi, en el gestor de la Diputació els canvis de fase s'executen automàticament: Proposta - Intervenció - Secretaria - Decret – Notificació.*
- *Signatura de decret. A BASE el decret es puja perquè el signi el president mitjançant una opció independent al gestor d'expedients, s'ha de descarregar un cop signat i pujar-lo a l'expedient. En el gestor de la Diputació el decret es genera i se signa a partir de la mateixa proposta i sense haver de sortir del gestor d'expedients.*
- *Notificacions. En el gestor de BASE les notificacions es confeccionen de manera manual: cal generar un document word, modificar-lo per a cada persona destinatària, convertir-lo en pdf., enviar-lo a signatura del secretari, pujar-lo al gestor d'expedient i fer l'enviament individualment per e-notum (l'enviament per e-notum, en cas de notificacions massives cal que ho faci el cap de Serveis Informàtics). En cas que un decret vagi destinat a diversos interessats, la signatura de les notificacions s'ha de fer per un altre sistema ja que el gestor només permet que el secretari signi una notificació per expedient. En el gestor de la Diputació les notificacions es fan a través del mateix gestor, són més automàtiques i no s'ha de modificar res.*
- *Actualment al gestor de BASE només hi té accés una persona amb els múltiples inconvenients que això comporta, mentre que a la Diputació tothom de la unitat pot utilitzar l'aplicació de decrets / gestor documental (dins de les competències que li atribueix el seu perfil).*

El personal de l'Àrea de RHOE que gestiona els expedients de recursos humans de la Diputació i de l'organisme és el que pateix aquestes disfuncions que es reiteren en el temps i que afecten greument a l'eficàcia i eficiència de la gestió administrativa.

Aquesta duplictat de gestors documentals no es produeix en el cas de l'organisme autònom Patronat de Turisme on la tramitació administrativa dels diferents expedients de recursos humans es porta a terme amb el gestor documental propi de la Diputació.

A més a més, el marc competencial en l'àmbit dels recursos humans que els Estatuts del Patronat atribueixen a la seva presidenta no és tan ampli com el que atribueixen els Estatuts de BASE al seu president.

És per això, que es proposa que a BASE s'adopti un model similar al que es va adoptar en el seu dia per a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

La fonamentació legal per a portar a terme aquesta modificació la podem extreure dels propis Estatuts de BASE. En concret dels articles 27, 28, 29 i 30 dels Estatuts disposen:

Article 27.- La tutela de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona exerceix la potestat de tutela de BASE mitjançant la reserva de facultats, l'exercici directe d'aquesta potestat o establint mecanismes de control d'eficàcia.

Article 28.- De la reserva de facultats

1. Correspon al ple de la Diputació l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:
a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament de BASE i de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.

...

Article 29.- De l'exercici directe de la potestat

1. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia procedimental, el Ple de la Diputació de Tarragona pot adoptar tots aquells acords que consideri oportuns per harmonitzar l'actuació administrativa de BASE.

Article 30.- Del control d'eficàcia

BASE està sotmès al control d'eficàcia que exerceix el president de la Diputació de Tarragona. Sens perjudici de l'anterior i en compliment de la legislació vigent, també seran d'aplicació els controls específics següents:

- a. De la Intervenció amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats, de conformitat amb la normativa que reguli la funció de control financer.*
- b. De l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, amb la finalitat d'avaluar l'evolució de les despeses de personal.*

CONCLUSIONS

Així, doncs, per tot allò que s'ha exposat i en base als principis d'eficiència, eficàcia i economia i per tal racionalitzar, unificar procediments i criteris entre tots els ens dependents de la Diputació de Tarragona es proposa que s'adaptin els estatus de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos en el sentit que la titularitat i l'exercici de les competències en matèria de Recursos humans es reconeguin i s'exercitin pels mateixos òrgans que a la Diputació de Tarragona.

Per fer possible aquesta adaptació estatutària, cal efectuar les modificacions següents:

- Article 11: eliminar l'apartat 8 íntegrament i eliminar l'apartat 17 d)*

- Article 7: eliminar l'apartat 6 i modificar l'apartat 5, amb el següent redactat:

5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.

- Article 16.3 modificar el redactat en els següents termes:

3. En matèria de personal:

a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.

b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.

c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.

d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.

e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE.

f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.

- Art. 28.- De la reserva de facultats: afegir un punt 3:

3. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona.”

El secretari p. d. de BASE-Gestió d'Ingressos ha informat favorablement sobre la modificació dels Estatuts proposada.

L'article 7.1 dels Estatuts de BASE-Gestió d'ingressos determina que correspon al Consell Rector formular al Ple de la Diputació la proposta de modificació dels Estatuts.

Vist tot l'exposat anteriorment, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer: Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'ingressos amb la finalitat d'establir que la titularitat i l'exercici de les competències en matèria de Recursos humans es reconeixin i s'exercitin pels mateixos òrgans que a la Diputació de Tarragona, que comporta les modificacions que seguidament es transcriuen:

- Article 7: eliminar l'apartat 6 i modificar l'apartat 5, que passa a tenir el redactat següent:

5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.

- Article 11: eliminar l'apartat 8 íntegrament i eliminar de l'apartat 17 la lletra d)

- Article 16.3: modificar el redactat que passarà a tenir el redactat següent:

3. En matèria de personal:

- a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.
- b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.
- c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.
- d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.
- e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE
- f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.

- Article 28: afegir un apartat 3, amb el redactat següent:

3. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona.

Segon: Ordenar l'exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de l'anunci de l'acord d'aprovació inicial de la modificació estatutària, així com la seva exposició al públic al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Diputació, per una termini de trenta dies als efectes d'examen i presentació d'al·legacions o suggeriments, que seran resoltes pel Ple abans de l'aprovació definitiva. En cas de no presentar-se al·legacions aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar-ne cap altre.

Règim de recursos:

Aquesta aprovació inicial per ser un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de ser recorregut.

Contra l'aprovació definitiva o l'aprovació inicial quan esdevingui definitiva si no es presenten al·legacions o suggeriments, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

33. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DELS INGRESSOS PROPIS DE DRET PÚBLIC DE LA COMUNITAT DE REGANTS DE FREGINALS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat acorda el següent:**

En data 2 de març de 2017 la Junta de Govern de la Comunitat de Regants de Freginals, autoritzada per l'acord de l'Assemblea General ordinària de l'1 de desembre de 2016, va acordar delegar les facultats de recaptació en voluntària i executiva en la Diputació de Tarragona. Després de la preceptiva acceptació de la delegació per part de la Diputació, en data 28 d'abril de 2017, les parts van signar el conveni regulador de la delegació de facultats, que a la seva clàusula 7 preveia una vigència de quatre anys.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, que estableix una vigència limitada als convenis i la impossibilitat de la seva pròrroga tàcita es fa difícil, per la majoria de Comunitats de Regants, el compliment dels tràmits formals per renovar els convenis, motiu pel qual el Consell Rector va proposar al Ple de la Diputació la derogació del conveni tipus i la incorporació en els acords de delegació i acceptació del corresponent règim aplicable a aquells acords.

Per resolució del Ple de la Diputació de 18 de desembre de 2020, es va acordar derogar el model tipus de conveni regulador en matèria de recaptació en voluntària i executiva dels ingressos de dret públic de les Comunitats de Regants de la província i la seva substitució pels acords individuals de delegació i acceptació d'aquesta en els que s'inclouran el règim de l'exercici de les facultats delegades, inclosa la regla sobre el règim de vigència de les delegacions (que passa a ser de quatre anys, amb pròrroga tàcita, llevat que qualsevol de les parts procedeixi a la seva revocació).

La Comunitat de Regants de Freginals, per l'acord de la Junta de Govern de data 28 de desembre de 2022, ha reiterat la delegació en la Diputació de Tarragona les facultats que té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos propis de dret públic dels quals n'és titular. Al mateix acord també s'ha aprovat l'abast, el contingut, les condicions i la vigència de la delegació de les facultats de recaptació conferides, en els termes de l'acord esmentat en el paràgraf anterior.

Les facultats objecte de la delegació són les que s'especifiquen a continuació:

- a) *Notificar col·lectivament, per anuncis i, individualment, mitjançant liquidacions d'ingrés directe*
- b) *Confeccionar els documents cobratoris necessaris per al pagament dels deutes objecte de col·laboració, en període voluntari i executiu.*
- c) *Recaptar els ingressos en període voluntari i executiu*
- d) *Liquidar els interessos de demora dels deutes.*
- e) *Dictar resolució en els expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- f) *Dictar les provisions de constrenyiment.*
- g) *Dictar les diligències d'embargament. Atesa la naturalesa d'ingrés de dret públic no tributari dels deutes, de conformitat a la normativa pròpia de la Tresoreria General de la Seguretat Social, no es podrà sol·licitar informació, en els casos de les persones físiques, relativa al possible embargament de sous, salaris o pensions, regulat per l'article 82 del Reglament general de recaptació.*
- h) *Resoldre els expedients relatius a sol·licituds l'ajornament i el fraccionament dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*

- i) Acordar les actuacions executives de constrenyiment contra el patrimoni del deutor encaminades a la satisfacció del deute, en especial la subhasta de béns, mobles i immobles i l'adjudicació dels béns subhastats.*
- j) Resoldre els recursos que s'interposin contra actes dictats per la Diputació en exercici de les facultats delegades.*
- k) Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals.*
- l) Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
- m) Executar garanties.*
- n) Aprovar les baixes per crèdits incobrables.*
- o) Qualsevol altra facultat o funció que sigui complementària de les anteriors.*

La Comunitat de Regants, llevat el supòsit de revocació de la delegació, renuncia a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrrogues.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 9 de febrer de 2023, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentada comunitat de regants.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu dels ingressos de dret públic dels quals n'és titular la Comunitat de Regants de Freginals, segons l'acord del seu òrgan rector de data 28 de novembre de 2022.

Segons: Sotmetre la delegació de facultats a les condicions següents:

Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, l'Organisme o BASE).

Segona: BASE-Gestió d'Ingressos actuarà d'acord amb el règim previst en els Estatuts de l'Organisme Autònom, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions emeses pels seus òrgans.

L'exercici de les facultats delegades s'ha d'ajustar als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa, previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que la desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona.

Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es pot prorrogar per períodes consecutius d'un any.

No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data de l'acord.

Quarta: BASE-Gestió d'Ingressos percebrà de la Comunitat, en concepte de taxa per la realització d'activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l' Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.

La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l' abonar la recaptació obtinguda.

Cinquena: La Comunitat de Regants assumeix els compromisos següents:

- 1. Comunicar, en el format i canal i amb els camps i posicions que li determini BASE, la informació necessària per al cobrament dels deutes. La informació a subministrar inclourà necessàriament un domicili complert i el NIF del deutor.*
- 2. Excloure de les comunicacions de deutes aquelles liquidacions que puguin prescriure en els sis mesos següents a la comunicació.*
- 3. Comunicar a BASE les baixes i els cobraments realitzats per la pròpia Comunitat de deutes objecte de col·laboració.*

Sisena: BASE-Gestió d'Ingressos assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents.

- 1. Abonar en un termini de 20 dies naturals els cobraments nets efectuats el mes natural anterior. S'entén com a cobraments nets els que resulten de l'aplicació de la clàusula Quarta anterior. L'abonament es farà al compte que designi la Comunitat.*
- 2. Generar la informació comptable. L'accés es realitzarà mitjançant el canal telemàtic BASE-Ens.*
- 3. Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE-Gestió d'Ingressos.*
- 4. Assegurar la confidencialitat de les dades subministrades per la Comunitat, d'acord amb el que s'estableix a l'acord següent.*

Setena: Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE-Gestió d'Ingressos té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que la Comunitat de Regants li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE-Gestió d'Ingressos. Un cop s'accepti la delegació i en l'exerceixi de les facultats que configuren l'objecte d'aquesta, BASE-Gestió d'Ingressos es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'ens delegant és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE-Gestió d'Ingressos efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE-Gestió d'Ingressos associada a les dades de l'ens delegant.

Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:

- 1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.*
- 2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.*
- 3. L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.*

Tercer: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Quart: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

34. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTARIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DE L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat acorda el següent:**

L'Ajuntament de la Canonja ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 2 de febrer de 2023, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de La Canonja varen formalitzar, en data 7 de gener de 2013, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 9 de febrer de 2023, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Canonja a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 2 de febrer de 2023, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, la recaptació en període voluntari i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Segon: Incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

- **TAXES:**
 1. *Taxa del servei de recollida d'escombraries*
 2. *Taxa pels serveis de cementiri*
 3. *Taxa entrada de vehicles (guals)*
 4. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÓMIQUES**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXES:**
 1. *Taxa del servei de recollida d'escombraries*
 2. *Taxa pels serveis de cementiri*
 3. *Taxa entrada de vehicles (guals)*
 4. *Taxa per llicències urbanístiques*
 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament*
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS.**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**

- *INGRESSOS NO TRIBUTARIS DE DRET PÚBLIC*
- *COSTES JUDICIALS SUSCEPTIBLES D'EXACCIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT*
- *ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS CONTEMPLATS A LES ORDENANCES DE L' AJUNTAMENT*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b. L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c. La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d. L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e. La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*

- f. *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g. *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”*

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurodo Sans

NORMES DE FORMACIÓ DELS EMPLEATS I EMPLEADES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Els empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, podran realitzar tres tipus d'activitats formatives:

1. Formació inclosa dins del Pla de Formació Corporatiu
2. Formació inclosa dins del Pla de Formació del SAM
3. Formació externa

En cap cas l'assistència a qualsevol activitat formativa comportarà l'abonament d'hores o serveis extraordinaris.

1. Formació inclosa dins el Pla de Formació Corporatiu (PFC)

El Pla de Formació Corporativa es dissenya d'acord amb l'estratègia corporativa un cop analitzada la detecció de necessitats formatives, i els resultats de l'avaluació del desenvolupament professional. Aquest pla té per objectiu potenciar la transferència dels aprenentatges al lloc de treball, en pro d'un desenvolupament professional òptim, de manera que s'utilitzin, de forma efectiva i regular, en l'esfera professional o personal, els coneixements, destreses, habilitats i actituds apreses.

L'assistència a aquestes activitats formatives requereix l'autorització corresponent, la qual es tramitarà a través de la sol·licitud disponible a la Intrad.

En cap cas l'assistència a activitats del pla de formació corporativa, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

1.1. Criteris d'admissió als cursos i baixes

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria aplicarà criteris d'equitat per àrea, unitat o persona pel que fa a la distribució pressupostària de la formació, així com criteris d'adequació al lloc de treball a l'hora d'aprovar o denegar una activitat formativa.

Les baixes de les activitats formatives, per motius de força major degudament justificades, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeixin. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.

La falta d'assistència a una activitat formativa sense justificació comportarà la pèrdua del dret a assistir a qualsevol activitat formativa del pla de formació corporatiu durant el període d'un any.

En el cas que hi hagi excés de demanda, els criteris que es tindran en compte per determinar l'ordre d'admissió seran els següents, en l'ordre que a continuació es detalla:

- L'adequació del perfil i funcions del lloc de treball
- La participació en la Detecció de Necessitats Formatives de la Diputació de Tarragona
- Les baixes d'altres activitats formatives de manera reiterada, una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat
- El nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys
- La data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa

2. Formació inclosa dins el Pla de Formació del Servei d'Assistència Municipal.

És la dissenyada per la Unitat de Formació Personal Ens Locals de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.

Per a inscriure's a aquestes activitats formatives, l'empleat o empleada haurà de formalitzar la sol·licitud a través del formulari d'inscripció de SAM-Formació. A més a més, si coincideix en horari laboral, haurà d'emplenar la petició d'assistència a activitats formatives de l'Àrea de Recursos Humans, disponible a la IntradT.

En cap cas, l'assistència a activitats del pla de formació SAM, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

Finalitzada l'activitat formativa l'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a l'empleat o empleada còpia de la documentació lliurada en l'activitat formativa, si ho estima convenient.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a la Unitat de Formació Personal Ens Locals del SAM el llistat d'assistència en horari laboral.

3. Formació externa

Es consideren accions de formació externa les activitats de formació que no estiguin incloses dins els dos apartats anteriors, així com els màsters i postgraus, les carreres universitàries, els cicles formatius i les proves d'accés a la universitat.

3.1 Assistència a les activitats de formació externa d'interès corporatiu.

L'empleat o empleada ha d'emplenar la sol·licitud de formació disponible a la IntraDT amb el vistiplau de la seva o el seu cap directe, i del cap de l'Àrea o organisme corresponent qui proposarà si l'activitat és o no d'interès corporatiu, i l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza o no l'assistència a l'activitat formativa. No s'autoritzarà l'assistència, en horari laboral, a carreres universitàries ni cicles formatius.

Amb caràcter general, la sol·licitud d'assistència, s'ha de presentar, **com a mínim, 15 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat formativa** a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini es denegaran llevat casos excepcionals i degudament justificats.

L'autorització d'assistència a màsters i postgraus d'interès corporatiu està destinada, preferentment, al personal amb una relació de caràcter permanent amb la Diputació. En el moment de l'autorització de l'assistència, es valoraran que les Avaluacions del Desenvolupament Professional dels dos darrers anys de l'empleat o empleada que ho sol·liciti sigui positiva i/o que en el Pla de Millora de l'ADP es recomani la realització d'activitats formatives directament relacionades amb les matèries que es tractaran al Màster o Postgrau.

Finalitzada l'activitat formativa s'haurà de presentar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria el certificat d'assistència i/o aprofitament, al més aviat possible. Així mateix, es podrà requerir còpia de la documentació lliurada en l'activitat formativa si l'Àrea de Recursos Humans ho estima convenient.

3.2. Finançament de la formació externa dels empleats i empleades

Els empleats o empleades podran rebre finançament per a la realització d'activitats formatives, de màsters i postgraus, d'estudis universitaris, de cicles formatius o de provés d'accés a la universitat, en els termes que en cada apartat s'especifica.

3.2.1. Finançament d'activitats formatives d'interès corporatiu

Es consideren activitats formatives d'interès corporatiu, aquelles a les que assisteix l'empleat o empleada a petició de la direcció de l'àrea o organisme corresponent amb la posterior validació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

La direcció de l'àrea o organisme corresponent determinarà si l'activitat formativa és d'interès corporatiu quan contribueixi a la millora de les competències corporatives i/o al reciclatge i actualització dels coneixements relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Amb caràcter general, la sol·licitud de pagament, s'ha de presentar, **com a mínim, 15 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat formativa** a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini es denegaran llevat casos excepcionals i degudament justificats.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza l'abonament de les despeses tenint en compte les necessitats del servei, i en el seu cas, l'existència de consignació pressupostària. En tot cas, l'autorització definitiva estarà condicionada a què el proveïdor accepti les condicions de pagament establertes per la Diputació.

La Diputació de Tarragona assumirà les despeses totals o parcials derivades de l'assistència a activitats formatives d'interès corporatiu en els termes que a continuació es detallen.

S'abonaran els imports en concepte de dietes, transport públic, quilometratge o despeses d'allotjament, a l'empleat o empleada segons tingui autoritzat i de conformitat amb el que estableixi la normativa vigent, així com el Pacte de condicions de personal funcionari o el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

En cap cas, l'assistència a activitats de formació externa, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

A aquest efecte, és necessari, presentar els corresponents justificants originals a través de la sol·licitud normalitzada disponible a l' apartat de Formularis de la IntraDT.

En el cas que el desplaçament es realitzi en vehicle particular, es recomana compartir-lo entre el personal d'un mateix centre, o un altre centre proper, si coincideixin en el mateix horari. Pel que fa als desplaçaments entre centres de treball de la Diputació de Tarragona, el quilometratge s'abonarà segons la taula de quilometratge publicada a l'apartat de Normativa Interna de Recursos Humans. Per a la resta de desplaçaments s'abonarà el quilometratge d'acord amb el que determini Google Maps.

En el cas dels desplaçaments fora de Catalunya que, alhora, suposin per a l'empleat o empleada pernoctar fora de la seva localitat de residència, serà l'empleat o empleada qui gestioni la reserva directament amb l'agència de viatges proporcionada des de la unitat de Desenvolupament de Recursos Humans, la qual assumirà el pagament d'aquestes despeses.

Amb caràcter general, la Diputació pagarà directament al proveïdor el 100% de les despeses d'inscripció o matrícula i en cap cas l'empleat o empleada pagarà l'import de la matrícula.

Les despeses de viatge per l'ús de transport públic seran les corresponents a la tarifa més econòmica.

3.2.2. Finançament de màsters i postgraus d'interès corporatiu

El pagament de màsters i postgraus d'interès corporatiu està destinat, preferentment, al personal amb una relació de caràcter permanent amb la Diputació.

En tot cas, el Màster o Postgrau ha d'estar relacionat amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o tenir un caràcter transversal i que sigui d'interès per l'àmbit competencial de la Diputació de Tarragona.

En el cas de màsters i postgraus **proposats per l'empleat o empleada**, aquest es farà càrrec del cost de la matrícula o quota d'inscripció, i posteriorment la Diputació pagarà a l'empleat/ada el 50 % de les despeses d'inscripció o matrícula, amb un límit de 1.200 €, excepte en els casos en què hi hagi un conveni entre la Diputació i el centre corresponent, en què les condicions seran les pactades amb el centre corresponent. Serà necessari adjuntar la factura o matrícula i el comprovant de pagament. En cap cas, l'assistència a Màsters i Postgraus, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament.

En el cas de que el Màster o Postgrau es proposi directament des de la corporació, la Diputació pagarà directament al proveïdor el 100% de les despeses d'inscripció o matrícula i abonarà els imports en concepte de dietes, transport públic, quilometratge o despeses d'allotjament a l'empleat o empleada segons tingui autoritzat. Serà necessari presentar els corresponents justificants originals a través del model normalitzat publicat a l'apartat de Formularis de la IntraDT, amb els imports que regula el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Pel que fa al quilometratge, s'abonarà l'import establert al Conveni col·lectiu del personal laboral o Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.

El finançament de les despeses de màsters i postgraus d'interès corporatiu, resta condicionat a un compromís de permanència de dos anys a l'organització i a la presentació del certificat al finalitzar-lo. En cas contrari, es procedirà al retorn de l'ajuda.

En el cas que l'empleat o empleada percebi altres ajudes pel mateix concepte, la suma de totes no podrà superar el 100% del cost del màster o postgrau. El seu incompliment comportarà el reintegrament de l'ajut satisfet per la Diputació.

Si un empleat o empleada ha realitzat un Màster o Postgrau a través de la Diputació de Tarragona i vol sol·licitar un altre, ha de passar un mínim de dos anys des de que el va finalitzar.

3.2.3. Finançament d'estudis de Grau universitari, cicles formatius i proves d'accés a la universitat.

L'empleat o empleada que realitzi estudis de Grau universitari relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball, o que tingui relació amb la carrera professional de la persona, podrà optar a una ajuda del 50% en concepte de la matrícula (segons el preu públic per crèdit estipulat per la Generalitat de Catalunya) en superar cada assignatura. L'empleat o empleada només podrà sol·licitar ajuda per un únic estudi universitari, en el cas de demanar per més d'un estudi universitari només es concedirà pel màxim de crèdits totals d'un únic estudi universitari.

L'empleat o empleada que realitzi cicles formatius relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o que tingui relació amb la carrera professional de la persona, podrà optar a una ajuda del 100% en concepte de matrícula en superar el curs.

L'empleat o empleada que realitzi les proves per accedir a la universitat podrà optar a una ajuda de fins a 500 €, per la realització del curs preparatori, i com a màxim a un 50% del cost de la prova en el moment de superar-la.

Queden exempts d'ajuda econòmica els Doctorats, Tesis i Tesines, i els estudis realitzats fora de l'Estat Espanyol.

L'exercici d'aquest dret serà solament per un únic estudi (Grau Universitari o Cicles Formatius), a banda de l'ajut per proves d'accés a la universitat, per la qual cosa s'hauran de presentar cada curs acadèmic les qualificacions de les assignatures objecte de l'ajuda, com a condició prèvia a la sol·licitud de noves ajudes.

Només s'abonarà l'import corresponent al preu de la primera matrícula.

L'ajuda tindrà el límit corresponent a la duració dels estudis.

Les peticions d'ajut de finançament d'estudis s'hauran de sol·licitar per l'aplicació Gestió de peticions de la Intrad amb el full de matrícula, el justificant de pagament i el certificat de notes conforme s'han superat les assignatures. Es farà una única petició per tot el curs escolar en el període comprès entre juny i octubre de cada any per les assignatures superades en el curs escolar immediatament anterior.

Per optar a aquesta ajuda, el/la sol·licitant ha de tenir una antiguitat mínima, a la Diputació de Tarragona, d'un any, en el moment de fer la sol·licitud.

La resolució definitiva de la concessió dels ajuts correspon a la Direcció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria que ho motivarà verificant que existeix suficient partida pressupostària i sota els principis de solidaritat i equitat.

Annex 1 del punt 18

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI

TAULA SALARIAL 2023

LLOC TIPUS	SUBG.	C.D.	C.E	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	P. Ad. mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.288,31	1.125,35	6.488,69	0,00	8.902,35	16.818,08	123.646,28
Habilitat/ada - Col·laborador/a	A1	30	1634	1.288,31	1.125,35	5.580,27	0,00	7.993,93	15.001,24	110.928,40
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.288,31	1.125,35	4.702,59	0,00	7.116,25	13.245,88	98.640,88
Cap de servei	A1	29	1031	1.288,31	1.009,38	3.520,97	0,00	5.818,66	10.650,70	80.474,62
	A1	28	835	1.288,31	966,96	2.851,61	0,00	5.106,88	9.227,14	70.509,70
Cap de secció	A1	26	759	1.288,31	811,08	2.592,06	0,00	4.691,45	8.396,28	64.693,68
	A1	25	680	1.288,31	719,60	2.322,27	0,00	4.330,18	7.673,74	59.635,90
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.288,31	811,08	2.016,67	317,26	4.433,32	7.880,02	61.079,86
	A1	24	83	1.288,31	677,15	1.859,81	299,86	4.125,13	7.263,64	56.765,20
Cap de projecte	A1	26	759	1.288,31	811,08	2.592,06	0,00	4.691,45	8.396,28	64.693,68
	A1	25	680	1.288,31	719,60	2.322,27	0,00	4.330,18	7.673,74	59.635,90
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.288,31	924,48	2.629,63	0,00	4.842,42	8.698,22	66.807,26
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	27	770	1.113,98	924,48	2.629,63	0,00	4.668,09	8.733,12	64.750,20
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.288,31	677,15	2.127,61	0,00	4.093,07	7.199,52	56.316,36
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	24	83	1.288,31	677,15	1.859,81	299,86	4.125,13	7.263,64	56.765,20
	A1	22	75	1.288,31	592,27	1.680,56	281,66	3.842,80	6.698,98	52.812,58
	A1	22	67	1.288,31	592,27	1.501,30	265,49	3.647,37	6.308,12	50.076,56
Tècnic/a superior	A1	22	60	1.288,31	592,27	1.344,44	251,33	3.476,35	5.966,08	47.682,28
	A1	22	55	1.288,31	592,27	1.232,41	241,25	3.354,24	5.721,86	45.972,74
	A1	22	50	1.288,31	592,27	1.120,37	231,14	3.232,09	5.477,56	44.262,64
Cap de secció	A2	26	759	1.113,98	811,08	2.592,06	0,00	4.517,12	8.431,18	62.636,62
	A2	25	680	1.113,98	719,60	2.322,27	0,00	4.155,85	7.708,64	57.578,84
Cap de secció (a extingir)	A2	26	90	1.113,98	811,08	2.016,67	299,75	4.241,48	7.879,90	58.777,66
	A2	24	83	1.113,98	677,15	1.859,81	282,38	3.933,32	7.263,58	54.463,42
Cap de projecte	A2	26	759	1.113,98	811,08	2.592,06	0,00	4.517,12	8.431,18	62.636,62
	A2	25	680	1.113,98	719,60	2.322,27	0,00	4.155,85	7.708,64	57.578,84
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.113,98	677,15	2.127,61	0,00	3.918,74	7.234,42	54.259,30
Responsable d'unitat (a extingir)	A2	22	75	1.113,98	592,27	1.680,56	264,16	3.650,97	6.698,88	50.510,52
Tècnic/a mitjà de gestió / projecte	A2	24	83	1.113,98	677,15	1.859,81	282,38	3.933,32	7.263,58	54.463,42
	A2	22	75	1.113,98	592,27	1.680,56	264,16	3.650,97	6.698,88	50.510,52
	A2	22	67	1.113,98	592,27	1.501,30	247,99	3.455,54	6.308,02	47.774,50
Tècnic/a mitjà	A2	22	60	1.113,98	592,27	1.344,44	233,82	3.284,51	5.965,96	45.380,08
	A2	22	55	1.113,98	592,27	1.232,41	223,76	3.162,42	5.721,78	43.670,82
	A2	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58
Tècnic/a especialista	B	20	40	973,77	510,79	896,30	193,86	2.574,72	4.885,16	35.781,80
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	67	836,41	592,27	1.501,30	222,96	3.152,94	6.078,88	43.914,16
	C1	22	55	836,41	592,27	1.232,41	198,71	2.859,80	5.492,60	39.810,20
Administratiu/iva de gestió	C1	22	55	836,41	592,27	1.232,41	198,71	2.859,80	5.492,60	39.810,20
	C1	20	47	836,41	510,79	1.053,15	180,61	2.580,96	4.934,92	35.906,44
	C1	20	40	836,41	510,79	896,30	166,45	2.409,95	4.592,90	33.512,30
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	22	55	836,41	592,27	1.232,41	198,71	2.859,80	5.492,60	39.810,20
	C1	20	47	836,41	510,79	1.053,15	180,61	2.580,96	4.934,92	35.906,44
	C1	20	40	836,41	510,79	896,30	166,45	2.409,95	4.592,90	33.512,30
Administratiu/iva	C1	18	33	836,41	458,64	739,44	151,03	2.185,52	4.144,04	30.370,28
	C1	17	31	836,41	432,54	694,63	146,38	2.109,96	3.992,92	29.312,44
Tècnic/a auxiliar	C1	18	33	836,41	458,64	739,44	151,03	2.185,52	4.144,04	30.370,28
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	18	33	696,13	458,64	739,44	137,68	2.031,89	4.051,08	28.433,76
	C2	17	31	696,13	432,54	694,63	133,01	1.956,31	3.899,92	27.375,64
	C2	16	29	696,13	406,52	649,81	128,31	1.880,77	3.748,84	26.318,08
Oficial d'oficis especialista	C2	18	33	696,13	458,64	739,44	137,68	2.031,89	4.051,08	28.433,76
	C2	17	31	696,13	432,54	694,63	133,01	1.956,31	3.899,92	27.375,64

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 44049479C214B559F9F5C3P493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 16/03/2023 a les 15:01:13 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 21/03/2023 a les 11:49:43

	C2	16	29	696,13	406,52	649,81	128,31	1.880,77	3.748,84	26.318,08
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	18	33	696,13	458,64	739,44	137,68	2.031,89	4.051,08	28.433,76
	C2	17	31	696,13	432,54	694,63	133,01	1.956,31	3.899,92	27.375,64
	C2	16	29	696,13	406,52	649,81	128,31	1.880,77	3.748,84	26.318,08
Auxiliar administratiu/iva	C2	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	C2	14	23	696,13	354,35	515,37	114,96	1.680,81	3.348,92	23.518,64
Oficial d'oficis	C2	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	C2	14	23	696,13	354,35	515,37	114,96	1.680,81	3.348,92	23.518,64
	C2	13	20	696,13	328,24	448,15	108,24	1.580,76	3.148,82	22.117,94
Auxiliar tècnic/a	C2	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	C2	14	23	696,13	354,35	515,37	114,96	1.680,81	3.348,92	23.518,64
Auxiliar d'equipaments	AP	14	28	637,14	354,35	627,41	119,81	1.738,71	3.477,42	24.341,94
	AP	13	27	637,14	328,24	605,00	117,19	1.687,57	3.375,14	23.625,98
	AP	13	24	637,14	328,24	537,78	111,12	1.614,28	3.228,56	22.599,92
	AP	11	22	637,14	276,04	492,96	105,81	1.511,95	3.023,90	21.167,30
	AP	10	20	637,14	250,00	448,15	101,14	1.436,43	2.872,86	20.110,02
Operari/ària	AP	14	28	637,14	354,35	627,41	119,81	1.738,71	3.477,42	24.341,94
	AP	13	27	637,14	328,24	605,00	117,19	1.687,57	3.375,14	23.625,98
	AP	13	24	637,14	328,24	537,78	111,12	1.614,28	3.228,56	22.599,92
	AP	11	22	637,14	276,04	492,96	105,81	1.511,95	3.023,90	21.167,30
	AP	10	20	637,14	250,00	448,15	101,14	1.436,43	2.872,86	20.110,02

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	49,59	30,61	795,00
A2	40,44	29,48	812,45
B	35,48	30,68	841,63
C1	30,61	26,42	722,91
C2	20,84	20,62	689,78
AP	15,68	15,68	637,14

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats

3,4151

Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs

22,4074

COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

Càrrec directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa) Director/a 720
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a 546,72

L'Escola, Centre per l'Art la Cultura (Tortosa) Delegat/ada de direcció 510,34

CPEE Alba / CPEE Sant Jordi Director/a 736,55
Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a 461,76

CPEE Sant Rafael Director/a 779,73
Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a 487,01

Càrrec no directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona Coordinador/a d'activitats 214,36
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a 87,1

ECM (Reus, Tarragona i Tortosa) Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a 87,1

Coordinació de seguretat d'obres 601,27

Festius xofers (per dia festiu treballat) 98,68

Fires i promocions

Grup A2 24,66
Grup C1 / C2 50,51
Per assistència en festiu 78,15

Jornada especial 156,84

Jornada especial Auditori 492,52

Localització 234,92

Pernoctació

Dia laborable (per dia) 103,97
Dia festiu (per dia) 172,52

Productivitat de caràcter artístic o tècnic

Varia per treball realitzat entre 218,37
i un màxim de 1091,83

Productivitat per impartir formació

Formació impartida fora de la jornada laboral (per hora) 87,57
Formació virtual (per hora) 43,78
Preparació per impartir formació 1/3 part de les hores lectives de l'activitat formativa

Productivitat xofers 603,45

Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries (per dia) 20,99

Treball per torns

Treball per torns (ordinaris) 140,95
Treball per torns (festius) 205,56

GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES

Dedicació a mitja jornada 69
Dedicació dia sencer 115,02
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit 172,52

**El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables*

PREU SERVEIS EXTRAORDINARIS

UBGRU	C.D.	C.E	Servei extra ordinari	Servei extra festiva	Servei extra nocturna
A1	24	623	37,42	43,03	46,78
	24	83	37,72	43,38	47,15
	22	75	35,09	40,35	43,86
	22	67	33,27	38,26	41,59
	22	60	31,68	36,43	39,60
	22	55	30,55	35,13	38,19
	22	50	29,41	33,82	36,76
A2	24	623	36,05	41,46	45,06
	24	83	36,19	41,62	45,24
	22	75	33,56	38,59	41,95
	22	67	31,74	36,50	39,68

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 44049A479C214E559F9F95C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

	22	60	30,15	34,67	37,69
	22	55	29,02	33,37	36,28
	22	50	27,88	32,06	34,85
B	20	40	23,78	27,35	29,73
C1	22	67	29,18	33,56	36,48
	22	55	26,45	30,42	33,06
	20	47	23,86	27,44	29,83
	20	40	22,27	25,61	27,84
	18	33	20,18	23,21	25,23
	17	31	19,48	22,40	24,35
C2	18	33	18,89	21,72	23,61
	17	31	18,19	20,92	22,74
	16	29	17,49	20,11	21,86
	15	26	16,56	19,04	20,70
	14	23	15,63	17,97	19,54
	13	20	14,70	16,91	18,38
AP	14	28	16,17	18,60	20,21
	13	27	15,70	18,06	19,63
	13	24	15,02	17,27	18,78
	11	22	14,06	16,17	17,58
	10	20	13,36	15,36	16,70

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL

TAULA SALARIAL 2023

GRUP	CATEGORIA	C. Nivell	C. Lloc	Sou Base	C.Nivell	C.Lloc	P.Ad.	Total mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
A1L	Cap d'organisme autònom	30	1377	1.288,31	1.125,35	4.702,59	0,00	7.116,25	13.245,88	98.640,88
	Director/a tècnic/a (a extingir)	26	90	1.288,31	811,08	2.016,67	317,26	4.433,32	7.880,02	61.079,86
	Cap de servei	29	1031	1.288,31	1.009,38	3.520,97	0,00	5.818,66	10.650,70	80.474,62
		28	835	1.288,31	966,96	2.851,61	0,00	5.106,88	9.227,14	70.509,70
	Cap de secció	26	759	1.288,31	811,08	2.592,06	0,00	4.691,45	8.396,28	64.693,68
		25	680	1.288,31	719,60	2.322,27	0,00	4.330,18	7.673,74	59.635,90
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.288,31	677,15	1.859,81	299,86	4.125,13	7.263,64	56.765,20
	Cap de projecte	26	759	1.288,31	811,08	2.592,06	0,00	4.691,45	8.396,28	64.693,68
		25	680	1.288,31	719,60	2.322,27	0,00	4.330,18	7.673,74	59.635,90
	Responsable d'unitat	24	623	1.288,31	677,15	2.127,61	0,00	4.093,07	7.199,52	56.316,36
	Tècnic/a de gestió/projectes	22	67	1.288,31	592,27	1.501,30	265,49	3.647,37	6.308,12	50.076,56
	Professor/a	22	50	1.288,31	592,27	1.120,37	231,14	3.232,09	5.477,56	44.262,64
	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.288,31	592,27	1.120,37	231,14	3.232,09	5.477,56	44.262,64
Cap de taller (a extingir)	22	50	1.288,31	592,27	1.120,37	231,14	3.232,09	5.477,56	44.262,64	
Tècnic/a superior	22	50	1.288,31	592,27	1.120,37	231,14	3.232,09	5.477,56	44.262,64	
A2L	Director/a tècnic/a	24	83	1.113,98	677,15	1.859,81	282,38	3.933,32	7.263,58	54.463,42
	Cap de secció	26	759	1.113,98	811,08	2.592,06	0,00	4.517,12	8.431,18	62.636,62
		25	680	1.113,98	719,60	2.322,27	0,00	4.155,85	7.708,64	57.578,84
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.113,98	677,15	1.859,81	282,38	3.933,32	7.263,58	54.463,42
	Cap de projecte	26	759	1.113,98	811,08	2.592,06	0,00	4.517,12	8.431,18	62.636,62
		25	680	1.113,98	719,60	2.322,27	0,00	4.155,85	7.708,64	57.578,84
	Responsable d'unitat	24	623	1.113,98	677,15	2.127,61	0,00	3.918,74	7.234,42	54.259,30
	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projecte	22	67	1.113,98	592,27	1.501,30	247,99	3.455,54	6.308,02	47.774,50
	Prof. aux. conservatori	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58
	Mestre/a de taller	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58
	Mestre/a	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58
Tècnic/a mitjà/ana	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58	
Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.113,98	592,27	1.120,37	213,64	3.040,26	5.477,46	41.960,58	
BL	Mestre taller OOE	22	50	973,77	592,27	1.120,37	205,89	2.892,30	5.520,32	40.227,92
	Tècnic/a especialista	20	40	973,77	510,79	896,30	193,86	2.574,72	4.885,16	35.781,80
C1L	Cap d'unitat administrativa/operativa	22	55	836,41	592,27	1.232,41	198,71	2.859,80	5.492,60	39.810,20
	Encarregat/ada d'administració	20	47	836,41	510,79	1.053,15	180,61	2.580,96	4.934,92	35.906,44
	Tècnic/a auxiliar especialista	20	40	836,41	510,79	896,30	166,45	2.409,95	4.592,90	33.512,30
	Administratiu/iva de gestió	20	40	836,41	510,79	896,30	166,45	2.409,95	4.592,90	33.512,30
	Educador/a	18	37	836,41	458,64	829,07	158,75	2.282,87	4.338,74	31.733,18
	Tècnic/a auxiliar	18	33	836,41	458,64	739,44	151,03	2.185,52	4.144,04	30.370,28
	Administratiu/iva	18	33	836,41	458,64	739,44	151,03	2.185,52	4.144,04	30.370,28
Encarregat/ada	18	33	836,41	458,64	739,44	151,03	2.185,52	4.144,04	30.370,28	
C2L	Aux.Administratiu/iva de gestió	18	33	696,13	458,64	739,44	137,68	2.031,89	4.051,08	28.433,76
	Cap d'equip	17	31	696,13	432,54	694,63	133,01	1.956,31	3.899,92	27.375,64
	Aux. administratiu/iva de gestió (a extingir)	17	31	696,13	432,54	694,63	133,01	1.956,31	3.899,92	27.375,64
	Oficial 1ª	16	29	696,13	406,52	649,81	128,31	1.880,77	3.748,84	26.318,08
	Aux. tècnic/a especialista	18	33	696,13	458,64	739,44	137,68	2.031,89	4.051,08	28.433,76
	Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	16	29	696,13	406,52	649,81	128,31	1.880,77	3.748,84	26.318,08
	Aux. d'educació especial	15	34	696,13	380,39	761,85	135,36	1.973,73	3.934,76	27.619,52
	Aux. administratiu/iva	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	Xofer	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	Monitor/a	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
	Auxiliar de cuina	15	26	696,13	380,39	582,59	121,64	1.780,75	3.548,80	24.917,80
Auxiliar tècnic/a	14	23	696,13	354,35	515,37	114,96	1.680,81	3.348,92	23.518,64	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 44049A479C214B559F9F95C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

	Auxiliar de suport	14	23	696,13	354,35	515,37	114,96	1.680,81	3.348,92	23.518,64
APL	Auxiliar d'equipaments	14	28	637,14	354,35	627,41	119,81	1.738,71	3.477,42	24.341,94
	Peó especialista	14	28	637,14	354,35	627,41	119,81	1.738,71	3.477,42	24.341,94
	Ordenança	13	27	637,14	328,24	605,00	117,19	1.687,57	3.375,14	23.625,98
	Peó	13	27	637,14	328,24	605,00	117,19	1.687,57	3.375,14	23.625,98
	Auxiliar de serveis	13	24	637,14	328,24	537,78	111,12	1.614,28	3.228,56	22.599,92
	Operari/ària	13	24	637,14	328,24	537,78	111,12	1.614,28	3.228,56	22.599,92
	Assistent de serveis	10	20	637,14	250,00	448,15	101,14	1.436,43	2.872,86	20.110,02

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	Trienni mensual	Trienni extra	Sou extra
A1L	49,59	30,61	795,00
A2L	40,44	29,48	812,45
BL	35,48	30,68	841,63
C1L	30,61	26,42	722,91
C2L	20,84	20,62	689,78
APL	15,68	15,68	637,14

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,4151
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	22,4074

IMPORTS DELS DIFERENTS COMPLEMENTS RETRIBUTIUS (€/MES)

Càrrec directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Director/a	720
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	546,72
L'Escola, Centre per l'Art la Cultura (Tortosa)	Delegat/ada de direcció	510,34
CPEE Alba / CPEE Sant Jordi	Director/a	736,55
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	461,76
CPEE Sant Rafael	Director/a	779,73
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	487,01

Càrrec no directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona	Coordinador/a d'activitats	214,36
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	87,1
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	87,1
Coordinació de seguretat d'obres		601,27
Emergències especials		183,89
Festius xofers	(per dia festiu treballat)	98,68

Fires i promocions (Patronat de Turisme)

Grup A2L	24,66
Grup C1L / C2L	50,51
Per assistència en festiu	78,15

Guàrdia

Personal en torn de guàrdia	(dia laborable)	27,36
Personal en torn de guàrdia	(dia festiu)	38,3
Responsable del torn de guàrdia	(dia laborable)	38,3
Responsable del torn de guàrdia	(dia festiu)	49,24

Jornada especial

Jornada especial Auditori	492,52
Localització	234,92
Penositat	116,92

Pernoctació

Dia laborable	(per dia)	103,97
Dia festiu	(per dia)	172,52

Productivitat de caràcter artístic o tècnic

Varia per treball realitzat entre		218,37
i un màxim de		1091,83

Productivitat per impartir formació

Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	87,57
Formació virtual	(per hora)	43,78

Productivitat xofers 603,45**Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries** (per dia) 20,99**Treball per torns**

Treball per torns (ordinaris)		140,95
Treball per torns (festius)		205,56

GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES

Dedicació a mitja jornada		69
Dedicació dia sencer		115,02
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		172,52
<i>*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables</i>		

COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'Ocupació

Funcions de coordinació del projecte		239,62
Funcions de cap d'equip		149,52
Funcions de localització i disponibilitat		234,92

PREU HORA EXTRAORDINÀRIA

GRUP	C. NIVELL	C. LLOC	Hora extra ordinària	Hora extra festiva	Hora extra nocturna
A1L	24	623	37,42	43,03	46,78
	24	83	37,72	43,38	47,15
	22	67	33,27	38,26	41,59
	22	50	29,41	33,82	36,76
A2L	24	83	36,19	41,62	45,24
	24	623	36,05	41,46	45,06
	22	67	31,74	36,50	39,68
	22	50	27,88	32,06	34,85
BL	22	50	26,73	30,74	33,41
	20	40	23,78	27,35	29,73
C1L	22	55	26,45	30,42	33,06
	20	47	23,86	27,44	29,83
	20	40	22,27	25,61	27,84
	18	37	21,09	24,25	26,36
	18	33	20,18	23,21	25,23
C2L	18	33	18,89	21,72	23,61
	17	31	18,19	20,92	22,74
	16	29	17,49	20,11	21,86
	15	34	18,35	21,10	22,94
	15	26	16,56	19,04	20,70
	14	23	15,63	17,97	19,54
APL	14	28	16,17	18,60	20,21
	13	27	15,70	18,06	19,63
	13	24	15,02	17,27	18,78
	10	20	13,36	15,36	16,70

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ

Grup	Lloc tipus	Retribució mensual	Retribució any (14 pagues)
F01	Alumne/a taller	SOC	SOC
F02	Alumne/a casa d'oficis	SOC	SOC

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 44049A479C214B559F9F95C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 16/03/2023 a les 15:01:13 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 21/03/2023 a les 11:49:43

Annex 3 del punt 18

TAULA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 44049A479CC14E5599955C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

ORDRE	CATEGORIA	2023								
		SOU BASE	C.LLOC	P.ADEQUACIÓ	TRIENNI	SOU BASE EXTRA	TRIENNI EXTRA	EXTRA	MENSUAL	ANUAL
1	Cap de departament	1.347,57	2.961,14	217,92	44,51	831,50	27,47	4.010,56	4.526,63	62.340,68
2	Tècnic superior de gestió	1.347,57	1.745,88	182,89	44,51	831,50	27,47	2.760,27	3.276,34	44.836,62
3	Tècnic mitjà cap de departament	1.174,26	2.294,82	174,33	44,51	856,39	32,44	3.325,54	3.643,41	50.372,00
4	Tècnic mitjà de gestió	1.174,26	2.062,25	162,55	44,51	856,39	32,44	3.081,19	3.399,06	46.951,10
5	Tècnic mitjà col·laborador	1.174,26	1.545,86	136,40	44,51	856,39	32,44	2.538,65	2.856,52	39.355,54
6	Tècnic auxiliar especialista	1.001,60	1.563,52	126,02	44,51	865,68	38,44	2.555,22	2.691,14	37.404,12
7	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 2	1.001,60	1.277,72	110,31	44,51	865,68	38,44	2.253,71	2.389,63	33.182,98
8	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 1	1.001,60	1.114,84	103,71	44,51	865,68	38,44	2.084,23	2.220,15	30.810,26
9	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	1.001,60	1.037,18	99,84	44,51	865,68	38,44	2.002,70	2.138,62	29.668,84
10	Agent de gestió de nivell 3 cap d'oficina	834,38	1.120,64	94,62	44,51	826,79	44,06	2.042,05	2.049,64	28.679,78
11	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 3	834,38	1.120,64	94,62	21,94	826,79	21,73	2.042,05	2.049,64	28.679,78
12	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 2	834,38	1.027,30	90,02	21,94	826,79	21,73	1.944,11	1.951,70	27.308,62
13	Agent de gestió de nivell 1 cap d'oficina	834,38	956,63	86,51	44,51	826,79	44,06	1.869,93	1.877,52	26.270,10
14	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 1	834,38	956,63	86,51	21,94	826,79	21,73	1.869,93	1.877,52	26.270,10
15	Auxiliar administratiu de gestió	834,38	886,01	83,05	21,94	826,79	21,73	1.795,85	1.803,44	25.232,98
16	Auxiliar tècnic	834,38	480,85	63,02	21,94	826,79	21,73	1.370,66	1.378,25	19.280,32
17	Auxiliar administratiu	834,38	409,19	59,47	21,94	826,79	21,73	1.295,45	1.303,04	18.227,38
18	Auxiliar administratiu de gestió cap d'oficina	834,38	886,01	59,47	44,51	826,79	44,06	1.772,27	1.779,86	24.902,86
19	Agent de gestió de nivell 2 cap d'oficina	834,38	1.027,30	90,02	44,51	826,79	44,06	1.944,11	1.951,70	27.308,62
20	Agent de gestió de nivell 4 cap d'oficina	834,38	1.214,06	99,23	44,51	826,79	44,06	2.140,08	2.147,67	30.052,20
21	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 4	834,38	1.214,06	99,23	32,83	826,79	32,50	2.140,08	2.147,67	30.052,20
22	Auxiliar tècnic especialista	834,38	886,01	83,05	21,94	826,79	21,73	1.795,85	1.803,44	25.232,98
23	Ordenança	743,04	497,13	60,62	16,49	743,03	16,49	1.300,78	1.300,79	18.211,04
24	Assistent de serveis	743,04	359,31	55,48	16,49	743,03	16,49	1.157,82	1.157,83	16.209,60

COMPLEMENTS RESPONSABILITAT / CAP D'OFICINA	IMPORTS
A	503,62
B	335,75
C	251,79
D	125,90

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 44049A479CC14E559F9F955C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 16/03/2023 a les 15:01:13 i Noemí Llauradó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 21/03/2023 a les 11:49:43

Annex 4 del punt 18

Copia de Taules de distribució FP 2022

Sistema general de l'avaluació de l'acompliment i de les normes de distribució del fons de productivitat general de l'any 2021 a l'any 2023

Taules de distribució estimades del fons de productivitat actualitzades 2022 (a pagar 2023)

6.1 Taules personal punt 3.1.1.

Grup A1	Habilitats CN amb funcions de cap d'àrea	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	5.514,43
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	4.686,71
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	3.281,08
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	2.296,21
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A1/A1L	Caps d'àrea	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	4.399,23
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	3.738,91
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	2.617,54
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.831,83
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A1/A1L	Caps de servei Habilitats nacionals amb funcions de col·laboració	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.992,74
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.543,53
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.780,68
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.246,18
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A1/A1L	Secretaris interventors	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.648,45
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.250,92
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.575,83
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.102,81
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A1/A1L	Cap de secció/projecció	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.464,40
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.094,50
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.466,32
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.026,17
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A1/A1L	Responsables d'unitat	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.232,56
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	1.897,45
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.328,37
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	929,63
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

6.2 Taules resta personal

Grup A2/AZL	Secretari interventor	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.566,89
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.181,60
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.527,30
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	1.068,85
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A2/AZL	Cap de secció/projecció	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.382,85
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	2.025,19
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.417,80
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	992,22
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A2/AZL	Responsable unitat	Entre 800 i 701 punts	Tram 5	2.151,00
		Entre 700 i 601 punts	Tram 4	1.828,13
		Entre 600 i 501 punts	Tram 3	1.279,84
		Entre 500 i 401 punts	Tram 2	895,68
		Entre 400 i 0 punts	Tram 1	0,00

Grup A1/A1L	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.321,80		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	1.123,39
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	786,47
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	550,39
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup A2/AZL	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.191,76		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	1.012,87
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	709,09
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	496,25
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP B/BL	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.126,68		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	957,56
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	670,37
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	469,15
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup C1/C1L	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	1.061,61		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	902,25
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	631,66
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	442,06
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup C2/C2L	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	931,50		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	791,68
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	554,24
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	387,88
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00
Grup AP/APL	Entre 400 i 351 punts	Tram 5	801,41		
			Entre 350 i 301 punts	Tram 4	681,11
			Entre 300 i 251 punts	Tram 3	476,83
			Entre 250 i 201 punts	Tram 2	333,71
			Entre 200 i 0 punts	Tram 1	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document original signat electrònicament a través del servei de validació de la Seu Electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 44049A479C214B559F9F95C3F493BE7 i data d'emissió 14/04/2023 a les 11:05:18

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 16/03/2023 a les 15:01:13 i Noemí Llauradó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 21/03/2023 a les 11:49:43

Conveni entre la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita per al desplegament de les fases de projecte i d'execució de l'Extensió de la Via Verda de la Vall de Zafan, en el marc del Programa dels plans de sostenibilitat turística en la destinació del Mincotur

REUNITS

La Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió del 2 de juliol de 2019, assistida en aquest acte per la Sra. Pilar Sánchez Peña, en la seva condició de secretària general de la Diputació.

L'Ajuntament de Roquetes, representat pel seu alcalde-president, Ivan Garcia Maigí, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de juny de 2019, assistit en aquest acte per la Sra. Maria de las Mercedes Colomé Escurriola, en la seva condició de secretària de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Tortosa, representat per la seva alcaldessa-presidenta, Meritxell Roigé i Pedrola, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de juny de 2019, assistida en aquest acte pel Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, en la seva condició de secretari accidental de l'Ajuntament.

L'Ajuntament d'Amposta, representat pel seu alcalde-president, Adam Tomàs i Roiget, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de juny de 2019, assistit en aquest acte per la Sra. Verónica Arasa Gallego, en la seva condició de secretària accidental de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita, representat pel seu alcalde-president, Josep Carles Caparrós i Garcia, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de juny de 2019, assistit en aquest acte pel Sr. Gregorio Juárez Rodríguez, en la seva condició de secretari general de l'Ajuntament.

Es reconeixen amb la capacitat legal necessària per subscriure aquest Conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

I. Que la Comissió Europea ha activat el fons Next Generation (NGEU) com a mesura per pal·liar els greus efectes a nivell econòmic i social de la pandèmia COVID-19, amb l'objectiu principal de contribuir a la transformació de la societat i de l'economia en el marc de la Unió Europea.

II.- Que el govern espanyol ha elaborat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) com instrument per al desenvolupament dels fons NGEU. La component número 14 del PRTR preveu el desplegament del Pla de Modernització i Competitivitat del sector Turístic, que preveu un àmbit d'actuació estratègics específicament destinat a la Transformació del Model Turístic vers la Sostenibilitat. Dins d'aquest àmbit es destinen 1.858 milions d'euros als ens locals per tal que puguin optar al desenvolupament de plans de sostenibilitat turística a les destinacions.

III.- Que la Conferència Sectorial de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (d'ara endavant MINCOTUR) va aprovar el 28 de juliol de 2021 l'Estratègia de Sostenibilitat Turística a Destinacions.

IV. Que mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, per la qual el Pla de sostenibilitat turística en la destinació denominat "Extensió de la via verda en el PN del Delta de l'Ebre", promogut per la Diputació de Tarragona, ha estat seleccionat com a destinatari d'una atribució de fons per import de 5.000.000,00 euros, d'acord amb les condicions fixades a l'esmentada Resolució, mentre que l'import sol·licitat havia estat de 6.300.000,00 euros.

V. Que per resolució del Conseller d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de 10 de juny de 2022, s'atorga a la Diputació de Tarragona una subvenció de 5.000.000,00 d'euros, com a beneficiari de la convocatòria extraordinària del programa Plans de sostenibilitat turística en destinacions (convocatòria extraordinària 2021) i s'inclou el seu projecte Pla de sostenibilitat turística de la destinació Diputació de Tarragona-Extensió de la Via Verda al Parc Natural Delta de l'Ebre al Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació de Catalunya 2021. En aquesta mateixa resolució es determina que el termini d'execució es computa a partir del 25 d'abril de 2022 i té una durada de tres anys, fins al 25 d'abril del 2025 i s'estableix que l'execució del Pla correspon al beneficiari com a entitat executora, mentre que la Generalitat de Catalunya n'és la coordinadora de l'execució.

VI. Que el juny de 2022 es formalitza el Conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Roquetes, l'Ajuntament de Tortosa, l'Ajuntament d'Amposta i l'Ajuntament de la Ràpita (Conveni Via Verda) pel qual es van establir les bases de la col·laboració entre les parts per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) "EXTENSIÓ DE LA

VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA” en el marc del Programa dels plans de sostenibilitat turística en destinació del MINCOTUR.

VII. La clàusula Quarta del Conveni Via Verda preveu que aquest instrument serà objecte de desplegament mitjançant l'aprovació dels instruments i compromisos que siguin necessaris per a garantir l'assoliment de les fases previstes i que la Diputació de Tarragona proposarà a la resta de les parts signants les alternatives, solucions organitzatives o qualsevol altra fórmula que consideri necessària per al bon fi del PSTD.

VIII. Que per a l'assoliment del PSTD cal una tramitació àmplia i transversal per als tràmits vinculats amb el projecte (licitació, redacció, aprovació), disponibilitat dels terrenys, licitació i adjudicació dels contractes necessàries per a l'execució material de les obres i les instal·lacions i finalment el posterior retorn als ajuntaments de les obres i instal·lacions construïdes. Per això en el Conveni Via Verda es preveu un desplegament en les següents fases:

- Fase de projecte: el seu objecte és la redacció dels projectes que permetin l'execució de les obres i de les instal·lacions identificades a la sol·licitud del PSTD. Aquesta fase inclourà necessàriament l'estudi de les propietats i drets que resultin afectades.
- Fase d'execució: el seu objecte és l'execució de les actuacions materials (obres, instal·lacions, xarxes....) necessàries en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) “EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA”. Així mateix en aquesta fase s'hi inclouen les actuacions per obtenir la disponibilitat dels terrenys necessaris per ubicar-hi la via verda i d'aquells que de forma transitòria es destinin a l'execució de les obres.
- Fase explotació i manteniment: El seu objecte és acordar la fórmula d'explotació de la infraestructura i els mecanismes de manteniment.

Aquestes fases no es conceben com successives, doncs per les seves característiques pròpies és possible que algunes d'elles es tramitin en paral·lel.

IX. Que la Diputació de Tarragona d'acord amb les previsions de l'article 36 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i l'article 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització, i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

X. Que és competència pròpia de la Diputació, d'acord amb l'article 36.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, i en la planificació en el territori provincial. En el mateix sentit es pronuncia l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en establir-hi com a competència pròpia de les diputacions fomentar i administrar els interessos peculiars de la província.

XI. Que l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències poden promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en aquest sentit tenen competències en infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, així com per promoure l'activitat turística d'interès i àmbit local. Igualment, l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els ens locals tenen competències en la gestió territorial, en les infraestructures de mobilitat i en la connectivitat.

XII. Que atesos els antecedents esmentats i el termini que es disposa per redactar els projectes, contractar i executar les obres, justificar, elaborar i trametre la informació de seguiment, elaborar i enviar informació comptable i d'altra documentació susceptible de ser aportada, finalitzar les actuacions del PSTD i obtenir la conformitat respecte dels recursos rebuts, la Diputació ha considerat urgent la necessitat de disposar dels serveis aportats per un mitjà propi que s'encarregui de redactar els projectes, per això mitjançant decret de 12 d'agost de 2022 ha aprovat l'encàrrec de la redacció del Projecte constructiu de la Via Verda de la Val de Zafan (tram Roquetes – la Ràpita), a favor de Tecnologías y Servicios Agrarios, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

XIII. Que els plens dels ajuntaments han aprovat delegar en la Diputació de Tarragona les facultats municipals relatives a la redacció, tramitació i aprovació del Projecte Extensió de la Via Verda Val de Zafan des de Tortosa fins al Parc Natural del Delta de l'Ebre, expropiació dels terrenys i execució de les obres i, a la vegada, han aprovat el present conveni regulador de l'exercici d'aquesta delegació en les dates següents:

L'Ajuntament de Roquetes, en data 31 de gener de 2023

L'Ajuntament de Tortosa, en data 6 de febrer 2023

L'Ajuntament d'Amposta, en data 30 de gener de 2023

L'Ajuntament de la Ràpita, en data 27 de gener de 2023

XIV. Que la Diputació de Tarragona ha acceptat la delegació i el conveni regulador de l'exercici d'aquesta delegació en data 24 febrer de 2023.

Per tal que la Diputació de Tarragona pugui desplegar les fases de redacció del projecte, i execució de les obres, les parts subscriuen aquest Conveni.

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular l'exercici de la delegació de competències efectuada pels ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita a la Diputació de Tarragona per gestionar i executar el Projecte Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan, finançat amb fons Next Generation EU, i donar compliment al Conveni Via Verda en els respectius termes municipals, que comprèn redactar el Pla Especial i presentar-lo per a la seva tramitació al

Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i redactar, tramitar i executar els projectes constructius i definir i contractar les accions i serveis addicionals per a la completa execució del Projecte Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan.

Segona. Compromisos dels ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita

- Proveir la informació necessària per a la millor elaboració del Pla Especial i dels projectes constructius.

- Informar amb celeritat el Pla especial d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Roquetes fins a la Ràpita (en endavant Pla Especial) i els seus projectes constructius en allò que afecta els respectius termes municipals en els tràmits d'aprovació del Pla especial i dels projectes constructius.

- Facilitar la interlocució necessària amb els actors del territori que resultin afectats pel Pla Especial i pels projectes constructius.

- Aprovar i assumir, si escau, els contractes d'arrendament necessaris per disposar dels terrenys de l'Ens públic empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Adif) per ocupar els terrenys afectats per l'obra, que siguin de la seva titularitat i disposar la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa que se'n derivi.

- Posar a disposició de la Diputació de Tarragona els terrenys obtinguts, necessaris per executar les obres.

- Un cop acabada l'obra i les instal·lacions corresponents per part de la Diputació, acceptar-les i assumir les responsabilitats d'explotació i manteniment que se'n derivin.

- Acceptades les obres, durant el termini de garantia del contracte de construcció, permetre que la Diputació de Tarragona executi en aquestes les actuacions de reparació necessàries.

Tercera. Compromisos de la Diputació de Tarragona

- Redactar i impulsar el Pla especial d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Roquetes fins a la Ràpita.

- Redactar i efectuar tots els tràmits necessaris per aprovar els projectes constructius d'extensió de la Via Verda de la Val de Zafán des de Tortosa fins al Parc Natural del Delta de l'Ebre.

- Definir i contractar les accions i serveis addicionals per a la completa execució del Projecte Extensió de la Via Verda de la Val de Zafan

- Sol·licitar informe als ajuntaments interessats en el tràmit d'aprovació dels respectius projectes.

- Habilitar el crèdit disponible necessari per finançar la diferència entre els 5.000.000 d'euros de l'assignació rebuda mitjançant l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, publicada mitjançant resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, i el cost final de la redacció del Pla Especial

i dels projectes esmentats i de la seva execució, així com el cost d'expropiació dels terrenys necessaris, fins a l'import total previst de 6.300.000 euros.

- Expropiar en nom dels ajuntaments corresponents els terrenys necessaris per a l'execució dels projectes.

- Impulsar, en nom dels ajuntaments, els contractes d'arrendament necessaris per disposar dels terrenys de l'Ens públic empresarial Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (Adif) per ocupar els terrenys afectats per l'obra, que siguin de la seva titularitat.

- Contractar les obres, efectuar la direcció facultativa i el seguiment de la seva execució i un cop acabades en la seva totalitat, rebre-les i lliurar a cada Ajuntament la part que correspon al seu terme municipal i que consta com annex a aquest conveni amb un plànol del traçat on es defineix el tram de cada municipi.

Quarta . Comissió de Seguiment

Per tal de resoldre les incidències que es puguin plantejar en relació amb l'execució d'aquest Conveni, les parts acorden crear una comissió de seguiment que té com a funció principal avaluar el grau d'assoliment dels objectius i l'execució de les obligacions i actuacions assumits per les parts. Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i estarà integrada pels membres següents :

Per Diputació de Tarragona: el cap de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori, la cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme i el cap de Servei de Projectes Transversals.

Per l'Ajuntament de Roquetes, el Sr. David Gisbert Pruñonosa, arquitecte.

Per l'Ajuntament de Tortosa, la Sra. Laura Ismael Segarra, arquitecta municipal cap del Departament de Serveis al Territori.

Per l'Ajuntament d'Amposta, les Sres. Paula Calduch Moreno, tècnica de Secretaria i Mercè Lavega Benet i Sandra Nagera Fernández, arquitecta i tècnica del departament d'Obres i Urbanisme.

Per l'Ajuntament de la Ràpita, el Sr. Josep Raventós Duran.

Cinquena. Vigència

Aquest conveni es perfecciona amb la signatura de les parts, serà efectiu a partir de la data de la seva signatura i tindrà una vigència de quatre anys. En el supòsit que les previsions de les clàusules d'aquest conveni no s'haguessin realitzat en el termini esmentat, les parts podran, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, acordar unànimement la seva pròrroga.

Sisena. Extinció

Les causes d'extinció anticipada del conveni són les següents:

- a) La resolució acordada de comú acord entre les parts que l'han subscrit.
- b) El compliment de llur objecte.

c) La invalidesa, tant per motius de nul·litat com d'anul·labilitat, quan no es reuneixin els requisits de forma o els requisits de caràcter material, declarada judicialment.

d) L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les obligacions o compromisos contrets.

Setena. Jurisdicció

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest Conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La Diputació de Tarragona

La Secretària

La Presidenta

Pilar Sánchez Peña

Noemí Llauredó i Sans

L'Ajuntament de Roquetes

La Secretària

L'Alcalde

M^a de las Mercedes Colomé Escurriola

Ivan Garcia i Maigí

L'Ajuntament de Tortosa

El Secretari actal.

L'Alcaldessa

Josep Antoni Chavarria Espuny

Meritxell Roigé i Pedrola

L'Ajuntament d'Amposta

La Secretària actal.

L'Alcalde

Verónica Arasa Gallego

Adam Tomàs i Roiget

L'Ajuntament de la Ràpita

El Secretari

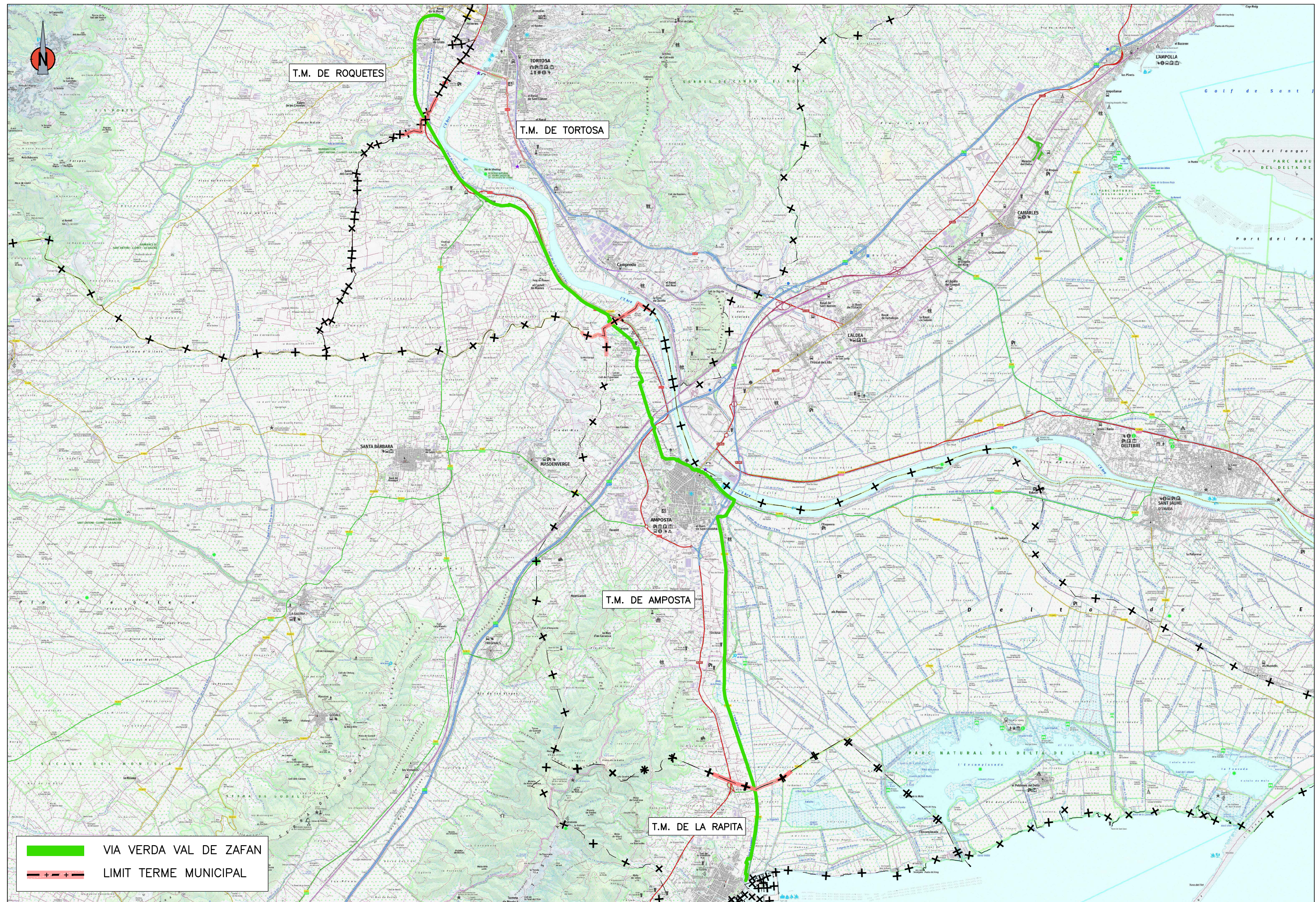
L'Alcalde

Sr. Gregorio Juárez Rodríguez

Josep Carles Caparrós i García

ANNEX. Plànol descriptiu del traçat per cada municipi

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 16/03/2023 a les 15:01:13 i Noemí Llauredó i Sans - DNI ** (TCAT) el dia 21/03/2023 a les 11:49:43



VIA VERDA VAL DE ZAFAN
 LIMIT TERME MUNICIPAL

INTERVENCIÓ
Unitat de Control d'Ingressos i BOP
BOP

ANNEX

REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

ÍNDEX

- Introducció
 - Article 1.- Fonament i objecte
 - Article 2.- Forma de gestió
 - Article 3.- Contingut
 - Article 4.- Autenticitat dels anuncis publicats
 - Article 5.- Format d'edició
 - Article 6.- Consulta i accés
 - Article 7.- Periodicitat i tancament de l'edició
 - Article 8.- Còmput de terminis per a la publicació de les insercions
 - Article 9.- Llengua de publicació
 - Article 10.- Compliment de l'ordre d'inserció
 - Article 11.- Registre de persones autoritzades
 - Article 12.- Presentació de les insercions
 - Article 13.- Requeriments tècnics per a la tramitació de les insercions i requisits dels arxius
 - Article 14.- Registre d'entrada de les ordres d'inserció
 - Article 15.- Caràcter reservat dels documents
 - Article 16.- Correcció d'errades
 - Article 17.- Terminis de publicació
 - Article 18.- Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica
 - Article 19.- Protecció de dades
 - Article 20.- Règim econòmic per la publicació de les insercions
- Disposició addicional primera
Disposició addicional segona
Disposició final

INTRODUCCIÓ

La Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió.

L'article 2 disposa que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, l'edició, la distribució i la venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei. A aquest efecte permet establir i exigir taxes i preus públics per la publicació de les insercions, i per la subscripció i venda d'exemplars.

INTERVENCIÓ

Unitat de Control d'Ingressos i BOP

BOP

En compliment de l'anterior, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar en data 29 d'abril de 2005, el Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOP T 143 de 22 de juny de 2005 (2005-06715), derogat posteriorment amb l'aprovació del nou Reglament pel Ple en data 30 de març de 2012 i publicat al BOP T 130 de 6 de juny de 2012 (2012-06323). Es van dur a terme una primera modificació del Reglament, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 30 d'octubre de 2015 i publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona núm. 300, de 30 de desembre de 2015 (2015-12148), i una segona modificació, aprovada pel Ple en data 26 de març de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 22 de juny de 2021 (2021-05859), i publica anualment l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona on hi figuren les taxes per la prestació dels Serveis del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Article 1. Fonament i objecte

Aquest Reglament desenvolupa, d'acord amb l'article 2, de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, els aspectes relatius a la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOP T), servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de la Diputació de Tarragona, a la qual correspon l'edició i la gestió.

Article 2. Forma de gestió

La Diputació de Tarragona presta aquest servei públic, de caràcter provincial, de forma directa, mitjançant la Unitat del BOP de l'Àrea d'Intervenció.

Article 3. Contingut

3.1. El BOP T és el diari oficial en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les diverses Administracions públiques i de l'Administració de Justícia que han de ser inserits en el mateix, sigui d'inserció obligatòria o voluntària, així com aquells altres actes o anuncis que aquelles Administracions o anunciants particulars ordenin inserir, en virtut de disposició legal o reglamentària.

3.2. L'anunciant és, en tot cas, el responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

3.3. Els textos publicats en el BOP T tenen la consideració d'oficials i autèntics.

Article 4. Autenticitat dels anuncis publicats

4.1. Per a garantir als usuaris l'autenticitat, la confidencialitat i la integritat de la informació que publica el BOP T, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per una autoritat de certificació competent.

4.2. Cada anunci i cada sumari en format PDF conté les dades de certificació i de la signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

4.3. Les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en el present Reglament es realitzaran des de la web del BOP T, o mitjançant els canals que determini la Diputació en cada moment, a fi i efecte de complir la normativa

INTERVENCIÓ

Unitat de Control d'Ingressos i BOP

BOP

corresponent. Les actuacions dutes a terme davant d'aquest tenen plena validesa legal.

Article 5. Format d'edició

5.1. L'edició oficial del BOP T és en format electrònic consultable per Internet a través de la plana web del BOP T, o a través de l'enllaç des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

5.2. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupats en una edició compaginada. Els anuncis mantenen el format, l'estil i la composició original, sense que per cap motiu pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut. Els anuncis publicats incorporen una ràfega al lateral dret de cada plana on hi consta la data de publicació, el Codi de Verificació Electrònica, i el número de pàgines.

5.3. L'edició d'un sumari, que inclou la relació de tots els anunciants amb identificació expressa de tots els anuncis publicats, amb el seu Codi de Verificació Electrònica i un breu resum identificatiu de cadascun d'ells, garanteix la integritat i la inalterabilitat del conjunt de l'edició del dia.

Article 6. Consulta i accés

6.1 L'accés a l'edició oficial del BOP T és universal i amb caràcter gratuït a través d'Internet.

6.2 L'edició electrònica del BOP T ha de ser accessible en la data de la publicació, a excepció que circumstàncies extraordinàries de caràcter tècnic ho impossibilitin.

Article 7. Periodicitat i tancament de l'edició

7.1. L'edició del BOP T és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Tarragona. La data d'edició coincideix amb la de la seva difusió efectiva.

7.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix fixar una hora de tancament de l'edició que es determinarà a l'Ordenança fiscal corresponent, per al còmput de terminis.

7.3. Amb caràcter excepcional, es podrà disposar de publicacions extraordinàries quan les normes vigents o altres circumstàncies ho exigeixin o ho aconsellin.

Article 8. Còmput de terminis per a la publicació de les insercions

8.1. A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre del BOP T és de dilluns a divendres hàbils, i d'acord amb el què es determini a l'Ordenança fiscal vigent.

8.2. Els dies inhàbils són els dissabtes i els festius declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.

8.3. L'entrada de les comunicacions rebudes en un dia inhàbil s'entenen efectuades a primera hora del primer dia hàbil següent.



INTERVENCIÓ

Unitat de Control d'Ingressos i BOP
BOP

8.4 Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOP T.

8.5. Pel que fa a les insercions de pagament previ, no es considera que compleixen tots els requisits fins que el BOP T té constància que s'ha realitzat el pagament.

Article 9. Llengua de publicació

9.1. Els textos lliurats per les administracions o particulars anunciants es publiquen en la mateixa llengua i forma en la qual han estat tramesos i autoritzats pel remitent que, en qualsevol cas, ha de ser una de les dues llengües cooficials a Catalunya.

9.2. El BOP T ofereix un servei de traducció al castellà o català d'aquells anuncis que siguin requerits pels ciutadans i les ciutadanes que així ho sol·licitin.

Article 10. Compliment de l'ordre d'inserció

La Diputació de Tarragona, mitjançant el servei del BOP T, verifica i fa efectiva l'ordre d'inserció. L'ordre d'inserció en el BOP T correspon a l'anunciant, i es complimentarà segons les dades sol·licitades al formulari web vigent.

Article 11. Registre de persones autoritzades

11.1. La Diputació de Tarragona manté un registre de les persones facultades per a signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOP T, on consta el NIF, nom, i càrrec amb la què està autoritzada a signar.

11.2. Els òrgans corresponents de les Administracions públiques i de l'Administració de Justícia han d'acreditar davant del BOP T les persones facultades per a ordenar la inserció, així com les modificacions que es produeixin, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut de les insercions trameses per a la seva publicació.

11.3. Aquest tràmit es realitzarà segons consta als requeriments tècnics disponibles a la web del BOP T.

11.4. Quan es tracti d'insercions tramitades a instància de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

Article 12. Presentació de les insercions

12.1. El canal habilitat per a presentar insercions en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona és electrònic, mitjançant la web del BOP T, fent ús dels sistemes de signatura electrònica que determini la Política de signatura de la Diputació de Tarragona vigent en cada moment.

12.2. Tal com preveu l'article 6 del Reial Decret 130/2019 de 8 de març que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, quan la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) posa els extractes de les convocatòries a disposició del BOP de Tarragona per a la seva publicació, els funcionaris i les funcionàries de la Unitat del BOP T resten habilitats per portar a terme totes les actuacions necessàries per a assolir-ne la publicació.

Article 13. Requeriments tècnics per a la tramitació de les insercions i requisits dels arxius

13.1. Els requeriments per a la tramitació de les insercions, així com per a l'elaboració dels arxius informàtics es poden consultar als requeriments tècnics disponibles a la web del BOP T.

13.2. El compliment de l'establert és indispensable per a la publicació de les insercions. En cas de detectar en la inserció alguna errada, omissió o altres que impossibilitin la seva publicació per incompliment dels requeriments tècnics, la Unitat del BOP T comunicarà aquest fet a l'anunciant. La tramitació quedarà suspesa fins que es resolgui la incidència detectada.

Article 14. Registre d'entrada de les ordres d'inserció

Quan l'ordenant de la inserció signa la tramesa, se li assigna automàticament el número d'entrada en el Registre general de la Diputació de Tarragona que servirà, a partir d'aquell moment, per a la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi. En el cas d'insercions subjectes a pagament previ, s'haurà d'indicar obligatòriament aquest número de referència en efectuar el pagament.

Article 15. Caràcter reservat dels documents

Tal com disposa l'article 7.4 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, les insercions que es trameten al BOP T tenen caràcter reservat fins el moment de la seva publicació. Per tant, no es pot facilitar, fins a aquell moment, cap tipus d'informació sobre aquests, llevat que hi hagi autorització expressa de l'autoritat competent del remitent.

Article 16. Correcció d'errades

16.1. El BOP T, d'ofici o a instància de l'ordenant de la inserció, ha de publicar les esmenes d'errades que es produeixen en la publicació dels anuncis, durant el termini de sis mesos a partir de la data de la publicació.

16.2. Si l'error està en l'original tramès, és l'ordenant de la inserció qui ha de trametre la corresponent inserció de correcció d'errades.

Article 17. Terminis de publicació

17.1. Les insercions es publiquen en el BOP T seguint l'ordre d'assentament d'entrada en el Registre general de la Diputació de Tarragona, llevat les que impliquen un termini de temps improrrogable per a l'eficàcia i la validesa del procés a què fan referència, les quals tenen preferència, o les que l'ordenant hagi sol·licitat en un termini de publicació no ordinària.

17.2. Tramitació ordinària

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, cas que aquesta sigui procedent, o, en el seu defecte, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció a la Unitat del BOP T.

17.3. Tramitació urgent

17.3.a) Si la inserció és declarada urgent pel remitent, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció al BOP T, amb declaració expressa d'urgència.

INTERVENCIÓ

Unitat de Control d'Ingressos i BOP
BOP

17.3.b) Si, per raó de la data o termini de publicació assenyalat pel remitent de la inserció, cal publicar-la en un màxim de 6 dies hàbils.

17.3.c) La publicació de caràcter urgent suposarà, en el seu cas, l'aplicació d'una tarifa de recàrrec prevista a l'Ordenança fiscal del BOP T.

17.4.- Tramitació en terminis reduïts o en data fixa

Si es sol·licita la publicació de la inserció en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002 de 4 d'abril o en una data fixa. Implica, amb independència del seu caràcter gratuït o de pagament, l'aplicació d'una tarifa de recàrrec prevista a l'Ordenança fiscal corresponent.

Article 18. Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica

18.1 Les dades de les insercions rebudes per a la seva publicació al BOP T s'emmagatzemen tal i com van ser trameses, amb l'objectiu de poder verificar posteriorment tant la seva signatura com el seu contingut.

18.2. La Diputació de Tarragona custodia i preserva, seguint els requeriments ja referits en el present Reglament, totes aquelles dades que conformen l'edició electrònica.

18.3. El sistema de gestió documental de la Diputació de Tarragona està dotat amb la seguretat adequada per a garantir la conservació i la disponibilitat tant de les dades rebudes com de l'edició electrònica, així com la posterior verificació de la seva integritat.

18.4. D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la Diputació de Tarragona acredita l'edició electrònica del BOP T, amb dipòsit legal número T.610-1977.

Article 19. Protecció de dades

19.1 L'anunciant és el responsable del contingut del text a publicar, i per tant, del tractament de les dades, i ha de tenir cura del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades. La Unitat del BOP T pot aturar la publicació d'una inserció en considerar que incompleix els requeriments en aquesta matèria. En aquest cas, ho comunicarà a l'ordenant per a què, si s'escau, prengui les mesures que consideri oportunes.

19.2. Les publicacions del BOP T estan protegides tecnològicament davant els cercadors d'Internet en compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, de manera que la cerca de dades personals en aquests cercadors no doni com a resultat dades personals publicades al BOP T.

Article 20. Règim econòmic per la publicació de les insercions

D'acord amb l'article 2n i 11è, de la Llei 5/2002, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, la publicació de tot tipus de textos en el BOP T està subjecta a la taxa regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

Disposició addicional primera

Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïxen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

INTERVENCIÓ

Unitat de Control d'Ingressos i BOP
BOP

Disposició addicional segona

Els requeriments tècnics en relació a la tramitació i a l'elaboració dels arxius estan disponibles a la web del BOP T.

Correspon a la Unitat del BOPT la seva actualització, amb la inclusió dels canvis que siguin necessaris per a la seva adequació, d'acord amb els avenços tècnics, les millores en la seguretat, el funcionament operatiu o el disseny.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona publicat al BOP T núm. 130 de 6 de juny de 2012, i les posteriors modificacions publicades al BOP T núm. 300 de 30 de setembre de 2015, i al BOP T de 22 de juny de 2021.