

Acord

Data de l'acord: 24 de febrer de 2023

Òrgan: Ple

Aprovar la modificació dels Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat acorda el següent:**

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 30 d'abril de 2019, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (BASE), esdevenint definitiva la seva aprovació, al no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions dins de termini, i publicant-se aquesta aprovació juntament amb el text íntegre dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 20 de setembre de 2019 i CVE 2019-08434.

El cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, ha emès un informe sobre la necessitat de modificar els Estatuts i on s'inclouen les modificacions proposades que afecten a una part de l'articulat, el qual es transcriu literalment a continuació:

"FETS I FONAMENTS

El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió del 30 d'abril de 2019, va aprovar els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (BASE).

L'art. 1 dels Estatuts disposen que BASE és un organisme autònom local de la Diputació de Tarragona amb personalitat i capacitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i autonomia econòmica per al compliment de les funcions que li són pròpies.

Tal i com es desprèn dels Estatuts, l'organisme compta amb personal propi, tant personal funcionari com personal laboral (art. 20), no obstant això, correspon a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona (RHOiE) la coordinació i supervisió de la gestió de recursos humans de l'Organisme, així com la funció de control específic de l'organisme en relació amb l'avaluació de l'evolució de les despeses de personal (art. 21 i 30).

És per això que l'Àrea que porta a terme la gestió integral dels recursos humans de l'organisme és la mateixa que ho gestiona a la resta de la Diputació. A més, amb l'assumpció d'aquestes funcions, l'Àrea de RHOE ha incorporat tot el personal que estava adscrit al Departament de RH de l'organisme.

Assumir aquesta funció no ha estat exempta de dificultats com sigui que el gestor documental de la Diputació de Tarragona no és el mateix que el de l'organisme autònom BASE, la qual cosa dificulta la tramitació dels diferents expedients administratius.

Tot i que la utilització del gestor documental de BASE és avui imprescindible amb el vigent marc competencial que estableixen els Estatuts el cert és que no pot obviar-se el fet que estem davant d'un gestor molt menys àgil que el propi de la Diputació. Així, a tall d'exemple podem enumerar les següents dificultats:

- *Resolució de l'expedient. En el gestor de BASE la proposta i decret són dos documents word que s'han de convertir a pdf. En el de la Diputació es fa una proposta (document únic) i es genera el decret i la notificació sense haver-los de modificar. A BASE entre proposta, decret i notificació, s'han de crear 3 documents en word, que s'han de modificar, transformar a pdf i pujar novament al gestor.*
- *Seguiment de l'expedient. En el gestor de BASE és complicat fer el seguiment i saber en quina fase es troba cada proposta. En canvi en el de la Diputació es pot filtrar per fase per saber on es troba cadascuna de les propostes. A més, cada vegada que s'ha de fer enrere una proposta s'ha de trucar a Serveis Informàtics de BASE perquè ho facin. Mentre que al de la Diputació, qui tramita l'expedient, encara que estigui la proposta pendent de signatura, te la potestat de recuperar-la i treure-la de la signatura.*
- *Canvi de fase manual. En el gestor de BASE des que es genera l'expedient cada canvi de fase s'ha de fer manualment (Signatura informe cap OA - Proposta - Intervenció - Secretaria - Decret - Notificació). En canvi, en el gestor de la Diputació els canvis de fase s'executen automàticament: Proposta - Intervenció - Secretaria - Decret - Notificació.*
- *Signatura de decret. A BASE el decret es puja perquè el signi el president mitjançant una opció independent al gestor d'expedients, s'ha de descarregar un cop signat i pujar-lo a l'expedient. En el gestor de la Diputació el decret es genera i se signa a partir de la mateixa proposta i sense haver de sortir del gestor d'expedients.*
- *Notificacions. En el gestor de BASE les notificacions es confeccionen de manera manual: cal generar un document word, modificar-lo per a cada persona destinatària, convertir-lo en pdf., enviar-lo a signatura del secretari, pujar-lo al gestor d'expedient i fer l'enviament individualment per e-notum (l'enviament per e-notum, en cas de notificacions massives cal que ho faci el cap de Serveis Informàtics). En cas que un decret vagi destinat a diversos interessats, la signatura de les notificacions s'ha de fer per un altre sistema ja que el gestor només permet que el secretari signi una notificació per expedient. En el gestor de la Diputació les notificacions es fan a través del mateix gestor, són més automàtiques i no s'ha de modificar res.*

- *Actualment al gestor de BASE només hi té accés una persona amb els múltiples inconvenients que això comporta, mentre que a la Diputació tothom de la unitat pot utilitzar l'aplicació de decrets / gestor documental (dins de les competències que li atribueix el seu perfil).*

El personal de l'Àrea de RHOE que gestiona els expedients de recursos humans de la Diputació i de l'organisme és el que pateix aquestes disfuncions que es reiteren en el temps i que afecten greument a l'eficàcia i eficiència de la gestió administrativa.

Aquesta duplicitat de gestors documentals no es produeix en el cas de l'organisme autònom Patronat de Turisme on la tramitació administrativa dels diferents expedients de recursos humans es porta a terme amb el gestor documental propi de la Diputació.

A més a més, el marc competencial en l'àmbit dels recursos humans que els Estatuts del Patronat atribueixen a la seva presidenta no és tan ampli com el que atribueixen els Estatuts de BASE al seu president.

És per això, que es proposa que a BASE s'adopti un model similar al que es va adoptar en el seu dia per a l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

La fonamentació legal per a portar a terme aquesta modificació la podem extreure dels propis Estatuts de BASE. En concret dels articles 27, 28, 29 i 30 dels Estatuts disposen:

Article 27.- La tutela de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona exerceix la potestat de tutela de BASE mitjançant la reserva de facultats, l'exercici directe d'aquesta potestat o establint mecanismes de control d'eficàcia.

Article 28.- De la reserva de facultats

1. Correspon al ple de la Diputació l'adopció dels acords relatius a les matèries següents:
a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts, del Reglament d'organització i funcionament de BASE i de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.

...

Article 29.- De l'exercici directe de la potestat

1. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia procedimental, el Ple de la Diputació de Tarragona pot adoptar tots aquells acords que consideri oportuns per harmonitzar l'actuació administrativa de BASE.

Article 30.- Del control d'eficàcia

BASE està sotmès al control d'eficàcia que exerceix el president de la Diputació de Tarragona. Sens perjudici de l'anterior i en compliment de la legislació vigent, també seran d'aplicació els controls específics següents:

- a. De la Intervenció amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats, de conformitat amb la normativa que reguli la funció de control financer.
- b. De l'Àrea de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, amb la finalitat d'avaluar l'evolució de les despeses de personal.

CONCLUSIONS

Així, doncs, per tot allò que s'ha exposat i en base als principis d'eficiència, eficàcia i economia i per tal racionalitzar, unificar procediments i criteris entre tots els ens dependents de la Diputació de Tarragona es proposa que s'adaptin els estatus de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos en el sentit que la titularitat i l'exercici de les competències en matèria de Recursos humans es reconeixin i s'exercitin pels mateixos òrgans que a la Diputació de Tarragona.

Per fer possible aquesta adaptació estatutària, cal efectuar les modificacions següents:

- Article 11: eliminar l'apartat 8 íntegrament i eliminar l'apartat 17 d)

- Article 7: eliminar l'apartat 6 i modificar l'apartat 5, amb el següent redactat:

5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.

- Article 16.3 modificar el redactat en els següents termes:

3. En matèria de personal:

a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.

b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.

c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.

d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.

e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE.

f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.

- Art. 28.- De la reserva de facultats: afegir un punt 3:

3. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona."

El secretari p. d. de BASE-Gestió d'Ingressos ha informat favorablement sobre la modificació dels Estatuts proposada.

L'article 7.1 dels Estatuts de BASE-Gestió d'ingressos determina que correspon al Consell Rector formular al Ple de la Diputació la proposta de modificació dels Estatuts.

Vist tot l'exposat anteriorment, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer: Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'ingressos amb la finalitat d'establir que la titularitat i l'exercici de les competències en matèria de Recursos humans es reconeixin i s'exercitin pels mateixos òrgans que a la Diputació de Tarragona, que comporta les modificacions que seguidament es transcriuen:

- Article 7: eliminar l'apartat 6 i modificar l'apartat 5, que passa a tenir el redactat següent:

5. Dictaminar en relació amb les propostes de modificació de l'estructura orgànica, de l'aprovació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball que determinarà, entre d'altres, la forma de provisió dels llocs de treball.

- Article 11: eliminar l'apartat 8 íntegrament i eliminar de l'apartat 17 la lletra d)

- Article 16.3: modificar el redactat que passarà a tenir el redactat següent:

3. En matèria de personal:

- a. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE les adscripcions provisionals de llocs i persones, les comissions de serveis i les convocatòries de borses de treball.
- b. Proposar a l'Àrea de RHOE la contractació i el nomenament temporal de personal.
- c. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE l'assignació de plusos, gratificacions extraordinàries, indemnitzacions per serveis i pagament de despeses.
- d. Sol·licitar a l'Àrea de RHOE el pagament de les indemnitzacions per desplaçament i despeses derivades de la realització de serveis.
- e. Formular les propostes necessàries pel compliment de les funcions de BASE, així com les que es puguin derivar de la gestió de RH i elevar-les a l'Àrea de RHOE
- f. Ordenar la mobilitat extraordinària del personal necessari per cobrir les absències no previstes a la xarxa d'oficines quan no excedeixin de 4 dies. Als efectes, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de RHOE perquè, en el cas que l'absència s'excedís d'aquest nombre de dies, pugui tramitar la resolució administrativa que correspongui.

- Article 28: afegir un apartat 3, amb el redactat següent:

3. En qualsevol cas, les competències en matèria de recursos humans de BASE seran exercides pels òrgans competents de la Diputació de Tarragona.

Segon: Ordenar l'exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de l'anunci de l'acord d'aprovació inicial de la modificació estatutària, així com la seva exposició al públic al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Diputació, per una termini de trenta dies als efectes d'examen i presentació d'al·legacions o suggeriments, que seran resoltes pel Ple abans de l'aprovació definitiva. En cas de no presentar-se al·legacions aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar-ne cap altre.

Règim de recursos:

Aquesta aprovació inicial per ser un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de ser recorregut.

Contra l'aprovació definitiva o l'aprovació inicial quan esdevingui definitiva si no es presenten alegacions o suggeriments, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.