

## ANUNCI

**de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a superior, d'administració especial per a l'OA BASE, Gestió d'Ingressos – Gestió Tributària, torn promoció interna (Convocatòria 19/014 PI).**

Per acord de data 13 de juliol de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a superior, d'administració especial, subgrup professional A1, per a l'OA BASE, Gestió d'Ingressos – Gestió Tributària, torn promoció interna (Convocatòria 19/014 PI).

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2019, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data 18 d'agost de 2019, i reservada al torn de promoció interna.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretaria general,

## Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a superior, d'administració especial per a l'OA BASE, Gestió d'Ingressos – Gestió Tributària, torn promoció interna (Convocatòria 19/014 PI).

### 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de les places segons plantilla:** tècnic/a superior

**Règim jurídic:** funcionarial

**Caràcter:** de carrera

**Escala:** administració especial

**Subescala:** tècnica

**Classe:** tècnica superior

**Grup de classificació:** grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut.

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** promoció interna

**Plaça número:** BA083

**Adscripció:** Àrea de OA BASE, Gestió d'Ingressos – Gestió Tributària

### 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades en el BOP de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Grau en Dret o titulació equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne l'equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de l'OA BASE Gestió d'Ingressos i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Tenir una antiguitat mínima com a personal funcionari de carrera a l'OA BASE Gestió d'Ingressos de dos anys en el grup immediat inferior. No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

### 4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### 5. Proves selectives i barem de mèrits

## 5.1. Fase d'oposició

### 5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal**, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de:

- 2 hores per redactar el tema
- i, posteriorment, 20 minuts de diàleg amb l'aspirant

La puntuació màxima d'aquest exercici són 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per tal de superar aquest exercici.

### 5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic amb preguntes curtes**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal, i **posterior diàleg** amb el Tribunal qui podrà fer preguntes.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, posteriorment, d'un **màxim de 20 minuts** de diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 30 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar l'exercici.

### 5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

**5.1.3.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

**5.1.3.2 Llengua castellana:** Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

- les persones que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

## 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan

aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i a la Intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

## 6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer quadrimestre de 2022.



## Annex I. Temari

### Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 7. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 8. La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.
- Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.
- Tema 10. Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 11. Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

### Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Estatuts i Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Tema 2. L'Ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Tema 3. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries.
- Tema 4. Les obligacions i deures de l'Administració Pública. Drets i garanties dels obligats tributaris.
- Tema 5. Els obligats tributaris. Classes. Successors i responsables.
- Tema 6. Capacitat d'obrar en l'àmbit tributari. La representació. El domicili fiscal.
- Tema 7. Quantificació de l'obligació tributària. Elements.
- Tema 8. El deute tributari. El pagament. La prescripció.

- Tema 9. Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del deute tributari.
- Tema 10. La informació i assistència als obligats tributaries. Les consultes tributàries. La col·laboració social en l'aplicació dels tributs. Tecnologies informàtiques i telemàtiques en l'àmbit tributari.
- Tema 11. Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre. Terminis de resolució. La prova. Les notificacions tributàries.
- Tema 12. Actuacions i procediments de gestió tributària. Disposicions generals. Declaracions, autoliquidacions i comunicacions de dades.
- Tema 13. Els procediments de gestió tributària (I): procediment de devolució, procediment iniciat mitjançant declaració i procediment de verificació de dades.
- Tema 14. Els procediments de gestió tributària (II): procediment de comprovació de valors i procediment de comprovació limitada.
- Tema 15. Els procediments especials de revisió tributària.
- Tema 16. El recurs de reposició tributari.
- Tema 17. La reclamació econòmicoadministrativa.
- Tema 18. El procediment de constrenyiment.
- Tema 19. El procediment contra successors i responsables tributaris.
- Tema 20. Procediment sancionador en matèria tributària I: regulació i inici.
- Tema 21. Procediment sancionador en matèria tributària II: instrucció i finalització. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.
- Tema 22. Recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals.
- Tema 23. Imposició i ordenació de tributs locals: ordenances fiscals. Contingut. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances. Interessat als efectes contra acords provisionals. Recurs contra les ordenances.
- Tema 24. La gestió censal de l'impost sobre béns immobles (I): Titularitat cadastral i Subjecte passiu: diferències. Manteniment del cadastre: procediments, model i lloc de la presentació, persones obligades, conseqüències de la manca de declaració.
- Tema 25. La gestió censal de l'impost sobre béns immobles (II): Procediments per la determinació dels valors cadastrals. Les ponències de valors.
- Tema 26. La gestió censal de l'impost sobre béns immobles (III): Modificació de valors cadastrals. El procediment de regularització cadastral.
- Tema 27. La gestió censal de l'impost sobre béns immobles (IV): La valoració individualitzada dels immobles: coeficients correctors en la valoració.
- Tema 28. La gestió censal de l'impost sobre béns immobles (V): La referència cadastral. Constància en documents. La protecció de dades cadastrals.
- Tema 29. El Cadastre i el Registre de la Propietat immobiliària. Coordinació.
- Tema 30. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Situacions i classificació del sòl. El planejament territorial urbanístic.
- Tema 31. El planejament urbanístic i els seus instruments. Planejaments de desenvolupament
- Tema 32. L'execució del planejament urbanístic.
- Tema 33. L'impost sobre béns immobles. Antecedents, naturalesa i fet imposable. Objecte: béns de naturalesa urbana i béns de naturalesa rústica. Exempcions.
- Tema 34. Impost sobre béns immobles. Bens no subjectes i exempcions.
- Tema 35. Impost sobre béns immobles. Base liquidable. La reducció legal.
- Tema 36. Impost sobre béns immobles. Deute tributari. Quota. Tipus de gravamen: límits, compatibilitat de diferents tipus. Bonificacions de la quota. Meritació i període impositiu. Afectació dels béns al pagament de l'impost.
- Tema 37. El recàrrec sobre immobles desocupats.
- Tema 38. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Supòsits de no subjeccions. Exempcions i bonificacions.



- Tema 39. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Subjecte passiu. Base imposable. Quota. Període impositiu. Meritació. Prorrataig. Obligacions dels subjectes passius.
- Tema 40. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (I). Objecte de l'impost. Antecedents. Naturalesa. El fet imposable. La sentència del Tribunal Constitucional 59/2017.
- Tema 41. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (II). Tipus de transmissions. Actes i contractes que impliquen transmissió. Beneficis fiscals.
- Tema 42. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (III). Subjecte passiu. Tipus d'Operacions. Base imposable. Valor del sòl en drets reals limitadors del domini: usdefruit, nua propietat. Elements determinants del càlcul.
- Tema 43. Les Taxes. Fet imposable i supòsits de no subjecció. Subjecte passiu. Meritació. Possibilitats de creació de taxes per part dels ens locals.
- Tema 44. La memòria econòmica financera en les taxes.
- Tema 45. L'estructura tarifaria del rebut de l'aigua. El cànon de l'aigua. Distinció dels usos. Aplicació dels tipus per usos.
- Tema 46. La taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o una part important del veïnat. Fet imposable. Subjectes passius. Quantia i meritació.
- Tema 47. Les taxes urbanístiques.
- Tema 48. La taxa d'activitats econòmiques.
- Tema 49. Els preus públics com ingressos de les entitats locals.
- Tema 50. Les contribucions especials.
- Tema 51. L'Impost sobre activitats econòmiques (I): Marc competencial. Subjecte passiu. Quota tributària. Coeficient de situació. Coeficient de ponderació. Recàrrec provincial. Bonificacions obligatòries i potestatives. Període impositiu i meritació.
- Tema 52. L'Impost sobre activitats econòmiques (II): Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Especial referència a les exempcions per inici d'activitat i per no superar el volum net de negoci. Gestió tributària de l'Impost. Gestió censal de l'Impost.
- Tema 53. L'Impost sobre activitats econòmiques (III): Reial decret 1175/1990. Tarifes de l'Impost. La Instrucció de l'Impost. Classes de quotes. Els elements tributaris. Exacció i distribució de les quotes. Les declaracions de l'impost.
- Tema 54. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (I): Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions. Quota i tipus de gravamen.
- Tema 55. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (II): La base imposable de l'Impost. Conceptes inclosos i exclosos en la seva determinació. La comprovació definitiva de l'Impost.
- Tema 56. Quotes d'urbanització.
- Tema 57. Quotes de conservació de les entitats urbanístiques.
- Tema 58. Execucions subsidiàries en l'àmbit tributari local.
- Tema 59. L'Impost municipal sobre despeses sumptuàries.
- Tema 60. Les Àrees de Promoció Econòmica Urbana en l'àmbit de la tributació local. La llei 15/2020.
- Tema 61. Les multes de trànsit. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Garantia del procediment.
- Tema 62. De l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Àmbit jurisdiccional. Actes objectes de control. Actes exclosos. Qüestions prejudicials i

- incidentals. Òrgans i competències. Competència territorial.
- Tema 63. Les parts en la jurisdicció contenciosa administrativa. Capacitat processal. Legitimació. Representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós administratiu.
- Tema 64. Procediment contenciós administratiu. Diligències preliminars. Interposició del recurs, remissió de l'expedient. Emplaçament dels demandats i admissió. Demanda i contestació. Al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Sentència.
- Tema 65. Els contractes del sector públic (I). Àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic. Règim jurídic aplicable als contractes administratius i als de Dret privat; actes separables. Jurisdicció competent.
- Tema 66. Els contractes del sector públic (II). Les parts en els contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. Capacitat i solvència del contractista. Prohibicions. El registre de licitadors.
- Tema 67. Els contractes del sector públic (III). La selecció del contractista. L'expedient de contractació. Gestió de la publicitat contractual. Els procediments i les formes d'adjudicació.
- Tema 68. Els contractes del sector públic (IV). Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
- Tema 69. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 70. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.
- Tema 72. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona.

## Annex II. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de
- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.
  - 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

### 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb habilitats que aquesta requereix.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Sense nombre d'hores i fins a 9 hores | 0,05 punts |
|---------------------------------------|------------|

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| De 10 a 19 hores        | 0,15 punts |
| De 20 a 39 hores        | 0,25 punts |
| De 40 a 80 hores        | 0,35 punts |
| De 81 hores en endavant | 0,45 punts |
| Postgraus               | 0,75 punts |
| Màsters                 | 1,50 punts |

### 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball    | 2 punts    |
| Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball | 0,50 punts |
| Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball             | 0,50 punts |

### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

|                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit | 1 punt |
|-------------------------------------------------------------------|--------|

Es valorarà també:

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Altres relacionats amb el lloc de treball | 0,25 punts cadascun |
|-------------------------------------------|---------------------|

Tarragona, juny de 2021

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.