

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria
Planificació i Organització – Selecció

A N U N C I**PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER ORDINARI DE PROFESSOR/A DE PROCEDIMENTS PICTÒRICS I PINTURA MURAL (A1L) PER A LES ESCOLES D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 23-016)**

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans número 2023-0002691 de data 9 de maig de 2023, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball de caràcter ordinari de professor/a de procediments pictòrics i pintura mural (A1L) per a les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona (Conv. 23-016)**1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:**

A més a més dels requisits establerts en les vigents Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

- Grau en Belles Arts o qualsevol altra equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada o reconeguda com a equivalent pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

2. Perfil professional i competencial:

- Investigació i creació dins la pròpia especialitat.
- Difusió i gestió d'obra artística.
- Creació i producció d'obres pictòriques de tota mena.
- Reproducció i recreació d'obres.
- Assessoraments tècnics i creatius dins el món de la Cultura, a l'Administració Pública o en entitats provades (biblioteques, arxius, museus, ajuntaments, centres culturals, etc).
- Col·laboració amb tallers de restauració i conservació de patrimoni.
- Habilitats en el tracte i ensenyament amb alumnat.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'adaptació al canvi (flexibilitat).
- Capacitat d'adaptació dels seus coneixements tècnics al currículum d'un centre d'educació.
- Empatia.

3. Funcions principals del lloc de treball:

- Impartir docència als següents mòduls del Cicle de Formació de Grau Superior (CFGS) d'Arts aplicades a mur: Taller de puntura ornamental, Revestiments ceràmics, Estucs i esgrafiats, Taller d'expressió de llenguatge pictòric, Expressions d'avantguarda i Metodologia i gestió d'obra.
- Impartir docència als mòduls troncal de fonaments de la representació i l'expressió visual dels CFGS de la família de la comunicació gràfica i audiovisual.
- Exercir funcions docents i programar els treballs que desplega, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre.
- Impartir els ensenyaments pràctics i teòrics (tecnologia) corresponents, convenientment adaptats a les necessitats dels alumnes.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes del centre.
- Coordinar-se estretament amb el tutor/a de cadascun dels alumnes.
- Tutoritzar alumnat en pràctiques.
- Realitzar el seguiment dels alumnes del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores.
- Tot l'exposat, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

4. Procés selectiu:

El procés selectiu estarà dividit en dues fases. En la primera es valoraran els coneixements i les competències tècniques i docents mitjançant una prova pràctica que tindrà caràcter eliminatori, i que consistirà en la defensa d'una activitat d'ensenyament i aprenentatge i la realització d'una peça mural; i en la segona, un test psicotècnic amb la corresponent entrevista i la valoració de mèrits.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

Primera fase

4.1. Realització d'una prova pràctica

La prova pràctica s'estructura en dues parts:

Primera part

Consisteix en defensar davant la Comissió de valoració la planificació de l'activitat d'ensenyament i aprenentatge "Com intervenir pictòricament una paret mitgera". Aquesta activitat ha d'incloure els següents elements: proposta de

treball, objectius didàctics, temporització, criteris d'avaluació i mètodes d'avaluació.

Un cop finalitzada la defensa, la Comissió de Valoració pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

L'exposició i el debat tindran una durada màxima de 20 minuts. L'aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

Segona part

Consisteix en desenvolupar un projecte mural a escala a partir d'una paret proposada i una aplicació parcial del projecte en una superfície A2 d'una paret real. Caldrà presentar esbossos, projecte a escala i memòria tècnica i conceptual. Es disposarà de 3 hores per a la realització d'aquesta prova. Els candidats disposaran de material necessari per portar a terme l'aplicació pràctica.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. Cada part es valorarà de 0 a 60 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 30 punts en cada una per poder continuar en el procés selectiu. El resultat final serà la mitjana dels dos supòsits pràctics. En cas de no superar l'exercici la puntuació serà de no apte.

4.2. Coneixements de llengües

4.2.1. Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

		Percentatge amb relació total	Temps màxim previst
ÀREA 1	Expressió escrita	40%	50 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	30%	40 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
Total prova		100%	1 hora i 40 minuts

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:

Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

4.2.2. Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Segona fase

4.3. Test psicotècnic i entrevista

Les persones que superin la prova pràctica i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran un test psicotècnic a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori.

4.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es faran públics a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Mèrits a valorar:

4.4.1.Experiència (màxim 9 punts)

4.4.1.1	Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual s'hagi impartit classes en escoles d'art.	0,40 punts
4.4.1.2	Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual s'hagi impartit classes en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació	0,20 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i el certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la

Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.4.2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

4.4.2.1. Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

4.4.2.1.1	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
4.4.2.1.2	De 10 a 19 hores	0,15 punts
4.4.2.1.3	De 20 a 39 hores	0,25 punts
4.4.2.1.4	De 40 a 80 hores	0,35 punts
4.4.2.1.5	De 81 h en endavant	0,45 punts
4.4.2.1.6	Postgraus relacionats amb la plaça	0,75 punts
4.4.2.1.7	Certificat d'aptitud pedagògica	0,75 punts
4.4.2.1.8	Màsters relacionats amb la plaça	1,50 punts
4.4.2.1.8	Doctorat	1,50 punts

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols i, en el seu cas documents, on han de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

4.4.2.2 Formació impartida: Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorades en l'apartat d'antiguitat, es valoraran en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a 10 hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts i impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

4.4.3. Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

4.4.3.1	Llicenciatura o grau directament relacionats amb la plaça	2 punts
4.4.3.2	Llicenciatura o grau no relacionats directament amb la plaça	0,50 punts
4.4.3.3	Diplomatura directament relacionada amb la plaça	0,50 punts

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada o declarada equivalent pel Ministeri.

4.4.4. Mèrits artístics: màxim 1 punt

4.4.4.1	Per cada exposició individual	0,10 punts
4.4.4.2	Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit del disseny de les arts visuals)	0,10 punts
4.4.4.3	Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, etc) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal	0,10 punts
4.4.4.4	Per cada actuació com a director de projectes de disseny artístic i/o cultural	0,10 punts
4.4.4.5	Per cada actuació com a comissari d'exposicions individuals i/o col·lectives en l'àmbit del disseny i arts visuals	0,10 punts

5. Presentació de sol·licituds i pagament

5.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Climent (Carrer Montcada, 32, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de la Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/ores, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Titulació exigida en aquestes bases o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència que també s'haurà d'aportar.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova

de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 2 d'aquestes bases.

- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

5.2 Pagament

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa (Carrer Montcada, 32 - Tortosa).
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar,

llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat.
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa.

6. Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Règim de recursos:

Demanda laboral davant del Jutjat Social de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari,
Josep Maria Sabaté Vidal