

# Acord

**Data de l'acord:** 26 de juliol de 2024

**Òrgan:** Ple

**Data de dictamen:** 22 de juliol de 2024

**Dictamen de comissió:** Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària

**Unitat:** PLANIFICACIÓ

**Ref:** AGO/cle

**Expedient:** 8004330008-2024-0015707

## **Aprovar inicialment la modificació núm. 2-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2024, la qual va esdevenir definitiva, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 5 de gener de 2024.

1.2. Com sigui que no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària, el Ple de la Diputació, en sessió de data 31 de maig de 2024, va aprovar inicialment la modificació 1-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònom per a l'exercici 2024, la qual va esdevenir definitiva, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 28 de juny de 2024. En aquesta modificació de la plantilla es van introduir els canvis que de forma justificada es van estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

1.3. No obstant això, l'Àrea de Promoció Social i Cultural ha emès informe per mitjà del qual manifesta que a la unitat de Cultura durant aquest 2024 han sorgit algunes necessitats de plantilla de personal i relació de llocs de treball que es consideren inajornables per assolir el desenvolupament òptim de les línies de treball del servei i se sol·licita la creació d'una plaça i un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, complements 22-50, amb adscripció a Cultura, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

1.4. L'Àrea de Persones i Talent considera que la petició està justificada pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis, per la qual cosa és necessari modificar la plantilla de personal corresponent a l'any 2024 per tal de fer efectiva la creació d'aquesta plaça sol·licitada per l'Àrea de Promoció Social i Cultural. A aquest efecte s'ha procedit a la seva quantificació econòmica la qual consta en la petició efectuada a l'Àrea d'Intervenció per a la seva tramitació com a modificació de crèdit.

## Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

2.5. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, a l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de crear noves places la cobertura de les quals, ja sigui temporal o definitiva, està subjecte a les limitacions fixades per la normativa pressupostària i altra normativa específica que a l'efecte s'hagi pogut dictar i que hauran de ser tingudes en compte en el moment que es vulgui procedir a la cobertura temporal i definitiva.

2.6. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que es fa conjuntament amb el pressupost i respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals dels llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació etc.).

2.7. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació 2-2024 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'any 2024, en el sentit següent:

- Crear una plaça de personal funcionari amb núm. 1132, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, grup A, subgrup A2, a cobrir pel torn lliure, vinculat a un lloc de treball de personal funcionari amb núm. 1708, de tècnic/a mitjà/ana complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Cultura – Àrea de Promoció Social i Cultural.

Es pressuposta al 100% de les retribucions durant 6 mesos. D'acord amb l'informe de l'Àrea de Promoció Social i Cultural és necessari crear aquesta plaça, així com el lloc de treball a ella vinculat, perquè es pugui gestionar adequadament la tramitació de la concessió i dels reconeixements de l'obligació de les subvencions nominatives adjudicades al servei, tenint en compte que cada any s'incorporen una setantena d'expedients nous i que el 2024 arribaran a un centenar.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar la modificació de la Plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al comandament de l'Àrea de Promoció Social i Cultural que correspongui així com a l'Àrea d'Intervenció.

Sisè.- Traslladar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

### **Règim de recursos:**

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

- Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.