

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, de dues places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrites a l'Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics (Convocatòria 22/011 PI).

Per decret de la presidència de la Diputació de Tarragona, número 2023-0007330, de data 22 de desembre de 2023, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, de dues places de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrites a l'Àrea d'Intervenció, grup A, subgrup A2, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci:

Plaça número: 930

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics – Unitat d'Ingressos i BOP, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 (BOP de data 23 de maig de 2022)

Plaça número: 1051

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics – Unitat d'Ingressos i BOP – BOP, inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 (BOP de data 17 de novembre de 2022)

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari,
Josep Maria Sabaté Vidal



Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrites a l'Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics, torn promoció interna (Convocatòria 22/011 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de les places segons plantilla: tècnic/a mitjà/ana

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnica diplomada

Grup de classificació: grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut.

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna

Plaça número: 930

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics – Unitat d'Ingressos i BOP

Plaça número: 1051

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Serveis Econòmics – Unitat d'Ingressos i BOP - BOP

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Diplomatura o titulació universitària oficial de grau o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o reconeguda com a equivalent.

En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne l'equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de

b) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en grup o subgrup professional immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a funcionarització o promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Lloc de presentació

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona, a través de la Seu Electrònica (*Icona IntraDT Tràmits de personal*) mitjançant la *sol·licitud genèrica per a empleats públics*, i adjuntar la sol·licitud d'admissió a processos de promoció interna i còpia simple (en pdf) dels requisits de la convocatòria.

El model de sol·licitud d'admissió a processos de promoció interna estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la IntraDT de la Diputació (<https://intradt.dipta.cat/convocatories>).

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

4.2 Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici

Consisteix en **desenvolupar per escrit un tema de caràcter general**, proposat pel tribunal, que inclourà el contingut de dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El Tribunal discrecionalment decidirà **si procedeix la lectura de l'exercici** per part dels aspirants.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de **2 hores** per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 25 punts, i s'ha d'obtenir un **mínim de 12'50 punts** per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal i **posterior lectura o defensa** davant el Tribunal.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.



Durant el desenvolupament d'aquesta prova, les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, el Tribunal disposarà d'un **màxim de 10 minuts per a fer les preguntes** que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 35 punts i s'haurà d'obtenir un **mínim de 17'50 punts** per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

		Percentatge amb relació total	Temps màxim previst
ÀREA 1	Expressió escrita	40%	50 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	30%	40 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
Total prova		100%	1 hora i 40 minuts

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:
Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:
Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:
Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.





5.1.3.2 Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una **relació dels mèrits** i la **documentació acreditativa** d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La **relació dels mèrits** s'haurà de presentar segons model normalitzat que estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la IntraDT de

la Diputació (<https://intradt.dipta.cat/convocatories>) i en format word, en el moment de presentació de mèrits.

Aquesta **relació dels mèrits** s'ha de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona a través de la Seu Electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) mitjançant la *sol·licitud genèrica empleats públics*, en la qual **necessàriament s'ha de fer constar en la part expositiva que** se és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i en la part del "demano" que s'adjunta una relació dels mèrits segons model normalitzat previst i que es declara responsablement la veracitat de la relació adjunta, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar-la i aportar-la en el moment que se li requereixi.

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en el moment de publicar els resultats del cas pràctic o de la prova de coneixements de llengües si és el cas.

Les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail, el corresponent enllaç al sistema de presentació de mèrits i PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail i que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no al·legada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través de la Seu electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) mitjançant la *sol·licitud genèrica empleats públics*.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon o tercer trimestre de 2024.



Annex I. Temari

Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 4. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 5. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 7. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 10. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 11. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 12. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Segona part. Matèries específiques

Temari específic plaça núm. 930

- Tema 1. Els recursos de les hisendes locals. Principis constitucionals, règim jurídic, concepte i classes. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local Els tributs locals: principis.
- Tema 2. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Règim jurídic, criteris de distribució i mitjans d'impugnació Especial referència a la Diputació de Tarragona.
- Tema 3. La liquidació definitiva de la participació de les províncies en tributs de l'Estat Règim jurídic i impacte.
- Tema 4. Règims de devolució dels saldos negatius de la participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat. Règim jurídic de les dotacions addicionals de finançament. Especial referència a la Diputació de Tarragona
- Tema 5. Registre pressupostari i comptable de la participació en tributs de l'Estat d'acord amb l'IGAE.
- Tema 6. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
- Tema 7. Mapa actual del finançament afectat amb subvencions a la Diputació de Tarragona.
- Tema 8. Criteris de facturació i l'impost sobre el valor afegit en l'àmbit dels recursos locals. Sistema d'informació immediata de l'IVA.



- Tema 9. El procediment tributari: Règim jurídic, disposicions generals i normes comuns, fases i tipologia.
- Tema 10. Deures i obligacions de l'Administració tributària.
- Tema 11. Àmbit d'aplicació dels tributs, abast del deure d'informació i assistència als obligats tributaris i regulació dels procediments administratius en matèria tributària. Classes d'obligats tributaris, capacitat i representació.
- Tema 12. Acord plenari d'aprovació de les condicions per al desenvolupament per BASE-Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona, de 29 de maig de 2015.
- Tema 13. Formes d'iniciació i desenvolupament de la gestió tributària. Terminació. Notificacions en matèria tributària. Utilització de tecnologies informàtiques i telemàtiques per part de l'administració tributària.
- Tema 14. Liquidacions tributàries, concepte i classes. Notificació. Obligatorietat de resoldre.
- Tema 15. Funcions de la gestió tributària.
- Tema 16. El deute tributari. Concepte de recaptació tributària. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en període executiu.
- Tema 17. La relació jurídica tributària. Obligacions tributàries principal i obligacions tributàries accessòries. Drets i garanties dels obligats tributaris
- Tema 18. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius.
- Tema 19. Mitjans de revisió en via administrativa dels actes i actuacions d'aplicació dels tributs i altres ingressos. Procediments especials de revisió Especial referència a la devolució d'ingressos indeguts i al recurs de reposició.
- Tema 20. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària i d'altres recursos no tributaris.
- Tema 21. Règim jurídic, contingut, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
- Tema 22. L'establiment de recursos no tributaris. Règim jurídic, contingut, tramitació i règim d'impugnació.
- Tema 23. Les taxes de les entitats locals. Règim jurídic, concepte, característiques, beneficis fiscals, meritació i gestió.
- Tema 24. Quota tributària de les taxes locals i preus públics per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat. Memòria economicofinancera i informe tecnicoeconòmic: règim jurídic i contingut.
- Tema 25. Ordenació general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona: disposicions generals, procediment i normes de gestió.
- Tema 26. Ordenació de les disposicions generals aplicables a les taxes de la Diputació de Tarragona.
- Tema 27. Regulació de les disposicions generals aplicables als preus públics de la Diputació de Tarragona
- Tema 28. El preus privats i prestacions patrimonials de dret públic no tributaris. Concepte i anàlisi comparatiu amb les taxes i els preus públics.
- Tema 29. L'impost sobre activitats econòmiques. Règim jurídic, naturalesa i explicació dels elements tributaris essencials Gestió censal i tributària. El recàrrec provincial de l'IAE.
- Tema 30. Ordenació del recàrrec provincial de l'IAE de la Diputació de Tarragona
- Tema 31. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 32. Procediments de participació ciutadana. Especial referència a la consulta prèvia.

- Tema 33. Funcions públiques necessàries de totes les corporacions locals. Especial referència a les funcions de la Intervenció.
- Tema 34. El pressupost general de les entitats locals: règim jurídic, concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària. Les bases d'execució del pressupost.
- Tema 35. L'estructura pressupostària i les modificacions pressupostàries. La consolidació pressupostària.
- Tema 36. L'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
- Tema 37. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació. Els principis pressupostaris.
- Tema 38. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de Tresoreria: concepte i càlcul. Règim jurídic i tractament dels saldos deutors de cobrament dubtós.
- Tema 39. El compte general de les entitats locals: contingut i procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 40. Activitat subvencional de les administracions públiques: règim jurídic i tipus de subvencions. Els procediments de reintegrament de subvencions.
- Tema 41. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària.
- Tema 42. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis generals i finalitat. Principis comptables públics. Criteris generals i específics dels drets a cobrar i ingressos i de les transferències i subvencions. La Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local model normal: estructura i contingut.
- Tema 43. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència als ingressos.
- Tema 44. Guia de funció interventora de la Diputació de Tarragona: descripció i estructura.
- Tema 45. Pla anual de control financer: normativa, objectius generals, tipus d'actuacions i tancament.
- Tema 46. Circular núm. 02/2022 sobre les instruccions a les unitats gestores responsables d'una actuació susceptible de finançament afectat mitjançant subvenció o transferència, a efectes del compliment de les obligacions que deriven de la funció comptable, interventora i del control financer d'Intervenció. Verificació de la pista d'auditoria d'una actuació cofinançada.
- Tema 47. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 48. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Temari específic plaça núm. 1051

- Tema 1. Règim jurídic del BOPT.
- Tema 2. La Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies: antecedents, estructura i contingut.
- Tema 3. Antecedents, descripció, evolució i transformació del servei del BOPT. Edició electrònica del BOPT (e-BOPT).
- Tema 4. El Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Antecedents, estructura i contingut.
- Tema 5. Format d'edició, accés i autenticitat dels anuncis.

- Tema 6. Criteris d'edició, de publicació i de correcció. Terminis de publicació.
- Tema 7. Presentació i condicions d'admissió de publicacions.
- Tema 8. Caràcter dels documents de les insercions. La protecció i custòdia de dades de caràcter personal en la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Tema 9. Normes de tramitació, elaboració, maquetació i estil d'edició dels arxius de les insercions. Classificacions per ens emissor i tema com a eines per apropar l'administració al ciutadà.
- Tema 10. Anuncis de l'administració pública de preceptiva publicació al BOPT. Especial referència als anuncis de l'administració electoral.
- Tema 11. Butlletins, diaris oficials i taulers electrònics edictals a la província de Tarragona.
- Tema 12. Requisits generals d'accessibilitat aplicables a productes i serveis que incloguin TIC. Especial referència a llocs web.
- Tema 13. Registre electrònic de la Diputació de Tarragona. Registre d'entrada de les ordres d'inserció adreçades al BOPT.
- Tema 14. L'actuació administrativa automatitzada a l'àmbit de la Diputació de Tarragona.
- Tema 15. Habilitació dels funcionaris per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics i per expedir còpies autèntiques.
- Tema 16. La identificació i signatura electrònica: disposicions generals. Mecanismes de signatura electrònica. Els certificats electrònics. El segell electrònic. Els nivells de seguretat. Política de signatura electrònica i de certificats en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Tarragona.
- Tema 17. Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de dades sobre la difusió d'informació que contingui dades de caràcter personal a través d'Internet.
- Tema 18. Contingut i serveis web del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Tema 19. Col·laboració interadministrativa per a establir relacions electròniques entre administracions. Conveni vigent de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Tarragona.
- Tema 20. Deures i obligacions de l'Administració tributària.
- Tema 21. Àmbit d'aplicació dels tributs, abast del deure d'informació i assistència als obligats tributaris i regulació dels procediments administratius en matèria tributària. Classes d'obligats tributaris, capacitat i representació.
- Tema 22. El deute tributari. Concepte de recaptació tributària. El procediment de recaptació en període voluntari. El període executiu. El pagament mitjançant domiciliació bancària. Acord plenari d'aprovació de les condicions per al desenvolupament per BASE-Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona, de 29 de maig de 2015.
- Tema 23. Formes d'iniciació i desenvolupament de les actuacions i procediments tributaris. Terminació. Notificacions en matèria tributària. Utilització de tecnologies informàtiques i telemàtiques per part de l'administració tributària.
- Tema 24. Liquidacions tributàries, concepte i classes. Notificació. Obligatorietat de resoldre.
- Tema 25. Funcions de la gestió tributària i formes d'iniciació.
- Tema 26. La relació jurídica tributària. Obligacions tributàries principal i obligacions tributàries accessòries. Drets i garanties dels obligats tributaris
- Tema 27. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius. Els recursos administratius.
- Tema 28. Mitjans de revisió en via administrativa dels actes i actuacions d'aplicació dels tributs. Procediments especials de revisió. Especial referència a la devolució d'ingressos indeguts i al recurs de reposició.

- Tema 29. Règim jurídic de la gestió, liquidació, recaptació i revisió dels ingressos de dret públic de les entitats locals. Recurs de reposició contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i restants ingressos de dret públic de les entitats locals.
- Tema 30. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
- Tema 31. El règim jurídic de les taxes de les entitats locals. Concepte, característiques, supòsits de no subjecció i exempció, meritació i gestió.
- Tema 32. Quota tributària de les taxes locals per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat. Memòria economicofinancera: règim jurídic i contingut.
- Tema 33. Ordenança fiscal general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona: disposicions, procediment i normes de gestió.
- Tema 34. Ordenança fiscal reguladora de les disposicions generals aplicables a les taxes de la Diputació de Tarragona.
- Tema 35. Ordenança fiscal del BOPT: Estructura i contingut.
- Tema 36. Tipologia de tarifes i exempcions de la taxa per la prestació dels serveis del BOPT.
- Tema 37. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecte al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 38. Procediments de participació ciutadana. Especial referència a la consulta prèvia.
- Tema 39. La Base de Dades Nacional de Subvencions. Relació amb el BOPT.
- Tema 40. El pressupost general de les entitats locals: règim jurídic, concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària i les modificacions pressupostàries. L'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació.
- Tema 41. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de Tresoreria.
- Tema 42. Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona. Especial referència a l'ordenació general vigent dels contractes.
- Tema 43. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats.
- Tema 44. Guia de funció interventora de la Diputació de Tarragona: descripció i estructura.
- Tema 45. Pla anual de control financer: normativa, objectius generals, tipus d'actuacions i tancament.
- Tema 46. Circular núm. 02/2022 sobre les instruccions a les unitats gestores responsables d'una actuació susceptible de finançament afectat mitjançant subvenció o transferència, a efectes del compliment de les obligacions que deriven de la funció comptable, interventora i del control financer d'Intervenció.
- Tema 47. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 48. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Annex II. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

1. Experiència (màxim 9 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valorarà tota aquella formació rebuda que sigui transversal, així com aquella relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, amb el següent barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

Es valorarà també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada

en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix o quan es tracti de formació transversal, amb el següent barem:

Fins a 10 hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20 hores	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionades amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols i, en el seu cas documents, on han de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 15 anys, excepte màsters, postgraus, que tenen validesa indefinida.

Es valorarà com a mèrit els certificats de coneixements de llengua anglesa:

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts
- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1,25 punts

En cas de presentar-se dos o més certificats només es valorarà el de nivell superior.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri



d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o grau directament relacionada amb la plaça	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionada directament amb la plaça	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb la plaça	0,25 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
---	--------

Es valorarà també:

Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts cadascun
---------------------------------	---------------------

Tarragona, desembre de 2023

