

## **Acta de la Junta de Govern**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió:** Junta de Govern de 5 de març de 2024

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Junta de Govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Enric Adell Moragrega

**Secretari/ària:** Maite Velayos Esplugas

**Dia:** 05 de març de 2024

**Hora d'inici:** 13:04

**Hora de finalització:** 13:10

**Lloc:** Sala Julio Antonio

### **Assistents:**

- II·ltre. Sra. Maria Carmen Ferrer Cervello (ERC)
- II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
- II·ltre. Sr. Fran Morancho Lopez (PSC-CP)
- II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixa (ERC)
- II·ltre. Sr. Jose Oscar Sanchez Ibarra (PSC-CP)
- Molt II·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)

### **Excusen la seva assistència:**

- II·lma. Sra. Noemi Llaurado Sans (ERC)
- Molt II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Sota la presidència del Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega per absència de la II·lma. Noemí Llauradó Sans, presidenta de la Corporació.

Actua com a Secretaria la Sra. Maite Velayos Esplugas, cap de Servei de Transformació Digital i coordinació Administrativa per absència del Sr. Josep M. Sabaté Vidal, Vicesecretari de la Diputació.

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023, els membres de la Junta de govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

## **ACORDS**

### **SECRETARIA**

#### **Secretaria General**

## 1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 27 de febrer de 2024.

### Serveis Jurídics

2. DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA XXX/2024 DICTADA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI NÚM. XXX/2023 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. XXX DE TARRAGONA, INTERPOSAT PER LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

#### Fets

1. La Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Cataluña va interposar un recurs contenciós administratiu contra els Decrets de Presidència de la Diputació de Tarragona núm. 2022-6109, 2022-6149, 2022-6150, 2022-6161, 2022-6203, 2022-6209, 2022-6210, 2022-6253, 2022-6290, 2022-6291, 2022-6333, 2022-6334, 2022-6444, 2022-6446, 2022-6448, 2022-6453, 2022-6454 i 2022-6713 relatius a l'inici de convocatòries i aprovació de bases específiques de processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal.

Aquest recurs es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. XXX de Tarragona amb el núm. de procediment ordinari XXX/2023.

2. En data 7 de febrer de 2024 l'esmentat Jutjat va dictar la Interlocutòria núm. XXX/2024 per la qual declara la finalització del procediment per la pèrdua sobrevinguda del seu objecte, donat que la Diputació de Tarragona ha desistit dels processos d'estabilització que eren objecte del present recurs.

La part dispositiva de la Interlocutòria estableix:

#### "PARTE DISPOSITIVA

Declaro terminado este procedimiento.

Ordeno el archivo de las actuaciones, así como la devolución del expediente administrativo, cuando esta resolución sea firme."

#### Fonaments de dret

L'article 22 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, estableix la desaparició de l'objecte del recurs com una forma d'acabament del procediment judicial.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Quedar assabentats de la Interlocutòria núm. XXX/2024, de data 7 de febrer de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. XXX Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

### 3. DECLARAR EL DESISTIMENT D'UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 25 d'octubre de 2023 la senyora XXX, actuant en representació de la senyora XXX, va presentar un escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial contra la Diputació de Tarragona per l'aparició d'unes esquerdes en un immoble situat a XXX (XXX) a causa, segons manifesta, de la realització d'unes obres de construcció d'una rotonda en la intersecció entre la carretera T-314 i el Camí de Sant Joan durant el segon semestre de l'any 2020.

2. Atès que a la instància presentada no s'acompanyava la documentació acreditativa de la representació conferida per la senyora XXX en favor de la senyora XXX i l'existència d'altres deficiències en l'escrit de reclamació, per mitjà d'ofici de 16 de novembre de 2023 es va concedir a la senyora XXX un termini de 10 dies hàbils per esmenar-les, advertint-la expressament que, en cas de no atendre el requeriment, se la tindria per desistida en la seva reclamació. En concret, es va requerir a la interessada en els termes següents:

- Acreditar degudament la representació conferida per la senyora XXX a través de l'aportació de poders notariais o document privat d'apoderament amb legitimació notarial de signatura, amb aportació de la còpia del DNI/NIF/Passaport de la persona designada com a representant.
- Acreditar la condició de propietària o copropietària de la finca on es produïren els danys mitjançant l'aportació de l'escriptura pública íntegra de compravenda o de qualsevol altre títol adquisitiu de l'immoble, i/o nota simple del Registre de la Propietat.
- Indicar si l'immoble afectat disposa de pòlissa d'assegurances. En cas afirmatiu aportar una còpia de la pòlissa d'assegurança vigent en el moment en què van produir-se els fets i un certificat de l'asseguradora conforme no ha abonat els danys reclamats.
- Quantificar la valoració econòmica dels danys ocasionats, justificada i desglossada.

3. El requeriment d'esmena de deficiències fou notificat personalment a la reclamant en data 16 de novembre de 2023, sense haver estat acreditada la representació conferida ni la resta de documentació requerida.

4. En data 20 de desembre de 2023 va ser emès nou ofici per part de Diputació de Tarragona, pel qual es concedí a la senyora XXX un nou termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar les deficiències detectades, amb advertència expressa que en cas de no atendre el requeriment se la tindria per desistida en la seva reclamació.

5. El segon requeriment d'esmena de deficiències fou notificat personalment a la reclamant el dia 20 de desembre de 2023.

6. A la data present ha transcorregut amb escreix el termini de 10 dies hàbils concedit per a l'esmena de les deficiències, sense que s'hagi presentat cap documentació per esmenar els defectes observats segons acredita l'Informe del Registre General de data 7 de febrer de 2023.

#### Fonaments de dret

1. L'article 4.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, preveu que es consideren interessats en el procediment administratiu aquells que el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.

Al seu torn, l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

2. L'article 9.1 de la Llei 39/2015 preveu que les Administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms que constin al Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

3. L'article 5.3, 11.2 lletra a) i 66 de la Llei 39/2015 disposa que les sol·licituds s'han de presentar i signar per la persona interessada o per un representant degudament apoderat (poders notariais o poders "apud acta", davant de la mateixa administració).

4. L'article 66.1 de la Llei 39/2015 preveu que les sol·licituds d'iniciació del procediment presentades pels interessats hauran de contenir, entre d'altres, els fets, raons i petició en què es concreti la sol·licitud.

5. L'article 67.2 de la Llei 39/2015 preveu que en les sol·licituds d'iniciació de procediments de responsabilitat patrimonial s'hauran d'especificar les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si fos possible, i el moment en què la lesió efectivament va produir-se. Així mateix, es precisa que la reclamació anirà acompanyada de totes les al·legacions, documents i informacions que es considerin oportunes i de la proposició de prova, amb concreció dels mitjans de què es vulgui valer el reclamant.

6. L'article 68.1 de la Llei 39/2015 disposa que en el cas que la sol·licitud d'inici no reuneixi els requisits necessaris i establerts als articles 66, o en el seu cas, 67 de la mateixa Llei, o d'altres exigits a la legislació aplicable, s'ha de requerir a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi la documentació que manca, amb indicació que si no ho efectua se' l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que així ho declari.

7. L'article 21.1 de la Llei 39/2015 preveu que l'administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la sigui quina sigui la forma d'inici. En el cas de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració de la circumstància concurrent, amb indicació dels fets produïts i de les normes aplicables.

8. En conseqüència, essent que de la documentació aportada a l'expedient no en resulta acreditada la representació del reclamant i la legitimació necessària per a promoure el procediment, entre d'altres circumstàncies requerides, i vist que ha transcorregut amb escreix el termini de 10 dies hàbils concedit i correctament notificat per dues vegades, d'acord amb el que disposen els articles 21.1 i 68.1 de la Llei 39/2015 correspon declarar el desistiment de la senyora XXX, actuant en representació de la senyora XXX, de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada contra la Diputació de Tarragona

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX, actuant en representació de la senyora XXX, contra la Diputació de Tarragona per l'aparició d'unes esquerdes en un immoble situat a XXX (XXX), per no haver esmenat els defectes observats en l'escrit de reclamació en el termini atorgat.

2. Notificar-ho als interessats.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

## **PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT**

### **Regió del Coneixement**

4. INICIAR EL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ PAGADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PEL PROJECTE "FORMACIÓ ESPECIALISTES SANITARIS – PROGRAMA TALENT-SALUT URV-DIPTA".

**De conformitat amb la proposta de Regió del Coneixement, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

**Fets**

La Junta de Govern, de 22 de desembre de 2020, va aprovar la concessió d'una subvenció a la Universitat Rovira i Virgili per a la realització del projecte "Formació especialistes sanitaris – Programa Talent-Salut URV-DIPTA" per un import de 100.000,00 € sobre un pressupost de la mateixa quantia.

En data 27 de desembre de 2021, per Decret del diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement es va aprovar la documentació justificativa i es va reconèixer l'obligació amb reducció en favor de l'entitat beneficiària per a la realització de l'esmentat projecte.

En data 2 de març de 2023, la Intervenció General va iniciar les actuacions de control financer d'aquest expedient de subvenció amb la comunicació al beneficiari.

En data 21 de febrer de 2024, la Intervenció General de la Diputació de Tarragona va emetre l'informe de control financer de subvencions en relació a la subvenció concedida a la Universitat Rovira i Virgili per l'execució del projecte "Formació especialistes sanitaris – Programa Talent-Salut URV-DIPTA", en el qual es detallen les despeses no acceptades:

Descripció	Data	Treballadora (segons TC2)	Import brut presentat en fase de gestió	Imputat 14%	Import brut presentat en fase de control	Imputat 14%
Prop-extra (abril-juny)	Juny 2021	SULLOE	2.484,38 €	695,63 € (càlcul erroni)	2.484,38 €	347,81 €
Diferència - import no acceptat			347,82 €			
Diferència a efectes del càlcul en fase de control financer			347,80 €			

No obstant el càlcul de la taula anterior, la diferència entre l'import justificat acceptat per l'òrgan gestor a la fase de gestió, per 95.763,59 euros, i l'import justificat i correctament acreditat a la fase de control, per 95.415,79 euros, és de 347,80 euros i no de 347,82 euros. La diferència entre aquests imports es deu a que l'import de la despesa realment justificada a la fase de gestió era de 95.763,61 euros enlloc de 95.763,59 euros. La Intervenció pren com a import justificat a la fase de gestió el que es va aprovar en la proposta d'acceptació de la documentació justificativa i reconeixement de l'obligació, per import de 95.763,59 euros i per tant, considera que la diferència a efectes dels càlculs realitzats en l'informe és de 347,80 euros i no 347,82 euros.

Finalment, vista la revisió realitzada, la Intervenció General de la Diputació de Tarragona proposa el reintegrament parcial d'un import de 347,80 €, en compliment de l'article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Fonaments de dret**

- Article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regula les causes de reintegrament.
- Article 41 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regulen el procediment de reintegrament.
- Article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regula l'efecte dels informes de control financer.
- Article 94 del Reglament de desenvolupament de la llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que regula el procediment de reintegrament de la subvenció.
- Base 24 de les Bases generals de les subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms que regula el control financer de les subvencions.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.-** Iniciar el procediment de reintegrament parcial de la subvenció pagada a la Universitat Rovira i Virgili, pel projecte "Formació especialistes sanitaris – Programa Talent-Salut URV-DIPTA", per un import de 347,80 euros, més els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

**Segon.-** Concedir al beneficiari un termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents.

**Tercer.-** Notificar-ho a la Universitat Rovira i Virgili i comunicar-ho a la Intervenció de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

## PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

### Cultura

**5. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL CATÀLEG DE PROGRAMACIONS CULTURALS DELS ENS LOCALS (E-CATÀLEG) DURANT L'ANY 2024.**

## **De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### **Fets**

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 8, 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a generar una ocupació digna, faciliten un creixement econòmic sostenible i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de julio, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.



6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

**Subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals (E-catàleg) durant l'any 2024**

**1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Tarragona per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels Ens Locals (en endavant E-catàleg), per tal de contribuir a la celebració d'activitats culturals i artístiques en els municipis de la demarcació.

Els municipis que tinguin **nuclis històrics agregats** donats d'alta a la Diputació abans de l'1 de gener de 2024, poden disposar, a més, d'un import complementari per a cadascun d'ells. Els nuclis històrics que es donin d'alta durant el 2024 no podran ser subvencionats fins a la convocatòria del 2025. En queden excloses les urbanitzacions.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

**2) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

**Requisits dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

### **Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions**

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 4 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A més,

c) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

### **3) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia, mitjançant convocatòria oberta.

### **4) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament, en model normalitzat disponible a <http://www.diputaciodetarragona.cat/ecatalegcultura>.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

1. Certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat i del seu pagament o del reconeixement de l'obligació.
2. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
3. Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

#### **Termini:**

S'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT i finalitza:

- el **5 de desembre del 2024**, com a data màxima, per a totes les actuacions fetes des de l'1 de gener fins al 30 de novembre del 2024.
- el **30 de gener del 2025**, exclusivament per a les actuacions dutes a terme des d'1 de desembre al 31 de desembre del 2024.

No hi ha possibilitat d'ampliació i no s'admeten a tràmit les que es presentin fora d'aquests terminis.

Les actuacions realitzades durant el mes de desembre de 2024 aniran a càrrec de la convocatòria de l'any següent només a efectes de resolució i d'imputació pressupostària; en cap cas seran considerades actuacions de l'any 2025 i no afectaran a l'import de subvenció que té cada municipi per a l'any 2025.

#### **5) Procediment a seguir**

5.1. L'ajuntament o entitat municipal descentralitzada (EMD) ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.

5.2. Un cop estigui aprovada la convocatòria, els ajuntaments o EMD hauran de reservar les actuacions que tinguin previstes mitjançant el programa informàtic E-catàleg, com a tràmit obligatori i previ a la sol·licitud de subvenció. Des de l'1 de gener fins a l'aprovació de la convocatòria, el tràmit no es podrà fer a través de l'E-catàleg i la reserva es farà posteriorment.

5.3. Una vegada realitzada l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament o EMD ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, si escau, o com a mínim el reconeixement d'obligació de la despesa, amb el benentès que la Diputació només subvenciona el preu de l'actuació o activitat que és amb IVA inclòs.

5.4. Tot seguit, ha de tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació E-catàleg. No s'acceptaran les sol·licituds que no siguin tramitades mitjançant aquesta aplicació.

## 6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i el crèdit pressupostari de la convocatòria es distribueix en funció dels criteris de valoració següents:

- Municipis o EMD de fins a 500 habitants: 39,85 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 501 a 2.000 habitants: 38,99 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 2.001 a 5.000 habitants: 13,28 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 5.001 a 10.000 habitants: 5,10 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 10.001 a 50.000 habitants: 2,78 % del pressupost total
- Municipis o EMD de més de 50.000 habitants: 0,34 % del pressupost total

Per establir els trams de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística a la data de publicació de la convocatòria.

Tenint en compte la població i els criteris de valoració apuntats, durant la vigència d'aquesta convocatòria es fixa un import màxim anual per a cada municipi, que es detalla al punt 7.

La subvenció es concedeix per rigorós ordre d'entrada al registre de la Diputació de Tarragona, tenint en compte que les sol·licituds presentades per mitjans electrònics són registrades en el moment de formalitzar electrònicament la sol·licitud, després d'haver efectuat la reserva.

Així mateix s'estableix que:

a) No hi ha límit d'actuacions per als grups, persones o entitats inscrits al catàleg.

b) No hi ha límit ni del nombre de contractacions, ni en el preu de l'actuació per part dels ajuntaments i EMD. El límit és l'import màxim de subvenció anual destinat a cada municipi, fins al qual poden contractar les actuacions del catàleg que desitgin.

c) En cas que a l'ajuntament o l'EMD els resti un romanent de l'import que els pertoca el poden aplicar a una última contractació, tenint en compte que l'ajuntament o EMD es farà càrrec de la resta del pagament.

## 7) Quantia individualitzada de la subvenció

L'import màxim de subvenció anual per municipi és el següent:

- Municipis o EMD de fins a 500 habitants: 15.324,55 €
- Municipis o EMD de 501 a 2.000 habitants: 14.302,91 €
- Municipis o EMD de 2.001 a 5.000 habitants: 10.216,37 €
- Municipis o EMD de 5.001 a 10.000 habitants: 7.151,46 €
- Municipis o EMD de 10.001 a 50.000 habitants: 5.108,18 €
- Municipis o EMD de més de 50.000 habitants: 4.086,55 €

Cada nucli històric dels municipis de la demarcació de Tarragona que estigui donat d'alta abans de l'1 de gener de 2024, disposa, a més, d'un import de 1.500 euros. Els que es donin d'alta durant l'any no podran ser subvencionats fins a la convocatòria de l'any 2025.

### **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: aplicació pressupostària 2010-334-46201 del pressupost de l'any 2024.

Quantia total màxima: 2.500.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

### **10) Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de l'entrada de sol·licituds.

### **11) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici**

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2024, és de 8. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions és una vuitena part del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent. En les dues primeres resolucions de l'any 2024, es podran resoldre les sol·licituds pendents de l'any 2023, entrades dins de termini, que, a causa de la data de finalització de presentació de sol·licituds, s'han de resoldre el 2024.

### **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions objecte de la convocatòria és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

### **16) Forma i termini de justificació**

En ser una convocatòria en què la sol·licitud i la justificació són simultànies, els terminis i la documentació a presentar són els mateixos que s'especifica a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **18) Pagament de la subvenció concedida**

En ser una convocatòria en què la concessió i la justificació són simultànies, la publicació de la resolució de concessió, la qual comporta també el reconeixement de l'obligació de pagament,

es fa mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar un canvi de destí de l'actuació objecte de la subvenció atorgada.

### **20) Compatibilitat amb altres subvencions**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

### **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Segon.** Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals (E-catàleg) durant l'any 2024, per un import total de 2.500.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-334-46201 del pressupost de l'any 2024.

**Tercer.** Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Cinquè.** Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

## **SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES**

### **Contractació i Expropiacions**

**6. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY DE MATERIAL GRÀFIC DELS PROJECTES D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL (PECT) "CUIDEM EL QUE ENS UNEIX" (LOT 1).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** En data 5 de juliol de 2023 l'empresa AISA PUBLICIDAD, SLU, (B50553510) va constituir la garantia definitiva per un import de 225,00 €, per a respondre del contracte del servei d'assistència tècnica per al disseny de material gràfic dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) "Cuidem el que ens uneix" (Lot 1), del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència núm. 2023-0004275, de data 24 de juliol de 2023, per un import màxim de 5.445,00 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris ofertats. El contracte es va formalitzar en data 16 d'agost de 2023.

**2.** En data 12 de febrer de 2024, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del servei, en què fa constar que es va executar en temps i forma, complint amb els apartats de condicions establerts als plecs. Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia.

**3.** En data 16 de febrer de 2024, el cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en el que fa



constar que el contracte es va liquidar el dia 14 de desembre de 2023 amb el pagament de l'última factura emesa per un import total 1.104,61 €, i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Tornar a l'empresa AISA PUBLICIDAD, SLU, la garantia definitiva del servei d'assistència tècnica per al disseny de material gràfic dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) "Cuidem el que ens uneix" (Lot 1), per un import de 225,00 €, constituïda el dia 5 de juliol de 2023 mitjançant carta de Pagament núm. 2023000505, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Tercer.** Comunicar-ho a l'Intervenció General, a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement i a l'Àrea de Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**7. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY DE MATERIAL GRÀFIC DELS PROJECTES D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL (PECT) "POBLES VIUS I ACTIUS" (LOT 2).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 5 de juliol de 2023 l'empresa AISA PUBLICIDAD, SLU, (B50553510) va constituir la garantia definitiva per un import de 225,00 €, per a respondre del contracte del servei d'assistència tècnica per al disseny de material gràfic dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) "Pobles vius i actius" (Lot 2), del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència núm. 2023-0004275, de data 24 de juliol de 2023, per un import màxim de 5.445,00 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris ofertats. El contracte es va formalitzar en data 16 d'agost de 2023.

2. En data 12 de febrer de 2024, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del servei, en què fa constar que es va executar en temps i forma, complint amb els apartats de condicions establerts als plecs. Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, no s'estableix termini de garantia.

3. En data 16 de febrer de 2024, el cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en el que fa constar que el contracte es va liquidar el dia 11 de desembre de 2023 amb el pagament de l'última factura emesa per un import total 1.061,29 €, i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

#### Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

#### En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Tornar a l'empresa AISA PUBLICIDAD, SLU, la garantia definitiva del servei d'assistència tècnica per al disseny de material gràfic dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) "Pobles vius i actius" (Lot 2), per un import de 225,00 €, constituïda el dia 5 de juliol de 2023 mitjançant carta de Pagament núm. 2023000506, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Tercer.** Comunicar-ho la Intervenció General, a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement i a l'Àrea de Tresoreria.

#### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**8. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DEL MÀSTER EN DIRECCIÓ PÚBLICA EMPA- EXECUTIVE MASTER IN PUBLIC ADMINISTRATION D'ESADE, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 44.700,00 € (IVA EXEMPT).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** Des de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent es comunica la necessitat de contractar el servei de formació del Màster en Direcció Pública EMPA- Executive Master in Public Administration d'ESADE.

La Diputació de Tarragona treballa per l'efectiva implantació d'una administració eficaç i eficient i per l'organització d'una direcció pública professional que permeti assolir més qualitat, eficàcia i eficiència en la provisió de serveis i prestacions als ciutadans pel que considera imprescindible la formació continuada del seu personal que potenciï la seva consolidació i professionalització i la reestructuració organitzativa.

Així doncs, estableix com a repte en el seu pla de mandat 2023-2027 orientar el pla de formació i capacitació al desenvolupament professional de les persones i adaptar-lo als nous requeriments de l'organització i de la societat en general, amb l'objectiu últim de retenir el talent.

La Diputació de Tarragona disposa d'una estratègia corporativa en relació a la formació que es concreta fonamentalment a les Normes de Formació dels Empleats i Empleades de la Diputació de Tarragona.

A aquests efectes, s'ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

Aquest contracte l'executarà la Fundació ESADE, l'exclusivitat, en el present cas, té el seu origen en el fet que la Diputació considera que aquest Màster és d'interès corporatiu i per això selecciona determinats perfils professionals per tal que el realitzin, en el marc d'una estratègia formativa que busca garantir un relleu professional intern, tot apostant per la carrera professional dels seus empleats i, tot plegat, rendibilitzant en un benefici mutu l'experiència, les capacitats i els aprenentatges dels equips de la Diputació al llarg del temps.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

**2.** Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, la cap de secció de Gestió Econòmica i Nòmines de l'Àrea de Gestió Persones i Talent ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars

redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació del servei de formació del Màster en Direcció Pública EMPA- Executive Master in Public Administration d' ESADE, màxim de licitació de 44.700,00 € (IVA exempt).

**3.** En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

#### Fonaments de dret

**1.** L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

**2.** Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.

**3.** La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de formació del Màster en Direcció Pública EMPA- Executive Master in Public Administration d'ESADE.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei de formació del Màster en Direcció Pública EMPA- Executive Master in Public Administration d'ESADE, amb un pressupost màxim de licitació de 44.700,00 € (IVA exempt).

**Tercer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID XXX) que han de regir la contractació.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 44.700,00 €, per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació	Import
2024	8030 / 920 / 22606 / 01	33.525,00 €
2024	8030 / 912 / 22606 / 01	11.175,00 €

**Cinquè.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitat per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

**Sisè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la invitació.
- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació al perfil de contractant.

**9. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ÀRIDS PER ALS TREBALLS D'ASSISTÈNCIA A LA REPARACIÓ DE PAVIMENTS DE CAMINS I PER LES OBRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (LOT 1).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 13 d'agost de 2019 l'empresa CUARCITAS DEL MEDITERRÀNEO, SAU (A28640118) va constituir la garantia definitiva per un import de 5.075,00 €, per a respondre del contracte del subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per les obres de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona, (lot 1), del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència número 2019-0003470, de data 22 d'agost de 2019, per un import màxim de 122.815,00 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 3 d'octubre de 2019.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 14 de setembre de 2021 es va aprovar la 1a pròrroga del contracte del subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per a les obres de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona, Lot 1, per un any a partir del 3 d'octubre de 2021 i un import màxim de 61.407,50 euros (IVA inclòs)

3. En data 6 d'octubre de 2022, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del subministrament, en què fa constar que s'ha realitzat un reconeixement del subministrament del contracte i es comprova que compleix les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

4. En data 10 d'octubre de 2023, amb núm. de registre d'entrada 20230000049800 l'empresa SORIGUÉ, S.A.U. (A25007832) va presentar un escrit en el que comunicava que mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya D. XXX, de data 26 de setembre de 2023, havia formalitzat la fusió per absorció de les seves filials Cuarcitas del Mediterráneo, S.A.U., Auxiliar de Firmes y Carreteras, S.A.U. i Firtec, S.A. a partir del dia 1 d'octubre de 2023.

La fusió comporta la dissolució de les tres societats absorbides i la transmissió a títol universal del seu patrimoni a l'absorbent SORIGUÉ, S.A.U. (A25007832)

5. Per decrets de Presidència núm. 2023-0006099 de data 3 de novembre de 2023 es va acceptar la fusió per absorció presentada per SORIGUÉ, S.A.U. i núm. 2023-0006843 de data 25 de desembre de 2023 es va acceptar que quedessin subrogats a l'empresa SORIGUÉ, S.A.U. tots els drets i obligacions de la seva filial Cuarcitas del Mediterráneo, S.A.U.

6. En data 10 de gener de 2024, el cap de Secció de Conservació ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en el que fa constar que el contracte es va liquidar el dia 12 de febrer de 2024 amb el pagament de l'única factura emesa, per un import total 2.940,30 € (IVA inclòs) i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

#### Fonaments de dret

1.L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2023-5139, de data 13 de setembre de 2023.

#### En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Tornar a l'empresa SORIGUÉ, S.A.U. la garantia definitiva del subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per les obres de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona (Lot 1), per un import de 5.075,00 €, constituïda el dia 13 d'agost de 2019 mitjançant carta de Pagament núm. 2019000558, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa SORIGUÉ, S.A.U..

**Tercer.** Comunicar-ho la Intervenció General, a l'Àrea d'Infraestructures del Territori i a l'Àrea de Tresoreria.

#### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**10. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I AMB UN ÚNIC EMPRESARI, DEL SERVEI DE SUPORT DEL PROGRAMARI DE L'APLICACIÓ DE COMPTABILITAT CGAPPLUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER ALS AJUNTAMENTS, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 42.350,00 € (IVA INCLÒS)**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** Des de la Unitat d'Assistència, Secretaria Intervenció en l'Àmbit Jurídic, Econòmic i Formació de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal es comunica la necessitat de contractar el servei de suport del programari de l'aplicació de comptabilitat CGAPPlus de la Diputació de Tarragona per als ajuntaments.

Les entitats locals de la província de Tarragona a les quals se'ls hi presten els serveis de tutoria o assistència econòmica utilitzen per a registrar les seves operacions comptables els programes CGAP, CGAP@ o Sicalwin, els tres programes propietat de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SLU., per això, és fa necessari formalitzar un contracte per al manteniment del programa amb la finalitat de poder actualitzar les versions d'aquest per tal que estigui adaptat als canvis normatius així com també es fa necessari el suport d'aquesta empresa per tal de resoldre dubtes i problemes que es deriven de l'operativa diària de les entitats locals.

L'empresa ABS INFORMÀTICA, S.L.U te l'exclusivitat tècnica, tal com es contempla a l'article 168 a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que és la única empresa que disposa dels codis font, les llicències i la documentació tècnica i, per tant, només ella pot oferir els serveis d'instal·lació i els serveis de manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu

A aquests efectes, s'ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

**2.** Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el tècnic responsable del contracte ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació del servei de suport del programari de l'aplicació de comptabilitat CGAPPlus de la Diputació de Tarragona per als ajuntaments, amb un pressupost base de licitació de 42.350,00 € (IVA inclòs).

**3.** En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de suport del programari de l'aplicació de comptabilitat CGAPPlus de la Diputació de Tarragona per als ajuntaments.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei de suport del programari de l'aplicació de comptabilitat CGAPPlus de la Diputació de Tarragona per als ajuntaments, amb un pressupost base de licitació de 42.350,00 € (IVA inclòs)

**Tercer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID XXX) que han de regir la contractació.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 42.350,00 €, per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació	Import
2024	1011 / 920 / 22706 / 01	28.233,34 €
2025	1011 / 920 / 22706 / 01	14.116,66 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

**Cinquè.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitat per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

**Sisè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat d'Assistència, Secretaria Intervenció en l'Àmbit Jurídic, Econòmic i Formació.



Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la invitació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució al Perfil de contractant, davant de la Presidència de la Diputació.

**11. ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS D'UNA PLATAFORMA DE FORMACIÓ EN LÍNIA PER A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de Junta de Govern, de data 5 de desembre de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, del subministrament de la llicència d'ús d'una plataforma de formació en línia per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, amb un pressupost base de licitació de 50.820,00 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: ( 21 % ) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €

2. En data 11 de desembre de 2023, es van publicar al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona, l'anunci de licitació, la memòria justificativa de la necessitat i els Plecs reguladors d'aquesta contractació.

3. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 9 de gener de 2024, es va constituir la Mesa de Contractació d'aquest contracte, per procedir a la qualificació de la documentació administrativa (sobre núm. 1), aportada per l'únic licitador que va presentar oferta:

Núm. Plica	LICITADOR
única	GoodHabitx Spain, SL No grup empresarial

Seguidament, la Mesa va constatar que la documentació era correcta i va acordar admetre'l a la licitació.

4. En la mateixa sessió, es va procedir a l'obertura del sobre 2 del licitador acceptat, que conté la documentació avaluable en base a judici de valors i es va demanar al responsable del contracte què examínés i valorés la documentació presentada per l'empresa, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex XIV del Plec de clàusules administratives particulars.

L'acta d'aquesta mesa es va publicar al perfil de contractant el 16 de gener de 2024.

5. En data 11 de gener de 2024, la cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona va emetre informe de valoració dels criteris de judici de valor, el qual es transcriu parcialment a continuació:

*"D'acord amb el que es sol·licita en l'annex XIV del Plec de Condicions Administratives Particulars, l'oferta tècnica de GoodHabitx Spain SL s'avalua mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor, fins un màxim de 45 punts.*

*Amb el criteri "Qualitat tècnica de la proposta" es pretén valorar l'adequació de les accions formatives als requeriments metodològics del projecte vinculats a les temàtiques de les accions formatives, les característiques del disseny pedagògic i visuals, a més dels requeriments tècnics per a la visualització i interacció dels recursos formatius i l'entorn del treball.*

*Un cop accedit a la demo de la plataforma i analitzada la memòria tècnica, que conté les característiques i temàtiques de les accions formatives, les integracions requerides i especificades al PPT i les característiques de la mateixa plataforma, es procedeix a fer una valoració de la proposta tècnica de GoodHabitx Spain SL, d'acord amb els següents paràmetres:*

CRITERI	ÍTEM	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	OBSERVACIONS
Característiques	Seqüència didàctica (5 punts)	5 punts	<i>Mostra equilibri en l'organització i exposició de continguts, activitats, recursos i feedback (avaluació). Coherència entre els continguts i objectius del curs. Ús de diferents metodologies didàctiques per facilitar l'experiència de l'aprenentatge. Possibilitat de crear microaprenentatges personalitzats.</i>
	Qualitat i varietat de recursos didàctics i tecnològics (5 punts)	5 punts	<i>Varietat de formats (25) de presentació del contingut. Incorpora recursos addicionals que fan que l'experiència de la persona usuària sigui altament funcional i motivadora. Incorpora assessments (test) com a eina per recomanar formacions d'acord amb el perfil i necessitats</i>

<p>de les accions formatives (15 punts)</p>			<p>educatives de la persona usuària.</p>
<p>Proposta d'interacció amb els diferents elements de la plataforma (5 punts)</p>	<p>5 punts</p>		<p>Facilitat d'interacció amb les diferents eines i funcionalitats de la plataforma. Inclou recursos interactius que fomenten la participació i la col·laboració entre persones usuàries.</p>
<p>Temàtiques de les accions formatives (20 punts)</p>	<p>Adequació del contingut i durada de les accions formatives amb les 10 àrees temàtiques indicades a l'apartat 3.8 del PPT (12 punts)</p>	<p>10 punts</p>	<p>Adequació correcta i precisa del contingut i durada de l'oferta formativa en relació amb les 10 àrees temàtiques requerides al PPT. Creació d'itineraris personalitzats en funció de les necessitats i motivacions de les persones usuàries.</p>
	<p>Grau d'adaptació a les necessitats formatives de la Diputació de Tarragona i a les tendències actuals (8 punts)</p>	<p>5 punts</p>	<p>Continguts alineats amb les competències corporatives. Accions formatives que incorporen les últimes tendències en l'àmbit de formació. Èmfasi al microaprenentatge per a la creació de rutes personalitzades. Compromís d'ampliació mensual de l'oferta formativa (d'1 a 2 cursos)</p>
	<p>Simplicitat d'ús (2 punts)</p>	<p>2 punts</p>	<p>Facilitat d'ús. Interfície clara, fàcil i àgil, amb tota la informació, apartats, recursos, eines i serveis accessibles de forma intuïtiva</p>
	<p>Facilitat de navegació (2 punts)</p>	<p>2 punts</p>	<p>Possibilitat de configurar la navegació per la plataforma de forma seqüencial o lliure (trajectòries personalitzades). Proporciona elements de suport, acompanyament i de reforç a l'aprenentatge a la persona usuària.</p>
	<p>Jerarquia de presentació de continguts (2 punts),</p>	<p>2 punts</p>	<p>Presentació interactiva i personalitzada segons els diferents rols d'ús de la plataforma.</p>
	<p>Coherència de tipografies i colors</p>	<p>2 punts</p>	<p>Entorn gràfic net i clar. Ús de tipografies adequades. Contrast suficient de colors entre el fons i el</p>

Característiques de la plataforma (10 punts)	(2 punts)		text que facilita una lectura correcta. Evita la sobrecàrrega visual.
	Estructura i composició dels diferents espais d'interacció (2 punts)	2 punts	Disseny configurable pel que fa a la presentació de continguts i recursos. Interactivitat i disseny atractiu de la plataforma.

**TOTAL PUNTUACIÓ: 40 PUNTS**

(...).

6. En data 16 de gener de 2024, es va reunir la Mesa de Contractació per estudiar i assumir l'informe emès per la cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona en data 11 de gener de 2024.

A continuació, la Mesa va procedir a l'obertura del Sobre 3, que conté l'oferta econòmica i altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica del licitador presentat, amb el següent resultat:

LICITADORS		CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Annex XV)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica (fins a 35 punts)</li> <li>- "Integracions adicional especificades al Plec de prescripcions tècniques (PPT) (fins a 20 punts)</li> </ul>		
		Sistema d'autorització	5 punts	
		Dades dels treballadors i estructura organitzativa	10 punts	
		Obtenció de les dades de l'aplicació mitjançant un <i>dump</i> d'Oracle.	5 punts	
1	GoodHabitx Spain, SL	1. 37.500,00 € 2.		
			SI	NO
		Sistema d'autorització	X	
		Dades dels treballadors i estructura organitzativa	X	
		Obtenció de les dades de l'aplicació mitjançant un <i>dump</i> d'Oracle.	X	

L'informe de valoració de criteris subjectius de data 11 de gener de 2024 i l'acta d'aquesta mesa es van publicar al perfil de contractant el 9 de febrer de 2024.

7. En data 17 de gener de 2024, la cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona, va emetre informe tècnic de valoració de les ofertes el qual es transcriu a continuació:

### **“Antecedents**

1. L'13 de desembre de 2023 es va fer públic l'anunci de licitació de l'expedient de contractació número 8004330008-2023-0023580, per a l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte de subministrament de la llicència d'ús d'una plataforma de formació en línia per a la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms.

2. El 3 de gener de 2024 va finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

3. El 9 de gener de 2024 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura dels sobres electrònics i examen de la única preposició presentada per l'empresa GoodHabitx Spain SL, la qual va ser admesa a licitació.

4. El 16 de gener de 2023 es tornar reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura de la documentació administrativa continguda en el sobre número 3.

5. Es vol fer constar una errada i corregir-la de l'Informe Tècnic de Valoració dels criteris subjectes a judici de valor (sobre 2) relatiu a la contractació de la llicència d'ús d'una plataforma de formació en línia per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

a. En el Resum puntuació sobre 2 apareix: “La puntuació que obté GoodHabitx Spain SL per aquesta licitació respecte al sobre electrònic número 2, identificat com “criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica es de 40 punts” i el correcte seria criteris d'adjudicació en base a judici de valor ”.

### **Valoració tècnica de les propostes presentades**

D'acord amb el que es sol·licita en l'annex XV del Plec de Condicions Administratives Particulars, les ofertes tècniques de les empreses licitadores s'avaluen mitjançant criteris automàtics per aplicació de fórmules.

1. Respecte el criteri del “Preu”, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 35 \times (\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora}) / (\text{import base de licitació} - \text{oferta més econòmica})$$

$$35 \times (42.000 - 37.500) / (42.000 - 37.500) = 35 \text{ punts}$$

On:

Les ofertes d'import igual a l'import base de licitació tindran 0 punts.

L'oferta més econòmica tindrà 35 punts.

S'estableix aquesta fórmula bàsica d'utilització general perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més econòmica que hi hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Es comprova que l'oferta GoodHabitx Spain SL no és anormalment baixa d'acord amb l'annex XV del Plec de Condicions Administratives.

GoodHabitx Spain obté per aquest criteri la puntuació de 35 punts.

2. Amb el criteri "Integracions addicionals especificades al PPT" es vol valorar que els elements de la plataforma de formació en línia del licitador funcionin en conjunt amb els sistemes de la Diputació de Tarragona, d'acord amb els següents paràmetres:

Sistema d'autorització	5 punts
Dades dels treballadors i estructura organitzativa	10 punts
Obtenció de les dades de l'aplicació mitjançant un dump d'Oracle.	5 punts

GoodHabitx Spain SL aporta document que acredita la seva capacitat de realitzar cada una de les 3 integracions addicionals que es mencionen en el quadre anterior, obtenint una puntuació total de 20 punts.

### **Resum puntuació sobre número 3**

La puntuació que obté GoodHabitx Spain SL per aquesta licitació respecte al sobre electrònic número 3 de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica és de 55 punts."

8. En data 23 de gener de 2024, es va reunir la Mesa de Contractació per estudiar i assumir l'informe emès per la cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona de data 17 de gener de 2024, i a continuació, per unanimitat, va proposar a l'òrgan de contractació:

- L'**adjudicació** del contracte del subministrament de la llicència d'ús d'una plataforma de formació en línia per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms a l'empresa GoodHabitx Spain, SL (plica única), per un import de 45.375,00 € (IVA inclòs) per presentar una oferta correcta i ajustada als requisits especificats al Plec de prescripcions tècniques. Prèviament el proposat adjudicatari haurà d'acreditar el compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic.

L'acta d'aquesta mesa i l'informe de valoració de criteris automàtics de data 17 de gener de 2024 es van publicar al perfil de contractant en dates 2 i 9 de febrer de 2024, respectivament.

9. L'empresa GoodHabitx Spain, SL (B88093398), dins del termini atorgat, ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 1.875,00 €, segons carta de

pagament núm. 2024000079, i la resta de documentació requerida. La secretària de la mesa ha constatat que la documentació acreditativa dels requisits previs a l'adjudicació presentada és correcta i que es compleixen els requisits establerts a la normativa vigent de contractació.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 150, 151 i 153 de la LCSP, estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.
2. L'article 156 de la mateixa norma regula el procediment obert.
3. La competència per adjudicar aquest contracte correspon a la Junta de Govern, per delegació de competències de la presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. De registre 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

#### En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Adjudicar el contracte del subministrament de la llicència d'ús d'una plataforma de formació en línia per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms a l'empresa **GoodHabitx Spain, SL** (plica única), per un import de **45.375,00 €** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Preu del contracte sense IVA:	37.500,00 €
Import IVA (21%):	7.875,00 €
Preu del contracte amb IVA:	45.375,00 €

**Segon.** Disposar la despesa de 45.375,00 € pel finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació 2024 / 8030 / 920 / 22606 / 01 del pressupost de la Diputació.

**Tercer.** Publicar aquesta resolució en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu el punt 2.3.5 del Plec de clàusules administratives particulars.

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i requerir-lo per a què procedeixen a la signatura del contracte administratiu corresponent en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. En cas que no compleixin l'esmentat requeriment s'estarà al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

**Cinquè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

#### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**12. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ÀRIDS PER ALS TREBALLS D'ASSISTÈNCIA A LA REPARACIÓ DE PAVIMENTS DE**

## CAMINS I PER LES OBRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (LOT 2).

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### Fets

1. En data 14 d'agost de 2019 l'empresa REGIMОВI, SL (B43454933) va constituir la garantia definitiva per un import de 2.202,50 €, per a respondre del contracte del subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per les obres de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona, (lot 2), del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència número 2019-0003470, de data 22 d'agost de 2019, per un import màxim de 53.300,50 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 3 d'octubre de 2019.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 21 de setembre de 2021 es va aprovar la 1a pròrroga del contracte del subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per a les obres de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona, Lot 2, per un any a partir del 3 d'octubre de 2021 i un import màxim de 26.650,25 euros (IVA inclòs).

3. En data 6 d'octubre de 2022, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del subministrament, en què fa constar que s'ha realitzat un reconeixement del subministrament del contracte i es comprova que compleix les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

4. En data 10 de gener de 2024, el cap de Secció de Conservació ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en el que fa constar que el contracte es va liquidar el dia 27 d'octubre de 2022 amb el pagament de l'única factura emesa, per un import total 1.726,08 € (IVA inclòs) i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

### Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2023-5139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Tornar a l'empresa REGIMОВI, SL, la garantia definitiva subministrament d'àrids per als treballs d'assistència a la reparació de paviments de camins i per les obres de conservació



de carreteres de la Diputació de Tarragona (Lot 2), per un import de 2.202,50 €, constituïda el dia 14 d'agost de 2019 mitjançant carta de Pagament núm. 2019000560, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Tercer.** Comunicar-ho la Intervenció General, a l'Àrea d'Infraestructures del Territori i a l'Àrea de Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**13. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MAQUINARI PER L'AMPLIACIÓ DE LA CAPACITAT DEL SISTEMA DE CÒPIES DE SEGURETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 120.697,50 € (IVA INCLÒS).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** L'Àrea d'Innovació i Tecnologia ha informat de la necessitat del subministrament de maquinari per l'ampliació de la capacitat del sistema de còpies de seguretat de la Diputació de Tarragona. El sistema de còpies de seguretat implantat actualment a la Diputació de Tarragona requereix d'una ampliació de capacitat per poder retenir la quantitat de dades necessària, atès l'increment de l'ocupació que els sistemes d'informació han tingut els últims mesos.

També es millorarà la disponibilitat del mateix, amb la implantació de còpies redundades en el CPD secundari.

El sistema de còpies de seguretat és imprescindible per tal de garantir la disponibilitat de les dades que gestiona la corporació. Aquest requeriment també es d'obligat compliment segons indica el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) o l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

A aquests efectes, el cap de Secció de Sistemes de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest contracte mixt, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest contracte mixt, el cap de Secció de Sistemes de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir el contracte mixt esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 120.697,50 € (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

#### Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressuposts

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

#### En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de maquinari per l'ampliació de la capacitat del sistema de còpies de seguretat de la Diputació de Tarragona.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació mixt esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 120.697,50 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA:	99.750,00 €
IVA (21%):	20.947,50 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	120.697,50 €

**Tercer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID XXX) que han de regir la contractació.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 120.697,50 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

---

Any	Aplicació	Import
2024	9021 / 4910 / 63601 / 01	45.084,60
2024	9021 / 920 / 21600 / 01	6.836,50
2024	9021 / 920 / 63600 / 01	55.103,40
2025	9021 / 920 / 21600 / 01	6.836,50
2026	9021 / 920 / 21600 / 01	6.836,50

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

**Cinquè.** Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP.

**Sisè.** Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació i a l'Àrea de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de la publicació en el Perfil de contractant, davant de la presidenta de la Diputació.

### Serveis Generals

**14.** RECTIFICAR, PER ERROR MATERIAL, ELS ACORDS D'APROVACIÓ INICIAL I DEFINITIVA DEL PROJECTE ENDERROC DE L'HABITATGE DE L'ADMINISTRADOR AL RECINTE DE LA SAVINOSA.

**De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Mitjançant l'acord de la Junta de Govern de 14 de novembre de 2023 es va aprovar inicialment el Projecte enderroc de l'habitatge de l'administrador al recinte de la Savinosa (exp. 8004330008-2023-0009346), amb un pressupost d'execució per contracta de 3.018,59 euros.

2. Per error material el pressupost d'execució per contracta es va indicar de manera incorrecta essent el correcte un pressupost d'execució per contracta de 48.651,12 euros.

3. Per acord de la Junta de Govern de 6 de febrer de 2024 es va aprovar definitivament el projecte i es va autoritzar i disposar la despesa de 30,00 euros, en concepte de taxa per serveis urbanístics i de 83,86 euros, en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres -operació 2024000670-AD-, prenent en consideració el pressupost d'execució per contracta incorrecte de l'aprovació inicial.

## Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat, d'acord amb el que estableix l'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Rectificar l'acord de la Junta de Govern de 14 de novembre de 2023 en el sentit que a l'apartat 1 dels Fets on diu "amb un pressupost d'execució per contracta de 3.018,59 euros" ha de dir "amb un pressupost d'execució per contracta de 48.651,12 euros".

2. Rectificar l'acord de la Junta de Govern de 6 de febrer de 2024 en el sentit que a l'apartat 8 de la part dispositiva ha de dir "Autoritzar i disposar la despesa de 439,24 euros, en concepte de taxa per serveis urbanístics i de 1.351,51 euros, en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres -operació 2024003765 AD-, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 /4020/920/22502, per tal de tenir reservat el crèdit pressupostari corresponent per al moment en què es presenti la liquidació de l'autorització municipal per a l'execució d'obres".

3. Donar de baixa el crèdit pressupostari corresponent a la despesa en concepte de taxa per serveis urbanístics i d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 113,86 euros -operació 2024000670-AD-, pels motius descrits en l'exposició de fets.

4. Notificar aquest acord al senyor XXX i a la senyora XXX.

5. Comunicar aquesta resolució a Intervenció, a Tresoreria, a la unitat de Contractació i Expropiacions (àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives), a la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal (àrea Concertació i Assistència Municipal), a la unitat de Projectes Corporatius (àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives) i a la unitat de Patrimoni (àrea Secretaria).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

## INTERVENCIÓ

**15. APROVAR JUSTIFICANTS DE DESPESES I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

**Fets**

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació del reconeixement de l'obligació que inclouen factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.
2. Un cop revisades les factures i les relacions d'aprovació, s'han intervingut de conformitat.
3. La competència per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures i altres despeses correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023.

**Fonaments de dret**

1. Article 185.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.
2. Decret de Presidència núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023, de delegació de competències.
3. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.
4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **410.528,02€** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

<b>Infraestructures del Territori.....</b>	<b>257.158,89 €</b>
288.....	11.523,41 €
289.....	245.635,48 €
<b>Promoció Social i Cultural.....</b>	<b>25.836,64 €</b>
277.....	319,79 €
301.....	3.169,63 €
304.....	1.223,75 €
306.....	435,60 €
313.....	252,14 €
314.....	7.018,26 €
318.....	2.498,01 €
321.....	957,72 €

323.....	4.538,93 €
324.....	382,19 €
325.....	3.649,12 €
333.....	1.391,50 €
<b>Gestió de persones i Talent.....</b>	<b>481,58 €</b>
307.....	481,58 €
<b>Innovació i Tecnologia.....</b>	<b>71.828,47 €</b>
292.....	16.498,37 €
308.....	5.324,00 €
319.....	49.349,54 €
322.....	656,56 €
<b>Secretaria.....</b>	<b>4.969,95 €</b>
332.....	4.969,95 €
<b>Serveis generals i Instal·lacions corporatives....</b>	<b>50.252,49 €</b>
278.....	40.409,60 €
282.....	279,00 €
283.....	9.563,89 €

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de **410.528,02 €**.

3. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

**16. APROVAR LA COMPENSACIÓ ECONÒMICA A FAVOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER LA RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA- REMESA DESEMBRE 2023.**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de data 29 de maig de 2015 el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la regulació de les condicions per al desenvolupament per part de BASE- Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

2. Segons l'apartat Quart de l'Annex 1 de l'esmentat acord, relatiu a les condicions d'aquesta funció administrativa, BASE - Gestió d'Ingressos ha de percebre com a compensació

econòmica per les despeses derivades de la realització de les tasques encomanades una compensació equivalent al 2% dels imports recaptats en voluntària.

3. Segons la liquidació voluntària liquidable de desembre de 2023 amb número 2023/007268, l'import de la compensació econòmica per la gestió de la recaptació en voluntària per part de BASE – Gestió d'Ingressos és de 957,21 euros, atès que la recaptació total corresponent al període transcorregut entre l'1/12/2023 i el 13/12/2023 ha estat de 47.860,63 euros.

4. El principi comptable públic de no compensació de les partides d'ingressos i despeses obliga a registrar els descomptes com a despesa i els ingressos per l'import brut.

5. D'acord amb les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona cal aprovar la despesa corresponent.

#### Fonaments de dret

Primer. Acord de data 29 de maig de 2015 el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar la regulació de les condicions pel desenvolupament per part de BASE – Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Segon. Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació de 957,21 euros a favor de BASE – Gestió d'Ingressos, en concepte de compensació econòmica per la gestió de la recaptació de les taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona detallats a la liquidació voluntària liquidable 2023/007268, del mes de desembre de 2023 a càrrec de l'aplicació pressupostària de la Diputació de Tarragona 2024/6020/932/22708.

2. Formalitzar la compensació de la despesa pel concepte de l'apartat 1 amb els imports no ingressats corresponents a liquidacions de taxes i preus públics descomptats per BASE – Gestió d'Ingressos, detallats a la liquidació voluntària liquidable 2023/007268, del mes de desembre de 2023, mitjançant la comptabilització de l'ordre de pagament i el manament de pagament.

3. Comunicar-ho a la Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

## **Presidència**

**17. APROVAR LA QUOTA ANUAL DE L'APORTACIÓ PER AL PCM - DIPLOCAT PER A L'EXERCICI 2024 I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ CORRESPONENT.**

**De conformitat amb la proposta de Presidència, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### **Fets**

En data 14 de desembre de 2023, el Ple del Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM - DIPLOCAT) va aprovar el pressupost de DIPLOCAT de l'any 2024, a l'espera de l'aprovació definitiva dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024 per part del Parlament de Catalunya.

El pressupost recull les aportacions econòmiques compromeses per les entitats consorciades per a l'exercici 2024 i estableix que la Diputació de Tarragona farà una aportació al Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM - DIPLOCAT) de 20.000€.

En data 1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació i els seus Organismes Autònoms per a l'exercici 2024. En aquest pressupost s'inclou una aplicació pressupostària per un import de 20.000 € corresponent a l'aportació fixada pel Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM - DIPLOCAT).

En data 1 de febrer de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-0000004519, el Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM - DIPLOCAT), presenta la sol·licitud de l'aportació de la quota per a l'annualitat 2024. Juntament amb la presentació de la sol·licitud s'adjunta la següent documentació vinculada a l'exp. núm. 8004330008-2024-0003848:

1. Sol·licitud de l'aportació econòmica de la Diputació de Tarragona a DIPLOCAT signada per la Sra. XXX, secretària general de DIPLOCAT.
2. Certificat de l'acord del Ple del Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM - DIPLOCAT) de data 14 de desembre de 2023 relatiu a l'aprovació del pressupost i de les bases d'execució de l'exercici 2024, on hi consten les aportacions econòmiques dels ens locals membres de DIPLOCAT.

Existeix l'aplicació pressupostària 2024-5030-922-45390-01 del pressupost de l'Àrea de Presidència, amb un import de 20.000€, per atendre la quotacorresponent a l'annualitat 2024.

**Fonaments de dret**



1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, per a l'exercici 2023.
3. Estatuts del consorci Patronat Catalunya Món - Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (PCM-Diplocat).
4. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar la quota anual 2024 a DIPLOCAT, per un import de 20.000 €.
2. Autoritzar i disposar la despesa, i reconèixer l'obligació corresponent a la quota anual a DIPLOCAT per a l'exercici 2024, per import de 20.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-5030-922-45390 del pressupost de l'exercici vigent.
3. Notificar-ho a DIPLOCAT.
4. Comunicar-ho a la Intervenció General i a Tresoreria perquè en tinguin coneixement.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

#### **TORN OBERT DE PARAULES**

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretaria dono fe.

**DILIGÈNCIA:** per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 5 de març de 2024 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretaria general actal.

Maite Velayos Esplugas