

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 12 de març de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llaurado Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 12 de març de 2024

Hora d'inici: 13:04

Hora de finalització: 13:14

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sra. Maria Carmen Ferrer Cervello (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Fran Morancho Lopez (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixa (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Jose Oscar Sanchez Ibarra (PSC-CP)

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023, els membres de la Junta de govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 5 DE MARÇ DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 5 de març de 2024.

PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

Cultura

2. ESMENAR L'ERROR DETECTAT EN L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA NÚMERO 2023-0000758, DE 31 D'OCTUBRE DE 2023, D'APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP PER AL PROJECTE DE RECUPERACIÓ I ADEQUACIÓ DEL REFUGI ANTIAERI DE LA GUERRA CIVIL.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord número 2023-0000758, de 31 d'octubre de 2023, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament de les Borges del Camp per al projecte de recuperació i adequació del refugi antiaeri de la Guerra Civil, per un import de 43.532,63 euros.

2. En l'esmentat acord s'estableixen els terminis següents:

"Quart. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 30 de març de 2024.
- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 30 de juny de 2024.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS."

3. En data 28 de febrer de 2024 (RE 2024-0000008432), l'Ajuntament de les Borges del Camp presenta una sol·licitud genèrica en què exposa que "al formulari de sol·licitud de subvenció consta al calendari d'execució de l'actuació: De l'1 de desembre de 2023 fins el 31 de març de 2024", però que en data 27 de setembre de 2023 (RE 2023-0000047684, de 28 de setembre de 2023) "es va sol·licitar la modificació de la data d'execució de l'obra al 31 de juliol de 2024", i en aquest sentit no va rebre resposta.

Per altra banda, l'ajuntament també manifesta que s'ha produït un endarreriment en el procés d'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució de l'actuació i demana una pròrroga del termini d'execució fins al 31 de juliol de 2024, de conformitat amb el canvi que ja va sol·licitar en data 28 de setembre de 2023.

4. La unitat gestora comprova que l'ajuntament va sol·licitar la modificació de la data de finalització del termini d'execució de l'obra al 31 de juliol de 2024 abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció. Aquesta petició, per error de la unitat gestora, no va ser atesa i la tramitació de la concessió va continuar amb les dates que l'ajuntament va fer constar en la sol·licitud de subvenció de 25 de maig de 2023. Per tant, correspon esmenar l'errada que consta en l'acord de concessió.

Fonaments de dret

1. Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, on s'estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 31 d'octubre de 2023, d'aprovació de la concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament de les Borges del Camp per al projecte de recuperació i adequació del refugi antiaeri de la Guerra Civil.

3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

5. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

6. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.

Consideracions

La modificació de la data de fi del termini d'execució d'aquesta actuació al 31 de juliol de 2024 s'ajusta als paràmetres establerts per la Intervenció, en relació amb les subvencions concedides l'any 2023 adreçades a finançar inversions, als efectes del compliment de l'estabilitat i de la regla de despesa en matèria d'execució pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Esmenar l'errada que consta en l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona número 2023-0000758, de 31 d'octubre de 2023 de concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament de les Borges del Camp per al projecte de recuperació i adequació del refugi antiaeri de la Guerra Civil, pel que fa als terminis, en el sentit següent:

On diu:

"Quart. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 30 de març de 2024.
- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 30 de juny de 2024.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS. "

Ha de dir:

"Quart. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 31 de juliol de 2024.
- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 31 d'octubre de 2024."

Segon. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció al Registre d'Ajust i Subvencions de Catalunya.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Quart. Notificar-ho a l'Ajuntament de les Borges del Camp i comunicar-ho a la Intervenció General i a la Tresoreria de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

3. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE AFANY DE LUCRE DE CARÀCTER ESPORTIU QUE REALITZIN ACTIVITATS ESPORTIVES SINGULARS A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (ANY 2024).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de

desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 3, 8, 10, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions promouen la salut en l'entorn comunitari mitjançant l'activitat física, contribueixen a generar una ocupació digna i faciliten un creixement econòmic sostenible i fomenten la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius vulnerables, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

Subvencions per a persones jurídiques privades sense afany de lucre de caràcter esportiu que realitzin activitats esportives singulars a la demarcació de Tarragona (any 2024).

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre per a la realització d'activitats esportives de caràcter singular que tinguin lloc a la demarcació de Tarragona, amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius amb necessitats especials, o més vulnerables, de la població o en risc d'exclusió. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entenen per *entitats* les persones jurídiques privades sense afany de lucre.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tenen com a activitat principal l'esport, malgrat que el tinguin en els seus estatuts com a activitat complementària.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja

que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Actuacions admeses i excloses

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són les activitats esportives singulars adreçades a un públic general organitzades per entitats esportives sense afany de lucre i realitzades a la demarcació de Tarragona: premis, campionats, diades esportives, torneigs, marxes, maratons i similars.

També s'hi admeten les activitats culturals o d'interès ciutadà que les entitats esportives organitzen a la demarcació de Tarragona amb motiu d'aniversaris, commemoracions, dates especials, etc., i activitats de suport a l'esport adaptat i inclusiu.

En canvi, se n'exclouen:

- Les programacions esportives anuals.
- Les activitats que no tinguin la consideració de singulars per ser les pròpies de cada entitat o relatives al seu funcionament habitual.
- Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN o ISSN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.
- Les activitats esportives singulars que es realitzin fora de la demarcació de Tarragona.
- Subvencions a esportistes individuals.

Despeses admeses i excloses

Es consideren subvencionables:

a) Les despeses de monitoratge i la contractació de serveis esportius necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

b) Les despeses de llicències, arbitratges, assegurances, revisions mèdiques, de transport i allotjament imputables a l'activitat.

c) Les despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats imputables a l'activitat.

d) L'adquisició de material esportiu fungible, no inventariable, necessari per al desenvolupament de l'activitat.

e) Les despeses de lloguer d'instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

f) Altres despeses relacionades amb l'activitat, com ara trofeus, obsequis, samarretes o premis en metàl·lic (sempre que tinguin la retenció fiscal corresponent).

No són subvencionables:

a) Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.

b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.

c) Les despeses derivades de les programacions anuals.

d) Les despeses d'inversió o de material esportiu inventariable.

e) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

f) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports

editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- e. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la valuació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat i NIF, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

Quan la persona beneficiària, amb l'objectiu de facilitar-ne la gestió, actua com una entitat intermediària entre la Diputació i les terceres persones que executen l'activitat objecte de la subvenció, cal que faci constar aquesta condició al formulari de sol·licitud. Excepcionalment i de manera motivada, l'òrgan competent podrà autoritzar aquesta subcontractació, que pot afectar el 100 % del pressupost elegible.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat o fundació que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90% del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia màxima individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 15.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària 2010-341-48000 del pressupost de l'any 2024.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és d'1.000.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat i/o redistribuït d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seua aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions per a persones jurídiques privades sense afany de lucre de caràcter esportiu que realitzin activitats esportives singulars a la demarcació de Tarragona (any 2024) , per un import total d'1.000.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-341-48000 del pressupost de l'any 2024.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

4. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE AFANY DE LUCRE, PER A ACTIVITATS CULTURALS O D'INTERÈS CIUTADÀ DE CARÀCTER SINGULAR REALITZADES A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (ANY 2024).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la

Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 8, 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a generar una ocupació digna, faciliten un creixement econòmic sostenible i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1. Reial Decret 887/2006, de 21 de julio, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
2. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
3. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
4. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

Subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre, per a activitats culturals o d'interès ciutadà de caràcter singular realitzades a la demarcació de Tarragona (any 2024)

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a entitats sense afany de lucre, per a actuacions culturals o d'interès ciutadà de caràcter singular realitzades a la demarcació de Tarragona. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per *entitats* les persones jurídiques privades sense afany de lucre.

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és la de contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits culturals i d'interès ciutadà.

En queden exclosos els centres educatius, les AMPA i les associacions de veïns i les federacions d'associacions de veïns. També en queden excloses les entitats esportives i les

entitats socials que tinguin com a única activitat principal l'esport i l'acció social, respectivament, atès que poden ser beneficiàries d'altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona que s'adrecen específicament a aquest tipus d'entitats.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Actuacions admeses i excloses i despeses excloses

Actuacions admeses i excloses

S'hi admeten totes aquelles activitats que siguin d'interès cultural, educatiu, econòmic o humanitari o altres degudament justificades, ja siguin projectes, programacions d'activitats anuals o puntuals o bé cicles, jornades, exposicions, congressos o similars.

D'altra banda, en queden excloses:

- a. Les activitats que es realitzin fora de la demarcació.
- b. Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.
- c. Les activitats realitzades exclusivament per a l'alumnat de centres educatius.
- d. Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN o ISSN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.

Despeses excloses

No són subvencionables:

- a. Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- b. Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...) assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- c. Les despeses d'inversió.

- d. Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

- e. Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'accepta una sol·licitud per entitat i NIF, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

Quan la persona beneficiària, amb l'objectiu de facilitar-ne la gestió, actua com una entitat intermediària entre la Diputació i les terceres persones que executen l'activitat objecte de la subvenció, cal que faci constar aquesta condició al formulari de sol·licitud. Excepcionalment i de manera motivada, l'òrgan competent podrà autoritzar aquesta subcontractació, que pot afectar el 100 % del pressupost elegible.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia màxima individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 10.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària 2010-334-48908 del pressupost de l'any 2024.

La quantia total màxima de les subvencions convocades per a activitats culturals o d'interès ciutadà és de 2.200.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat i/o redistribuït d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre, per a activitats culturals o d'interès ciutadà de caràcter singular realitzades a la demarcació de Tarragona (any 2024), per un import total de 2.200.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-334-48908 del pressupost de l'any 2024.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

5. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A CENTRES PRIVATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, AUTORITZATS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, DESTINADES A AJUDAR ALUMNES EN RÈGIM D'ESCOLARITZACIÓ ORDINÀRIA, NO COMPARTIDA, PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES (ANY 2024).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 4, 11, 16 i 17, en el

sentit que aquestes subvencions contribueixen a promoure les oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida i a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

Subvencions a centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries (any 2024)

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a finançar l'assistència a activitats extraescolars i complementàries de l'alumnat en règim d'escolarització no compartida que ho necessiti.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària i inclusiva, ja que promou l'activitat sociocultural al territori, propicia que aquesta sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i contribueix a garantir el benestar de les persones i dels col·lectius més vulnerables en la comunitat.

2) Actuacions admeses i despeses excloses

Les actuacions per a les quals el centre pot demanar subvenció són:

- Servei d'acollida matí i tarda.
- Activitats especialitzades: expressió musical, plàstica, teatre...
- Activitats relacionades amb la natura, informàtica, idiomes i similars.
- Activitats esportives diverses: psicomotricitat, iniciació esportiva, multiesport.
- Sortides i visites culturals, colònies, casals, excursions i similars.
- Altres propostes d'activitats o programes dels centres que es considerin apropiades pels alumnes.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- e. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat i NIF, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

Quan la persona beneficiària, amb l'objectiu de facilitar-ne la gestió, actua com una entitat intermediària entre la Diputació i les terceres persones que executen l'activitat objecte de la subvenció, cal que faci constar aquesta condició al formulari de sol·licitud. Excepcionalment i de manera motivada, l'òrgan competent podrà autoritzar aquesta subcontractació, que pot afectar el 100 % del pressupost elegible.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat o fundació que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 100 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 30.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2010-323-48001 del pressupost de l'any 2024.

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 130.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.

- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix

formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: subvencions destinades a centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries (any 2024), per un import total de 130.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-334-48001 del pressupost de l'any 2024.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

6. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE AFANY DE LUCRE DE CARÀCTER SOCIAL QUE REALITZIN ACTIVITATS SOCIALS A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (ANY 2024).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 3, 8, 10, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions promouen la salut en l'entorn comunitari, contribueixen a generar una ocupació digna i faciliten un creixement econòmic sostenible i fomenten la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius vulnerables, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de julio, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2024, per part de la Diputació de Tarragona:

Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre de caràcter social que realitzin activitats socials a la demarcació de Tarragona (any 2024)

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a les entitats de caràcter social, sense ànim de lucre, que realitzin activitats a la demarcació de Tarragona a favor de les persones i dels col·lectius més vulnerables de la població i/o que ajudin a mitigar els efectes de la crisi social, econòmica i de salut mental derivada de les circumstàncies que es pateixen actualment per causes diverses. En el marc d'aquesta convocatòria, s'entenen per *entitats* les persones jurídiques privades sense afany de lucre.

S'exclouen d'aquesta convocatòria aquelles entitats que no tinguin com a activitat principal l'acció social, sinó com a complementària, ja que, encara que realitzin programes socials concrets a la demarcació, no és la seva missió o raó de ser i poden, a més, acollir-se a altres convocatòries de subvencions de la Diputació.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària i inclusiva, que empoderi les dones i que sigui diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat social a tota la varietat de municipis, propicia que l'acció social sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i contribueix a garantir el benestar de les persones i dels col·lectius més vulnerables en la comunitat.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Actuacions admeses i excloses

a) Es consideren subvencionables totes les actuacions que, dins l'àmbit d'acció social, serveis socials bàsics i/o prestacions d'urgència social, es facin en interès de la ciutadania de la demarcació de Tarragona, així com aquells projectes que promoguin la inserció social i/o laboral de persones o col·lectius amb discapacitat, diversitat funcional o en risc d'exclusió social, que contribueixin a reduir les desigualtats i que promoguin la cohesió i inclusió social a la demarcació de Tarragona.

b) No hi són admeses les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.

c) No són subvencionables les actuacions o projectes que es duguin a terme fora de la demarcació de Tarragona.

d) També se n'exclouen les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN o ISSN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.

Despeses admeses i excloses

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de les activitats subvencionades, que tinguin un cost no superior al del mercat, que hagin estat pagades per la persona beneficiària i que s'efectuïn en el termini establert en aquesta convocatòria.

No són subvencionables:

a) Les despeses gastronòmiques, excepte aquelles que constitueixin l'activitat o acció social pròpiament dita per a la qual es demana subvenció. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.

b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la realització o programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.

c) Les despeses d'inversió.

d) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

e) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- e. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

Quan la persona beneficiària, amb l'objectiu de facilitar-ne la gestió, actua com una entitat intermediària entre la Diputació i les terceres persones que executen l'activitat objecte de la subvenció, cal que faci constar aquesta condició al formulari de sol·licitud. Excepcionalment i de manera motivada, l'òrgan competent podrà autoritzar aquesta subcontractació, que pot afectar el 100% del pressupost elegible.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aportí la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90% del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia màxima individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 20.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària 2010-231-48000 del pressupost de l'any 2024.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és d'1.000.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat i/o redistribuït d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre de caràcter social que realitzin activitats socials a la demarcació de Tarragona (any 2024), per un import total d'1.000.000 d'euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària: 2010-231-48000 del pressupost de l'any 2024.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

Gestió Administrativa dels Centres Educatius

7. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL "XVIII CONCURS DE MÚSICA DE CAMBRA HIGINI ANGLÈS", ORGANITZADA PER L'ECM A REUS, AUTORITZAR LA DESPESA DELS PREMIS I APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I JOVENTUTS MUSICALS DE BARCELONA.

De conformitat amb la proposta de Gestió Adminsitativa dels Centres Educatius, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Anualment s'aprova l'activitat "Concurs Higini Anglès", organitzat per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus. Enguany se celebra la XVIII edició del concurs.
2. La seu del concurs és l'edifici de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus, a l'Auditori Higini Anglès (C. Llovera, 15 de Reus – Palau Bofarull).
3. Per tal de regular els procediments administratius per a la concessió dels premis dins de les línies de foment pressupostades per a l'exercici 2024 de la Diputació de Tarragona, en l'Eix 2 – Model socioeconòmic, Línia Estratègica 04 – Cultura transformadora, s'ha definit aquesta convocatòria. Al mateix temps la convocatòria compleix amb els objectius de Desenvolupament Sostenible, en concret els números 4 sobre *Educació de qualitat* i 10 sobre *Reducció de desigualtats*.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d' abril.

8. Reial decret legislatiu 2/2004, Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

9. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 1799/1995, de 13 de juny.

10. Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona.

11. Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

12. Norma reguladora núm. 11 del preu públic per la realització d'activitats educatives (complementàries i extraescolars) de les Escoles i Conservatoris de Música i de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona per l'exercici 2024, aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de 27 d'octubre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la Convocatòria del procediment administratiu per a la concessió dels premis "XVIII Concurs de Música de Cambra Higiní Anglès" organitzat per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació de Tarragona a Reus, programada per als dies 4 i 5 de maig de 2024.

La concessió dels premis "XVIII Concurs de Música de Cambra Higiní Anglès", organitzat per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació de Tarragona a Reus es regeix per les disposicions que s'inclouen en l'acord de convocatòria, atesa la seva especificitat i singularitat.

a) Objecte i finalitat de la concessió dels premis

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels premis del "XVIII Concurs de Música de Cambra Higiní Anglès", que tenen com a finalitat fomentar la interpretació de la música de cambra, atorgant el reconeixement a les millors interpretacions de cadascuna de les quatre categories establertes.

La divuitena edició es convoca per als dies 4 i 5 de maig de 2024.

La seu del concurs és l'edifici de l'Escola i Conservatori de la Diputació a Reus, situat al carrer Llovera de Reus. Les audicions es fan a l'Auditori "Higiní Anglès" i es disposarà d'aules de preparació pels grups participants. La interpretació dels diferents grups serà oberta al públic en general i l'entrada serà gratuïta, fins a completar l'aforament.

La Diputació de Tarragona, es reserva tots els drets de difusió, enregistrament i emissió de l'esmentat concurs.

La seva finalitat és el reconeixement de les millors formacions instrumentals de cambra, de cadascuna de les categories, i d'aquesta manera impulsar la millora de la qualitat dins l'ensenyament musical en el nostre país i al mateix temps amb participants d'arreu de l'Estat espanyol.

Aquesta convocatòria s'integra en l'Eix 2 – Model socioeconòmic, Línia Estratègica 04 Cultura transformadora, així com en el Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2024 de la Diputació de Tarragona, contribuint a enriquir l'oferta cultural de la ciutat i de la comarca i donant prestigi a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus en qualitat de centre organitzador i seu del concurs.

b) Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió dels premis objecte de regulació en aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia i eficiència.

c) Requisits dels participants per obtenir el premi (requisits generals particulars i forma d'acreditar-los).

Poden participar en el concurs les formacions instrumentals de cambra des de duet fins a octet. No es podran presentar parts doblades en cap de les categories. Per a duets amb piano s'entén el pianista com a participant i no com a acompanyant. Les obres presentades a la fase eliminatòria i a la final no podran ser les mateixes. No s'acceptaran canvis en el programa proposat en la sol·licitud d'inscripció, un cop finalitzat el termini d'inscripció.

No es podrà participar en més d'una categoria i la formació guanyadora del primer premi de cada categoria no podrà participar en la mateixa categoria en edicions posteriors.

Per tal de dur a terme cada categoria el mínim de participació haurà de ser de dos grups. Si hi ha un sol grup inscrit en qualsevol categoria aquesta, no es podrà dur a terme.

S'entendrà la qualitat com un valor de referència en la valoració global de les obres.

El concurs s'estructura en 4 categories segons l'edat. La inclusió a les diferents categories es determina per l'edat que els participants tingueren a 31 de desembre de 2023.

Categoria Infantil: L'edat màxima dels components serà d'11 anys.

Categoria Juvenil: L'edat màxima dels components serà de 15 anys.

Categoria Jove: L'edat màxima dels components serà de 18 anys.

Categoria Superior: L'edat màxima dels components serà de 23 anys.

Les persones beneficiàries han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Per ser beneficiaris dels premis del Concurs no es podrà ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment o exempts de les obligacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent que es troba al formulari de sol·licitud.

Tanmateix, l'Àrea Intervenció comprovarà, pel procediment intern establert per l'Àrea Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir al/la sol·licitant que aporti la documentació acreditativa necessària de les dades declarades.

d) Desenvolupament del concurs

Els aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el document identificatiu DNI o NIE abans que tinguin lloc les actuacions.

Les actuacions, segons les categories, es realitzaran seguint les següents normes:

Categoria Infantil: Prova única, amb una durada màxima de 5 minuts. La prova consistirà a interpretar, com a mínim, una obra o moviment de lliure elecció.

Categoria Juvenil: Prova única, d'una durada entre 5 i 10 minuts. La prova consistirà a interpretar, com a mínim, una obra o moviment de lliure elecció.
No s'admetran reduccions de concerts per a orquestra i solista.

Categoria Jove: Prova eliminatòria: interpretació, com a mínim, d'una obra o moviment d'una durada entre 5 i 10 minuts.

Prova final: interpretació, com a mínim, d'una obra o moviment d'una durada conjunta entre 5 i 10 minuts.

Les obres presentades a la prova eliminatòria i a la prova final hauran de ser d'estils diferents.

No s'admetran reduccions de concerts per a orquestra i solista en cap de les proves.

Categoria Superior: Prova eliminatòria: interpretació, com a mínim, d'una obra o moviment d'una durada conjunta entre 10 i 15 minuts.

Prova final: interpretació, com a mínim, d'una obra o moviment d'una durada conjunta entre 15 i 20 minuts.

Les obres presentades a la prova eliminatòria i a la prova final hauran de ser d'estils diferents.

No s'admetran reduccions de concerts per a orquestra i solista en cap de les proves.

Les actuacions que no s'ajustin als minuts indicats a les bases seran desqualificades.

e) Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva.

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva

La competència per a l'aprovació de les convocatòries anuals dels procediments de concessió de subvencions, ajuts, premis i beques en règim de concurrència competitiva correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (d'acord amb el vigent règim de delegacions).

f) Forma, preu públic per la inscripció, canals de presentació i termini de presentació de sol·licituds de participació.

f.1) Forma

Cada participant ha d'emplenar individualment la sol·licitud d'inscripció al concurs i annexar-hi la documentació que s'especifica en aquesta convocatòria. El formulari normalitzat de sol·licitud es pot trobar al tràmit específic de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Els documents annexos que s'han d'incorporar a la sol·licitud (mitjançant la Seu Electrònica), seran els següents:

- Fotocòpia simple del DNI/NIE del/la participant en el concurs.
- En el cas que el/la participant sigui menor d'edat, serà necessari que la persona que el representi acrediti la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret per a la presentació de sol·licituds.

La documentació que acredita degudament la condició de representació del menor pot ser fotocòpia simple d'algun dels següents documents:

- Llibre de família
- Certificació del Registre Civil
- Resolució judicial

A banda d'aquesta documentació, els/les participants, abans de finalitzar el termini d'inscripció al concurs, haurà d'enviar les partitures que tocarà cada grup, escanejades, a la següent adreça de correu electrònic: concurshiginiangles@diputaciodeltarragona.cat

La no presentació dins de termini d'inscripció al concurs, suposa la inadmissió de la sol·licitud d'inscripció.

El pagament dels preus públics d'inscripció es pot efectuar pels mitjans següents:

- Mitjançant ingrès per transferència bancària al compte de la Diputació de Tarragona (XXX del XXX), sigui quin sigui el mitjà escollit per a la presentació de la sol·licitud de participació (cal adjuntar justificant de pagament).
- Si es realitza el tràmit electrònicament, mitjançant pagament en línia amb targeta bancària.

O per qualsevol altre mitjà establert a les Ordenances Fiscals de la Diputació de Tarragona.

f.2) Preu públic

Les Normes reguladores de preus públics de la Diputació de Tarragona per l'exercici 2024, aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de 27 d'octubre de 2023, estableixen els preus públics d'inscripció al concurs i els supòsits de devolució, de cada participant, amb els següents imports:

- Categoria infantil 6 €
- Categoria Juvenil 10 €

- Categoria Jove 14 €
- Categoria Superior 17 €

f.3) Canals de presentació

La sol·licitud es podrà presentar pels següents canals:

- a. Per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de la Diputació, les 24 hores del dia: <https://seuelectronica.dipta.cat/>
- b. Presencialment a les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre habilitades per la Diputació de Tarragona, preferiblement, amb cita prèvia concertada a través del telèfon 977296617 (Tarragona) o 977448662 (Tortosa), o a través de l'aplicació de cita prèvia de la Diputació (https://citaprevia.ubintia.com/dipta/?idioma=es_ES#nbb), en horari de 9 a 14 hores.

O per qualsevol de les altres vies que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'acceptarà la participació en el concurs d'aquelles agrupacions que no tinguin formalitzada la inscripció al concurs, per algun dels canals que s'indica en aquesta convocatòria, de tots els membres que la integren.

f.4) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació d'inscripcions al Concurs s'inicia des de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona d'aquesta convocatòria i fins al dia 4 d'abril de 2024.

g) Comprovació dels requisits, publicació de la informació de l'actuació i criteris objectius de valoració per a la concessió dels premis.

g.1) Comprovació dels requisits

La valoració de les sol·licituds d'inscripció al Concurs de Música de Cambra "Higini Anglès" la realitzarà un equip de treball del centre organitzador del concurs (Escola i Conservatori de Música a Reus de la Diputació de Tarragona).

Aquest equip valorarà les inscripcions i la directora del centre organitzador emetrà un informe justificatiu dels grups admesos i dels exclosos que no compleixin les condicions de la convocatòria i el traslladarà al diputat delegat de l'àrea de Promoció Social i Cultural, per tal que emeti la resolució que escaigui.

g.2) Publicació de la informació de l'actuació

Per a la concreció del dia, els horaris i l'ordre d'actuació dels grups admesos se celebrarà un sorteig a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus en presència de dos

membres del Jurat, pertanyents al centre (Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus).

La directora del centre organitzador emetrà un informe amb els resultats de la realització de l'esmentat sorteig i el traslladarà al diputat delegat de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, perquè emeti la resolució que escaigui.

A partir del moment en què es publiqui la resolució amb els horaris, dies i l'ordre d'actuació no se n'admetrà cap canvi.

g.3) Criteris objectius de valoració per a la concessió dels premis

El diputat delegat de l'Àrea de Promoció Social i Cultural nomena un Jurat que avalua i puntua les proves.

El Jurat estarà format per:

- President/a Honorífic, que serà el Diputat/da delegat/da de Promoció Social i Cultural.
- President/a Executiu/va que serà el/la cap d'Estudis del Centre.
- 4 Vocals, que seran 1 professor/a del Centre i 3 professionals externs procedents de diferents àmbits del món musical, tots ells nomenats per la Diputació de Tarragona, a proposta del Centre.
- Secretari/ària, que serà el Secretari/ària acadèmic/a de l'ECM Reus.

La resolució emesa per l'òrgan competent en la qual s'estableixen els participants admesos i exclosos, els horaris, dies i l'ordre d'actuació (establerts per sorteig), així com el nomenament del Jurat del concurs, es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Tarragona i a la web de l'Escola i Conservatori de Música a Reus de la Diputació de Tarragona.

Finalitzat el concurs, el jurat presentarà l'acta amb les formacions guanyadores i els corresponents premis de les diferents categories al diputat delegat de l'Àrea de Promoció Social i Cultural per a la seva resolució. El jurat, si ho estima oportú, podrà declarar desert qualsevol premi.

La concessió dels premis és el reconeixement de les millors formacions instrumentals de cambra en cadascuna de les categories.

h) Quantia individualitzada dels premis*

La quantia total dels premis és de 4.800 €, distribuïts de la següent manera:

Categoria Infantil:

Primer premi 250 € Segon premi 150 €

Categoria Juvenil:

Primer premi 400 € Segon premi 250 €

Categoria Jove:

Primer premi 800 € Segon premi 650 €

Categoria Superior:

Primer premi 1400 € i dos concerts remunerats: un dins del cicle Joves & Clàssica / Nous Valors, que organitza Joventuts Musicals de Barcelona i un al Conservatori de Música a Reus.
Segon premi 900 €

*S'aplicaran els descomptes d'IRPF, a cada guanyador del premi, segons la normativa vigent.

Un cop publicada la resolució de concessió dels premis al tauler electrònic de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, els guanyadors dels premis hauran de comunicar, de manera individual, un número de compte bancari, del qual siguin titulars o cotitulars, on volen rebre el cobrament del premi mitjançant el tràmit específic "comunicació de dades fiscals i bancàries" que es pot trobar a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona mitjançant el següent enllaç:

<https://seuelectronica.dipta.cat/>

i) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la concessió del premi i quantia total màxima del premi

El pressupost de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, per l'exercici 2024, té prevista la consignació pressupostària per una quantia global màxima de 4.800 € a l'aplicació pressupostària 2024.2032.324.48100.01 "Premis concurs de música de cambra Higini Anglès", per a la concessió dels premis del "XVIII Concurs Higini Anglès".

j) Òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi

Òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió dels premis: Àrea de Promoció Social i Cultura - Gestió Administrativa dels Centres Educatius.

Òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió dels premis: diputat delegat de Promoció Social i Cultural.

k) Termini de resolució i notificació

Termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió dels premis: quinze dies des de la presentació de l'acta del Jurat del Concurs a l'òrgan competent per a la seva resolució (diputat delegat de Promoció Social i Cultural).

l) Mitjà de notificació o publicació

La resolució de concessió dels premis del XVIII Concurs Higini Anglès es publicarà a la web de l'ECM Reus <https://www.dipta.cat/cmreus/> i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona <https://seuelectronica.dipta.cat/inici>. Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada i tindrà els mateixos efectes.

m) Indicació de si la resolució de concessió del premi posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis per interposar-los

La resolució que aprova aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

El règim de recursos contra la convocatòria i els actes dictats en execució de la convocatòria, que esgoten la via administrativa, és el següent:

- Recurs contenciós-administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant la presidenta de la Diputació.

n) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

No n'hi ha.

o) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat

No hi ha incompatibilitats.

p) Diari oficial en el qual s'ha publicat l'extracte de la convocatòria per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que estableix la legislació autonòmica vigent

Un extracte d'aquesta convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el BOP Tarragona.

En compliment de la normativa autonòmica, es registrarà la informació que derivi d'aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Aquesta convocatòria també s'exposa al tauler d'anuncis de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació de Tarragona a Reus, a la web del centre <https://www.dipta.cat/cmreus/> i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona <https://seuelectronica.dipta.cat/inici>.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent als premis derivats de la celebració del XVIII Concurs de música de cambra Higiní Anglès, per import de 4.800 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024/2032/324/48100/01.

Tercer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i Joventuts Musicals de Barcelona que s'annexa.

Quart. Facultar la presidenta per a la signatura del conveni i per fer els tràmits necessaris per donar compliment al present acord.

Cinquè. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Sisè. Notificar-ho a Joventuts Musicals de Barcelona.

Setè. Comunicar-ho a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus, a l'Àrea Intervenció i a l'Àrea Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

8. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS PER RESTABLIR ELS BÉNS I SERVEIS DELS ENS LOCALS AFECTATS PER FENÒMENS METEOROLÒGICS I ALTRES SITUACIONS EXCEPCIONALS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb la proposta de Concertació i Assistència Municipal, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

3. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

4. La convocatòria del procediment per la concessió de subvencions per restablir els béns i serveis dels ens locals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals per a l'exercici 2024, té com a finalitat donar suport als ens locals del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès quan, a conseqüència de fenòmens meteorològics o altres

causes excepcionals i urgents, hagin de dur a terme actuacions per garantir la prestació de serveis de la seva competència.

5. Per a l'any 2024, es considera necessari afegir el llindar alt de perillositat a la taula d'alteracions meteorològiques per a les actuacions del Tipus A, d'acord amb les dades del Servei Meteorològic de Catalunya, amb la corresponent puntuació i quantia màxima a subvencionar, ja que els meteors de llindar alt suposen afectacions i danys més greus que els meteors de llindar baix.

6. Així mateix, es considera necessari preveure la possibilitat de realitzar un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import màxim del 75% de la subvenció concedida, per tal de facilitar la ràpida reparació dels danys produïts i evitar tensions de tresoreria pels beneficiaris, tenint en compte que es tracta d'actuacions urgents i necessàries no previstes al pressupost del beneficiari.

7. Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (any 2024), en l'Eix 4 "Digitalització i modernització de la Diputació i els serveis que presta", Línia Estratègica 08 "Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes com la concertació", i contribueix a assolir els objectius de restablir els béns i serveis dels ens locals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius d'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024 s'han de tramitar, de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>). I el text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per la concessió de les subvencions per restablir els béns i serveis dels ens locals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals per a l'exercici 2024, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2024.1010.942.46201.01 i 2024.1010.942.762007.01, d'aquesta línia de foment. El text de l'esmentada convocatòria és el següent:

Convocatòria de subvencions per restablir els béns i serveis dels ens locals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals, per a l'exercici 2024

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

La Diputació de Tarragona vol promoure el bé comú de les persones de la demarcació, facilitar una gestió eficient dels nostres municipis i contribuir al desenvolupament sostenible del territori.

Alineada amb el propòsit de la Diputació, aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (exercici 2024), Eix 4 "Digitalització i modernització de la Diputació i els serveis que presta", Línia Estratègica 08 "Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes com la concertació" i contribueix a assolir els objectius de restablir els béns i serveis dels ens locals afectats per fenòmens meteorològics i altres situacions excepcionals.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquests ajuts és donar suport als ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès quan, com a conseqüència de fenòmens meteorològics o altres causes excepcionals i urgents, hagin de dur a terme actuacions per garantir la prestació de serveis de la seva competència.

Per garantir aquest enfocament, l'objecte de la línia de subvencions es concreta en el finançament de les actuacions regulades en el punt segon d'aquesta convocatòria.

Les actuacions subvencionades estan alineades principalment amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, en concret amb el número 13 (acció climàtica) perquè ajuda al territori davant situacions de riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.

2. Actuacions subvencionables

2.1 Són subvencionables les actuacions següents:

2.1.1 Tipus A: Despeses derivades dels danys produïts per alteracions climatològiques i/o catàstrofes naturals, les quals s'hagin de portar a terme per garantir la prestació dels serveis municipals i supramunicipals.

Es poden subvencionar inversions o altres actuacions en serveis municipals i/o d'abast o interès supramunicipal.

També seran subvencionables les inversions o altres actuacions en els béns dels que siguin titulars els ens locals i els que s'hagin adquirit per qualsevol de les formes legalment regulades, per un termini superior a 10 anys i estiguin afectes a un servei dels indicats al paràgraf anterior.

S'entenen com a subvencionables aquelles solucions tècniques que permeten restituir el bé o servei malmès i les que serveixen per evitar que es produeixi novament l'incident.

Les alteracions climatològiques han de superar el llindar de perillositat que a data d'aprovació de la convocatòria el Servei Meteorològic de Catalunya hagi determinat per a cada alteració meteorològica (vent, pluja, neu...) i és imprescindible comptar amb l'informe d'aquest Servei a la data de la sol·licitud de la subvenció.

Les dades publicades pel Servei Meteorològic de Catalunya són les següents:

Meteor	Llindar alt
Temps violent	Pedra de diàmetre > 2 cm Ratxes de vent > 25 m/s Esclafits Tornados o mànegues

Meteor	Llindar alt	Llindar baix
Intensitat de la pluja	Intensitat > 40 mm /30 minuts	Intensitat > 20 mm /30 minuts
Acumulació de la pluja	Acumulada > 200 mm / 24 hores	Acumulada > 100 mm / 24 hores
Neu acumulada en 24 hores	gruix \geq 5 cm a cotes inferiors a 300 metres	gruix \geq 0 cm a cotes inferiors a 300 metres
	gruix > 15 cm a cotes superiors a 300 metres fins a 600 metres	gruix > 2 cm a cotes superiors a 300 metres fins a 600 metres
	gruix > 20 cm a cotes superiors a 600 metres fins a 800 metres	gruix > 5 cm a cotes superiors a 600 metres fins a 800 metres

	gruix > 30 cm a cotes superiors a 800 metres fins a 1000 metres	gruix > 10 cm a cotes superiors a 800 metres fins a 1000 metres
	gruix > 500 cm a cotes superiors a 1000 metres fins a 1500 metres	gruix > 20 cm a cotes superiors a 1000 metres fins a 1500 metres
Vent	Ratxa màxima > 30 m/s Baix Penedès i Tarragonès	Ratxa màxima > 20 m/s Baix Penedès i Tarragonès
	Ratxa màxima > 35 m/s Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta	Ratxa màxima > 25 m/s Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta
	Ratxa màxima > 40 m/s Baix Ebre i Montsià	Ratxa màxima > 30 m/s Baix Ebre i Montsià
Estat de la mar	Onades > 4 metres (mar brava)	Onades > 2,50 metres (maregassa)
Fred	Fred molt intens: temperatura inferior al percentil 2 de la temperatura mínima diària dels mesos de desembre a març menys dos graus Celsius.	Fred intens: temperatura inferior al percentil 2 de la temperatura mínima diària dels mesos de desembre i març.
Calor	Calor molt intensa: temperatura màxima superior al percentil 98 de la temperatura màxima diària dels mesos de juny a agost més dos graus Celsius.	Calor intensa: temperatura màxima superior al percentil 98 de la temperatura màxima diària dels mesos de juny a agost.

Les alteracions climatològiques i/o catàstrofes naturals s'han d'haver produït en el període comprès entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024, i tenir una relació de causalitat amb els danys produïts.

2.1.2 Tipus B: Despeses d'inversió i altres actuacions urgents i necessàries per restablir els serveis i béns afectats, amb la finalitat de garantir la prestació de serveis municipals.

Els serveis municipals subvencionables són:

- Abastament d'aigua potable i clavegueram.
- Enllumenat públic.
- Cementiri.
- Accés a nuclis de població, camins, pavimentació de vies i parcs públics.
- Instal·lacions esportives municipals.
- Equipaments municipals.

Seràn subvencionables les inversions o altres actuacions en els béns que siguin de titularitat municipal.

S'entenen com a subvencionables aquelles solucions tècniques que permeten restituir el bé o servei malmès i les que serveixen per evitar que es produeixi novament l'incident.

La causa excepcional ha de ser concreta i específica i s'ha d'haver produït en el període comprès entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024, i tenir una relació de causalitat amb els danys produïts.

2.1.3 Tipus C: Assistència tècnica, econòmica o jurídica de caràcter excepcional i urgent.

Els serveis han d'estar inclosos a la Cartera de la Diputació de Tarragona. És necessari que l'ens local compleixi els requisits per a ser beneficiari de l'assistència, que l'hagi sol·licitada prèviament i que la petició hagi estat desestimada.

En els casos d'assistència tècnica o econòmica, la desestimació de la petició de l'assistència s'ha d'haver produït en el període comprès entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024.

En els casos de despeses derivades de la defensa jurídica davant dels tribunals, les sol·licituds s'han de presentar quan les resolucions siguin fermes, favorables als ens locals i quan aquests coneguin l'import total de les despeses. Per defensa jurídica s'entén, estrictament, les despeses d'advocat i de procurador generades en un procediment judicial.

La data de la fermesa de la resolució de la sentència ha d'estar compresa entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024.

2.2 Es considera despesa subvencionable la que respongui de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determina aquesta convocatòria.

2.3 No són subvencionables les actuacions següents:

- a) Les despeses corrents habituals i reiterades, necessàries per al funcionament ordinari dels serveis.
- b) Els arrendaments operatius, financers i de qualsevol tipus.
- c) Les actuacions relacionades amb la implantació de nous serveis i l'ampliació dels serveis existents.
- d) Les actuacions per adequar les instal·lacions per tal de complir amb la normativa vigent.
- e) Les actuacions que es troben definides en convenis, concessions o contractes amb empreses concessionàries de serveis, que s'inclouen dins el contracte o conveni com a responsabilitat del concessionari.
- f) Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament de qualsevol tipus.
- g) Les actuacions que, d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial, hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.
- h) Les actuacions que s'executin en xarxes que no siguin de titularitat municipal o supramunicipal.
- i) Les actuacions en les que únicament hi hagi despeses de personal propi de l'ens sol·licitant (capítol 1 del pressupost).
- j) Les despeses de manutenció i allotjament.
- k) Les actuacions de reparació o restitució de serveis municipals i/o d'abast o interès supramunicipal que estiguin assegurats i que la companyia asseguradora tingui l'obligació de pagar.
- l) Les actuacions per les quals els ens locals es puguin rescabalar mitjançant les corresponents reclamacions a tercers.
- m) Les despeses derivades de procediments judicials iniciats com a conseqüència de demandes o reclamacions entre càrrecs polítics i entre aquests i el personal que tingui o hagi tingut relació amb l'ens local que sol·liciti la subvenció.
- n) Els impostos que siguin deduïbles per l'ens local.

o) Les despeses d'elaboració i/o redacció de projectes i plans de seguretat i salut, així com les inherents a la direcció de les obres.

2.4 Els beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

3. Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

3.1 Requisits Generals

Els beneficiaris han de complir i acreditar els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

3.2 Requisits específics

3.2.1 De les subvencions de les actuacions del Tipus A poden ser beneficiaris tots els ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

3.2.2 De les subvencions de les actuacions del Tipus B poden ser beneficiaris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants de les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, d'acord amb les xifres de població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.2.3 De les subvencions de les actuacions del Tipus C poden ser beneficiaris els consells comarcals i els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, amb una població no superior a 20.000 habitants, que compleixin amb els requisits per a ser beneficiaris de l'assistència desestimada, d'acord amb les xifres de població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró de l'Ajuntament al qual corresponen.

4. Obligacions dels beneficiaris

4.1 Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. I també:

- a. Complir la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- b. Complir la normativa aplicable en l'àmbit patrimonial i la normativa sectorial que correspongui.
- c. Atendre la legislació aplicable en matèria de sostenibilitat que garanteixi una gestió pública responsable amb criteris socials i ambientals.

- d. Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- e. Trametre la informació que sigui necessària perquè la Diputació de Tarragona consideri com a finançament sostenible la inversió municipal/comarcal.
- f. Comptar amb totes les acreditacions necessàries (autoritzacions, expropiacions, llicències...) que garanteixin l'execució a termini de l'actuació.
- g. Complir amb l'objecte, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h. Imputar la despesa de l'execució de l'actuació als capítols del pressupost indicats en la fase de sol·licitud.

4.2 El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i també abans del pagament, o bé amb l'autorització expressa a la Diputació de Tarragona per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades.

5. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva.

El règim de concessió és de concurrència competitiva.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

6.2 El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins al 30 d'abril de 2024.

6.3 Els beneficiaris poden presentar:

- **Per a actuacions del Tipus A:** un màxim de quatre sol·licituds, la suma de les quals no podrà superar les quanties màximes detallades al punt desè de Finançament de l'actuació.

Una mateixa sol·licitud pot englobar diferents actuacions per reparar els danys produïts per un mateix episodi climatològic.

- **Per a actuacions del Tipus B:** un màxim de quatre sol·licituds, la suma de les quals no podrà superar les quanties màximes detallades al punt desè de Finançament de l'actuació.

Una mateixa sol·licitud pot englobar diferents serveis per reparar els danys produïts per una mateixa causa.

- **Per a actuacions del Tipus C:** un màxim de quatre sol·licituds, la suma de les quals no podrà superar les quanties màximes detallades al punt desè de Finançament de l'actuació.

6.4 Si es detecta que s'han presentat més sol·licituds del màxim previst, per beneficiari i tipus, no s'admetran a tràmit les darreres sol·licituds registrades d'entrada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

6.5 Si en les sol·licituds es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La reducció corresponent s'aplicarà sobre la sol·licitud que hagi obtingut menor puntuació, de conformitat amb els criteris de ponderació regulats al punt vuitè d'aquesta convocatòria. En cas que les sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, s'aplicarà la reducció corresponent sobre la darrera sol·licitud, atenent estrictament a l'ordre d'entrada en el registre de la Diputació de Tarragona.

6.6 Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

6.7 En el cas de les actuacions del Tipus A d'aquesta convocatòria, l'informe del Servei Meteorològic de Catalunya s'ha de presentar amb la sol·licitud de la subvenció i no podrà ser substituït. Si no es presenta o bé no supera el llindar de perillositat que disposa el punt 2.1.1, es tramitarà la petició com si es tractés d'una actuació del Tipus B (punt 2.1.2) d'aquesta convocatòria.

6.8 Només es podrà presentar un certificat o evidència del Servei Meteorològic de Catalunya (Meteocat) amb les dades meteorològiques que acreditin que s'han superat els valors que el mateix Meteocat estableix per determinar una situació meteorològica de perill.

6.9 És necessari que a la sol·licitud l'ens local especifiqui quina alteració meteorològica (meteor) és el que ha superat el llindar de perillositat i quina relació de causalitat existeix entre el meteor i els danys produïts.

6.10 Es podran sol·licitar subvencions per actuacions executades mitjançant contractacions d'emergència, tal com estan regulades a l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic, si prèviament l'ens local ha adoptat l'acord corresponent.

6.11 Si en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, l'actuació està executada, l'ens local té la possibilitat de sol·licitar la subvenció i justificar l'actuació simultàniament, en el mateix tràmit de presentació de la sol·licitud.

6.12 La Diputació de Tarragona pot requerir al beneficiari, en qualsevol moment del procediment, per tal que porti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

7. Documentació i informació a incorporar en les sol·licituds

7.1 Les sol·licituds de subvenció s'han d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i cal acompanyar-les amb els documents següents:

7.1.1 Per a les actuacions subvencionables dels Tipus A i B:

a) Document tècnic necessari per determinar la subvencionalitat de l'actuació, signat pel tècnic competent, i que contingui, com a mínim, el següent:

- Per **obres**, amb independència del seu import:
 - Memòria descriptiva de l'actuació, amb detall de la solució adoptada.
 - Plànols de conjunt i de detall de l'obra.
 - Pressupost amb amidaments, preus unitaris i descompostos, imports per partides i capítols.
 - Fotografies dels danys, si se'n disposen.

- Per a les **adquisicions** de béns mobles:
 - Memòria descriptiva de l'adquisició: ubicació i característiques.
 - Informació gràfica / fitxa tècnica.
 - Pressupost amb descripció, quantitats, preus unitaris i import total.
 - Fotografies dels danys, si se'n disposen.

- Per **altres tipus** d'actuacions:
 - Memòria descriptiva de l'actuació, amb detall de la solució adoptada.
 - Pressupost amb descripció, quantitats, preus unitaris i import total.
 - Fotografies dels danys, si se'n disposen.

b) Informe tècnic, segons el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb aquesta convocatòria i que evidencii la idoneïtat del document tècnic.

c) Per a les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües s'ha de disposar, si escau, del Informe sanitari favorable del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

d) Per a les actuacions del Tipus A, un certificat o evidència del Servei Meteorològic de Catalunya (Meteocat) amb les dades meteorològiques que acreditin que s'han superat els valors que el mateix Meteocat estableix per determinar una situació meteorològica de

perill. Aquestes dades han de ser de l'alteració meteorològica (meteor) que ha produït els danys. El certificat o evidència es pot sol·licitar des de la pàgina web: <https://www.meteo.cat/wpweb/serveis/formularis/peticio-dinformes-i-dades-meteorologiques/>

e) En els supòsits de robatori i/o desperfectes vandàlics, cal aportar la denúncia dels fets que es va efectuar en el període comprès entre l'1 d'abril de 2023 i el 31 de març de 2024.

f) Per a les actuacions subvencionables tramitades d'emergència, en comptes de presentar el document tècnic del punt 7.1.1.a) es pot aportar l'Informe de tramitació d'emergència, segons el model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, on s'ha de detallar els treballs realitzats d'emergència amb la seva corresponent valoració econòmica. Caldrà també que s'adjuntin fotografies dels danys i de l'execució, sempre que se'n disposin, i l'acord de declaració d'emergència.

7.1.2 Per a les actuacions subvencionables del Tipus C:

a) Valoració econòmica per a les sol·licituds d'assistència tècnica i/o econòmica.

b) En les sol·licituds de subvencions per actuacions d'assistència jurídica, cal adjuntar la sentència judicial i el certificat conforme la sentència ha esdevingut ferma.

7.2 Si es vol justificar simultàniament amb la sol·licitud, cal aportar els documents indicats al punt setzè d'aquesta convocatòria juntament amb fotografies de l'execució de l'actuació.

En cas que no es presenti tota la documentació necessària, s'entendrà com a no justificada l'execució de l'actuació i no s'efectuarà cap requeriment abans de la concessió de la subvenció.

8. Criteris de valoració i ponderació

8.1 Mètode de valoració

La suma de les puntuacions obtingudes determina la prioritització i, per tant, l'ordre en l'assignació de les subvencions.

Amb els límits de finançament marcats al punt desè, s'atendran en la seva totalitat les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat.

El crèdit restant s'assignarà a l'ens local següent que hagi obtingut més puntuació o, en el cas que es produeixi empat, es prorratejarà entre el grup d'ens locals que conflueixen en aquesta circumstància.

8.2 Criteris de valoració

8.2.1 Els criteris de selecció i prioritització de les actuacions són els següents:

Criteri 1 - Per tram de població (actuacions del Tipus A, B i C):

Població no superior a 250 habitants	13 punts
--------------------------------------	----------

Població de 251 a 1.000 habitants	11 punts
Població de 1.001 a 2.000 habitants	9 punts
Població de 2.001 a 5.000 habitants	7 punts
Població de 5.001 a 10.000 habitants	5 punts
Població de 10.001 a 20.000 habitants	3 punts
Població de més de 20.000 habitants i consells comarcals (només Tipus A i C)	1 punt

Criteri 2 - Per sol·licituds d'actuacions del Tipus A: 35 punts

Criteri 3 - Per servei (actuacions del Tipus B):

Abastament d'aigua potable i clavegueram	15 punts
Enllumenat públic	10 punts
Cementiri	9 punts
Accés a nuclis de població, camins, pavimentació de vies i parcs públics	8 punts
Instal·lacions esportives municipals	4 punts
Equipaments municipals	2 punts

En les actuacions del Tipus B, quan l'actuació a dur a terme inclogui diferents serveis, s'assignarà els punts del servei que suposi la prestació principal, atenent al pressupost global de l'actuació.

Criteri 4 - Per a les actuacions del Tipus A, B i C que amb la presentació de la sol·licitud s'acrediti l'adjudicació: 3 punts.

Criteri 5 - Per a les actuacions del Tipus A, B i C en el cas que se sol·liciti la subvenció i es justifiqui en el mateix tràmit de sol·licitud: 5 punts.

8.2.2 Les puntuacions del criteri 4 i del criteri 5 d'aquesta convocatòria són excloents entre elles. Si és el cas, l'ens local només podrà optar a un dels dos criteris.

9. Selecció de les actuacions

9.1 La unitat gestora revisa totes les sol·licituds i la documentació aportada.

9.2 La unitat gestora no requerirà l'esmena de la documentació dels expedients, en aplicació del principi de simplificació administrativa i amb la finalitat de garantir la màxima eficiència del procediment administratiu, en els casos següents:

- Quan es detecti alguna incongruència entre les dades aportades per l'ens local, però de la documentació presentada es pugui constatar les dades correctes de l'actuació.
- Quan l'import elegible de l'actuació indicat per l'ens local difereixi de l'informat pels tècnics de la Diputació de Tarragona, aquest últim criteri prevaldrà i s'aplicarà en la determinació dels càlculs de la subvenció a concedir.

- Quan es detectin petites diferències d'importos, sense incidència en el càlcul de la subvenció a concedir.
- Quan s'hagin marcat camps en els formularis que no són necessaris per aquell tipus d'actuació.

9.3 La unitat gestora no requerirà ni l'aportació ni l'esmena de l'informe del Servei Meteorològic de Catalunya per a les actuacions del Tipus A.

9.4 Els tècnics de la Diputació de Tarragona poden dur a terme, si escau, una visita d'inspecció prèvia per tal de determinar si l'actuació sol·licitada compleix la subvencionalitat d'aquesta línia de subvenció.

9.5 Informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal i un de Secretaria, emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds revisades.

9.6 A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies, la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.

9.7 Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

10. Finançament de l'actuació

10.1 Per a actuacions del Tipus A, l'import de la subvenció es calcularà aplicant al pressupost elegible, com a màxim, el percentatge del quadre següent, amb la quantia màxima per convocatòria, segons el llindar, que es detalla a continuació:

Tram de població	%	Quantia màxima subvenció/ns per Convocatòria Llindar alt	Quantia màxima subvenció/ns per Convocatòria Llindar baix
Població no superior a 250 habitants	98%	120.000 €	90.000 €
Població de 251 a 1.000 habitants	95%	120.000 €	90.000 €
Població de 1.001 a 2.000 habitants	90%	120.000 €	90.000 €
Població de 2.001 a 5.000 habitants	85%	120.000 €	90.000 €
Població de 5.001 a 10.000 habitants	80%	120.000 €	90.000 €
Població de 10.001 a 20.000 habitants	70%	120.000 €	90.000 €
Població de més de 20.000 habitants i consells comarcals	60%	75.000 €	50.000 €

Quan l'ens local hagi presentat sol·licituds de subvenció per actuacions del Tipus A amb diferents llindars de perillositat (alt i baix), la quantia màxima per convocatòria a aplicar serà la del llindar alt. No obstant això, la suma de les actuacions de llindar baix no podran ser superiors a 90.000 €, en el cas dels ens locals amb una població de fins a 20.000 habitants, o 50.000 € en el cas d'ens locals amb població superior a 20.000 habitants i consells comarcals.

10.2 Per a actuacions del Tipus B, l'import de la subvenció es calcularà aplicant al pressupost elegible, com a màxim, el percentatge del quadre següent, amb la quantia màxima per convocatòria que es detalla a continuació:

Tram de població	%	Quantia màxima subvenció/ns per convocatòria
Població no superior a 250 habitants	98%	45.000 €
Població de 251 a 1.000 habitants	95%	45.000 €
Població de 1.001 a 2.000 habitants	90%	45.000 €
Població de 2.001 a 5.000 habitants	85%	45.000 €
Població de 5.001 a 10.000 habitants	80%	45.000 €
Població de 10.001 a 20.000 habitants	70%	45.000 €

Quan l'ens local hagi presentat sol·licituds de subvencions per actuacions del Tipus A i del Tipus B, la suma de totes les subvencions podrà arribar fins els 120.000 €, en el cas que les actuacions del Tipus A superin el llindar alt, o els 90.000 €, en el cas que les actuacions del Tipus A siguin de llindar baix, respectant el percentatge màxim per tram de població sobre el pressupost elegible. En qualsevol dels casos, la suma de les subvencions sol·licitades per les actuacions del Tipus B no podrà ser superior a 45.000 euros.

10.3 Per a actuacions del Tipus C, l'import de la subvenció es calcularà aplicant al pressupost elegible, com a màxim, el percentatge del quadre següent, amb la quantia màxima per convocatòria que es detalla a continuació:

Tram de població	%	Quantia màxima subvenció/ns per convocatòria
Població no superior a 250 habitants	98%	10.000 €
Població de 251 a 1.000 habitants	95%	10.000 €
Població de 1.001 a 2.000 habitants	90%	10.000 €
Població de 2.001 a 5.000 habitants	85%	10.000 €
Població de 5.001 a 10.000 habitants	80%	10.000 €
Població de 10.001 a 20.000 habitants	70%	10.000 €
Consells Comarcals	60%	10.000 €

10.4 L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

11. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantitat total màxima dins dels crèdits

Les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa la convocatòria són els següents:

- 2024.1010.942.46201.01 Programa ajudes excepcionals
- 2024.1010.942.762007.01 Ajuts excepcionals béns d'inversió

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 4.000.000 euros, amb les dotacions màximes següents:

2024.1010.942.46201.01: la quantia total màxima és de 1.000.000 euros.

2024.1010.942.762007.01: la quantia total màxima és de 3.000.000 euros.

Aquests imports poden ser ampliat i/o redistribuïts abans de la concessió de la subvenció, prèvia modificació de crèdit i previ acord d'ampliació de la quantia màxima a subvencionar d'acord amb les sol·licituds i les disponibilitats pressupostàries.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

La unitat corresponent de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal és l'encarregada de l'ordenació i instrucció del procediment.

La unitat gestora podrà, quan sigui necessari, requerir documentació complementària, per tal de garantir la correcta tramitació de l'expedient, i únicament requerirà les dades que no puguin ser verificades per les vies que tingui disponibles.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

13. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

14. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat> i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis.

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que

esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

16. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

16.1 Termini d'execució i de justificació

El termini d'execució i justificació de les actuacions subvencionades finalitza el 30 de juny del 2025.

16.2 Ampliació del termini

16.2.1 Excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins el 30 de setembre del 2025, la qual s'haurà de sol·licitar abans del 30 de juny de 2025.

16.2.2 Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

16.2.3 Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

16.3 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

16.3.1 Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta de l'ens de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

16.3.2 Documentació que cal presentar per a les actuacions del **Tipus A, B i C**:

- a. Formulari normalitzat d'expedient de justificació.
- b. Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- c. Evidència de la divulgació de la subvenció concedida, d'acord amb el punt 21 d'aquesta convocatòria.

16.3.3 Altra documentació que cal presentar per a les actuacions del **Tipus A i B**:

- a. Certificat de dades de la justificació (on es detalla les dades de la contractació, el finançament final, les despeses imputades, el reconeixement de l'obligació de les mateixes i la posada a l'ús o servei públic de l'actuació).
 - b. Factura/es.
 - c. Informe de subvencionalitat de l'execució de l'actuació.
 - d. En el cas de justificació d'**obres per contractació**, cal aportar també:
 - i. Certificació d'obres
 - ii. Relació valorada
 - iii. Certificat final d'obra
 - iv. As built i/o fotografies estat final obres
 - e. En el cas de justificació d'**execució amb mitjans propis**, cal aportar també:
 - i. Relació valorada
 - ii. Informe despeses imputables a l'obra subvencionada
 - iii. Certificat final d'obra
 - iv. As built i/o fotografies estat final obres
 - f. En el cas de justificació d'**altres tipus d'actuació**, cal aportar també:
 - i. Informe despeses imputables a l'obra subvencionada
 - g. En el cas de justificació d'obres amb **contractacions d'emergència**, es pot justificar amb:
 - i. Certificació d'obres
 - ii. Relació valorada
 - iii. Certificat final d'obra
 - iv. As built i/o fotografies estat final obres
- O amb:
- i. Informe despeses imputables a l'obra subvencionada
 - ii. Certificat final d'obra
 - iii. As built i/o fotografies estat final obres

16.3.4 Altra documentació que cal presentar per a les actuacions del **Tipus C**:

- a. Certificat de dades de la justificació (on es detalla les dades de la contractació, el finançament final, les despeses imputades, el reconeixement de l'obligació de les mateixes i la posada a l'ús o servei públic de l'actuació).
- b. Factura/es.

16.3.5 Si escau, la documentació justificativa ha de ser valorada prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

16.3.6 Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

16.3.7 La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

17. Forma de pagament i possibilitat d'efectuar pagaments a compte

17.1 Forma de pagament

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució. No es preveuen pagaments parcials.

17.1.1 La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

El beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. Quan no s'executi la totalitat del document tècnic presentat per a la concessió de la subvenció, s'entendrà complert l'objecte quan la part executada permeti la seva posada a l'ús o servei públic i doni per assolida la finalitat de l'actuació. La part no executada no podrà superar, en cap cas, el 5% del pressupost elegible de l'actuació. Un cop calculat l'import de subvenció a lliurar s'aplicarà una penalització equivalent al percentatge del document tècnic no executat.

17.1.2 Si un cop executada l'actuació es produeixen romanents, aquests es podran aplicar per reduir l'aportació de l'ens local fins arribar al percentatge màxim de finançament establert en el punt desè.

17.1.3 Si l'import justificat és inferior a l'import de l'actuació inicial, després d'aplicar el punt 17.1.2, s'ha de reduir el pagament de la quantitat concedida i tramitar la corresponent pèrdua del dret de cobrament de la part de subvenció no justificada, si escau.

17.1.4 La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció, al considerar-se no elegibles, és motiu d'inici de la pèrdua del dret de cobrament de la part de subvenció no justificada, si escau.

17.1.5 La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

17.1.6 Així mateix, la Intervenció General comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

17.1.7 Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, serà a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

17.2 Pagaments a compte

Es preveu la possibilitat de realitzar un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import màxim del 75% de la subvenció concedida.

El beneficiari pot sol·licitar el pagament anticipat en el mateix moment de fer la sol·licitud o un cop concedida, aportant el certificat que acrediti l'adjudicació de la contractació.

18. Canvi d'actuació

18.1 Per la naturalesa de les actuacions, aquestes no es poden canviar un cop concedides les subvencions.

18.2 Quan el document tècnic valorat per a la concessió de la subvenció pateixi modificacions, abans de la licitació de l'actuació, l'ens local l'ha de presentar a l'expedient electrònic i ha de sol·licitar l'actualització de dades corresponent. De conformitat amb l'establert en el punt 18.1 ni l'àmbit ni l'objecte de la subvenció concedida es podrà canviar, ampliar o reduir. La sol·licitud, acompanyada de la resta de documentació necessària, es tramitarà en el format definit al tràmit habilitat a tal efecte, el qual estarà disponible a l'expedient electrònic corresponent.

19. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

19.1 Les actuacions concedides no poden ser cofinançades amb altres programes i plans de la Diputació de Tarragona.

19.2 Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el 100% del seu pressupost elegible.

20. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

21. Difusió

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 de la Llei general de subvencions, mitjançant una publicació al web municipal o comarcal i, com a mínim, a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia cal que contingui informació detallada de l'actuació (nom, import de la subvenció concedida i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat, sempre

que se'n disposi. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada haurà d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona". En l'annex 1 s'adjunta model.

22. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

23. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ANNEX 1

Model per la difusió

La Diputació de Tarragona ha concedit una subvenció de la línia d'Excepcionals 2024 per l'execució de l'actuació XXXXXXXXXXXX, per import de xxxxxx euros. Aquesta actuació es destina a garantir la prestació dels serveis municipals afectats i compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona.

Fotografia (si se'n disposa)

Segon: Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, pels imports de 1.000.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.1010.942.46201.01, i de 3.000.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.1010.942.762007.01 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer: Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart: Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització

9. RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DE LES BASES ESPECIFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA 02-2024, QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ D'E-ADMINISTRACIÓ, DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRIT A L'ÀREA DE DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL – ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECONÒMIC I FORMACIÓ- E-ADMINISTRACIÓ/ACTIO.

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern, del dia 20 de febrer de 2024, es van aprovar inicialment les bases que han de regir la provisió del lloc de treball vacant a la Relació de llocs de treball de personal funcionari, que s'indica a continuació:

Lloc de treball: Cap de Secció d'E-Administració
Núm. lloc: 1402 (complement de destí 25 i 680 punts a efectes de complement específic)
Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria
Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació- E-Administració/Actio

2. L'anunci de l'aprovació inicial de la convocatòria es va publicar en el BOP de data 26 de febrer de 2024. El mateix dia es va exposar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació i a la intraDT corporativa.

3. El dia 25 de març de 2024 finalitza el termini de presentació d'al·legacions de l'aprovació inicial d'aquesta convocatòria.

4. Per error material es fa constar en la base 2 de les bases específiques d'aquesta convocatòria relativa als requisits de participació:

“2.1. Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, pertanyent al grup professional A, subgrup A2.

2.2 Títol de Grau en Dret o haver superat tres cursos complets de la Llicenciatura en Dret, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la Llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la Llicenciatura en Dret sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la Llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre; o equivalent.”

Quan en realitat hauria de dir:

“2.1. Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona, pertanyent al grup professional A, subgrup A1.

2.2. Títol universitari de Grau en Dret o equivalent.”

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 26 de juliol de 2023, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

2. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Rectificar l'error material de les bases específiques de la convocatòria 02-2024, per a la provisió d'un lloc de treball de cap de Secció d'E-Administració, de personal funcionari, adscrit a l'Àrea de Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació- E- Administració/Actio, concretament la base segona, en el sentit que on diu:

“2.1. Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, pertanyent al grup professional A, subgrup A2.

2.2 Títol de Grau en Dret o haver superat tres cursos complets de la Llicenciatura en Dret, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la Llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la Llicenciatura en Dret sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la Llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició adicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre; o equivalent.”

Ha de dir:

“2.1. Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona, pertanyent al grup professional A, subgrup A1.

2.2. Títol universitari de Grau en Dret o equivalent.”

2. Publicar-ho al BOP, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació i a la IntraDT Corporativa.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

Contractació i Expropiacions

10. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE SUBSCRIPCIONS DE PROGRAMARI PER AL TELETREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, LOT 1.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 19 d'abril de 2021, l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L. (B59104612), va constituir la garantia definitiva per un import de 1.731,38 €, per a respondre del contracte del subministrament de subscripcions de programari per al teletreball de la Diputació de Tarragona lot 1, del qual va resultar adjudicatària per Decret núm. 2021-0001533 de data 22 d'abril de 2021.

2. En data 31 de gener de 2022, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del contracte, en la que es fa constar que s'ha realitzat un reconeixement del subministrament del contracte i es comprova que compleix les prescripcions establertes als plecs i que el termini de garantia és de sis mesos des de la recepció total del contracte.

3. En data 24 de juliol de 2023, el cap de Secció de Sistemes de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia va informar que el contracte es va liquidar el dia 1 d'abril de 2023 amb el pagament de l'última factura per import de 11.759,99 € i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista, que l'import total facturat és de 41.899,28 € (IVA inclòs) i que transcorregut el termini de garantia es procedent la devolució de la garantia definitiva del contracte, constituïda mitjançant carta de pagament núm. 2021000225, per un import de 1.731,38 euros.

Fonaments de dret

1. L'article 210.4 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de 8 de novembre (en endavant LCSP), preveu la recepció i la liquidació dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. L'article 111 de la LCSP, preveu la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

4. La competència per tornar la garantia del contracte correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern. (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023)

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Tornar a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L. (B59104612) la garantia definitiva del contracte, per un import de 1.731,38 €, constituïda el dia 19 d'abril de 2021, mitjançant carta de Pagament núm. 2021000225, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a la Intervenció General, a Tresoreria i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

11. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL MOBILIARI DE LES PLANTES BAIXA I PRIMERA DE L'ESCOLA D'ART DE TARRAGONA, LOT 1.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 14 d'agost de 2019 l'empresa TANGRAM MOBLES, SL (B55688782) va constituir la garantia definitiva per un import de 975,03 €, per a respondre del contracte del subministrament del mobiliari de les plantes baixa i primera de l'Escola d'Art de Tarragona (lot 1), del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència núm. 2019-0003568, de data 29 d'agost de 2019, per un import de 23.595,80 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 15 d'octubre de 2019.

2. En data 3 de desembre de 2019, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del subministrament, en què fa constar que s'ha realitzat un reconeixement del subministrament del contracte i es comprova que compleix les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és de quatre (4) anys.

3. En data 9 de gener de 2020, la cap d'unitat administrativa de Coordinació, Administració i Serveis va informar que el contracte s'havia liquidat el dia 30 de desembre de 2019 amb el pagament de la darrera factura, per import de 23.595,80 € (IVA inclòs), i no restava cap obligació pendent d'abonar al contractista.

4. En data 15 de gener de 2024, el tècnic superior de projecte de la unitat d'Assistència Tècnica - Arquitectura Municipal ha informat que en la inspecció del subministrament abans del venciment del termini de garantia s'han observat unes deficiències que el contractista ha esmenat satisfactòriament i per tant, es procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2023-5139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Tornar a l'empresa TANGRAM MOBLES, SL la garantia definitiva del subministrament del mobiliari de les plantes baixa i primera de l'Escola d'Art de Tarragona (lot 1), per un import

de 975,03 €, constituïda el dia 14 d'agost de 2019 mitjançant carta de Pagament núm. 2019000562, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a Intervenció General, a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a l'Àrea Promoció Social i Cultural i a l'Àrea de Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

12. DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ, DEL SUBMINISTRAMENT DE TAULETES DIGITALS I LLICÈNCIES DE PROGRAMARI PER A LA CREACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA ADREÇADES ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA, AMB POBLACIÓ INFERIOR ALS 20.000 HABITANTS, EN EL MARC DEL PROJECTE DE MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DIGITALS ALS ENS LOCALS PER IMPULSAR UNA MILLOR ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA, FINANÇAT AMB FONNS NEXT GENERATION.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per Acord de Junta de Govern, de 12 de desembre de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat del subministrament de tauletes digitals i llicències de programari per a la creació i digitalització de signatura biomètrica adreçades als ens locals de la província de Tarragona, amb població inferior als 20.000 habitants, en el marc del projecte de millora de les infraestructures digitals als ens locals per impulsar una millor assistència a la ciutadania, finançat amb fons Next Generation, amb un pressupost màxim de licitació de 245.872,00€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost màxim sense IVA: 203.200,00€

IVA (21%): 42.672,00€

Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs): 245.872,00€

En el mateix acord es va autoritzar la despesa màxima de 245.872,00€ (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 / 1011 / 4910 / 62600.

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 23 de gener de 2024, es va constituir la Mesa de Contractació d'aquest contracte, per procedir a l'obertura del sobre únic que conté la documentació administrativa i la proposta avaluable en base a criteris automàtics, del licitador presentat, que és el següent:

Núm. Plica	LICITADOR	Registre Licitadors
1	Peakway, SL	RELI

La Mesa va comprovar que l'empresa estava inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i va acordar admetre-la a la licitació.

Seguidament, va comprovar la documentació presentada per la valoració dels criteris automàtics:

Núm. Plica	LICITADOR	SOBRE ÚNIC Criteri 1. Oferta econòmica.....fins a 70 punts Criteri 2. Formació al personal tècnic de Diputació que dona suport als usuaris fins a 10 punts Criteri 3. Millora de la garantia..... fins a 10 punts a. Per cada any de garantia extra.....2 punts b. Reducció temps de recollida i lliurament...2 punts Criteri 4. Accessoris Tauleta fins a 10 punts											
1	PEAKWAY, SL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Preu unitari IVA exclòs</th> <th>Preu unitari ofert IVA exclòs</th> <th>Preu unitari ofert IVA inclòs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tauleta amb accessoris, el suport físic, el programari i llicències, el lliurament, instal·lació i posada en funcionament</td> <td>800,00€</td> <td>660,00€</td> <td>798,60</td> </tr> </tbody> </table>				Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs	Tauleta amb accessoris, el suport físic, el programari i llicències, el lliurament, instal·lació i posada en funcionament	800,00€	660,00€	798,60
		Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA inclòs								
Tauleta amb accessoris, el suport físic, el programari i llicències, el lliurament, instal·lació i posada en funcionament	800,00€	660,00€	798,60										
Ofereixo 20 hores de formació al personal tècnic de Diputació que dona suport als usuaris. Ofereixo 0 anys de garantia adicional. Ofereixo 2 dies de reducció de temps de recollida i lliurament de la tauleta digital per a la seva reparació o substitució.													
		Accessoris Tauleta: per facilitar recanvis dels accessoris per la tauleta digital:		SI/ NO									
		Un Stylus pen extra per cada tauleta digital subministrada		no									
		Un Stylus pen extra per cadascun dels municipis que tingui tauleta digital		no									
		Un Stylus pen extra pel 50% de les tauletes digitals subministrades		no									
		Un Stylus pen extra pel 50% dels municipis que tinguin tauleta digital		no									
		Un oferiment de com a mínim 40 stylus pen extra		no									

Es va comprovar que l'oferta no era anormalment baixa d'acord amb l'Annex XII del Plec de Clàusules administratives particulars i es va procedir a valorar l'oferta d'acord amb els criteris de valoració establerts en el mateix Annex, amb el resultat següent:

	PUNTUACIÓ
PEAKWAY, S.L.	
Oferta econòmica	70
Formació al personal tècnic de Diputació que dona suport als usuaris	10
Millora de la garantia	a. 0
	b. 4
Accessoris tauleta	0
Total	84

Seguidament, la Mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de subministrament de tauletes digitals i llicències de programari per a la creació i digitalització de signatura biomètrica adreçades als ens locals de la província de Tarragona, amb població inferior als 20.000 habitants, en el marc del projecte de millora de les infraestructures digitals als ens locals per impulsar una millor assistència a la ciutadania, finançat amb fons Next Generation a l'Empresa PEAKWAY, S.L., amb NIF B66460338, i per un import màxim de 245.872,00€ (IVA inclòs).

3. En data 8 de febre de 2024, es va enviar requeriment de documentació previ a l'adjudicació a l'empresa **PEAKWAY, S.L.**, d'acord amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, el qual va ser acceptat per l'empresa en la mateixa data. Dins el termini concedit l'empresa **PEAKWAY, S.L.**, va aportar la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 10.060,00€, segons carta de pagament número 2024000080, i la resta de documentació requerida, per justificar el compliment dels requisits previs, aquesta documentació va ser comprovada per la responsable del contracte que, en data 23 de febrer de 2024, va emetre el següent informe, el qual es transcriu parcialment a continuació:

"(...)

Un cop comprovada la documentació presentada l'empresa licitadora aporta els documents acreditatius però es detecta que el Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat és de categoria MITJA, tot i que aporten una declaració responsable d'estar en procés per a l'acreditació en la categoria superior.

Atès que la manca de solvència tècnica consistent en no haver aportat el Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria ALTA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), comporta l'incompliment d'un dels criteris de selecció, implica la necessitat de declarar l'exclusió del licitador.

Aquesta argumentació s'avalua d'acord a la doctrina general sobre els criteris de solvència exigibles en la contractació pública, d'acord a la Resolució TACRC 288/2015, de 29/03/2015, determina que la normativa de contractació exigeix que per poder contractar "... el cumplimiento previo de los requisitos de capacidad y solvencia, en sus distintas vertientes económica y financiera, técnica y profesional, con el objetivo de garantizar la idoneidad del licitador para la ejecución de la prestación demandada. Estas exigencias de capacidad y solvencia se conforman como un requisito o condición "sine qua non", cuyo no cumplimiento justifica la exclusión de la licitación. Y ello con el fin de garantizar el interés público que es causa de todo contrato público. Como se indica en el informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado 53/10, de 10 de diciembre (y, en igual sentido, informe de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Cataluña 6/2011, de 5 de julio), la exigencia de la acreditación de la solvencia es un soporte fundamental del sistema de selección del candidato para la adjudicación del contrato que permite identificar cuáles son las empresas idóneas ".

Atès que només existeix un únic licitador, i aquest no compleix els requisits indispensables de solvència, correspon declarar deserta la licitació.

Conclusions

D'acord als antecedents exposats es considera convenient declarar deserta la licitació per incompliment dels criteris de solvència, i procedir a una nova licitació per tal de donar compliment a les obligacions de l'objecte de la subvenció.

(...)

Fonaments de dret

1. L'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP) preveu que les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.
2. L'article 150.3 de la LCSP, estableix que l'òrgan de contractació declararà deserta una licitació quan no es presenti cap oferta que pugui ser admesa d'acord amb els criteris que figuren en el plec.
3. La competència per a declarar desert aquest contracte correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Excloure del contracte de subministrament de tauletes digitals i llicències de programari per a la creació i digitalització de signatura biomètrica adreçades als ens locals de la província de Tarragona, amb població inferior als 20.000 habitants, en el marc del projecte de millora de les infraestructures digitals als ens locals per impulsar una millor assistència a la ciutadania, finançat amb fons Next Generation, a l'empresa **PEAKWAY, S.L.**, pels motius exposats en la present resolució.

Segon. Declarar deserta la contractació del subministrament de tauletes digitals i llicències de programari per a la creació i digitalització de signatura biomètrica adreçades als ens locals de la província de Tarragona, amb població inferior als 20.000 habitants, en el marc del projecte de millora de les infraestructures digitals als ens locals per impulsar una millor assistència a la ciutadania, finançat amb fons Next Generation.

Tercer. Donar de baixa l'autorització de crèdit amb núm. d'operació 2023046972, aprovada per aquesta contractació.

Quart. Tornar a l'empresa **PEAKWAY, S.L.**, la garantia definitiva constituïda per import de 10.060,00€, segons carta de pagament número 2024000080.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'empresa **PEAKWAY, S.L.**, i publicar aquesta resolució en el Perfil del contractant d'aquesta Diputació.

Sisé. Iniciar els tràmits per una nova licitació.

Seté. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la unitat de E-Administració/Actio de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs especial en matèria de contractació, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la notificació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

13. ADJUDICAR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LA RENOVACIÓ D'EQUIPAMENT DEL SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per decret de presidència núm. 2023-0007193, de data 19 de desembre de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, de la renovació d'equipament del sistema d'emmagatzematge de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 117.705,41 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA:	97.277,20 €
IVA (21%):	20.428,21 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	117.705,41 €

També es va autoritzar la despesa per al finançament d'aquest contracte amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació	Import
2024	9021 / 4910 / 63601 / 01	52.229,09 €
2024	9021 / 920 / 63600 / 01	63.835,56 €
2024	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €
2025	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €
2026	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

2. En data 21 de desembre de 2023, es van publicar al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona, l'anunci de licitació, la memòria justificativa de la necessitat i els Plecs reguladors d'aquesta contractació.

3. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 16 de gener de 2024, es va constituir la Mesa de Contractació d'aquest contracte, per procedir a l'obertura del sobre únic que conté la documentació administrativa i la proposta avaluable en base a criteris automàtics, del licitador presentat, que és el següent:

Núm. Plica	LICITADOR	Registre Licitadors
1	Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA Grup empresarial (X) NO () SI	RELI

La Mesa va comprovar que l'empresa estava inscrita en el RELI i va acordar admetre-la a la licitació.

Seguidament, va comprovar la documentació presentada per la valoració dels criteris automàtics:

Núm. Plica	LICITADOR	SOBRE ÚNIC ÚNIC CRITERI: OFERTA ECONÒMICA ...DE 0 A 10 PUNTS
1	Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA	Oferta econòmica: 96.358,39 €

La Mesa va acordar demanar al responsable del contracte que examinés i valorés la documentació del Sobre únic, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex XII del Plec de clàusules administratives particulars.

L'acta d'aquesta mesa es va publicar en el Perfil de Contractant.

4. En data 23 de gener de 2024, es va reunir la Mesa de Contractació per estudiar l'informe de valoració dels criteris avaluables de forma automàtica (sobre únic), emès pel responsable del contracte, en data 17 de gener de 2023, el qual es transcriu parcialment a continuació:

“S’ha revisat que l’única oferta presentada a la licitació de la renovació d’un node del sistema d’emmagatzematge de la Diputació de Tarragona compleix amb tots els requeriments dels plecs tècnics i no té valor anormal.

D’aquesta fem la seva valoració seguint els criteris establerts als plecs tècnics :

Puntuació obtinguda = 10 x (import base licitació - oferta que es valora) / (import base de licitació - oferta més econòmica).

Les ofertes amb preu igual al de licitació tindran 0 punts, mentre que l’oferta més baixa obtindrà 10 punts.

Baixa 0 -> 0 punts

Baixa major -> 10 punts

On import base licitació = 97.277,20 €

Si apliquem la fórmula obtenim:

<u>LICITADOR</u>	<u>OFERTA</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA S.A.	96.358,39 €	10

“

La Mesa va assumir aquest informe i va acordar proposar a l’òrgan de contractació l’adjudicació del contracte de la renovació d’equipament del sistema d’emmagatzematge de la Diputació de Tarragona, a l’empresa Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA, per un import de 116.593,65 € (IVA inclòs), per ajustar-se a preus de mercat i complir amb els requeriments exigits en els plecs que regeixen el contracte, prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l’article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic.

L’acta d’aquesta mesa, juntament amb l’informe de valoració, es van publicar en el Perfil de Contractant.

4. L’empresa Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA, ha aportat la justificació d’haver constituït la garantia definitiva per un import de 4.817,92 €, segons carta de pagament número 2024000035, i la resta de documentació requerida, que ha estat trobada conforme per la secretària de la Mesa donant compliment als requisits establerts a la normativa vigent de contractació.

Fonaments de dret

1. Els articles 150, 151 i 153 de la LCSP, estableixen la classificació de les ofertes, l’adjudicació, la notificació de l’adjudicació i la formalització del contracte.

2. Aquesta contractació s’adjudicarà per procediment obert simplificat, en aplicació de l’article 159 de la LCSP.

3. A la clàusula 2.3.2 del Plec de clàusules administratives particulars consta la obligatorietat d’estar degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector

públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya per poder participar en aquest procediment.

4. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

5. La competència per adjudicar l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Adjudicar, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació en la sessió del dia 23 de gener de 2024, el contracte de la renovació d'equipament del sistema d'emmagatzematge de la Diputació de Tarragona, a l'empresa Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA, per ajustar-se a preus de mercat i complir amb els requeriments exigits en els plecs que regeixen el contracte, per un import de 116.593,65 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA:	96.358,39 €
IVA (21%):	20.235,26 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	116.593,65 €

Segon. Disposar el crèdit de 116.593,65 € amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost de la Diputació, en el sentit següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	9021 / 4910 / 63601 / 01	51.728,80 €
2024	9021 / 920 / 63600 / 01	63.224,09 €
2024	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €
2025	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €
2026	9021 / 920 / 21600 / 01	546,92 €

I subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Perfil del contractant d'aquesta Diputació.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'empresa Informàtica i Comunicacions de Tarragona, SA, i formalitzar el contracte administratiu amb l'adjudicatari en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. En cas que no compleixi l'esmentat requeriment s'estarà al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la recepció de la notificació.
- Alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

14. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICS (TÒNERS I CARTUTXOS) PER A LES IMPRESSORES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 21 d'abril de 2021 l'empresa INFOPRODUCTS, SL (B98484512) va constituir la garantia definitiva per un import de 3.614,80 €, per a respondre del contracte del subministrament de consumibles informàtics (tònners i cartutxos) per a les impressores de la Diputació de Tarragona, del qual va resultar adjudicatària per acord de Junta de Govern, de data 11 de maig de 2021, per un import màxim de 87.478,33 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris ofertats. El contracte es va formalitzar en data 17 juny de 2021.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 24 de maig de 2022 es va aprovar la 1^a i única pròrroga del contracte del subministrament de consumibles informàtics (tònners i cartutxos) per a les impressores de la Diputació de Tarragona subscrit amb l'empresa INFOPRODUCTS, SL, per un import màxim de 87.478,33 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris ofertats, per un (1) any més, des del 17 de juny de 2022 fins el 16 de juny de 2023.

3. En data 31 de juliol de 2023, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del subministrament, en què fa constar que s'ha realitzat un reconeixement del subministrament del contracte i es comprova que compleixen les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és de sis (6) mesos.

4. En data 06 de febrer de 2024, el cap del Centre d'Atenció a l'Usuari ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en què fa constar que l'import facturat total per al subministrament objecte del contracte és de 35.847,02 € (IVA inclòs), el contracte es va liquidar el dia 26 de juliol de 2023 amb el pagament de l'última factura, per import de 825,66 € (IVA inclòs), i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Tornar a l'empresa INFOPRODUCTS, SL la garantia definitiva del subministrament de consumibles informàtics (tònens i cartutxos) per a les impressores de la Diputació de Tarragona, per un import de 3.614,80 €, constituïda el dia 21 de abril de 2021 mitjançant carta de Pagament núm. 2021000232, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho la Intervenció General, a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia i a l'Àrea de Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

15. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE LES OBRES DEL PROJECTE "NOVA INSTAL·LACIÓ DE CABLEJAT I EQUIPAMENT DE XARXA AL CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA", AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 225.395,77 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per decret de Presidència 2023-0002090 de 18 d'abril de 2023 es va aprovar el Projecte de les obres "Nova instal·lació de cablejat i equipament de xarxa al Conservatori de Música de Tarragona", redactat per la Unitat de Projectes Corporatius, amb un pressupost base de licitació de 225.395,77 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA: 186.277,49 €

Import IVA (21%): 39.118,28 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 225.395,77 €

2. Per decret del diputat delegat 2023-0003859 de 30 de juny de 2023, es va rectificar un error material detectat en el projecte aprovat.

3. El cap de projecte de Projectes d'Instal·lacions, ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquestes obres, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir, i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

4. L'Acta de replantejament del Projecte es va signar el dia 29 de novembre de 2023.

5. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquestes obres, la Unitat de Contractació i Expropiacions ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que, juntament amb el Projecte de referència, han de regir la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, de les obres del Projecte "Nova instal·lació de cablejat i equipament de xarxa al Conservatori de Música de Tarragona" amb un pressupost base de licitació de 225.395,77 euros (IVA inclòs), amb el següent desglossament per lots:

- LOT 1: Instal·lació cablejats, passos i obra civil en general: 135.109,73 € (IVA inclòs).

- LOT 2: Electrònica de xarxa: 90.286,04 € (IVA inclòs).

6. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP.

3. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació de les obres del projecte "Nova instal·lació de cablejat i equipament de xarxa al Conservatori de Música de Tarragona"

Segon. Aprovar l'expedient de contractació de les obres esmentades, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 225.395,77€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: Instal·lació cablejats, passos i obra civil en general	111.660,93 €	23.448,80 €	135.109,73 €
Lot 2:Electrònica de xarxa	74.616,56 €	15.669,48 €	90.286,04 €
TOTAL	186.277,49 €	39.118,28 €	225.395,77 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) que juntament amb el Projecte tècnic aprovat (ID XXX), ha de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxima de 225.395,77 (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Aplicació pressupostària	Import
1	2024-2020-320-63300	135.109,73 €
2	2024-9020-920-63600	90.286,04 €

Cinquè. Nomenar al senyor XXX com a coordinador de Seguretat i Salut de les obres.

Sisè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació, d'acord amb els articles 135 i 159 de la LCSP.

Setè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Unitat de Patrimoni, a l'Àrea de Promoció Social i Cultural, a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia, a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, i a la Unitat de Projectes Corporatius.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant, davant de la presidenta de la Diputació.

Serveis Generals

16. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE MILLORA EN LES BARANES DE L'ESCALA A L' ESCOLA CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal ha elaborat el Projecte millora en les baranes de l'escala a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona (exp. 8004330008-2022-0021825), signat electrònicament el dia 27 de febrer de 2024, amb un pressupost d'execució per contracta de 5.767,31 euros, que tenen la consideració d'obres locals ordinàries.

2. D'acord amb el Projecte, l'objecte de les obres és la millora en les baranes de l'escala a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona en el sentit d'incrementar-ne l'alçada en alguns punts i reduir l'espai entre la xapa i el passamà en d'altres, per a garantir la seguretat en els punts més crítics.

3. El 29 de febrer de 2024 la tècnica mitjana de la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal ha acreditat que

- Les obres es classifiquen, segons el seu objecte i la naturalesa a l'efecte del procediment necessari per a la seva tramitació, en el grup d'obres de reforma.
- Es tracta d'obres que no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra
- La direcció facultativa de l'execució de les obres anirà al seu càrrec.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.

2. L'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la supervisió de projectes prèvia a la seva aprovació, estableix el caràcter facultatiu de l'informe de supervisió en els projectes de pressupost base de licitació inferior a 500.000 euros, llevat que es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

3. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar inicialment el Projecte millora en les baranes de l'escala a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona (codi document XXX).

2. Sotmetre a informació pública el Projecte esmentat, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

INTERVENCIÓ

17. APROVAR JUSTIFICANTS DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).

De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació del reconeixement de l'obligació que inclouen factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.

2. Un cop revisades les factures i les relacions d'aprovació, s'han intervingut de conformitat.

3. La competència per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures i altres despeses correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023.

Fonaments de dret

1. Article 185.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

2. Decret de Presidència núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023, de delegació de competències.

3. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **213.877,66 €** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Gabinet de Presidència i Planificació.....	24.991,78 €
339.....	94,00 €
368.....	15.358,12 €
367.....	9.539,66 €
Concertació i Assistència Municipal.....	6.981,70 €
357.....	6.981,70 €
Infraestructures del Territori.....	9.004,34 €
344.....	9.004,34 €
Promoció Social i Cultural.....	14.571,34 €
336.....	247,59 €
341.....	761,16 €
337.....	846,38 €
347.....	2.322,99 €
349.....	752,62 €
351.....	300,01 €
350.....	391,85 €
355.....	1.647,31 €
365.....	1.875,50 €
371.....	5.425,93 €
Gestió de persones i Talent.....	37.812,60 €
345.....	37.812,60 €
Innovació i Tecnologia.....	17.887,60 €
356.....	12.572,07 €
364.....	5.315,53 €
Secretaria.....	968,00 €
358.....	968,00 €
Serveis generals i Instal·lacions corporatives.....	101.660,30 €

340.....	10.052,68 €
342.....	610,45 €
343.....	32.327,47 €
331.....	58.669,70 €

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de **213.877,66 €**.

3. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

TORN OBERT DE PARAULES

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 12 de març de 2024 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Vicesecretari

Josep Maria Sabate Vidal