

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 14 de maig de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemí Llauredó Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabaté Vidal

Dia: 14 de maig de 2024

Hora d'inici: 13:06

Hora de finalització: 13:10

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà (ERC)
Il·ltre. Sr. José Oscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sra. Maria Carmen Ferrer Cervelló (ERC)

Assisteix també, el Sr. Tomás Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023, els membres de la Junta de govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 7 DE MAIG DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 7 de maig de 2024.

2. INFORMAR PRECEPTIVAMENT SOBRE LA DISSOLUCIÓ DE L'AGRUPACIÓ PEL MANTENIMENT EN COMÚ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DEL MUNICIPI DE BONASTRE I L'EMD DE PICAMOIXONS.

De conformitat amb la proposta de Secretaria General, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

El ple de l'Ajuntament de Bonastre, el 16 d'octubre de 2023, va acordar iniciar el procediment de dissolució de l'agrupació de municipis per al manteniment en comú de la plaça de secretaria intervenció, constituïda amb l'EMD de Picamoixons.

Per la seva banda, el dia 14 de novembre de 2023, la junta veïnal de l'EMD de Picamoixons va acordar acceptar iniciar els tràmits de dissolució de l'agrupació constituïda amb l'Ajuntament de Bonastre.

L'Ajuntament de Bonastre (RE núm. 2024-0000018112, de 23 d'abril de 2024) ha sol·licitat a la Diputació de Tarragona l'informe preceptiu sobre la dissolució de l'agrupació amb l'EMD de Picamoixons, d'acord amb el que preveu l'article 9.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, en tot allò que no contradigui el Reial decret 128/2018

Consideracions

La creació i dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció és competència de les comunitats autònomes a partir de la sol·licitud dels ens locals interessats o bé d'ofici per la pròpia comunitat, amb audiència dels ens afectats, i amb l'informe previ de la diputació corresponent (article 9 apartats 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març; article 9.1 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre).

Per altra banda, l'exempció de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria–intervenció és competència de les comunitats autònomes a partir de la sol·licitud dels ens locals interessats i amb l'informe previ de la diputació corresponent.

Segons l'informe de l'Àrea de Concertació i d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona de 29 d'abril de 2024, queda suficientment demostrat, amb els prop de 2 anys de funcionament de l'agrupació del municipi de Bonastre i l'EMD de Picamoixons, que, per una banda, la previsió de distribució i dedicació setmanal de la jornada del lloc de treball de secretaria intervenció no corresponia al volum de gestió ordinària per a atendre els dos ens locals, i, per l'altra, que ha resultat complicada i dispersa la seva gestió a causa de pertànyer a comarques diferents.

L'informe de 29 d'abril de 2024 esmentat també recull que els dos ens estan gestionant la modificació de les seves plantilles per poder dotar-se de personal propi per complir amb les tasques del lloc de secretaria intervenció i poder oferir el servei directament. Així mateix, indica que en ambdós casos, la Diputació, en execució de les competències i, d'acord amb l'obligació de garantir la prestació dels serveis de secretaria i d'intervenció en els municipis de menys de 1000 habitants establerta a la LRBRL, poden rebre el servei de secretaria intervenció que la Diputació de Tarragona proporciona, ja que el llindar de població en els 2 ens està per sota de 1000 habitants. Així, tant Bonastre, amb 745 habitants censats a 1 de gener de 2023 –segons l'última xifra oficial de població publicada–, com Picamoixons, amb 440 habitants censats a 1 de gener de 2023 –segons l'última xifra oficial de població publicada–, poden sol·licitar, si els és convenient, el servei de secretaria intervenció de la Diputació.

A més, també cal tenir en compte, quant a l'EMD de Picamoixons, que és un ens local inferior al municipi amb una població inferior als 5000 habitants i vinculat al municipi de Valls, i les funcions de secretaria intervenció es podrien assignar, si és necessari, a un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Valls, segons estableix la disposició addicional 5a el Reial decret 128 /2018.

Per tant, vistes les justificacions dels 2 ens i la legislació aplicable, es considera procedent la dissolució de l'agrupació entre el municipi de Bonastre i l'EMD de Picamoixons.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Informar favorablement la dissolució de l'agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció del Ajuntament de Bonastre i l'EMD de Picamoixons.

Segon.- Comunicar l'acord a l'Ajuntament de Bonastre i l'EMD de Picamoixons.

Règim de recursos:

Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs.

GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Comunicació

3. APROVAR UN ACORD MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ, L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I IMATGE-9, SL, I CONCEDIR A L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I A IMATGE-9, SL UNA SUBVENCIÓ PER A LA PUBLICACIÓ DEL PREMI TINET 27A EDICIÓ.

De conformitat amb la proposta de Comunicació, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Ajuntament de Tarragona organitza anualment, des de fa 27 anys, els Premis Literaris Ciutat de Tarragona, entre els quals es convoca el Premi TINET de narrativa curta per Internet. El premi TINET va dirigit a potenciar, d'una banda, el renom dels Premis Literaris Ciutat de Tarragona i, d'altra banda, a fer una major difusió de la cultura, a través tant dels llibres digitals com dels llibres escrits.

L'Ajuntament de Tarragona col·labora mitjançant l'elaboració de les bases de la convocatòria, organitza el cartell de premis, selecciona els membres del jurat, realitza la tria inicial de les obres que avaluarà el jurat, organitza l'acte de lliurament dels premis, els dota econòmicament i coordina les accions comunicatives de convocatòria i resolució del premi. L'Ajuntament de Tarragona també organitza i coordina les diferents accions per a la primera presentació del llibre imprès.

2. Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), col·labora amb l'edició i distribució d'un llibre en paper que conté l'obra guanyadora i els relats finalistes del premi de la convocatòria en curs. També elabora una versió en PDF que lliura a TINET per a la seva publicació a la web, organitza les diferents presentacions públiques arreu dels Països Catalans del llibre imprès i es fa càrrec de les despeses que comporten aquests actes de presentació.

3. La Diputació de Tarragona ha col·laborat durant aquests 27 anys mitjançant TINET, i s'ha consolidat com una eina útil i efectiva per difondre el gust per la lectura en un món cada cop més digitalitzat, amb formes clàssiques i noves de difusió i distribució de llibres.

La Diputació de Tarragona, mitjançant TINET, col·labora posant a disposició de l'organització els diferents serveis d'Internet com el correu electrònic, es fa ressò a Internet de la convocatòria, participa en el jurat del premi amb la funció de secretari coordinant els membres del jurat, té presència a l'acte de lliurament del premi, publica i promociona a la web el llibre que recull l'obra guanyadora i els relats finalistes del premi en format digital i produeix la transmissió per xarxes socials de la presentació del llibre imprès.

La Diputació de Tarragona, a més, col·labora econòmicament, tant en la dotació del Premi com en l'edició i comunicació del llibre, en la seva versió escrita i en la que s'edita a través de la xarxa Internet.

Per aquests motius i amb la voluntat de donar major estabilitat i a més llarg termini al Premi TINET de Narrativa Curta per Internet, la Diputació vol renovar el compromís de les parts amb un acord marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona i amb Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), per una vigència de quatre anys sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ja que

es considera que és la figura més adequada per regular la col·laboració entre la Diputació, l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) per a l'objectiu comú d'una major difusió de la cultura mitjançant la publicació del Premi TINET, tant en llibres digitals com en llibres impresos en paper.

4. Amb data 20/11/2023 i núm. de RE 2023-0000055884, l'Ajuntament de Tarragona ha presentat a la Diputació sol·licitud per establir un conveni, juntament amb la Diputació i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), pel qual es compromet a aportar 1.200,00 euros per a l'edició i comunicació del llibre i a lliurar 1.000,00 euros de l'import del premi a la persona guanyadora, així com a coordinar les accions de comunicació i a designar els membres del jurat.

5. Amb data 27/10/2023 i núm. de RE 2023-0000052458, Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) ha presentat a la Diputació sol·licitud per establir un conveni, juntament amb la Diputació i l'Ajuntament de Tarragona, pel qual es compromet a editar un llibre que inclou el relat guanyador del premi TINET i una selecció dels millors textos presentats, així com a lliurar 350 exemplars impresos d'aquest llibre a la Diputació i 150 a l'Ajuntament de Tarragona.

6. Les condicions concretes de la col·laboració entre les tres parts, en aplicació dels apartats anteriors, es fixen a la proposta de resolució per a la concessió de les subvencions nominatives a l'Ajuntament de Tarragona i a Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) per a cada exercici, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries anualment.

7. En el pressupost per a l'exercici 2024 del Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació – Unitat de Comunicació, existeixen les aplicacions pressupostàries 2024-5020-4911-46232-01-SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET, amb una dotació de 1.000,00 euros i 2024-5020-4911-47921-01-SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET, amb una dotació de 1.900,00 euros.

8. La tramitació de l'aprovació de l'acord marc i de la concessió de les subvencions vol donar resposta a l'Objectiu de desenvolupament sostenible 16.6. Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

9. Aquestes subvencions estan incloses dintre de la LE 03. Innovació, transferència del coneixement i reindustrialització, així com en el Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona per a l'any 2024.

Aquestes subvencions nominatives contribueixen, per una banda, a potenciar de manera activa la popularitat dels Premis Literaris Ciutat de Tarragona i, per altra, a fer una major difusió de la cultura en general, i de la literatura en particular, al màxim possible de públic per tal que els mitjans digitals no siguin una restricció per a la ciutadania per accedir a aquest fet cultural.

10 L'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL, (Cossetània Edicions) segons la seva declaració responsable, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Segons la consulta realitzada a la Tresoreria General de la Diputació, amb data 22/03/2024, l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL, no són deutors de la Diputació de Tarragona. Així mateix, d'acord amb la informació de què es disposa, l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL, compleixen amb els requisits per ser beneficiaris d'una subvenció pública.

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions

Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms

Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

Normativa aplicable de la Llei general pressupostària

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar l'acord marc de col·laboració entre la Diputació de Tarragona, l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), el qual s'adjunta, per a la publicació del premi literari TINET de narrativa curta per Internet.

Segon.- Facultar la presidenta de la Diputació per a la signatura de l'acord marc i per dur a terme els tràmits necessaris per al compliment del present acord.

Tercer.- Concedir una subvenció a l'Ajuntament de Tarragona per a la coordinació de l'organització del premi literari TINET, de narrativa curta per Internet, 27a edició, i per a la promoció del llibre, en els termes següents:

Beneficiari: Ajuntament de Tarragona

Municipi: Tarragona

Concepte: Dotació Premi Tinet

Número d'expedient: 8004330008-2023-0026647

Pressupost Elegible: 1.000,00 euros

% concedit: 100,00%

Import concedit: 1.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-5020-4911-46232-01

Quart.- Concedir una subvenció a Cossetània Edicions per a l'edició i distribució del llibre que conté els relats finalistes de la convocatòria, l'elaboració de la versió en PDF que lliura a TINET i presentar públicament la versió impresa arreu dels Països Catalans, en els termes següents:

Beneficiari: Imatge-9, SL (Cossetània Edicions)
Municipi: Valls
Concepte: Promoció i edició llibre a través de la xarxa internet
Número d'expedient: 8004330008-2023-0026651
Pressupost Elegible: 3.100,00 euros
% concedit: 61,29%
Import concedit: 1.900,00 euros
Aplicació pressupostària: 2024-5020-4911-47921-01

Total: 2.900,00 euros

Cinquè.- El termini d'execució de les actuacions subvencionades, s'inicia al mes d'agost de 2023, amb les reunions per organitzar el jurat i finalitza el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus.

Sisè.- Una vegada realitzades les activitats del projecte subvencionat, per poder percebre la subvenció de la Diputació, els beneficiaris han de presentar, com a màxim el 31 de desembre de 2024 i sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

A - L'Ajuntament de Tarragona ha de presentar:

- Document acreditatiu de la liquidació de l'import del premi a la persona guanyadora
- Memòria justificativa de les accions d'organització, de selecció dels membres del jurat, d'organització de l'acte de lliurament del premi, de les accions comunicatives de convocatòria i de resolució del premi

B - Imatge-9, SL, (Cossetània Edicions) ha de presentar:

- Una mostra del llibre imprès on figuri explícitament la col·laboració de la Diputació mitjançant la inclusió dels logotips corresponents de la Diputació de Tarragona i de TINET
- Document acreditatiu del lliurament dels corresponents exemplars impresos a la Diputació de Tarragona
- Memòria justificativa i balanç econòmic de l'edició, publicació i promoció del llibre, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat, així com de la primera presentació del llibre imprès.

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que els siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Setè.- L'import de la subvenció concedida en cada cas té el caràcter d'import màxim. Si la documentació justificativa presentada pels beneficiaris s'adequa al que està establert, la Diputació gestionarà el pagament de la totalitat de la subvenció concedida. No obstant això, l'import inicialment concedit, pot variar si es produeix algun dels supòsits indicats a la base 25 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també d'acord amb la base 8 de les bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vuitè.- La subvenció s'entén acceptada si els beneficiaris no manifesten el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació.

Novè.- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, dels logotips de la Diputació de Tarragona, de TINET i de l'Ajuntament de Tarragona.

S'explicitarà el finançament públic de l'activitat objecte de la subvenció a la pàgina de crèdits del llibre imprès així com en tota la documentació relacionada amb les activitats conjuntes. Per a aquesta difusió es faran constar els logotips de TINET i de la Diputació de Tarragona d'acord amb les normes gràfiques que té establertes al seu manual d'identitat corporativa.

Desè.- Aprovar l'autorització i el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció nominativa, per import de 1.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-5020-4911-46232-01-SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET i per import de 1.900,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-5020-4911-47921-01-SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET del pressupost ordinari de 2024.

Onzè.- Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Dotzè.- Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Tretzè.- Notificar-ho a l'Ajuntament de Tarragona i a Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització

4. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ADSCRITA A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL –

ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECONÒMIC I FORMACIÓ – GESTIÓ DE SERVEIS – ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS, TORN PROMOCIÓ INTERNA (CONVOCATÒRIA 22/014 PI).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

A la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Tarragona hi ha vacant una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació – Gestió de Serveis, - Assistència en Recursos Humans a ens locals, grup professional A, subgrup A2, plaça número 1055 (complement de destí 22 i 50 punts a efectes de complement específic).

Aquesta plaça es troba inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 (BOPT de data 17 de novembre de 2022) i reservades al torn de promoció interna.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer,- Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, d'una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació – Gestió de Serveis – Assistència en Recursos Humans als ens locals, grup professional A, subgrup A2, complements 22-50, plaça número 1055, vinculada al lloc de treball número 1507.

Segon,- Iniciar la convocatòria 22/014 PI de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer,- La imputació de la despesa que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 1011/920/12000 i 16000, i per un import aproximat de 42.369,92€ i 13.388,89 €.

Quart,- Facultar l'Àrea de Gestió de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient d'aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

5. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ADSCRITA A L'ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL – ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECONÒMIC I FORMACIÓ – GESTIÓ DE SERVEIS, TORN PROMOCIÓ INTERNA (CONVOCATÒRIA 22 /015 PI).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

A la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Tarragona hi ha vacant una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació – Gestió de Serveis, grup professional A, subgrup A2, plaça número 975 (complement de destí 22 i 50 punts a efectes de complement específic).

Aquesta plaça es troba inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 (BOPT de data 23 de maig de 2022) i reservada al torn de promoció interna.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer,- Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, d'una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació – Gestió de Serveis, grup professional A, subgrup A2, complements 22-50, plaça número 975, vinculada al lloc de treball número 1264.

Segon,- Iniciar la convocatòria 22/015 PI de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer,- La imputació de la despesa que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 1011/920/12000 i 16000, i per un import aproximat de 42.369,92€ i 13.388,89 €.

Quart,- Facultar l'Àrea de Gestió de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient d'aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

Contractació i Expropiacions

6. ADJUDICAR, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONCURRÈNCIA, AMB UN ÚNIC EMPRESARI, EL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARACIÓ I POSADA A PUNT DE LA COBERTA RETRÀCTIL DE LA TÀRRACO ARENA, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de Junta de Govern, de data 19 de març de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i sense concurrència, amb un únic empresari, del servei de reparació i posada a punt de la coberta retràctil de la Tàrraco Arena, amb un pressupost base de licitació de 20.981,40 € (IVA inclòs).

2. Efectuats els corresponents tràmits del procediment negociat sense publicitat i sense concurrència, l'empresa LANIK I, SA, ha presentat la seva oferta econòmica i la documentació requerida per prestar el servei a dalt esmentat.

3. En data 8 d'abril de 2024, el cap de projectes de Projectes d'Instal·lacions de la unitat de Projectes Corporatius, com a responsable del contracte, va informar i valorar el contingut del sobre de l'oferta rebuda, en el que fa constar que compleix amb tots el requisits especificats al plec tècnic i proposa adjudicar la contractació a l'empresa LANIK I, SA, per un import de 20.981,40 euros (IVA inclòs).

Un cop valorada l'oferta s'inicià la fase de negociació amb l'empresa LANIK I, SA, la qual es ratifica amb l'oferta inicialment presentada.

4. Consta a l'expedient que l'empresa LANIK I, SA (A20050365), ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 867,00 €, segons carta de pagament núm. 2024000308, de data 23 d'abril de 2024, i la resta de documentació requerida per ser adjudicatària d'aquest contracte. S'ha constatat que la documentació acreditativa dels requisits previs a l'adjudicació presentada és correcta i que es compleixen els requisits establerts a la normativa vigent de contractació.

Fonaments de dret

1. L'article 168 a) 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que regula el supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat.

2. La competència per adjudicar aquest contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Declarar vàlids els actes licitatoris del contracte esmentat i assumir la proposta efectuada pel responsable del contracte.

Segon. Adjudicar el servei de reparació i posada a punt de la coberta retràctil de la Tarraco Arena, a l'empresa LANIK I, SA (NIF A20050365), per la quantitat total de 20.981,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	17.340,00 €
Import IVA (21%):	3.641,40 €
Preu final del contracte:	20.981,40 €

Tercer. Disposar la despesa d'aquest contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4150 / 337 / 21200 del pressupost del 2024 de la Diputació, per import de 20.981,40 €.

Quart. Publicar aquesta resolució al Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu la clàusula 2.3.1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. Notificar aquesta resolució i requerir a l'adjudicatari per a què procedeixi a la signatura del contracte administratiu corresponent en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació. En cas que no compleixi l'esmentat requeriment s'estarà al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la unitat de Projectes Corporatius.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

7. APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LES SUBSCRIPCIONS ZIMBRA I UDS ENTERPRISE, LOT 3.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 6 de juny de 2023, es va adjudicar el Lot 3 del contracte del subministrament de les subscripcions ZIMBRA I UDS ENTERPRISE, a l'empresa

NEW MEDIA PROFESSIONAL SERVICES, SL (B83849703), per un import de 24.018,50 euros, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar en data 6 de juliol de 2023 amb una durada d'1 any i amb la possibilitat de realitzar una pròrroga d'una anualitat.

2. En data 9 d'abril de 2024, el responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga d'aquest contracte per un any, des del 7 de juliol de 2024 fins al 6 de juliol de 2025, i un import de 24.018,50 € (IVA inclòs).

Consta a l'expedient la conformitat de l'adjudicatari a la pròrroga del contracte del subministrament de les subscripcions ZIMBRA I UDS ENTERPRISE, Lot 3 a l'empresa NEW MEDIA PROFESSIONAL SERVICES, SL.

3. Consta a l'expedient l'informe favorable de la Secretaria General en relació amb la pròrroga del contracte del subministrament de les subscripcions ZIMBRA I UDS ENTERPRISE, Lot 3.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat I) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per aprovar la pròrroga del contracte correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte del subministrament de les subscripcions ZIMBRA I UDS ENTERPRISE, Lot 3, subscrit amb l'empresa NEW MEDIA PROFESSIONAL SERVICES, SL (B83849703), per un import de 24.018,50 € (IVA inclòs) i un any de durada, des del 7 de juliol de 2024 fins al 6 de juliol de 2025, amb el següent desglossament:

Import pròrroga IVA exclòs:	19.850,00 €
IVA (21%):	4.168,50 €
Import pròrroga IVA inclòs:	24.018,50 €

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 24.018,50 €, IVA inclòs, amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost de la Diputació:

Any	Partida	Import
2024	9021/ 920 / 21600 / 01	24.018,50 €

Tercer. Notificar-ho a l'empresa NEW MEDIA PROFESSIONAL SERVICES, SL.

Quart. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

8. APROVAR PREUS JUSTOS ACORDATS DE MUTU ACORD AMB LA PROPIETÀRIA AFECTADA PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LES CARRETERES TP-2044 I TV-2048, DEL VENDRELL A SANT VICENÇ DE CALDERS.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 28 de maig de 2021, va aprovar definitivament el Projecte de condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders (BOP de Tarragona de 7 de juny de 2021).

Aquesta aprovació, que porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats pel Projecte, també va declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, la relació dels quals consta a l'esmentat Projecte i va ser aprovada inicialment en el mateix acord, amb obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública.

2. L'expedient individual de les finques XXX i XXX de l'esmentat Projecte s'ha tramitat pel procediment d'urgència, de conformitat amb l'acord del Ple de la Corporació indicat a l'anterior expositiu, i el 23 de juny de 2022 es van aixecar actes prèvies a l'ocupació de les esmentades finques del terme municipal del Vendrell.

Per acord de Junta de Govern de 13 de setembre de 2022, es van aprovar les actes prèvies aixecades d'aquestes finques, a més dels imports dels dipòsits previs a l'ocupació i dels perjudicis derivats de la ràpida ocupació, i es van consignar pels esmentats conceptes els següents imports:

Finca	Propietari	Concepte	Número i data de carta de pagament	Import
XXX	XXX	Dipòsit previ a l'ocupació	2022000696 de 26/09 /2022	1.318,10 €

XXX	XXX	Perjudicis per la ràpida ocupació	2022000702 de 26/09/2022	201,40 €
XXX	XXX	Dipòsit previ a l'ocupació	2022000697 de 26/09/2022	380,51 €

El 17 d'octubre de 2022 es van aixecar les actes d'ocupació d'aquestes finques.

3. S'ha arribat al mutu acord amb l'empresa propietària de les finques XXX i XXX del parcel·lari de l'esmentat Projecte, respecte les afectacions a la seva finca i a la quantia de la indemnització i preu considerat just per la Diputació

Fonaments de dret

1. L'article 10 de la Llei d'expropiació forçosa (en endavant, LEF), estableix que la utilitat pública s'entén implícita, en relació amb l'expropiació d'immobles, en tots els plans d'obres i serveis de la província.

2. L'article 17 de la LEF diu que quan el projecte d'obres i serveis compregui la descripció material i detallada dels béns o drets que consideri d'expropiació necessària, la necessitat d'ocupació s'entén implícita en l'aprovació del projecte, però el beneficiari està igualment obligat a formular la relació esmentada a l'únic efecte de la determinació dels interessats.

3. L'article 24 de la LEF disposa que l'administració i el particular a qui es refereixi l'expropiació poden convenir l'adquisició dels béns o drets que són objecte d'aquella lliurement i per mutu acord.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar les actes de preu just per mutu acord de les finques que es relacionen, de conformitat amb les dades que figuren a l'expedient del Projecte de condicionament de les carreteres TP-2044 i TV-2048, del Vendrell a Sant Vicenç de Calders:

Finca	Propietari	Domicili	CIF	Import
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	5.331,41 €
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	707,44 €
			TOTAL	6.038,85 €

SEGON. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació de l'esmentat preu just, per un import de **4.138,84 €**, amb càrrec a la partida 4040/453/61000 del pressupost de l'exercici 2024, a favor de l'empresa XXX, corresponent a la diferència dels preus justos acordats amb el propietari de 6.038,85 € i l'import consignat de 1.900,01 € com a dipòsits previs i perjudicis derivats de la ràpida ocupació de les esmentades finques.

TERCER. Cancel·lar els dipòsits previs a l'ocupació que es va consignar amb carta de pagament de 26/09/2022 número 2022000696 d'un import de **1.318,10 €**, cancel·lar els perjudicis derivats de ràpida ocupació que es va consignar amb carta de pagament de data 26

/09/2022 número 2022000702 d'un import de **201,40 €**, i cancel·lar el dipòsit previ a l'ocupació que es va consignar amb carta de pagament de 26/09/2022 i número 2022000697 d'un import de **380,51 €**, i lliurar aquests imports, que en total sumen **1.900,01 €**, a l'empresa XXX, en concepte de preu just restant per abonar.

QUART. Transferir l'import dels preus justos al número de compte autoritzat per l'empresa propietària de les finques números XXX i XXX a aquests efectes.

En el supòsit que l'empresa propietària refusi rebre l'import del preu just o no el puguin cobrar per existir càrregues sobre les finques o per no haver acreditat suficientment la titularitat, es consignarà el seu import a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona.

CINQUÈ. Designar els següents funcionaris de la Diputació per actuar en l'aixecament de les corresponents actes de pagament:

- XXX, cap de servei de Contractació i Expropiacions, o XXX, tècnica de Contractació i Expropiacions.
- XXX, tesorera, o XXX, cap de servei de Tresoreria.

SISÈ. Traslladar aquest acord al Servei d'Assistència al Territori per a la redacció del plànol parcel·lari d'expropiació definitiva per a la finca afectada, així com a les Àrees de Tresoreria i Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

9. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE SISTEMES, APLICACIONS O COMPONENTS INFORMÀTICS PER A L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 242.000,00 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea d'Innovació i Tecnologia (IT) té la necessitat de contractar el servei de desenvolupament de sistemes, aplicacions o components informàtics, concretament, dels serveis de desenvolupament a mida que inclouen diverses tecnologies basades en Java.

A aquests efectes, el cap de servei d'Aplicacions Informàtiques ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. En data 22 de febrer de 2024, es va publicar en el DOUE l'anunci d'informació prèvia que estableix l'article 134 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de servei d'Aplicacions Informàtiques ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert harmonitzat. El pressupost màxim de licitació és de 242.000,00 € (IVA inclòs) i es regeix pels preus unitaris següents:

PERFIL	PREU LICITACIÓ (sense IVA)
Cap de Projecte	75 €/hora
Arquitecte de Programari	60 €/hora
Programador	40 €/hora
Especialista en validació i verificació	40 €/hora
Dissenyador web	40 €/hora

4. A l'expedient hi consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert harmonitzat en aplicació dels articles del 156 al 158 de la LCSP.

L'article 134 de la LCSP, permet reduir els terminis de presentació de les proposicions en els procediments oberts sotmesos a regulació harmonitzada en la forma que en aquests preceptes es determina.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de desenvolupament de sistemes, aplicacions o components informàtics per a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb un pressupost màxim de licitació de 242.000,00 € (IVA inclòs), i regit per preus unitaris, amb el detall següent:

Pressupost sense IVA: 200.000,00 €

IVA (21%): 42.000,00 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 242.000,00 €

Preus unitaris:

PERFIL	PREU LICITACIÓ (sense IVA)
Cap de Projecte	75 €/hora
Arquitecte de Programari	60 €/hora
Programador	40 €/hora
Especialista en validació i verificació	40 €/hora
Dissenyador web	40 €/hora

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxima de 242.000,00 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària, subordinant la corresponent a l'exercici 2025 a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost, amb la distribució per anualitats següent:

Any	Aplicació	Import
2024	2024 / 9030 / 920 / 22706 / 01	121.000,00 €
2025	2025 / 9030 / 920 / 22706 / 01	121.000,00 €

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació, d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

10. REDISTRIBUIR LA DESPESA DELS LOTS 3 I 4 DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI AMB DESTINACIÓ A DIVERSOS ESPAIS I EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 20 de juny de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, de subministrament i instal·lació de mobiliari amb destinació a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost màxim de licitació de 208.847,21€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament per lots.

	Pressupost màxim licitació sense IVA	Import IVA (21%)	Pressupost màxim de licitació amb IVA
Lot 1: Cadires	45.463,00 €	9.547,23 €	55.010,23 €
Lot 2: Taules	38.654,00 €	8.117,34 €	46.771,34 €
Lot 3: Armaris	48.037,00 €	10.087,77 €	58.124,77 €
Lot 4: Auxiliars	40.447,00 €	8.493,87 €	48.940,87 €
TOTAL	172.601,00 €	36.246,21 €	208.847,21 €

2. Per decret de Presidència número 2023-0004783 de data 18 d'agost de 2023 es van adjudicar els quatre lots del contracte, a les següents empreses i pels imports màxims detallats a continuació:

- El Lot 1 (Cadires), a l'empresa F. Vidal, SA, amb NIF A08364333, per un import màxim de 55.010,23 € (21% d'IVA inclòs).
- El Lot 2 (Taules), a l'empresa F. Vidal, SA, amb NIF A08364333, per un import màxim de 46.771,34 € (21% d'IVA inclòs).
- El Lot 3 (Armaris), a l'empresa More Squared, SL, amb NIF B66254335, per un import màxim de 58.124,77 € (21% d'IVA inclòs).
- El Lot 4 (Auxiliars), a l'empresa More Squared, SL, amb NIF B66254335, per un import màxim de 48.940,87 € (21% d'IVA inclòs).

Pel que fa als lots 3 i 4, en el mateix decret, es va disposar la despesa per al finançament dels contractes amb el següent detall:

Lot	Aplicació pressupostària	Import
3	2020-320-63500	50.178,70 €
3	4040-920-63500	7.946,07 €
4	2020-320-63500	36.030,17 €
4	4040-920-63500	12.910,70 €

Les reserves pressupostàries de cada contracte es van distribuir segons les previsions inicials de peticions de mobiliari de cada lot, amb dues aplicacions pressupostàries, ja que depenent del centre de treball destinatari del mobiliari, el finançament prové d'orgànics diferents.

A data d'avui, pels lots 3 i 4, s'han rebut més peticions de centres que depenen de l'orgànic 4040 que dels que es financen amb càrrec a l'orgànic 2020 i, per tant, les disposicions de crèdit aprovades a càrrec de l'aplicació pressupostària 4040-920-63500 són insuficients per cobrir les peticions pendents.

Atès que a les disposicions de crèdit aprovades a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-320-63500 hi ha saldo suficient cal redistribuir les despeses entre les reserves aprovades per tal de fer front a les peticions d'acord amb el següent desglossament:

Lot 3:

- Disminuir la reserva de la disposició de crèdit 2023032219 en un import de 2.500,00 € i incorporar aquest import al saldo de l'aplicació pressupostària 2020-320-63500.
- Ampliar la reserva de la disposició de crèdit 2023032230 en un import de 2.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4040-920-63500. A tal efecte, s'ha realitzat retenció de crèdit per aquest import en l'operació pressupostària RC 2024013126.

Lot 4:

- Disminuir la reserva de la disposició de crèdit 2023032220 en un import de 10.000,00 € i incorporar aquest import al saldo de l'aplicació pressupostària 2020-320-63500.
- Ampliar la reserva de la disposició de crèdit 2023032231 en un import de 10.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4040-920-63500. A tal efecte, s'ha realitzat retenció de crèdit per aquest import en l'operació pressupostària RC 2024013127.

Fonaments de dret

1. La competència per aprovar els actes relacionats amb la redistribució de la despesa del subministrament i instal·lació de mobiliari amb destinació a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona, correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Redistribuir la despesa dels lots 3 i 4 del contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari per a diversos espais i edificis de la Diputació de Tarragona, mitjançant les següents operacions comptables:

Lot 3:

- Disminuir la reserva de la disposició de crèdit 2023032219 en un import de 2.500,00 € i incorporar aquest import al saldo de l'aplicació pressupostària 2020-320-63500.
- Ampliar la reserva de la disposició de crèdit 2023032230 en un import de 2.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4040-920-63500. A tal efecte, s'ha realitzat retenció de crèdit per aquest import en l'operació pressupostària RC 2024013126.

Lot 4:

- Disminuir la reserva de la disposició de crèdit 2023032220 en un import de 10.000,00 € i incorporar aquest import al saldo de l'aplicació pressupostària 2020-320-63500.
- Ampliar la reserva de la disposició de crèdit 2023032231 en un import de 10.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4040-920-63500. A tal efecte, s'ha realitzat retenció de crèdit per aquest import en l'operació pressupostària RC 2024013127.

Segon. Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives i a la Unitat de Gestió Administrativa de Centres Educatius.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

INTERVENCIÓ

11. APROVAR JUSTIFICANTS DE DESPESES I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).

De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Intervenció ha rebut per fiscalitzar diversos exponents d'aprovació del reconeixement de l'obligació mitjançant factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.

2. Un cop revisades aquestes factures, s'han intervingut de conformitat.

3. La competència per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures i altres despeses correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023.

Fonaments de dret

1. Article 185.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

2. Decret de Presidència núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023, de delegació de competències.

3. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **45.895,84 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Concertació i Assistència Municipal.....	13.107,16 €
Promoció Social i Cultural.....	29.548,90 €
Intervenció.....	3.239,78 €

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de **45.895,84 €**.

3. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

TORN OBERT DE PARAULES

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 14 de maig de 2024 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva ubicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Vicesecretari

Josep Maria Sabate Vidal