

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 18 de juny de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemí Llauredó Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabaté Vidal

Dia: 18 de juny de 2024

Hora d'inici: 13:09

Hora de finalització: 13:23

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. José Oscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sra. Maria Carmen Ferrer Cervelló (ERC)
Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà (ERC)

En el punt 20 de l'Ordre del dia, el Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías s'absenta de la sessió quan són les 13:16h i s'incorpora en el punt 25 de l'Ordre del dia quan són les 13:18h.

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023, els membres de la Junta de govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 11 DE JUNY DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior de l'11 de juny de 2024.

PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

Cultura

2. APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'AJUNTAMENT DE GANDESA, PER A MUSEÏTZACIÓ DEL MUSEU DE L'ASSOCIACIÓ D'AVIADORS DE LA REPÚBLICA". ANY 2024.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 1 de desembre de 2023, es va aprovar inicialment el pressupost general de la Diputació de Tarragona per l'exercici 2024 que va quedar aprovat definitivament al gener del 2024 i es va assignar a l'Àrea de Promoció Social i Cultural l'aplicació pressupostària 2024-2010-333-762906-01 *SN Aj. de Gandesa. Museïtzació del Museu de l'Associació d'Aviadors de la República*. Donant resposta a aquest acord, la Unitat de Cultura procedeix a la seva tramitació administrativa, d'acord amb l'article 22.2 de la Llei General de Subvencions.

2. En data 24 de gener de 2024 (RE 2024-0000003212) l'Ajuntament de Gandesa presenta una sol·licitud de subvenció per cobrir les despeses derivades del *Projecte d'acabament dels treballs de museïtzació de la sala A.D.A.R. al Centre d'Estudis de la Batalla de l'Ebre de Gandesa*. El pressupost d'aquest projecte és de 74.703,20 euros i l'Ajuntament sol·licita una subvenció de 59.000 euros.

3. En relació amb la susceptibilitat de la concessió de la subvenció, tot seguit la unitat gestora emet informe sobre el garantiment dels principis generals de l'article 8.3 de la Llei general de subvencions, sobre la competència de la Diputació en què es pot basar la concessió de la subvenció i sobre les possibilitats que el beneficiari es pugui acollir a una convocatòria de concurrència i la motivació que justifica la no concurrència, si és el cas.

4. Pel que fa a l'**objecte de la subvenció**, l'Ajuntament de Gandesa sol·licita el suport de la Diputació per acabar el projecte que s'ha iniciat al Museu Centre d'Estudis de la Batalla de l'Ebre (CEBE) de museïtzació de la sala ADAR.

Segons les dades aportades pel sol·licitant, l'actuació objecte de subvenció comprèn la instal·lació de pantalles interactives, audiovisuals, exposició de la correspondència de cartes i documents originals i inèdits entre els aviadors d'ADAR i Rússia.

D'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant, l'objectiu de l'actuació és que, amb aquesta obra acabada, els visitants i el públic en general puguin gaudir de tota la informació

que s'explicarà a través de les pantalles i audiovisuals i puguin veure els documents i les cartes originals que s'enviaven els aviadors de la República i Rússia (documents inèdits i de gran importància històrica).

Al projecte tècnic es descriuen les principals actuacions que es duran a terme.

5. Pel que fa al **moment** en què se sol·licita la subvenció, a la **singularitat** de l'objecte de la intervenció i a l'**excepcionalitat** de la subvenció, l'ens local ha fet constar a la seva sol·licitud que el CEBE és el museu més important de la Guerra Civil i la Batalla de l'Ebre a la Terra Alta i que compta amb un gran nombre de visitants durant tot l'any. Segons el que manifesta el sol·licitant, "hi ha un projecte de museïtzació que s'ha executat fa 2 mesos, però en l'actualització de preus i la corresponent pujada dels costos, la diferència no la pot assumir ni l'Ajuntament ni els aviadors de la República. S'ha d'acabar l'obra iniciada però no hi ha crèdit suficient per a seguir amb els treballs, no es pot deixar l'obra per acabar, ja que tot l'invertit no servirà per a res ja que no es podria visitar la sala. És urgent acabar l'obra i deixar el projecte enllestit perquè la gent pugui gaudir de tota la informació que hi haurà inèdita".

6. Respecte de l'**import que se sol·licita de subvenció**, és el que es va determinar el Ple de la Diputació de Tarragona, de data 1 de desembre de 2023, pel qual es va acordar el pressupost de la corporació (que va quedar definitivament aprovat al gener de 2024) i es va assignar a l'Àrea de Promoció Social i Cultural l'aplicació pressupostària 2024-2010-333-762906-01.

Correspon a un 78,98 % de la despesa pressupostada per dur a terme aquest projecte. Aquest percentatge està dins el marge que la base 47 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona estableix en el cas de les inversions.

7. Respecte a l'alineació amb el **marc competencial** de la Diputació de Tarragona que determina l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la subvenció s'alineja amb les competències recollides a la lletra d) del punt 1 d'aquest article, atès que la col·laboració en l'activitat susceptible de rebre la subvenció implica la cooperació econòmica amb el municipi i pot contribuir al desenvolupament cultural i social d'aquest i del territori en general, a partir de l'impacte d'una activitat turística i de divulgació patrimonial.

En aquest mateix sentit, d'acord amb l'article 25 m) de la Llei 7/1985 i d'acord amb les modificacions que introdueix la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local en aquest mateix article i en l'article 36, la promoció de la cultura i equipaments culturals és també una competència pròpia municipal, la qual cosa legitima la cooperació de la Diputació en aquesta acció.

8. Respecte dels motius objectius i les circumstàncies particulars que concorren en el cas per no concedir-se a través de cap de les línies de subvencions en **concurrència** que aprova anualment la Diputació, la unitat gestora informa que l'actuació no s'ajusta a les convocatòries públiques de concurrència que té establertes l'Àrea Promoció Social i Cultural per al 2024, ja que no té prevista cap convocatòria per a inversions d'ens locals. D'altra banda, la unitat gestora no té dades suficients per determinar si l'actuació es podria vehicular a través del pla de cooperació mitjançant concertació o alguna línia de subvencions que s'estableixi durant aquest any.

9. La **finalitat** per la qual se sol·licita la subvenció es pot alinear amb la LE 4 (Cultura transformadora) de l'Eix 2 (Model socioeconòmic) del Pla de Mandat 2023-2027, que es recullen al punt 8 del Pla Estratègic de Subvencions 2023-27, ja que l'activitat dona resposta als objectius d'aquesta línia estratègica. Aquesta subvenció està inclosa a l'Annex II.

Totes les actuacions subvencionades per la Diputació en l'àmbit de la cultura i l'interès ciutadà estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats i poblacions siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles, donen suport als vincles econòmics, socials i ambientals al territori i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius mitjançant el foment de partenariats entre diferents actors.

10. Els serveis tècnics de la Diputació han informat favorablement la subvencionalitat d'aquest projecte.

11. L'impacte econòmic directe de l'activitat és de 74.703,20 euros sense comptabilitzar la despesa indirecta que pot generar.

12. L'objecte d'aquesta subvenció no està comprès en els contractes regulats per la Llei de contractes del sector públic.

13. El sol·licitant ha presentat la documentació requerida per la Diputació, la qual servirà de base per concretar les condicions de concessió, execució i justificació de la subvenció.

14. L'Ajuntament compleix tots els requisits establerts a la normativa reguladora per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb la informació de la qual es disposa; així mateix, els seus representants han declarat de forma expressa l'ajuntament està al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent.

15. L'Ajuntament aporta documentació que acredita la propietat de l'immoble.

16. L'IVA deduïble no és subvencionable de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions. Per tant, no seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció i l'Ajuntament per la seva naturalesa, té un IVA no deduïble.

17. La Secretaria General ha emès l'Informe núm. 143/24.- Sec de data 25 d'abril de 2024, en exercici de les facultats d'assessorament legal que li corresponen. En aquest informe no s'han fet constar les observacions següents ". Aquesta Secretaria General assenyala que amb la finalitat de complir amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei general de subvencions, atès l'objecte d'aquesta subvenció nominativa i en coherència amb el marc competencial de les diputacions provincials i la seva funció principal d'assistència econòmica als municipis, seria adequat que aquests tipus d'actuacions concretes dels ajuntaments s'inclouguin en el marc dels corresponents Plans de cooperació mitjançant concertació com a instrument de cooperació per al finançament d'inversions necessàries dels ajuntaments per a la prestació dels serveis a la ciutadania o en les línies de subvencions de concurrència competitiva que, si s'escau, pugui aprovar la Diputació de Tarragona " .

18. La Tresoreria de la Diputació de Tarragona en data 2 d'abril de 2024 ha comprovat que el sol·licitant no és deutor de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Art. 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions i que disposa que la resolució de concessió establirà les condicions i compromisos aplicables, d'acord amb el què la mateixa Llei preveu.
2. Art. 65 del Reglament del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que regula el procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos.
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, així com, en tractar-se d'inversions, la Base 26.3 en relació amb la presentació de certificacions d'obra en el moment de la justificació.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Concedir la subvenció nominativa prevista al pressupost de la Diputació de Tarragona de 2024:

Beneficiari: Ajuntament de Gandesa

Municipi: Gandesa

Concepte: Museïtzació Museu Associació d'Aviadors República

Número d'expedient: 8004330008-2024-0000388

Pressupost Elegible: 74.703,20 euros

% concedit: 78,98%

Import concedit: 59.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-2010-333-762906-01

Total: 59.000,00 euros

Segon. Aprovar l'autorització i el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció, per import total de 59.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-2010-333-762906-01 del pressupost vigent.

Tercer. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Quart. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 30 de juny de 2025 sense possibilitat de pròrroga.
- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 30 de setembre de 2025
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

Cinquè. El finançament de la Diputació de Tarragona en l'activitat o actuació subvencionada s'ha de visualitzar en totes les accions de comunicació que es realitzin relacionades amb aquesta actuació i s'ha de fer constar, si escau, en:

- Mitjans convencionals (notes de premsa, rodes de premsa i entrevistes a premsa, ràdio, televisió).
- Pàgines web.
- Aplicacions (eAgora, eBando, etc.).
- Xarxes socials (com Facebook, X o Instagram).
- Suports publicitaris (premsa escrita, ràdio, televisió, internet, publicitat exterior, cartells, fullets, etc.).
- Actes públics o presentacions, prèviament comunicats per invitació a la Presidència de la Diputació.

Quan la difusió sigui a través de les xarxes socials, cal fer esment dels perfils de la Diputació de Tarragona a X, a Instagram i a Facebook.

En tots els missatges, materials i espais en què sigui possible s'hi ha d'incloure la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament Aquest amb el seu logotip (que es pot descarregar des de l'enllaç web <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació (per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquï clarament en aquests materials de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

En el cas que la Diputació lliuri material gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

Així mateix, cal col·locar un cartell físic a l'indret on es realitzin les obres, en què consti la informació sobre l'objecte de l'actuació i el seu finançament. El disseny del cartell ha de respondre al model normalitzat per la Diputació. El període de vigència de la publicitat del cartell ha de ser, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

Sisè. Una vegada executades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, el beneficiari ha de presentar l'expedient de justificació que inclou:

- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.

- Certificat de l'intendentor/tresorer de l'entitat detallant el balanç de despeses i ingressos.
- Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.
- Certificació de l'obra signada pel tècnic competent i aprovada per l'ajuntament, consell o òrgan decisor competent de l'entitat o associació beneficiària, d'acord amb la Base 26.3 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Si escau, certificat de l'intendentor de l'entitat detallant les despeses de personal, signat i segellat amb el vistiplau del president d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest certificat ha d'anar acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions (públiques o privades) per a la realització de l'actuació.

Acompanyat de la documentació següent:

- Factures ordenades i numerades d'acord amb el número d'ordre correlatiu de la relació classificada de despeses i acreditació del seu pagament o reconeixement d'obligacions o informe d'auditor.
- En el cas de contractacions que superin els límits del contracte menor, cal aportar certificat en el qual es faci constar que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la Base 23.2 de les generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant: cartells, tríptics, opuscles, web i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.

Setè. Despeses Excloses:

- a) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a l'actuació: lloguers, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, tributs, etc.
- b) Les despeses ordinàries de manteniment de les instal·lacions de l'entitat.

c) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

d) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

Vuitè. La Diputació pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes dels articles 14 i 44.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 24, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Novè. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Desè. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebí la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. L'import inicialment atorgat podrà variar si es produeixen alguns dels supòsits indicats a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT del 27/02/2019:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per a valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment, respectant en tot cas, el percentatge de concessió.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4

Onzè. El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, acompanyat de les factures pagades referents a la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Dotzè. Aquesta subvenció és compatible amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

Tanmateix, és incompatible amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Tretzè. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Catorzè. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quinzè. Notificar-ho al beneficiari i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

3. CONCEDIR SUBVENCIONS A ENS LOCALS I ENS QUE EN DEPENEN PER A ACTIVITATS I ACTUACIONS ESTRATÈGIQUES D'INTERÈS CULTURAL O CIUTADÀ D'ESPECIAL IMPACTE I RELLEVÀNCIA TERRITORIAL REALITZADES A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA DURANT EL 2024.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 19 de març de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria de subvencions destinades a ens locals i ens que en depenen per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2024. La convocatòria va ser publicada al BOPT el dia 2 d'abril de 2024.

2. El crèdit al qual s'imputen les subvencions d'aquesta convocatòria és d'1.550.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010-334-46204 del pressupost de l'any 2024.

3. El règim de concessió d'aquesta convocatòria és de concurrència pública no competitiva, tal com es disposa al punt 4 de la mateixa. Les sol·licituds són revisades per la unitat gestora seguint l'ordre d'entrada al registre i es resolen d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a la convocatòria, fins a exhaurir la dotació pressupostària. L'import de la subvenció no pot ser superior al 50% del pressupost de despeses elegibles ni a l'import sol·licitat.

4. El termini per presentar sol·licituds finalitza el dia 15 de juliol de 2024.

5. La unitat gestora ha comprovat que les sol·licituds han estat presentades dins del termini establert a la convocatòria. Així mateix, la unitat gestora ha comprovat que les activitats per a les quals el sol·licitant demana subvenció corresponen a una de les tipologies previstes a la convocatòria i que compleixen els requisits establerts al punt 2.

6. En tots els casos, la documentació aportada ha servit de base per aplicar els criteris d'avaluació previstos al punt 6 de la convocatòria i per determinar la quantia de la subvenció. En el cas de les activitats de la tipologia 2.2.1, a banda del límit percentual establert en relació amb el pressupost elegible i que és comú per a tots els casos, l'import final a concedir es

determina d'acord amb els punts assignats al projecte que són resultat de la suma dels criteris dels apartats 6.1a i 6.1b.

7. D'altra banda, d'acord amb el punt 7, a més d'aquest topall percentual esmentat, s'estableix una quantitat màxima individualitzada per a les tipologies d'activitats 2.2.2 i 2.2.3. A l'informe de la unitat gestora que consta als respectius expedients s'especifiquen els criteris de valoració aplicats en cada cas i que determinen, juntament amb els topalls percentuals, l'import de cadascuna de les subvencions.

8. La unitat gestora ha comprovat que el sol·licitant compleix tots els requisits establerts a la normativa reguladora per obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la informació de la qual es disposa. Així mateix, el sol·licitant ha declarat de forma expressa que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent.

9. L'IVA deduïble no és subvencionable de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei general de subvencions. En conseqüència, no seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

10. La Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat que l'ens local sol·licitant no és deutor de la Diputació de Tarragona, d'acord amb l'informe que consta en el corresponent expedient.

Fonaments de dret

1. Articles del 22 al 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen el procediment de concessió de subvencions.

2. Articles del 58 al 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regulen el procediment de concessió de subvencions.

3. Bases 9 a 17 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per l'exercici vigent.

5. Convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a ens locals i ens que en depenen per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona, any 2024.

6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Concedir als ens locals que es relacionen, la subvenció que es detalla en cada cas, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010-334-46204:

Beneficiari: Ajuntament d'Amposta

Municipi: Amposta

Concepte: Centre de Tecnificació Esportiva TTEE

Tipologia: 2.2.2 Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformen una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit)

Puntuació: En aquesta tipologia no s'apliquen criteris de puntuació

Número d'expedient: 8004330008-2024-0008641

Pressupost Elegible: 64.135,68 euros

% concedit: 46,78%

Import concedit: 30.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-2010-334-46204

Beneficiari: Ajuntament de Tarragona

Municipi: Tarragona

Concepte: Estiu Tgn Cultura 24

Tipologia: 2.2.2. Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformen una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit).

Puntuació: En aquesta tipologia no s'apliquen criteris de puntuació

Número d'expedient: 8004330008-2024-0009409

Pressupost Elegible: 468.472,24 euros

% concedit: 10,67%

Import concedit: 50.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-2010-334-46204

Beneficiari: Xarxa de Cultura de Valls

Municipi: Valls

Concepte: Teatres de Valls

Tipologia: 2.2.2 Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformen una programació rellevant i estratègica (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars en el seu àmbit)

Puntuació: En aquesta tipologia no s'apliquen criteris de puntuació.

Número d'expedient: 8004330008-2024-0011294

Pressupost Elegible: 95.000,00 euros

% concedit: 47,37%

Import concedit: 45.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-2010-334-46204

Total: 125.000,00 euros

Segon. Aprovar el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció, per

import total de 125.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-334-46204, del pressupost vigent.

Tercer. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica.

Quart. El beneficiari haurà d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals es va concedir la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment, sense que en cap cas els ingressos puguin superar les despeses tenint en compte el règim de compatibilitat que consta en el punt 19 de la convocatòria.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost elegible. En cas que es presentin despeses per un import inferior al previst inicialment o que no es justifiquin les despeses de tot el pressupost, es reduirà la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Cinquè. Terminis d'execució i justificació:

El termini per executar l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

El termini màxim per justificar l'actuació subvencionada finalitza el 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

Sisè. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Setè. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Vuitè. Publicar aquest acord a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Novè. Comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

4. APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCió NOMINATIVA A L'ARQUEBISBAT DE TARRAGONA, PER A "CAMPANES DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA ASSUMPTA DE BONAVISTA". ANY 2024

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 1 de desembre de 2023 es va aprovar el pressupost general de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024, definitivament aprovat al gener de 2024, i es va assignar a l'Àrea de Promoció Social i Cultural l'aplicació pressupostària 2024-2010-336-78704-01 *SN Arquebisbat de Tarragona. Campanes de l'Església de Santa Maria Assumpta de Bonavista*. Donant resposta a aquest acord, la Unitat de Cultura procedeix a la seva tramitació administrativa, d'acord amb l'article 22.2 de la Llei General de Subvencions.

2. En data 21 de febrer de 2024 (RE 2024-000007482), l'Arquebisbat de Tarragona presenta una sol·licitud de subvenció per cobrir les despeses derivades del *Projecte Campanes de l'Església de Santa Maria Assumpta de Bonavista*. El pressupost d'aquest projecte és de 12.562,47 euros i l'Arquebisbat de Tarragona sol·licita una subvenció de 8.000 euros.

3. En relació amb la susceptibilitat de la concessió de la subvenció, tot seguit la unitat gestora emet informe sobre el garantiment dels principis generals de l'article 8.3 de la Llei general de subvencions, sobre la competència de la Diputació en què es pot basar la concessió de la subvenció i sobre les possibilitats que el beneficiari es pugui acollir a una convocatòria de concurrència i la motivació que justifica la no concurrència, si és el cas.

4. Pel que fa a l'**objecte de la subvenció**, l'Arquebisbat de Tarragona sol·licita el suport de la Diputació per a l'adquisició i instal·lació de dues campanes per a l'església de Santa Maria Assumpta de Bonavista.

Segons les dades aportades pel sol·licitant, "l'any 2016 finalitzaren les obres del nou complex parroquial de Santa Maria de Bonavista. Aquest nou complex, integrat per tres nuclis diferents, el temple, el centre parroquial i la rectoria, d'acord al projecte executiu, preveia la instal·lació al seu campanar d'un carilló de campanes que fins a la data no s'ha pogut executar."

Al projecte tècnic es descriuen les principals actuacions que es duran a terme.

5. Pel que fa al **moment** en què se sol·licita la subvenció i a la seva **excepcionalitat**, l'entitat ha fet constar a la seva sol·licitud que "malgrat la instal·lació de les campanes estava prevista en el projecte executiu del nou complex parroquial, no es van poder executar. La parròquia vol donar compliment a la voluntat dels veïns del barri i ha esdevingut una necessitat sobrevinguda a la qual no pot fer front i que fa necessari cercar ajudes extraordinàries fora de la programació habitual".

6. Respecte de l'**import que se sol·licita de subvenció**, és el que es va determinar el Ple de la Diputació de Tarragona, de data 1 de desembre de 2023, pel qual es va acordar el pressupost de la corporació (que va quedar definitivament aprovat al gener de 2024) i es va assignar a l'Àrea de Promoció Social i Cultural l'aplicació pressupostària 2024-2010-336-78704-01.

Correspon a un 63'68 % de la despesa pressupostada per dur a terme aquest projecte. Aquest percentatge està dins el marge que la base 47 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona estableix en el cas de les inversions.

7. Respecte a l'alineació amb el **marc competencial** de la Diputació de Tarragona que determina l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la subvenció s'alineja amb les competències recollides a la lletra d) del punt 1 d'aquest article, atès que la col·laboració en l'activitat susceptible de rebre la subvenció implica la cooperació indirecta amb el municipi i pot contribuir al seu desenvolupament cultural i social. En aquest sentit, l'Ajuntament de Tarragona col·labora econòmicament en aquest projecte per fer possible l'adquisició i instal·lació de les campanes.

8. Respecte dels motius objectius i les circumstàncies particulars que concorren en el cas per no concedir-se a través de cap de les línies de subvencions en **concurrència** que aprova anualment la Diputació, la unitat gestora informa que l'actuació s'ajusta a la convocatòria pública de concurrència que té establerta l'Àrea Promoció Social i Cultural per a inversions d'entitats.

9. La **finalitat** per la qual se sol·licita la subvenció es pot alinear amb la LE 4 (Cultura transformadora) de l'Eix 2 (Model socioeconòmic) del Pla de Mandat 2023-2027, que es recullen al punt 8 del Pla Estratègic de Subvencions 2023-27, ja que l'activitat dona resposta als objectius d'aquesta línia estratègica. Aquesta subvenció està inclosa a l'Annex II.

Totes les actuacions subvencionades per la Diputació en l'àmbit de la cultura i l'interès ciutadà estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats i poblacions siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles, donen suport als vincles econòmics, socials i ambientals al territori i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius mitjançant el foment de partenariats entre diferents actors.

10. Els serveis tècnics de la Diputació han informat favorablement la subvencionalitat d'aquest projecte.

11. L'impacte econòmic directe de l'activitat és de 12.562,47 euros sense comptabilitzar la despesa indirecta que pot generar.

12. L'objecte d'aquesta subvenció no està comprès en els contractes regulats per la Llei de contractes del sector públic.

13. El sol·licitant ha presentat la documentació requerida per la Diputació, la qual servirà de base per concretar les condicions de concessió, execució i justificació de la subvenció.

14. El beneficiari compleix tots els requisits establerts a la normativa reguladora per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb la informació de la qual es disposa; així mateix, els seus representants han declarat de forma expressa que l'Arquebisbat de Tarragona està al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent.

15. L'entitat aporta documentació que acredita la propietat de l'immoble.

16. L'IVA deduïble no és subvencionable de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions. Per tant, no seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció i el beneficiari manifesta que té un IVA no deduïble.

17. La Secretaria General ha emès l'Informe núm. 153/24.- Sec de data 24 d'abril de 2024, en exercici de les facultats d'assessorament legal que li corresponen. En aquest informe no s'han fet constar observacions.

18. La Tresoreria de la Diputació de Tarragona en data 16 d'abril de 2024, ha comprovat que el sol·licitant no és deutor de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Art. 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions i que disposa que la resolució de concessió establirà les condicions i compromisos aplicables, d'acord amb el què la mateixa Llei preveu.
2. Art. 65 del Reglament del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que regula el procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos.
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, així com, en tractar-se d'inversions, la Base 26.3 en relació amb la presentació de certificacions d'obra en el moment de la justificació.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Concedir la subvenció nominativa prevista al pressupost de la Diputació de Tarragona de 2024:

Beneficiari: Arquebisbat de Tarragona

Municipi: Tarragona

Concepte: Campanes de l'Església de Santa Maria Assumpta de Bonavista

Número d'expedient: 8004330008-2024-0000498

Pressupost Elegible: 12.562,47 euros

% concedit: 63,68%

Import concedit: 8.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2024-2010-336-78704-01

Total: 8.000,00 euros

Segon. Aprovar l'autorització i el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció, per import total de 8.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-2010-336-78704-01 del pressupost vigent.

Tercer. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Quart. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 30 de juny de 2025 sense possibilitat de pròrroga.
- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 30 de setembre de 2025.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

Cinquè. El finançament de la Diputació de Tarragona en l'activitat o actuació subvencionada s'ha de visualitzar en totes les accions de comunicació que es realitzin relacionades amb aquesta actuació i s'ha de fer constar, si escau, en:

- Mitjans convencionals (notes de premsa, rodes de premsa i entrevistes a premsa, ràdio, televisió).
- Pàgines web.
- Aplicacions (eAgora, eBando, etc.).
- Xarxes socials (com Facebook, X o Instagram).
- Suports publicitaris (premsa escrita, ràdio, televisió, internet, publicitat exterior, cartells, fullets, etc.).
- Actes públics o presentacions, prèviament comunicats per invitació a la Presidència de la Diputació.

Quan la difusió sigui a través de les xarxes socials, cal fer esment dels perfils de la Diputació de Tarragona a X, a Instagram i a Facebook.

En tots els missatges, materials i espais en què sigui possible s'hi ha d'incloure la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de l'enllaç web <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació (per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquï clarament en aquests materials de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

En el cas que la Diputació lliuri material gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

Així mateix, cal col·locar un cartell físic a l'indret on es realitzin les obres, en què consti la informació sobre l'objecte de l'actuació i el seu finançament. El disseny del cartell ha de respondre al model normalitzat per la Diputació. El període de vigència de la publicitat del cartell ha de ser, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

Sisè. Una vegada executades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, el beneficiari ha de presentar l'expedient de justificació que inclou:

- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Certificat de l'interventor/tresorer de l'entitat detallant el balanç de despeses i ingressos.
- Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.
- Certificació de l'obra signada pel tècnic competent i aprovada per l'ajuntament, consell o òrgan decisor competent de l'entitat o associació beneficiària, d'acord amb la Base 26.3 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Si escau, certificat de l'interventor de l'entitat detallant les despeses de personal, signat i segellat amb el vistiplau del president d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest certificat ha d'anar acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions (públiques o privades) per a la realització de l'actuació.

Acompanyat de la documentació següent:

- Factures ordenades i numerades d'acord amb el número d'ordre correlatiu de la relació classificada de despeses i acreditació del seu pagament o reconeixement d'obligacions o informe d'auditor.
- En el cas de contractacions que superin els límits del contracte menor, cal aportar certificat en el qual es faci constar que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la Base 23.2 de les generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant: cartells, tríptics, opuscles, web i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.

Setè. Despeses Excloses:

a) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a l'actuació: lloguers, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, tributs, etc.

b) Les despeses ordinàries de manteniment de les instal·lacions de l'entitat.

c) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment al projecte. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

d) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

Vuitè. La Diputació pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes dels articles 14 i 44.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 24, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Novè. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Desè. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebí la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. L'import inicialment atorgat podrà variar si es produeixen alguns dels supòsits indicats a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT del 27/02/2019:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per a valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment, respectant en tot cas, el percentatge de concessió.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4

Onzè. El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, acompanyat de les factures pagades referents a la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Dotzè. Aquesta subvenció és compatible amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

Tanmateix, és incompatible amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Tretzè. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Catorzè. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quinzè. Notificar-ho al beneficiari i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

5. CONCEDIR UNA SUBVENCIO NOMINATIVA AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE EN ALTA PER A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA CONCA DE BARBERÀ, FASE 1.

De conformitat amb la proposta de Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Els municipis de Conesa, Forès, Llorac, Passanant i Belltall, Les Piles, Rocafort de Queralt, Santa Coloma de Queralt, Sarral i Savallà del Comtat presenten, des de fa molts anys, diverses mancances greus en matèria de subministrament d'aigua potable en alta, ja sigui per manca de qualitat, per manca de quantitat o per ambdós motius segons el cas.

2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els ajuntaments implicats, han impulsat un projecte d'abastament d'aigua en alta provinent del riu Ebre a partir de la xarxa del Consorci d'Aigües de Tarragona. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà planteja la implantació d'

aquesta obra en tres fases. El Consell Comarcal i els ajuntaments beneficiaris del projecte no disposen de capacitat tècnica i econòmica per a l'execució del mateix sense la participació d'altres administracions.

3. El 25 de febrer de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va aprovar el Protocol de col·laboració entre el Consell Comarcal, els ajuntaments de Sarral, Santa Coloma de Queralt, Conesa, Les Piles, Savallà del Comtat, Llorac, Forés, Passanant i Belltall i la Diputació de Tarragona, per impulsar el Projecte d'abastament d'aigua en alta d'aquest municipis amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona.

Aquest protocol va ser prorrogat fins el 31 de desembre de 2023, per acord de Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2021.

4. Aquest protocol té per objecte iniciar una col·laboració amb la finalitat de comprometre's les parts signants a impulsar la tramitació necessària que garanteixi el correcte desplegament de les tres fases en les quals s'ha planificat el Projecte d'abastament d'aigua en alta amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona, als municipis que subscriuen el protocol.

Els acords de les parts són:

- La Diputació de Tarragona mitjançant un protocol regularà el mitjans necessaris per poder prestar l'assistència tècnica per al correcte desenvolupament de les 3 fases del projecte i tramitarà una subvenció a favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a la Fase 1.
- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en representació dels municipis afectats per delegació dels mateixos, coordinarà l'execució del projecte i justificarà a la Diputació de Tarragona la subvenció que rebí per a la Fase 1.
- Els ajuntaments de Sarral, Santa Coloma de Queralt, Conesa, Les Piles, Savallà del Comtat, Llorac, Forés i Passanant i Belltall, sol·licitaran, quan escaigui, una subvenció a qualsevol de les línies convocades per la Diputació de Tarragona i en concret al PAM 2020-2023, per a l'actuació que sigui necessària al seu municipi amb la finalitat de garantir el servei d'abastament d'aigua potable.

5. El 23 de novembre de 2020, el Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà va aprovar el conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els ajuntaments de Sarral, Santa Coloma de Queralt, Conesa, Les Piles, Savallà del Comtat, Llorac, Forés i Passanant i Belltall, per a l'execució del projecte d'abastament d'aigua en alta amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona.

D'acord amb la clàusula 4a d'aquest conveni, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà promourà i executarà les obres corresponents als projectes de la Fase 1:

- Projecte d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà, fase 1 connexió Sarral i Forés.

- Projecte de dipòsit comarcal i ramal a Forès.

Els projectes de les fases 2 i 3 del projecte aniran a càrrec del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

6. L'1 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pressupost general per a l'exercici 2024, en el que s'inclou una subvenció nominativa a favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'actuació "Abastament aigua", per import de 600.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-1010-161-76511-01. Donant resposta a aquest acord, l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, en l'àmbit de la cooperació i les subvencions, procedeix a la seva tramitació administrativa, d'acord amb l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

7. El 9 d'octubre de 2023 (RE 2023-0000049410), el Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha sol·licitat una subvenció nominativa per a l'abastament d'aigua potable en alta per a diversos municipis de la Conca de Barberà, Fase 1. El pressupost d'aquest projecte és de 6.202.982,82 (IVA inclòs) i el Consell Comarcal sol·licita una subvenció de 600.000 euros.

8. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha presentat els documents tècnics en què es concreten les obres, així com la resta de documentació requerida per aquesta Diputació, la qual servirà de base per concretar les condicions de concessió, execució i justificació de la subvenció concedida.

9. El 9 de novembre de 2023 (RE 2023-0000054413), el Consell Comarcal de la Conca de Barberà informa que ostenta, per delegació dels ajuntaments interessats (Sarral, Santa Coloma de Queralt, Conesa, Les Piles, Savallà del Comtat, Llorac, Forès i Passanant i Belltall), la competència per a l'execució del projecte d'abastament d'aigua en alta amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona.

10. L'11 de març de 2024 (RE 2024-0000010389), el Consell Comarcal de la Conca de Barberà sol·licita un pagament anticipat previ a la justificació, de l'import que es concedeixi, de la subvenció nominativa sol·licitada. El Consell Comarcal motiva que, a data de la sol·licitud, no disposa de tresoreria suficient per fer front a la despesa de l'execució del projecte d'abastament d'aigua en alta diversos municipis de la Conca de Barberà amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona – Fase 1.

11. El 14 de març de 2024 (RE 2024-0000011021), el Consell Comarcal de la Conca de Barberà presenta el cronograma actualitzat de l'execució de l'actuació.

12. Pel que fa a l'objecte, aquesta subvenció va destinada a la primera fase del projecte d'abastament d'aigua potable en alta per a diversos municipis de la Conca de Barberà.

Aquest objecte s'integra en el projecte d'abastament d'aigua potable en alta amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona per a diversos municipis de la Conca de Barberà, que té planificada la seva execució en tres fases.

La Fase 1 compren l'ampliació de la xarxa existent del Consorci d'Aigües de Tarragona fins a Sarral i Forès, i la construcció d'un dipòsit comarcal d'abastament d'aigua a Forès, que es concreta en aquests dos projectes:

- Projecte "Subministrament a la conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal TM de Sarral i Forès", per un preu d'execució per contracte de 4.075.050,23 euros (IVA exclòs), que té per objecte executar el nou ramal de subministrament a la Conca de Barberà a través de la conducció de Sarral a Forès, així com el nou ramal al dipòsit municipal de Sarral.
- "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà", per un preu d'execució per contracte de 630.405,87 euros (IVA exclòs), que té per objecte l'execució de les obres de construcció d'un nou dipòsit comarcal a Forès, per a l'abastament en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà.

13. Pel que fa a l'excepcionalitat i urgència de l'actuació a subvencionar el Consell Comarcal de la Conca de Barberà fa constar que els municipis de Conesa, Forès, Llorac, Passanant i Belltall, Les Piles, Rocafort de Queralt, Santa Coloma de Queralt, Sarral i Savallà del Comtat, presenten diverses mancances en matèria de subministrament d'aigua potable en alta, ja sigui per manca de qualitat, per manca de quantitat o per ambdós motius segons el cas. S'ha evidenciat la necessitat de realitzar aquesta actuació per la urgència de l'actuació, que ve definida per l'actual escenari de sequera, recollida al Decret Llei 1/2023 de mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional a Catalunya.

14. L'actuació és d'interès públic ja que l'abastament d'aigua és un element indispensable per a la vida, per la societat i pels ecosistemes i, com a tal, s'ha de gestionar sota criteris d'interès general i de béns comuns. L'abastament d'aigua és un servei bàsic i essencial, i ha de garantir-se en tot moment el seu accés universal i assequible, sense manca de subministrament per motius econòmics o socials. A la seva vegada, és un servei que s'ha de prestar de forma eficaç, i de manera que els beneficis de l'activitat retornin a la societat, per millorar el servei, així com millorar la qualitat de l'aigua retornada al medi ambient.

15. Respecte dels motius objectius i les circumstàncies particulars que concorren en el cas per no concedir-se a través de cap de les línies de subvencions en concurrència que aprova anualment la Diputació de Tarragona, l'actuació sol·licitada no s'ajusta a les convocatòries públiques de concurrència que té actualment establertes l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal per al 2024.

16. La Diputació de Tarragona és un ens supralocal que dona suport als municipis i comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès i pretén donar suport al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per finançar aquestes inversions, ja que ha valorat l'interès general d'aquesta actuació i considera adient cooperar econòmicament en aquest projecte contribuint així en la millora de les infraestructures del municipi, d'acord amb els articles 36.1 b) de la LRBRL i el 91.2 b) del TRLMRLC.

17. Respecte a l'alineació amb el marc competencial de la Diputació de Tarragona que determina l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la subvenció s'alineja amb les competències recollides a la lletra d) del punt 1 d'aquest article, atès

que la col·laboració en l'activitat pot contribuir al desenvolupament econòmic i social del municipi i del territori en general a partir de l'impacte d'una inversió en el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable.

18. D'altra banda, la legislació local estableix com a competència pròpia dels municipis l'abastament d'aigua potable als municipis (article 66.3.l del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 25.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local). Així mateix, l'article 26.1.a configura, com a servei mínim, el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable, la qual cosa legitima la cooperació de la Diputació de Tarragona en aquesta acció.

19. L'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents: c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los. Afegeix l'apartat 2n que en l'àmbit de les competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

20. Aquesta subvenció nominativa s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona mandat 23-27 (2024), i està alineada amb la Línia estratègica 8 (Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació, incloent nous mecanismes de concertació) de l'Eix 4 (Digitalització i modernització de la Diputació i els serveis que presta).

L'actuació subvencionada està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible número 3 (salut i benestar), número 6 (aigua, neteja i sanejament), número 11 (ciutats i comunitats sostenibles) i número 13 (acció pel clima).

21. Els serveis tècnics de la Diputació han revisat la documentació tècnica presentada i han emès informe favorable sobre la subvencionalitat de la inversió.

22. S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 2024-1010-161-76511-01 la Diputació de Tarragona té consignats 600.000,00 euros, per al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a l'actuació "Abastament aigua".

23. Respecte de l'import de la subvenció, aquest és igual al que es va determinar per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, d'1 de desembre de 2023, pel qual es va aprovar el Pressupost general per a l'exercici 2024, i es va incloure l'aplicació pressupostària 2024-1010-161-76511- SN CC. Conca de Barberà – Abastament aigua, amb un import de 600.000,00 euros.

El pressupost elegible d'aquesta actuació és de 5.173.351,43 euros (IVA exclòs), que correspon a un 11,60% de la despesa elegible del l'actuació, i que serà lliurat prèvia justificació de les despeses totals realitzades. Aquest percentatge és inferior al màxim que la base 47 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona estableix en el cas de les inversions.

24. L'IVA deduïble no és subvencionable de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei general de subvencions. Per tant, no seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha certificat en la sol·licitud de subvenció que té un IVA deduïble per import de 1.029.631,39 euros. Per tant, el pressupost elegible està integrat pel pressupost amb IVA exclòs.

25. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha declarat, de forma expressa i responsable que, està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent.

26. El 20 de març de 2024, la Tresoreria d'aquesta corporació ha comprovat que el beneficiari no és deutor de la Diputació de Tarragona.

27. El Consell de la Conca de Barberà compleix tots els requisits establerts a la normativa reguladora per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb la informació de la qual es disposa.

28. La Secretaria General ha emès Informe número 177/24, de 16 de maig de 2024, en exercici de les facultats d'assessorament legal que li corresponen.

Fonaments de dret

- Article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.
- Article 65 del Reglament del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que regula el procediment de concessió directa de les subvencions.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Concedir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la subvenció nominativa prevista al pressupost de la Diputació de Tarragona de 2024, en els termes següents:

Beneficiari: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Municipi: Montblanc

Concepte: Abastament aigua potable en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà – Fase 1

Número d'expedient: 8004330008-2024-0004653

Aplicació pressupostària: 2024-1010-161-76511

Pressupost Actuació: 6.202.982,82 euros (IVA inclòs)

Pressupost Elegible: 5.173.351,43 euros (IVA exclòs)

% concedit: 11,60 %

Import concedit: 600.000 euros (IVA exclòs)

Observació: La diferència entre el pressupost de l'actuació i el pressupost elegible correspon a l'import de l'IVA deduïble de l'actuació per import de 1.029.631,39 euros.

Total: 600.000,00 euros

Segon. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació.

Tercer. Es considera despesa subvencionable la que respongui de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, incloent les despeses relatives en aplicació dels preus públics en concepte d'assistència per qualsevol de les tres fases del projecte, necessàries pel desenvolupament de l'activitat subvencionada, que no s'hagin justificat prèviament i que es comptabilitzin al capítol 6 del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Quart. El finançament de la Diputació de Tarragona en l'activitat o actuació subvencionada s'ha de visualitzar en totes les accions de comunicació que es realitzin relacionades amb aquesta actuació i s'ha de fer constar, si escau, en:

- Mitjans convencionals (notes de premsa, rodes de premsa i entrevistes a premsa, ràdio, televisió).
- Pàgines web.
- Aplicacions (eAgora, eBando, etc.).
- Xarxes socials (com Facebook, X o Instagram).
- Suports publicitaris (premsa escrita, ràdio, televisió, internet, publicitat exterior, cartells, fullets, etc.).
- Actes públics o presentacions, prèviament comunicats per invitació a la Presidència de la Diputació.

Quan la difusió sigui a través de les xarxes socials, cal fer esment dels perfils de la Diputació de Tarragona a X, a Instagram i a Facebook.

En tots els missatges, materials i espais en què sigui possible s'hi ha d'incloure la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de l'enllaç web <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació (per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquï clarament en aquests materials de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

En el cas que la Diputació lliuri material gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

Així mateix, cal col·locar un cartell físic a l'indret on es realitzin les obres, en què consti la informació sobre l'objecte de l'actuació i el seu finançament. El disseny del cartell ha de respondre al model normalitzat per la Diputació. El període de vigència de la publicitat del cartell ha de ser, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

Cinquè. Per la naturalesa d'aquesta subvenció no es podrà canviar l'actuació concedida. Quan el document tècnic valorat per a la concessió de la subvenció pateixi modificacions, les quals no poden modificar, ampliar o reduir ni l'àmbit ni l'objecte de l'actuació concedida, l'ens local l'haurà d'aportar, a l'expedient electrònic, juntament amb la documentació justificativa corresponent. També s'haurà d'acompanyar d'un informe tècnic en el qual es facin constar les diferències amb l'anterior document tècnic.

Sisè. El termini d'execució i justificació de l'actuació subvencionada és de l'1 de gener de 2024 i fins el 31 d'octubre de 2025.

No es preveu possibilitat de pròrroga, ni d'execució ni de justificació.

Als efectes de considerar que l'actuació s'ha realitzat dins de termini, el reconeixement de l'obligació de les despeses imputades s'ha d'aprovar abans de la finalització de la data indicada al paràgraf anterior.

La subvenció es lliurarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'actuació i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, prèvia presentació de la documentació tramesa pel beneficiari.

Setè. Una vegada realitzades les actuacions de l'obra subvencionada, i per poder obtenir la subvenció de la Diputació, s'ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la documentació següent:

- Sol·licitud de pagament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona, on s'inclou la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Certificat de dades de la justificació, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona.

- Certificació d'obres, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona.
- Factures corresponents a totes les despeses de l'actuació.
- Relació valorada de seguiment de l'obra.
- Certificat final d'obra (només amb la darrera certificació d'obra), d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona.
- Certificat conforme no s'ha obtingut finançament pel mateix objecte i concepte, per part de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les convocatòries de l'exercici 2024.
- Certificat inversions financerament sostenibles, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona.
- Evidències de la publicitat i de la difusió de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix el punt Quart de l'acord de concessió i la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Si escau, una mostra del producte resultant de l'actuació (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.), on es farà constar, de manera visible, la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Per obres, també cal l'evidència de la col·locació d'un cartell, a la zona on s'ubiquin les obres subvencionades. S'ha de fer constar, de manera visible, el finançament concret i l'objecte per la qual s'ha concedit l'ajut/subvenció, amb la inclusió del logotip de la Diputació de Tarragona, segons model normalitzat (www.dipta.cat/imatgecorporativa).

Vuitè. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim.

Es preveu la possibilitat de realitzar un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import màxim el 75% de la subvenció concedida, d'acord amb la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i els seus organismes autònoms.

Prèviament a la tramitació d'aquest pagament anticipat, el beneficiari ha d'aportar el certificat de l'adjudicació del projecte "Subministrament a la conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal TM de Sarral i Forès".

El reconeixement de l'obligació del 75% corresponent al pagament anticipat previ a la justificació, de la subvenció nominativa per a l'abastament d'aigua potable en alta per a diversos municipis de la Conca de Barberà, Fase 1, s'aprovarà en el termini d'un mes des de la data de concessió de la subvenció per la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona.

No es preveuen pagaments parcials.

Si a l'adjudicació i/o execució de l'actuació es produeixen romanents, es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local fins arribar al percentatge màxim de finançament establert a la Base 47.4 a) de les Bases d'Execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

Així mateix, es pot reduir l'import inicialment atorgat, segons l'article 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. En cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, pot superar el cost de l'actuació.

En cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, pot superar el cost de l'actuació.

Novè. La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 14 i 44.4 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Desè. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel beneficiari d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

Onzè. Aprovar l'autorització i el compromís de la despesa corresponent a la concessió de la subvenció, per import total de 600.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-1010-161-76511-01 del pressupost vigent.

Dotzè. Ordenar la remissió de la informació de la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Tretzè. Notificar aquesta resolució al beneficiari i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

GESTIÓ DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització

6. APROVAR ELS JUSTIFICANTS DE L'APORTACIÓ 2023 I APROVAR L'APORTACIÓ PEL FUNCIONAMENT 2024 A LA SECCIÓ SINDICAL CCOO.

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 16 de maig de 2023 es va aprovar l'aportació de l'any 2023 per al funcionament de la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona, per un import total de 1.000,00 euros. Així mateix, es va aprovar el reconeixement de l'obligació de la totalitat de l'esmentada aportació, que té la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida.

2. En data 19 de març de 2024, dins el termini indicat a la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2023, la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona presenta justificants per import de 688,05 euros (ANNEX 1 bis i ANNEX 2 de l'expedient 2023-0008671) corresponents a l'aportació de l'any 2023, així com la Carta de Pagament (ANNEX 3) conforme han retornat la diferència de l'aportació rebuda i no justificada, per import de 311,95 euros. En data 16 d'abril de 2024 presenten justificació rectificada.

3. La unitat gestora ha revisat els justificants i s'ha comprovat que s'ajusten al que disposa la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, per la qual es consideren correctes i adequats per justificar l'aportació corresponent.

4. La Secció sindical CCOO ha demanat mitjançant petició de data 19 de març de 2024, l'aportació de 1.000 euros corresponent a l'any 2024. D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, per al lliurament de l'aportació anual es requereix la justificació de l'aportació de l'any anterior.

5. De conformitat amb la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024, l'assignació pressupostària anual és de 1.000,00 euros per a cadascun dels òrgans de representació de personal de la Diputació de Tarragona.

6. S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost de l'exercici 2024 hi ha crèdit suficient per atendre la despesa que es proposa.

7. S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de l'aportació, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

8. Per tal de donar compliment al que disposa l'art. 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i amb la finalitat de poder procedir al pagament de l'aportació esmentada anteriorment, es posa de manifest que:

- Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna causa de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent, cap retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari referit a aquesta subvenció.

Fonaments de dret

1. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació dels justificants de l'exercici 2023.

2. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació de l'aportació pre-pagable amb justificació diferida de l'exercici 2024.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar els justificants presentats per la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona corresponents a l'aportació de l'exercici 2023, per import de 688,05 euros.

2. Aprovar el reintegrament de la diferència de l'aportació de l'exercici 2023 que no ha estat justificada, per import de 311,95 euros.

3. Aprovar l'aportació per al funcionament de la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024, per import de 1.000,00 euros, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost vigent.

4. Reconèixer l'obligació en favor de la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona, per import de 1.000,00 euros, amb la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida, la qual haurà de presentar-se per a la seva aprovació abans del 31 de març de 2025.

5. Ordenar la remissió d'aquesta informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

6. Notificar-ho a la Secció Sindical CCOO de la Diputació de Tarragona i comunicar a la Intervenció General i la Tresoreria General.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació davant de la Presidència de la Diputació.

7. APROVAR ELS JUSTIFICANTS DE L'APORTACIÓ 2023 I APROVAR L'APORTACIÓ PEL FUNCIONAMENT 2024 A LA SECCIÓ SINDICAL USTEC.

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 16 de maig de 2023 es va aprovar l'aportació de l'any 2023 per al funcionament de la Secció Sindical USTEC de la Diputació de Tarragona, per un import total de 1.000,00 euros. Així mateix, es va aprovar el reconeixement de l'obligació de la totalitat de l'esmentada aportació, que té la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida.

2. En data 23 de març de 2024, dins el termini indicat a la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2023, la secció sindical USTEC de la Diputació de Tarragona presenta justificants per import de 1.098,24 euros corresponents a l'aportació de l'any 2023 (ANNEX 1, 2, 3, 4 i 5 de l'expedient 2023-0009938).

3. La unitat gestora ha revisat els justificants i s'ha comprovat que s'ajusten al que disposa la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, per la qual es consideren correctes i adequats per justificar l'aportació corresponent.

4. La Secció sindical USTEC ha demanat mitjançant petició de data 17 de maig de 2024, l'aportació de 1.000 euros corresponent a l'any 2024. D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, per al lliurament de l'aportació anual es requereix la justificació de l'aportació de l'any anterior.

5. De conformitat amb la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024, l'assignació pressupostària anual és de 1.000,00 euros per a cadascun dels òrgans de representació de personal de la Diputació de Tarragona.

6. S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost de l'exercici 2024 hi ha crèdit suficient per atendre la despesa que es proposa.

7. S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de l'aportació, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

8. Per tal de donar compliment al que disposa l'art. 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i amb la finalitat de poder procedir al pagament de l'aportació esmentada anteriorment, es posa de manifest que:

- Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna causa de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

- Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent, cap retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari referit a aquesta subvenció.

Fonaments de dret

1. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació dels justificants de l'exercici 2023.

2. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació de l'aportació pre-pagable amb justificació diferida de l'exercici 2024

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar els justificants presentats per la Secció Sindical USTEC de la Diputació de Tarragona corresponents a l'aportació de l'exercici 2023, per import de 1.098,24 euros.

2. Aprovar l'aportació per al funcionament de la Secció Sindical USTEC de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024, per import de 1.000,00 euros, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost vigent.

3. Reconèixer l'obligació en favor de la Secció Sindical USTEC de la Diputació de Tarragona, per import de 1.000,00 euros, amb la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida, la qual haurà de presentar-se per a la seva aprovació abans del 31 de març de 2025.

4. Ordenar la remissió d'aquesta informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

5. Notificar-ho a la Secció Sindical USTEC de la Diputació de Tarragona i comunicar a la Intervenció General i la Tresoreria General.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació davant de la Presidència de la Diputació.

8. APROVAR ELS JUSTIFICANTS DE L'APORTACIÓ 2023 I APROVAR L'APORTACIÓ PEL FUNCIONAMENT 2024 A LA SECCIÓ SINDICAL INTERSINDICAL.

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 23 de maig de 2023 es va aprovar l'aportació de l'any 2023 per al funcionament de la Secció Sindical Intersindical de la Diputació de Tarragona, per un import total de 1.000,00 euros. Així mateix, es va aprovar el reconeixement de l'obligació de la totalitat de l'esmentada aportació, que té la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida.

2. La Secció Sindical Intersindical, amb número de registre d'entrada 2024-0000016690 presenta justificants per import de 992,90 euros (ANNEX 1 exp. 2023-0008669) corresponents a l'aportació de l'any 2023, així com les cartes de pagament (ANNEX 2 I 3) conforme han retornat la diferència de l'aportació rebuda i no justificada, per import de 7,10 euros.

3. La unitat gestora ha revisat els justificants i s'ha comprovat que s'ajusten al que disposa la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, per la qual es consideren correctes i adequats per justificar l'aportació corresponent.

4. La Secció sindical Intersindical ha demanat mitjançant petició de data 17 d'abril de 2024, l'aportació de 1.000 euros corresponent a l'any 2024. D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, per al lliurament de l'aportació anual es requereix la justificació de l'aportació de l'any anterior.

5. De conformitat amb la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024, l'assignació pressupostària anual és de 1.000,00 euros per a cadascun dels òrgans de representació de personal de la Diputació de Tarragona.

6. S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost de l'exercici 2024 hi ha crèdit suficient per atendre la despesa que es proposa.

7. S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de l'aportació, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

8. Per tal de donar compliment al que disposa l'art. 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i amb la finalitat de poder procedir al pagament de l'aportació esmentada anteriorment, es posa de manifest que:

- Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna causa de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent, cap retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari referit a aquesta subvenció.

Fonaments de dret

1. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació dels justificants de l'exercici 2023.

2. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació de l'aportació pre-pagable amb justificació diferida de l'exercici 2024.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar els justificants presentats per la Secció Sindical Intersindical de la Diputació de Tarragona corresponents a l'aportació de l'exercici 2023, per import de 992,9 euros.

2. Aprovar el reintegrament de la diferència de l'aportació de l'exercici 2023 que no ha estat justificada, per import de 7,10 euros.

3. Aprovar l'aportació per al funcionament de la Secció Sindical Intersindical de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024, per import de 1.000,00 euros, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost vigent.

4. Reconèixer l'obligació en favor de la Secció Sindical Intersindical de la Diputació de Tarragona, per import de 1.000,00 euros, amb la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida, la qual haurà de presentar-se per a la seva aprovació abans del 31 de març de 2025.

5. Ordenar la remissió d'aquesta informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

6. Notificar-ho a la Secció Sindical Intersindical de la Diputació de Tarragona i comunicar a la Intervenció General i la Tresoreria General.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació davant de la Presidència de la Diputació.

9. APROVAR ELS JUSTIFICANTS DE L'APORTACIÓ 2023 I APROVAR L'APORTACIÓ PEL FUNCIONAMENT 2024 A LA JUNTA DE PERSONAL FUNCIONARI

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 6 de juny de 2023 es va aprovar l'aportació de l'any 2023 per al funcionament de la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona, per un import total de 1.000,00 euros. Així mateix, es va aprovar el reconeixement de l'obligació de la totalitat de l'esmentada aportació, que té la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida.

2. En data 20 de març de 2024, dins el termini indicat a la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2023, la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona presenta justificants per import de 271,26 euros (ANNEX 1, 2, 3 i 4 de l'expedient 2023-0008672) corresponents a l'aportació de l'any 2023, així com la Carta de Pagament (ANNEX 5) conforme han retornat la diferència de l'aportació rebuda i no justificada, per import de 728,74 euros.

3. La unitat gestora ha revisat els justificants i s'ha comprovat que s'ajusten al que disposa la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2023, per la qual es consideren correctes i adequats per justificar l'aportació corresponent.

4. La Junta de Personal Funcionari ha demanat mitjançant petició de data 20 de març de 2024, l'aportació de 1.000 euros corresponent a l'any 2024. D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost, per al lliurament de l'aportació anual es requereix la justificació de l'aportació de l'any anterior.

5. De conformitat amb la base 55 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024, l'assignació pressupostària anual és de 1.000,00 euros per a cadascun dels òrgans de representació de personal de la Diputació de Tarragona.

6. S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost de l'exercici 2024 hi ha crèdit suficient per atendre la despesa que es proposa.

7. S'acredita, en la forma establerta en la normativa reguladora de l'aportació, que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i no és deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

8. Per tal de donar compliment al que disposa l'art. 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i amb la finalitat de poder procedir al pagament de l'aportació esmentada anteriorment, es posa de manifest que:

- Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna causa de l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

- Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent, cap retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari referit a aquesta subvenció.

Fonaments de dret

1. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació dels justificants de l'exercici 2023.

2. Les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, respecte de l'aprovació de l'aportació pre-pagable amb justificació diferida de l'exercici 2024.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar els justificants presentats per la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona corresponents a l'aportació de l'exercici 2023, per import de 271,26 euros.

2. Aprovar el reintegrament de la diferència de l'aportació de l'exercici 2023 que no ha estat justificada, per import de 728,74 euros.

3. Aprovar l'aportació per al funcionament de la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2024, per import de 1.000,00 euros, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 8036/920/48900 del pressupost vigent.

4. Reconèixer l'obligació en favor de la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona, per import de 1.000,00 euros, amb la consideració d'aportació pre-pagable amb justificació diferida, la qual haurà de presentar-se per a la seva aprovació abans del 31 de març de 2025.

5. Ordenar la remissió d'aquesta informació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

6. Notificar-ho a la Junta de Personal Funcionari de la Diputació de Tarragona i comunicar a la Intervenció General i la Tresoreria General.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació davant de la Presidència de la Diputació.

Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

10. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FOMENT I DINAMITZACIÓ D' ESPAIS D'ALLOTJAMENT EMPRESARIAL I CREACIÓ I/O MANTENIMENT D'ESPAIS DE PROTOTIPATGE I FABRICACIÓ DIGITAL DE L'ANY 2024.

De conformitat amb la proposta de Polítiques d'ocupació i Emprenedoria, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria organitza l'aprovació de la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarials per a promoure les accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais de coworking, vivers temporals o permanents i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital, del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès per a l'any 2024.

El coworking és un espai ampli i ben equipat que permet treballar amb comoditat i compartir l'oficina amb d'altres emprenedors/es i així, a més de compartir un espai físic, es comencen a crear sinergies i a compartir idees amb d'altres empresaris (*networking*), i a un preu inferior i més econòmic que el despatx privatiu tradicional.

Els vivers d'empreses són equipaments públics dirigits a donar suport als emprenedors/ores i a l'empresariat. Ofereixen despatxos en règim de lloguer i proporcionen un conjunt de serveis: ús de determinades instal·lacions, assessorament empresarial especialitzat i recolzament tècnic a la gestió que són compartits pels usuaris.

L'objectiu principal dels vivers d'empreses és la creació i consolidació d'activitats empresarials. En aquest sentit, faciliten la constitució de noves empreses així com la supervivència i el creixement de les empreses durant els primers anys de vida, posant a la seva disposició una infraestructura d'espais i serveis avançats, amb suport tècnic expert en gestió empresarial.

L'utilitzen, fonamentalment, empreses amb base tecnològica i d'innovació, professionals independents i creatius i es poden establir diferents tarifes en funció de la periodicitat i l'ús.

Els avantatges principals que presenten aquests espais d'allotjament empresarial són poder disposar d'un espai professional a baix preu, la flexibilitat horària i de treball, una millor productivitat gràcies a l'entorn que treballar des de casa, imatge professional i de marca, compartir projectes i cooperar, evitar l'aïllament creant sinergies de treball i cooperativisme.

Per altra banda, els espais de prototipatge i fabricació digital permeten a les persones emprenedores testejar els seus productes i així els hi dona la possibilitat de poder perfeccionar-los i millorar-los prèviament a la seva comercialització.

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i en línia amb l'actual Pla de Mandat de la corporació, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), impulsa una economia territorial basada en el coneixement que afavoreixi el desenvolupament social i econòmic, equilibrat i sostenible del territori, amb l'objectiu, entre altres, d'evitar el seu despoblament. Alhora, promou la recerca del bé comú i la creació de valor social, vetllant per una distribució territorial diversa que sigui igualitària, rural, urbana, agrícola, industrial, turística i cultural.

Aquesta convocatòria resta vinculada amb els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

- ODS 8.3: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom > Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digne, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, entre altres coses mitjançant l'accés a serveis financers.
- ODS 9.1: Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació > Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilents i de qualitat, incloent infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.
- ODS 11.a: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles > Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional.

El procediment per a la concessió de les subvencions es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

En el pressupost 2024 de la Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria hi ha el projecte "Xarxa d'espais d'allotjament empresarial" (2024.840.09) amb la següent dotació pressupostària:

- 8040/433/46200

L'import total de la concessió de la subvenció és de 200.000 euros.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei General de Subvencions.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028).

Bases d'execució del pressupost.

Normativa general aplicable de la Llei General Pressupostària, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques i la Llei 40/2015 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar la convocatòria del procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2024, amb el detall següent:

- **Primer. Règim de concurrència de la concessió**

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

- **Segon. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais coworking) i la creació i/o el manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Aquesta subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat s'emmarquen dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

- **Tercer. Activitats i despeses subvencionables**

Activitats subvencionables:

- Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, que ja existeixen.
- Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, vivers i /o coworking, temporals o permanents.
- Activitats de creació, manteniment o dinamització d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu les activitats subvencionables, sigui aquesta actuació en format presencial o virtual.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de personal relacionades directament amb l'actuació finançada, a excepció de les que siguin per dur a terme despeses de funcionament (gestoria, neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments)
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.
- Adquisició de maquinària pròpia de laboratoris de fabricació digital.
- Estudis de mercat o idoneïtat per validar la ubicació de l'espai.

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.
- Activitats de caràcter cultural (concursos, premis, jornades culturals, festes populars i d'altres similars).

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments, ja sigui mitjançant contracte de serveis o despeses de personal directe.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

- **Quart. Beneficiaris i requisits**

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

A més dels requisits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

- **Cinquè. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è.c) d'aquesta convocatòria
- Si s'organitzen actes públics o presentacions de l'actuació finançada, l'entitat beneficiària ho ha de notificar prèviament a la Diputació de Tarragona enviant una invitació a Presidència (al correu electrònic presidencia@dipta.cat), per tal que es pugui valorar si hi pot assistir una persona representant de la institució.
- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

- **Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Cada entitat pública pot presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria malgrat disposi d'espais de vivers, de treball coworking o d'espais de prototipatge i fabricació digital alhora. En la seva sol·licitud constarà quins espais presenta i aquests seran puntuats conjuntament tal i com consta en la convocatòria reguladora.

Per a les activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial ja existents, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim existents de puntuació total de 360 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 60 punts

b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
Més de 25 llocs de treball: 40 punts

c. Nombre real d'ocupació de l'espai coworking

Es valora l'ocupació real de coworkers instal·lats a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 40 punts

d. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valoren la capacitat d'espais per empreses oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada, presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

e. Nombre real d'ocupació del viver

Es valora l'ocupació real d'empreses instal·lades a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

- Fins al 25%: 10 punts
- Entre el 26% i el 50%: 20 punts
- Entre el 51% i el 75%: 30 punts
- Més del 75%: 40 punts

f. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

- Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
- Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
- Més de 5 serveis: 30 punts

En relació a la dinamització de l'allotjament empresarial i assoliment dels criteris de valoració establerts per part de l'entitat.

g. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/període en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

- Més de 10 accions anuals: 70 punts
- Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
- Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
- Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

h. Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les activitats en les mateixes adjuntant els enllaços corresponents.

- 1 xarxa social: 10 punts
- Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts
- Més de 4 xarxes socials: 40 punts

Per a les activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjaments empresarial
, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de 230 punts en
funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
Més de 25 llocs de treball: 40 punts

c. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valora la capacitat d'espais per empreses ofertes per cada entitat, d'acord amb la sol·licitud presentada. Han de ser empreses presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

d. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
Més de 5 serveis: 30 punts

En relació amb la dinamització de l'espai

e. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/ període en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Més de 10 accions anuals: 70 punts

Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts

Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts

Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

Per a la creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de 250 punts en funció dels següents criteris de valoració:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts

Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts

Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Nombre de projectes atesos i/o previstos

Fins a 3 projectes: 10 punts

Entre 4 i 6 projectes: 30 punts

Més de 6 projectes: 50 punts

c. Maquinària disponible o pressupostada dins de l'espai com poden ser (Impressores 3D, escàner 3D, kits Arduino, talladora làser, fresadora CNC, plotter de tall, màquines de cosir, broadores...)

Fins a 3 màquines diferents: 20 punts

Entre 3 i 6 màquines diferents: 40 punts

Més de 6 màquines diferents: 60 punts

d. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.

- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts

Entre 3 i 5 serveis: 20 punts

Més de 5 serveis: 30 punts

e. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual, informant de la data/periode en què es preveuen executar o s'han executat.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Fins a tres accions diferents: 10 punts

Entre 3 i 6 accions diferents: 20 punts

Més de 6 accions diferents: 60 punts

- **Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima**

Aplicació pressupostària 8040.433.46200 (*Programa de subvencions per la dinamització d'espais d'allotjament empresarial*).

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 200.000 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

- **Vuitè. Import concedit**

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció de 10.000 € per beneficiari.

En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 10.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si el total d'import que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada beneficiari s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

- **Novè. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

- **Desè. Sol·licituds de participació**

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat> de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a lavaluació de la sol·licitud de subvenció que és la següent:

1. Formulari web de sol·licitud.
2. Memòria descriptiva de l'espai d'allotjament empresarial i de l'entorn d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.
3. Resum de les activitats previstes per a la dinamització o creació de l'espai d'allotjament empresarial i espai de prototipatge i fabricació digital durant l'any de la convocatòria, informant de la data/periode en què es preveuen executar o s'han executat.

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria en l'espai viver, coworking o espais de prototipatge i fabricació digital.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació, que s'ha de tramitar per mitjans electrònics. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

- **Onzè. Termini de presentació de sol·licituds**

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) fins el 5 d'agost.

- **Dotzè. Forma de presentació de les sol·licituds**

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

- **Tretzè. Publicació de la convocatòria**

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

- **Catorzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment**

Unitat de Polítiques Actives d'Ocupació i Emprenedoria

- **Quinzè. Òrgan competent per la resolució del procediment**

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

- **Setzè. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

- **Dissetè. Termini d'execució de les actuacions**

L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració, exclusivament amb mitjans propis o per la pròpia entitat. Les actuacions subvencionables es poden executar fins el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

- **Divuitè. Gestió i justificació**

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el dia 31 de març de 2025.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària ha de presentar:

a) Dos formularis de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclouen els següents apartats:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius definits.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic

vigent, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38 /2003 general de subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'emplenar el certificat addicional.

b) En el cas que s'imputin despeses de personal, certificat de l' interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

c) En relació amb la difusió portada a terme del finançament públic de l'actuació, el beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

La Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

- **Dinovè. Pagament de la subvenció**

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

- **Vintè. Graduació per incompliment**

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

- **Vint-i-unè. Pagaments anticipats i abonaments a compte**

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

- **Vint-i-dosè. Exigència de recursos propis**

No es preveu l'exigència de recursos propis

- **Vint-i-tresè. Règim jurídic general aplicable**

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

- **Vint-i-quatrè. Règim de recursos**

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.

2. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 200.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 8040/433/46200 del pressupost vigent.

3. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

4. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

5. Comunicar l'acord a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

11. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA 12A EDICIÓ DELS PREMIS EMPRÈN DIPTA.CAT.

De conformitat amb la proposta de Polítiques d'ocupació i Emprenedoria, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

L'any 2015, l'Assemblea General de Nacions Unides va aprovar l'Agenda 2030, el full de ruta que marca l'acció global pel desenvolupament fins l'any 2030. Es tracta d'una agenda amb un

tarannà multidimensional i integral, que aborda el desenvolupament sostenible des de les dimensions econòmica, social i ambiental. És d'aplicació universal i es desplega mitjançant els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) als quals vincula una sèrie de fites (169 en total) que contribueixen a l'assoliment dels objectius. Cadascun d'aquests objectius aborda els grans reptes globals: educació, salut, igualtat de gènere o canvi climàtic.

L'any 2019, el Govern de la Generalitat va iniciar un procés participatiu per a l'elaboració de l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya. Aquest acord defineix una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS. Fruit d'aquest acord, es constitueix l'Aliança Catalunya 2030, com una gran coalició de país per assolir de forma conjunta les fites plantejades pels objectius de desenvolupament sostenible.

El Pla de mandat corporatiu incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030, com ara: la innovació, la cooperació, treballar per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència entre d'altres.

L'any 2020, la Diputació s'adhereix a l'Aliança Catalunya 2030, posant de manifest el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per l'assoliment dels ODS i fer del nostre país un bon lloc on viure.

L'adhesió a aquest acord implica repensar, en la mesura que sigui possible, l'activitat corporativa des d'aquest prisma. En aquest sentit, l'activitat subvencionadora és una eina fonamental de redistribució de recursos sobre el territori i de desplegament de polítiques públiques. És per això, que les convocatòries de subvencions incorporen criteris d'alineament amb els ODS i la informació relativa sobre quina és la seva contribució a l'assoliment de les fites.

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i en línia amb el Pla de Mandat 2023-2027 de la corporació, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), pretén impulsar la innovació, la transferència del coneixement, la reindustrialització i el desenvolupament econòmic (Eix 2, Línia Estratègica 3), amb l'objectiu, entre altres, d'incentivar l'activitat emprenedora.

Aquesta convocatòria resta vinculada amb els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

- ODS 8.2: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom > aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre altres coses centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra.
- ODS 8.3: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom > Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació

digne, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, entre altres coses mitjançant l'accés a serveis financers.

- ODS 8.9: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom > Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.
- ODS 11.a: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles > Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional.
- ODS 16.6: Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells > Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.
- ODS 17.17: Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible > Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publico-privat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

En el pressupost 2024 d'Ocupació i Emprenedoria hi ha el projecte 12a edició dels Premis Emprèn dipta.cat (2024.840.12) amb la següent dotació pressupostària:

Els premis que s'atorgaran en aquesta convocatòria, com a màxim, seran de 10 premis guanyadors de 4.000,00 € cadascun amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8040/241/47000 (Premis per accions suport emprenedoria) per un import total de 40.000 €

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028).

Bases d'execució del pressupost.

Normativa general aplicable de la Llei General Pressupostària, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques i la Llei 40/2015 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei General de Subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar la convocatòria del procediment de concessió de la 12a edició dels Premis Emprèn dipta.cat, amb el detall següent:

12 edició Premis Emprèn dipta.cat

La concessió dels Premis Emprèn dipta.cat, organitzats per la Diputació de Tarragona, es regeix per les disposicions que s'inclouen en l'acord de convocatòria, atesa la seva especificitat i singularitat.

Primer. Objecte i finalitat de la concessió dels premis

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió en règim de concurrència competitiva de la 12a. edició dels Premis Emprèn dipta.cat.

Amb aquests premis, la Diputació de Tarragona vol seguir fomentant l'esperit emprenedor i també contribuir a l'aparició de noves iniciatives amb generació d'ocupació de qualitat i retenció del talent existent al territori.

Aquests ajuts integrats en el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat 2023-2027 s'emmarquen dins el Repte 1 "Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú i la Línia Estratègica 1 "Definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema Catsud", pretenen incentivar especialment l'emprenedoria vinculada a la innovació, el coneixement, la cultura, les persones i la sostenibilitat en aquells sectors que la Diputació de Tarragona ha identificat com a estratègics i són cabdals en el seu Pla Estratègic.

Segon. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària: 8040.241.47000 Premis per accions de suport a l'emprenedoria.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 40.000,00 euros.

Tercer. Principis informadors del procediment de concessió

El procediment per a la concessió dels premis objecte de regulació d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Quart. Dotació econòmica

La Diputació de Tarragona podrà atorgar, com a màxim, 10 premis guanyadors. Per a cadascun d'ells, es lliurarà un diploma i la quantitat de 4.000,00 €.

Els premis es lliuren mitjançant transferència bancària a la persona titular o responsable del projecte que consti en la sol·licitud de participació. En el cas que el projecte presentat sigui una empresa ja constituïda s'haurà d'indicar oportunament en el formulari de sol·licitud per tal que el pagament es faci en la raó social indicada. Els premis resten subjectes a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent aplicable.

Cinquè. Persones beneficiàries

El concurs està adreçat a les persones físiques, emprenedores del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès que posin en marxa un projecte empresarial.

S'hi pot participar de forma individual o col·lectiva, amb el benentès que cada persona o equip només pot concursar amb un projecte. Queden excloses les associacions, les federacions i les fundacions.

Sisè. Requisits per a participar en el concurs

Les persones i projectes participants han de complir els requisits genèrics establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, i els requisits específics que es detallen a continuació:

1. Edat de les persones participants. Tots els participants han de ser majors d'edat.
2. Àmbit territorial. El concurs està limitat als projectes empresarials que tinguin seu social i s'hagin de desenvolupar a les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès. Es tindrà en compte l'adreça que figuri al formulari-resum. En el cas que l'activitat no estigui iniciada, es tindrà en compte l'adreça que figuri a la sol·licitud.
3. Inici de l'activitat: Poden participar en el concurs els projectes empresarials que encara no estiguin legalment constituïts (donats d'alta de la seva activitat empresarial). Tanmateix, en el cas de resultar premiats hauran d'iniciar aquesta activitat en un municipi de la demarcació de Tarragona i aportar la documentació especificada en l'apartat 12è de la convocatòria i en el termini màxim que s'hi indica. Aquesta data quedarà acreditada mitjançant el model 036/037 o Document Únic Electrònic (D.U.E.)

En el cas de projectes empresarials que ja estiguin en marxa, o noves línies de negoci ben diferenciades de les activitats existents, la participació al concurs quedarà limitada a aquells que hagin iniciat l'activitat amb posterioritat a l'1 de juliol de 2021.

4. No podran participar al concurs aquelles persones relacionades de forma institucional i/o contractual amb la institució convocant i/o amb el jurat

5. No podran participar al concurs totes aquelles persones que hagin rebut alguna dotació econòmica d'un premi o reconeixement dels premis Emprèn en Femení o dels Premis Emprèn dipta.cat pel mateix projecte o línia de negoci.

6. Sens perjudici dels requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries no poden ser deutores per cap concepte de la Diputació de Tarragona.

La Diputació de Tarragona ha de preservar la confidencialitat dels projectes presentats. El títol del projecte, tal com es presenta al document lliurat per participar-hi, serà de domini públic com a identificador del projecte. L'ús de la informació facilitada estarà limitat a l'avaluació i el seguiment del projecte.

Setè. Sol·licituds de participació en el concurs:

El tràmit de sol·licitud inclou la documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria i és la que s'indica a continuació. Els models normalitzats es poden trobar a la Seu Electrònica Diputació de Tarragona www.seuelectronica.dipta.cat:

1. Formulari de sol·licitud, segons el model normalitzat.
2. Formulari explicatiu del projecte, segons el model normalitzat, amb els següents apartats:
 - 2.1.- Resum del projecte empresarial.
 - 2.2.- Presentació de la persona emprenedora o de l'equip de persones emprenedores, identificació de la necessitat i motivació per emprendre.
 - 2.3.- Resum del model Canvas que desenvolupi els aspectes més rellevants de l'activitat econòmica del projecte.
 - 2.4.- Enllaç d'un enregistrament audiovisual de la presentació del projecte amb una durada màxima de 2 minuts, allotjat en una plataforma virtual (Youtube, Vimeo, Google Drive, etc.), en format horitzontal i que es pugui visualitzar per part de l'organització. Totes les imatges i música hauran de ser de propietat, amb cessió expressa o lliure de drets d'autor. La resolució del vídeo ha de ser Full HD (1920x1080 px) o superior. Així mateix, cal que el so de l'enregistrament audiovisual s'escolti de forma correcta i nítida o, alternativament, disposi de transcripció sobreimpresa a mode de subtítols. L'enregistrament audiovisual pot ser projectat durant l'acte de lliurament dels Premis Emprèn, i la seva qualitat i innovació és un dels criteris de valoració dels projectes que es presenten a aquesta convocatòria.
3. Un model de negoci Canvas (una pàgina) de l'activitat econòmica del projecte /empresa. Es podrà utilitzar el model normalitzat disponible a la seu electrònica.
4. Pla economicofinancer que reculli els aspectes més rellevants del projecte. Es podrà utilitzar el model normalitzat disponible a la seu electrònica.
5. Currículum Vitae de cadascuna de les persones que participen en el projecte.

La sol·licitud i tota la documentació requerida es pot presentar electrònicament a través del

tràmit específic creat a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona a tal efecte, a través de les oficines d'assistència en matèria de registre de Tortosa i Tarragona preferiblement amb cita prèvia i també es podrà presentar per qualsevol altre mitjà establert en la normativa vigent.

La documentació preceptiva que s'adjunti a la sol·licitud forma part de l'expedient de convocatòria, amb la qual cosa la Diputació n'és la propietària a tots els efectes des del moment de la seva recepció, sense que sigui possible reclamar-ne la devolució per cap motiu.

En el cas que els sol·licitants optin per presentar la documentació mitjançant les oficines d'assistència en matèria de registre, la documentació exigida en la convocatòria s'haurà d'aportar lliure de qualsevol suport, com grapes, espirals o qualsevol altre mitjà que pugui dificultar la seva digitalització.

En relació amb les dades declarades en la sol·licitud, la Diputació de Tarragona podrà requerir al sol·licitant en qualsevol moment del procediment per tal que aportï la documentació que acrediti la realitat d'aquestes dades.

En el supòsit que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles persones que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Vuitè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona fins el 5 d'agost de 2024.

Novè. Valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds rebudes es valoraran d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest apartat, i es procurarà la paritat de gènere entre els projectes guanyadors d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1. CRITERIS GENERALS (màxim 40 punts)

a) Presentació formal del projecte (màxim 10 punts)

Es valorarà una presentació acurada, sense absència de faltes ortogràfiques i un enregistrament audiovisual de qualitat (aquest enregistrament s'utilitzarà per visionar el projecte). Es valorarà de forma positiva que hi constin tots els apartats, ben estructurats i amb les dades que s'escauen en cada cas.

b) Qualitat i innovació de l'enregistrament audiovisual (màxim 30 punts)

Es tindrà en compte que l'equip emprenedor formi part d'aquest enregistrament. I que la peça incorpori l'ús de noves narratives i elements gràfics.

2. CRITERIS EMPRESARIALS I ECONÒMICS (màxim 90 punts)

c) Grau de definició i maduració (màxim 20 punts)

Es valorarà el projecte globalment, des de la concreció de la idea de negoci, així com les variables que permeten avaluar-ne la seva viabilitat. Es valorarà que el projecte respongui a una necessitat detectada al mercat, la seva correspondència a necessitats detectades al mercat i que l'evolució d'aquesta necessitat cap al model de negoci segueixi la metodologia Lean Startup.

d) Viabilitat tècnica, comercial i organitzativa del projecte (màxim 30 punts)

- Viabilitat tècnica: Es valorarà si el funcionament del sistema, projecte o idea és susceptible de ser realitzat com es pretén i amb els costos que s'hagin estimat. S'avalua si és possible portar-lo a terme satisfactòriament i en condicions de seguretat amb la tecnologia disponible.
- Viabilitat comercial: Es valorarà el projecte d'acord amb el màrqueting mix (producte, preu, comunicació, distribució). Es valorarà l'estratègia comercial que se seguirà per captar i fidelitzar els primers clients potencials. Es valorarà el raonament per establir els preus unitaris del producte i/o servei. Es tindran en compte els apartats Segment de clients, relacions amb clients i canals del model Canvas.
- Viabilitat organitzativa: Es valorarà el pla organitzatiu o de recursos humans, l'estructura pensada per a l'empresa, els llocs de treball, etc.

e) Viabilitat econòmica i expectatives de rendibilitat del negoci (màxim 20 punts)

Tenint en compte la previsió de compte de resultats i tresoreria a 3 anys, es valorarà que el projecte sigui viable, que aportí uns guanys i un valor afegit als diners invertits i que tingui potencial de creixement i capacitat d'expansió. Es valorarà l'aplicació coherent i realista d'un finançament per afrontar el creixement.

f) Sinergies amb altres activitats econòmiques (màxim 20 punts)

Es valorarà que el projecte impliqui la creació i generació de xarxes i aliances amb altres negocis o activitats econòmiques, incloent la contractació de proveïdors locals.

3. CRITERIS DE TALENT I RESPONSABILITAT SOCIAL (màxim 200 punts)

g) Formació i experiència de l'equip emprenedor (màxim 30 punts)

Es valorarà el coneixement dels emprenedors en relació amb l'activitat a desenvolupar tant pel que fa a formació com a experiència, com a disposar de xarxa de contactes que els hi poden facilitar el desenvolupament de la seva empresa. Es valorarà el seu compromís: % del temps de dedicació al projecte i de la participació econòmica en el projecte.

h) Quantitat de llocs de treball (màxim 20 punts)

Es valora el nombre de llocs de treball, creats o previstos, (inclosos autònoms titulars) segons el Pla Econòmic Financer, durant els 3 primers anys de vida del negoci

1. 1 lloc de treball (5 punts)
2. De 2 a 5 llocs de treball (10 punts)
3. Més de 5 llocs de treball (20 punts)

i) Qualitat dels llocs de treball (màxim 20 punts)

En cas de tenir persones treballadores, se'n valorarà la seva estabilitat:

1. Contracte temporal jornada completa (10 punts)
2. Contracte indefinit jornada completa (20 punts)

j) Gestió i retenció de talent al territori (màxim 20 punts)

1. Contractació de persones de la demarcació de Tarragona (5 punts)
2. Contractació de persones de la mateixa comarca (10 punts)
3. Contractació de persones del mateix municipi (20 punts)

k) Impuls de projectes relacionats amb la Silver Economy* i l'atenció a les persones (10 punts)

* Silver Economy: Activitats econòmiques que pretenen satisfer les necessitats de consum, vida i salut de les persones grans, majors de 50 anys i envellides.

l) Igualtat i reducció de la bretxa de gènere: (màxim 40 punts)

1. Projectes liderats per dones (20 punts)
2. Inclusió d'un pla d'igualtat al projecte o definició de mesures encaminades a conciliar els aspectes personals i familiars amb el treball (10 punts)
3. Visibilització i presència de dones en sectors masculinitzats (10 punts). Es valoren les accions que es duiguin a terme des del projecte per fomentar la contractació de dones en sectors masculinitzats, és a dir, on la presència d'aquestes estigui per sota del 40%.

m) Responsabilitat social (màxim 30 punts). Es valora la seva aplicació en els tres àmbits :

- Econòmic: contractació de proveïdors locals, confecció i seguiment de les previsions econòmiques, seguiment de clients, etc. (10 punts).
- Ambiental: Projecte que pertany a sectors sostenibles (economia blava, economia circular, ...), aplicació de mesures d'estalvi energètic, ús i promoció de la mobilitat sostenible (10 punts).
- Social: capacitat prevista de creació de llocs de treball per a persones de col·lectius vulnerables, previsió d'eines de participació de les persones treballadores en el projecte (10 punts).

n) Promoció del territori i desenvolupament d'un model de negoci capaç d'atraure clients cap aquest territori (10 punts)

o) Ubicació del projecte empresarial en municipi rural (20 punts)

En aquest criteri es valora el fet que el projecte empresarial s'ubiqui en municipis que tinguin una població inferior als 5.000 habitants; o la població compresa entre 5.001 i 10.000 habitants, sempre que aquests darrers compreguin un saldo negatiu en el període d'una dècada, segons les dades del Mercuri corresponents al Padró Municipal de l'any en que s'aprova aquesta convocatòria.

CRITERIS D'INNOVACIÓ (màxim 100 punts)

p) Grau d'innovació (màxim 60 punts)

Es valorarà si el projecte emprenedor té aspectes diferenciadors rellevants (productes, serveis, comercialització) dels existents al seu mercat proper.

1. Novetat del producte, servei o procés (que aportï una millora sobre els productes, serveis o processos existents): 15 punts.
2. Avantatges competitives i potencialitat de mercat: 15 punts.
3. Utilitat original, novedosa: 15 punts.
4. Protecció de la idea (protecció intel·lectual): 15 punts.

q) Transformació i evolució dels models de negoci en els sectors turístic i cultural (20 punts).

Es valora tant la introducció d'estratègies innovadores i més eficients que millorin l'experiència turística i que potenciïn la competitivitat del territori com el desenvolupament de projectes i iniciatives per a la creació de formats artístics i culturals amb base digital.

r) Utilització de tecnologies relacionades amb l'IOT, el Big Data i/o la Intel·ligència Artificial i/o la Realitat Virtual (20 punts)

Desè. Instrucció i concessió / Jurat Qualificador

Les sol·licituds presentades s'avaluen per un jurat qualificador integrat per personalitats vinculades a l'àmbit econòmic de la demarcació i està presidit per la persona política delegada de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona o en qui delegui.

La composició del Jurat Qualificador és la següent:

- La persona política delegada de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona o persona en qui delegui.
- El/la cap de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent de la Diputació de Tarragona, o la persona en qui delegui.

- Una persona representant de la Càtedra d'Emprenedoria de la Universitat Rovira i Virgili (URV).
- Una persona representant d'ACCIÓ, l'agència per a la competitivitat de l'empresa, adscrita al departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

La presidència del Jurat Qualificador podrà designar fins a dos representants de reconegut prestigi del món empresarial.

Amb l'objecte de poder formar un Jurat paritari, cada una de les entitats haurà de proposar necessàriament a dos membres o representants, home i dona.

Les persones membres del Jurat Qualificador es designen pel/per la Presidència del Jurat Qualificador, a proposta de les diferents entitats.

Els projectes que obtinguin les millors puntuacions globals dels criteris de valoració indicats al punt novè de la convocatòria, poden ser citats pel Jurat Qualificador per a l'exposició presencial o virtual del seu projecte, la qual versarà sobre qualsevol aspecte relacionat amb el seu projecte empresarial.

El Jurat Qualificador és l'encarregat de deliberar i proposar els projectes guanyadors, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria. El Jurat Qualificador pot comptar amb l'assistència tècnica de persones expertes en les diferents categories del premi, que intervenen amb veu però sense vot. Les funcions de secretaria del Jurat Qualificador són exercides pel personal adscrit a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent de la Diputació de Tarragona que es designi.

Els acords del Jurat Qualificador han de ser adoptats, com a mínim, per la majoria simple dels seus membres. En cas d'empat en les votacions, s'ha de tenir en compte el vot de qualitat del la Presidència per al desempat. Es poden declarar premis deserts si cap proposta resulta prou satisfactòria.

Onzè. Obligacions dels projectes premiats

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions, ajuts i premis concedits per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Dotzè. Termini i forma de justificació

Abans del pagament dels premis i com a màxim el 28 de febrer del 2025, les persones físiques premiades hauran d'haver iniciat la seva activitat empresarial, sigui com a persones treballadores per compte propi (autònoms), sigui com a persones jurídiques (SL, cooperativa, ...) en un municipi de la demarcació de Tarragona i presentar el formulari de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclou els següents apartats de declaració responsable:

1. Declaració censal de l'alta de l'activitat corresponent: model 036- 037 o Document Únic Electrònic (D.U.E.) complets.
2. Llicència d'activitats municipal, si pertoca.
3. "Acta" de constitució de l'empresa, si s'escau.

En el cas de produir-se variacions en la forma jurídica, en el nombre de socis/sòcies o en l'activitat econòmica respecte al projecte premiat, cal comunicar-ho a la Diputació de Tarragona, que es reserva el dret a resoldre en funció dels termes d'aquestes.

En el cas de justificació de noves línies de negoci en projectes empresarials existents, la diferenciació d'activitats quedarà justificada amb la inserció d'un nou epígraf d'activitat en el model 036-037 o Document Únic Electrònic (D.U.E.).

El formulari de justificació i tota la documentació requerida es pot presentar electrònicament a través del tràmit específic creat a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona a tal efecte, a través de les oficines d'assistència en matèria de registre de Tortosa o Tarragona preferiblement amb concertació de cita prèvia i també per qualsevol altre mitjà establert en la normativa vigent.

En el cas que les persones beneficiàries optin per presentar la documentació mitjançant les oficines d'assistència en matèria de registre, la documentació exigida en la convocatòria s'haurà d'aportar lliure de qualsevol suport, com grapes, espirals o qualsevol altre mitjà que pugui dificultar la seva digitalització.

En relació amb les dades declarades en la justificació, la Diputació de Tarragona pot requerir a la persona beneficiària en qualsevol moment del procediment per tal que porti la documentació que acrediti la realitat d'aquestes dades.

En el supòsit que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la justificació, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles persones que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Aquests premis són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts i aportacions de caràcter públic o privat; en el cas que existeixin, les persones beneficiàries ho han de comunicar a la Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria.

Tretzè. Drets de propietat intel·lectual i industrial

Els drets d'autor i els seus continguts pertanyen a les persones creadores dels respectius projectes empresarials.

Els treballs no es poden utilitzar ni distribuir sense el consentiment explícit de l'autor. No obstant això, aquest consentiment s'entén com a cedit per a les tasques pròpies de la realització del concurs.

Totes les persones participants, incloses les no premiades, es comprometen que les propostes que es presentin siguin originals i que estiguin lliures de càrregues, gravàmens i drets de

tercers i que la cessió assenyalada al paràgraf anterior no vulnera disposicions normatives ni drets de terceres persones.

Les persones participants mantindran indemne en tot moment la Diputació de Tarragona davant reclamacions de tercers i seran responsables assumint íntegrament al seu càrrec qualsevol cost o càrrega pecuniària que es pogués derivar a favor de tercers com a conseqüència d'accions, reclamacions o conflictes derivats de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.

Catorzè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de premis són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Quinzè. Lliurament de diplomes als projectes premiats

L'anunci dels projectes premiats i el lliurament de diplomes es farà en un acte públic, el dia, hora i lloc del qual s'anunciaran oportunament.

Setzè. Lliurament de la dotació econòmica als projectes premiats

El lliurament de la dotació econòmica dels premis, s'ha de portar a terme mitjançant transferència bancària, posteriorment a la presentació de la documentació exigida en l'apartat tretzè de la convocatòria: "Termini i forma de justificació", una vegada l'òrgan gestor hagi comprovat que compleix els requisits establerts en la mateixa.

En el cas que l'empresa ja estigui constituïda en el moment de presentar la sol·licitud, el pagament del premi es farà directament a l'empresa.

Els premis resten subjectes a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent aplicable.

Dissetè. Pagaments anticipats i abonaments a compte

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

Divuitè. Exigència d'aportació de recursos propis

No es preveu l'exigència d'aportació de recursos propis.

Dinovè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya. El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Vintè Acceptació de la convocatòria

El fet de participar en la convocatòria presentant una sol·licitud per optar a la concessió dels premis suposa l'acceptació de l'esmentada convocatòria i de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vint-i-unè. Òrgan competent per a la instrucció del procediment

Àrea de Gestió de Persones i Talent.

Vint-i-dosè. Òrgan competent per a la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Vint-i-tresè. Termini i mitjà de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Vint-i-quatrè. Règim general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887 /2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vint-i-cinquè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegat, en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.

2. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 40.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 8040/241/47000 del pressupost vigent.

3. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

4. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

5. Comunicar l'acord a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

12. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROJECTES OCUPACIONALS.

De conformitat amb la proposta de Polítiques d'ocupació i Emprenedoria, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent i en línia amb el Pla de Mandat 2023-2027 de la corporació, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), impulsa una economia territorial basada en el coneixement que afavoreixi el desenvolupament social i econòmic, equilibrat i sostenible del territori, amb l'objectiu, entre altres, d'evitar el seu despoblament. Alhora, promou la recerca del bé comú i la creació de valor social, vetllant per una distribució territorial diversa que sigui igualitària, rural, urbana, agrícola, industrial, turística i cultural.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen tot seguit, en la mesura que aquestes subvencions contribueixen a promoure la creació d'ocupació digna (objectiu 8- fites 8.3 i 8.5), la igualtat entre gèneres i la paritat de presència, especialment en aquells sectors on les dones es troben subrepresentades (objectiu 5- fita 5.c). També afavoreixen la reducció de les desigualtats en la mesura que fomenten la inclusió social i econòmica de col·lectius preferents, especialment vulnerables en un context econòmic advers (objectiu 10- fites 10.2 i 10.3) i donen suport als vincles econòmics socials i ambientals al territori (objectiu 11- fita 11.a). Alhora, promouen unes institucions transparents i eficaces (objectiu 16- fita 16.6) i l'aliança per l'assoliment dels objectius (objectiu 17- fita 17.17) ja que fomenten la constitució d'aliances entre diferents actors.

Objectiu 5. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes

5.c Adoptar i enfortir polítiques encertades i lleis aplicables per a promoure la igualtat entre els gèneres i l'empoderament de dones i nenes a tots els nivells.

Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

8.3 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.

8.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor.

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.10.2 Per a 2030, potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.

10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte.

Objectiu 11 Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin . inclusivus, segurs, resilents i sostenibles.

11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional.

Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectiu 17. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible

17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

El procediment per a la concessió de les subvencions es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

En el pressupost 2024 de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria hi ha el projecte "Convocatòria de subvencions a entitats que desenvolupin projectes ocupacionals" (2024.840.34) amb la següent dotació pressupostària (8040/241/48004): 300.000 €.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei General de Subvencions.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028).

Bases d'execució del pressupost.

Normativa general aplicable de la Llei General Pressupostària, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques i la Llei 40/2015 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar la convocatòria del procediment de concessió de subvencions a entitats que desenvolupin projectes ocupacionals amb el detall següent:

Primer. Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar aquelles actuacions que fomentin i reforcin l'ocupació, la inserció i orientació laboral i les que impulsin la creació de nous llocs de treball al territori.

La Diputació de Tarragona té com a missió contribuir al desenvolupament equilibrat del territori i aquesta missió la realitza mitjançant actuacions pròpies, així com donant suport als agents socials i econòmics del territori.

Amb aquest objectiu, treballa en el foment de l'ocupació i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Aquesta subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat 2023-2027 s'emmarca dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Tercer. Activitats i despeses subvencionables

Activitats subvencionables:

Activitats estratègiques sectorials que fomentin i reforcin l'ocupació i/o la inserció en el territori i /o que impulsin la creació de nous llocs de treball.

Activitats no subvencionables:

Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per a la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu contribuir al foment de l'ocupació.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.
- Despeses de personal.

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, telèfon, aigua, llum, gas, telecomunicacions, i qualsevol altre tipus de subministrament.
- Despeses de desplaçament i de dietes.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Entitats beneficiàries i requisits

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions i fundacions privades i els sindicats de la demarcació que tinguin per objectiu impulsar o promoure projectes ocupacionals del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques, les empreses públiques o privades, les administracions públiques i els ens dependents d'aquestes, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica o la seva forma, els organismes públics de base associativa (consorcis, mancomunitats, etc.), les universitats o les entitats que en depenguin.

A més dels requisits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i en la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les entitats sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutores per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si s'escau, la Diputació

de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici si l'entitat sol·licitant no s'ha oposat a la consulta de dades a l' Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) o bé, si no es disposa d'aquesta declaració, pot fer un requeriment a l'entitat sol·licitant d'aportació de documentació.

Cinquè. Obligacions de les entitat beneficiàries d'aquestes subvencions

Són obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è.d) d'aquesta convocatòria.
- Si s'organitzen actes públics o presentacions de l'actuació finançada, l'entitat beneficiària ho ha de notificar prèviament a la Diputació de Tarragona enviant una invitació a Presidència (al correu electrònic presidencia@dipta.cat), per tal que es pugui valorar si hi pot assistir una persona representant de la institució.
- Les entitats beneficiàries de subvencions iguals o superiors a 10.000 € que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligades a subministrar a la Diputació de Tarragona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.
- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d' aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds (màxim 550 punts)

Sisè.1. Criteris Generals (Màxim 140 punts):

a) Àmbit territorial de les actuacions (màxim 40 punts):

Municipal: 15 punts

Comarcal: 25 punts
Més d'una comarca: 40 punts

b) Col·laboració amb altres agents socioeconòmics* per al desenvolupament de les actuacions (màxim 60 punts):

Col·laboració amb 1 agent: 10 punts
Col·laboració amb 2 agents: 30 punts
Col·laboració amb més de 2 agents: 60 punts

(S'entén per agent socioeconòmic aquell que té per finalitat la de generar sinergies per crear oportunitat socioeconòmiques en el territori. Aquest agent pot ser una entitat, associació o qualsevol altra tipus de persona jurídica).*

c) Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les actuacions a través de xarxes socials. Adjuntar enllaços corresponents (màxim 40 punts):

1 xarxa social: 10 punts
Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts
A partir de 4 xarxes socials: 40 punts

Sisè. 2. Criteris Específics – (Màxim 410 punts)

a) Grau de definició del projecte, la justificació i la seva estructura en base als següents apartats (màxim 50 punts):

1. Justificació de la necessitat: 10 punts
2. Diagnosi territorial: 10 punts
3. Respon de forma específica a una demanda de mercat, sector o territori: 10 punts
4. Aprofitament d'oportunitat o solució a situació específica: 10 punts
5. Aporta algun element diferenciador o innovador en el desenvolupament de projecte: 10 punts

b) Nombre d'accions executades. Només computen les accions diferenciades, en cap cas s'han de tenir en compte els diferents continguts o subaccions de les activitats (màxim 40 punts):

- 1 o 2 activitats: 10 punts
- 3 o 4 activitats: 25 punts
- Més de 4 activitats: 40 punts

c) Llocs de treball generats o manteniment dels existents en relació a la proposta presentada (màxim 50 punts):

- Entre 1 i 4 llocs de treball: 15 punts
- De 5 a 9 llocs de treball : 25 punts

- De 10 a 15 llocs de treball: 30 punts
- Més de 16 llocs de treball: 50 punts

d) Nombre total de persones beneficiàries de les activitats (màxim 60 punts):

- Fins a 50 beneficiàries: 10 punts
- De 51 a 99 beneficiàries: 30 punts
- A partir de 100 beneficiàries: 60 punts

e) Programes adreçats a la inserció i/o orientació laboral (màxim 60 punts)

- Fins a 10 beneficiaris: 10 punts
- D'11 a 49 beneficiàries: 30 punts
- A partir de 100 beneficiaris: 60 punts

f) Principis d'actuació de les entitats i tipus d'activitats organitzades en relació amb la responsabilitat social (màxim 150 punts):

- Per a projectes o activitats dirigides a un o varis grups vulnerables o a col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: (màxim 50 punts)
 - Un grup vulnerable o col·lectiu amb dificultats d'inserció laboral: 10 punts
 - De 2 a 4 grups vulnerables o col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: 30 punts
 - De 5 o més grups vulnerables o col·lectius amb dificultats d'inserció laboral: 50 punts
- Per l'aplicació dels principis i realització d'actuacions relacionades amb la igualtat entre dones i homes: 50 punts
- Projecte que pertanyi a sectors sostenibles (economia blava, economia circular, ...), aplicació de mesures d'estalvi energètic, ús i promoció de la mobilitat sostenible: 50 punts

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040/241/48004. La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 300.000 €. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que el percentatge de cofinançament màxim per part de la Diputació de Tarragona serà del 75%, es fixa un import màxim de subvenció de 18.000€ per entitat beneficiària. En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 18.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si es comprova que a la sol·licitud l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims per a la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari requeriment d'esmena en aquest sentit.

Si l'import total que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada entitat s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

Desè. Sol·licituds de participació

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria mitjançant el tràmit específic creat a tal efecte a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

La documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria és la que s'indica a continuació. El formulari normalitzat de la sol·licitud es pot trobar en el tràmit específic de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona:

a. Sol·licitud segons model normalitzat, que inclou els següents apartats:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Breu descripció de les activitats orientades a impulsar el desenvolupament econòmic.
- Pressupost de les actuacions

- b. Memòria descriptiva ampliada de les activitats orientades a impulsar projectes ocupacionals, quantificant-les d'acord amb els apartats dels criteris de valoració d'aquesta convocatòria.

- c. Escripures de constitució i estatuts de l'entitat en cas que no s'hagin entregat amb anterioritat.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar-la a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Forma de presentació de sol·licituds

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Dotzè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí de la Província de Tarragona fins el 5 d'agost de 2024

Tretzè. Termini i mitjà de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascuna de les entitats beneficiàries amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Catorzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Quinzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Setzè. Òrgan competent per la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme directament per l'entitat o mitjançant contractació. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

Les actuacions subvencionables es poden executar fins al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el dia 31 de març de 2025.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària ha de presentar:

a) Dos formularis de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclouen els següents apartats:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius definits.

- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38 /2003 general de subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'emplenar el certificat addicional.

b) En el cas que s'imputin despeses de personal, certificat de l' interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

c) En el cas que la subvenció sigui igual o superior a 10.000 €, l'entitat també ha de presentar formulari normalitzat sobre la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.

d) En relació amb la difusió portada a terme del finançament públic de l'actuació, el beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

La Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

Dinovè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vintè. Pagament de la subvenció

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

Vint-i-unè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis.

Vint-i-dosè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02 /2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vint-i-tresè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.

2. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 300.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024-8040-241-48004 del pressupost vigent.

3. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

4. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

5. Comunicar l'acord a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

13. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE FOMENT DE L'EMPREDORIA DE L'ANY 2024.

De conformitat amb la proposta de Polítiques d'ocupació i Emprenedoria, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria tramita la convocatòria de la concessió de subvencions per a la realització d'actuacions de foment de l'emprenedoria per a l'any 2024.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible i les fites que s'indiquen tot seguit, en la mesura que aquestes subvencions contribueixen a generar ocupació digna mitjançant la innovació tecnològica (objectiu 8- fites 8.2 i 8.3), promouen la industrialització sostenible (objectiu 9- fita 9.1) i donen suport als vincles econòmics socials i ambientals al territori (objectiu 11- fita 11.a). Alhora, promouen unes institucions transparents i eficaces (objectiu 16- fita 16.6) i l'aliança per l'assoliment dels objectius (objectiu 17- fita 17.17) ja que es fomenta la constitució de partenariats entre diferents actors.

Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom

8.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de més valor afegit i ús intensiu de mà d'obra.

8.3 Promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.

Objectiu 9. Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació

9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilents i de qualitat, incloent infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.

Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles

11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament nacional i regional.

Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells

16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.

Objectiu 17. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible

17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

El procediment per a la concessió de la subvenció es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

En el pressupost 2024 de la Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria hi ha el projecte *Subvencions foment de l'emprenedoria* (2024.840.14) amb la següent aplicació pressupostària:

- 8040/241/48000

L'import total de la convocatòria és de 300.000 euros.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei General de subvencions.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028).

Bases d'execució del pressupost.

Normativa general aplicable de la Llei General Pressupostària, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar la convocatòria del procediment de concessió de subvencions per a la realització d'actuacions de foment de l'emprenedoria de l'any 2024, amb el detall següent:

Primer. Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar aquelles actuacions de foment de l'emprenedoria que contribueixin a impulsar el desenvolupament econòmic de les comarques de les Terres de l'Ebre, el Camp de Tarragona i el Baix Penedès.

La Diputació de Tarragona té com a missió contribuir al desenvolupament equilibrat del territori, i aquesta missió la realitza mitjançant actuacions pròpies, així com donant suport als agents socials i econòmics del territori.

Aquesta subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2023 de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat 2023-2027 s'emmarquen dins l'Eix 2 "Model socioeconòmic" i la Línia Estratègica 3 "Facilitar accions coordinades amb els agents públics i socioeconòmics de territori per a desplegar polítiques públiques de foment de l'ocupació de qualitat i incentivar l'activitat emprenedora", pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

Tercer. Activitats i depeses subvencionables

Activitats subvencionables:

- Activitats que contribueixin a impulsar el desenvolupament econòmic, mitjançant el foment de l'emprenedoria i el suport a l'empresa (cursos de formació, sessions d'assessorament i orientació, jornades informatives, realització i presentació d'estudis o butlletins, fires, networkings, accés al finançament i qualsevol altra actuació que contribueixi a l'objectiu indicat).

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu impulsar el desenvolupament econòmic, mitjançant el foment de l'emprenedoria i el suport a l'empresa.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.
- Despeses de personal relacionades directament amb l'actuació finançada. No s'acceptaran despeses de personal relacionades amb tasques de funcionament propi de l'entitat, com les establertes en l'apartat posterior.

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.

- Despeses de funcionament: gestoria, quotes d'afiliacions, telèfon, aigua, neteja, llum, gas, telecomunicacions, i qualsevol altre tipus de subministrament, ja sigui mitjançant contracte de serveis o despeses de personal directe.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Entitats beneficiàries i requisits

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les fundacions, les associacions privades, i les cambres de comerç de la demarcació, que tinguin per objectiu impulsar o promoure el desenvolupament econòmic del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, a través d'activitats de foment de l'emprenedoria i de suport a l'empresa.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques, les empreses públiques o privades, les administracions públiques i els ens dependents d'aquestes, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica o la seva forma, els organismes públics de base associativa (consorcis, mancomunitats, etc.), les universitats o les entitats que en depenguin, les escoles de negoci, els col·legis professionals, les cooperatives i els gremis.

A més dels requisits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i en la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutores per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Cinquè. Obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions

Són obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms a més de les següents:

- Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots

els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 18è.d) d'aquesta convocatòria.

- Si s'organitzen actes públics o presentacions de l'actuació finançada, l'entitat beneficiària ho ha de notificar prèviament a la Diputació de Tarragona enviant una invitació a Presidència (al correu electrònic presidencia@dipta.cat), per tal que es pugui valorar si hi pot assistir una persona representant de la institució.
- Les entitats beneficiàries de subvencions iguals o superiors a 10.000 € que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligades a subministrar a la Diputació de Tarragona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.
- L'entitat beneficiària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds

Sisè.1. Criteris Generals (Màxim 140 punts):

a. Àmbit territorial de les actuacions:

Municipal: 15 punts
Comarcal: 25 punts
Més d'una comarca: 40 punts

b. Col·laboració amb altres agents socioeconòmics* per al desenvolupament de les actuacions:

Col·laboració amb 1 agent: 10 punts
Col·laboració amb 2 agents: 30 punts
Col·laboració amb més de 2 agents: 60 punts

*(S'entén per agent socioeconòmic aquell que té per finalitat la de generar sinergies per crear oportunitats socioeconòmiques en el territori. Aquest agent pot ser una entitat, associació o qualsevol altra tipus de persona jurídica.

c. Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de les actuacions a través de xarxes socials. Adjuntar enllaços corresponents:

1 xarxa social: 10 punts

Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts
A partir de 4 xarxes socials: 40 punts

Sisè.2. Criteris Específics - (Màxim 500 punts)

- a. Nombre d'accions executades informant de la data/ període en què es preveuen executar o s'han executat.

1 o 2 activitats: 10 punts
3 o 4 activitats: 25 punts
Més de 4 activitats: 50 punts

- b. Durada de la totalitat de les activitats (Es tenen compte aquelles activitats que tenen com a objectiu millorar els coneixements i habilitats de les persones emprenedores i empresàries. Només computen les accions diferenciades, en cap cas s'han de tenir en compte els diferents continguts o subaccions de les activitats*).

De 10 hores a 20 hores: 10 punts
De 20 hores a 49 hores: 25 punts
A partir de 50 hores: 50 punts

(*S'entén com una única actuació aquella que, amb independència de les edicions que es duguin a terme, tingui el mateix contingut i hores de formació).

- c. Nombre total de persones beneficiàries de les activitats:

Fins a 50 beneficiàries: 10 punts
De 50 a 100 beneficiàries: 30 punts
A partir de 100 beneficiàries: 60 punts

- d. Perfil majoritari de les persones beneficiàries de les activitats:

Persones emprenedores amb projecte (activitat NO iniciada) i/o que treballen per compte d'altri: 30 punts
Persones emprenedores i empreses amb activitat iniciada: 60 punts

- e. Nombre d'empreses constituïdes amb qualsevol tipus de forma jurídica, com a resultat de les accions realitzades:

D'1 a 5 empreses: 10 punts
De 6 a 9 empreses: 40 punts
A partir de 10 empreses: 80 punts

- f. Nombre d'empreses a les que es realitza un servei de seguiment tècnic per a la consolidació, per tal de reduir-ne les probabilitats de fracàs i ajudar-les a aconseguir majors nivells de competitivitat:

D'1 a 5 empreses: 10 punts

De 6 a 9 empreses: 50 punts

A partir de 10 empreses: 100 punts

- g. L'entitat disposa d'un pla estratègic que englobi el conjunt de les actuacions executades: 100 punts

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aplicació pressupostària 8040/241/48000. La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 300.000,00 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que el percentatge de cofinançament màxim per part de la Diputació de Tarragona serà del 75%, es fixa un import màxim de subvenció de 18.000€ per entitat beneficiària. En el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda s'obtingui un import superior a 18.000 €, el percentatge concedit s'ha de reduir fins arribar al límit establert.

Si l'import total que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada entitat s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

Desè. Sol·licituds de participació

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria mitjançant el tràmit específic creat a tal efecte a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

La documentació que s'ha de presentar per prendre part a la convocatòria és la que s'indica a continuació. El formulari normalitzat de la sol·licitud es pot trobar en el tràmit específic de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona:

a. Sol·licitud segons model normalitzat, que inclou els següents apartats:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Breu descripció de les activitats orientades a impulsar el desenvolupament econòmic.
- Pressupost de les actuacions

b. Memòria descriptiva ampliada de les activitats orientades a impulsar el desenvolupament econòmic, mitjançant el foment de l'emprenedoria i el suport a l'empresa, quantificant-les d'acord amb els apartats dels criteris de valoració d'aquesta convocatòria.

c. Escripcions de constitució i estatuts de l'entitat en cas que no s'hagin entregat amb anterioritat.

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar-la a partir de l'endemà de la notificació. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Forma de presentació de sol·licituds

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Dotzè. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí de la Província de Tarragona fins el 5 d'agost de 2024.

Tretzè. Termini i mitjà de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l' anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascuna de les entitats beneficiàries amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si l'entitat beneficiària no manifesta el contrari en el termini d' un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Catorzè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Quinzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment

Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria

Setzè. Òrgan competent per la resolució del procediment

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions

L'execució de les actuacions es pot dur a terme directament per l'entitat o mitjançant contractació. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

Les actuacions subvencionables es poden executar fins al 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació

Termini de presentació de la justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el dia 31 de març de 2025.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, l'entitat beneficiària, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els temes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, l'entitat beneficiària ha de presentar:

a) Dos formularis de justificació segons model normalitzat, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclouen els següents apartats:

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Memòria final de les activitats realitzades, especificant el grau d'assoliment dels objectius definits.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic vigent, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38 /2003 general de subvencions. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'emplenar el certificat addicional.

b) En el cas que s'imputin despeses de personal, certificat de l'interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

c) En el cas que la subvenció sigui igual o superior a 10.000 €, l'entitat també ha de presentar formulari normalitzat sobre la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.

d) En relació amb la difusió portada a terme del finançament públic de l'actuació, el beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquï clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

La Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals hagi rebut la subvenció.

La documentació justificativa s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat beneficiària té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació.

La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per l'entitat beneficiària.

Dinovè. Graduació per incompliment

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vintè. Pagament de la subvenció

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

Vint-i-unè. Exigència de recursos propis

No es preveu l'exigència de recursos propis.

Vint-i-dosè. Règim jurídic general aplicable

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02 /2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vint-i-tresè. Règim de recursos

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.

2. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 300.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024/8040/241/48000 del pressupost vigent.

3. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

4. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

5. Comunicar l'acord a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

14. INICIAR EL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT TOTAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I PAGADA A L'AJUNTAMENT DE SALOU, PER A L'ACTUACIÓ DEL PROGRAMA REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS QUE FOMENTIN LA REACTIVACIÓ OCUPACIONAL I ECONÒMICA DERIVADA DE LA COVID-19.

De conformitat amb la proposta de Polítiques d'ocupació i Emprenedoria, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 17 de novembre de 2020, es va concedir, una subvenció a l'Ajuntament de Salou, en el marc de la *Convocatòria de subvencions per a la realització d'accions que fomentin la reactivació ocupacional i econòmica derivada de la Covid-19*, en el sentit següent:

Beneficiari: Ajuntament de Salou

Objecte de la subvenció: Línia Reactivació ocupacional

Pressupost presentat: 122.045,45 €

Pressupost elegible: 122.045,45 €

Pressupost mínim a executar: 122.045,45 €

Import concedit: 122.045,45 €

% subvencionat: 100%

Objecte de la subvenció: Línia Reactivació econòmica

Pressupost presentat: 17.000,00 €

Pressupost elegible: 17.000,00 €

Pressupost mínim a executar: 17.000,00 €

Import concedit: 17.000,00 €

% subvencionat: 100%

2. Per decret núm. 2020-0004406, de data 1 de desembre de 2020, es va aprovar el lliurament del 50% de la bestreta previ a la justificació i reconèixer l'obligació corresponent en favor de l'Ajuntament de Salou de la subvenció per a la realització d'accions que fomentin la reactivació ocupacional i econòmica del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès derivada de la Covid-19.

3. Per decret núm. 2022-0005541, de data 11 de novembre de 2022, s'aprova la documentació justificativa presentada per l'Ajuntament de Salou i el reconeixement de l'obligació corresponent, en el sentit següent:

Referent a la línia de reactivació ocupacional:

Import pagat per bestreta: 61.022,73 €

Despeses presentades: 109.763,48 €

Import restant a pagar amb reducció: 46.159,24 €

Import no justificat a donar de baixa: 2.581,51 € (corresponent a una reducció de 3 mesos i 44 dies fora de termini de justificació) + 12.281,97 € (corresponent a la reducció per despesa justificada inferior al pressupost elegible).

Referent a la línia de reactivació econòmica:

Import pagat per bestreta: 8.500,00 €

Despeses presentades: 17.000,00 €

Import restant a pagar amb reducció: 8.140,42 €

Import no justificat a donar de baixa: 359,58 € (corresponent a una reducció de 3 mesos i 44 dies fora de termini de justificació)

4. L'any 2023 la Intervenció General de la Diputació de Tarragona inicia els treballs de control financer de beneficiaris de subvencions en relació amb els comptes anuals de l'exercici 2020, havent estat seleccionat l'Ajuntament de Salou en la subvenció per a la realització d'accions que fomentin la reactivació ocupacional i econòmica derivada de la Covid-19, **línia de reactivació econòmica**. L'informe del resultat d'aquests treballs s'emet amb data 26 d'octubre de 2023 amb resultat de reintegrament total perquè no s'ha pogut comprovar el pagament efectiu de les despeses de l'actuació subvencionada.

A l'esmentat informe es descriu el detall del finançament de l'actuació i balanç econòmic definitiu, un cop finalitzats els treballs de control financer:

"En relació al finançament de l'actuació en la línia de reactivació econòmica

Es considera que el total d'ingressos obtinguts per al finançament de la subvenció "Programa de reactivació econòmica - 2020" són els següents:

- *Diputació de Tarragona : 16.640,42 euros*

TOTAL 16.640,42 euros

En conclusió, tenint en compte la documentació recopilada en els treballs de control efectuats per aquest Intervenció, el resultat de l'actuació subvencionada és el següent:

- *Import de despeses:* 17.000,00 euros (IVA exclòs)
- *Ingressos computables:* 16.640,42 euros

Resultat de l'actuació (dèficit): 359,58 euros

En relació a les obligacions del beneficiaris, l'art. 14.1 de la LGS, estableix que "1. Són obligacions del beneficiari: c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació (...) i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents (...) i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors".

En el mateix sentit, l'article 46.1 de la LGS estableix que "1. Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les corporacions locals ...". De fet, la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control financer constitueix una de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la LGS.

Així mateix, la base 24.3 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, aprovades pel Ple de 21/12/2018 aplicables a aquest expedient, afegeix al respecte que "(...) estan obligats a posar a disposició de la Diputació les factures, comprovants i, si s'escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que se'ls sol·licitin. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari".

En aquest cas, el beneficiari ha atès els requeriments efectuats per aquesta Intervenció en el decurs dels treballs de control, però la documentació aportada en relació a l'acreditació dels pagament de les despeses ocasionades no és suficient per acreditar que la despesa ja estat realitzada en el sentit que indica l'article 31.2 de la LGS, als efectes de considerar-les subvencionables.

En aquest sentit, l'article 37.1 c) de la LGS estableix, com a una de les causes de reintegrament "l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient".

Per tant, correspon el reintegrament total de la subvenció lliurada al beneficiari en concepte de "Programa de reactivació econòmica - 2020", per import de 16.640,42 euros, atès que no s'ha pogut comprovar el pagament efectiu de les despeses de l'actuació subvencionada."

5. A les conclusions finals de l'informe de control financer s'especifica el següent:

".../...

"Aspecte del qual es deriva alguna causa de reintegrament:

Respecte al finançament de l'actuació subvencionada, en el decurs dels treballs de control el beneficiari ha atès els requeriments efectuats per aquesta Intervenció per acreditar el pagament de les despeses ocasionades en la subvenció atorgada referent a la línia de reactivació econòmica, però la documentació aportada en relació a l'acreditació dels pagaments de les despeses ocasionades no és suficient per acreditar que la despesa ja estat

realitzada en el sentit que indica l'article 31.2 de la LGS, als efectes de considerar-les subvencionables. En aquest sentit, l'article 37.1 c) del LGS estableix, com a una de les causes de reintegrament "l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient". Per tant, correspon el reintegrament total de la subvenció lliurada a l'Ajuntament de Salou en concepte de "Programa de reactivació econòmica – 2020", atès que no s'ha pogut comprovar el pagament efectiu de les despeses de l'actuació subvencionada, per import de 16.640,42 €.
De conformitat amb els punts anteriors, s'emet informe amb proposta de reintegrament total de l'expedient de referència d'acord amb el que estableix la normativa aplicable"
.../..."

6. D'acord amb el que estableix l'article 50.2 de la Llei general de subvencions, la Intervenció General ha donat compte de l'informe de control financer a l'Ajuntament de Salou i a la Unitat de Polítiques d'Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

7. En conseqüència, la unitat gestora, d'acord amb l'informe de control financer i en aplicació de l'article 51 de la Llei general de subvencions, inicia el procediment de reintegrament total de la subvenció concedida i pagada a l'Ajuntament de Salou en la línia de reactivació econòmica .

Fonaments de dret

1. Reial decret 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, publicat en el BOE núm. 59 de 9 de març.
2. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, pel que fa a l'execució dels treballs de control financer sobre beneficiaris de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Instrucció de Control Intern de la Diputació de Tarragona, aprovada per acord de Ple de 24 d'abril de 2009, modificada per acord de Ple de 28 de novembre de 2014 i publicada al BOP núm. 25 de 31 de gener de 2015.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre , general de subvencions, publicada al BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003.
6. RD 887/2006, que aprovada el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, publicat al BOE núm. 176 de 25 de juliol de 2006.
7. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona publicades al BOP núm. 49 de 28/02/2012, aprovades pel Ple el 21/12/2011, pel que fa a la gestió de la subvenció.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Iniciar el procediment de reintegrament total de 16.640,42 € més els interessos de demora meritats des del moment del seu pagament fins a la data que s'acordi el reintegrament de la subvenció concedida l'any 2020 a l'Ajuntament de Salou per a l'actuació "reactivació econòmica" atès que, d'acord amb els articles 31.2 i 37.1 de la Llei general de subvencions i la base 24.3 general de subvencions de la Diputació de Tarragona, la documentació aportada per

el beneficiari per acreditar els pagaments de les despeses no es suficient, tal com queda recollit a l'Informe de la Intervenció General i d'acord amb els treballs de control financer realitzats.

Segon. Notificar l'acord a l'Ajuntament de Salou i comunicar-li que disposa d'un termini màxim de quinze dies des de l'endemà de la recepció de la notificació per presentar al·legacions o els documents que consideri pertinents, amb l'avertiment que en cas contrari es continuarà amb la tramitació del procediment de reintegrament.

Tercer. Comunicar-ho a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

Contractació i Expropiacions

15. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TERÀPIA ASSISTIDA AMB GOSSOS PER A L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. LOT 1

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per decret de Presidència número 2022-0003965, de data 5 d'agost de 2022, es va adjudicar el lot 1 del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona, a l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL (B43375682), per un import màxim de 13.439,25 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs).

El contracte es va formalitzar en data 1 de setembre de 2022 amb una durada de dos cursos escolars i la possibilitat de dos pròrroques d'un curs escolar cadascuna.

2. El responsable del contracte han informat favorablement la primera pròrroga del lot 1 per un import de 6.719,63 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs).

3. En data 22 d'abril de 2024 es va traslladar al contractista el preavis de la primera pròrroga d'aquest contracte.

4. En data 27 de maig de 2024 la Unitat de Secretaria General informa favorablement sobre l'aprovació de la primera pròrroga del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona lot 1.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.
2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.
3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 272004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.
4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del lot 1 del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL (B43375682), per un import de 6.719,63 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs) i una durada d'un curs escolar.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 6.719,63 € (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	2023 / 323 / 22699 / 01	3359,81
2025	2023 / 323 / 22699 / 01	3359,82

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió de Centres de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

16. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PÒLISSA COL·LECTIVA D'ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA, HOSPITALÀRIA I QUIRÚRGICA PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE DESPESA DE 2.472.336,00 € (IVA EXEMPT).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea de Gestió de Persones i Talent té la necessitat de contractar una pòlissa col·lectiva d'assegurança d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica pel personal de la Diputació de Tarragona i dels Organismes Autònoms.

A aquests efectes, la cap de secció de Gestió econòmica i nòmina ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. En data 29 de febrer de 2024 es va publicar en el DOUE l'anunci d'informació prèvia que estableix l'article 134 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, la cap de secció de Gestió Econòmica i Nòmina, ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat. El pressupost màxim de despesa és de 2.472.336,00 € (IVA exempt), i es regeix pels preus unitaris següents:

- Prima mensual pels col·lectius de personal Diputació, persones beneficiàries i personal en situació especial: 64 € mensuals.
- Prima mensual pel col·lectiu de la classe passiva: Es regirà pels preus de mercat de la companyia adjudicatària, segons franges d'edat, amb un descompte mínim del 30% i amb un topall màxim de 180,00 €.

4. A l'expedient consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte

en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert harmonitzat en aplicació dels articles 26 i 156 al 158 de la LCSP.

L'article 134 de la LCSP, permet reduir els terminis de presentació de les proposicions en els procediments oberts sotmesos a regulació harmonitzada en la forma que en aquests preceptes es determina.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document: XXX), i l'inici de l'expedient per contractar una pòlissa col·lectiva d'assegurança d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i dels Organismes Autònoms.

Segon. Aprovar l'expedient per contractar una pòlissa col·lectiva d'assegurança d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i dels Organismes Autònoms, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb un pressupost màxim de despesa de 2.472.336,00 € (IVA exempt), i els preus unitaris següents:

- Prima mensual pels col·lectius de personal Diputació, persones beneficiàries i personal en situació especial: 64 € mensuals.
- Prima mensual pel col·lectiu de la classe passiva: Es regirà pels preus de mercat de la companyia adjudicatària, segons franges d'edat, amb un descompte mínim del 30% i amb un topall màxim de 180,00 €.

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document: XXX), que juntament amb el Plec de prescripcions tècniques (ID document: XXX), han de regir l'esmentada contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 541.200,00 € (IVA exempt) pel finançament d'aquest contracte, amb la distribució següent:

Any	Partida	Import
2025	8015 / 922 / 16008	496.100,00 €
2026	8015 / 922 / 16008	45.100,00 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert harmonitzat, amb publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb els articles 135 i 156 a 158 de la LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la data de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de la publicació en el Perfil de contractant, davant de la presidenta de la Diputació.

17. RECTIFICAR, PER ERROR MATERIAL, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL MENJADOR COL·LECTIU DEL COL·LEGI PÚBLIC D' EDUCACIÓ ESPECIAL SANT RAFAEL, DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 21 de maig de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs reguladors del contracte del servei de menjador col·lectiu del Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Rafael de Tarragona.

2. S'ha constatat l'existència d'un error material en els preus detallats als annexos Oferta econòmica i Preus unitaris del Plec de clàusules administratives particulars, en el següent sentit:

- A l'Annex OFERTA ECONÒMICA

On diu:

"... ofereix realitzar el servei de referència per l'import màxim de 689.259,60 euros, IVA inclòs, i pels imports següents:

1. Preu unitaris del servei de menjador

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
<i>1,33 €</i>	<i>0,28 €</i>	<i>1,61 €</i>

<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	1,29 €	7,44 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA inclòs)</i>
22,79 €	---	21,50 €

Ha de dir:

“... ofereix realitzar el servei de referència per l'import màxim de **749.997,00 euros**, IVA inclòs, i pels imports següents:

1. Preu unitaris del servei de menjador

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,13 €	1,46 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	0,62 €	6,77 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>
22,79 €	---	22,79 €

- A l'Annex PREUS UNITARIS,

On diu:

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,28 €	1,61 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	1,29 €	7,44 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA inclòs)</i>
22,79 €	---	21,50 €

Ha de dir:

--	--	--

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,13 €	1,46 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	0,62 €	6,77 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>
22,79 €	---	22,79 €

Fonaments de dret

1. L'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques (en endavant, PACAP), que estableix que "les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

2. L'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Declarar l'existència d'un error material en els preus detallats als annexos Oferta econòmica i Preus unitaris del Plec de clàusules administratives particulars, i corregir-lo en el sentit que s'indica:

- A l'Annex OFERTA ECONÒMICA

On diu:

"... ofereix realitzar el servei de referència per l'import màxim de 689.259,60 euros, IVA inclòs, i pels imports següents:

1. Preu unitaris del servei de menjador

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,28 €	1,61 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	1,29 €	7,44 €

<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA inclòs)</i>
22,79 €	---	21,50 €

Ha de dir:

“... ofereix realitzar el servei de referència per l'import màxim de **749.997,00 euros**, IVA inclòs, i pels imports següents:

1. Preu unitaris del servei de menjador

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,13 €	1,46 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	0,62 €	6,77 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)</i>
22,79 €	---	22,79 €

- A l'Annex PREUS UNITARIS,

On diu:

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,28 €	1,61 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
6,15 €	1,29 €	7,44 €
<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>(exempt d'IVA)</i>	<i>Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA inclòs)</i>
22,79 €	---	21,50 €

Ha de dir:

<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>
1,33 €	0,13 €	1,46 €
<i>Preu unitari del dinar de licitació (IVA exclòs)</i>	<i>Import IVA (10%)</i>	<i>Preu unitari de l'esmorzar de licitació (IVA inclòs)</i>

6,15 €	0,62 €	6,77 €
Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)	(exempt d'IVA)	Preu unitari d'hora de servei de monitors de licitació (IVA <u>exempt</u>)
22,79 €	---	22,79 €

Segon. Publicar aquesta resolució al perfil de contractant i ampliar 7 dies el termini de presentació de les ofertes.

Tercer. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en la resolució que posi fi al procediment.

18. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TERÀPIA ASSISTIDA AMB GOSSOS PER A L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. LOT 2

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per decret de Presidència número 2022-0003965, de data 5 d'agost de 2022, es va adjudicar el lot 2 del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona, a l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL (B43375682), per un import màxim de 12.901,68 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs).

El contracte es va formalitzar en data 1 de setembre de 2022 amb una durada de dos cursos escolars i la possibilitat de dos pròrrogues d'un curs escolar cadascuna.

2. El responsable del contracte han informat favorablement la primera pròrroga del lot 2 per un import de 6.450,84 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs).

3. En data 22 d'abril de 2024 es va traslladar al contractista el preavis de la primera pròrroga d'aquest contracte.

4. En data 27 de maig de 2024, la Unitat de Secretaria General va informar favorablement sobre l'aprovació de la primera pròrroga del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona lot 2.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. La Disposició addicional 3a de la LCSP permet la tramitació anticipada dels contractes que hagin de començar a executar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.

4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la primera pròrroga del lot 2 del contracte del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL (B43375682), per un import de 6.450,84 € (IVA inclòs) i pel preu unitari de 76,00 €/hora (IVA exclòs), i una durada d'un curs escolar.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest acte per un import de 6.450,84 € a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	2023 / 323 / 22699 / 01	6.450,84 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa CARELIA VIA SOCIAL, SL.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió de Centres de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

19. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ADEQUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ I DEL CONTINGUT DELS LLOCS DE TREBALL SENSE COMANDAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 16 de juny de 2021 l'empresa D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A. (A63141170) va constituir la garantia definitiva per un import de 2.760,00 €, per a respondre del contracte del servei per l'adequació i actualització de la valoració i del contingut dels llocs de treball sense comandament de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, del qual va resultar adjudicatària per acord de Junta de Govern, de data 13 de juliol de 2021, per un import de 66.792,00 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 31 de juliol de 2021.

2. En data 19 de maig de 2023, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària es van reunir per recepcionar el servei contractat, manifestant que la comprovació i valoració de l'execució de la prestació del servei era correcte i que a partir d'aquesta data començava a comptar el termini de garantia de 6 mesos.

3. En data 28 de maig de 2024, el responsable del contracte, ha emès informe favorable a la devolució de la garantia definitiva constituïda, en el que fa constar que el contracte es va liquidar el dia 14 de juny de 2023 amb el pagament de la factura emesa per un import total 33.396,00 €, i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

3. La competència per a l'aprovació de la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Tornar a l'empresa D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, S.A. (A63141170), la garantia definitiva del servei de redacció del servei per l'adequació i actualització de la valoració i del contingut dels llocs de treball sense comandament de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, per un import de 2.760,00 €, constituïda el dia 16 de juny de 2021 mitjançant carta de Pagament núm. 2021000417, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció General, a l'Àrea de Tresoreria i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

20. APROVAR LA PRIMERA I ÚNICA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE RENOVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DEL REPOSITORI DOCUMENTAL ALFRESCO ENTERPRISE EDITION PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 13 de setembre de 2022, es va adjudicar el contracte de renovació de la subscripció del repositori documental Alfresco Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona, a l'empresa BILBOMATICA, S.A (A48270227), per un import de 137.185,41 euros, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar en data 20 d'octubre de 2022 amb una durada de 2 anys des del 30 de novembre de 2022 i amb la possibilitat de realitzar una pròrroga de dos anualitats.

2. En data 14 de maig de 2024, el responsable del contracte ha informat favorablement la primera i única pròrroga d'aquest contracte per dos anys, des del 30 de novembre de 2024 fins al 29 de novembre de 2026, i un import de 137.185,41 € (IVA inclòs).

3. Consta a l'expedient la conformitat de l'adjudicatari a la pròrroga del contracte de renovació de la subscripció del repositori documental Alfresco Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona.

4. En data 3 de juny de 2024 la Unitat de Secretaria informa favorablement sobre l'aprovació de la primera i única pròrroga del contracte de renovació de la subscripció del repositori documental Alfresco Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat I) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes

locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per aprovar la pròrroga del contracte correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la primera i única pròrroga del contracte de la renovació de la subscripció del repositori documental Alfresco Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa BILBOMATICA, S.A (A48270227), per un import de 137.185,41 € (IVA inclòs) i dos anys de durada, des del 30 de novembre de 2024 fins al 29 de novembre de 2026, amb el següent desglossament:

Import pròrroga IVA exclòs:	113.376,37 €
IVA (21%):	23.809,04 €
Import pròrroga IVA inclòs:	137.185,41 €

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 137.185,41 €, IVA inclòs, amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost de la Diputació:

Any	Partida	Import
2024	9030/920/21600	129.441,41 €
2025	9030/920/21600	3.872,00 €
2026	9030/920/21600	3.872,00 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació

21. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC 24X7 PER A LA INFRAESTRUCTURA DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 194.810,00 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea d'Innovació i Tecnologia (IT) té la necessitat de contractar el servei de suport tècnic, 24 hores al dia i set dies a la setmana, per tal de monitoritzar i mantenir operativa la infraestructura de tecnologies de la informació i la comunicació de la Diputació de Tarragona i garantir la disponibilitat dels serveis.

A aquests efectes, el cap de servei d'Infraestructures Informàtiques ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. En data 27 de febrer de 2024, es va publicar en el DOUE l'anunci d'informació prèvia que estableix l'article 134 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de servei d'Infraestructures Informàtiques ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert harmonitzat. El pressupost base de licitació és de 194.810,00 € (IVA inclòs).

4. A l'expedient hi consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert harmonitzat en aplicació dels articles del 156 al 158 de la LCSP. L'article 134 de la LCSP, permet reduir els terminis de presentació de les proposicions en els procediments oberts sotmesos a regulació harmonitzada en la forma que en aquests preceptes es determina.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'

expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de suport tècnic 24x7 per a la infraestructura de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb un pressupost base de licitació de 194.810,00 € (IVA inclòs), amb el detall següent:

Pressupost sense IVA: 161.000,00 €
IVA (21%): 33.810,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 194.810,00 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 194.810,00 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb la distribució següent:

Any	Aplicació pressupostaria	Import
2024	9021 / 920 / 21600	32.468,34
2025	9021 / 920 / 21600	97.405,00
2026	9021 / 920 / 21600	64.936,66

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació i en el DOUE, d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant.

22. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES, COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. CURSOS 2022 - 2023 I 2023 – 2024. LOT 1

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 12 de juliol de 2022, rectificat el percentatge de l'IVA pel decret de Presidència núm. 2022-0004258 de data 23 d'agost de 2022, es va adjudicar el lot 1 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, Cursos 2022 - 2023 i 2023 – 2024, a l'empresa AUTOCARES NIKA, SL (B43288927), per un import màxim de 12.397,00 € (IVA inclòs) i els preus unitaris oferts següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Equinoteràpia	148,00 €
Colònies 1	448,00 €
Colònies 2	283,00 €
Excursions locals	378,00 €

El contracte es va formalitzar en data 21 de setembre de 2022 amb una durada de dos cursos escolars i la possibilitat de dos pròrrogues d'un curs escolar cadascuna.

2. El responsable del contracte han informat favorablement la primera pròrroga del lot 1 per un import de 6.198,50 € (IVA inclòs) i els preus unitaris següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Equinoteràpia	148,00 €
Colònies 1	448,00 €
Colònies 2	283,00 €
Excursions locals	378,00 €

3. En data 26 d'abril de 2024 es va traslladar al contractista el preavis de la primera pròrroga d'aquest contracte.

4. En data 27 de maig de 2024, la Unitat de Secretaria General ha informat favorablement sobre l'aprovació de la segona pròrroga del contracte. Lot 1

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del lot 1 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, Cursos 2022 - 2023 i 2023 - 2024, subscrit amb l'empresa AUTOCARES NIKA, SL (B43288927), per un import de 6.198,50 € (IVA inclòs), els preus unitaris següents i una durada d'un curs escolar.

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Equinoteràpia	148,00 €
Colònies 1	448,00 €
Colònies 2	283,00 €
Excursions locals	378,00 €

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 6.198,50 € (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	2023 326 22300 01	2.479,40 €
2025	2023 326 22300 01	3.719,10 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa AUTOCARES NIKA, SL.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió de Centres de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

23. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT DE FORMIGÓ I MORTER PER ALS TREBALLS DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, LOTS 1 I 2, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 121.000,00 € (IVA INCLÒS)

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea d'Infraestructures del Territori ha informat de la necessitat del subministrament de formigó i morter per als treballs de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona.

Les Brigades de Conservació de Carreteres de la Diputació de Tarragona, realitzen els treballs de manteniment ordinari i extraordinari de la xarxa local de carreteres. Dins d'aquestes tasques es duen a terme les actuacions de manteniment dels elements de drenatge i senyalització vertical i abalisament de la xarxa local de carreteres.

Per a la realització de les obres esmentades, així com per a qualsevol altra que calgui realitzar, és necessari disposar de subministrament de formigó i morter.

Actualment es disposa d'un contracte de subministrament de formigó i morter per aquests treballs (Exp. 8004330008-2022-0017630) que finalitza el proper 24 de gener de 2025, però es preveu que les demandes de formigó del que resta d'any siguin superiors a l'import econòmic del contracte pendent d'executar i que s'hagi d'acabar el contracte per haver assolit l'import màxim previst al mateix abans del termini de finalització fixat, i per tant, és necessari tramitar un nou contracte per a garantir el subministrament de formigó i morter per a les tasques de conservació de carreteres.

A aquests efectes, el cap d'Àrea d'Infraestructures del Territori ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest subministrament, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir, la idoneïtat de l'objecte del contracte i sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament, el cap d'Àrea d'Infraestructures del Territori ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost màxim de licitació de 121.000,00 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris regits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contracte es divideix en els següents lots que es valoraran de forma separada:

LOT	Descripció Lot	Import màxim licitació (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
1	Comarques del Camp de Tarragona: Subministrament de formigó i morter a peu d'obra per la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Tarragona i vials de titularitat municipal de les comarques del Tarragonès, Baix Camp, Priorat, Baix Penedès, Alt Camp i Conca de Barberà	65.000,00 €	13.650,00 €	78.650,00 €
2	Comarques de les Terres de l'Ebre: Subministrament de formigó i morter a peu d'obra per la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Tarragona i vials de titularitat municipal de les comarques del Baix Ebre, Montsià Terra Alta i Ribera d'Ebre.	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert en aplicació dels articles del 156 al 158 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de formigó i morter per als treballs de conservació de carreteres de la Diputació de Tarragona .

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost màxim de licitació de 121.000 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament per lots:

LOT	Import màxim licitació (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
1	65.000,00 €	13.650,00 €	78.650,00 €
2	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxima de 121.000 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària a les següents aplicacions pressupostàries amb la següent distribució per anualitats i lots:

Lot núm.	Any	Aplicació pressupostària	Import
1	2024	3060 / 453 / 21000	31.460,00 €
1	2025	3060 / 453 / 21000	47.190,00 €
2	2024	3060 / 453 / 21000	16.940,00 €
2	2025	3060 / 453 / 21000	25.410,00 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació, d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Infraestructures del Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant.

24. APROVAR PREUS JUSTOS ACORDATS DE MUTU ACORD AMB PROPIETARIS AFECTATS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONDICIONAMENT DE LES CARRETERES T-310Z I T-321, DE LA T-310 A VILANOVA D'ESCORNALBOU.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 2 de juny de 2023, va aprovar definitivament el Projecte condicionament de les carreteres T-310z i T-321, de la T-310 a Vilanova d'Escornalbou (BOP de Tarragona de 8 de juny de 2023).
2. Aquesta aprovació, que porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats pel Projecte, també va declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, la relació dels quals consta a l'esmentat Projecte i va ser aprovada inicialment en el mateix acord, amb obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública.
3. S'ha arribat al mutu acord amb la majoria de propietaris afectats per l'esmentat Projecte, respecte les afectacions a les seves finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos per la Diputació.

Fonaments de dret

1. L'article 10 de la Llei d'expropiació forçosa (en endavant, LEF), estableix que la utilitat pública s'entén implícita, en relació amb l'expropiació d'immobles, en tots els plans d'obres i serveis de la província.
2. L'article 17 de la LEF diu que quan el projecte d'obres i serveis compregui la descripció material i detallada dels béns o drets que consideri d'expropiació necessària, la necessitat d'ocupació s'entén implícita en l'aprovació del projecte, però el beneficiari està igualment obligat a formular la relació esmentada a l'únic efecte de la determinació dels interessats.
3. L'article 24 de la LEF disposa que l'administració i el particular a qui es refereixi l'expropiació poden convenir l'adquisició dels béns o drets que són objecte d'aquella lliurement i per mutu acord.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

PRIMER. Aprovar les actes de preu just per mutu acord de les finques que es relacionen, de conformitat amb les dades que figuren a l'expedient del Projecte condicionament de les carreteres T-310z i T-321, de la T-310 a Vilanova d'Escornalbou:

Finca	Propietari	Domicili	NIF	Import
-------	------------	----------	-----	--------

XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	6.800,45
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.118,41
XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	4.359,94
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	2.977,38
XXX, XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	2.416,38
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.431,75
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	738,05
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	589,91
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	740,63
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	474,53
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	474,52
XXX, XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.742,95
XXX, XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	7.600,66
XXX, XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.900,17
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	286,50
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.097,97
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	969,25
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	969,24
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	820,90
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	272,72
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	320,13
		XXX		

XXX	XXX	XXX	XXX	320,14
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	320,14
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	320,14
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	3.798,69
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	816,58
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	816,59
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	590,76
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.259,19
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.259,18
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	1.259,18
XXX i XXX	XXX	XXX XXX	XXX	16.461,68
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	100,00
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	2.243,85
XXX	XXX	XXX XXX	XXX	768,47
			TOTAL	68.437,03 €

SEGON. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació dels esmentats preus justos, per un import total de 68.437,03 euros , amb càrrec a la partida 4040/453/61000 del pressupost de l'exercici 2024.

TERCER. Citar als propietaris afectats durant la primera quinzena del mes de juliol de 2024 per a l'aixecament de les corresponents actes de pagament i ocupació, i transferir l'import del preu just als números de compte autoritzats pels propietaris de la finca número XXX, XXX i XXX a aquests efectes.

En el supòsit que els propietaris refusin rebre l'import del preu just o no el puguin cobrar per existir càrregues sobre les finques o per no haver acreditat suficientment la titularitat, es consignarà el seu import a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, i s'aixecarà la corresponent acta d'ocupació, a la qual es citarà a qui correspongui.

QUART. Designar els següents funcionaris de la Diputació per actuar en l'aixecament de les corresponents actes de pagament i ocupació:

- XXX, cap de servei de Contractació i Expropiacions, o XXX, tècnica de Contractació i Expropiacions.
- XXX, tresorera, o XXX, cap de servei de Tresoreria.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a l'Àrea d'Infraestructures al Territori per a la redacció dels plànols parcel·laris d'expropiació definitiva per a cadascuna de les finques afectades.

SISÈ. Comunicar a la Gerència Territorial del Cadastre de Tarragona la resolució del procediment d'expropiació forçosa en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de l'acta de pagament i d'ocupació o, en el seu cas, de consignació i d'ocupació, de conformitat amb el que disposen els articles 35 i 36.c) de la Llei del cadastre immobiliari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

25. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MIXT, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL MANTENIMENT I SUPORT DE L'ELECTRÒNICA DE LA XARXA CISCO DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 50.413,44 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea d'Innovació i Tecnologia (IT) té la necessitat de contractar les subscripcions de suport dels equips d'electrònica de xarxa de la Diputació de Tarragona i el programari de gestió Cisco Prime Infrastructure, serveis de suport avançats i una borsa d'hores addicional.

A aquests efectes, el cap de servei d'Infraestructures Informàtiques ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de servei d'Infraestructures Informàtiques ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació esmentada, mitjançant procediment obert simplificat. El pressupost base de licitació és de 50.413,44 € (IVA inclòs).

3. A l'expedient hi consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del manteniment i suport de l'electrònica de la xarxa Cisco de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació mixt esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 50.413,44 € (IVA inclòs), amb el detall següent:

Pressupost sense IVA: 41.664, 00 €

IVA (21%): 8.749,44 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 50.413,44 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 50.413,44 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb la distribució següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2024	9020 / 926 / 21600	41.277,94
2024	9020 / 920 / 22706	3.045,17
2025	9020 / 920 / 22706	6.090,33

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

26. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE TAULETES DIGITALS I LLICÈNCIES DE PROGRAMARI PER A LA CREACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA ADREÇADES ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA, AMB POBLACIÓ INFERIOR ALS 20.000 HABITANTS, EN EL MARC DEL PROJECTE DE MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES DIGITALS ALS ENS LOCALS PER IMPULSAR UNA MILLOR ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA, FINANÇAT AMB FONDS NEXT GENERATION, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 266.700,00€ (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea de Concertació i Assistència Municipal ha informat de la necessitat de contractar el subministrament dels dispositius mòbils (tauletes i accessoris) i les llicències de programari necessàries per disposar de punts de signatura biomètrica que permetin signar electrònicament documents o realitzar tràmits amb l'administració a la ciutadania que no disposi de mecanismes d'identificació i/ o signatura digital. La solució proposada ha de ser compatible amb les funcionalitats del mòdul de signatura electrònica del Sistema de Gestió Documental de la Diputació de Tarragona.

L'objecte del contracte s'emmarca en el context del desplegament del projecte d'inversions destinat al Reforçament de les infraestructures digitals de les entitats locals de menys de 20.000 habitants per impulsar una millor assistència a la ciutadania, en el marc de la convocatòria de subvenció destinada a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Fons Next Generation) en virtut de l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria de 2022 de la referida subvenció.

A aquests efectes, la cap de Secció d'E-Administració, ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest subministrament, amb la determinació de la naturalesa i

extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament, la cap de Secció d'E-Administració, ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost màxim de licitació de 266.700,00€ (IVA inclòs), i un preu unitari que inclou la tauleta amb accessoris (stylus pen), el suport físic, el programari i llicències amb el lliurament, la instal·lació i posada en funcionament de 1.050,00€ (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 52 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

3. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de tauletes digitals i llicències de programari per a la creació i digitalització de signatura biomètrica adreçades als ens locals de la província de Tarragona, amb població inferior als 20.000 habitants, en el marc del projecte de millora de les infraestructures digitals als ens locals per impulsar una millor assistència a la ciutadania, finançat amb fons Next Generation.

L'objecte del contracte s'emmarca en el context del desplegament del projecte d'inversions destinat al Reforçament de les infraestructures digitals de les entitats locals de menys de 20.000 habitants per impulsar una millor assistència a la ciutadania, en el marc de la convocatòria de subvenció destinada a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i

Resiliència (Fons Next Generation) en virtut de l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria de 2022 de la referida subvenció.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost màxim de licitació de 266.700,00€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost màxim (IVA exclòs): 220.413,22 €

IVA (21%): 46.286,78 €

Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs): 266.700,00 €

I un preu unitari que inclou la tauleta amb accessoris (stylus pen), el suport físic, el programari i llicències amb el lliurament, la instal·lació i posada en funcionament de 1.050,00€ (IVA inclòs).

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxim de 266.700€ (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1011-4910-62600

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal i a la unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractació.

27. SUSPENDRE TEMPORALMENT I TOTALMENT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DEL CLAUSTRE I DE L'ACCÉS AL CASTELL MONESTIR DE SANT MIQUEL D'ESCORNALBOU I AUTORITZAR LA REDACCIÓ DEL PROJECTE MODIFICAT DE LES OBRES.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de 5 de desembre de 2023, es va adjudicar el contracte de les obres incloses en el Projecte d'adequació del claustre i de l'accés al Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou, a l'empresa CONSTÈCNIA 3, SL (B43117241). El contracte es va formalitzar el 21 de desembre de 2023.

2. El dia 11 de gener de 2024 es va signar l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de 6 mesos.

3. En data 2 de maig de 2024, el responsable del contracte va informar sobre la necessitat de modificar el contracte i va sol·licitar autorització per a la redacció de la modificació del projecte:

“(…)

Un cop iniciades les excavacions, s'han detectat noves estructures arqueològiques i s'ha ampliat considerablement el volum de l'excavació a realitzar respecte al previst en el projecte per poder arribar al substrat de la roca. També han aparegut restes humanes que pertanyen a enterraments d'èpoques antigues.

El resultat final de l'excavació, que és força diferent respecte al previst en les prospeccions realitzades anteriorment, suposa introduir modificacions respecte a la proposta arquitectònica original. Aquestes troballes obliguen a reconsiderar el projecte i modificar-lo d'acord amb els tècnics de cultura de la Generalitat de Catalunya i els nous estudis històrics que estan realitzant els arqueòlegs que han intervingut en les excavacions.

En el projecte es va preveure, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, la introducció de modificacions per causes previsibles, per la possible aparició de restes arqueològiques. Per aquest motiu es va preveure un increment del pressupost de contracte de 18.500 € (IVA no inclòs).

Per tot l'exposat, se sol·licita:

Poder iniciar la modificació del projecte d'adequació del claustre i de l'accés al Castell- Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou. En aquest moment no es pot determinar l'import total del modificat. Aquest import pot ser superior als 18.500 € de modificacions previstes en el plec de clàusules administratives, però en cap cas es preveu que aquest increment de preu sigui superior al 50% del pressupost del projecte.”

4. Així mateix, també es va emetre informe sobre la necessitat de suspendre totalment i temporalment l'execució de les obres:

“(…)

4. En data 10 de gener de 2024 s'inicien les obres amb l'acta de comprovació de replanteig, amb un termini d'execució del contracte de sis mesos. El pressupost d'adjudicació és de 192.232,56 € (IVA inclòs).

5. Durant les excavacions arqueològiques realitzades, d'acord amb el projecte aprovat, han aparegut noves restes que obliguen a la redacció d'un projecte modificat.

6. A data d'avui s'han emès 3 certificacions amb un import total de 54.945,56 € (IVA inclòs).

7. Les obres no poden continuar fins a l'aprovació del projecte modificat i s'ha informat a l'empresa adjudicatària de l'inici dels tràmits de modificació del projecte.

Per tot l'exposat, se sol·licita:

La suspensió temporal de les obres incloses en el projecte d'adequació del claustre i de l'accés al Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou”.

5. En data 8 de maig de 2024, es va comunicar a l'empresa adjudicatària la necessitat de suspendre el contracte, concedint-li un termini d'audiència de cinc dies hàbils.

D'acord amb l'Informe de Registre d'Entrada de 20 de maig de 2024 no s'han presentat al·legacions a la modificació proposada.

6. En data 3 de juny de 2024 s'ha emes informe per part de la Secretaria General.

Fonaments de dret

1. Els articles 203 al 207 i 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), preveuen la modificació dels contractes

L'article 242.4 de la LCSP preveu que quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, haurà de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'haurà de substanciar amb les actuacions següents: Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta, audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies i aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

2. L'art. 208 LCSP i l'art. 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), regulen la suspensió dels contractes.

3. La competència per acordar l'autorització de la redacció del projecte modificat, així com, la suspensió del contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Suspendre temporalment i totalment les obres incloses en el Projecte d'adequació del claustre i de l'accés al Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou.

Segon. Autoritzar a l'equip director de les obres incloses en el Projecte d'adequació del claustre i de l'accés al Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou a redactar el projecte modificat de les obres.

Tercer. Requerir a la Direcció facultativa perquè, d'acord amb el que preveu l'art. 103 del RGLCAP, aixequi la corresponent Acta de suspensió de les obres.

Quart. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària i a la Direcció Facultativa de les obres.

Cinquè. Comunicar-ho a l'equip director de les obres i a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació.

28. APROVAR EL PROJECTE MODIFICAT NÚM. 1 DEL CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-342 DE ROQUETES A REGUERS, I APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de 8 de novembre de 2022, es va adjudicar el contracte de les obres definides en el Projecte de condicionament de la carretera T-342 de Roquetes als Reguers, a l'empresa ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU, (A25012386), per un import de 4.060.057,60 €, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar el 15 de desembre de 2022.

El dia 6 de novembre de 2022 es formalitza l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de 18 mesos.

2. En data 26 de març de 2024 la Junta de Govern va autoritzar la redacció del projecte "Modificat núm. 1 del Projecte de condicionament de la carretera T-342 de Roquetes als Reguers".

3. En data 30 d'abril de 2024 l'equip director de les obres ha presentat el projecte modificat núm.1. En aquest projecte s'inclouen les modificacions previstes al plec de clàusules administratives particulars següents:

• *Capítol 2. Ferms i elements viaris. S'ha intentat aprofitar el màxim possible l'esplanada i el ferm existent sempre i quan el traçat resultant s'hagi adequat a uns paràmetres de disseny acceptables per a aquest tipus de via. Però, en diversos trams ha estat necessari ajustar la rasant, així com executar la renovació del paviment de manera segura tenint en compte que la carretera està en servei, fet que ha implicat alterar l'amidament de ferm previst al projecte,*

especialment pel que fa a la capa base tipus AC22 i la capa de regularització tipus AC16 i el reg d'adherència corresponent que es col·loca en aquesta mescla.

• *Capítol 4. Estructures. Subcapítol 3. Pont Els Reguers. Atès les excavacions força profundes que s'havien de fer per les fonamentacions dels nous estreps i el fet que aquests podien comportar la caiguda dels murs existents annexes a aquests, s'ha previst el canvi d'aquests nous vànols per unes prelloses que afavoreixen el sistema d'execució del pont i disminueixen riscos associats.*

• *Capítol 5. Reposició de serveis. El projecte preveia l'afectació de la canonada d'Agbar en diversos punts d'encreuaments i paral·lelisme amb la carretera T-342. Tot i això, han aparegut nous trams paral·lels no identificats prèviament amb la informació que ens havia donat la companyia i que s'han hagut de restituir i garantir el seu funcionament. Al tram corresponent a la travessera urbana del municipi de Reguers, el projecte també preveia la necessitat de traslladar embornals d'aigües pluvials en un posició compatible amb la nova alineació de vorera. L'entitat municipal dels Reguers ha manifestat noves necessitats en relació al drenatge de la carretera que fan replantejar el dimensionament del a xarxa d'aigües pluvials prevista al projecte."*

El Pressupost d'Execució per contractar de les modificacions previstes ascendeix a 404.784,87 € (IVA inclòs), el que representa un increment percentual del 9,97% respecte a l'adjudicació, increment menor al màxim estimat tant en el Plec de Clàusules Administratives com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

4. Consta, al projecte modificat, la signatura del representant del contractista (ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU), mitjançant la qual accepta la modificació del projecte i dona conformitat a l'execució de les obres. Amb aquesta conformitat es dona per efectuat el requisit del tràmit d'audiència al contractista previst a l'article 242 de la LCSP.

Fonaments de dret

1. La modificació dels contractes es regula als articles 203 a 207 i 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Consta en l'Annex XIX del Plec de clàusules administratives particulars les causes i els límits de la modificació del contracte.

2. De conformitat amb l'article 109 de la LCSP, quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti una variació, s'ha de reajustar la garantia, perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

3. La competència per a l'aprovació del projecte modificat i, per tant, el contracte d'obres, correspon a la Junta de Govern, per delegació de competències de la presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2023-002139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar el Projecte modificat núm. 1 de les obres del Projecte de condicionament de la carretera T-342 de Roquetes als Reguers (ID XXX), amb un pressupost d'execució per contractar de 4.464.842,47 € IVA inclòs.

Segon. Modificar el contracte d'obres subscrit amb l'empresa ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU, (A25012386), de conformitat amb el projecte modificat, que suposa un increment del preu del contracte de 404.784,87 € IVA inclòs

El termini d'execució és de 7 mesos a partir de l'aprovació del projecte modificat per executar les obres.

Tercer. Autoritzar i disposar l'import de la modificació de 404.784,87 € (IVA inclòs), a càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 / 3020 / 453 / 6191723 de la Diputació de Tarragona.

Quart. Requerir a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies a comptar del següent al que rebí la notificació de la resolució constitueixi una garantia complementària per import de 16.726,65 € corresponent al 5 % de l'increment de l'adjudicació, que juntament amb la garantia definitiva constituïda per a respondre del contracte principal, respondrà de la correcta execució del contracte modificat.

Cinquè. Publicar aquesta resolució en el Perfil de contractant i formalitzar el contracte modificat d'acord amb l'art. 207 de la LCSP
Sisè. Notificar-ho a l'adjudicatari.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'equip director de les obres, a la Unitat de Patrimoni i a l'Àrea d'Infraestructures del Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

29. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES, COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. LOT 2.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 12 de juliol de 2022, rectificat el percentatge de l'IVA pel decret de Presidència núm. 2022-0004258 de data 23 d'agost de 2022, es va adjudicar el lot 2 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona,

Cursos 2022 - 2023 i 2023 – 2024, a l'empresa AUTOCARES NIKA, SL (B43288927), per un import màxim de 31.933 € (IVA inclòs) i els preus unitaris oferts següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Piscina	83,00 €
Equinoteràpia/hort.	128,00 €
Colònies 1	648,00 €
Colònies 2	948,00 €
Excursions locals 1	118,00 €
Excursions locals 2	118,00 €
Excursions locals 3	98,00 €
Excursions locals 4	93,00 €
Excursions 1	328,00 €
Excursions 2	318,00 €
Excursions 3	308,00 €
Excursions 4	438,00 €
Excursions 5	408,00 €
Excursions 6	523,00 €

El contracte es va formalitzar en data 21 de setembre de 2022 amb una durada de dos cursos escolars i la possibilitat de dos pròrrogues d'un curs escolar cadascuna.

2. El responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat del CEE Sant Rafael (lot 2) per un import de 15.966,50 € (IVA inclòs) i els preus unitaris que van presentar en data 3 de maig de 2022.

3. En data 26 d'abril de 2024 es va traslladar al contractista el preavís de la primera pròrroga d'aquest contracte.

4. En data 3 de juny de 2024 la Unitat de Secretaria informa favorablement sobre l'aprovació de la segona pròrroga del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, lot 2.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del lot 2 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, , subscrit amb l'empresa AUTOCARES NIKA, SL (B43288927), per una durada d'un curs escolar i un import màxim de 15.966,50 € (IVA inclòs) amb els preus unitaris següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Piscina	83,00 €
Equinoteràpia/hort.	128,00 €
Colònies 1	648,00 €
Colònies 2	948,00 €
Excursions locals 1	118,00 €
Excursions locals 2	118,00 €
Excursions locals 3	98,00 €
Excursions locals 4	93,00 €
Excursions 1	328,00 €
Excursions 2	318,00 €
Excursions 3	308,00 €
Excursions 4	438,00 €
Excursions 5	408,00 €
Excursions 6	523,00 €

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 15.966,50 € (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
----------	--------------------------	--------

2024	2023 326 22300 01	6.386,60 €
2025	2023 326 22300 01	9.579,90 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa AUTOCARES NIKA, SL.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió de Centres de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

30. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES, COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. LOT 3.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 12 de juliol de 2022, rectificat el percentatge de l'IVA pel decret de Presidència núm. 2022-0004258 de data 23 d'agost de 2022, es va adjudicar el lot 3 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, Cursos 2022 - 2023 i 2023 - 2024, a l'empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, SA (B43288927), per un import màxim de 15.928,00 € (IVA inclòs) i els preus unitaris oferts següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Piscina	120,00 €
Colònies 1	510,00 €
Colònies 2	260,00 €

El contracte es va formalitzar en data 1 de setembre de 2022 amb una durada de dos cursos escolars i la possibilitat de dos pròrrogues d'un curs escolar cadascuna.

2. El responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat

del CEE Sant Jordi (lot 3) per un import de 7.964,00 € (IVA inclòs) i els preus unitaris que van presentar en data 3 de maig de 2022:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Piscina	120,00 €
Colònies 1	510,00 €
Colònies 2	260,00 €

3. En data 26 d'abril de 2024 es va traslladar al contractista el preavis de la primera pròrroga d'aquest contracte.

4. En 3 de juny de 2024 la Unitat de Secretaria informa favorablement sobre l'aprovació de la segona pròrroga del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, lot 3.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023).

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del lot 3 del contracte del servei de transport per a les activitats educatives, complementàries i extraescolars de l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, SA (B43288927), per una durada d'un curs escolar i un import màxim de 7.964,00 € (IVA inclòs) amb els preus unitaris següents:

Tipus itinerari	Preu Servei Ofert (IVA exclòs)
Piscina	120,00 €
Colònies 1	510,00 €
Colònies 2	260,00 €

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 7.964,00 € (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	2023 326 22300 01	3.185,60 €
2025	2023 326 22300 01	4.778,40 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, SA.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Gestió de Centres de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

31. RECTIFICAR, PER ERROR MATERIAL, L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 4 DE JUNY DE 2024, PEL QUAL ES VA ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS, INTEGRACIONS I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DE LA NOVA APLICACIÓ DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOPT).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 4 de juny de 2024, es va adjudicar el contracte del desenvolupament de noves funcionalitats, integracions i manteniment correctiu i evolutiu de la nova aplicació de gestió del Butlletí Oficial de la Província (BOPT), a favor de l'empresa CAN ANTAVIANA, SL (NIF B25490277), per un import de 117.522,46 € (IVA inclòs),

2. S'ha constatat l'existència d'un error material en la descripció del preu unitari de la bossa d'hores del punt segon de la part dispositiva, en el següent sentit:

On diu:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Tipus IVA (21%)		Import (IVA exclòs)
Bossa de 200 hores per a manteniments evolutius	62,00€	60,00€	200	12 000€

Ha de dir:

Concepte	<u>Preu unitari de licitació</u>	<u>Preu/hora unitari ofert</u>		Import (IVA exclòs)
Bossa de 200 hores per a manteniments evolutius	62,00€	60,00€	200	12 000€

Fonaments de dret

1. L'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques (en endavant, PACAP), que estableix que "les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

2. L'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Declarar l'existència d'un error material en la descripció del preu unitari de la bossa d'hores del punt segon de la part dispositiva de l' acord de la Junta de Govern de data 4 de juny de 2024, i corregir-lo en el sentit que s'indica:

On diu:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Tipus IVA (21%)		Import (IVA exclòs)
Bossa de 200 hores per a manteniments evolutius	62,00€	60,00€	200	12 000€

Ha de dir:

Concepte	<u>Preu unitari de licitació</u>	<u>Preu/hora unitari ofert</u>		Import (IVA exclòs)
Bossa de 200 hores per a manteniments evolutius	62,00€	60,00€	200	12 000€

Segon. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari.

Tercer. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat BOP de l'Àrea d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa

32. APROVAR ACTES PRÈVIES A L'OCUPACIÓ, APROVAR ELS FULLS DE VALORACIÓ DEL DIPÒSIT PREVI A L'OCUPACIÓ I DE LA INDEMNITZACIÓ PER LA RÀPIDA OCUPACIÓ, CONSIGNACIÓ DELS DIPÒSITS I DE LA INDEMNITZACIÓ, I ASSENYALAMENT DE DATA PER L'AIXECAMENT D'ACTES D'OCUPACIÓ DE FINQUES AFECTADES PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LES CARRETERES T-310Z I T-321, DE LA T-310 A VILANOVA D'ESCORNALBOU.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 2 de juny de 2023, va aprovar definitivament el Projecte de condicionament de les carreteres T-310z i T-321, de la T-310 a Vilanova d'Escornalbou (BOP de Tarragona de 8 de juny de 2023).

2. Aquesta aprovació comportava la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel Projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds, de conformitat amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost. Aquesta aprovació també va iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, i va aprovar inicialment la relació concreta e individualitzada dels propietaris i dels béns i drets afectats per l'esmentat Projecte, amb l'obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública d'aquesta relació.

3. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 9 de gener de 2024, va fixar el dia 26 de febrer de 2024 pel que fa a les finques del parcel·lari del terme municipal de Mont-roig del Camp, i els dies 26, 28 de febrer de 2024 i 4, 6, 11 i 13 de març de 2024 pel que fa a les finques del parcel·lari del terme municipal Vilanova d'Escornalbou, per l'aixecament de les corresponents actes prèvies a l'ocupació als Ajuntaments dels termes municipals de les respectives finques, i es va convocar als titulars afectats.

4. S'ha arribat al mutu acord amb la majoria dels propietaris afectats per aquest Projecte, respecte les afectacions a les finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos per la Diputació.

Amb els propietaris de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX i XXX no ha estat possible el mutu acord i es van aixecar les corresponents actes prèvies a l'ocupació.

També s'han aixecat actes prèvies a l'ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX, amb incompareixença dels titulars cadastrals o propietaris de les esmentades finques tot i que se'ls hi va notificar la corresponent convocatòria al domicili que consta a la certificació cadastral, i de les finques XXX, XXX, XXX i XXX, amb titularitat o domicili desconegut, per la qual cosa la resta de diligències que es practiquin respecte de totes aquestes finques es comunicaran al Ministeri Fiscal.

5. El 25 i 26 d'abril de 2024, la senyora XXX, enginyera agrònoma, ha formulat en nom de la Diputació de Tarragona els fulls de valoració del dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis derivats de la ràpida ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX del Projecte esmentat, amb el següent detall:

Fulls de valoració del dipòsit previ a l'ocupació:

Finca	Referència cadastral	Municipi	Titular afectat	Import del dipòsit previ
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	43,65 €
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	145,41 €
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	1.656,72 €
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	680,45 €
XXX	XXX	XXX	XXX	186,97 €
XXX	XXX	XXX	XXX	96,44 €
XXX	XXX	XXX	XXX	113,12 €
XXX	XXX	XXX	XXX	101,85 €
XXX	XXX	XXX	XXX	200,65 €
XXX	XXX	XXX	XXX	157,56 €
XXX	XXX	XXX	XXX	231,63 €
XXX	XXX	XXX	XXX	1.168,20 €
XXX	XXX	XXX	XXX	98,30 €
XXX	XXX	XXX	XXX	122,55 €
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	174,64 €
XXX	XXX	XXX	XXX	160,25 €
XXX	XXX	XXX	XXX	99,65 €

Full de valoració dels perjudicis derivats de la ràpida ocupació:

Finca	Referència cadastral	Municipi	Titular afectat	Import dels perjudicis
XXX	XXX	XXX	XXX i XXX	60,41 €
XXX	XXX	XXX	XXX	163,20 €
XXX	XXX	XXX	XXX	143,56 €
XXX	XXX	XXX	XXX	122,40 €
XXX	XXX	XXX	XXX	191,39 €
XXX	XXX	XXX	XXX	81,60 €

Fonaments de dret

1. L'article 5 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954 (LEF) estableix que s'han d'entendre les diligències amb el Ministeri Fiscal quan no compareguin a l'expedient els propietaris o titulars o la propietat fos litigiosa.

2. L'article 52 de la LEF disposa, en la tramitació del procediment d'urgència, que un cop vistos l'acta prèvia a l'ocupació i els documents que constin o s'aportin en l'expedient, l'Administració ha de formular full de dipòsit previ a l'ocupació i, efectuat el dipòsit, ha de procedir a l'ocupació immediata del bé de què es tracti en el termini màxim de quinze dies.

3. Article 40.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), referida a les notificacions i les mesures a adoptar per a la protecció de les dades personals que constin en les resolucions que tinguin per destinatari a més d'un interessat.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

PRIMER. Aprovar les actes prèvies a l'ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX del parcel·lari del Projecte de condicionament de les carreteres T-310z i T-321, de la T-310 a Vilanova d'Escornalbou.

SEGON. Aprovar els fulls de valoració del dipòsit previ a l'ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX del parcel·lari del Projecte esmentat, formulats en nom de la Diputació de Tarragona per la senyora XXX, enginyera agrònoma, amb el següent detall:

Fulls de valoració del dipòsit previ a l'ocupació:

Finca	Referència cadastral	Municipi	Titular afectat	Import del dipòsit previ
XXX	XXX	XXX	XXX	21,82 €
XXX	XXX	XXX	XXX	21,83 €
XXX	XXX	XXX	XXX	72,70 €
XXX	XXX	XXX	XXX	72,71 €
XXX	XXX	XXX	XXX	828,36 €
XXX	XXX	XXX	XXX	828,36 €
XXX	XXX	XXX	XXX	340,22 €
XXX	XXX	XXX	XXX	340,23 €
XXX	XXX	XXX	XXX	186,97 €
XXX	XXX	XXX	XXX	96,44 €
XXX	XXX	XXX	XXX	113,12 €
XXX	XXX	XXX	XXX	101,85 €
XXX	XXX	XXX	XXX	200,65 €
XXX	XXX	XXX	XXX	157,56 €
XXX	XXX	XXX	XXX	231,63 €
XXX	XXX	XXX	XXX	1.168,20 €

XXX	XXX	XXX	XXX	98,30 €
XXX	XXX	XXX	XXX	122,55 €
XXX	XXX	XXX	XXX	87,32 €
XXX	XXX	XXX	XXX	87,32 €
XXX	XXX	XXX	XXX	160,25 €
XXX	XXX	XXX	XXX	99,65 €

TERCER. Aprovar els fulls de valoració de la indemnització dels perjudicis derivats de la ràpida ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX, del parcel·lari del Projecte esmentat, formulats en nom de la Diputació de Tarragona per la senyora XXX, enginyera agrònoma, amb el següent detall:

Full de valoració dels perjudicis derivats de la ràpida ocupació:

Finca	Referència cadastral	Municipi	Titular afectat	Import dels perjudicis
XXX	XXX	XXX	XXX	30,20 €
XXX	XXX	XXX	XXX	30,21 €
XXX	XXX	XXX	XXX	163,20 €
XXX	XXX	XXX	XXX	143,56 €
XXX	XXX	XXX	XXX	122,40 €
XXX	XXX	XXX	XXX	191,39 €
XXX	XXX	XXX	XXX	81,60 €

QUART. Autoritzar, disposar la despesa, reconèixer l'obligació i consignar, en la Caixa de Dipòsits de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona, per un import total de **6.200,60 €**, els imports detallats en concepte de dipòsit previ a l'ocupació i de perjudicis derivats de la ràpida ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX del parcel·lari del Projecte esmentat, a disposició dels propietaris afectats.

Les esmentades quantitats aniran amb càrrec a la partida 4040/453/61000 del pressupost de l'exercici 2024.

CINQUÈ. Fixar el dia XXX de XXX de 2024 per l'aixecament de l'acta d'ocupació de les finques del parcel·lari del Projecte esmentat números XXX, XXX, XXX, XXX del terme municipal de Mont-roig del Camp, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les següents hores:

Ajuntament de Mont-roig del Camp (Ctra. Colldejou, s/n, de Mont-roig del Camp)

Data: XXX de XXX de 2024

Finca	Referència cadastral Municipi: Mont-roig del Camp	Afectacions	Titular afectat	Hora
XXX	XXX	27 m2 d'ocupació temporal i 9 ml servitud línia aèria elèctrica	XXX i XXX	XXX h

XXX	XXX	296 m2 d'ocupació temporal i 36 ml servitud línia aèria elèctrica	XXX i XXX	XXX h
XXX	XXX	702 m2 d'expropiació, ocupació temporal de 1089 m2 i 213 ml servitud línia aèria elèctrica	XXX i XXX	XXX h
XXX	XXX	291 m2 d'ocupació temporal i 97 ml servitud línia aèria elèctrica	XXX i XXX	XXX h

SISÈ. Demanar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, o al regidor en qui delegui, que concorri per a la signatura de les actes d'ocupació de les finques números XXX, XXX, XXX, XXX de l'esmentat Projecte, el dia XXX de XXX de 2024, a les XXX hores, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

SETÈ. Fixar el dia XXX de XXX de 2024 per l'aixecament de les actes d'ocupació de les finques del parcel·lari del Projecte esmentat números XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX del terme municipal de Vilanova d'Escornalbou, a l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou i a les següents hores:

Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou (Plaça de la Vila, de Vilanova d'Escornalbou)

Data: XXX de XXX de 2024

Finca	Referència cadastral Municipi: Vilanova d' Escornalbou	Afectacions	Titular afectat	Hora
XXX	XXX	29 m2 d'expropiació	XXX	XXX h
XXX	XXX	2 m2 d'expropiació i 530 m2 d'ocupació temporal	XXX	XXX h
XXX	XXX	84 m2 d'expropiació i una ocupació temporal de 93 m2	XXX	XXX h
XXX	XXX	420 m2 d'ocupació temporal	XXX	XXX h
XXX	XXX	149 m2 d'expropiació i una ocupació temporal de 82 m2	XXX	XXX h
XXX	XXX	117 m2 d'expropiació, 16 m2 d'ocupació temporal i 4 ml servitud de canonada soterrada	XXX	XXX h
XXX	XXX	S'afecten 172 m2 d'expropiació, una ocupació temporal total de 158 m2 i servitud de línia telefònica aèria de 22 ml.	XXX	XXX h
XXX	XXX	495 m2 d'expropiació, 731 m2 d'ocupació temporal, una servitud de línia arèria	XXX	XXX h

		telefònica 71 ml. i una servitud de canonada soterrada de 63 ml.		
XXX	XXX	73 m2 d'expropiació i 50 m2 ocupació temporal	XXX	XXX h
XXX	XXX	91 m2 d'expropiació, ocupació temporal de 25 m2 i 4 ml. servitud de canonada soterrada	XXX	XXX h
XXX	XXX	74 m2 d'expropiació, ocupació temporal de 30 m2 i 4 ml. servitud de canonada soterrada	XXX i XXX	XXX h
XXX	XXX	119 m2 d'expropiació i ocupació temporal de 90 m2	XXX	XXX h
XXX	XXX	74 m2 d'expropiació i ocupació temporal de 12 m2	XXX	XXX h

VUITÈ. Demanar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou, o al regidor en qui delegui, que concorri per a la signatura de les actes d'ocupació de les finques número XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX, XXX i XXX de l'esmentat Projecte, el dia XXX de XXX de 2024, a les XXX hores, a l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou

NOVÈ. Designar els següents funcionaris de la Diputació per actuar en els esmentats actes:

- XXX, cap de secció de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, o XXX, tècnica de Contractació i Expropiacions.

DESE. Notificar aquest acord als Ajuntaments de Mont-roig del Camp i Vilanova d'Escornalbou, als titulars de les finques afectades als efectes de la seva convocatòria per l'aixecament de les actes d'ocupació, i al Ministeri Fiscal respecte de les finques els titulars de les quals no han comparegut a l'expedient.

ONZÈ. Traslladar aquest acord a l'Àrea d'Infraestructures del Territori, a la Intervenció General i a la Tresoreria d'aquesta Corporació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

Serveis Generals

33. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR AL PALAU MONTAGUT DE TORTOSA.

De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El 26 de març de 2024 la Junta de Govern va aprovar inicialment el Projecte d'instal·lació d'un ascensor al Palau Montagut de Tortosa.
2. El Projecte s'ha sotmès a informació pública per un període de 30 dies hàbils mitjançant anunci que s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona d'11 d'abril de 2024 (codi de verificació electrònica 2024-03022), així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.
3. En data 27 de maig de 2024 la responsable del Registre General ha informat que entre el 12 d'abril i el 24 de maig no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
4. Les despeses en concepte de taxa per llicències urbanístiques i en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, s'estimen en 290,20 euros i 1.392,98 euros respectivament.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.
2. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. L'execució de les obres locals exigeix una direcció facultativa, que ha d'anar a càrrec del tècnic competent de la corporació o d'un altre, amb titulació adequada i suficient, que l'ens local designi mitjançant concurs o lliurement, d'acord amb l'article 52.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. Els articles 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, delimiten l'àmbit d'actuacions que corresponen als professionals, el director d'obra i el director de l'execució de l'obra, i estableix l'àmbit específic de la seva intervenció, en funció de la seva titulació habilitant.
5. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar definitivament el Projecte d'instal·lació d'un ascensor al Palau Montagut de Tortosa (codi document XXX).
2. Designar la senyora XXX directora d'obra.
3. Iniciar els tràmits per sol·licitar l'autorització corresponent de les obres a l'Ajuntament de Tortosa.
4. Sol·licitar la declaració per part del Ple de l'Ajuntament de Tortosa de l'especial interès o utilitat pública municipal als efectes d'aplicar la bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
5. Sol·licitar la concessió de la bonificació del 50% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres d'acord amb l'article 7 de l'ordenança fiscal número I-4 de l'Ajuntament de Tortosa.
6. Aprovar la despesa no pressupostària de 150,00 euros, en concepte de dipòsit per a garantir la correcta gestió dels residus.
7. Encarregar a la unitat de Serveis Generals per fer allò que calgui per acomplir aquest acord.
8. Notificar aquest acord a la senyora XXX.
9. Comunicar aquest acord a Intervenció, a Tresoreria, a la unitat de Contractació i Expropiacions (àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives), a la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal (àrea Concertació i Assistència Municipal) i a la unitat de Patrimoni (àrea de Secretaria).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

34. DESISTIR DE L'APROVACIÓ DEL PROJECTE ENDERROC DE L'HABITATGE DE L'ADMINISTRADOR AL RECINTE DE LA SAVINOSA.

De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Mitjançant l'acord de la Junta de Govern de 6 de febrer de 2024, es va aprovar definitivament el Projecte enderroc de l'habitatge de l'administrador al recinte de la Savinosa (exp.

8004330008-2023-0009346) elaborat per la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal amb un pressupost d'execució per contracta de 3.018,59 euros i l'inici dels tràmits per sol·licitar l'autorització corresponent de les obres.

2. Mitjançant l'acord de la Junta de Govern de 5 de març de 2024, es va aprovar la rectificació, per error material, dels acords d'aprovació inicial i definitiva del mateix projecte, en el sentit de fer constar el pressupost d'execució per contracta correcte, de 48.651,12 euros i, en conseqüència, la rectificació també dels imports en concepte de taxa per serveis urbanístics i d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

3. En data 21 de febrer de 2024 es va presentar a l'Ajuntament de Tarragona la sol·licitud d'autorització per a l'execució de les obres.

4. En data 15 d'abril de 2024 es va realitzar el pagament de les despeses en concepte de taxa per serveis urbanístics i en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 439,24 euros i 1.351,51 euros, respectivament.

5. En data 15 de maig de 2024 es va rebre un requeriment de l'Ajuntament de Tarragona per aportar la documentació següent: *"Estudi històric o documentació que demostrï de manera fefaent que les edificacions objecte d'enderroc no formen part del recinte original del complex de la Savinosa."*

6. El dia 22 de maig de 2024, el cap de servei de la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura municipal informa:

"Assumpte: Resposta al requeriment realitzat per l'Ajuntament de Tarragona sobre les obres per l'enderroc de l'habitatge de l'administrador al recinte de la Savinosa."

En data 15 de maig del 2024 s'ha rebut un requeriment de l'Ajuntament de Tarragona, demanant que s'aporti en 10 dies l'estudi històric o documentació que demostrï de manera fefaent que les edificacions objecte d'enderroc no formen part del recinte original del complex de la Savinosa.

En relació al requeriment es comunica que:

L'habitatge de l'administrador forma part del conjunt històric segons el projecte original del recinte de la Savinosa.

I per aquest motiu, l'enderroc de l'habitatge s'haurà d'estudiar dins de la proposta global d'actuació sobre el conjunt històric del recinte de la Savinosa.

Per l'exposat, es sol·licita:

- *Que s'aturi la tramitació de l'enderroc de l'habitatge de l'administrador.*
- *Que ens retorni la fiança l'Ajuntament de Tarragona."*

Fonaments de dret

1. L'article 93 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació al desistiment per part de l'Administració, estableix que en els procediments iniciats d'ofici l'Administració pot desistir, motivadament, en els supòsits i amb els requisits previstos a les lleis.

2. La competència per aprovar el desistiment dels projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Desistir del procediment d'aprovació del Projecte enderroc de l'habitatge de l'administrador al recinte de la Savinosa, i dels tràmits per sol·licitar l'autorització corresponent de les obres a l'Ajuntament de Tarragona, iniciat per acord de la Junta de Govern de 6 de febrer de 2024, pels motius descrits en l'exposició de fets.

2. Sol·licitar el retorn de l'import de 1.790,76 euros a l'Ajuntament de Tarragona en concepte de taxa per serveis urbanístics i en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

3. Sol·licitar el retorn de la despesa no pressupostària de 1.937,43 euros, en concepte de dipòsit per a garantir la correcta gestió de residus.

4. Notificar aquesta resolució al senyor XXX, a la senyora XXX, al gestor de residus i a l'Ajuntament de Tarragona.

5. Comunicar-ho a Intervenció, a Tresoreria a la unitat de Contractació i Expropiacions (àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives), a la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal (àrea Concertació i Assistència Municipal) i a la unitat de Patrimoni (Secretaria).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

35. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE REMODELACIÓ DE LA SALA DE CONFERÈNCIES DEL MUSEU D'ART MODERN DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal ha elaborat el Projecte remodelació de la sala de conferències del Museu Art Modern de Tarragona (exp. 8004330008-2024-0010255), signat electrònicament el dia 3 de juny de 2024, amb un pressupost d'execució per contracta de 34.046,80 euros, que tenen la consideració d'obres locals ordinàries.

2. D'acord amb la memòria del Projecte l'objecte de les obres és la substitució del cel ras, l'enderroc del mostrador, la ubicació de les instal·lacions i caixes de terra en la tarima, el pintat

de les parets, el canvi de la il·luminació i el revestiment amb fusta del lateral de la taula de so, per actualitzar la sala de conferències.

3. El 7 de juny de 2024 la tècnica mitjana de la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal ha acreditat que:

- Les obres es classifiquen, segons el seu objecte i la naturalesa a l'efecte del procediment necessari per a la seva tramitació, en el grup d'obres de reforma.
- Es tracta d'obres que no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
- La direcció facultativa de l'execució de les obres anirà al seu càrrec.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.

2. L'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la supervisió de projectes prèvia a la seva aprovació, estableix el caràcter facultatiu de l'informe de supervisió en els projectes de pressupost base de licitació inferior a 500.000 euros, llevat que es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

3. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar inicialment el Projecte remodelació de la sala de conferències del Museu Art Modern de Tarragona (codi document XXX).

2. sotmetre a informació pública el Projecte esmentat, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

36. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'ESTRUCTURA DE REFORÇ DEL SOSTRE DEL SOTERRANI DE L'EDIFICI SÍNTESI.

De conformitat amb la proposta de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'arquitecta XXX ha elaborat el Projecte d'estructura de reforç del sostre del soterrani de l'edifici Síntesi (exp. 8004330008-2022-0024388), signat electrònicament el dia 12 de maig de 2024, amb un pressupost d'execució per contracta de 206.017,18 euros, que tenen la consideració d'obres locals ordinàries.

2. D'acord amb la memòria del Projecte l'objecte de les obres és donar solució de reforç de l'estructura del sostre del soterrani -2, on s'han detectat patologies pel trencament de l'entrebogat en una zona del mateix.

3. En data 24 de maig de 2024 el cap de projecte de Projectes d'Arquitectura ha emès informe de comprovació favorable sobre el compliment de la normativa i les prescripcions que regulen la matèria.

4. En data 28 de maig de 2024 el cap de projecte de Projectes d'Arquitectura ha emès informe de supervisió favorable sobre el compliment de les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que són aplicables a aquest tipus de projecte.

5. El 30 de maig de 2024 el cap de projecte de Projectes d'Arquitectura ha acreditat que:

- Les obres es classifiquen, segons el seu objecte i la naturalesa a l'efecte del procediment necessari per a la seva tramitació, en el grup d'obres de gran reparació.
- La direcció facultativa de l'execució de les obres anirà a càrrec de la senyora XXX, com a directora d'obra.

6. El 30 de maig de 2024 el cap de projecte de Projectes d'Arquitectura ha acreditat que formarà part de la direcció facultativa com a director de l'execució de l'obra.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.

2. L'article 36 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula l'examen previ dels projectes d'obres quan aquests no han estat elaborats pels serveis tècnics del mateix ens local o d'una altra Administració.

3. L'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la supervisió de projectes prèvia a la seva aprovació, estableix el caràcter preceptiu de l'informe de supervisió quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a

500.000 euros, IVA exclòs o quan es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

4. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar inicialment el Projecte d'estructura de reforç del sostre del soterrani de l'edifici Síntesi (codi document XXX).
2. sotmetre a informació pública el Projecte esmentat, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

INTERVENCIÓ

37. APROVAR JUSTIFICANTS DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).

De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Intervenció ha rebut per fiscalitzar diversos exponents d'aprovació del reconeixement de l'obligació mitjançant factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.
2. Un cop revisades aquestes factures, s'han intervingut de conformitat.
3. La competència per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de factures i altres despeses correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023.

Fonaments de dret

1. Article 185.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

2. Decret de Presidència núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023, de delegació de competències.

3. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **78.304,03€** ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Gabinet de Presidència i Planificació.....	785,97 €
Promoció Social i Cultural.....	47.286,38 €
Innovació i Tecnologia.....	19.015,88 €
Secretaria.....	308,55 €
Serveis generals i Instal·lacions corporatives....	10.907,25 €

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de **78.304,03€**

3. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

Projectes Europeus

38. APROVAR EL CONVENI MARC ENTRE EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES DIPUTACIONS DE BARCELONA, GIRONA,

LLEIDA I TARRAGONA, PER A LA PROMOCIÓ I L'IMPULS DELS FONS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA, DINS DEL MARC DEL PROGRAMA NEXTGENERATION EU, ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA.

De conformitat amb la proposta de Projectes Europeus, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR) constitueix el nucli del Fons de Recuperació. La seva finalitat és donar suport a la inversió i les reformes als Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, alhora que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

2. El programa NextGenerationEU (NGEU) és una resposta coordinada, solidària i sense precedents davant la crisi de la COVID-19. Aquests fons NGEU constitueixen una oportunitat per avançar en la transformació verda i digital, així com per fer front als reptes estructurals de l'economia europea. Està dotat amb un pressupost inicial de 806.900M € que complementa el pressupost ordinari del Marc Financer Pluriennal 2021-2027. De l'import total del programa NGEU, a l'estat espanyol li corresponen 163.800M €.

3. El Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) és un conjunt de reformes i inversions que ha formulat el Govern d'Espanya i que compta amb el recolzament i el finançament de la Unió Europea.

4. Catalunya està obtenint un volum important de fons provinents de les convocatòries NGEU vinculades al PRTR. Es per això que la Generalitat de Catalunya ha estimat convenient canalitzar de forma equilibrada aquest fons, amb l'objectiu que arribin de forma equitativa a tots els territoris de Catalunya, per fer-ho ha consensuat amb les diferents Diputacions un paquet d'accions per reforçar la capacitat en els municipis del territori, amb especial atenció per aquells de menor població.

5. La Unió Europea considera necessari garantir un accés igualitari a totes les administracions pel que fa a les convocatòries vinculades al NGEU. Factors decisoris com la identificació d'aquelles convocatòries susceptibles d'aplicació al territori i el volum i la complexitat procedimental a nivell tècnic i administratiu derivat de les mateixes, (sol·licitud, execució, manteniment, justificació i tancament), fa que els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants no comptin amb els recursos necessaris per competir en igualtat de condicions.

6. És competència de la Diputació l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, d'acord amb allò establert per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

7. El 83% dels municipis de la demarcació de Tarragona (152 sobre 184), tenen menys de 5.000 habitants, amb el que l'estructura de gestió de què disposen està molt limitada, fet que els condiciona per enfrontar el repte de la gestió dels fons provinents del PRTR.

8. La Diputació de Tarragona, d'acord amb el seu Pla de Mandat 2024-2027, té entre els seus propòsits actuar com a motor de canvi en el desenvolupament econòmic i social, en la recerca

del bé comú de les persones de la demarcació, facilitant la gestió eficient dels nostres municipis i contribuint al creixement sostenible del territori. facilitant una gestió eficient dels nostres municipis i contribuint al desenvolupament sostenible del territori.

9. La Diputació de Tarragona és conscient de l'existència d'una desigualtat d'oportunitats per part dels municipis de menys població a l'hora d'accedir a convocatòries derivades dels fons europeus, ja que no disposen dels mitjans necessaris.

10. Des del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya s'ofereix la possibilitat d'acollir-se a un Conveni marc que té per objecte establir els termes d'una col·laboració estable amb les quatre diputacions catalanes per facilitar l'encaix en el territori, la coordinació i l'absorció dels fons europeus NextGeneration EU, especialment aquells provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en els municipis més petits de la demarcació.

11. Les actuacions objecte d'aquest Conveni marc tenen com a objectiu crear un canal d'intercanvi d'informació i anàlisi de la situació entre els diferents ens implicats, aportar una visió actualitzada de l'impacte que els fons MRR estan tenint en els municipis de la província de Tarragona i com millorar-lo, proposar i promoure l'execució de projectes d'interès municipal que tinguin encaix dins dels fons MRR amb el suport de la Diputació de Tarragona en la gestió de la seva execució i justificació i establir mecanismes que permetin millorar la implantació d'aquests fons en l'àmbit local.

12. Aquest conveni marc preveu una sèrie d'obligacions per a les diputacions com elaborar una anàlisi de necessitats i problemàtiques per a la implementació adequada dels fons MRR als municipis de la província de Tarragona, amb el suport de la comissió de seguiment, partint de la informació facilitada pel Departament d'Economia i Hisenda. A més, ha de promoure la definició d'un model estratègic d'intervenció i desenvolupament dels fons MRR als municipis de la demarcació, impulsar la reflexió sobre el desenvolupament dels projectes finançats amb fons MRR per tal de cobrir les necessitats identificades i participar proactivament en la Comissió de Seguiment.

13. L'objecte d'aquest Conveni marc entre el Departament d'Economia i Hisenda, mitjançant la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, i la Diputació de Tarragona no comporta contraprestacions econòmiques entre les parts.

Fonaments de dret

I. L'article 190 de l'Estatut d'autonomia estableix que correspon a la Generalitat la gestió dels fons europeus en matèries de la seva competència, en els termes que estableixen els articles 114 i 210.

II. L'article 3 del Decret 291/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, que modifica l'apartat c) de l'article 69 del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, disposa que la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus, amb rang orgànic de secretaria general, en els termes previstos en l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i

règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, assumeix, entre d'altres la funció de dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Generalitat de Catalunya en matèria de fons europeus regionals i del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

III. L'article 5 del Decret 291/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, que modifica l'article 76 del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda.

I. Marc financer plurianual per al 2021-2027 i posen en funcionament un instrument europeu de recuperació NextGeneration EU, en què la peça central és el Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR).

II. L'article 8 d'aquest Reglament determina que la Comissió executa el Mecanisme en règim de gestió directa, i això implica el disseny d'instruments específics, l'adaptació de procediments dins aquest nou marc que es defineix, i que tots els estats membres també realitzin reformes estructurals en els propers anys, mitjançant canvis normatius i inversions, amb la implementació d'aquest instrument MRR en un pla nacional de recuperació i resiliència que prevegi el Programa d'inversions i reformes per als anys 2021-23.

III. Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública per a l'execució del PRTR.

IV. Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual, s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic; juntament amb les dues ordres ministerials que configuren el sistema d'informació i gestió dels fons del PRTR (Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre i Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre).

V. Article 22 del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per facilitar la col·laboració interadministrativa i amb el sector privat, les administracions públiques de Catalunya i les entitats del seu sector públic.

VI. Articles del 47 al 53 LRJSP (Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic) i informe de la Secretaria General que s'annexarà a la notificació.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar el conveni marc entre el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, per a la promoció i l'impuls dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, dins del marc del programa NextGeneration EU, als ens locals de Catalunya, que s'annexa i de conformitat amb les observacions i consideracions al contingut del conveni formulades per la Secretaria General.

Segon. Facultar la presidenta per a la signatura del Conveni i per adoptar les mesures que calguin per al compliment d'aquest acord.

Tercer. Notificar la present resolució al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, a l'Àrea de Presidència, a la Coordinació General, a l'Àrea de Secretaria i a l'Àrea d'Intervenció

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

TORN OBERT DE PARAULES

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 18 de juny de 2024 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva ubicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretari general

Josep Maria Sabate Vidal