

SOLE VIDAL, VANESA	***2101**	Sí	Sí
--------------------	-----------	----	----

Exclosos/oses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Motius	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
CASTILLA RAMIREZ, LETICIA MONTSERRAT	***0883**	1	Sí	Sí
EL OUAHBI ZALMAT, NOURIDDINE	***2329**	1	Sí	Sí
MARTINEZ ROMERO, MARIA	***1421**	1	Sí	Sí
MORA FREIRE, JULIO MARIA	***0024**	1	Sí	Sí
ORIOR FONT, NÚRIA	***2191**	1	Sí	Sí
PEDROLA AZNAR, VANESSA	***5880**	1	Sí	Sí
RIUS VERGES, PRISCILA	***2013**	1	Sí	Sí
ROMEU LOPEZ, ARIADNA	***2035**	1	Sí	Sí
SERRANO CHACÓN, LAURA	***1181**	1	Sí	Sí

(1) Per no acreditar correctament l'exempció del pagament de drets d'examen

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la Seu electrònica i al web, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses o per adjuntar la documentació que es requereix en la base tercera de la convocatòria.

Les al·legacions o reclamacions s'hauran de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos en processos d'estabilització*) de la Carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Igualment, tant les persones excloses com les omeses, per no figurar en la llista provisional de persones admeses ni excloses, poden esmenar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva no admissió o l'omissió simultània en la llista de persones admeses i excloses.

S'entendrà que les persones excloses que no esmenin en el termini indicat el defecte o defectes que hagin motivat la seva exclusió desisteixen en la seva sol·licitud.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista de persones admeses i excloses.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin fefaentment que no figuren en la llista de persones excloses i que el seu nom consta en la llista de persones admeses.

4. Exposició de llistes

Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, o mitjançant el telèfon 977 29 66 79, de la unitat de Selecció de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

5. Prova de llengua catalana

Determinar que les persones que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana són les següents:



Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exemció examen Català	Exemció examen Castellà
LAINÉZ I ASENSIO, JOANNA	***6694**	No	Sí
PEÑALVER VICENTE, DOLORES	***8180**	No	Sí

I convocar-les en la data, hora i lloc següents:

Data: 1 de juliol de 2024

Hora: 9 hores

Lloc: sala Santiago Costa (3a planta del Palau de la Diputació de Tarragona – Passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona)

Si no es presenten a aquesta prova o en resulten no aptes, no podran participar en el procés selectiu, en ser el coneixement de llengua catalana un requisit de participació en aquest procés selectiu.

Si presenten el certificat de llengua catalana abans del començament de la corresponent prova quedaran exemptes de realitzar-la.

6. Prova de llengua castellana

Determinar que cap de les persones aspirants ha de realitzar la prova de llengua castellana.

7. Data, hora i lloc de realització de l'entrevista

Convocar les persones aspirants admeses per a la realització de l'entrevista escrita d'acord amb la data, hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: 9 de setembre de 2024

Hora: 9 hores

Lloc: Palau de la Diputació de Tarragona – Passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona

Si les persones excloses son declarades admeses en la llista definitiva de persones admeses i excloses hauran de realitzar l'entrevista en la data assenyalada.

Les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana, si en resulten aptes, hauran de realitzar l'entrevista en la data assenyalada.

8. Presentació de documentació acreditativa de mèrits

Les persones declarades provisionalment admeses han de presentar la **documentació acreditativa d'aquests mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/3848/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.



A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits les persones aspirants rebran el mateix dia de la publicació de la d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

Les persones declarades provisionalment excloses, si en la llista definitiva resulten admeses, disposaran d'un termini 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses per presentar els mèrits.

Les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana, si en resulten aptes, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació del resultat de la prova de llengua catalana per presentar els mèrits.

9. Composició del tribunal qualificador

Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President/a

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a suplent.

