

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 23 de desembre de 2024

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 23 de desembre de 2024

Hora d'inici: 10:04

Hora de finalització: 10:08

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 3 DE DESEMBRE DE 2024.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 3 de desembre de 2024.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 6655 AL NÚM. 7300 DE L'ANY 2024.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 6655 al núm. 7300 de l'any 2024, amb un total de 646.

Resum per unitats

1	ESCOLA D'ART I CULTURA
1	ÀREA INTERVENCIÓ
2	PROJECTES EUROPEUS
1	TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
1	ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
27	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
6	SECRETARIA GENERAL
19	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
2	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	CONTRACTACIÓ
1	OFICINA DE CONCERTACIÓ
6	GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
8	PLANIFICACIÓ
2	AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
4	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

102	SUBVENCIONS
12	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
72	CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
1	PATRIMONI
1	PROJECTES I OBRES
1	ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
2	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
3	POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
6	CULTURA
21	RELACIONS LABORALS
3	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
10	ÀREA D'INFRASTRUCTURES DEL TERRITORI
57	VINCULACIÓ
5	CONSERVACIÓ
1	CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	SERVEIS GENERALS
27	SERVEI DE TRESORERIA
15	PROVISIÓ
10	FORMACIÓ
5	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
1	ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
15	SELECCIÓ
185	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
1	MUSEU D'ART MODERN
5	ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

3. CANVIAR DIVERSOS REPRESENTANTS CORPORATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN ORGANISMES I ENTITATS.

El Ple, en sessió ordinària de data 29 de setembre de 2023, va acordar designar els representants de la Diputació de Tarragona en diversos organismes i entitats, entre d'altres els següents:

PARTENALIA AISBL

Titular: Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elias

Suplent: Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

CONSELL DE DIPLOMÀCIA PÚBLICA DE CATALUNYA – DIPLOCAT (actualment, Consorci Catalunya Internacional)

Titular: Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló

Suplent: Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

COMISSIÓ TERRITORIAL CATALUNYA SUD (EURECAT)

Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

CONSELL TERRITORIAL DEL SOC (Tarragona)

Titular: Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Suplent: Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

CONSELL D'ACCIÓ EXTERIOR I DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA

Titular: Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans

Suplent: Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

COMISSIÓ MIXTA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I ENTITATS MUNICIPALISTES

Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas

El Ple, en sessió ordinària de data 22 de març de 2024 va acordar designar els representants de la Diputació de Tarragona en diverses comissions i àrees de la Federació de Municipis de Catalunya, entre d'altres les següents:

Comissió de Relacions Internacionals i Europa

Sr. Josep Baiges Gispert, diputat delegat de Projectes Europeus

Àrea d'Educació

Sr. Joan Sans Freixas, diputat delegat de Centres Educatius d'Educació Especial

Àrea d'Ocupació

Sr. Joan Sans Freixas, diputat delegat de Centres Educatius d'Educació Especial

Per decret de Presidència núm. 2024-0002809 de 7 de juny de 2024 es va resoldre modificar l'organització de les Àrees de Govern de la Diputació de Tarragona i les delegacions de competències de la Presidència.

Es considera convenient canviar una sèrie de representants en diversos organismes i entitats i nomenar-ne d'altres, per tal d'adaptar-los al decret de Presidència abans esmentat.

Per tot això, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer. Canviar diversos representants corporatius de la Diputació de Tarragona i nomenar-ne d'altres, quedant de la següent manera:

PARTENALIA AISBL

Titular: Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elias

Suplent: Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara

CONSELL DE DIPLOMÀCIA PÚBLICA DE CATALUNYA – DIPLOCAT (actualment,
Consorci Catalunya Internacional)

Titular: Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló

Suplent: Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara

COMISSIÓ TERRITORIAL CATALUNYA SUD (EURECAT)

Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara

Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt

CONSELL TERRITORIAL DEL SOC (Tarragona)

Titular: Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Suplent: Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara

CONSELL D'ACCIÓ EXTERIOR I DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA

Titular: Il·lma. Sra. Noemí Llauradó Sans

Suplent: Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara

COMISSIÓ MIXTA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I ENTITATS MUNICIPALISTES

Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert

FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Comissió de Relacions Internacionals i Europa

Sr. Valeriano Pino Lara, diputat delegat de Projectes Europeus

FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Àrea d'Educació

Sr. Josep Baiges Gispert, diputat delegat d'Ensenyaments Artístics

FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA

Àrea d'Ocupació

**Sr. Pere Granados Carrillo, diputat delegat de Polítiques d'Ocupació i
Emprenedoria**

Segon. Notificar el present acord als diputats designats.

Tercer. Comunicar l'acord als corresponents organismes i entitats.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Intervenció

4. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 9PCF24 VERIFICACIÓ ANUAL DEL SALDO DEL COMPTE 413.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de gener de 2024 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2024, el qual inclou l'actuació *9PCF24 Verificació anual del saldo del compte 413* derivada d'una obligació legal.

El 13 de novembre de 2024 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va comunicar a les unitats gestores per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú. Les unitats gestores no van presentar al·legacions a l'informe provisional i, un cop conclòs el procediment contradictori, el 10 de desembre de 2024 s'ha emès i comunicat l'informe definitiu.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió positiva perquè no hi ha incidències de caràcter significatives o greus.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *9PCF24 Verificació anual del saldo del compte 413*.

Règim de recursos:

.

Tresoreria

5. APROVAR LES CONDICIONS DE CESSIÓ D'EXCEDENTS DE TRESORERIA A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1- Amb data 11 de novembre de 2024, la cap de secció de Gestió Econòmica i Financera de BASE – Gestió d'Ingressos ha emès informe, on es justifica la necessitat de finançament d'aquest organisme, per atendre les demandes transitòries de tresoreria, com a conseqüència del lliurament de bestretes als ajuntaments a l'inici d'exercici, a compte de la recaptació d'impostos que es meritin, fins la seva posterior liquidació.

Aquesta necessitat de finançament, de conformitat a l'informe de referència, ha estat estimada per BASE en una quantia màxima de 70.000.000 €.

2- Atès l'informe de Tresoreria de data 3 de desembre de 2024, i tal i com es posa de manifest en l'avanç de Pressupost de Tresoreria de la Diputació per a l'exercici 2025, els recursos líquids de la Diputació de Tarragona patiran una davallada, derivat bàsicament dels lliuraments de concertació municipal que haurà d'afrontar la Diputació de Tarragona en relació al Pla ImpulsDipta, per la qual cosa no es considera prudent assumir al mateix temps una cessió temporal d'excedents a BASE que pogués deixar els saldos de tresoreria sota el llindar de seguretat òptim per afrontar totes les seves obligacions, essent necessari doncs que BASE recorri a la contractació d'una operació de tresoreria, per a fer front a les necessitats dels ajuntaments.

3- No obstant això, tenint en compte que aquest exercici 2025 la majoria d'ajuntaments estan revisant els seus padrons municipals a fi d'ajustar els tipus retributius a la situació actual, en el cas de què BASE rebí un volum de peticions de bestreta superior al previst i que no pugui atendre amb l'operació de tresoreria, BASE podria sol·licitar a la Diputació una cessió excepcional d'excedents, per cobrir aquesta necessitat sobrevinguda.

4- Per a valorar l'opció que la Diputació pugui cedir els excedents a BASE en situacions extraordinàries cal que, per una banda, la Tresoreria justifiqui que disposa d'excedents suficients per fer front a les seves obligacions i alhora, cobrir aquesta necessitat puntual de BASE sense tensions de liquiditat.

En aquest cas, les condicions específiques a les quals quedarà subjecta aquesta cessió d'excedents a BASE, donarà compliment sempre i en tot cas, als requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost:

- que la Diputació obtingui una rendibilitat, major o igual a la dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.

- que BASE suporti un cost inferior del capital que si sol·licités el finançament a través de la contractació d'una operació de tresoreria, mitjançant una entitat financera.

A més, l'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

5- Quan de l'anàlisi i estudi realitzat per la Tresoreria es derivi que es disposa d'excedents de tresoreria líquids suficients i es compleixen totes les condicions per a destinar-los a BASE – Gestió d'Ingressos en el període corresponent, es comunicarà a aquest organisme l'import a cedir i les condicions del lliurament, de conformitat amb el que s'estableix a continuació:

5.1. Les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE – Gestió d'Ingressos, de conformitat amb els requisits establerts en les Bases d'Execució del pressupost, seran sempre més favorables que els establerts per una operació de crèdit amb una entitat financera, establint-se així el tipus d'interès a aplicar per part de la Diputació, que correspondrà a l'Euribor trimestral publicat oficialment en el dia que es fa efectiva la cessió, ja que les entitats sempre apliquen un diferencial sobre el tipus de referència, que incrementaria el cost resultant.

Alhora, l'Euribor a tres mesos garanteix una rendibilitat igual o major a la dels seus excedents de la Diputació col·locats en dipòsits financers a termini, tenint en consideració especialment la tendència a la baixa en els tipus d'interès, en el moment actual.

5.2. Les BEP estableixen, a la Base 76, que "...Aquesta cessió d'excedents temporals de tresoreria de Diputació a BASE serà autoritzada per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i conformitat d'Intervenció i en cada lliurament es farà constar específicament l'import concedit, així com el tipus d'interès que s'aplicarà a l'operació i el període de liquidació dels interessos, si s'escau".

6. Les condicions de la cessió, s'aproven per acord del Ple de la Diputació, previ dictamen de la Comissió d'Hisenda.

Fonaments de dret

1. L'article 199 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les entitats locals podran:

- per una banda, concertar operacions de tresoreria amb l'informe previ del tesorero i de l'interventor i mitjançant acord plenari, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments,
- d'altra banda, rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

2. La Base 76 de les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació, preveu la possibilitat d'autoritzar lliurament d'excedents de tresoreria de la Diputació als seus ens dependents, entre ells BASE – Gestió d'Ingressos i en regula el seu funcionament.

3. La Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals determinen la competència per a l'aprovació d'aquestes operacions, la qual recau, atès l'import, en el Ple de la Diputació.

4. La Instrucció del model normal de Comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, regula els aspectes relatius a la comptabilització de les operacions d'aquesta naturalesa, la qual es realitzarà de forma extrapressupostària, de conformitat amb l'esmentada Base 76, de les Bases d'Execució del pressupost.

5. Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable, a les operacions d'endeutament i derivats de les Comunitats Autònomes i entitats locals.

6. Resolució de 5 de novembre de 2024, de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional, per la que s'actualitza l'Annex 1 inclòs a la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r Establir les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE, per al seu finançament temporal en el cas d'una necessitat puntual que no pugui ser coberta amb l'operació de tresoreria, que de conformitat amb els requisits establerts en les Bases d'Execució del pressupost, seran sempre més favorables que les establertes per qualsevol operació de crèdit contractada per BASE amb una entitat de crèdit, de manera que el tipus d'interès aplicable per la Diputació serà igual a l'EURIBOR A 3 MESOS publicat oficialment pel Banc d'Espanya.

2n Els interessos que BASE haurà de liquidar per la utilització d'aquests excedents de Tresoreria es calcularan aplicant l'Euribor a 3 mesos a l'import lliurat i tenint en compte el període de temps durant el qual han estat cedits els fons. Aquests interessos es liquidaran mitjançant decret de la Presidència i previ informe de la Tresoreria, amb la conformitat d'Intervenció.

3r Aquestes condicions per la cessió d'excedents en cas de necessitat puntual durant l'exercici 2025 tindrà validesa des de l'acord d'aprovació pel Ple de la Diputació fins a la seva cancel·lació per part de BASE i com a màxim, fins a 31 de desembre de 2025.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Persones i Talent

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRITA A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A CREADORA I COORDINADORA DE

TALLERS, CONCERTS INTERACTIUS I PROJECTES MUSICALS PER LA FUNDACIÓ PAU CASALS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 23 de setembre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000038858, la senyora Laura Folch Eskelinen ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi com a creadora i coordinadora de tallers, concerts interactius i projectes musicals per la Fundació Pau Casals.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, sense impediments al compliment dels seus deures lectius a l'Escola i Conservatori de Música amb horaris flexibles de dimecres a divendres al matí i sense superar 37,5h setmanals en còmput total de les dos activitats.

1.2. La senyora Laura Folch Eskelinen ocupa una plaça laboral fixa com a professora de violoncel, amb una jornada del 70%, amb adscripció a l'Escola i Conservatori de Música de Reus de la Diputació de Tarragona.

1.3. El servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que s'ha consultat la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2020 i 2024, i es comprova que no s'ha atorgat cap pagament a la senyora Laura Folch Eskelinen.

1.4. La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona la senyora Laura Floch Eskelinen.

1.5. La Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, es desprèn que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Reus de la Diputació a Tarragona, i no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'ECM de Reus.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada complerta, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Laura Folch Eskelinen per desenvolupar una segona activitat com a creadora i coordinadora de tallers, concerts interactius i projectes musicals per la Fundació Pau Casals.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea Promoció Social i Cultural, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ADSCRITA A LA UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS DE L'ÀREA DE SECRETARIA PER EXERCIR COM A PROFESSORA SUBSTITUTA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 8 de juliol de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000030112, la senyora Glòria Ribas Moreno ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora substituta a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

1.2. En data 24 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000043782, la senyora Ribas Moreno ha presentat documentació complementària a la seva petició inicial de compatibilitat.

Segons la documentació presentada, exerceix com a professora substituïda adscrita al departament de Dret Privat, Processal i Financer, amb l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2024-2025, que es detalla a continuació:

Docència i Permanència del 16/09/2024 al 20/12/2024

Dimarts de 15h a 17h

Dimecres de 15h a 17h

Docència i Permanència del 03/02/2025 al 23/05/2025

Dimarts de 18h a 20h

Divendres de 17h a 19h

1.3. La senyora Glòria Ribas Moreno és personal funcionari de carrera que presta serveis com a cap de Secció de Dret Privat i Processal, amb adscripció a la unitat Serveis Jurídics de l'Àrea de Secretaria, amb una jornada completa.

1.4. Segons informe de la cap de Serveis Jurídics de l'Àrea de Secretaria, no existeixen impediments i limitacions que la segona activitat pugui comportar en les tasques que la senyora Glòria Ribas Moreno té assignades, ans al contrari, permeten l'aprofundiment i actualització en matèries pròpies del dret aplicable a les seves funcions com a Cap de Secció de Dret Privat i Processal; que aquesta segona activitat no afecta a la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions donat que l'activitat s'exercirà amb un total respecte als deures de confidencialitat i de protecció de la privacitat de les dades i informacions que resulten exigibles quant als assumptes que es coneixen per raó dels serveis que es presten a la unitat de Serveis Jurídics de la Diputació; i que no existeix coincidència horària en les jornades i horaris laborals.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable a la URV en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavan, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

I segons la STSJ de Madrid de 30 de març de 2023, recurs 647/2022, el recurrent té dret per tant a compatibilitzar la seva activitat pública principal amb l'activitat pública de professor/a universitari/ària substituït/a, ja que es tracta d'una categoria expressament assimilada per la universitat a la de professor/a associat/da, en règim de dedicació a temps parcial i amb durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la senyora Glòria Ribas Moreno com a empleada de la Diputació i com a professora substituïda supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei.

En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per la Diputació de Tarragona disposar de professionals que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè l'empleat/da de la Diputació pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RD1.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la senyora Glòria Ribas Moreno per a exercir com a professora substituïda a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Glòria Ribas Moreno la compatibilitat sol·licitada per a exercir com a professora substituïda de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral i condicionada a la recepció de l'informe favorable de la URV.

En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professora universitària substituïda, a la cap de Serveis Jurídics, al Secretari General, a Intervenció i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A FOTÒGRAF SOCIAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En 18 d'octubre de 2024, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2024-0000042916, el senyor Aitor Pombo Chorto ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball de fotògraf social, per compte propi, a través de l'empresa PixelMoreno SL.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte pròpia, de forma esporàdica durant els caps de setmana i amb un màxim de dedicació de 3 hores setmanals de dilluns a divendres i que, en cap cas, es realitzaran en horari laboral de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona i el desenvolupament de les dos activitats no superaran les 37,5 hores setmanals de dedicació.

1.2. El senyor Aitor Pombo Chorto, personal laboral temporal, contractat mitjançant un contracte de relleu, amb una jornada del 50%, presta serveis com a professor/a, grup A1L, a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

1.3. El servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que s'ha consultat la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2020 i 2024, i es comprova que no s'ha atorgat cap pagament al senyor Aitor Pombo Chorto.

1.4. La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, en informe que consta a l'expedient, ha informat que, una vegada consultats els seus arxius, no consta el senyor Aitor Pombo Chorto com a contractista de la Diputació de Tarragona.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de la seva activitat com a fotògraf no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada complerta, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Aitor Pombo Chorto per desenvolupar un segon lloc de treball per compte propi com a fotògraf social.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRITA A LA UNITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DEL SERVEI DE CULTURA DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A RESTAURADORA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 09/09/2024, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2024-0000037242, la Sra. Blanca María Muñoz Ortillés ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball, per compte propi, com a restauradora.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, sense coincidència horària amb els horaris com a personal de la Diputació de Tarragona i sense superar 37,5h setmanals en còmput total de les dos activitats.

1.2. La Sra. Blanca María Muñoz Ortillés, personal laboral temporal, amb un 33,3% de la jornada, ocupa una plaça de tècnic/a mitjà/ana en conservació i restauració per prestar els seus serveis a la unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals del servei de Cultura de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

1.3. El servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que s'ha consultat la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2020 i 2024, i es comprova que no s'ha atorgat cap pagament a la senyora Blanca M. Muñoz Ortilles.

1.5. La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Interns, en informe que consta a l'expedient, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona la senyora Blanca M. Muñoz Ortilles.

1.6. De l'informe de la Unitat de Cultura de l'Àrea del SAC, de data 04/11/2024, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar

tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe del servei de Cultura de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, ja que no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits

de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Blanca María Muñoz Ortillés per desenvolupar una segona activitat, per compte propi, com a restauradora.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap de la unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals del servei de Cultura de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, a la cap d'Àrea de Promoció Social i Cultural, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la

Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI

Infraestructures del Territori

10. APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTUDI INFORMATIU DE LA VARIANT DE LA CARRETERA TV-3223 A PRADELL DE LA TEIXETA I EL SEU ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Amb data 6 de març de 2024 es va sol·licitar l'inici d'avaluació d'impacte ambiental simplificada al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya sobre *l'Estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223, al terme municipal de Pradell de la Teixeta*.
2. El 24 de juliol de 2024 el director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat va resoldre *"Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre l'Estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223, al terme municipal de Pradell de la Teixeta, promogut per la Diputació de Tarragona pel qual es determina que no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària per l'alternativa escollida (A2), atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient, amb les mesures preventives i correctores proposades per l'Estudi d'Impacte Ambiental"* i incloure una sèrie de condicions en el projecte constructiu.
3. El Ple de la Diputació de Tarragona de 27 de setembre de 2024 va aprovar inicialment l'Estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223 a Pradell de la Teixeta i el seu Estudi d'Impacte Ambiental.

4. En l'Estudi Informatiu es conclouïa que l'Alternativa 2 és des del punt de vista tècnic la més òptima, atès que:

L'alternativa 2 permet el pas pel nord del nucli urbà de Pradell de la Teixeta de forma directa i segura, i connectant amb la carretera actual pels costats oest i est de la població. Millora la seguretat i comoditat a la circulació, amb uns pendents a la calçada més continguts que a l'alternativa 1. També presenta menys ocupació en planta i un cost d'expropiacions menor. Fent una valoració global, aquesta alternativa presenta una funcionalitat millor a l'alternativa 1 (degut a uns pendents inferiors a la rasant), una millor adaptació al territori que esdevé en un impacte ambiental compatible (que no presenta l'alternativa 1, més agressiva amb l'entorn), un pressupost d'execució una mica més elevat que a l'alternativa 1 i una TIR similar a aquesta.

En l'Estudi d'Impacte Ambiental també es conclouïa que l'Alternativa 2 és des del punt de vista ambiental la més òptima, atès que:

L'alternativa 2 és la més respectuosa amb l'entorn de la carretera considerant la complexa orografia del terreny. Aquesta alternativa s'ha modificat per trobar un traçat òptim i segur per al pas dels vehicles tenint en compte l'alta accidentalitat de la zona, alhora que es redueix el moviment de terres necessari per a la seva construcció. El disseny d'aquesta alternativa, que adapta el traçat al terreny aprofitant les zones amb menor pendent, permet una integració major de la carretera, pel que l'afecció sobre el paisatge es veu molt reduïda en comparació a l'alternativa 1, així com l'afecció als diferents vectors ambientals (vegetació, fauna, sòl, hidrologia, etc.) entre els quals cal destacar la vegetació i els sòls en trobar-se en una zona d'alta singularitat per les produccions en costers de fruita seca i oliveres, delimitats per murs de pedra seca, elements que formen part tant del patrimoni cultural, com del paisatge i de la pròpia vegetació i els sòls.

5. L'esmentat estudi informatiu i el seu estudi d'impacte ambiental es van sotmetre a informació pública mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de 14 d'octubre de 2024, CVE 2024-09030, en el Diari Oficial de la Generalitat de 22 d'octubre de 2024, núm. 9273, CVE-DOGC-A-24289045-2024 i en la seu electrònica de la Diputació de Tarragona amb data 14 d'octubre de 2024.
6. S'ha sol·licitat informe sobre l'esmentat estudi informatiu i el seu estudi d'impacte ambiental a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.
7. Amb data 20 de novembre de 2024 s'ha rebut decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta de data 19 de novembre de 2024, en què resolen assumir com a pròpies i aprovar l'informe de valoració tècnica en el qual es recullen un seguit d'observacions i consideracions a l'Estudi Informatiu i a l'Estudi d'Impacte ambiental de referència.
8. Amb data 5 de desembre de 2024 el Registre General de la Diputació de Tarragona informa que en el termini comprès entre el dia 15 d'octubre de 2024 i 4 de desembre de 2024 (ambdós inclosos), no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
9. Amb data 16 de desembre de 2024, l'Àrea d'Infraestructures del Territori emet informe en el sentit següent:

Resolució d'informe d'impacte ambiental

El 24 de juliol de 2024 el director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat va resoldre “*Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre l'Estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223, al terme municipal de Pradell de la Teixeta, promogut per la Diputació de Tarragona pel qual es determina que no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària per l'alternativa escollida (A2), atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient, amb les mesures preventives i correctores proposades per l'Estudi d'Impacte Ambiental*” i incloure les condicions addicionals següents:

- a. Substituir les plantacions d'ocultació lineals per patrons de plantació de caràcter irregular que combinin espècies arbòries i arbustives autòctones d'altures diferents, allà on sigui possible, per exemple entre el PK 0+217 i 0+258 on es preveu doble mur al costat esquerre.
- b. Trasplantar les oliveres de millor port que es vegin directament afectades per la traça de la variant i reubicar-les a les zones on es preveu fer les plantacions d'ocultació o altres tasques de restauració.
- c. Recobrir els blocs d'escullera més exposats visualment en la mesura que sigui tècnicament possible, per murs de pedra seca o una solució que permeti una major integració amb les característiques pròpies del paisatge de la zona.
- d. Reconstruir els murs de pedra seca que es vegin afectats per les obres de manera no definitiva.
- e. Valorar la possibilitat tècnica de canviar l'accés sud de l'alternativa triada (A2) per la solució d'accés sud de l'alternativa descartada (A1) per observar menor impacte paisatgístic i tenir menor afecció a la zona dels horts urbans.
- f. Donar compliment als paràmetres establerts per les zones de protecció màxima E1 al Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, en el cas d'instal·lar sistemes d'il·luminació.
- g. El present Informe d'Impacte Ambiental no empara possibles abocaments d'excedents o préstecs de terres que no es facin en activitats extractives legalitzades existents, actives o abandonades, sense valoració prèvia de l'òrgan ambiental.
- h. En les tasques de restauració pot fer-se servir les Mesures per afavorir els pol·linitzadors en la restauració ambiental, disponible al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
- i. Avaluar que les obres de la nova variant no agreugin la situació actual per increment de la velocitat del flux o altres aspectes que puguin sorgir a la conca vessant que no constitueix llera pública i per la que el Projecte preveu una obra de drenatge.
- j. Dur el control arqueològic de tots els moviments de terres i afectacions al subsol, que han de disposar de la corresponent autorització de la Direcció General del Patrimoni Cultural.
- k. Documentar amb metodologia arqueològica (descripció, planimetria, documentació gràfica i topografia) el marge de pedra seca que cal desmuntar.
- l. Quan al riscs geològics cal realitzar un estudi de detall en relació el risc de lliscaments i, si escau, plantejar les mesures i estratègies de protecció o correcció adequades i suficients, que han de ser incorporades al Projecte per protegir els béns i les persones. En el cas de les infraestructures (dics, murs, barreres, mesures de construcció, etc.) cal

que estiguin dimensionades, i que es contempli un pla de conservació de les estructures de protecció (revisions i manteniment). Aquest estudi l'ha de realitzar una persona amb els coneixements tècnics adequats i un cop finalitzat ha de ser remès a l'ICGC per a la seva valoració junt amb el Projecte que incorpori les mesures i estratègies de protecció o correcció.

- m. Pel que fa a la vulnerabilitat del Projecte davant d'accidents greus i catàstrofes, per tal de donar compliment a l'article 45 de la Llei 21/2013, del 9 de novembre, d'avaluació ambiental, cal incloure l'anàlisi del risc i els probables efectes adversos significatius sobre el medi geològic (sòl, subsol, aigües superficials i aigües subterrànies) en cas d'ocurrència d'un sisme i preveure mesures de permetin prevenir, corregir i, si s'escau, compensar els efectes o justificar la seva no aplicació al Projecte.

Resposta:

Aquest informe concorda amb les conclusions i la solució proposada en l'Estudi Informatiu. S'accepten les condicions addicionals i es tindran en compte en la fase de redacció del projecte constructiu, on es desenvoluparà completament la solució seleccionada, amb el detall suficient per fer factible la construcció i la posterior explotació.

Informe de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta

Amb data 20 de novembre de 2024 s'ha rebut decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta de data 19 de novembre de 2024 en què resolen assumir com a pròpies i aprovar l'**Informe de valoració de la documentació aportada en l'expedient del Projecte estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223 al TM de Pradell de la Teixeta promogut per l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació de Tarragona.**

L'informe valora favorablement l'alternativa 2 proposada com la més òptima per executar les obres de la variant de la carretera TV-3232 a Pradell de la Teixeta per l'estudi informatiu, que és el rellevant a efectes d'aprovació definitiva de l'Estudi Informatiu. Concretament l'informe diu: *"...de les dues alternatives establertes en l'estudi informatiu (alternativa 1 i alternativa 2), aquesta segona presenta inicialment uns efectes més favorables sobre el context territorial existent..."*.

L'informe també fa tot un seguit de valoracions i observacions relacionades amb el detall de la solució proposada per l'alternativa 2 i amb l'Estudi d'Impacte Ambiental.

Resposta:

Pel que fa a les valoracions i observacions respecte l'estudi informatiu, aquestes no es motiven en l'interès general de la carretera, la concepció global del seu traçat i la seva compatibilitat amb el medi ambient, per tant no afecten les conclusions de l'Estudi Informatiu i es desestimen en aquesta fase del tràmit. Tot i així, en fase d'elaboració del projecte constructiu s'estudiaran en detall i es tindran en consideració totes aquestes valoracions i observacions aportades.

Pel que fa a les consideracions de l'informe relacionades amb l'Estudi d'Impacte Ambiental, l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ja va informar en el tràmit d'avaluació ambiental simplificada de l'estudi informatiu i el 24 de juliol de 2024 el director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat va resoldre *"Emetre l'informe d'impacte ambiental sobre l'Estudi informatiu de la variant de la carretera TV-3223, al terme municipal de Pradell de*

la Teixeta, promogut per la Diputació de Tarragona pel qual es determina que no s'ha de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental ordinària per l'alternativa escollida (A2), atès que l'actuació prevista no té efectes significatius en el medi ambient, amb les mesures preventives i correctores proposades per l'Estudi d'Impacte Ambiental" i incloure una sèrie de condicions addicionals que s'accepten i que es tindran en compte en la fase de redacció del projecte constructiu, on es desenvoluparà completament la solució seleccionada, amb el detall suficient per fer factible la construcció i la posterior explotació.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Text refós de la Llei de carreteres, aprovada pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Resoldre les observacions i consideracions formulades per l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i acceptar el conjunt de condicions addicionals exigides en l'informe d'impacte ambiental de la direcció general de Polítiques Ambientals i Medi Natural de la Generalitat en el sentit que consta en l'informe emès per l'Àrea d'Infraestructures del Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
2. Aprovar definitivament l'Estudi Informatiu de la variant de la carretera TV-3223 a Pradell de la Teixeta i el seu Estudi d'Impacte Ambient que consten a l'expedient amb els respectius codis identificadors únics següents: 7a4a4a0f-faab-423c-a62f-1a8aed8bb280 i f14c1ff5-4b90-4ec9-8823-b6e77d3a5c13.
3. Traslladar aquest acord, perquè en prenguin coneixement i a tots els efectes a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.
4. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra l'apartat 2 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

11. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MIXT, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT, LA IMPLANTACIÓ I EL MANTENIMENT D'UNA EINA D'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC PER A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 150.000,00 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La unitat d'Arxiu ha informat la necessitat del subministrament, la implantació i el manteniment d'una eina d'Arxiu Electrònic Únic per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i ens dependents, sense límit de llicències i d'usuaris concurrents.

Aquesta eina ha de permetre gestionar els documents, els expedients i altres objectes, físics i digitals, creats o rebuts tant per la Diputació com pels seus organismes autònoms i ens dependents, tot assegurant la seva preservació digital a mitjà i llarg termini, i permetent posar-los a disposició per a la seva consulta i recuperació.

Així mateix, l'eina ha de poder executar tots els processos de gestió documental, des de la creació dels documents, la seva captura, la classificació i indexació, el control d'accés, l'emmagatzematge, l'ús i reutilització, la migració i conversió i la seva disposició.

L'encàrrec, a més, contempla les tasques de configuració, l'aplicació dels instruments tècnics i la gestió del canvi a aquest sistema. Així mateix, també s'inclou per mitjà d'aquest plec el manteniment i el suport posterior de la nova eina.

A aquests efectes, el tècnic superior, responsable de l'Arxiu General ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest subministrament/servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir, la idoneïtat de l'objecte del

contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament i servei, el tècnic superior, responsable de l'Arxiu General ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació mixta esmentada, mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 150.000,00 € (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert en aplicació dels articles del 156 al 158 de la LCSP.

3. L'art. 117.2 i la DA 3a 2) de la LCSP preveu la tramitació anticipada dels contractes.

4. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

5. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon al Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Disposició Addicional 2a, apartat segon, de la LCSP.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 970c5826-b634-43e1-8f26-52c9b947f088) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament, la implantació i el manteniment d'una eina d'Arxiu Electrònic Únic per a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i ens dependents.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament i servei esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 150.000,00 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA: 123.966,94 €
IVA (21%): 26.033,06 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 150.000,00 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID ddb5369f-d4d5-4925-b4c1-ff1cfdef8d17) i el Plec de prescripcions tècniques (ID bd7165dc-652c-4de2-8757-d101d9cf4c80) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 150.000,00 (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6015-920-62500 amb la següent distribució per anualitats:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	6015-920-62500	55.000,00 €
2026	6015-920-62500	46.250,00 €
2027	6015-920-62500	16.250,00 €
2028	6015-920-62500	16.250,00 €
2029	6015-920-62500	16.250,00 €

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació, d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la unitat d'Arxiu i a la unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació al perfil de contractant.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

12. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Cornudella de Monsant ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 17 d'octubre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Cornudella de Monsant varen formalitzar, en data 26 de novembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 12 de desembre de 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Cornudella de Monsant a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 17 d'octubre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa de cementiri municipal
5. Taxa per la televisió local
6. Taxa per llicències urbanístiques

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa de cementiri municipal
5. Taxa per la televisió local
6. Taxa per llicències urbanístiques
7. Taxa de la llar d'infants

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ

- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIARIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

13. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS DERIVADES DE LES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS I DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS DOMÈSTICS I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS DERIVADES DE LES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE SOROLL I VIBRACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Montblanc ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 d'octubre de 2024, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la recollida de residus i de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i de la recaptació en període executiu de les multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de soroll i vibracions, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Montblanc varen formalitzar, en data 28 de novembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès en data 12 de desembre 2024 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Montblanc a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 d'octubre de 2024, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la recollida de residus.
- b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics.
- c) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de soroll i vibracions.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA,
- TAXES:

1. *Taxes per ocupació de la via pública amb materials o instal·lacions*
 - a. *Taxa OVP per exposició de productes comercials*
 - b. *Taxa OVP amb caixers automàtics*
 - c. *Taxa OVP amb màquines expenedores*
 - d. *Taxa OVP amb jocs infantils*
 - e. *Taxa OVP amb cartells publicitaris*
 - f. *Taxa OVP amb cablejat soterrat*
 - g. *Taxa OVP per mudances*
 - h. *Taxa OVP per càrrega i descàrrega de materials de construcció*
 - a. *Taxa OVP amb taules i cadires*
 - j. *Taxa OVP amb guals*
2. *Taxa de recollida d'escombraries*
3. *Taxa de conservació del cementiri*

- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS

1. Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana
2. Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal de reguladora de la recollida de residus.
3. Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRE
- IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES
- TAXES:

1. Taxes per ocupació de la via pública amb materials o instal·lacions

- a. *Taxa OVP per exposició de productes comercials*
- b. *Taxa OVP amb caixers automàtics*
- c. *Taxa OVP amb màquines expenedores*
- d. *Taxa OVP amb jocs infantils*
- e. *Taxa OVP amb cartells publicitaris*
- f. *Taxa OVP amb cablejat soterrat*
- g. *Taxa OVP per mudances*
- h. *Taxa OVP per càrrega i descàrrega de materials de construcció*
- a. *Taxa OVP amb taules i cadires*
- j. *Taxa OVP per guals*

2. Taxa de recollida d'escombraries

3. Taxa de conservació del cementiri

4. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no*
5. *Taxa per expedició de documents administratius*
6. *Taxa per llicències urbanístiques*
7. *Taxa per llicències d'obertura d'establiments*
8. *Taxa de clavegueram*
9. *Taxa pel servei domiciliari d'aigua*
10. *Taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal*
11. *Taxa per la prestació de serveis a l'escola municipal de música*
12. *Taxa per la utilització de l'edifici de l'escorxador*
13. *Taxa per la utilització de l'abocador municipal de runes*
14. *Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament a la via pública*
15. *Taxa per la recollida i manteniment de gossos,*
16. *Taxa per usos excepcionals de camins i vies rurals municipals,*

- PREUS PÚBLICS DE:

1. *Preu públic de la llar d'infants*
2. *Preu públic per visites a l'Ermida de Sant Josep*
3. *Preu públic de l'Oficina de Turisme*

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

- MULTES I SANCIONS

1. *Sancions administratives*
2. *Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana*
3. *Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la recollida de residus.*
4. *Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics.*
5. *Multes i sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança municipal reguladora de soroll i vibracions*

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*

- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES*
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”*

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo actuant com a secretari dono fe.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurado Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE AD8FEE994DC4741B66DB0AC0E98A612 i data d'emissió 04/02/2025 a les 12:40:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 24/01/2025 a les 09:26:12 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 24/01/2025 a les 10:00:42

RESUM EXECUTIU

Actuació: 9PCF24 Verificació anual del saldo del compte 413 Corporació

Entitat: Corporació

Pla Anual de Control Financer: 2024

Exercici: 2023

Es compleix amb la normativa relativa al compte 413?

Quin és el marc jurídic?

- Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per què és realitza aquesta actuació?

- Al compte 413 es comptabilitzen les despeses realitzades durant l'exercici de les quals no s'ha reconegut l'obligació. La llei orgànica 9/2013 estableix un control preceptiu per verificar que no hi ha despeses meritada que no s'hagin comptabilitzat en aquest compte.

Informe Verificació anual del compte saldo del compte 413

Què s'ha analitzat?

ÀMBIT OBJECTIU:
Imports registrats al compte 413

ÀMBIT SUBJECTIU:
Corporació.

ÀMBIT TEMPORAL:
Exercici 2023.

Amb quins objectius?

- O1:** Identificar l'import comptabilitzat al compte 413 i el seu origen.
- O2:** Verificar la utilització del compte 413.
- O3:** Comprovar el compliment de l'obligació de subministrament d'informació relativa al compte 413.

Valoració global: Positiva

Conclusions

1. El compte 413 s'utilitza per comptabilitzar la despesa meritada i no reconeguda.
2. La unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària ha comptabilitzat una estimació de despeses de personal, subvencions, factures i contractes, la qual es considera raonable.
3. L'import registrat a 31/12/2023 ha estat de 7.433.757,79€, del qual un 57% correspon a subvencions concedides justificades pendents d'aprovar el reconeixement de l'obligació.
4. S'ha utilitzat el compte 413 amb una periodicitat anual en comptes de la trimestral que estableix la instrucció de comptabilitat.
5. Es compleix amb les obligacions de subministrament d'informació a la memòria del compte general i el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, tot i que s'han trobat diferències en el quart trimestre i la liquidació.

Recomanacions

1. Utilitzar el compte 413 amb una periodicitat trimestral en comptes d'annual.
2. Incloure al compte 413 la despesa meritada d'ajuts de fons social i assistència sanitària.
3. Comptabilitzar les despeses del quart trimestre abans de la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.