

Secretaria General

**SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ  
26 DE GENER DE 2024.- 10 hores  
ORDRE DEL DIA**

**SECRETARIA GENERAL**

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2023.

**CONTROL I FISCALITZACIÓ**

2. Donar compte dels decrets de la Presidència del núm. 7075 al 7572 de l'any 2023 i del núm. 1 al 183 de l'any 2024.

3. Donar compte del decret de Presidència núm. 2023-0007505 de 27 de desembre de 2023, de revocació de la delegació d'una competència i delegació de competències al diputat delegat de Gestió de Persones i Talent i al diputat delegat d'Hisenda i Gestió Pressupostària.

**ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

**Intervenció**

4. Donar compte de l'aprovació definitiva del pressupost general de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'exercici 2024.

5. Donar compte de l'informe definitiu de l'actuació 16-PCF23 Revisió dels pagaments a justificar, corporació.

6. Aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost, exercici 2024.

**Gestió de Persones i Talent**

7. Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral fix de la unitat de Comunicació de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, per exercir com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili durant el curs escolar 2023-2024.

**8.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal funcionari de carrera de la unitat de Comunicació de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació, per exercir com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili durant el curs escolar 2023-2024.

**9.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal adscrit a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, per desenvolupar una segona activitat de creació artística per compte propi.

**10.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal de la unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals de l'Àrea de Promoció Social i Cultural, per desenvolupar una segona activitat, per compte propi, com a conservadora-restauradora d'obres en paper, assessoraments sobre conservació preventiva i docència en tallers i activitats per a nens.

**11.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal adscrit a la Brigada Comarques Nord de l'Àrea d'Infraestructures del Territori, per desenvolupar una segona activitat al sector privat, per compte propi, com a docent.

**12.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral fix de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, per desenvolupar una segona activitat com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili durant el curs acadèmic 2023-2024.

**13.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, per desenvolupar una segona activitat, per compte d'altre, com a actriu figurant per diferents agències de publicitat.

**14.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal adscrit a l'Escola i Conservatori de Música de Reus, per desenvolupar una segona activitat, per compte aliè, com a professora de percussió a la Xarxa de Música, S.C.C.L.

**15.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal funcionari de carrera de la unitat de Desenvolupament de Recursos Humans de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, per desenvolupar una segona activitat com a consultora (professora col·laboradora) a la UOC durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024.

**16.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal adscrit a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona per desenvolupar una segona activitat privada per compte propi com a dissenyadora gràfica.

**17.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal funcionari de carrera de la unitat d'Aplicacions Informàtiques de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia, per desenvolupar una segona activitat com a consultor

(professor col·laborador) a la UOC durant el primer semestre del curs acadèmic 2023-2024.

**18.** Resoldre la petició de compatibilitat de personal laboral temporal de l'Escola d'Art i Disseny de Reus, per desenvolupar una segona activitat per compte propi prestant els seus serveis com a realitzador d'audiovisuals i per la seva participació com a soci administrador en una empresa.

**19.** Donar compte del nombre de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al segon semestre de 2023.

**20.** Donar compte de l'aprovació definitiva de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2024.

### **Coordinació General**

**21.** Aprovar el Pla de Mandat 2023-2027 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

**22.** Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027.

### **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**23.** Acceptar la delegació de facultats en matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica de l'Ajuntament d'Amposta.

**24.** Acceptar l'encàrrec de funcions en matèria d'inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per llicències urbanístiques del Consorci Intermunicipal de Vila-seca i Salou.

**25.** Acceptar la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament de l'Ajuntament de Pratdip.

**26.** Acceptar la pròrroga del conveni de l'encàrrec de gestió dels expedients i de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les sancions derivades de les infraccions de l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics, Llei d'espectacles públics i activitats recreatives i altres matèries connexes de l'Ajuntament de Tarragona.



**27.** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa del cementiri de l'Ajuntament de Tivenys.

## **PRECS I PREGUNTES**