

Diputació de Tarragona

Secretaria General

Anunci

Anunci

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 26 de juliol de 2024, va aprovar inicialment el Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb la resta de documentació de l'expedient, es va sotmetre a informació pública, mitjançant la publicació dels corresponents anuncis en el tauler electrònic de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), al Portal de transparència de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona d'1 d'agost de 2024, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9220 de 6 d'agost de 2024 i al Diari de Tarragona del dia 2 d'agost de 2024, per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Segons informe núm. 2024_644 de 24 de setembre de 2024 del Registre General, durant el termini d'exposició pública no es va presentar cap escrit d'al·legacions i reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial del Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona.

La comissió d'estudi encarregada de redactar el Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, va acordar incorporar diverses correccions d'errors materials i millores tècniques al document de Reglament orgànic aprovat inicialment.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2024 ha aprovat definitivament el Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona.

Si es vol impugnar aquest reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra al BOP de Tarragona.

Tarragona,

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal



Reglament orgànic de la Diputació de Tarragona

Títol preliminar. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Rang normatiu
- Article 3. Interpretació i desenvolupament
- Article 4. Àmbit d'aplicació

Títol primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o la presidenta

- Article 5. Sessió constitutiva
- Article 6. Activitats preliminars
- Article 7. Quòrum de constitució de la sessió
- Article 8. Mesa d'Edat
- Article 9. Procediment de constitució
- Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta

Capítol II. Mesures organitzatives

- Article 11. Cartipàs de la Diputació
- Article 12. Competències organitzatives del president o la presidenta
- Article 13. Competències organitzatives del Ple

Capítol III. Vigència i finalització del mandat

- Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i les diputades
- Article 15. Pròrroga de funcions
- Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

Títol segon. Estatut dels membres de la corporació

- Article 17. Definició
- Article 18. Exigència de responsabilitat

Capítol I. Drets dels membres de la corporació

- Article 19. Classificació dels drets

Secció I. Drets de caràcter polític

- Article 20. Dret a la permanència en el càrrec
- Article 21. Drets de participació política
- Article 22. Dret a la informació
- Article 23. Informació d'accés directe
- Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització
- Article 25. Confidencialitat de la informació
- Article 26. Consulta i examen de la documentació

Secció II. Drets de caràcter honorífic

Article 27. Tractament, honors i distincions

Secció III. Drets de caràcter econòmic

Article 28. Règim de dedicació

Article 29. Determinació del règim de dedicació

Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions

Secció IV. Drets de caràcter social i laboral

Article 31. Seguretat Social

Article 32. Subsidi d'atur

Article 33. Situacions administratives especials

Article 34. Situacions laborals especials

Article 35. Altres drets socials i laborals

Capítol II. Deures dels membres de la corporació

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de diputat o diputada

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

Article 43. Deure de reserva de la informació

Article 44. Deure de cortesia

Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials

Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 47. Deure d'abstenció

Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Article 50. Règim sancionador

Títol tercer. Organització corporativa

Article 51. Estructura orgànica

Capítol I. Organització necessària de caràcter decisorí

Secció I. El president o la presidenta

Article 52. Elecció

Article 53. Naturalesa jurídica

Article 54. Atribucions

Article 55. Decrets de Presidència

Secció II. Els vicepresidents i les vicepresidentes

Article 56. Elecció

Article 57. Funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes
Article 58. Limitacions

Secció III. El Ple

Article 59. Naturalesa jurídica
Article 60. Atribucions

Secció IV. La Junta de Govern

Article 61. Naturalesa jurídica
Article 62. Nomenament i cessament de membres
Article 63. Atribucions

Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisor

Secció I. Comissions informatives

Article 64. Naturalesa jurídica
Article 65. Classes de comissions informatives
Article 66. Atribucions
Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent
Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial
Article 69. Membres de les comissions informatives
Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats
Article 71. Comissió Especial de Comptes

Secció II. Els grups polítics

Article 72. Naturalesa jurídica
Article 73. Composició
Article 74. Constitució
Article 75. Règim jurídic dels diputats i les diputades no adscrits
Article 76. Representació
Article 77. Drets
Article 78. Deures

Capítol III. Organització complementària

Secció I. La Junta de Portaveus

Article 79. Naturalesa jurídica
Article 80. Atribucions
Article 81. Règim jurídic i de funcionament

Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats

Article 82. Organigrama

Secció III. Altres òrgans

Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i de participació municipal i ciutadana
Article 84. Comissions o taules de treball

Títol quart. Funcionament i règim jurídic

Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 85. Règim jurídic

Secció I. El Ple

Article 86. Classes de sessions
Article 87. Sessions ordinàries

- Article 88. Sessions extraordinàries
 - Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
 - Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries
 - Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries
 - Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple
 - Article 93. L'expedient de la sessió
 - Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple
 - Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple
 - Article 96. Nomenclatura
 - Article 97. Terminis de presentació
 - Article 98. Control de l'ordre
 - Article 99. Quòrum de constitució i assistència
 - Article 100. Obertura de la sessió
 - Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
 - Article 102. Deliberació
 - Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre
 - Article 104. Votació
 - Article 105. Quòrums de votació
 - Article 106. Principi d'unitat d'acte
 - Article 107. Distribució d'escons
 - Article 108. Part de control
 - Article 109. Precs i preguntes
 - Article 110. Acta de les sessions plenàries
- Secció II. La Junta de Govern
- Article 111. Classes de sessions
 - Article 112. Convocatòria i ordre del dia
 - Article 113. Quòrums d'assistència i votació
 - Article 114. Desenvolupament de la sessió
- Secció III. Les comissions informatives
- Article 115. Les comissions informatives
 - Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes
- Secció IV. Disposicions comunes als altres òrgans col·legiats diferents del Ple
- Article 117. Convocatòries i sessions
 - Article 118. Formalització de les sessions
- Capítol II. Control i fiscalització pel Ple
- Article 119. Classes de control i fiscalització
 - Article 120. Compareixença d'un membre de la corporació
 - Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern

Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries

- Article 122. Funcions públiques necessàries
- Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries
- Article 124. Exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en entitats dependents i òrgans complementaris

Disposició final

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament dels òrgans de la Diputació de Tarragona, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació.

Article 2. Rang normatiu

2.1. Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquesta Diputació. Juntament amb les disposicions integrades en la legislació bàsica estatal i en la legislació autonòmica de règim local, formen la regulació de l'organització corporativa.

2.2. Les normes que no tinguin caràcter bàsic en matèria d'organització tenen caràcter supletori d'aquest Reglament.

Article 3. Interpretació i desenvolupament

El Ple de la Diputació de Tarragona té la facultat d'interpretar aquest Reglament segons el sentit literal del text, el context i, fonamentalment, l'esperit i la finalitat perseguida en redactar els preceptes que siguin motiu d'interpretació. En tot cas, la interpretació ha de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política, i en general als drets reconeguts legalment. Aquestes funcions d'interpretació no poden limitar la llibertat interpretativa dels serveis jurídics que tenen assignat l'assessorament en aquest àmbit.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a la Diputació de Tarragona i als seus organismes autònoms i altres ens dependents.

Títol primer. Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Capítol I. Constitució de la corporació i elecció del president o la presidenta

Article 5. Sessió constitutiva

La corporació s'ha de constituir en sessió pública de caràcter extraordinari, en els termes previstos legalment, al Saló de Plens del Palau de la Diputació de Tarragona.

Article 6. Activitats preliminars

6.1. Amb caràcter previ a la sessió constitutiva, s'han de lliurar a la Secretaria General de la corporació les credencials expedides per cadascuna de les juntes electorals a favor dels diputats i les diputades electes..

6.2. Els diputats i les diputades electes han de presentar, d'acord amb els models que aprovi el Ple de la corporació, dues declaracions: una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra en relació amb els seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'han de fer en els termes previstos pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

Article 7. Quòrum de constitució de la sessió

7.1. Perquè la sessió de constitució es consideri vàlida hi ha d'assistir la majoria absoluta de diputats i diputades electes.

7.2. Si hi concorreguessin un nombre inferior de diputats i diputades electes, els membres de la corporació s'entenen convocats automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després, al mateix lloc i a la mateixa hora. A aquest efecte, la Secretaria General ha de comunicar aquesta circumstància a tots els membres de la corporació.

7.3. En aquesta segona sessió queda constituïda la corporació sigui quin sigui el nombre de diputats i diputades que hi concorrin, sempre que abasti el mínim indispensable per poder constituir la Mesa d'Edat, tal com ho regula l'article següent.

Article 8. Mesa d'Edat

8.1. Per a la constitució de la corporació s'ha de formar una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de més edat i menys edat presents a l'acte. Hi actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació.

8.2. El membre de més edat d'aquesta Mesa n'assumeix la presidència pel que fa a l'assumpció de les competències relatives a la direcció de la sessió i el control de l'ordre.

Article 9. Procediment de constitució

La corporació es constitueix d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, que inclou necessàriament:

- a) La comprovació de credencials.

- b) El control de presentació de declaracions de béns i activitats.
- c) La presa de possessió de diputats i diputades, prestant jurament o promesa individual.
- d) La declaració de constitució de la corporació.

Article 10. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec de president o presidenta

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la corporació, s'ha d'elegir el president o la presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el procediment establert per la legislació electoral vigent.

Capítol II. Mesures organitzatives

Article 11. Cartipàs de la Diputació

Un cop constituïda la corporació i realitzada l'elecció de la Presidència, el Ple i el president o la presidenta, en exercici de les seves competències respectives, han d'adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de l'activitat normal de la corporació entrant, les quals han de configurar el nou cartipàs de la Diputació.

Article 12. Competències organitzatives del president o la presidenta

12.1. El president o la presidenta, abans que tingui lloc el Ple a què fa referència l'últim paràgraf d'aquest article, mitjançant decret, ha de:

- a) Designar els membres que han d'integrar la Junta de Govern.
- b) Designar els vicepresidents o vicepresidentes.
- c) Establir la configuració de les àrees o àmbits de govern, el règim de delegacions de competències de la Presidència a favor de la Junta de Govern o dels diputats i diputades i, si s'escau, el règim de delegació de signatura.
- d) Delegar, si és el cas, la presidència dels organismes autònoms i d'altres òrgans col·legiats que estimi convenient conferir.

12.2. El president o la presidenta, dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, ha de convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple necessàries per configurar l'organització de la Diputació.

Article 13. Competències organitzatives del Ple

El Ple, en la sessió o sessions extraordinàries esmentades a l'article anterior, ha d'adoptar, entre d'altres, els acords següents:

- a) Establir la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern.

- b) Crear i establir la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives de caràcter permanent.
- c) Determinar la plantilla del personal eventual i del personal directiu, si s'escau, indicant-ne el nombre de places, les característiques i les retribucions.
- d) Establir el règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
- e) Nomenar els representants de la corporació en òrgans col·legiats i entitats, quan siguin de competència plenària.
- f) Prendre coneixement de la constitució dels grups polítics, dels seus portaveus respectius i, si s'escau, dels portaveus adjunts. I establir, si és el cas, la dotació econòmica que han de percebre els grups polítics.
- g) Prendre coneixement de les resolucions de la Presidència a què fa referència l'article anterior.
- h) Acordar les delegacions del Ple a la Junta de Govern, quan sigui el cas.

Capítol III. Vigència i finalització del mandat

Article 14. Duració i finalització del mandat dels diputats i les diputades

El mandat dels membres de la corporació és de quatre anys, a comptar des de la data de la seva elecció, i en tot cas finalitza el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents.

Article 15. Pròrroga de funcions

15.1. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessant continuen en l'exercici de les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de la Diputació, fins a la presa de possessió dels nous diputats, i no poden adoptar, en cap cas, acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords que siguin d'administració extraordinària.

15.2. S'entenen per actes i acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis o siguin susceptibles de comprometre la política general de la corporació següent i, entre altres, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o la modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment o la modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o la modificació del pressupost.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.

- f) La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques.
- g) L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- h) La formulació d'instruments de planificació.
- i) La declaració de lesivitat d'actes administratius, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- j) La concertació d'operacions de crèdit.
- k) La concessió directa de subvencions que no es trobin nominalment previstes en el pressupost.
- l) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- m) La modificació del règim i el nombre del personal eventual i directiu.
- n) L'inici d'expedients per a l'alienació o l'adquisició de patrimoni.
- o) Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

15.3. S'exceptuen del que disposa l'apartat anterior els actes i els acords que, sense requerir una majoria qualificada per ser adoptats, responguin a supòsits d'emergència o al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, la inobservança o la peremptorietat dels quals puguin causar perjudicis als interessos de la Diputació.

Article 16. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'han de realitzar les actuacions següents:

1. El Ple i la Junta de Govern han de celebrar una sessió extraordinària entre el tercer i el cinquè dia anterior a la sessió constitutiva de la nova corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, després d'haver-la convocat en els termes legals o reglamentaris establerts. En termes similars, s'aprovaran les actes de les darreres sessions dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms i les comissions informatives.
2. Els titulars de Secretaria, Intervenció i Tresoreria han de prendre les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o els valors propis de la corporació, dipositats a la Caixa de la Diputació o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació i dels seus organismes autònoms.
3. El personal eventual cessa automàticament sense necessitat d'adoptar cap resolució, amb efectes del dia de la constitució de la nova corporació.

4. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat, han de presentar les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics.
Han de formular, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participin, adjuntant referències de les declaracions d'impostos sobre la renda, de patrimoni i, si és el cas, de societats, o les declaracions o els documents tributaris que en cada cas corresponguin, en els termes establerts pels articles 38 i següents d'aquest Reglament.

Títol segon. Estatut dels membres de la corporació

Article 17. Definició

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la normativa estatal i autonòmica de règim local, aquest Reglament i el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona reconeixen i imposen a tots els diputats i diputades.

Article 18. Exigència de responsabilitat

18.1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'ha d'exigir davant dels tribunals de justícia competents i s'ha de tramitar pel procediment ordinari aplicable.

18.2. La corporació, prèvia instrucció del procediment establert legalment, pot exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greus hagin causat danys i perjudicis a la Diputació o a terceres persones, la indemnització de les quals hagi anat a càrrec de la corporació. Tot això, sens perjudici de passar, quan sigui procedent, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

Capítol I. Drets dels membres de la corporació

Article 19. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític.
- b) Drets de caràcter honorífic.
- c) Drets de caràcter econòmic.
- d) Drets de caràcter social i laboral.

Secció I. Drets de caràcter polític

Article 20. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membres de la corporació, tots els diputats i diputades tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament poden perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- c) Per expiració del mandat corporatiu, sens perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, que és efectiva a partir del moment que el Ple de la corporació en pren raó.
- e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i del que estableixen les normes de dret electoral comunitari o internacional.

Article 21. Drets de participació política

Tots els membres de la corporació tenen dret a la participació política, que inclou els drets concrets següents:

- a) Dret a formar part d'un grup polític en els termes establerts pel títol tercer, capítol II, secció II d'aquest Reglament.
- b) El dret a formar part d'un grup polític es perd pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític format per la candidatura per la qual el membre de la corporació s'hagi presentat a les eleccions; en aquest cas, el diputat o la diputada resta com a no adscrit/a, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
- c) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans dels quals formin part, i participar-hi de manera activa mitjançant l'exercici del dret de vot i de la participació en les deliberacions.
- d) Dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple d'acord amb el règim de sessions establert i de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació. L'exercici d'aquest dret s'ha de desenvolupar en els termes previstos per aquest Reglament i, quan s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics en els quals es trobin integrats, excepte en el supòsit de diputats o diputades no adscrits.
- e) Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos per les lleis i per aquest Reglament.

- f) Dret a impugnar els actes i els acords que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, sempre que hi hagin votat en contra.
- g) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos per aquest Reglament.
- h) Dret a la informació en els termes previstos pels articles següents.
- i) Dret a subscriure una moció de censura del president o la presidenta durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la normativa electoral vigent.
- j) Dret de participació, si s'escau, en els mitjans d'informació de titularitat corporativa.
- k) Els diputats i les diputades poden rebre els ciutadans i les ciutadanes que vulguin, així com convocar-los a les dependències que se'ls assignin, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sens perjudici de les normes d'utilització dels locals de la Diputació i de la normativa relativa als grups d'interès.
- l) Dret a ser proveïts dels sistemes de signatura electrònica que determini la Diputació, en la seva política corresponent, necessaris per a l'exercici efectiu de competències pròpies o delegades.
- m) Dret a ser invitats als actes oficials de caràcter institucional.

Article 22. Dret a la informació

22.1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir del president o la presidenta i de la Junta de Govern els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com accedir als expedients administratius, els antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que sigui als arxius i les dependències corporatives. El president o la presidenta ha de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret de tots els diputats i diputades.

22.2. Aquest dret els correspon sens perjudici, i de manera independent i específica, del dret d'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació i a la documentació públiques, amb les limitacions establertes per la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

22.3. El dret dels diputats i les diputades a obtenir informació es refereix únicament als antecedents, les dades i les informacions existents en els sistemes de gestió de la documentació i la informació de la corporació, tal com hi figuren. En aquest cas, quan la petició no es pugui atendre de forma immediata pel fet de requerir una recerca en els arxius corporatius, s'ha de procurar facilitar la informació demanada o l'accés a aquesta en el termini màxim de quinze dies a comptar de la data de

presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració de nous documents, com ara informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, l'autorització té caràcter discrecional i la Presidència ha de concretar el termini de resposta, d'acord amb les característiques del document a elaborar, si bé s'ha de procurar que aquest termini no superi els trenta dies des de la presentació de la sol·licitud d'informació.

22.4. Tot el que s'ha esmentat en el paràgraf anterior s'ha d'entendre sens perjudici que, llevat de resolució denegatòria motivada i expressa, la petició d'accés a la informació que estigui en poder de la corporació s'entén estimada, i així es pot exigir als serveis de la Diputació a partir del cinquè dia després de la presentació de la sol·licitud de la corporació.

22.5. El dret a la informació es limita exclusivament al desenvolupament de les tasques inherents al càrrec de diputat o diputada, en especial a les funcions de control que pertocquen, i ha de ser proporcionat i respectar els límits establerts per la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment en tot allò que faci referència a la no cessió d'aquestes dades a tercers ni a la seva difusió, i al deure de reserva i confidencialitat.

Article 23. Informació d'accés directe

23.1. Els membres de la corporació tenen accés directe a la informació, sense que calgui, en conseqüència, ni sol·licitud ni autorització prèvia, en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis del seu àmbit de govern.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de les resolucions de la Presidència o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms, de les actes del Ple, de la Junta de Govern i dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms.
- d) Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments que es trobin en vigor i d'estatuts reguladors dels organismes autònoms de la corporació.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

23.2. En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Diputació de Tarragona encarregat de la seva custòdia ha de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la corporació.

23.3. Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies de la documentació consultada, sempre que les condicions físiques dels suports documentals ho permetin.

23.4. El que disposen els articles anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte que s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència, s'ha de posar a disposició, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat, amb l'antelació que sigui possible.

Article 24. Informació d'accés subjecte a autorització

24.1. En els altres supòsits, els membres de la corporació que vulguin accedir a la informació han de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre general, en el qual es faci constar la informació que demanen per a l'exercici de les seves funcions i si s'adreça a un òrgan o càrrec específic del cartipàs de govern.

24.2. Quan es tracti de documentació que es trobi en poder dels ens dependents de la Diputació, la sol·licitud s'ha de presentar igualment al Registre de la Diputació.

24.3. La sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim dels quatre dies hàbils següents a aquell que s'hagi presentat, i s'entendrà estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

24.4. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants poden interposar els recursos que siguin procedents.

Article 25. Confidencialitat de la informació

25.1. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de la Diputació o de terceres persones. La informació o documentació

obtinguda en l'exercici del càrrec no pot ser utilitzada per a interessos particulars, i en cap cas es pot fer difusió o cessió a tercers de dades personals a què s'hagi tingut accés.

25.2. L'incompliment del que disposa el paràgraf anterior donarà lloc a les responsabilitats civils i penals establertes per la legislació vigent.

Article 26. Consulta i examen de la documentació

26.1. La consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i de documentació en general es fa d'acord amb les normes següents:

- a) Els expedients, els llibres o la documentació no poden sortir en cap cas de les seus de la Diputació de Tarragona.
- b) La consulta de la informació que estigui en suport electrònic es s'ha de fer directament en els repositoris documentals electrònics de què disposa la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- c) La consulta de la informació que estigui en suport paper s'ha de fer a l'Arxiu General o a les dependències del servei que la custodiï. En aquest cas, el diputat o la diputada ha de signar un document de constància de la informació concreta que hagi consultat.
- d) La consulta dels expedients inclosos en els ordres del dia de les sessions convocades dels òrgans col·legiats de la Diputació s'ha de fer directament a través del sistema de gestió específic.

26.2. En tot cas, el dret d'accés comporta el dret a obtenir còpia de la informació o documentació sol·licitada, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local i la política de gestió documental de la Diputació.

Secció II. Drets de caràcter honorífic

Article 27. Tractament, honors i distincions

27.1. Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudiran dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec que estableixin les lleis i que pugui establir el Ple.

27.2. En tot cas, tenen dret a fer ús de les insígnies, medalles i vares que els distingeixin com a membres de la corporació en els actes oficials.

Secció III. Drets de caràcter econòmic

Article 28. Règim de dedicació

28.1. El president o la presidenta i els altres membres de la corporació poden desenvolupar els seus càrrecs en algun dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del diputat o la diputada a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen, així com amb el desenvolupament d'altres activitats en els termes previstos per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació, per part del membre de la corporació, a les tasques pròpies del càrrec de més intensitat que la dels diputats i les diputades sense règim de dedicació específic.

A aquest efecte s'entén per dedicació de més intensitat la que requereix la presència efectiva del diputat o la diputada a la Diputació en el percentatge horari que s'estableixi per acord del Ple.

Els diputats i les diputades en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, els organismes i les empreses que en depenen solament poden percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus centres de treball respectius en els termes assenyalats per la normativa en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Tot això sens perjudici del dret de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació, de la Junta de Govern i de les comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions i designacions que desenvolupin.

Quan el membre de la corporació tingui assignat el règim de dedicació parcial, pot fer compatible la seva activitat pública amb una activitat privada remunerada, d'acord amb la legislació en matèria d'incompatibilitats.



- c) Règim sense dedicació, que comporta la lliure determinació per part del diputat o la diputada del règim de dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions que en són inherents.

28.2. Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial són incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels quals es formi part.

Article 29. Determinació del règim de dedicació

29.1. Correspon al Ple de la Diputació, a proposta del president o la presidenta, la determinació de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial i el règim de dedicació en aquest darrer cas, dins dels límits legals establerts.

29.2. Correspon a la Presidència de la corporació determinar quins dels seus membres desenvolupen les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. En tot cas s'han de respectar les limitacions establertes legalment respecte al nombre de membres de la corporació que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva.

29.3. En el cas de diputats o diputades que tinguin la condició de personal al servei de la corporació i que en accedir al càrrec hagin de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, segons el vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a la Diputació o als seus organismes autònoms, no tenen per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

29.4. Els diputats i les diputades designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial poden renunciar a aquest règim de forma expressa mitjançant un escrit dirigit a la Presidència, a través del Registre General, en el qual es faci constar aquesta decisió.

29.5. Els diputats i les diputades designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenen, o realitzin altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la normativa aplicable, han d'optar entre renunciar davant de les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o renunciar expressament al règim de dedicació exclusiva a la Diputació de Tarragona.

29.6. La previsió anterior no és d'aplicació quan únicament percebin de les administracions esmentades les assistències a les quals es fa referència al paràgraf tercer de l'article 30 d'aquest Reglament.

29.7. El reconeixement de la dedicació exclusiva suposa la dedicació plena del diputat o la diputada a les tasques que se li encomanin durant un temps no inferior a l'exigut a un funcionari o una funcionària amb plena dedicació, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu o que suposi minva de les seves obligacions envers la Diputació de Tarragona.

29.8. En tot cas, els diputats i les diputades han d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca. Sens perjudici d'això, s'haurà de donar publicitat de l'agenda dels diputats i les diputades, de conformitat amb la normativa en matèria de transparència.

Article 30. Retribucions, assistències i indemnitzacions

30.1. Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre, amb càrrec al pressupost corporatiu, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

30.2. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en les quanties i els termes que el Ple determini.

30.3. Tots els membres de la corporació tenen dret a percebre aquest tipus d'assistències quan es tracti de la concurrència a òrgans rectors dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia i el Ple o els òrgans rectors així ho determinin, respectant, en tot cas, els límits màxims retributius establerts per la normativa vigent.

30.4. En els supòsits previstos pels paràgrafs anteriors, és necessària l'assistència efectiva dels membres de la corporació als òrgans esmentats, que ha de quedar degudament acreditada.

30.5. Tots els membres de la corporació també tenen dret a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desenvolupament d'aquestes normes, pugui aprovar el Ple.

30.6. Als efectes previstos pels paràgrafs anteriors, el Ple, a proposta de la Presidència, dins de les consignacions globals previstes en el pressupost, que no poden superar, en cap cas, els límits legals o reglamentàriament establerts, ha de determinar els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions a percebre pels càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, que han de ser proporcionals al grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació.

30.7. Els acords relatius a retribucions dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a assistències, així com les resolucions de la Presidència que determinin quins són els membres de la corporació que han de exercir les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'han de publicar íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler electrònic, així com les modificacions posteriors que se'n facin.

30.8. Tant les retribucions com les assistències per concurrència estan subjectes a les retencions fiscals pertinents, i les primeres, a les retencions corresponents derivades de la cotització a la Seguretat Social en els termes establerts per l'ordenament jurídic, i en cap cas poden superar els límits màxims establerts legalment.

Secció IV. Drets de caràcter social i laboral

Article 31. Seguretat Social

Sens perjudici del que estableixen els articles següents, els diputats i les diputades que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 32. Subsidi d'atur

Els diputats i les diputades que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret al subsidi d'atur, en els termes i les condicions que estableixi la legislació sectorial corresponent.

Article 33. Situacions administratives especials

33.1. Els diputats i diputades que ostentin la condició de funcionaris de la Diputació de Tarragona o d'altres administracions públiques, quan exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva quedaran en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius, i a percebre els triennis que tinguin reconeguts com a funcionaris.

33.2. En aquests supòsits, les corporacions o les administracions d'origen han d'assumir, si és el cas, el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, que s'estén també a les quotes de les classes passives.

Article 34. Situacions laborals especials

34.1. Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la corporació o d'altres administracions públiques, queden en situació d'excedència forçosa, amb dret a la reserva del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

34.2. En idèntica situació queden els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a la Diputació.

Article 35. Altres drets socials i laborals

35.1. Els membres de la corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva tenen garantida, durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o els centres de treball públics o privats on estiguessin prestant serveis en el moment de ser elegits, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents. Tot això sens perjudici del que disposi en cada moment la legislació laboral vigent.

35.2. Així mateix, quan els uneixi un vincle laboral amb una empresa, tenen reconegut el dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec. El fet d'excedir el 20 per 100 de les hores laborables en un període de tres mesos dona dret a l'empresa de passar el treballador o treballadora a la situació d'excedència forçosa.

35.3. En el supòsit que el diputat o la diputada percebi una indemnització pel desenvolupament del càrrec públic,, l'import es pot descomptar del salari a què tingui dret a l'empresa.

35.4. Quan es tracti de membres de la corporació al servei d'una Administració pública, tenen dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

35.5. En ambdós casos, s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de la Diputació dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o les responsabilitats que desenvolupin.

Capítol II. Deures dels membres de la corporació

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de diputat o diputada

36.1. Tots els membres electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes

previstos per la legislació electoral, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

36.2. Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els membres electes adquireixin la plena condició de diputat o diputada.

36.3. Cap diputat electe o diputada electa pot prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment prèviament a ambdós deures.

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Una vegada constituïda la Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de més i menys edat, i havent acceptat aquests el càrrec formulant promesa o jurament, el secretari o la secretària general de la Diputació ha de cridar de forma individualitzada la resta de membres electes per tal que acceptin el seu càrrec de diputat o diputada. A aquest efecte, el president o la presidenta de la Mesa d'Edat els ha de formular la pregunta de jurament o promesa del càrrec i, un cop l'hagin respost, donar-los la paraula per si volen fer-ne ús.

Article 38. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics

38.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a fer les declaracions de béns i d'incompatibilitats segons preveu l'article 36 d'aquest Reglament, en els models que aprovi el Ple de la corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i en finalitzar el mandat.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les declaracions esmentades.

38.2. En el primer supòsit, la declaració s'ha de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què fa referència l'article anterior.

38.3. En el segon supòsit, dins dels quinze dies següents a la data en què el Ple prengui raó del cessament. En el cas de finalització del mandat, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

38.4. En el tercer supòsit, la declaració o, si és el cas, les declaracions han de fer-se dins dels quinze dies a partir de la data en què es produeixi la variació.

Article 39. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

39.1. En aquesta declaració s'ha de fer constar, d'acord amb el model que aprovi el Ple, la identificació dels béns immobles i mobles que es posseeixin.

39.2. També s'ha de fer constar en aquesta declaració la participació en societats de tota classe, amb informació de les societats participades per aquestes, i adjuntar les referències de les liquidacions dels impostos de la renda de les persones físiques, del patrimoni i, si és el cas, de societats, o les declaracions o documents tributaris que corresponguin en cada cas.

Article 40. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

En aquesta declaració s'hi han de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Les activitats privades que s'exerceixin per compte propi: l'empresa on les realitza, el sector d'activitat a què pertany, el càrrec que s'ocupa i la forma de retribució.
- b) Les activitats privades que s'exerceixin per compte d'altri: l'empresa on les realitza, el sector d'activitat a què pertany, el càrrec que s'ocupa i la forma de retribució.
- c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- d) Els interessos o les activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin l'àmbit de competències de la corporació o estiguin en relació, amb descripció de l'activitat i de la relació que s'hi manté.
- e) Les activitats de caràcter públic, indicant l'entitat que les realitza, el càrrec que s'ocupa en l'organització i els ingressos anuals que es perceben per aquesta activitat.
- f) Una declaració expressa d'existència o inexistència de causes de possible incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 41. Registres públics d'interessos i de béns

41.1. Aquestes declaracions s'han d'inscriure als registres següents:

- a) Al registre d'activitats, les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i les activitats que proporcionen o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- b) Al registre de béns patrimonials, les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

41.2. Els registres tenen caràcter públic i format electrònic. Correspon a la Secretaria General mantenir i custodiar els registres esmentats, per tal d'assegurar el compliment de la normativa en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos, per part dels càrrecs electes i el personal eventual i directiu.

Article 42. Publicitat de les declaracions i accés als registres

42.1. Les dades sobre activitats i béns dels càrrecs electes, el personal eventual i el personal directiu es publiquen al portal de transparència amb el format documental que s'aprovi a aquest efecte, que en cap cas inclou les dades de localització de béns ni altres dades que comprometin la privacitat i la seguretat dels titulars.

42.2. Els registres de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat i d'activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tenen caràcter públic i les pot consultar qualsevol persona al portal de transparència o prèvia sol·licitud, d'acord amb la legislació sobre accés a la informació pública.

Article 43. Deure de reserva de la informació

43.1. Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec quan aquesta informació pugui perjudicar interessos de la corporació o de terceres persones, i, singularment, quan hagi de servir d'antecedent per a decisions que encara s'hagin d'adoptar. Així mateix, han d'evitar reproduir la documentació que se'ls pugui facilitar en original o còpia per al seu estudi.

43.2. També han de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats de la Junta de Govern, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, quan celebrin sessions que no tinguin caràcter públic. En cas contrari, poden incórrer en les responsabilitats previstes per la legislació vigent.

Article 44. Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i el respecte personal vers la resta de càrrecs electes, el personal al servei de la corporació i la ciutadania, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans previstos per la legislació d'aplicació o per aquest Reglament.

Article 45. Deure de responsabilitat i bon ús dels mitjans materials

La Diputació lliura als diputats i les diputades els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions com a membres de la corporació. Aquests mitjans s'han de retornar a la corporació quan el mandat acabi o en el moment de cessament en el càrrec.

Article 46. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

46.1. Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, així com el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona, i estan obligats a comunicar a la corporació tota circumstància que pugui ser susceptible d'incompatibilitat.

46.2. Quan en relació amb un membre de la corporació, o amb el president o la presidenta, es doni una causa d'incompatibilitat, un cop aquesta causa hagi estat declarada pel Ple, la persona afectada està obligada a optar entre la renúncia al càrrec o l'abandonament de la situació que doni origen a la declaració d'incompatibilitat.

46.3. Aquesta opció s'ha d'efectuar en un termini màxim de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

46.4. Si aquesta opció no es du a terme en el termini previst, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

46.5. Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els membres electes que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva i hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern, estan sotmesos, en l'àmbit territorial de la seva competència, a l'aplicació de les limitacions a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en aquesta matèria.

46.6. L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment pot donar lloc, si és el cas, a responsabilitat administrativa o penal.

46.7. Així mateix, els membres de la corporació no poden invocar o fer ús de la seva condició de càrrecs electes per a l'exercici de cap activitat mercantil, industrial o professional.

Article 47. Deure d'abstenció

47.1. Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució dels assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per la normativa de règim jurídic del sector públic o les circumstàncies previstes per la legislació de contractes de les administracions públiques, així com pel Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

47.2. Quan es doni el supòsit anterior, el diputat afectat o la diputada afectada ha d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i s'ha de mantenir absent mentre aquest assumpte es discuteix i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la corporació, supòsit en el qual té dret a romandre-hi i a defensar-se.

47.3. En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui el president o la presidenta, o qui en faci les funcions, ha d'abandonar la sala en tot cas i la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, l'ha d'assumir el vicepresident o la vicepresidenta que correspongui, sens perjudici del que estableix l'apartat anterior.

47.4. L'actuació dels membres de la corporació en qui concorri aquesta circumstància, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut quan aquesta actuació no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, pel fet de constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Article 48. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

48.1. Tots els membres de la corporació tenen el dret i també el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus ens dependents dels quals formin part quan hi hagin estat convocats legalment.

48.2. S'entén complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el diputat o la diputada comuniqui al president o la presidenta la seva impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin. Aquesta comunicació es pot fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment al Gabinet de Presidència.

48.3. Així mateix, tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el deure correlatiu d'acceptar-ne les convocatòries corresponents.

Article 49. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Els membres de la corporació han d'assistir als actes oficials als quals se'ls convoqui, i tenen dret a ser tractats amb la consideració deguda a la seva representació i fent ús de les insígnies pròpies del càrrec.

Article 50. Règim sancionador

El president o la presidenta pot sancionar amb multa els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o per incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la legislació de règim local.

Títol tercer. Organització corporativa

Article 51. Estructura orgànica

51.1. Són òrgans de govern de caràcter decisorí d'aquesta Diputació la Presidència, el Ple, la Junta de Govern, les Vicepresidències i, si s'escau, els diputats o les diputades delegades en els termes establerts per la legislació i per aquest Reglament.

51.2. Són òrgans necessaris de caràcter no decisorí les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups polítics i els seus portaveus.

51.3. Són òrgans complementaris la Junta de Portaveus i els altres que es puguin constituir.

51.4. Tot el que s'ha indicat anteriorment és, sens perjudici de la creació d'altres òrgans complementaris, de conformitat amb el que preveuen la legislació de règim local i aquest Reglament.

Capítol I. Organització necessària de caràcter decisorí

Secció I. El president o la presidenta

Article 52. Elecció

52.1. L'elecció del president o la presidenta es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

52.2. El president o la presidenta pot renunciar al càrrec sense perdre la condició de diputat o diputada. La renúncia es fa efectiva per escrit davant del Ple de la Diputació, que ha d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

52.3. Si la Presidència queda vacant per la renúncia del seu titular, incapacitat, mort o sentència judicial ferma, la sessió extraordinària per elegir el nou president o la nova presidenta ha de tenir lloc, amb els requisits que estableix la legislació electoral, en el termini dels deu dies següents a l'acord de coneixement de la renúncia pel Ple, al moment de la declaració d'incapacitat o mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

52.4. En el supòsit que prosperi una moció de censura contra la Presidència, amb el seu corresponent cessament automàtic en el moment de l'adopció de l'acord, qui resulti proclamat president o presidenta ha de prendre possessió del càrrec en la forma establerta legalment.

Article 53. Naturalesa jurídica

53.1. El president o la presidenta presideix i representa legalment la corporació, i en dirigeix el govern i l'administració.

53.2. Com a president o presidenta de la Diputació, li correspon presidir tots els òrgans corporatius de caràcter col·legiat.

53.3. Com a representant de la institució, és atribució i responsabilitat del president o la presidenta representar-la i defensar-ne els interessos.

53.4. Com a cap del govern, correspon al president o la presidenta la direcció i l'administració dels afers provincials, i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els seus diputats i diputades delegades, davant del Ple i de la ciutadania.

53.5. En l'exercici del seu càrrec, correspon al president o la presidenta rebre un tracte de respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

53.6. El president o la presidenta de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la legislació de règim local, té el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, segons correspongui.

Article 54. Atribucions

54.1. Les atribucions de la Presidència són les que estableix la legislació de règim local, així com totes aquelles que li atribueixin altres lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assigni a la Diputació i no atribueixi a altres òrgans, sens perjudici de les que li pugui delegar el Ple de la corporació, en els termes establerts per la legislació vigent i per aquest Reglament.

54.2. El president o la presidenta té la facultat de desenvolupar aquest Reglament orgànic, d'acord amb les competències d'organització que li atribueix la legislació vigent.

54.3. Correspon també al president o la presidenta el nomenament dels membres de la Junta de Govern i dels vicepresidents i les vicepresidentes. A més, li correspon ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords i les resolucions de la Diputació.

Article 55. Decrets de Presidència

55.1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions del president o la presidenta s'han d'expressar normalment a través de decrets de Presidència, que s'han de comunicar a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió que contenen o en la seva execució.

55.2. Els decrets se signen electrònicament i, sota la responsabilitat i custòdia del secretari o la secretària general, es registren en el llibre electrònic de decrets. Els decrets tenen caràcter públic, amb subjecció, en tot cas, al que estableixi la normativa vigent sobre protecció de dades personals i de transparència i accés a la informació pública. El secretari o la secretària general ha d'expedir els certificats que li demanin els diputats o les diputades, o qualsevol persona.

55.3. La Diputació ha d'establir les mesures adequades i pertinents, i per mitjà dels instruments més idonis, per donar publicitat de manera periòdica del nombre, el tipus i altra informació rellevant de les resolucions dictades per la Presidència i els diputats o les diputades delegats.

Secció II. Els vicepresidents i les vicepresidentes

Article 56. Elecció

56.1. Els vicepresidents i les vicepresidentes són òrgans unipersonals de caràcter necessari i són lliurement nomenats i cessats per la Presidència, d'entre els membres de la Junta de Govern, mitjançant decret, del qual s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió posterior que tingui lloc.

56.2. El nomenament s'ha d'efectuar a favor d'un o més diputats o diputades. En aquest últim cas, s'ha d'establir al decret l'ordre del seu nomenament, a l'efecte de garantir la substitució de la Presidència en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

56.3. La condició de vicepresident o vicepresidenta es perd pels motius següents:

- Lliure cessament per part de la Presidència.
- Renúncia expressa manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

Article 57. Funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes

57.1. Són funcions dels vicepresidents o les vicepresidentes les següents:

- a) Substituir la Presidència, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament, en totes les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que la impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Desenvolupar, si és el cas, les funcions delegades que expressament li hagi atribuït la Presidència.

57.2. La suplència o substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament a favor del primer vicepresident o vicepresidenta. No obstant això, sempre que sigui possible, la Presidència ha de dictar una resolució expressa en la qual fixi la durada de la seva absència, que ha de trametre a la Secretaria General.

Article 58. Limitacions

El vicepresident o la vicepresidenta que assumeixi les funcions de la Presidència per raons d'absència o malaltia no pot revocar les delegacions que la Presidència hagi atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueixin la normativa vigent i aquest Reglament.

Secció III. El Ple

Article 59. Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari de la Diputació que, sota la Presidència del president o la presidenta, està integrat per tots els diputats i diputades.

Article 60. Atribucions

El Ple té les atribucions previstes per la legislació reguladora de règim local i la normativa sectorial aplicable.

Secció IV. La Junta de Govern

Article 61. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari que, sota la Presidència del president o la presidenta, està integrat per un nombre de diputats i diputades que no supera un terç del nombre legal dels membres corporatius, que són nomenats i separats lliurement per la Presidència, la qual ha de donar-ne compte posteriorment al Ple en la primera sessió posterior que se celebri. A

l'efecte del còmput dels membres, no es tenen en compte els decimals que resultin de dividir entre tres el nombre total de diputats i diputades.

Article 62. Nomenament i cessament de membres

62.1. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. La Presidència pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense cap altre requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

62.2. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tenen efecte des de l'endemà de la seva signatura, sempre que no disposin altra cosa. S'ha de donar compte al Ple de la Diputació de qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern.

Article 63. Atribucions

La Junta de Govern té atribucions d'assistència permanent a la Presidència en l'exercici de les seves funcions, i aquelles que la Presidència o el Ple li deleguin i les que li atribueixi expressament la normativa vigent.

Capítol II. Organització necessària de caràcter no decisorí

Secció I. Comissions informatives

Article 64. Naturalesa jurídica

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de caràcter no decisorí de l'organització corporativa, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. Els seus dictàmens tenen caràcter preceptiu en els assumptes de competència plenària i no vinculant, i, en cap cas, no poden revestir caràcter d'acord.

Article 65. Classes de comissions informatives

65.1. Les comissions informatives poden ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

65.2. Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat corporativa en funció de les àrees funcionals o les matèries en què s'estructurin els serveis corporatius, amb els quals, si és possible, s'ha de procurar correspondre.

65.3. Són comissions informatives de caràcter especial les que constitueix el Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte

concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 66. Atribucions

Corresponen a les comissions informatives, dins dels seus àmbits sectorials d'actuació respectius, les atribucions següents:

- a) L'estudi, l'informe, la consulta i el dictamen dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta l'exerceixi la Junta de Govern en virtut de la delegació corresponent.
- b) El seguiment de la gestió de la Presidència, de la Junta de Govern i dels diputats i diputades que exerceixen delegacions, sens perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- c) Seguiment de l'estat d'execució del pressupost. S'ha de donar compte trimestralment a la comissió informativa competent en matèria d'assumptes econòmics de l'estat d'execució del pressupost.
- d) L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que la Presidència o la Junta de Govern decideixin sotmetre a la seva consideració.
- e) Servir de marc perquè els diputats i les diputades puguin sol·licitar informació relacionada amb l'àmbit sectorial de la comissió informativa.
- f) Malgrat això, no és necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte, entre d'altres, de les qüestions següents:
 - a. Les mocions de censura.
 - b. Les qüestions de confiança que la Presidència pugui plantejar.
 - c. Les propostes de declaració, i també les mocions que plantegin els grups polítics que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
 - d. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
 - e. Les mocions de Presidència.

Article 67. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter permanent

67.1. La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, corresponen al Ple, que en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de la Presidència, ha d'adoptar els acords oportuns.

67.2. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la composició següent:

- a) Presidència: el president o la presidenta, que pot delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
- b) Vocals: representants de tots els grups polítics, en proporció a la seva representativitat, i diputats i diputades no adscrits, titulars i suplents. Entre els vocals s'ha de designar una vicepresidència, que actuarà en substitució de la Presidència en cas d'absència.
- c) També formen part de les comissions informatives tots els diputats i diputades delegats amb responsabilitats en les matèries corresponents.
- d) Secretari o secretària: qui ho sigui de la corporació, o el funcionari o la funcionària que designi, amb veu però sense vot, i que actua com a fedatari o fedatària.

67.3. La Presidència de la comissió pot requerir, si ho considera oportú, la presència del personal al servei de la Diputació que consideri adient per informar sobre els temes a debatre.

67.3. Les comissions informatives de caràcter permanent tenen la mateixa durada que el mandat corporatiu, sens perjudici de possibles modificacions, sempre que per a això se segueixi el procediment que aquest Reglament fixa per a la seva creació.

Article 68. Creació, composició i durada de les comissions informatives de caràcter especial

68.1. El Ple pot crear comissions informatives de caràcter especial en qualsevol moment a proposta de la Presidència, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació.

68.2. El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regeixen pel que disposa l'article anterior, però la seva durada pot ser sotmesa a termini preclusiu, i s'extingirà, en tot cas, quan s'hagi complert l'objecte per al qual es van crear, excepte que l'acord plenari que les va crear disposi una altra cosa, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 69. Membres de les comissions informatives

69.1. Un cop determinat el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, la Presidència, mitjançant decret, ha d'efectuar les delegacions de la Presidència que consideri oportunes, i ha de nomenar els diputats i les diputades que hagin de ser-ne els vocals, prèvia proposta vinculant efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics, a través del seu president, presidenta o portaveu. D'igual manera, poden designar-se



suplents pel mateix nombre que hi hagi de titulars. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat al Ple o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

69.2. A aquest efecte, cada grup, dins dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions informatives permanents, o del dia que es creï una comissió especial, ha d'elevat escrit a la Presidència per proposar el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa, i els dels seus suplents respectius, si escau.

69.3. Els diputats i les diputades no adscrits queden incorporats de forma automàtica a les diferents comissions informatives a partir de l'endemà d'haver comunicat fefaentment a la Diputació que queden en aquesta situació.

69.4. La Presidència ha de donar compte al Ple, en la primera sessió posterior que celebri, de la designació dels membres de les comissions informatives.

Article 70. Assistència de personal al servei de la Diputació i d'altres diputats

70.1. A les sessions de cada comissió informativa poden assistir-hi els membres de la corporació que no en formin part i el personal de la Diputació que es consideri convenient a iniciativa de la Presidència o bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals. En tot cas, és necessària l'assistència de l'interventor o la interventora, o de qui legalment el o la substitueixi, o la persona en qui hagi delegat aquesta comesa en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

70.2. D'altra banda, la intervenció d'altres persones que no tinguin la condició de diputats o diputades o de personal al servei de la Diputació per exposar el seu parer o informar sobre un tema inclòs en l'ordre del dia es pot dur a terme a iniciativa de la Presidència o amb la seva autorització prèvia.

Article 71. Comissió Especial de Comptes

71.1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió de caràcter necessari que té per objecte, abans del dia 1 de juny de cada any, examinar els comptes anuals de la Diputació i els seus ens dependents, juntament amb els justificants i els antecedents, i emetre'n informe.

71.2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics que formen part de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple o igual

per a cada grup. En aquest darrer cas s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

71.3. Per acord del Ple de la Diputació, la comissió informativa especialitzada en matèria d'hisenda pot actuar com a Comissió Especial de Comptes.

71.4. El president o la presidenta de la Comissió Especial de Comptes ha de requerir, quan els membres de la comissió ho sol·licitin, l'assistència de membres i personal de la Diputació, sempre que estiguin especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció II. Els grups polítics

Article 72. Naturalesa jurídica

72.1. Els grups polítics són òrgans col·legiats de caràcter necessari i no decisoris en l'organització corporativa que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació, que, a aquest efecte, han d'actuar a través d'aquests grups per al millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueixi a títol individual.

72.2. Donada la seva naturalesa política, les decisions que adoptin no tenen caràcter d'acte administratiu.

Article 73. Composició

73.1. Els diputats i les diputades es constitueixen en grups polítics. En cada mandat corporatiu es poden constituir tants grups polítics com formacions polítiques hagin obtingut representació al Ple, de manera que un sol diputat o diputada pot formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions locals.

73.2. En cap cas poden constituir un grup separat diputats o diputades pertanyents a una mateixa candidatura, llevat que un acord del Ple ho permeti.

73.3. Cap diputat o diputada pot formar part de més d'un grup polític, i cap grup polític pot estar format per diputats o diputades de diferents llistes electorals.

73.4. No obstant això, els diputats i les diputades que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits, o els que durant el seu mandat abandonin el seu grup de procedència, queden automàticament en la situació de diputats o diputades no adscrits, amb els drets i deures individuals que regula aquest Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.

73.5. En aquest últim supòsit, les candidatures que abandonin la coalició poden constituir grup propi.

73.6. L'abandonament per part d'un diputat o diputada del grup polític al qual pertany dona lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació en els òrgans corporatius complementaris.

73.7. Quan la majoria dels diputats i les diputades d'un grup polític abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats, són els diputats i les diputades que romanguin en la formació política esmentada els integrants legítims d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari o la secretària general de la Diputació pot dirigir-se al o a la representant legal de la formació política que vagi presentar la candidatura corresponent a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Article 74. Constitució

74.1. Els grups polítics es constitueixen mitjançant un escrit individual dirigit a la Presidència, signat per cada diputat i diputada, que s'ha de presentar en el Registre General abans del primer Ple després de la sessió constitutiva de la corporació.

74.2. En l'escrit esmentat cada diputat o diputada ha de fer constar el grup polític al qual vol ser adscrit o adscrita i els diputats o les diputades que designa com a portaveus titular i suplent o adjunt, si és el cas, d'entre els membres de la llista.

74.3. Els grups polítics, mitjançant un escrit del seu o de la seva portaveu dirigit a la Presidència, han de designar qui dels seus components ha d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris. D'aquesta designació se n'ha de donar compte al Ple.

74.4. Tant la denominació com els membres, el president o la presidenta, la persona portaveu i el secretari o la secretària poden variar al llarg del mandat, mitjançant nous escrits que compleixin idèntics requisits i procediment i que s'ajustin a les previsions legals aplicables.

74.5. Els membres de la corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva poden incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral mitjançant escrit dirigit a la Presidència, que s'ha de presentar al Registre General dins dels cinc dies següents a la presa de possessió. Si no el presenten, i fins que no executin una opció diferent, queden en la situació de diputats o diputades no adscrits.

74.6. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulnerin el que preveu aquest Reglament, o la legislació d'aplicació directa, ael Ple pot resoldre les discrepàncies que pugui haver-hi.

Article 75. Règim jurídic dels diputats i les diputades no adscrits

75.1. Els diputats i les diputades no adscrits tenen els drets i deures individuals que regula aquest Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents comissions informatives i altres òrgans complementaris.

75.2. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no poden ser superiors als que els hauria correspost si haguessin continuat en el grup de procedència i s'han d'exercir en la forma determinada per aquest Reglament.

Article 76. Representació

Els grups polítics actuen representats pel seu o la seva portaveu, que exerceix la màxima representació del grup, i a aquest efecte li correspon subscriure els documents que n'emanin, emetre la posició oficial del grup en les sessions plenàries, excepte que delegui la seva representació en un altre membre, i rebre les comunicacions que es dirigeixin al grup polític que representa.

Article 77. Drets

Els grups polítics tenen els drets següents:

- a) Participar, mitjançant representants, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats complementaris, d'acord amb la normativa reguladora respectiva.
- b) Formar part, mitjançant diputats o diputades, dels òrgans de govern dels ens dependents de la Diputació, en proporció a la seva representativitat al Ple i d'acord amb el que disposin els seus estatuts respectius.
- c) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es plantegi sotmetre a la consideració del Ple.
- d) Fer ús dels locals de la Diputació per a les reunions i sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i de la Junta de Govern i les necessitats funcionals i d'espai ho permetin. Han de canalitzar la petició a través de la Presidència i, si és el cas, del diputat delegat o la diputada delegada competent en matèria d'instal·lacions corporatives.

- e) Disposar d'un despatx per reunir-s'hi de manera independent i rebre-hi visites.
- f) Disposar dels mitjans necessaris per poder portar a terme les seves tasques, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Diputació.
- g) Els grups polítics tenen legitimació activa per impugnar els actes i els acords que els afectin com a grup, i també els acords adoptats pel Ple de la Diputació, sempre que hagin estat votats en contra per tots els diputats i diputades que integren el grup i tots manifestin la seva voluntat d'impugnar-los.
- h) Percebre, si s'escau, amb càrrec als pressuposts anuals de la Diputació, una dotació econòmica resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres, dins dels límits que, si és el cas, estableixin amb caràcter general les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta dotació té com a finalitat contribuir a satisfer les despeses que els generi la seva actuació corporativa, sense que pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Diputació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. En relació amb aquesta dotació, s'han d'aplicar els mecanismes de control que detalla l'article següent.

Article 78. Deures

78.1. Els grups polítics han de respectar en la seva actuació el que preveu aquest Reglament i la legislació de règim local d'aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, i han d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Diputació que estableixen aquest Reglament, el Codi de bon govern i el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

78.2. Així mateix, els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica a la qual fa referència la lletra h) de l'article anterior, que han de posar a disposició del Ple de la Diputació sempre que aquest ho requereixi.

78.3. Les Normes reguladores de l'aportació per al funcionament dels grups polítics de la Diputació de Tarragona, aprovades pel Ple de 16 de juliol de 2019, o aquelles que les substitueixin, regulen el procediment per a la justificació de les despeses a què s'ha destinat la dotació.

Capítol III. Organització complementària

Secció I. La Junta de Portaveus

Article 79. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització corporativa, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat pel president o la presidenta, que n'ocupa la Presidència, i els o les portaveus, titulars o, en si és el cas, suplents, de cada un dels grups polítics de la corporació.

Article 80. Atribucions

La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

- a) L'assessorament, sense caràcter vinculant, a la Presidència en qüestions d'ordre de les sessions plenàries.
- b) El coneixement dels assumptes d'especial transcendència per a la Diputació.
- c) L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que la Presidència decideixi sotmetre a la seva consideració.
- d) Emetre informes, recomanacions o declaracions que posin de manifest la posició dels diferents grups polítics.

Article 81. Règim jurídic i de funcionament

81.1. Les sessions de la Junta de Portaveus són convocades per la Presidència, sense cap altre requisit formal que tenir constància de la recepció de la convocatòria.

81.2. La Junta de Portaveus s'entén constituïda amb la presència dels o de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total dels diputats o les diputades i la de la Presidència o diputat o diputada que delegui.

81.3. Es reuneix periòdicament sota la presidència del president o la presidenta de la Diputació o del diputat o la diputada que el o la substitueixi.

81.4. Els informes, les recomanacions i les declaracions de la Junta de Portaveus no tenen caràcter preceptiu ni vinculant, ni donen lloc a cap acte administratiu.

81.5. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus n'aixeca acta el secretari o la secretària general de la corporació, qui assisteix als únics efectes de donar-ne fe pública. L'acta de cada sessió ha de ser tramesa als seus membres perquè puguin aprovar-la.

81.6. Amb caràcter excepcional, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal al servei de la Diputació

que la Presidència consideri convenient, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

Secció II. Organigrama, diputats i diputades delegats

Article 82. Organigrama

82.1. Correspon a la Presidència dirigir el govern i l'administració i aprovar el règim d'organització i funcionament de la direcció superior de la Diputació, que s'articula en dos nivells jeràrquics:

- a) El govern de la corporació, format per la Presidència, els vicepresidents i les vicepresidentes i els diputats i les diputades delegats.
- b) El personal directiu, si s'escau.

82.2. Correspon al govern de la corporació:

- a) L'estudi, la definició i la proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- b) L'atenció, el diàleg i la relació amb els municipis i les comarques, la ciutadania, els col·lectius, les entitats, les empreses, les organitzacions i les institucions.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, les tramitacions i els serveis provincials.

82.3. Correspon al personal directiu, si s'escau:

- a) L'execució de les decisions del govern corporatiu, d'acord amb les ordres que al respecte rebí de la Presidència.
- b) La gestió, l'impuls i la coordinació de l'administració corporativa respecte als diferents àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebí de la Presidència o dels diputats o les diputades delegats.

82.4. Al començament de cada mandat, la Presidència ha d'elaborar els corresponents organigrames de govern de la corporació, d'acord amb les previsions d'aquest Reglament i de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquest organigrama de govern i de les seves modificacions ha de donar-ne compte al Ple.

82.5. La Diputació de Tarragona es pot organitzar en diputats o diputades delegats, que a criteri de la Presidència es poden configurar com a àrees singulars o com a adjuntes.

82.6. La Presidència pot delegar en els membres de la Junta de Govern l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que siguin delegables, així com les que li corresponguin amb caràcter residual, d'acord amb la legislació vigent.

82.7. Aquestes delegacions tenen la consideració de genèriques i s'han de referir a una o diverses àrees de govern, abastant tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

82.8. La Presidència pot fer delegacions especials a favor de qualsevol diputat o diputada per a la gestió i direcció d'assumptes determinats.

82.9. Les delegacions especials poden ser:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que pot contenir totes les facultats delegables de la Presidència, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limita al temps de la gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprèn la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però no pot incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a un àmbit territorial. S'hi poden incloure totes les facultats delegables de la Presidència en relació amb determinades matèries, que s'han de concretar a l'àmbit territorial de la delegació.

82.10. En el cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació poden establir, si és el cas, els mecanismes de coordinació entre unes i altres delegacions, de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió de la corporació.

82.11. Els diputats o les diputades que assumeixin delegacions especials es poden adscriure als diferents diputats o diputades delegats. En aquest cas, els diputats o diputades delegats mitjançant delegació genèrica han de supervisar i coordinar la tasca d'aquells i aquelles que hi són adscrits, i per tal d'agilitzar la gestió administrativa se'ls pot delegar la signatura.

82.12. La Presidència també pot nomenar diputats o diputades adjunts a la Presidència amb les facultats i les competències que se'ls assignin, i amb la consideració de diputats o diputades amb delegació especial. Correspon a la Presidència supervisar la tasca dels diputats i les diputades adjunts.

82.13. La Presidència pot avocar el coneixement i la resolució dels assumptes que hagi delegat, en els termes previstos per la normativa vigent sobre règim jurídic del sector públic.

82.14. Totes les delegacions s'han de fer mitjançant decret de Presidència, que ha de contenir l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

82.15. La delegació requereix l'acceptació expressa del diputat delegat o la diputada delegada. S'entén acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies comptats des de la notificació del decret de Presidència, el diputat o la diputada no presenta una renúncia expressa.

82.16. Es perd la condició de diputat delegat o diputada delegada per renúncia expressa, per revocació disposada per la Presidència o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern, o de diputat o diputada, si s'escau.

82.17. De les delegacions i de la seva revocació, se n'ha de donar compte al Ple i fer-ne la publicitat oportuna.

Secció III. Altres òrgans

Article 83. Òrgans sectorials, de gestió i de participació municipal i ciutadana

Per acord del Ple, es poden crear els òrgans sectorials, de gestió i de participació dels ens locals i de la ciutadania que la Diputació consideri en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local.

Article 84. Comissions o taules de treball

La Presidència, donant-ne compte al Ple, pot establir comissions o crear taules de treball o altres de caràcter transitori per a finalitats concretes.

Títol quart. Funcionament i règim jurídic

Capítol I. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Article 85. Règim jurídic

85.1. El règim jurídic dels òrgans col·legiats que a continuació s'esmenten s'ajusta a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple.
- b) La Junta de Govern.
- c) Les comissions informatives.
- d) Altres òrgans complementaris.

85.2. Per a l'exercici de les seves competències respectives, han de celebrar sessions d'acord amb els requisits, el procediment i les solemnitats establerts per aquest Reglament i per la legislació vigent.

85.3. A través dels mitjans tecnològics adients, tots els òrgans col·legiats de la corporació i, si és el cas, els de les entitats dependents i altres que no tinguin naturalesa d'òrgans de govern poden ser convocats tant de forma presencial com a distància.

85.4. La celebració de sessions i la constitució dels òrgans esmentats pel paràgraf anterior pot tenir lloc a distància, quan hi concorri una situació de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitats públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions. En aquest cas, la convocatòria ha de motivar la concurrència o el manteniment de la situació que justifiqui excepcionalment que se celebri la sessió mitjançant aquesta forma. En tot cas, la convocatòria i la remissió de les actes s'ha de fer per mitjans electrònics.

85.5. En les sessions que es celebrin a distància, els membres dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, a condició que s'assegurin, per mitjans electrònics o telemàtics, els requisits següents:

- a) 'La presència al territori de l'Estat espanyol dels membres participants, o les persones que els supleixin.
- b) La identitat dels seus membres, o de les persones que els supleixin.
- c) El contingut de les seves manifestacions.
- d) El moment en què aquestes manifestacions es produeixin.
- e) La interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

85.6. Entre altres, es consideren inclosos, entre els mitjans electrònics i telemàtics vàlids, les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica i el compliment dels requisits anteriors.

85.7. En tot cas, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el caràcter públic o secret de les sessions, segons el que sigui procedent legalment en cada cas.

85.8. A l'efecte de garantir el caràcter públic de les sessions celebrades a distància, s'ha de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

85.9. Per a la vàlida constitució de l'òrgan a l'efecte de celebrar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència presencial o a distància del president o la presidenta i del secretari o la

secretària, o, si s'escau, de les persones que els supleixin, i d'un terç, almenys, dels seus membres, inclòs el president o la presidenta, tot això sens perjudici d'altres quòrums que hagi previst aquest Reglament i, també, excepte que les seves normes de funcionament n'estableixin d'altres.

Secció I. El Ple

Article 86. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 87. Sessions ordinàries

87.1. El Ple ha de fer una sessió ordinària, almenys, una vegada al mes.

87.2. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. La Presidència, prèvia comunicació als portaveus, pot deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances. La periodicitat de les sessions del Ple, que ha d'aprovar aquest mateix òrgan, es fixa previ consens o havent escoltat els portaveus dels grups polítics.

87.3. No obstant això, la Presidència, per raons justificades i assabentada la Junta de Portaveus, pot modificar la data de la celebració del Ple ordinari, sense que això afecti la periodicitat establerta.

87.4. Excepcionalment, el Ple pot tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia i que no hagin estat dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent per raó d'urgència degudament motivada a proposta de la Presidència o d'una quarta part dels seus membres. En aquest cas, és indispensable que el Ple apreciï la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.

87.5. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen de la comissió informativa respectiva.

Article 88. Sessions extraordinàries

88.1. El Ple ha de celebrar una sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap diputat o diputada en pugui demanar més de tres a l'any. No es computen, a aquest efecte, les

sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat establerts.

88.2. En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit, signada personalment pels diputats o diputades que la promoguin, i s'hi ha de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar.

88.3. La celebració del Ple no pot retardar-se més de quinze dies des que hagi estat sol·licitada, i l'assumpte o assumptes proposats per tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes si no ho autoritzen expressament els diputats o les diputades que hagin demanat la convocatòria.

88.4. Si la Presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de diputats o diputades indicat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert per l'apartat anterior, a les 12 hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari o la secretària de la corporació a tots els seus membres l'endemà de la finalització del termini de quinze dies abans esmentat.

88.5. En absència del president o la presidenta, o de qui l'hagi de substituir legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. En aquest cas, presideix el membre de la corporació de més edat d'entre els presents.

88.6. En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que no siguin les incloses a l'ordre del dia.

Article 89. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

89.1. El Ple ha de celebrar sessions extraordinàries de caràcter urgent quan les convoqui amb aquest caràcter la Presidència en els supòsits que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació requerida legalment.

89.2. En aquest cas, no és preceptiu que les comissions informatives hagin dictaminat prèviament els punts a tractar, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència. Si la urgència no és apreciada pel Ple, la celebració no es pot mantenir i cal aixecar la sessió tot seguit.

Article 90. Convocatòria de les sessions plenàries

90.1. La Presidència ha de convocar les sessions plenàries almenys amb dos dies d'antelació a la data en què tinguin lloc, llevat de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent.

90.2. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia dels assumptes a tractar i dels esborranys de les actes de sessions anteriors, s'ha de notificar per mitjans electrònics a tots els membres de la corporació.

90.3. Per tal que la ciutadania s'assabenti dels debats del Ple, es publiquen al web corporatiu l'ordre del dia, amb dos dies d'antelació com a mínim a la celebració de la sessió, i les mocions i les propostes de declaració que els grups polítics presentin.

Article 91. Ordre del dia de les sessions plenàries

91.1. La Presidència, assistida pel secretari o la secretària general de la corporació, ha d'establir l'ordre del dia de les sessions.

91.2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de seguir el procediment següent:

- a) Els assumptes que hagin de formar part de l'ordre del dia s'han de trametre a la Secretaria General per la via habilitada tècnicament i amb el termini suficient.
- b) Examinats els expedients pel secretari o la secretària general, s'ha d'elaborar un esborrany d'ordre del dia relatiu a l'aprovació d'actes de sessions anteriors i la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la corporació, propostes de Presidència, assumptes dictaminats per les diferents comissions informatives, propostes d'acord i de declaració, mocions dels grups polítics i un punt de precís i preguntes.
- c) Un cop elaborat l'esborrany d'ordre del dia definitiu, el secretari o la secretària general ha de sotmetre a signatura de la Presidència el decret de convocatòria de la sessió. Convocada la sessió, s'ha de notificar electrònicament a tots els membres de la corporació. A partir d'aquesta notificació, ha de quedar a disposició de tots els diputats i diputades la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia en el sistema informàtic de gestió de les sessions dels òrgans col·legiats de govern.
- d) Els diputats i les diputades poden consultar aquesta documentació per mitjà del sistema de gestió corporatiu, sense autorització prèvia ni expressa, durant el període comprès entre la convocatòria de la sessió i la celebració d'aquesta, i hi és d'aplicació el deure de secret previst per l'article 43 d'aquest Reglament.

91.3. Les propostes de declaració i mocions dels grups polítics que tinguin entrada en el Registre General de la corporació amb posterioritat a la firma de la convocatòria no poden figurar en l'ordre del dia i

solament poden ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que es compleixi prèviament el que disposa el paràgraf cinquè de l'article 87 d'aquest Reglament.

91.4. No es pot incloure a l'ordre del dia cap assumpte que no estigui totalment tramitat, inclòs l'informe de Secretaria o d'Intervenció, quan sigui preceptiu. En cas d'urgència reconeguda, derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu justificat, aquests assumptes han de ser incorporats per urgència, d'acord amb el que preveu la normativa de règim local.

91.5. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de la Presidència com de la quarta part dels membres de la corporació, s'ha de seguir el procediment següent:

- a) La Presidència ha de comunicar al secretari o la secretària general de la corporació, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració de la sessió i els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, els quals, llevat que es tracti d'una sessió d'urgència, han d'estar dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent.
- b) A la vista de la comunicació anterior, el secretari o la secretària general ha d'elaborar la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i sotmetre a la signatura de la Presidència el decret de convocatòria, que una vegada signat i registrat s'ha de notificar electrònicament a tots els membres de la corporació.

91.6. No obstant això, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la corporació i la Presidència no en promogui la convocatòria en els terminis establerts per l'article 88 d'aquest Reglament, s'aplicarà el que estableix aquest mateix article.

91.7. Un cop elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria s'han de publicar al tauler electrònic de la corporació i als altres mitjans que escaiguin, fins al dia de la seva celebració.

Article 92. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

92.1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en dues parts diferenciades i amb substantivitat pròpia:

- a) Part resolutiva. En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
 - a. Aprovació de l'acta o les actes de les sessions anteriors.
 - b. Informació de la Presidència, si s'escau.

- c. Propostes relatives a la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que ho requereixin legalment.
 - d. Propostes de la Presidència.
 - e. Dictàmens de les comissions informatives.
 - f. Propostes d'acord dels diputats o les diputades o dels grups polítics.
- b) Propostes de declaració dels grups polítics.
- c) Part de control. En aquesta part s'inclouen, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
- a. Mocions presentades pels diferents grups polítics.
 - b. Precs i preguntes.

92.2. A l'efecte de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern i de totes les resolucions que dicti la Presidència o els diputats o diputades delegats per l'obligació de remetre a tots els grups polítics i diputats i diputades no adscrits una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern, i pel reconeixement del dret de lliure accés a les resolucions que l'article 26 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la corporació. Tot això, sens perjudici de les obligacions en matèria de publicitat i transparència.

92.3. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'estructura de la forma següent:

1. Mocions de la Presidència.
2. Dictàmens de les comissions informatives.
3. Propostes d'acord dels diputats i diputades o dels grups polítics.

92.4. A criteri de la Presidència, en les sessions extraordinàries es pot incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o les actes de sessions anteriors i la ratificació o la presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que ho requereixin legalment.

Article 93. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries dona lloc a l'obertura de l'expedient corresponent per part del secretari o la secretària general, en el qual han de constar:

- a) La relació dels assumptes dictaminats de les diferents comissions informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Els esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a aprovació.

- d) El document que n'acrediti la notificació als membres de la corporació.
- e) El document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler electrònic de la corporació.
- f) Una vegada finalitzada la sessió, els acords, les mocions i les declaracions que s'hagin sotmès a votació i, si és el cas, els documents annexos corresponents. I també els precís i les preguntes que s'hagin presentat per escrit.
- g) El document acreditatiu de la publicació de l'acta de la sessió al tauler electrònic de la corporació o en qualsevol altre mitjà de publicitat.
- h) El justificant de la tramesa de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Article 94. Lloc de celebració de les sessions del Ple

94.1. Les sessions han de tenir lloc al Palau de la Diputació o, en cas de força major, en un altre edifici de la seva titularitat habilitat a aquest efecte, prèvia resolució de Presidència. Les celebrades en un altre lloc seran considerades nul·les, sens perjudici del que disposa l'article 85 d'aquest Reglament per als casos de celebració de reunions a distància i per mitjans electrònics i telemàtics vàlids.

94.2. En cas que, per motius de força major, s'hagin de celebrar en un lloc diferent del Palau de la Diputació, aquesta circumstància s'ha de publicar per al coneixement general, a l'efecte de garantir que puguin assistir al Ple les persones que vulguin.

Article 95. Caràcter públic de les sessions del Ple

95.1. Les sessions del Ple són públiques i, en conseqüència, hi poden assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho considerin convenient, respectant l'aforament permès, així com els mitjans de comunicació, per als quals es pot habilitar, si cal, un espai adient.

95.2. La Diputació ha de promoure l'enregistrament i la publicació posterior de les sessions plenàries en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet. L'enregistrament i la difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la corporació no impedeix que s'enregistrin per iniciativa particular.

95.3. Prèvia autorització de la Presidència, la ciutadania, en nom propi o en representació d'associacions i organitzacions representatives d'interessos generals, té dret a exposar el seu punt de vista en relació amb algun tema inclòs en l'ordre del dia de les sessions plenàries. No s'inclouen en aquest supòsit els partits polítics ni les organitzacions sindicals o empresarials, la participació dels quals s'articula a través de la seva legislació específica.

95.4. No obstant el que estableixen els paràgrafs anteriors, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, pot declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas, la sessió s'ha de celebrar a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta un o diversos assumptes, s'ha d'excloure la presència de públic a la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte o els assumptes concrets afectats per aquesta circumstància, i un cop finalitzat aquest debat el públic ha de tornar a tenir accés lliure a l'espai.

95.5. Les sessions del Ple també poden tenir lloc a porta tancada quan ho aconsellin raons d'ordre públic degudament motivades, previ acord adoptat a aquest efecte a proposta de qualsevol dels seus membres, per majoria absoluta del seu nombre legal.

Article 96. Nomenclatura

96.1. A l'efecte del desenvolupament de les sessions i la identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respon a les significacions següents:

- a) Proposta de Presidència. És la formulada pel president o la presidenta que se sotmet a la consideració del Ple, sense el dictamen previ de la comissió informativa, respecte a qüestions de l'organització i l'estructura política i administrativa de la corporació i de les seves entitats dependents.
- b) Dictamen. És una proposta formulada per una comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i els fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.
- c) Proposta d'acord. És una proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la corporació, per un mínim de tres diputats o diputades o per un o diversos grups polítics, que té per objecte proposar al Ple, o a la Junta de Govern quan actuï per delegació d'aquest, l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte de competència de la Diputació, quan no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia. Prèviament, la

comissió informativa corresponent ha de dictaminar la proposta d'acord.

- d) Proposta de declaració. És una proposta de caràcter no resolutiu formulada per escrit, a través del Registre General de la corporació, per un o diversos grups polítics perquè s'inclougui a l'ordre del dia dels plens ordinaris, relativa a la posició de la corporació respecte a assumptes de singular importància que directament o indirectament afectin o interessin la Diputació o el seu àmbit territorial.

Les propostes de declaració no poden donar lloc en cap cas a l'aprovació d'acords per als quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per ser adoptats o que tinguin efectes per a tercers.

- e) Moció. És una proposta de caràcter no resolutiu formulada per un o diversos grups polítics mitjançant un escrit presentat en el Registre General de la corporació, a fi que s'inclougui en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

Les mocions no poden donar lloc en cap cas a l'aprovació d'acords per als quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per ser adoptats o que tinguin efectes per a tercers.

També tenen la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels diputats i les diputades. En aquest cas poden tenir caràcter resolutiu.

Per a la presentació de propostes d'acord, propostes de declaració i mocions, els diputats i les diputades no adscrits tenen els mateixos drets que els grups polítics.

- f) Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un diputat o diputada membre de la comissió informativa que el presenta. Ha d'acompanyar el dictamen des de l'endemà de quan hagi estat emès per la comissió.

Els vots particulars s'han de debatre abans del dictamen al qual fan referència. La persona que actuï com a ponent també pot proposar les esmenes o modificacions que consideri oportunes o bé proposar la retirada del dictamen.

- g) Esmena. És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de declaració o d'una moció

presentada per qualsevol membre o grup polític mitjançant escrit adreçat a la Presidència abans d'iniciar-se la sessió.

També es poden presentar durant el decurs de la sessió de forma verbal abans de l'inici de la votació si ho autoritza la Presidència.

En el cas de mocions o propostes de declaració, les persones proponentes han de manifestar si les accepten o les rebutgen. En el cas que s'acceptin, la Presidència ha de sotmetre a votació el text definitiu, i en cas contrari ha de sotmetre a votació el text en els termes inicials. El grup polític que hagi presentat el text inicial ha de lliurar a la Secretaria General el text definitiu per escrit, un cop aprovat, amb les esmenes incorporades.

En el cas dels dictàmens i les propostes d'acord, s'han de sotmetre en primer lloc a votació les esmenes i, segons si s'aproven o no, s'ha de votar el text definitiu o bé l'inicial, respectivament.

En el cas que les esmenes facin referència a assumptes que requereixin un informe previ, s'han de presentar amb l'antelació suficient per fer factible l'emissió d'aquest informe. Els acords inclosos a les mocions dels grups polítics i a les propostes de declaració es poden votar separatament, a condició que ho acceptin el grup o els grups proponentes.

- h) Prec. És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar precis tots els membres de la corporació o els grups polítics. Els precis no es poden sotmetre a votació en cap cas.
- i) Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la corporació o els grups polítics.

96.2. En la presentació de propostes d'acord, mocions i propostes de declaració s'ha de tenir en compte que la competència és irrenunciable i l'han d'exercir els òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els supòsits establerts legalment.

Article 97. Terminis de presentació

97.1. Les propostes d'acord s'han de presentar amb l'antelació suficient per ser sotmeses a dictamen de la comissió informativa corresponent, incloent-hi els informes i els tràmits previs que siguin necessaris.

97.2. Les mocions i les propostes de declaració s'han de presentar en el Registre General amb un mínim de tres dies anteriors a la data de celebració de la sessió, i en tot cas abans de les 10 hores del dia de la convocatòria de la sessió, per poder incloure-les a l'ordre del dia corresponent. Si es presenten després, només es poden debatre i votar si hi ha un acord previ del Ple, adoptat per majoria absoluta, que n'aprecii la urgència.

97.3. Els precs i les preguntes s'han d'ajustar al que estableix l'article 109 d'aquest Reglament.

Article 98. Control de l'ordre

98.1. Correspon al president o la presidenta la direcció de la sessió i el control de l'ordre, i pot adoptar les mesures que consideri adients. Així mateix, la Presidència pot establir les interrupcions o els descansos necessaris per permetre un bon desenvolupament de la sessió.

98.2. Sens perjudici del que preveu l'art. 109 d'aquest Reglament, el públic assistent a la sessió no pot intervenir-hi ni fer manifestacions de grat, desgrat o comentaris de cap tipus que interrompin l'expressió de les persones electes o impedeixin al públic sentir les seves intervencions. Tampoc es poden exhibir pancartes o cartells ofensius o que limitin, de qualsevol manera, el seguiment de la sessió per part de la ciutadania. La Presidència pot expulsar de la sala qualsevol persona del públic que impedeixi, per qualsevol causa, el desenvolupament normal de la sessió.

Article 99. Quòrum de constitució i assistència

99.1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin el president o la presidenta i el secretari o la secretària general de la corporació, o qui els substitueixi legalment.

99.2. Les sessions s'han de fer en convocatòria única al lloc, el dia i l'hora que es determinin. Si transcorreguts 30 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la sessió ordinària següent o bé per a una d'extraordinària si considera oportú de convocar-la.

99.3. Si durant la sessió no es manté el quòrum requerit, el president o la presidenta ha d'aixecar-la per manca de quòrum d'assistència i proposar l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

99.4. Quan un determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per a la validesa de l'acord i en el moment de sotmetre'l a debat no hi ha un nombre suficient de diputats i diputades, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes a tractar o fins i tot retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assoleix el quòrum esmentat. En aquest supòsit, la Presidència ha de posposar l'estudi del tema per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Article 100. Obertura de la sessió

Les sessions s'inicien, una vegada obertes per la Presidència, amb l'aprovació, si és el cas, de l'acta o de les actes de la sessió o les sessions anteriors, l'esberrany de les quals ha d'estar a disposició dels diputats i les diputades des de la convocatòria de la sessió.

Article 101. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

101.1. Corresponen al president o la presidenta les facultats d'ordenació i direcció dels debats, així com de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

101.2. La Presidència ha d'anunciar els punts inclosos a l'ordre del dia,, que quedaran aprovats per assentiment si cap diputat o diputada demana la paraula. En cas que un o més grups polítics promoguin un debat per, primer s'han de debatre els assumptes i després s'han de votar, seguint l'ordre del dia. No obstant això, el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun grup o diputat o diputada no adscrits, pot alterar l'ordre dels temes a tractar per raons d'oportunitat o en el supòsit previst pel darrer paràgraf de l'article 99.

101.3. A criteri de la Presidència, els assumptes que integren l'ordre del dia poden quedar sobre la taula fins a una altra sessió en els casos següents:

- a) Quan el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o diputat o diputada no adscrits, decideixi retirar de l'ordre del dia un o diversos assumptes per haver considerat que requereixen més estudi, o perquè per ser aprovat calgui una majoria especial que no es pugui garantir en el moment previst per al seu debat i votació.
- b) Quan el secretari o la secretària, o l'interventor o la interventora, ho demanin quan sorgeixin dubtes sobre la legalitat d'un assumpte, sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.
- c) Quan el ponent o el grup polític que l'hagi proposat el retiri.

101.4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels diputats o les diputades, la Presidència, per alterar l'ordre

o retirar un assumpte, requereix la conformitat dels proponentes. Si es promou debat, el president o la presidenta ha de donar la paraula a la persona ponent o el diputat o la diputada a qui correspongui exposar l'assumpte.

Article 102. Deliberació

102.1. Un cop finalitzada l'exposició, la Presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups polítics que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels portaveus respectius o els diputats i les diputades que aquests designin. Si respecte a un assumpte s'han formulat vots particulars o esmenes, s'han de debatre i, si és el cas, votar en primer lloc per aquest ordre i després passar al debat del dictamen, la proposta d'acord, la proposta de declaració o la moció. Les intervencions les ha d'ordenar el president o la presidenta, que resol tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió, d'acord amb les regles següents:

- a) Ús de la paraula. Els diputats i les diputades necessiten la vènia de la Presidència per fer ús de la paraula i es dirigeixen, per regla general, a la corporació i no a un diputat o diputada o a una part d'aquella.
- b) Primer torn. En un primer torn de paraula intervenen, successivament, els diputats i les diputades no adscrits per ordre alfabètic del primer cognom, i els diferents grups polítics per ordre de menys a més representativitat a la Diputació, a excepció, si és el cas, dels grups polítics i els diputats i les diputades no adscrits que hagin intervingut per presentar la proposta, el dictamen o la moció, o els vots particulars o les propostes d'esmena en relació amb aquests.
- c) Tancament del debat. El diputat o la diputada proponent ha de tancar el torn de paraula responent a les intervencions anteriors..
- d) Segon torn. El president o la presidenta, a iniciativa pròpia o si ho sol·licita algun grup o algun diputat o alguna diputada no adscrits, pot obrir un segon torn de paraula, en el qual novament intervenen els grups polítics i els diputats i les diputades no adscrits per l'ordre establert en el primer torn. El diputat o la diputada proponent ha de tancar aquest segon torn de paraula.
- e) Intervenció de la Presidència. Finalitzat aquest segon torn de paraula, el president o la presidenta pot fer la seva intervenció i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat. El diputat o la diputada únicament pot sol·licitar la paraula del president o la presidenta per rectificar els conceptes que se li hagin atribuït, o

per al·lusions.. Si li és autoritzada, en pot fer ús de manera breu i concisa i per una sola vegada, sense entrar en el fons de l'assumpte. El president o la presidenta és qui decideix sobre l'existència o no d'al·lusions.

- f) Votació. Quan la Presidència doni per acabat el debat, l'assumpte s'ha de sotmetre a votació.

102.2. La duració de cada una de les intervencions no pot excedir el temps que hagi acordat la Junta de Portaveus a l'inici de cada mandat. La Presidència pot ampliar o reduir la duració de les intervencions d'acord amb la importància o transcendència dels assumptes que es debatin.

102.3. Els i les ponents no consumiran torn quan presentin el tema.

102.4. Malgrat el que disposen els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma que reclamen que s'apliqui, que ha de resoldre la Presidència sense que sigui procedent cap debat. Si el diputat o la diputada, el president o la presidenta o el grup polític proponent accepten la rectificació, s'han de corregir els errors i a continuació s'han de sotmetre a votació el dictamen, la proposta d'acord, la proposta de declaració o la moció.

Article 103. Crida a la qüestió i a l'ordre

103.1. No s'admeten altres interrupcions que les de la Presidència per cridar a l'ordre quan els diputats o les diputades es desviïn notòriament de la qüestió debatuda amb digressions allunyades del tema o es reiterin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

103.2. Durant el debat, el president o la presidenta pot retirar l'ús de la paraula als diputats i les diputades pels motius abans esmentats, i també per cridar a l'ordre o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra la Diputació o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit o quan ja s'hagi retirat.
- c) Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra manera.
- d) Quan en les intervencions s'infringeixi el que estableix aquest Reglament per al bon desenvolupament de la sessió.

- e) Quan pretengui intervenir en el debat i la votació un diputat afectat o una diputada afectada pel deure d'abstenció, sens perjudici del que estableix l'article 47 d'aquest Reglament.

103.3. Si en una mateixa sessió es crida tres cops a l'ordre un diputat o una diputada, amb advertiment en la segona crida de les conseqüències de la tercera, el president o la presidenta pot expulsar-lo del Saló de Plens i adoptar les mesures que consideri convenientes, a fi que l'ordre es faci efectiva .

103.4. Qualsevol abandonament de l'escó per part d'un diputat o una diputada requereix la llicència de la Presidència i l'advertiment a la Secretaria a l'efecte del còmput del quòrum.

103.5. Durant la celebració de la sessió, la Presidència, si per qualsevol causa es produeix una alteració de l'ordre públic que a judici seu impedeixi el desenvolupament normal de la sessió, en pot ordenar la suspensió pel temps, dins del mateix dia, que consideri adient. Si transcorregut aquest temps no es pot reprendre normalment la sessió, l'ha d'aixecar definitivament i els assumptes que quedin pendents s'han de tractar en una altra sessió que ha de tenir lloc dins dels deu dies següents.

Article 104. Votació

104.1. El vot dels diputats i les diputades és personal i indelegable, amb l'excepció del que preveu aquest article.

104.2. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició.

104.3. Les votacions poden ser de les classes següents:

- a) Ordinàries, quan el vot es manifesta mitjançant assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) Nominals públiques, quan es fan mitjançant requeriment per part del secretari o la secretària de la corporació, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el president o la presidenta, i cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) Nominals secretes, quan es fan mitjançant una papereta que cada diputat o diputada introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari ha de fer el recompte de les paperetes. No obstant això, és dret del diputat o diputada emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

104.4. L'adopció dels acords es fa normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el mateix Ple acordi, per a un cas concret, la

votació nominal. La votació nominal secreta només té lloc en els casos establerts legalment.

104.5. Per resolució de Presidència, es pot acordar la implementació de sistemes automatitzats d'emissió i recompte de vots en les votacions ordinàries i nominals públiques.

104.6. Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot. Tot això amb la vènia de la Presidència. Les intervencions per a explicació de vot es limiten a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'hagi al·legat.

104.7. Les diputades i els diputats que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquelles i aquells que per raons de malaltia o accident greus degudament justificats restin clarament impeditos per assistir personalment a la sessió, podran exercir els seus drets a distància i participar en el debat i la votació dels assumptes a tractar a les sessions plenàries mitjançant procediments electrònics i telemàtics en els termes que estableix l'article 85 d'aquest Reglament, sempre que quedi garantit el sentit del vot i la seva llibertat per emetre'l i es tracti de votacions ordinàries o nominals públiques.

104.8. La Presidència pot adoptar una resolució reguladora del funcionament específic del procediment electrònic i telemàtic en la qual es determinin els requisits i els mitjans informàtics i de tota mena que s'hagin d'utilitzar i les garanties que es considerin necessàries per a l'exercici adequat de les funcions de fe pública per part de la Secretaria General.

Article 105. Quòrums de votació

105.1. Els acords s'han d'adoptar, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, i s'entén que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius, i independentment que alguns membres de la corporació s'abstinguin de votar.

105.2. S'han d'adoptar per majoria absoluta els acords en què la llei ho requereixi.

105.3. S'entén que un acord s'adopta per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

105.4. S'adopten per la majoria qualificada corresponent quan es requereixi legalment o reglamentàriament o quan s'hagi establert així.

105.5. S'entén que s'abstenen els diputats o les diputades que s'absentin del Saló de Plens una vegada començada la deliberació d'un assumpte i no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que es reincorporin al Saló de Plens abans de l'inici de la votació, hi podran prendre part.

105.6. En cas d'empat s'ha de fer una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decideix el vot de qualitat de la Presidència.

Article 106. Principi d'unitat d'acte

106.1. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, s'han de sotmetre al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, han d'acabar el mateix dia que comencin.

106.2. Si, en compliment del que preveu l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la Presidència pot prorrogar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'han d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que la Presidència decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

106.3. Sens perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la Presidència pot, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels diputats o les diputades i, en general, dels grups polítics, o per raó de descans en els debats.

Article 107. Distribució d'escons

Els diputats i les diputades han de seure al Saló de Plens per grups polítics. L'ordre de col·locació l'ha de determinar la Presidència, un cop escoltades les distintes formacions polítiques, i té preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut més representació. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendeix a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 108. Part de control

108.1. Un cop finalitzats el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia i de les propostes de declaració, comença la part de control en els termes previstos per l'article 92 d'aquest Reglament.

108.2. En aquest apartat es debaten les mocions presentades pels grups polítics i, a continuació, es presenten o es formulen els precís i les preguntes.

108.3. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència formula a la Junta de Portaveus una proposta per establir de forma consensuada el nombre de mocions i propostes de declaració que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, així com l'ús del temps en la seva exposició i debat per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

Article 109. Precs i preguntes

109.1. Els precs i les preguntes es tracten únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que preveu l'article 92 d'aquest Reglament.

109.2. Els membres de la corporació i els grups polítics poden formular precs i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació.

109.3. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries i en la part de control s'ha de reservar un temps per formular precs i preguntes.

109.4. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió les ha de contestar la persona interpel·lada, llevat que aquesta consideri contestar-les de paraula en la sessió ordinària següent. No obstant això, les respostes poden trametre's per escrit directament al diputat o la diputada o al grup polític que formuli la pregunta.

109.5. Les preguntes formulades per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que la persona a qui s'adreça la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la en la sessió ordinària següent.

109.6. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

109.7. Els precs i preguntes no donen lloc a debat, ni estan subjectes a votació. El prec o la pregunta han de ser contestats per la Presidència o per mitjà del diputat o la diputada que aquesta designi, o es pot demorar la contestació en la forma indicada en els paràgrafs anteriors.

109.8. La Presidència no ha d'admetre cap pregunta que sigui d'interès personal exclusiu de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi una consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió.

109.9. A l'inici de cada mandat corporatiu la Presidència ha de formular a la Junta de Portaveus una proposta per establir de forma consensuada el nombre de precs i preguntes que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

109.10. En les sessions ordinàries, un cop finalitzats els precs i les preguntes dels grups polítics, es pot donar veu a la ciutadania mitjançant un torn específic de precs i preguntes, de conformitat amb el que preveu l'article 98 d'aquest Reglament.

Article 110. Acta de les sessions plenàries

110.1. És funció del secretari o la secretària de la corporació aixecar acta de cada sessió del Ple. L'acta ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió i les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, així com el contingut dels acords adoptats i els vots emesos.

110.2. Les sessions del Ple s'han d'enregistrar mitjançant un sistema de videoacta. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la signatura electrònica del secretari o la secretària de la seva autenticitat i integritat, han d'acompanyar l'acta escrita succinta de les sessions, que ha d'incorporar les deliberacions i les intervencions.

110.3. Tant l'enregistrament de les sessions celebrades com els documents en suport electrònic utilitzats s'han de conservar de manera que se'n garanteixin la integritat i l'autenticitat, així com l'accés per part dels membres de la corporació.

110.4. Per tant, l'acta és un document electrònic integrat almenys pels elements següents:

- a) Acta succinta Document electrònic textual que conté les dades identificatives de la sessió (data, hora i lloc), els punts de l'ordre del dia, els assistents a la sessió i els membres que hagin excusat l'assistència, el contingut dels acords adoptats i els vots emesos i les referències enllaçades a les intervencions contingudes a l'enregistrament.
- b) Document audiovisual (fitxer resultant de l'enregistrament, que conté àudio i vídeo). Recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic textual de forma enllaçada.
- c) Signatura electrònica del secretari o la secretària general de la corporació i de la Presidència. Acredita l'autenticitat i la integritat del document.

110.5. La custòdia de les actes i els documents electrònics que les integren correspon a la Secretaria General. Tant els enregistraments com els documents electrònics textuais s'han de conservar en els repositoris documentals corresponents, de manera que se'n garanteixi la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació, així com l'accés per part dels membres de la corporació.

La part de l'acta consistent en l'acta succinta s'ha d'integrar en el corresponent llibre electrònic d'actes.

110.6. Les actes són públiques a tots els efectes i s'exposen al Portal de Transparència de la corporació. No obstant això, s'ha de donar també publicitat als esborranys de l'acta que continguin els acords adoptats una vegada hagi tingut lloc la sessió plenària i a tot estirar en el moment de la convocatòria de la pròxima sessió. La ciutadania pot sol·licitar en qualsevol moment un certificat dels acords adoptats.

Secció II. La Junta de Govern

Article 111. Classes de sessions

111.1. Les sessions de la Junta de Govern, que també poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu per al Ple, no tenen caràcter públic, excepte quan actuï en l'exercici de competències delegades del Ple. Les sessions ordinàries es fan amb la periodicitat establerta.

111.2. El president o la presidenta pot deixar de convocar sessió de la Junta de Govern durant els períodes de vacances o quan, a criteri seu, no hi hagi prou temes a tractar.

Article 112. Convocatòria i ordre del dia

112.1. La Presidència ha de convocar els diputats i les diputades membres de la Junta de Govern almenys amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent, que no resten subjectes a cap termini. En aquest supòsit, la convocatòria s'ha de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció. En les sessions extraordinàries de caràcter urgent la Junta de Govern ha de ratificar-ne la urgència.

112.2. Els assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia s'han de posar a disposició de la Secretaria General per la via habilitada tècnicament i amb el termini suficient per a la seva gestió adequada.

112.3. El president o la presidenta pot proposar l'adopció, per raó d'urgència, d'acords que no constin a l'ordre del dia. La ratificació de la urgència correspon a la Junta de Govern, que l'ha d'apreciar per majoria absoluta.

112.4. La convocatòria i l'ordre del dia s'han de fer en els termes previstos per la secció anterior en el cas del Ple, amb les especialitats següents:

- a) L'ordre del dia té dues parts diferenciades, distingint entre:
 - a. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per la Presidència o que la llei atribueixi a la Junta de Govern.

- b. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades pel Ple, supòsits en els quals la sessió esdevé pública.
- b) No es requereix que els assumptes els hagin dictaminat les comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- c) Pot incloure's un punt a l'ordre del dia d'informació general.

112.5. Per tal que la ciutadania pugui estar assabentada dels assumptes a tractar a la Junta de Govern, l'ordre del dia s'ha de publicar al tauler electrònic de la corporació o qualsevol altre mitjà de publicitat que escaigui. Un cop s'hagi aprovat l'acta de les sessions de la Junta de Govern, també s'ha de publicar.

Article 113. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència d'un nombre de membres que, juntament amb el president o la presidenta, constitueixi un terç del nombre legal dels seus membres, amb un mínim de tres, així com l'assistència, a les sessions de caràcter resolutiu, del secretari o la secretària general de la corporació o qui el o la substitueixi.

Article 114. Desenvolupament de la sessió

La Presidència dirigeix i ordena els debats a la Junta de Govern, i pot requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de la Diputació a l'efecte d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Secció III. Les comissions informatives

Article 115. Les comissions informatives

115.1. Les comissions informatives de caràcter permanent han de celebrar les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat establerta en el cas del Ple, en els dies i les hores que estableixi el seu president o presidenta.

115.2. Més enllà de les funcions que els corresponen legalment, les comissions informatives, en funció del seu àmbit, coneixen de l'estat d'execució o compliment de les mocions aprovades pel Ple i, a aquest efecte, la Presidència n'ha d'informar, i els grups polítics poden preguntar i demanar informació i detalls sobre aquesta qüestió en les seves sessions ordinàries.

115.3. També poden celebrar sessions de caràcter extraordinari, que poden ser urgents bé a iniciativa del president o la presidenta, bé a proposta d'una quarta part del nombre legal dels seus membres.

115.4. Les convocatòries es s'han de fer per mitjans electrònics amb la mateixa antelació que en el cas del Ple, i comunicar-les a tots els membres de la comissió incorporant-hi l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que poden ser únicament de caràcter informatiu. Correspon així mateix al president o la presidenta assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir l'ordre.

115.5. Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic.

115.6. Per a la validesa de la celebració de les sessions es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o la presidenta.

115.7. Els debats de les comissions informatives els ha de dirigir el president o la presidenta. Els dictàmens s'han d'aprovar per majoria simple de vots dels grups polítics assistents, tenint en compte que, d'acord amb l'article 69 d'aquest Reglament, el vot pot ser ponderat. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o la presidenta.

115.8. Els membres de la comissió poden formular vots particulars respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que han d'acompanyar el dictamen quan aquest sigui elevat al Ple o a la Junta de Govern, segons correspongui.

115.9. Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, llevat que es tracti de temes comuns o connexos. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una competència informativa determinada, ho ha de resoldre la Presidència de la Diputació. Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, poden fer una sessió conjunta si ho acorda la Presidència.

Article 116. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

116.1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos per l'article 76 d'aquest Reglament, sens perjudici de la possibilitat de celebrar amb anterioritat les reunions preparatòries que es considerin convenients.

116.2. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i els antecedents corresponents, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria d'hisendes locals.

Secció IV. Disposicions comunes als altres òrgans col·legiats diferents del Ple

Article 117. Convocatòries i sessions

117.1. La convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats diferents del Ple s'ha de fer segons les seves normes de funcionament, i en cas que no ho concretin s'hi han d'aplicar les normes establertes per al Ple de la corporació.

117.2. Es permet la celebració de reunions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics vàlids, en els termes i les circumstàncies que preveu l'article 85 d'aquest Reglament.

Article 118. Formalització de les sessions

Sens perjudici del que estableix l'article 110 d'aquest Reglament, de les sessions de la resta d'òrgans col·legiats n'aixeca acta el secretari o la secretària general, o qui el o la substitueixi legalment. En aquesta acta s'han de consignar les dades següents:

- a) El lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i el local on té lloc.
- b) La data i l'hora d'inici i fi de la sessió.
- c) El nom i els cognoms del president o la presidenta, dels vocals i del personal de la corporació present, amb indicació dels absents.
- d) El caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) L'assistència del secretari o la secretària general i de l'interventor o la interventora, si és el cas, o de les persones que els substitueixin legalment.
- f) Els assumptes que s'examinin o debatin, i les intervencions principals sintetitzades que s'hagin produït a criteri del secretari o la secretària, o les que s'hagi demanat que constin en acta, i les incidències esdevingudes.
- g) Les votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en el qual cada membre hagi emès el seu vot.
- h) Els acords adoptats.

Capítol II. Control i fiscalització pel Ple

Article 119. Classes de control i fiscalització

El control i la fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans de govern s'exerceix, a més de pel que estableix l'article 108 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que exerceixin delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern.
- c) Moció de censura al president o la presidenta.
- d) Qüestió de confiança plantejada pel president o la presidenta.

Article 120. Compareixença d'un membre de la corporació

120.1. La compareixença davant del Ple d'un membre de la corporació que per delegació de la Presidència tingui responsabilitat en una àrea de govern determinada és obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys un grup polític, i així ho acorda el Ple. No obstant això, només es pot demanar la compareixença d'un mateix diputat o una mateixa diputada dues vegades a l'any. Així mateix, en cada sessió plenària únicament té lloc una sola compareixença.

120.2. Igualment, es pot sol·licitar en els mateixos termes, i és igualment obligatòria, la compareixença d'un diputat o una diputada que no ocupi cap responsabilitat. En aquest cas, el diputat o la diputada compareixent no pot pertànyer al mateix grup polític que hagi demanat la compareixença.

120.3. A l'efecte d'organitzar la compareixença, si l'ha demanat més d'un grup polític, han de nomenar-ne un portaveu.

120.4. La petició, degudament motivada, ha d'incloure les preguntes que es formulin. El president o la presidenta l'ha de fer constar en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària que tingui lloc, i ha de comunicar a la persona interessada l'acord adoptat, la data de celebració de la sessió i les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació amb una antelació mínima de tres dies a la data de celebració de la sessió esmentada.

120.5. També pot sol·licitar comparèixer davant del Ple, en qualsevol moment, el diputat delegat o la diputada delegada d'una àrea determinada.

120.6. Les sol·licituds de compareixença s'han de sotmetre a la consideració del Ple de la corporació per rigorós ordre de presentació al Registre General. No obstant això, tenen preferència les sol·licituds d'aquells grups polítics que durant l'any en curs no hagin demanat cap compareixença respecte a aquells que ja ho hagin fet i els hagi estat tramitada.

120.7. No es tramitarà en cap cas la compareixença d'un diputat o una diputada mentre no s'hagi sotmès a la consideració del Ple una altra sol·licitud presentada amb anterioritat pel mateix grup.

120.8. El desenvolupament de la compareixença s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) El o la portaveu del grup o els grups proponentes han de formular al membre de la corporació que compareix les preguntes incloses en la seva petició.
- b) El membre de la corporació compareixent les ha de contestar atenent al sentit literal en què hagin estat formulades.
- c) Poden intervenir-hi els diferents grups polítics per formular preguntes o fer observacions.
- d) El membre de la corporació compareixent ha de respondre als grups polítics.
- e) El president o la presidenta, finalitzats els tràmits anteriors, pot, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraula tant al portaveu dels proponentes com al diputat o la diputada compareixent.
- f) No es pot derivar en cap cas l'adopció d'acords d'aquesta compareixença.

Article 121. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern

121.1. El Ple, a proposta del president o la presidenta, o a sol·licitud d'almenys la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, pot acordar la celebració d'una sessió extraordinària amb la finalitat de sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern quan actuï en l'àmbit de les competències que li hagi delegat el Ple de la corporació.

121.2. Entre la sol·licitud, que ha de ser degudament motivada, i la sessió que hagi d'acordar, si és el cas, la celebració de la sessió de debat poden transcórrer, com a màxim, quinze dies. Els diputats i les diputades que sol·licitin la celebració de la sessió de debat han de nomenar un o una portaveu.

121.3. Intervé en primer lloc el president o la presidenta, o qui assumeixi la funció de portaveu, per explicar-ne el significat. Contesta un membre de la Junta de Govern designat per la Presidència, i després dels torns de rèplica corresponents pot intervenir-hi la resta de grups polítics per formular preguntes, que ha de contestar la Presidència o el membre de la Junta de Govern que designi.

121.4. Com a conseqüència del debat, pot presentar-se una moció a fi que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'ha d'incloure a l'ordre del dia de la sessió plenària següent, ordinària o extraordinària.

121.5. El nombre màxim de sessions extraordinàries per al debat de l'actuació de la Junta de Govern és d'una a l'any.

Títol cinquè. Les funcions públiques necessàries

Article 122. Funcions públiques necessàries

122.1. Són funcions públiques necessàries a la Diputació de Tarragona:

- a) Les de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu,
- b) El control de la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària i la comptabilitat.
- c) Les de Tresoreria i Recaptació.

122.2. Qui exerceixi la responsabilitat administrativa de cada una d'aquestes funcions ha d'assumir també la direcció dels serveis que les duguin a terme, sens perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

Article 123. Àmbit de les funcions públiques necessàries

123.1. El secretari o la secretària ho són de tots els òrgans col·legiats decisoris de la corporació i els organismes autònoms. L'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera ho són dels organismes autònoms en els termes que prevegin els seus estatuts i la legislació de règim local.

123.2. El secretari o la secretària general i l'interventor o la interventora són membres necessaris de les meses de contractació de la Diputació, sens perjudici de la possibilitat de suplència a favor d'un altre funcionari o funcionària.

123.3. L'interventor o la interventora general exerceix les funcions reservades de control financer dels ens que formin part del sector públic de la Diputació de Tarragona, inclosa l'auditoria de comptes, així com la funció del control d'eficàcia. Aquestes funcions s'exerceixen en els termes definits per la normativa de control intern que hi sigui d'aplicació.

L'interventor o la interventora assisteix a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'Hisenda, tant si es constitueix com a tal com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i és membre necessari de les meses de contractació, sens perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

No obstant això, l'interventor o la interventora general queda excusat o excusada d'assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de la comissió informativa quan no figurin en l'ordre del dia assumptes que tinguin transcendència econòmica.

123.4. Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama es poden assignar al secretari o a la secretària, a l'interventor o a la interventora i al tesorero o a la tesorera altres funcions de caràcter complementari, sens perjudici de les que li assignin la legislació de règim local, la legislació vigent en matèria d'hisendes locals i altra normativa d'aplicació.

123.5. Igualment, es poden crear llocs de treball de col·laboració immediata i suport a Secretaria, Intervenció i Tresoreria reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

123.6. L'emissió d'informes per part del secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera es regeix pel que disposa la legislació vigent al respecte.

Article 124. Exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en entitats dependents i òrgans complementaris

124.1. Les funcions de Secretaria General, Intervenció General i Tresoreria d'entitats dependents de la corporació es poden encomanar, a proposta de qui n'ostenti la titularitat, a funcionaris de la corporació del grup A.

124.2. Pel que fa als òrgans complementaris, es poden encomanar les funcions de Secretaria en els mateixos termes previstos per l'apartat anterior.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 124 articles i una disposició final, entrarà en vigor, després dels tràmits previs establerts legalment i reglamentàriament, en el termini de quinze dies des de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.