

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de fisioterapeuta, adscrita al CEE Alba – Àrea de Promoció Social i Cultural, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-037)

Per resolució de data 7 d'agost de 2024, núm. de decret 2024-0004143, la Presidència de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de fisioterapeuta, adscrita al CEE Alba – Àrea de Promoció Social i Cultural de la Diputació de Tarragona, grup A2L, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per acord de la Junta de Govern de 17 de maig de 2022 (BOPT de 23 de maig de 2022). Modificada per resolució de la presidenta de la Diputació de data 22 de gener de 2024 (BOP de data 29 de gener de 2024).

Aquestes bases es complementen amb les Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal



Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de fisioterapeuta (temps parcial), adscrita al CEE Alba – Àrea de Promoció Social i Cultural, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 22-037)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: fisioterapeuta

Règim jurídic: laboral

Grup de classificació: grup A2L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Jornada: temps parcial

Plaça núm.: L99

Adscripció: CEE Alba – Àrea de Promoció Social i Cultural

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Grau en Fisioteràpia o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de

col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació a l'efecte de valorar-ne la seva exempció.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren en les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que

preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les

- taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en quatre exercicis.

El primer consisteix en respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), que abastarà dos o més temes del temari.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant del tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Exercici amb preguntes curtes

Consisteix en un exercici on l'aspirant haurà de respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari annex (matèries comunes).

La durada, número de preguntes de l'exercici i la seva puntuació seran determinades pel Tribunal qualificador en el moment de realització de la prova.

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal proposat pel Tribunal qualificador que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

El Tribunal qualificador discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Posteriorment es realitzarà la defensa o lectura davant del Tribunal que podrà realitzar preguntes.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la redacció i resolució de la prova serà d'una hora. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.4. Coneixement de llengües

5.1.4.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema

concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.2. Fase de concurs (màxim 25 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar un test psicotècnic amb posterior entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Test psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències corporatives i es complementarà amb una entrevista.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal qualificador.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts però no té caràcter eliminatori.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a

la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon trimestre de 2025.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.
- Tema 3. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.
- Tema 4. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

- Tema 5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 6. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 7. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona: reptes i línies estratègiques.
- Tema 8. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals.
- Tema 9. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 10. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració. El silenci administratiu.
- Tema 11. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla i relació de llocs de treball.
- Tema 12. L'estructura del pressupost local: contingut i principis pressupostaris. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.
- Tema 2. La legislació vigent a Catalunya en matèria d'educació especial.
- Tema 3. L'organització de l'educació especial: aules i centres específics, integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials a l'escola ordinària, escolarització compartida.
- Tema 4. Organització general i funcional d'un centre d'educació especial. Òrgans de govern, òrgans col·legiats i unipersonals de direcció: composició i competències, i la coordinació entre ells. La participació dels pares i les mares i de l'AFA.
- Tema 5. Els Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona dins l'Àrea de Promoció Social i Cultural.
- Tema 6. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions de cadascun/a d'ells/es. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.

- Tema 7. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i Normes d'organització i funcionament de centre. Programació general anual de centre i memòria avaluativa de centre.
- Tema 8. La fisioteràpia en l'entorn escolar. Definició. Diferents àrees de competències.
- Tema 9. La neurociència aplicada en el desenvolupament i l'aprenentatge motor dels infants. Efecte de les estratègies de la fisioteràpia pediàtrica en el sistema nerviós central-neuroplasticitat.
- Tema 10. Desenvolupament psicomotor de l'infant. Progressió de les diferents etapes del desenvolupament motor. Influència del retard cognitiu en l'adquisició de les habilitats motores.
- Tema 11. Trastorn de l'espectre autista TEA. Definició. Diagnòstic. Etiologia. Característiques motores, sensorials, emocionals i socials. Patologies associades en TEA.
- Tema 12. Estimulació Basal. Definició. Concepte.
- Tema 13. Massatge infantil. Concepte. La Importància del tacte. Aplicació. Beneficis. Contraindicacions. Aspectes a tenir en compte durant la sessió (material, ambient, observar la resposta de l'alumne...). El massatge infantil com a eina per fomentar el vincle familiar entre pares i fills i entre germans.
- Tema 14. Desenvolupament de la funció manipulativa de 0 a 12 anys. Escales de valoració membres superiors: MACS (manual ability classification system), AHA (assisting hand assessment), CHEQ (children's hand-use experience questionnaire), QUEST (quality of appers extremity skills test).
- Tema 15. Desenvolupament i Valoració de la marxa infantil. El pas normal, patològic i les ajudes ortésiques.
- Tema 16. Sedestació en alumnat amb afectació motora. Adquisició. Disfunció del control postural en la sedestació. Valoració. Actuació de la fisioteràpia per promoure la correcta sedestació i evitar deformitats músculo-esquelètiques. Dispositius pel control postural.
- Tema 17. Paràlisi Cerebral Infantil. Classificació. Etiologia. Quadres clínics. Problemes associats.
- Tema 18. Malalties neuromusculars. Descripció de les tipologies. Fisioteràpia respiratòria en les malalties neuromusculars.
- Tema 19. La Síndrome de Rett. Descripció. Diagnòstic. Clínica. Estadis evolutius. Intervenció de fisioteràpia.
- Tema 20. L'Equinoteràpia. Tipus. Principis terapèutics del cavall. Intervenció de la fisioteràpia en l'alumnat amb diplegia espàstica.

- Tema 21. La Tècnica Bobath. Descripció. Fases. Aplicació.
- Tema 22. Ús de les noves tecnologies per fomentar la tasca del fisioterapeuta amb l'alumnat NESE (necessitats específiques de suport educatiu). Objectius terapèutics. Tipus de material. Aplicació dels recursos tecnològics.
- Tema 23. Alumnat amb pluridiscapacitat Definició. Intervenció a nivell de fisioteràpia: valoració, objectius de tractament.
- Tema 24. Alimentació. Transtorns oromotors que interfereixen en l'alimentació en P.C.I. Tècnica d'alimentació de Le Metayer.
- Tema 25. Thera Tog. Descripció. Funció. Aplicació. Contraindicacions.
- Tema 26. Fisioteràpia respiratòria. Anatomia i fisiologia de l'infant. Tècniques instrumentals i no instrumentals per promoure el drenatge i l'eliminació de les secrecions mucoses.
- Tema 27. Displasia de malucs. Descripció. Alteracions del creixement de l'acetàbul. Valoració dels paràmetres acetabulars segons l'edat cronològica de l'infant.
- Tema 28. Programa de bipedestació. Indicacions. Beneficis. Contraindicacions. Tipus de bipedestadors i el seu ús.
- Tema 29. Activitat física en la infància i adolescència amb diversitat funcional, segons la CIF (classificació internacional del funcionament). Beneficis físics, psíquics, emocionals i socials. Intervenció de la fisioteràpia.
- Tema 30. Escales de valoració funcional en paràlisi cerebral infantil: GMFCS (gross motor function classification system), GMFM (gross motor function measure), FMS (escala de valoració funcional).
- Tema 31. Evolució de les teories, models i mètodes en la Fisioteràpia Pediàtrica. Conseqüències en la pràctica clínica.
- Tema 32. Indicacions de les ortesis, splints i fèrules en el tractament de fisioteràpia de l'alumnat. Descripció. Tipus. Funció. Aplicació.
- Tema 33. Trastorn de l'espectre autista-TEA. Intervenció de fisioteràpia.
- Tema 34. Alimentació en alumnat amb afectació motora. Fomentar l'autonomia en l'alimentació. Valorar la funció en l'ús dels coberts i got, membres superiors, control postural. Objectius de fisioteràpia. Adaptació del material.
- Tema 35. Le Metayer. Reeduació cerebromotora de l'infant.
- Tema 36. El joc en la infància. Característiques. Tipus de joc segons l'edat evolutiva. Aplicació del joc dins les sessions de fisioteràpia escolar segons l'edat evolutiva de l'infant.

- Tema 37. La mà hemiplègica espàstica. Descripció. Valoració escala SHUEE. Tractament de fisioteràpia amb CIMT (teràpia del moviment induït per restricció).
- Tema 38. Mètode Halliwick. Definició. Concepte. Hidrostàtica, efectes de l'aigua en el cos i la teràpia. Programa de 10 punts: objectius, estructura de la sessió i material.
- Tema 39. Classificació Internacional del Funcionament-CIF. Esquema de la CIF. Descripció. Aplicació.
- Tema 40. Estimulació sensorial. Concepte Snoezelen: descripció, bases, i beneficis. Disseny d'un espai sensorial.
- Tema 41. Tractament de fisioteràpia en la paràlisi cerebral infantil.
- Tema 42. Massatge terapèutic. Definició. Aplicar el massatge terapèutic en alumnat amb hipotonia, indicant el tipus i manera d'aplicar les maniobres i l'efecte d'aquestes sobre el sistema nerviós.
- Tema 43. Entrenadors de la marxa. Tipus. Aspectes a tenir en compte per escollir-ne un. Descripció de les escales de valoració: SWAPS (escala de rendiment de la deambulació amb caminador) i PEDI. Beneficis que aporta a l'alumnat amb NESE el fet de desplaçar-se.
- Tema 44. La integració sensorial. Descripció.
- Tema 45. Els agents externs dels àmbits educatius, socials i sanitaris que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.
- Tema 46. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Tema 47. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 48. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 9 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat. Si el certificat és incomplet serà possible esmenar-ho durant el període de la valoració provisional dels mèrits en els termes establerts en aquestes bases. La no presentació de l'Informe de vida laboral i/o del certificat de l'administració no podrà ser esmenada durant la fase de valoració provisional.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

Formació impartida

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Llicenciatura o grau directament relacionats amb la plaça	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionats directament amb la plaça	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	0,50 punts

Diplomatura no relacionada amb la plaça

0,25 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat del nivell superior de català (nivell C2)

1 punt

Tarragona, juliol de 2024

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispeno de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												