

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció de quatre places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques), mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrites a l'Àrea d'Infraestructures del Territori (Convocatòria 23-048)

Per acord de data 29 d'octubre de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, de quatre places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques), adscrites a l'Àrea d'Infraestructures del Territori, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023).

Aquestes bases es complementen amb les Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

Bases específiques que han de regir la selecció de quatre places de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques), adscrites a l'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-048)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: tècnica diplomada

Grup de classificació: grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Retribució: segons el grup de classificació

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 4

Places número: 1061, 996, 1062 i 212

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Titulació: Enginyeria tècnica d'obres públiques o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Permís de conduir vehicles de categoria B.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu



electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Permís de conduir vehicles de categoria B.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o en el BOE.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en quatre exercicis. El primer consisteix en respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques).

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior lectura o defensa davant del tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Exercici amb preguntes curtes

Consisteix en un exercici on l'aspirant haurà de respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari (matèries comunes).

La durada, número de preguntes de l'exercici i la seva puntuació seran determinades pel Tribunal qualificador.

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal proposat pel Tribunal qualificador que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal qualificador discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior lectura o defensa davant del Tribunal qualificador

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte

de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora. Posteriorment es procedirà a la lectura o defensa de l'exercici davant del tribunal qualificador, el qual disposarà d'un màxim de 10 minuts per si creu necessari fer preguntes sobre la resolució del supòsit pràctic.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.4. Quart exercici Coneixement de llengües

5.1.4.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta



apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.2. Fase de concurs (màxim 25 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar un test psicotècnic amb posterior entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Test psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències corporatives i es complementarà amb una entrevista.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal qualificador.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts però no té caràcter eliminatori.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

7. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2025.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 4. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 5. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 7. El règim local espanyol: origen i evolució històrica. Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

- Tema 10. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 11. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 12. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Legislació en matèria de carreteres. Tipus de normativa: jerarquia i vigència. Xarxes de carreters: classificació funcional i tècnica de carreteres.
- Tema 2. Catàleg de carreteres de la Generalitat. Catalogació i inventari de la xarxa local de carreteres.
- Tema 3. Domini públic viari i zones de protecció: conceptes de zones de domini públic, de servitud i d'afectació. Línia d'edificació. Delimitació, actuacions i usos autoritzables.
- Tema 4. El trànsit a la xarxa de carreteres. Variables característiques del trànsit per carreteres. Definicions i relacions entre magnituds de trànsit. Capacitat i nivell de servei. Circulació contínua i discontinua.
- Tema 5. Estudis de trànsit. Enquestes i aforaments. Mètodes. Obtenció d'IMD. Amidaments de velocitats. Estudis d'origen i destí. Altres estudis.
- Tema 6. Disseny geomètric de carreteres. Consideracions generals. Normativa i recomanacions. Dades bàsiques per al traçat de carreteres. Velocitats de referència. Visibilitats i distàncies a considerar en traçat de carreteres. Uniformitat en planta i alçat. Coordinació entre plana i alçat.
- Tema 7. Traçat en planta de carreteres. Generalitats i elements característics. Alineacions rectes. Corbes circulars. Corbes de transició, la clotoide. Peralts. Relació entre el radi i el peralt. Visibilitat en planta. Traçat en alçat de carreteres. Generalitats i elements característics. Eix de càlcul en alçat. Rampes i pendents. Acords verticals, definició geomètrica i dimensions mínimes.
- Tema 8. Secció transversal de carreteres. Components de la secció. Pendent transversal de la calçada, bombeig. Transicions de la pendent transversal. Vorals i bermes. Sobreamples de la calçada. Disseny funcional de carreteres. La calçada, nombre de carrils i amplades. Carrils addicionals i auxiliars. Definicions i paràmetres funcionals de vorals, bermes i voreres.
- Tema 9. Nusos. Definició, classificació i criteris de disseny. Dades de partida. Funcionament dels nusos. Tipus i elements. Interseccions i enllaços. Concepte i tipus. Elements d'interseccions i enllaços. Accessos a la carretera.
- Tema 10. Rotondes. Avantatges i inconvenients. Tipus i implantació. Definicions. Característiques geomètriques i de traçat. Elements de seguretat.

- Tema 11. Disseny de vies ciclistes. Tipologia vies ciclistes. Característiques constructives. Traçat. Ferms i paviments. Drenatge. Senyalització i abalisament.
- Tema 12. Infraestructura de la carretera, esplanacions. Reconeixement geològic i geotècnic. Característiques i classificació de sòls. Operacions prèvies. Desmunts. Reblerts: Terraplens i pedraplens. Parts d'un reblert. Compactació de sòls. Control de qualitat. Capacitat suport d'esplanades. Estabilització de sòls.
- Tema 13. Estabilització de talussos. Consideracions de l'erosió. Tipus d'erosió. Meteorització. Tractaments contra l'erosió. Mesures passives i actives. Conservació. Tècniques de revegetació de talussos.
- Tema 14. Disseny i construcció del drenatge longitudinal de carreteres. Drenatge superficial de carreteres. Consideracions generals i conceptes bàsics. Càlcul de cabals. Drenatge de plataforma i marges. Elements de drenatge longitudinal.
- Tema 15. Disseny i construcció del drenatge transversal de carreteres. Criteris bàsics. Elements d'una obra de drenatge transversal. Tipus d'obres transversals de desguàs.
- Tema 16. Estructures en obres de carreteres. Finalitat i característiques específiques. Tipologies i elements. Bases de disseny. Proves de càrrega. Patologies.
- Tema 17. Murs. Aspectes generals, coneixements elementals i pràctics sobre murs de carreteres. Tipologia funcional. Materials i elements constructius. Murs d'escullera en carreteres. Consideracions generals. Elements. Mètodes de càlcul. Recomanacions d'execució i control.
- Tema 18. Tractament de millora de terreny. Identificació, caracterització i avaluació del problema. Elecció del tractament. Tipus de millora de terreny. Característiques. Projecte, execució i control d'execució.
- Tema 19. Ferms de carreteres. Descripcions i característiques. Factors a considerar al projecte. Tipus del ferms. Constitució dels ferms. Funcions de les capes. Materials bàsics i unitats d'obra. Ferms en carreteres de les administracions locals. Criteris d'actuació. Paràmetres principals de disseny.
- Tema 20. Àrids per a ferms. Lligants bituminosos. Capes granulars. Estabilització amb additius. Tractaments superficials. Mescles bituminoses. Criteris de classificació. Tipus de mescles bituminoses. Propietats de les mescles bituminoses. Mètodes de dosificació. Fabricació i posta en obra. Control de qualitat
- Tema 21. Senyalització vertical de codi. Definicions i principis bàsics. Característiques dels elements de senyalització vertical. Visibilitat. Criteris d'implantació. Usos específics de la senyalització.
- Tema 22. Senyalització horitzontal. Objecte. Característiques físiques. Color i reflectància. Materials. Definició i classes de marques vials. Característiques essencials, nocions i mètodes de mesura. Materials per a marques vials. Tipus i criteris de selecció. Aplicació: operacions prèvies, execució i control de qualitat.

- Tema 23. Senyalització d'orientació interurbana. Principis bàsics. Tipologia de senyals. Disseny dels senyals. Implantació dels senyals. Materials. Càlcul estructural.
- Tema 24. Abalisament. Definició i consideracions de caràcter general. Classificació i tipus. Criteris de col·locació.
- Tema 25. Sistemes de contenció de vehicles. Barreres de seguretat i ampits: tipus, nivells de contenció, selecció, disposició i implantació. Sistemes de protecció per a motoristes. Amortidors d'impacte i terminals. Sistemes de contenció de vehicles en carreteres de característiques reduïdes. Normativa de referència.
- Tema 26. Reductors de velocitat. Passos de vianants elevats. Esquenes d'ase. Bandes prefabricades. Bandes transversals d'alerta. Recomanacions genèriques. Implantació dels reductors de velocitat en la xarxa local de carreteres.
- Tema 27. Enllumenat públic. Normatives d'aplicació. Principals tipus de làmpades i equips en el mercat actual.
- Tema 28. Serveis afectats en obres de carreteres. Identificació. Tractament. Reposició dels serveis afectats. Consideracions principals.
- Tema 29. Gestió de residus. Normativa. Tipologia, definició i estimació dels residus. Mesures per a la prevenció de residus a l'obra.
- Tema 30. Classificació d'empreses. Exigència de classificació. Criteris aplicables i condicions per a la classificació.
- Tema 31. Gestió patrimonial d'una obra de carretera: Normativa aplicable. Expropiació de bens i drets. Expropiació, servitud de pas i ocupació temporal. Procediment normatiu.
- Tema 32. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes d'infraestructures viàries: normativa. Àmbit d'aplicació. Procediment. La declaració d'impacte ambiental. L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries.
- Tema 33. Tipologia de projectes de carreteres. Ordre Estudi. Estudi Previ. Estudi Informatiu. Projecte de traçat. Projecte Constructiu. Projecte Modificat. Documents que integren cada tipus de projecte i estudi.
- Tema 34. Normativa de seguretat i salut en les obres de construcció. Coordinació de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte. Estudis de seguretat i salut d'estudi bàsic. Principis de l'acció preventiva.
- Tema 35. Coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències. Planificació de la prevenció en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions del coordinador. Tràmits i documents en què participa.

- Tema 36. Direcció d'obra. Obligacions i responsabilitats. Funcions i organització durant l'execució de l'obra. Relacions entre l'Administració i el contractista. Control d'obra geomètric, quantitatiu i qualitatiu.
- Tema 37. Gestió econòmica d'un contracte d'obres: justificació de preus, quadres de preus i pressupostos. Certificacions i relacions valorades. Preus contradictoris i partides alçades. Modificats i complementaris. Recepció i liquidació. Normativa.
- Tema 38. Assegurament de la qualitat en disseny de projectes de carreteres. Revisió de projectes: documentació, contingut, coherència, execució. Organització d'un sistema d'assegurament de qualitat en obres de carreteres. Definició en el projecte i a l'obra. Control en l'execució i en la qualitat dels materials. Principals unitats i assaigs a realitzar.
- Tema 39. Conservació de carreteres: concepte i tipus. Modalitats de gestió. Sistemes de gestió: tramificació, inventaris, inspeccions i auscultacions, programació, organització i seguiment dels treballs. Avaluació de resultats.
- Tema 40. Vialitat hivernal: organització, mitjans i tipus de tractaments. Atenció d'emergències. Plans de protecció civil en carreteres: planificació, activació i coordinació.
- Tema 41. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. Definició de la xarxa local de carreteres.
- Tema 42. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035 com a eina de planificació. Diagnosi de la xarxa actual de carreteres. Criteris de disseny.
- Tema 43. El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. Metodologia de prioritització d'inversions.
- Tema 44. L'Àrea d'Infraestructures del Territori de la Diputació de Tarragona. Organització. Funcions. Serveis que presta.
- Tema 45. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 46. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 47. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Tema 48. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.

Annex I. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

1. Experiència (màxim 9 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.
- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat. Si el certificat és incomplet serà possible esmenar-ho durant el període de la valoració provisional dels mèrits en els termes establerts en aquestes bases. La no presentació de l'Informe de vida laboral i/o del certificat de l'administració no podrà ser esmenada durant la fase de valoració provisional.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

Formació impartida: Es valoraran també les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix o quan es tracti de formació transversal. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

Barem:

Fins a 10 hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Llicenciatura o grau directament relacionats amb la plaça	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionats amb la plaça	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	0,50 punts

Diplomatura no relacionada amb la plaça	0,25 punts
---	------------

Si es presenta una llicenciatura o enginyeria com a requisit de participació en el procés selectiu, els anys/crèdits d'excés fins arribar a la llicenciatura es computaran com a una titulació superior a l'exigida.

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
---	--------

Tarragona, octubre de 2024

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispeno de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												