

ANUNCI

De rectificació de l'error material advertit a les bases específiques de la convocatòria 23-005 PI, que ha de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Intervenció – Gestió de Control de Subvencions, torn promoció interna (Convocatòria 23-005 PI)

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 17 de desembre de 2024 s'acorda rectificar l'error material detectat a l'Annex 1 – Temari, de les bases específiques de la convocatòria 23-005 PI, per a la selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, adscrita a l'Àrea d'Intervenció – Gestió de Control de Subvencions, aprovades per acord de la Junta de Govern de data 3 de desembre de 2024, que queda de la manera següent:

“Annex I. Temari

Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 4. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 5. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 7. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 10. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 11. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 12. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Segona part. Matèries específiques per a cada plaça

- Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. El Padró municipal d'habitants.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 2. El municipi: les competències municipals. Els serveis mínims obligatoris, El règim de funcionament dels òrgans que integren l'organització municipal.
- Tema 3. La província: organització i competències de la província. Règim d'elecció i de funcionament dels seus òrgans. Estructura i funcionament dels òrgans de govern de la Diputació de Tarragona.
- Tema 4. Competències de les diputacions. La funció de les diputacions en la prestació dels serveis municipals. La cooperació i l'assistència als municipis.
- Tema 5. La comarca: concepte. L'organització comarcal. Competències.
- Tema 6. Les altres entitats locals: mancomunitats de municipis, comunitats de municipis, entitats metropolitanes, entitats municipals descentralitzades, consorcis i vegueries.
- Tema 7. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea: constitució, funcionament i competències.
- Tema 8. L'administració pública: concepte i principis d'actuació. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte.
- Tema 9. L'acte administratiu: concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. La motivació dels actes. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.
- Tema 10. El procediment administratiu comú. Les seves fases. La tramitació simplificada del procediment administratiu. Especial referència a la tramitació electrònica dels procediments administratius.
- Tema 11. La persona interessada en el procediment administratiu i la seva legitimació. Concepte. La capacitat de l'administrat. Drets i deures de la persona interessada davant de l'administració pública. La representació dels interessats.
- Tema 12. Les formes de finalització del procediment administratiu. El silenci administratiu. Els terminis i regles per al seu còmput.
- Tema 13. Els recursos administratius: concepte i principis generals. Classes de recursos administratius. Particularitats de cada tipus.
- Tema 14. Àmbit d'aplicació i els principis de l'exercici del control intern. Els deures i les facultats de l'òrgan de control.
- Tema 15. L'exercici de la funció interventora: fases i contingut. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos.
- Tema 16. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses I: moment i termini, fiscalització de conformitat, objeccions, règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics i discrepàncies.
- Tema 17. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses II: Fiscalització prèvia de l'aprovació o autorització de despeses i de la disposició o compromís de despesa, intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la inversió.
- Tema 18. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses III: Intervenció de la comprovació material de la inversió. Aplicació a la Diputació de Tarragona.
- Tema 19. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses IV: Intervenció formal i material del pagament, fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i avançaments de caixa fixa.
- Tema 20. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses V: L'omissió de la funció interventora.
- Tema 21. El mòdul de funció interventora de la Diputació de Tarragona. Estructura i funcionament.



PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 22. L'exercici de la funció de control financer. Formes de l'exercici, obtenció d'informació, documentació i assessorament tècnic en les actuacions i planificació del control financer.
- Tema 23. Execució del control permanent i de l'auditoria pública. Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública.
- Tema 24. El resultat del control financer: els informes. L'informe resum dels resultats del control intern i el pla d'acció. El règim de control simplificat.
- Tema 25. L'anàlisi de riscos a la Diputació de Tarragona: procediment d'elaboració i tramitació que se segueix.
- Tema 26. Planificació d'actuacions de control financer a la Diputació de Tarragona: procediment d'elaboració i tramitació que se segueix.
- Tema 27. Els informes de control financer a la Diputació de Tarragona: procediment d'elaboració i tramitació que se segueix.
- Tema 28. Concepte de subvenció i règim jurídic. Ens subjectes i exclusions segons a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Tema 29. Principis generals de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Requisits i òrgans competents per a l'atorgament de subvencions. Els beneficiaris i les entitats col·laboradores i requisits per a obtenir aquesta condició. Obligacions dels beneficiaris de subvencions i de les entitats col·laboradores. Els convenis i contractes amb entitats col·laboradores.
- Tema 30. Els plans estratègics de subvencions: principis, àmbit, contingut, competència per a la seva aprovació, seguiment. i efectes.
- Tema 31. Les garanties en la normativa de subvencions: règim general, supòsits en què es poden exigir. Garanties en les procediments de selecció d'entitats col·laboradores i en els pagaments a compte o a la bestreta. Import de les garanties i procediment de constitució. Execució i cancel·lació de les garanties. Garanties en compliment de compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.
- Tema 32. La tramitació anticipada de les subvencions i les subvencions plurianuals.
- Tema 33. Les bases reguladores de la concessió de subvencions. Publicitat de les subvencions. Finançament de les activitats subvencionades.
- Tema 34. Els procediments de concessió de les subvencions I: El procediment general de concessió en règim de concurrència competitiva. Convocatòries obertes: procediment i requisits. Criteris de valoració. Resolució del procediment.
- Tema 35. Els procediments de concessió de les subvencions II: El procediment de concessió directa. Procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos. Subvencions de concessió directa imposada a l'Administració per una norma de rang legal. Subvencions de concessió directa en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
- Tema 36. El procediment de gestió i justificació de les subvencions públiques: Subcontractació de les activitats subvencionades. Forma general de justificació. Despeses subvencionables. Comprovació de subvencions i valors.
- Tema 37. Modalitats de justificació de les subvencions: Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Compte justificatiu simplificat. Justificació per mòduls. Justificació a través d'estats comptables. Justificació telemàtica.
- Tema 38. Procediment de gestió pressupostària de les subvencions: Aprovació de la despesa i pagament de les subvencions. Retenció de pagaments.



PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 39. El reintegrament de subvencions. Causes de reintegrament. Procediment de reintegrament. Prescripcions. Obligats a reintegrar.
- Tema 40. El control financer de subvencions: objecte i competència per al seu exercici. El control d'ajuts i subvencions finançades totalment o parcial amb càrrec a fons europeus. Obligació de col·laboració en les tasques de control de subvencions. Deures i facultats de personal controlador.
- Tema 41. El procediment de control financer de subvencions. Documentació de les actuacions. Efectes dels informes de control financer de subvencions.
- Tema 42. Les infraccions administratives en matèria de subvencions. Responsables. Supòsits d'exempció de responsabilitat. Concurrencia d'actuacions en l'ordre jurisdiccional penal. Infraccions lleus, greus i molt greus.
- Tema 43. Les sancions administratives en matèria de subvencions. Classes de sancions i graduació. Sancions per infraccions lleus, greus i molt greus. Prescripció d'infraccions i sancions. Competència per a la imposició de sancions. Procediment sancionador. Responsabilitats.
- Tema 44. El Pla de Concertació de la Diputació de Tarragona. Articulació. Convenis reguladors. Gestió del Pla.
- Tema 45. La Base de Dades Nacional de Subvencions I: Objectius de la BDNS. Àmbits objectiu i subjectiu. Contingut de la informació a subministrar i procediment. Tramitació de les convocatòries. Com s'articula aquest contingut i procediment a la Diputació de Tarragona.
- Tema 46. La Base de Dades Nacional de Subvencions II: Publicitat i cessió de les dades de la BDNS. Administració i custòdia. Responsabilitat del subministrament de les dades a la BDNS. Procediment sancionador.
- Tema 47. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 48. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.”

El que es fa públic als efectes escaients.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general,
Josep Maria Sabaté Vidal

