

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 1 d'agost de 2025

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 01 d'agost de 2025

Hora d'inici: 10:06

Hora de finalització: 10:29

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Sr. Jesús Álvarez Vilas
Il·ltre. Sr. Josep Baiges Gispert (PSC-CP)
Sr. Marc Bigorda Prio
Il·ltre. Sr. Jaume Casañas Carballido (Junts)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Il·ltre. Sra. Assumpció Castellví Auví (Junts)
Il·ltre. Sr. Enric Garcia Carmona (Junts)
Il·ltre. Sr. Ricard Gili Ferré (ERC)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria Mercè Martorell Comas (PP)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Merce Pedret Ramos (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. José Antonio Rodríguez Mateo (Junts)
Il·ltre. Sra. Ana Belén Rodríguez Ros (VOX)
Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Xavier Royo Franch (Junts)
Il·ltre. Sr. Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Joan Sans Freixas (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró (Junts)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general de la Diputació.

Abans de l'inici de la sessió, la presidenta demana que es faci un minut de silenci amb motiu de la defunció d'un bomber en l'incendi que es va produir a Paüls.

Així mateix, la presidenta mostra el suport de la Diputació de Tarragona a tots els municipis i població afectats pels incendis.

Posteriorment, la presidenta dona la benvinguda a les autoritats que es troben presents al Saló de Plens per diversos motius, tant per l'entrada de dos nous diputats com perquè hi ha punts importants en l'ordre del dia del Ple.

Les intervencions orals realitzades al llarg de la sessió per la presidenta i els diputats, als diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb "Intervé..." o "Intervenien..." estan contingudes en suport digital audiovisual autènticat. Les esmentades intervencions orals s'incorporen automàticament a l'acta mitjançant enllaços, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

A continuació s'inicia el tractament dels punts de l'ordre del dia.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 DE JUNY DE 2025.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 27 de juny de 2025.

2. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT GENERAL DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL I PROMOCIÓ PROFESSIONAL DELS EMPLEATS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 29 d'abril de 2025, va aprovar inicialment la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels

anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 7 de maig de 2025 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 9408, de 8 de maig de 2025), així com al Diari de Tarragona de 8 de maig de 2025.

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, de conformitat amb l'acord d'aprovació inicial.

Seguint amb els tràmits preceptius, el text de la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats de la Diputació de Tarragona, s'ha publicat en el BOP de Tarragona de 4 de juliol de 2025 i la referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 9452, de 11 de juliol de 2025).

Així mateix, s'ha tramès la comunicació de la modificació del Reglament esmentat a la Subdelegació del Govern de l'Estat i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona. D'acord amb l'informe de Registre General, cap de les dues administracions ha presentat cap escrit en relació a la modificació del Reglament.

Per això, el Ple queda assabentat del següent:

1. Que l'aprovació de la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats de la Diputació de Tarragona ha esdevingut definitiva.
2. Que havent-se acomplert els requisits que estableix la normativa vigent, la modificació del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats de la Diputació de Tarragona ha entrat en vigor el dia 26 de juliol de 2025.

Règim de recursos:

.

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

3. DONAR COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTAT DEL SR. JESÚS ÁLVAREZ VILÁS I PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió ordinària celebrada el dia 27 de juny de 2025 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat del Sr. Carlos Brull Fornt del grup polític ERC.

Efectuats els tràmits corresponents davant la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de diputat provincial a favor del Sr. Jesús Álvarez Vilás per estar inclòs en la llista de candidats

presentada per Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal a les eleccions locals de 28 de maig de 2023.

Complerts tots els tràmits legals i preceptius és procedent la presa de possessió.

El Sr. Jesús Álvarez Vilás promet el seu càrrec de diputat provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat, ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la corporació manifestant el següent:

"Per imperatiu legal, prometo, per la meva consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Diputat de la Diputació de Tarragona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut de Catalunya."

A continuació, l'Ill·ltre. Sr. Jesús Álvarez Vilás s'incorpora a la sessió.

4. DONAR COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTAT DEL SR. MARC BIGORDÀ PRIÓ I PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió ordinària celebrada el dia 27 de juny de 2025 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputada de la Sra. Carme Ferrer Cervelló del grup polític ERC.

Efectuats els tràmits corresponents davant la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de diputat provincial a favor del Sr. Marc Bigordà Prió per estar inclòs en la llista de candidats presentada per Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal a les eleccions locals de 28 de maig de 2023.

Complerts tots els tràmits legals i preceptius és procedent la presa de possessió.

El Sr. Marc Bigordà Prió promet el seu càrrec de diputat provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat, ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la corporació manifestant el següent:

"Per imperatiu legal, prometo, per la meva consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Diputat de la Diputació de Tarragona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut de Catalunya."

A continuació, l'Ill·ltre. Sr. Marc Bigordà Prió s'incorpora a la sessió.

5. CANVIAR EL REPRESENTANT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A L'ÀREA DE COMERÇ, TURISME I EMPRESA DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

El Ple, en sessió ordinària del dia 22 de març de 2024, va acordar designar els representants de la Diputació de Tarragona en diverses comissions i àrees de la Federació de Municipis de Catalunya.

Pel que fa a l'Àrea de Àrea de Comerç, Turisme i Empresa es va acordar que el representant fos el Sr. Carlos Brull Fornt, president del Patronat de Turisme.

El Ple, en sessió ordinària del dia 27 de juny de 2025, va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputat del Sr. Carlos Brull Fornt.

Per decret de la Presidència núm. 2025-0003673 de 27 de juny de 2025 s'ha resolt designar el diputat Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega com a president de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

En conseqüència, **el Ple ACORDA:**

1r. Designar el diputat Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega, president de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, com a representant de la Diputació de Tarragona a l'Àrea de Comerç, Turisme i Empresa de la Federació de Municipis de Catalunya en substitució del Sr. Carlos Brull Fornt.

2n. Notificar el present acord al diputat designat.

3r. Comunicar l'acord a la Federació de Municipis de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

6. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 3537 AL NÚM. 4475 DE L'ANY 2025.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 3537 al núm. 4475 de l'any 2025, amb un total de 939.

Resum per unitats

2	GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS
3	ESCOLA D'ART I CULTURA

2	ÀREA INTERVENCIÓ
4	PROJECTES EUROPEUS
2	ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL
6	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
5	ASSISTÈNCIA TÈCNICA
1	FORMACIÓ PERSONAL ENS LOCALS
1	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
22	PLANIFICACIÓ
2	FUNCIÓ INTERVENTORA
16	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
11	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
128	CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL
1	ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES
11	RELACIONS LABORALS
23	CULTURA
5	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA TRESORERIA
31	ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI
1	ADMINISTRACIÓ DE RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
6	SERVEIS JURÍDICS
2	CONTROL D'INGRESSOS I BOP
8	GESTIÓ ECONÒMICA
1	ÀREA DE PERSONES I TALENT
3	ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
1	PROJECTES CORPORATIUS
125	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
1	ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL
16	PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
2	COMUNICACIÓ
2	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
54	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
1	TRANSFORMACIÓ DIGITAL I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
2	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ
13	SECRETARIA GENERAL
5	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS GENERALS
3	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT TÈCNIC I JURÍDIC
16	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	CONTRACTACIÓ
1	Unitat d'expedients disciplinaris
9	NÒMINA
4	AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS

143	SUBVENCIONS
7	COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
14	PATRIMONI
91	VINCULACIÓ
4	COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ
47	SERVEI DE TRESORERIA
9	SERVEIS GENERALS
10	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
13	FORMACIÓ
32	PROVISIÓ
2	GESTIÓ DE CONTROL DE SUBVENCIONS
10	SELECCIÓ
3	MUSEU D'ART MODERN

7. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0003673 DE 27 DE JUNY DE 2025 DE DESIGNACIÓ DEL PRESIDENT DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de Presidència núm. 2025-0003673 de 27 de juny de 2025 de designació del president de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, que és com segueix:

"1. Designar el diputat Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega com a president de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, qui exercirà les seves funcions d'acord amb el que estableixen els seus estatuts.

2. Notificar aquesta resolució al diputat Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega a fi que procedeixi a l'acceptació del seu càrrec. Entenent-se acceptat si no s'hi manifesta en contra al dia següent de la notificació o bé si abans fa ús de les seves atribucions.

3. Comunicar aquesta resolució al cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme, a Coordinació General, a Intervenció, a Comunicació, a Relacions Institucionals i Protocol, a Tresoreria, a Vinculació, a Gestió Econòmica i Nòmina, i al grup polític ERC.

4. Donar publicitat a la part dispositiva d'aquesta resolució, que serà publicada i exposada al públic en el tauler d'anuncis de la corporació i al BOP de Tarragona.

5. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.

6. L'efectivitat d'aquesta resolució s'estableix per al dia següent al de la data de la seva signatura."

8. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0004040 DE 9 DE JULIOL DE 2025, DE REVOCACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DELEGADA PER DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0002732 DE 20 DE MAIG DE 2025 RELATIVA AL RECONeixEMENT D'OBLIGACIÓ I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

DIRECTES PREVISTES NOMINATIVAMENT EN EL CAPÍTOL 7 DEL PRESSUPOST, I DELEGACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de la Presidència núm. 2025-0004040 de data 9 de juliol de 2025, de revocació de la competència delegada per decret de la Presidència núm. 2025-0002732 de 20 de maig de 2025 relativa al reconeixement d'obligació i ordenació del pagament de les subvencions directes previstes nominativament en el capítol 7 del pressupost, i delegació a la Junta de Govern, que és com segueix:

"Primer.- Revocar la competència delegada per decret de la Presidència núm. 2025-0002732 de 20 de maig de 2025 per a reconèixer les obligacions derivades de subvencions directes previstes nominativament al capítol 7 del pressupost, concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència.

Segon.- Delegar a la Junta de Govern l'exercici de les següents competències d'aquesta Presidència:

- **Concedir subvencions directes previstes nominativament en el capítol 7 del pressupost corporatiu, autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació corresponent.**

Tercer.- En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

Quart.- La delegació és fa per temps indefinit i en cap cas aquestes competències poden ser delegades.

Cinquè.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta disposició.

Sisè.- Donar-ne compte al ple en la primera sessió que realitzi."

9. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0004418 DE 22 DE JULIOL DE 2025, D'ACCEPTACIÓ DE CESSAMENT PER RENÚNCIA DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat que per decret de Presidència núm. 2025-0004418 de 22 de juliol de 2025, s'ha resolt acceptar la renúncia del senyor Joan Aubanell Sabaté del càrrec de personal eventual de confiança, d'assessor/a de grup, núm. 1616, amb efectes del dia 15 de juliol de 2025.

10. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2025-0004449 DE 24 DE JULIOL DE 2025, DE CESSAMENT I NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2025-0004449 de 24 de juliol de 2025, que resol donar per finalitzat el nomenament del senyor Marc Bigordà Prió com personal eventual de confiança de coordinador d'activitats de grup polític, lloc de treball núm. 1609, amb efectes del 31 de juliol de 2025; donar per finalitzat el nomenament del senyor Xavier Gracià Bertomeu com personal eventual de confiança d'assessor de govern, lloc de treball núm. 1608, amb efectes del 31 de juliol de 2025, i nomenar-lo com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec de coordinador d'activitats de grup polític, lloc de treball número 1609, amb efectes de l'1 d'agost de 2025; i nomenar el senyor Carlos Brull Fornt com personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'assessor de govern, lloc de treball número 1608, amb efectes de l'1 d'agost de 2025.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Intervenció

11. DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 8PCF25 AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT. TOTS ELS ENS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 4 de febrer de 2025 l'interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2025, el qual inclou l'actuació *8PCF25 Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. Tots els ens* derivada d'una obligació legal.

El 15 de maig de 2025 es va emetre l'informe provisional d'aquesta actuació i es va comunicar a les unitats gestores per tal de presentar al·legacions si ho consideraven oportú. Un cop resoltes les al·legacions presentades, el 16 de juny de 2025 s'ha emès i comunicat l'informe definitiu.

El resultat de l'informe ha estat d'opinió positiva amb excepcions perquè hi ha incidències de caràcter significatives o greus que no afecten al compliment de l'objectiu general.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06065342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 8PCF25 *Avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. Tots els ens.*

Règim de recursos:

12. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2025

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 3 de desembre de 2024 el Ple de la Diputació va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025.
2. Per Decret de la Presidència de data 27 de març de 2025 es va aprovar la liquidació del pressupost de la Corporació de l'exercici 2024.
3. Durant l'exercici 2025 s'han realitzat 2 modificacions de crèdit, resultant-ne un romanent de lliure disposició de 32.488.653,60 euros.
4. S'han detectat les següents necessitats de canvi de denominació en les següents aplicacions pressupostàries:

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
1200	172	48000	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS. DESPESA CORRENT
1200	172	78001	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS. INVERSIÓ
2010	323	762901	SN AJ. DE BATEA. ARRANJAMENT EDIFICI SITUAT AL C/ MAJOR 32, PER CONVERTIR-LO AMB ESCOLA DE MÚSICA (BCIL)	SN AJ. DE BATEA. ARRANJAMENT EDIFICI SITUAT AL C/ MAJOR 32, PER CONVERTIR-LO AMB ESCOLA DE MÚSICA
8000	231	48997	SN ASSOCIACIÓ SOLIDÀRIA SOSCIATHLON. ACTES DE CELEBRACIÓ DEL 10È ANIV. I CURSA SOLIDÀRIA DE SOSCIATHLON	SN ASSOCIACIÓ SOLIDÀRIA SOSCIATHLON. ACTES DE CELEBRACIÓ DEL 10È ANIV.

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació

1200	--	34900	PREU PÚBLIC TREBALLS QUALIFICATS DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	PREU PÚBLIC TREBALLS QUALI. TRANS. ECO DICTAMENS SÒL RURAL
2043	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART I CULTURA	PP MATRÍCULA TORTOSA CURSOS MONOGR. ESCOLA ART
8131	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA TARRAGONA	PP MATRÍCULA TGNA CONSERVATORI MÚSICA
8132	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA REUS	PP MATRÍCULA REUS CONSERVATORI MÚSICA
8133	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA TORTOSA	PP MATRÍCULA TORTOSA CONSERVATORI MÚSICA
8141	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART TARRAGONA	PP MATRÍCULA TGNA ESCOLA D'ART
8142	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART REUS	PP MATRÍCULA REUS ESCOLA D'ART

5. Es proposa la modificació de les Bases 46 bis, 52 i 53 de les Bases d'Execució del pressupost, exercici 2025:

- Creació de la Base 46b bis:

"BASE 46 bis. Normes aplicables al control financer sobre beneficiaris les subvencions

1.- Competència de la Intervenció.

El control financer sobre beneficiaris de subvencions és una actuació atribuïda a l'òrgan interventor de les entitats locals per la normativa següent:

a) Art. 3.5 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local;

b) Art. 4.1.b).1r del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquesta actuació obligatòria de l'interventor s'inclou al Pla Anual de Control Financer de cada exercici, de conformitat amb l'art. 31 del RD 424/2017 i per al seu exercici l'òrgan interventor està dotat de plena autonomia tant davant dels beneficiaris com davant dels òrgans gestors concedents de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme.

2.- Normativa reguladora d'aplicació, i el seu caràcter bàsic, de desplegament, i no bàsic.

L'execució de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions i dels expedients de reintegrament de subvencions que, si s'escau, se'n deriven, es realitzarà de conformitat amb la normativa següent:

a) Com a normativa bàsica, amb el que disposa el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

b) Com a normativa de desenvolupament autonòmic, amb les normes legals i de desenvolupament reglamentari de la Generalitat de Catalunya, constituïda a la data actual pel capítol 1r del Títol III del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en particular l'art. 129.2 (ROAS).

c) Com a normativa pròpia de la Diputació de Tarragona, la desenvolupada en qualsevol instrument normatiu, i en particular les BEP de pressupost i les Bases General de Subvencions en vigor, i les específiques de cada convocatòria.

d) En defecte de tot l'anterior, i mentre no existeixi un desplegament normatiu més extens sobre aquesta matèria per part de la Generalitat de Catalunya, per la resta de normativa no bàsica compresa en la Llei 38/2003 LGS i el seu reglament de desenvolupament, RD 887/2006.

3.- Inclusió de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions en el Pla Anual de Control Financer - PACF.

L'extensió i abast dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions és el que deriva del programa de treball del control financer de beneficiaris que desenvolupi el Pla Anual de Control Financer que anualment elabori l'interventor, que s'executa en consonància amb el que disposen els arts. 44 a 51 de la LGS.

4.- Terminació dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions.

L'informe emès per l'interventor general a cada un dels expedients singulars derivats de l'exercici del control financer sobre beneficiaris de subvencions posa fi al procediment de control i dona per concloses les seves actuacions. L'esmentat informe serà comunicat tant a l'àrea gestora de la subvenció com al beneficiari.

5.- Procediment de reintegrament

Quan l'informe de la Intervenció posi de manifest la concurrència d'alguna de les causes de reintegrament, parcial o total, que preveu l'art. 37 de la LGS, el procediment de reintegrament que, si s'escau, incoï l'òrgan concedent es regirà pel que s'estableix a l'art. 51 de la LGS i a la secció 2a del títol III del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS."

- Modificació de l'últim paràgraf de la BASE 52

On diu:

En els expedients que tramiti la Intervenció de la Diputació de Tarragona relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, quan es donin certs incompliments normatius dels quals se n'hagués de derivar l'obligació de reintegrament per part del beneficiari, a més dels criteris i graduacions que constin en les bases generals de subvencions vigents en cada moment

Ha de dir:

Així mateix, en els expedients que tramiti la Intervenció de la Diputació de Tarragona relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, es proposarà el reintegrament total o parcial de la subvenció pagada quan es donin alguns dels incompliments normatius per part del beneficiari dels quals es recullen a l'art. 37 de la LGS i la quantia a reintegrar superi els 100,00 €. Als efectes de determinar l'import a reintegrar s'aplicaran els criteris i graduacions que constin en les bases generals de subvencions vigents en cada moment.

- Modificació de la BASE 53.

**“BASE 53. Règim de la tramitació anticipada i de les subvencions pluriennals.
Òrgan competent per a la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.**

1. Tramitació anticipada

a. La tramitació anticipada implica iniciar l'aprovació de la convocatòria, i si s'escau, la concessió de les subvencions, en un exercici anterior a aquell en què s'imputarà pressupostàriament la despesa amb motiu del reconeixement de l'obligació.

Si la despesa només s'imputa a l'exercici immediat posterior, la tramitació anticipada serà anual; en canvi, si la despesa s'imputa en l'exercici immediat posterior i també en els successius, la tramitació anticipada serà pluriennal.

b. Es podran tramitar de manera anticipada les subvencions que compleixin amb alguna de les condicions establertes en l'art. 56 del RLGS; concretament:

- Que hi hagi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de l'entitat, o bé
- Que hi hagi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost corresponent a l'exercici següent.

c. La quantia total màxima de la convocatòria tramitada de manera anticipada tindrà caràcter estimatiu, i caldrà fer-hi constar expressament que la concessió de la subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en el qual s'imputarà la despesa.

d. En cas que finalment el crèdit que aprovi el pressupost sigui superior a l'aprovat a la convocatòria, es pot optar per mantenir l'import aprovat o bé per incrementar la convocatòria amb l'import addicional.

e. L'òrgan competent per aprovar la tramitació anticipada de caràcter anual d'una convocatòria de subvencions, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent, serà el/la president/a de la Diputació de Tarragona o el Patronat de Turisme, o òrgan en qui delegui expressament.

En el cas que la tramitació anticipada tingui caràcter pluriennal s'haurà de tenir en compte el que es disposa a l'apartat 2 d'aquesta base per a les subvencions pluriennals.

f. L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions tramitades de manera anticipada, concedides pel/per la president/a en exercici de les seves competències o per l'òrgan en qui l'hagi delegat, correspon al/a la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL.

2. Subvencions pluriennals

a. Les subvencions pluriennals són aquells supòsits en què la subvenció, per les seves característiques d'execució material, justificació i pagament, resulta imputable a l'exercici en què ha recaigut la resolució i també a exercicis successius, en funció de quan es reconegui l'obligació.

b. La convocatòria que reguli subvencions pluriennals haurà d'indicar la quantia total a concedir i la seva distribució per anualitats, en funció de quan estigui prevista l'execució pressupostària de la despesa derivada de les subvencions concedides, que tindrà caràcter estimat.

La modificació de la distribució de la convocatòria pluriennal serà possible sempre que es tramiti i s'aprovi la corresponent resolució de redistribució d'anualitats.

La distribució per anualitats ha de respectar els límits i percentatges previstos a l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 març, i els arts. 79-88 del RD 500/90.

c. Es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal per les subvencions destinades a finançar inversions (capítol 7) i per les destinades a finançar activitats (capítol 4); no obstant això, en aquest últim cas els compromisos adquirits no podran superar els dos anys, comptant que el primer any serà aquell en què es comprometí la despesa.

d. No es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal, de conformitat amb l'art. 47.5 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, quan es tracti de la concessió de subvencions previstes nominativament en el pressupost.

e. L'òrgan competent per aprovar una convocatòria de subvencions pluriennal i la seva distribució per anualitats o, si s'escau, la seva modificació, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent serà el Ple, que en virtut dels arts. 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, té delegada la competència en la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

En el cas excepcional que se superi el nombre d'anualitats o els percentatges previstos a l'art. 174.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, per remissió de l'apartat 5 del mateix article, l'òrgan competent serà el Ple, amb caràcter indelegable, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

f. L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions pluriennals, concedides pel Ple o per la Junta de Govern per delegació del Ple en

exercici de les seves competències, correspon al/a la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL.”

6. Vistes les peticions de les diverses unitats, s’han d’atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

7. Amb posterioritat a la notificació de la convocatòria de la reunió de la comissió, el diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent, ha proposat incrementar la SN Deportiner. Clàssica Terres de l'Ebre, en 26.800 euros, finançat amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8000/920 /22706, de manera que l'import total de la subvenció nominativa a Deportinter per la Clàssica Terres de l'Ebre passi a ser de 96.800 euros.

L'adopció d'aquesta proposta significa modificar el punt número 3 de la proposta de resolució de la presidència posada a disposició dels membres d'aquesta comissió en la notificació de la convocatòria de la reunió, en el següent sentit:

Allí on diu:

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
(...)	(...)	(...)
8000-341-48995	SN DEPORINTER. CLÀSSICA TERRES DE L'EBRE	70.000
(...)	(...)	(...)
Total crèdit extraordinari		1.202.000,00

Hi digui:

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
(...)	(...)	(...)
8000-341-48995	SN DEPORINTER. CLÀSSICA TERRES DE L'EBRE	96.800,00
(...)	(...)	(...)
Total crèdit extraordinari		1.228.800,00

I en relació al finançament, caldrà afegir una línia més al quadre que conté les baixes per anul·lació per indicar l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es finançarà l'increment:

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
(...)	(...)	(...)
8000-920-22706	TREBALLS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA	26.800

(...)	(...)	(...)
	Total baixes per anul·lació	800.729,19

L'interventor informa a la Comissió que l'informe de control financer i el d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera que consten en l'expedient, s'han redactat tenint en compte la proposta original de la presidència de 18 de juliol, i en conseqüència en la seva redacció no s'ha previst la modificació que el diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent, ara proposa aprovar.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el canvi de denominació de les següents aplicacions pressupostàries:

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
1200	172	48000	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS. DESPESA CORRENT
1200	172	78001	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS INCENDIS FORESTALS ADFS. INVERSIÓ
2010	323	762901	SN AJ. DE BATEA. ARRANJAMENT EDIFICI SITUAT AL C/ MAJOR 32, PER CONVERTIR-LO AMB ESCOLA DE MÚSICA (BCIL)	SN AJ. DE BATEA. ARRANJAMENT EDIFICI SITUAT AL C/ MAJOR 32, PER CONVERTIR-LO AMB ESCOLA DE MÚSICA
8000	231	48997	SN ASSOCIACIÓ SOLIDÀRIA SOSCIATHLON. ACTES DE CELEBRACIÓ DEL 10È ANIV. I CURSA SOLIDÀRIA DE SOSCIATHLON	SN ASSOCIACIÓ SOLIDÀRIA SOSCIATHLON. ACTES DE CELEBRACIÓ DEL 10È ANIV.

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
1200	--	34900	PREU PÚBLIC TREBALLS QUALIFICATS DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	PREU PÚBLIC TREBALLS QUALI. TRANS. ECO DICTAMENS SÒL RURAL
2043	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART I CULTURA	PP MATRÍCULA TORTOSA CURSOS MONOGR. ESCOLA ART
8131	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA TARRAGONA	PP MATRÍCULA TGNA CONSERVATORI MÚSICA

8132	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA REUS	PP MATRÍCULA REUS CONSERVATORI MÚSICA
8133	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA I CONSERVATORI MÚSICA TORTOSA	PP MATRÍCULA TORTOSA CONSERVATORI MÚSICA
8141	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART TARRAGONA	PP MATRÍCULA TGNA ESCOLA D'ART
8142	--	34200	PREU PÚBLIC MATRÍCULA ESCOLA D'ART REUS	PP MATRÍCULA REUS ESCOLA D'ART

2. Aprovar la modificació les Bases 46 bis, 52 i 53 de les Bases d'Execució del pressupost, exercici 2025:

- Creació de la Base 46b bis:

"BASE 46 bis. Normes aplicables al control financer sobre beneficiaris les subvencions

1.- Competència de la Intervenció.

El control financer sobre beneficiaris de subvencions és una actuació atribuïda a l'òrgan interventor de les entitats locals per la normativa següent:

a) Art. 3.5 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local;

b) Art. 4.1.b).1r del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquesta actuació obligatòria de l'interventor s'inclou al Pla Anual de Control Financer de cada exercici, de conformitat amb l'art. 31 del RD 424/2017 i per al seu exercici l'òrgan interventor està dotat de plena autonomia tant davant dels beneficiaris com davant dels òrgans gestors concedents de la Diputació de Tarragona i el Patronat de Turisme.

2.- Normativa reguladora d'aplicació, i el seu caràcter bàsic, de desplegament, i no bàsic.

L'execució de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions i dels expedients de reintegrament de subvencions que, si s'escau, se'n deriven, es realitzarà de conformitat amb la normativa següent:

a) Com a normativa bàsica, amb el que disposa el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

b) Com a normativa de desenvolupament autonòmic, amb les normes legals i de desenvolupament reglamentari de la Generalitat de Catalunya, constituïda a la data actual pel capítol 1r del Títol III del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en particular l'art. 129.2 (ROAS).

c) Com a normativa pròpia de la Diputació de Tarragona, la desenvolupada en qualsevol instrument normatiu, i en particular les BEP de pressupost i les Bases General de Subvencions en vigor, i les específiques de cada convocatòria.

d) En defecte de tot l'anterior, i mentre no existeixi un desplegament normatiu més extens sobre aquesta matèria per part de la Generalitat de Catalunya, per la resta de normativa no bàsica compresa en la Llei 38/2003 LGS i el seu reglament de desenvolupament, RD 887/2006.

3.- Inclusió de les actuacions de control financer sobre beneficiaris de subvencions en el Pla Anual de Control Financer - PACF.

L'extensió i abast dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions és el que deriva del programa de treball del control financer de beneficiaris que desenvolupi el Pla Anual de Control Financer que anualment elabori l'interventor, que s'executa en consonància amb el que disposen els arts. 44 a 51 de la LGS.

4.- Terminació dels expedients de control financer sobre beneficiaris de subvencions.

L'informe emès per l'interventor general a cada un dels expedients singulars derivats de l'exercici del control financer sobre beneficiaris de subvencions posa fi al procediment de control i dona per concloses les seves actuacions. L'esmentat informe serà comunicat tant a l'àrea gestora de la subvenció com al beneficiari.

5.- Procediment de reintegrament

Quan l'informe de la Intervenció posi de manifest la concurrència d'alguna de les causes de reintegrament, parcial o total, que preveu l'art. 37 de la LGS, el procediment de reintegrament que, si s'escau, incoï l'òrgan concedent es regirà pel que s'estableix a l'art. 51 de la LGS i a la secció 2a del títol III del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS."

- Modificació de l'últim paràgraf de la BASE 52

On diu:

En els expedients que tramiti la Intervenció de la Diputació de Tarragona relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, quan es donin certs incompliments normatius dels quals se n'hagués de derivar l'obligació de reintegrament per part del beneficiari, a més dels criteris i graduacions que constin en les bases generals de subvencions vigents en cada moment

Ha de dir:

Així mateix, en els expedients que tramiti la Intervenció de la Diputació de Tarragona relatius al control financer sobre beneficiaris de subvencions, es proposarà el reintegrament total o parcial de la subvenció pagada quan es donin alguns dels incompliments normatius per part del

beneficiari dels quals es recullen a l'art. 37 de la LGS i la quantia a reintegrar superi els 100,00 €. Als efectes de determinar l'import a reintegrar s'aplicaran els criteris i graduacions que constin en les bases generals de subvencions vigents en cada moment.

- Modificació de la BASE 53.

**“BASE 53. Règim de la tramitació anticipada i de les subvencions pluriennals.
Òrgan competent per a la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.**

1. Tramitació anticipada

a. La tramitació anticipada implica iniciar l'aprovació de la convocatòria, i si s'escau, la concessió de les subvencions, en un exercici anterior a aquell en què s'imputarà pressupostàriament la despesa amb motiu del reconeixement de l'obligació.

Si la despesa només s'imputa a l'exercici immediat posterior, la tramitació anticipada serà anual; en canvi, si la despesa s'imputa en l'exercici immediat posterior i també en els successius, la tramitació anticipada serà pluriennal.

b. Es podran tramitar de manera anticipada les subvencions que compleixin amb alguna de les condicions establertes en l'art. 56 del RLGS; concretament:

- Que hi hagi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de l'entitat, o bé
- Que hi hagi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost corresponent a l'exercici següent.

c. La quantia total màxima de la convocatòria tramitada de manera anticipada tindrà caràcter estimatiu, i caldrà fer-hi constar expressament que la concessió de la subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en el qual s'imputarà la despesa.

d. En cas que finalment el crèdit que aprovi el pressupost sigui superior a l'aprovat a la convocatòria, es pot optar per mantenir l'import aprovat o bé per incrementar la convocatòria amb l'import addicional.

e. L'òrgan competent per aprovar la tramitació anticipada de caràcter anual d'una convocatòria de subvencions, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent, serà el/la president/a de la Diputació de Tarragona o el Patronat de Turisme, o òrgan en qui delegui expressament.

En el cas que la tramitació anticipada tingui caràcter pluriennal s'haurà de tenir en compte el que es disposa a l'apartat 2 d'aquesta base per a les subvencions pluriennals.

f. L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions tramitades de manera anticipada, concedides pel/per la president/a en exercici de les seves competències o per l'òrgan en qui l'hagi delegat, correspon al/a la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL.

2. Subvencions pluriennals

a. Les subvencions pluriennals són aquells supòsits en què la subvenció, per les seves característiques d'execució material, justificació i pagament, resulta imputable a l'exercici en què ha recaigut la resolució i també a exercicis successius, en funció de quan es reconegui l'obligació.

b. La convocatòria que reguli subvencions pluriennals haurà d'indicar la quantia total a concedir i la seva distribució per anualitats, en funció de quan estigui prevista l'execució pressupostària de la despesa derivada de les subvencions concedides, que tindrà caràcter estimat.

La modificació de la distribució de la convocatòria pluriennal serà possible sempre que es tramiti i s'aprovi la corresponent resolució de redistribució d'anualitats.

La distribució per anualitats ha de respectar els límits i percentatges previstos a l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 març, i els arts. 79-88 del RD 500/90.

c. Es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal per les subvencions destinades a finançar inversions (capítol 7) i per les destinades a finançar activitats (capítol 4); no obstant això, en aquest últim cas els compromisos adquirits no podran superar els dos anys, comptant que el primer any serà aquell en què es compromet la despesa.

d. No es podran adquirir compromisos de caràcter pluriennal, de conformitat amb l'art. 47.5 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, quan es tracti de la concessió de subvencions previstes nominativament en el pressupost.

e. L'òrgan competent per aprovar una convocatòria de subvencions pluriennal i la seva distribució per anualitats o, si s'escau, la seva modificació, així com per autoritzar i disposar la despesa corresponent serà el Ple, que en virtut dels arts. 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, delega la competència en la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

En el cas excepcional que se superi el nombre d'anualitats o els percentatges previstos a l'art. 174.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, per remissió de l'apartat 5 del mateix article, l'òrgan competent serà el Ple, amb caràcter indelegable, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

f. L'aprovació de justificants i el reconeixement d'obligacions de les subvencions pluriennals, concedides pel Ple o per la Junta de Govern per delegació del Ple en exercici de les seves competències, correspon al/a la president/a de la Diputació de Tarragona o del Patronat de Turisme, d'acord a l'art. 185.2 TRLRHL, o a l'òrgan en qui ho delegui expressament per indicació de l'art. 185.3 TRLRHL."

3. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 3 del Pressupost de la Corporació per al present exercici del 2025, amb un increment pressupostari de 1.566.853,01 €, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3
PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2025

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
1000-4412-46202	SN AJ. DE MIRAVET. PAS DE LA BARCA	5.000,00
1014-4910-45114	CONVENI CÀTEDRA SITMUN	10.000,00
1200-170-762600	SN AJ. D'ALCANAR. RENATURALITZACIÓ TRAM FINAL BARRANC DELS SANTS JAUMES	450.000,00
2010-333-78942	SN NEW ART FOUNDATION. INVERSIÓ EN EQUIPAMENT DEL NEW ART CENTRE A REUS. FASE 2	75.000,00
2010-333-78944	SN CASAL DE VILA-RODONA. 3A FASE OBRES DE MILLORA DEL CASAL DE VILA-RODONA	50.000,00
2010-334-46285	SN AJ. DE MASPUJOLS. HIGINI ANGLÈS: MÚSICA I LLEGAT	23.000,00
2010-334-46515	SN CC. DEL BAIX PENEDÈS. CICLE D'ACTIVITATS PERIFÈRIA CULTURAL	25.000,00
2010-336-762410	SN AJ. DE PONTILS. REHABILITACIÓ CASA D'ACOLLIDA 3A FASE SANT MAGÍ DE LA BRUFAGANYA	38.000,00
8000-231-48261	SN FUNDACIÓ ISOCIAL INNOVACIÓ EN L'ACCIÓ SOCIAL. SOLIGUIA 1A FASE	36.000,00
8000-231-78917	SN AFANOC. REFORMES CASA DELS XUCLIS	20.000,00
8000-341-46228	SN AJ. D'AMPOSTA. CENTRE DE TECNIFICACIÓ	30.000,00
8000-341-48163	SN VOLTA CICLISTA A CATALUNYA ASSOCIACIÓ ESPORTIVA. 1A ETAPA VOLTA CICLISTA FEMENINA PERELLÓ-REUS	40.000,00
8000-341-48267	SN REIAL FEDERACIÓ ESPANYOLA D'ATLETISME. CAMPIONAT D'ESPANYA D'ATLETISME	80.000,00
8000-341-48995	SN DEPORINTER. CLÀSSICA TERRES DE L'EBRE	70.000,00
8000-4312-762831	SN MERCATS DE TARRAGONA, SA. GASTRO FÒRUM TARRACO	250.000,00
	Total crèdit extraordinari	1.202.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
0000-912-10000	RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTIUS	51.566,69
0000-912-11000	RETRIBUCIONS PERSONAL EVENTUAL	10.300,00
0000-912-16000	QUOTA SEURETAT SOCIAL	17.362,50
1000-161-762107	SN AJ. DE BOTARELL. SOLUCIÓ RECURSOS HÍDRICS	40.000,00
1000-920-22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	40.000,00
2010-330-78900	SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA DESTINADES A INVERSIONS	903,44
2010-334-48908	SUBVENCIONS ACTIVITATS SINGULARS ENTITATS	1.618,54
8000-231-48945	SN FUNDACIÓ PRIVADA FC BARCELONA. BARÇA ACTIVAT	6.000,00

8000-341-48007	SUBVENCIONS PARTICIPACIÓ CLUBS ESPORTIUS EN COMPETICIONS OFICIALS ESTATALS I INTERNACIONALS	500.000,00
8000-341-62901	MATERIAL ESPORTIU	10.000,00
8000-920-16000	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	461.031,03
	Total suplementes de crèdit	1.138.782,20

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
0000-912-23000	ASSISTÈNCIES CÀRRECS ELECTIUS	-68.929,19
1200-170-76260024	SN AJ. D'ALCANAR. RENATURALITZACIÓ TRAM FINAL BARRANC DELS SANTs JAUMES	-450.000,00
3070-4412-46202	SN AJUNTAMENT DE MIRAVET. PAS DE LA BARCA	-5.000,00
8040-4312-46291	SN MERCATS DE TARRAGONA, SA. GASTRO FÒRUM TARRACO, CONCEPTUALITZACIÓ D'UN MERCAT GASTRONÒMIC AL MERCAT DEL FÒRUM DE TARRAGONA	-250.000,00
	Total baixes per anul·lació	-773.929,19

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
6020-87000-01	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	1.566.853,01

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	1.202.000,00	
Suplements de crèdit	1.138.782,20	
Baixa per anul·lació	-773.929,19	
Romanent de tresoreria		1.566.853,01
TOTAL	1.566.853,01	1.566.853,01

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 3 el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 30.921.800,59 €.

4. Afegir a l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027 les partides derivades de convocatòries de concurrència i subvencions nominatives que s'han actualitzat a la modificació de crèdit i que es llisten en el document annex que consta a l'expedient.

5. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

6. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

13. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT DE TURISME, EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 3 de desembre de 2024 el Ple de la Diputació va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025.
2. Per Decret de la Presidència de data 24 de març de 2025 es va aprovar la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2024.
3. Durant l'exercici 2025 s'han realitzat 2 modificacions de crèdit, resultant-ne un romanent de lliure disposició de 1.054.915,76 euros.
4. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025.
4. Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 3 del Pressupost del Patronat de Turisme per al present exercici del 2025 amb un increment pressupostari de 472.058,85 €, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3
PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2025

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
7010-432-46512	SN CC. DEL PRIORAT. PROMOCIÓ PRODUCTES ENOTURÍSTICS	20.000,00
7010-432-48927	EXCÉS DE FINANÇAMENT CONVENI AEROPORT. CECOSECT	1.787,55
7010-432-48930	EXCÉS DE FINANÇAMENT CONVENI AEROPORT. FEHT	7.251,06
	Total crèdit extraordinari	29.038,61

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
7010-432-46200	EXCÉS DE FINANÇAMENT CONVENI AEROPORT. AJUNTAMENTS I PATRONATS DE TURISME	426.813,37
7010-432-48900	EXCÉS DE FINANÇAMENT CONVENI AEROPORT. CAMBRES DE COMERÇ	16.206,87
	Total suplements de crèdit	443.020,24

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
7010-87000	RLT PER A DESPESES GENERALS	122.030,29
7010-87010	RLT PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT	350.028,56
	Total RLT	472.058,85

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	29.038,61	
Suplements de crèdit	443.020,24	
Romanent de tresoreria		472.058,85
TOTAL	472.058,85	472.058,85

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 3, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 932.885,47 €.

2. Afegir a l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027 les partides derivades de convocatòries de concurrència i subvencions nominatives que s'han actualitzat a la modificació de crèdit i que es llisten en el document annex que consta a l'expedient.

3. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

4. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

14. APROVAR L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DELS MEMBRES ELECTES DE LA CORPORACIÓ, EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 6 AP. 7 DEL REIAL DECRET LLEI 4/2024, DE 26 DE JUNY, AL COMPLIR-SE LES CONDICIONS FIXADES EN L'AP. 2 DEL MATEIX PRECEPTE, AMB EFECTES 1 DE GENER DE 2024

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor: 24 corresponents a:

Grup ERC: Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Jesús Álvarez Vilás, Sr. Marc Bigordà Prió, Sra. Iris Castell Cid, Sr. Ricard Gili Ferré, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras.

Grup PSC-CP: Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Pere Granados Carrillo, Sr. Fran Morancho López, Sra. Mercè Pedret Ramos, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Rubén Viñuales Elias.

Grup JUNTS: Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

Grup PP: Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Abstencions: 1

Grup VOX: Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

Vots en contra: Cap

Fets

1.- Mitjançant Acord del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2023, es va aprovar el règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona per l'exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, així com les quanties dels límits màxims anuals de la indemnització per assistències de la legislatura 2023-2027, el qual estableix, en el punt 1 de l'apartat Segon de la part resolutiva, que la retribució bruta anual dels càrrecs de la corporació, no poden excedir els 87.120,59 €, fixat per la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos general de l'Estat per a l'any 2023.

2.- Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 27 d'octubre de 2023, es va aprovar incrementar les retribucions brutes anuals dels membres electes indicats en el punt anterior, en el següent sentit:

En el punt primer de la part resolutiva, incrementar les retribucions brutes anuals en el 0,4878066 per cent, amb efectes des del 1 de gener de 2023, la qual cosa va comportar la modificació del punt Segon (apartats 1 i 2) i del punt Tercer (apartat 3), de la part resolutiva de l'acord del Ple de la corporació de 16 de juliol de 2019, que correspon a la legislatura del període 2019-2023, els quals van ser modificats per darrera vegada en l'acord del Ple de 24 de febrer de 2023.

En el punt segon de la part resolutiva, incrementar les retribucions brutes anuals en el 0,4878066 per cent, amb efectes des del 19 de juliol de 2023, la qual cosa va comportar la modificació del punt Segon (apartats 1 i 2) i del punt Tercer (apartat 3), de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2023, que correspon a la legislatura del període 2023-2027.

Aquest increment s'aprovà d'acord amb la Resolució de 4 d'octubre de 2023, de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública (BOE núm.238, de 5 d'octubre de 2023), per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 3 d'octubre de 2023, que en aplicació del previst per l'art.19. Dos.2.a) de la Llei 31/2022, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic.

D'acord amb l'esmentat increment, l'import màxim a percebre pels càrrecs electes de la Diputació de Tarragona, va quedar establert en 87.545,57 €.

3.- Per Acord del Ple de 23 de febrer de 2024, es va aprovar incrementar, novament, les retribucions brutes anuals dels membres electes indicats en el punt 1, en els següents termes:

En el punt primer de la part resolutiva, incrementar addicionalment les retribucions brutes anuals en el 0,4854386 per cent, amb efectes des de l'1 de gener de 2023, la qual cosa va comportar la modificació del punt Segon, (apartats 1 i 2) i del punt Tercer (apartat 3), de la part resolutiva de l'Acord del Ple de la corporació de data 16 de juliol de 2019, que correspon a la legislatura del període 2019-2023, punts que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del Ple de la corporació de data 27 d'octubre de 2023.

En el punt segon de la part resolutiva, incrementar addicionalment les retribucions brutes anuals en el 0,4854386 per cent, amb efectes des del 19 de juliol de 2023, la qual cosa va comportar la modificació del punt Segon, (apartats 1 i 2) i del punt Tercer (apartat 3), de la part resolutiva de l'Acord del Ple de la corporació de data 28 de juliol de 2023 que correspon a la legislatura del període 2023-2027, punts que van ser modificats per darrera vegada en l'acord del Ple de la Corporació de data 27 d'octubre de 2023.

Aquest increment, s'aprovà d'acord amb la Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses (BOE núm. 34, de 8 de febrer de 2024), per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel que s'aprova l'increment del 0,5 per cent en les retribucions del personal al servei del sector públic, en aplicació del previst en relació amb l'evolució del PIB nominal a l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023.

D'acord amb aquest segon increment, l'import màxim a percebre pels càrrecs electes de la Diputació de Tarragona, va quedar establert en 87.970,55 €

4.- Per Acord del Ple de 26 de juliol de 2024, es va aprovar un nou increment de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Diputació de Tarragona indicats en el punt 1, del 2 per cent respecte les quantitats vigents a 31 de desembre de 2023 i amb efectes des de l'1 de gener de 2024.

Aquest increment s'aprovà d'acord amb el disposat en els punts 1 i 7 de l'article 6 del Reial decret-Llei 4/2024, de 26 de juny (BOE núm.155 de 27 de juny de 2024), que estableix la possibilitat d'incrementar amb el 2 per cent per l'any 2024, les quantitats que figuren en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023, incloent-hi els increments derivats d'allò previst en l'article 19. Dos.2 (0,5% vinculat a l'IPCA + 0,5% vinculat a l'evolució del PIB nominal de l'any 2023). L'aprovació d'aquest increment comportà la modificació del punt Segon, apartats 1 i 2 i del punt Tercer, apartat 3, de la part resolutiva de l'Acord del Ple de la corporació de data 28 de juliol de 2023, punts que van ser modificats per darrera vegada per l'Acord del mateix Ple de data 23 de febrer de 2024.

Un cop aplicat aquest últim increment, l'import màxim a percebre pels càrrecs electes de la Diputació de Tarragona, va quedar establert en 89.729,96 €.

5.- En el BOE núm. 158 de 2 de juliol de 2025, s'ha publicat l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst a l'article 6.2 del Reial decret Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

6.- En data 21 de juliol de 2025, l'àrea d'Intervenció de la corporació, ha emès un informe sobre l'aplicabilitat de l'increment retributiu previst a l'article 6.2 del Reial decret Llei 4/2024, de 26 de juny.

Fonaments de dret

I. Sobre l'òrgan competent per adoptar l'acord:

Es d'aplicació el Reglament orgànic de la diputació de Tarragona, aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el 3 de desembre 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 16 de desembre de 2024 (d'ara endavant ROP).

II. Sobre l'objecte de l'informe:

1. Articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (d'ara endavant LBRL).

2. Disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per als exercicis 2024 i 2025, d'acord amb l'article 134.4 de la Constitució.

3. Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social. (D'ara endavant RDL 4/2024).

4. Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst a l'article 6.2 del RDL 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social (BOE de 2 de juliol de 2025).

5. Resolució de 2 de juliol de 2025, de la *Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos*, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional del 0,5 per cent vinculat a l'evolució de l'IPCA previst en l'article 6.2 del RDL 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social. (BOE de 3 de juliol de 2025).

6. Document d'actualització de determinades quanties retributives recollides en la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a 2023, incloent-hi l'increment addicional del 0,5% previst en l'article 6 del RDL 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, publicat al següent enllaç web:

<https://www.sepg.pap.hacienda.gob.es/sitios/sepg/es-ES/CostesPersonal/EstadisticasInformes/Paginas/EstadisticasInformes.aspx>

7. Reial decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel que es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2024 (BOE de 12 de desembre de 2024).

III. En relació a l'òrgan competent per adoptar l'acord relatiu a l'increment retributiu del personal al servei del sector públic local:

El punt 1 de l'article 29 del ROP, estableix que correspon al Ple de la Diputació, a proposta del president o presidenta, la determinació de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial i el règim de dedicació en aquest darrer cas, dins dels límits legals establerts. El punt 2 de l'article 30, preveu que sigui el Ple el qui determini les quanties i els termes en que els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva o parcial, percebin les assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part.

IV. En relació amb l'aplicació de import de l'increment i el seu càlcul:

1. El punt 1 de l'article 75 de la LBRL, preveu que els membres de les corporacions locals percebin retribucions quan exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva. En el punt núm. 2 preveu que els membres de les corporacions locals percebin també retribucions quan exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial. I per últim, en el punt núm. 3, preveu els membres que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebin assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que indiqui el ple.

2. El punt 1 de l'article 75 bis de la LBRL, disposa que els pressupostos generals de l'Estat determinaran, anualment, el límit màxim total que per tots els conceptes retributius i assistències, poden percebre els membres de les corporacions locals, atenent entre altres criteris, a la naturalesa de la corporació local i la seva població segons la taula que allí conté.

El punt núm. 2 d'aquest mateix article, prescriu que en el cas de les retribucions dels presidents de les diputacions provincials o entitats equivalents, tindran un límit màxim per tots els conceptes retributius i assistències que serà igual a la retribució del tram corresponent a l'alcalde o president de la corporació municipal més poblada de la seva província.

En relació amb la determinació del límit màxim total que per tots els conceptes retributius i assistències poden percebre els membres de les corporacions locals al que fan referència els anteriors dos apartats, la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a 2023, vigent d'acord amb l'article 134.4 de la Constitució Espanyola, al no haver-se aprovat les Lleis de pressupostos dels anys 2024 i 2025, conté una taula amb el límit màxim total dels imports que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als que, si és el cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, atenent a la seva població.

Aquesta taula ha estat actualitzada, per última vegada, el 2 de juliol de 2025, d'acord amb la instrucció VI de la Resolució de la *Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos*, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional del 0,5 per cent vinculat a l'evolució de l'IPCA previst en l'article 6.2 del RDL 4/2024. La taula resultant de la indicada actualització és la que s'indica a continuació:

Habitants	Referència - Euros
Mes de 500.000.	120.225,65
300.001 a 500.000.	108.203,08
150.001 a 300.000.	96.180,51
75.001 a 150.000.	90.169,81
50.001 a 75.000.	78.147,28
20.001 a 50.000.	66.124,71
10.001 a 20.000.	60.112,85
5.001 a 10.000.	54.102,15
1.000 a 5.000.	48.090,26

3. El RDL 4/2024, de 26 de juny, preveu que el personal al servei del sector públic, es pugui beneficiar de dos tipus d'increments retributius per a l'any 2024.

Un primer increment, previst en el punt núm. 1 de l'art.6, del 2 per cent respecte les retribucions vigents a data 31 de desembre de 2023, amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024, d'aplicació directa, el qual fou implementat per l'Acord del Ple de 26 de juliol de 2024.

I un segon increment, addicional del primer, amb efectes també 1 de gener de 2024, i respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024, supera l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

4. La disposició final sisena del RDL 4/2024, habilita a la *Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos*, per actualitzar les quantitats a les que es refereix el punt 7 de l'art. 6, i per dictar les instruccions oportunes per fer efectiu l'abonament de les quantitats corresponents.

Aquest punt preveu, entre d'altres, que amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en la disposició addicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, s'incrementin en els termes establerts en els punts 1 a 4 d'aquest mateix article. En aquest sentit, el punt núm. 2 estableix que amb efectes de l'1 de gener de 2024, s'aplicarà un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024, supera l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024. I en el segon paràgraf d'aquest mateix punt, s'estableix que una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

El punt núm. 8, indica que llevat d'aquest mateix punt 8, aquest article (6) té caràcter bàsic.

5. El 2 de juliol de 2025, s'ha publicat al BOE, l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres que aprova l'increment del 0,5 per cent, de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en el punt núm.2 de l'art. 6 del RDL 4/2024.

6. Atès el disposat en el punt núm. 2 de l'art. 75 bis de la LIBRL, al que ens hem referit en l'anterior punt 2 i la taula allí reproduïda, l'import màxim de la retribució que correspon a la presidència de la Diputació de Tarragona, és el de l'alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, ja que d'acord amb el Reial decret 1210/2024, de 28 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a data 1 de gener de 2024, la corporació municipal més poblada de la província de Tarragona, és l'Ajuntament de Tarragona amb 141.151 habitants.

D'acord amb l'anterior i amb allò establert per la disposició addicional vint-i-setena de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2023, actualitzada per última vegada el 2 de juliol de 2025, per la Resolució de la *Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos*, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional del 0,5 per cent, vinculat a l'evolució de l'IPCA previst a l'article 6.2 del RDL 4/2024, l'import màxim total que pot percebre la presidència de la Diputació de Tarragona, és de 90.169,81.-€, import que d'acord amb el quadre reproduït en l'anterior punt 2, correspon al comprès en el tram de població que va dels 75.001 a 150.000 habitants.

7. L'import màxim total que fins ara poden percebre els càrrecs electes de la Diputació de Tarragona és de 89.729,96.-€, que figura establert en l'Acord del Ple de data 26 de juliol de 2024, pel qual s'aplica la Resolució de 27 de juny de 2024, de la *Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos*, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu del 2 per cent per a l'any 2024, previst en l'article 6.1 del RDL 4/2024.

8. L'import màxim total que fins l'aprovació del RDL 4/2024, podia percebre la presidència de la Diputació de Tarragona, era de 87.970,55.-€. Import que fou l'adoptat per l'Acord del Ple de data 23 de febrer de 2024 amb efectes 1 de gener de 2023.

Donat que la DA 27a de la Llei 31/2022, actualitzada d'acord amb la instrucció VI de la Resolució de 2 de juliol de 2025, de la *Secretaria de Estado de Presupuestos y Gastos*, que remet al portal de l'administració pressupostària, al que es pot accedir per l'enllaç que a continuació es dirà, estableix que la retribució màxima que pot percebre la presidència de la Diputació de Tarragona, tenint en compte l'establert per l'art. 75 bis de la LIBRL, és de 90.169,81.-€, l'increment retributiu registrat respecte les retribucions vigents el 31 de desembre de 2023, és del 2,5 per cent.

Enllaç: <https://www.sepg.pap.hacienda.gob.es/sitios/sepg/es-ES/CostesPersonal/EstadisticasInformes/Paginas/EstadisticasInformes.aspx>

Atès que s'han produït tots els condicionants de preveu el RDL 4/2024 per incrementar les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2024, l'increment total retributiu a aplicar respecte al vigent a 31 de desembre de 2023 és del 2,5 per cent.

A l'hora de calcular els imports dels increments retributius que l'aplicació d'aquesta norma comporta, cal tenir en compte però, que el 26 de juliol de 2024, ja es va acordar l'increment retributiu del 2 per cent respecte l'import vigent a 31 de desembre de 2023, previst en el punt núm.1 de l'art. 6 del RDL 4/2024, la implementació del qual va comportar que l'import de la retribució de la presidència de la Diputació es fixés en 89.729,96.-€, import avui vigent i sobre el qual s'ha d'aplicar l'increment adicional del 0,5 per cent, previst en el punt núm. 2 de l'art. 6 del RDL 4/2024.

El mateix percentatge d'increment que s'aplica a la presidència, és d'aplicació a la de la resta dels membres de la corporació per l'exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial, i als límits de les indemnitzacions per assistències.

9. L'aplicació de l'increment retributiu previst al punt núm.2 de l'art. 6 del RDL 4/2024, sobre les quantitats vigents a data 31 de desembre de 2023, tal i com resulta de la taula compresa en la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, actualitzada per última vegada el 2 de juliol de 2025, comporta la modificació del punt Segon, apartats 1 i 2, i del punt Tercer, apartat 3, de la part resolutiva de l'Acord del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2023, modificats per darrera vegada per Acord del Ple de data 26 de juliol de 2024.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aplicar l'increment del 0,5 per cent, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, a les retribucions brutes anuals per l'exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, així com a les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en aplicació del que preveuen els apartats 2 i 7 de l'article 6 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, que amb efectes 1 de gener de 2024, estableix un increment retributiu adicional (al del punt 1 del l'article 6, que possibilita incrementar amb el 2 per cent, les quantitats que figuren en la disposició adicional vint-i-setena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023), i consolidable del 0,5 per cent, respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024, supera l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

L'aplicació d'aquest increment comporta la modificació del punt Segon, apartats 1 i 2 i del punt Tercer, apartat 3, de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2023, punts que van ser modificats per darrera vegada en l'Acord del mateix Ple de data 26 de juliol de 2024, els quals resten amb el següent contingut:

"Segon.- Aprovar el sistema retributiu de la Corporació de conformitat amb la normativa següent:

1.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions exclusives i fixar la quantia de la seva retribució bruta anual en atenció al seu grau de responsabilitat, que no pot excedir del límit legal de 90.169,81 euros, en aplicació dels apartats 2 i 7 de l'article 6 del Reial decret llei 4 /2024, de 26 de juny, i Resolució de 2 de juliol de 2025, de la *Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos* (BOE de 3 de juliol de 2025), amb efectes des de l'1 de gener de 2024, i de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació exclusiva	Retribució bruta anual
Presidència	90.169,81 €
Vicepresidència primera	87.974,99 €
Vicepresidència segona i tercera	82.799,99 €
Vicepresidència quarta	80.730,00 €
Presidència Organisme Autònom	75.555,01 €
Diputat Delegat	67.792,50 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	62.099,99 €
Diputat	51.750,00 €

2.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions parcials, el seu règim de dedicació que es fixa en un percentatge de la jornada laboral de la Corporació amb un màxim del 80 per cent i la retribució bruta anual màxima, de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació parcial	%jornada laboral màxima	Retribució bruta anual màxima
Presidència	80%	72.135,85 €
Vicepresidència primera	80%	70.379,99 €
Vicepresidència segona i tercera	80%	66.239,99 €
Vicepresidència quarta	80%	64.584,00 €
Presidència Organisme Autònom	80%	60.444,01 €
Diputat Delegat	80%	54.234,00 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	80%	49.679,99 €
Diputat	80%	41.400,00 €

(...)"

"Tercer.- Fixar el marc regulador del règim d'assistències següent:

(...)

3.- Aprovar la limitació, per cada exercici pressupostari anual, dels imports a percebre pels/per les Srs./Sres. Diputats/ades en règim d'assistències, de conformitat amb els següents paràmetres:

Règim d'assistències	
Vicepresidència primera	87.974,99 €
Vicepresidència segona i tercera	82.799,99 €
Vicepresidència quarta	80.730,00 €
Presidència Organisme Autònom	75.555,01 €
Diputat Delegat	67.792,50 €
Presidència, Portaveu, Portaveu adjunt i Secretaria de Grup	62.099,99 €
Diputat	51.750,00 €

(...)"

Segon.- Procedeix l'autorització de les despeses següents, que corresponen als imports globals de l'increment del 0,5 per cent de les retribucions dels membres de la Corporació amb efectes des de l'1 de gener de 2024, amb el següent detall:

- despesa de 6.270,05 euros en concepte de retribucions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/0000/912/10000.
- despesa de 1.881,89 euros de seguretat social amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/0000/912/16000.
- despesa de 2.506,72 euros d'assistències amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/0000/912/23000.

Tercer.- Publicar el primer punt de la part resolutiva d'aquest acord que fixa el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació, tal com preveu l'article 75.5 LBRL.

Quart.- Traslladar aquest acord als Grups Polítics; a Coordinació General; a l'Àrea d'Intervenció; a l'Àrea de Presidència; a l'Àrea de Persones i Talent – Gestió Econòmica i Nòmina; a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea de Secretaria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

Tresoreria

15. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE GESTIÓ DE TRESORERIA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS I PATRONAT DE TURISME, DE L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte del decret núm. 2025-0003475 de data 17/06/2025 d'aprovació de la Memòria de Gestió de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, de l'exercici 2024, que és com següeix:

"Fets

1- Des de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona s'elabora anualment la MEMÒRIA DE GESTIÓ DE TRESORERIA, que incorpora tota la documentació que la normativa determina, com és el llibre auxiliar de tresoreria, més la resta de documentació relativa a la gestió dels fons de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

L'expedient relatiu a l'aprovació de la Memòria de Gestió de Tresoreria de l'exercici 2024, de la Diputació i dels seus organismes autònoms, comprèn els següents aspectes:

1.1- Pla de Disposició de Fons, on s'estableix la prelació de pagaments de conformitat a l'art. 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

1.2- Pressupost anual de Tresoreria de 2024, que determina la previsió anual dels cobraments i pagaments de Tresoreria, i els criteris de distribució dels mateixos.

1.3- Documentació mensual de gestió de tresoreria, integrada pels següents documents: Pla mensual de tresoreria; existències de tresoreria mensuals; resum mensual de tresoreria i resum general de Tresoreria mensual.

1.4 - Documentació trimestral a trametre al Ministeri d'Administracions públiques, de conformitat amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

1.5- Documentació trimestral sobre terminis de pagament i morositat, integrada per la documentació que s'ha tramès al Ministeri d'Administracions públiques relativa al compliment dels terminis legals de pagament, en compliment de tota la normativa relativa a la lluita contra la Morositat de les administracions públiques.

1.6- Documentació anual de Tresoreria, integrada pel Llibre auxiliar de comptabilitat de Tresoreria, existències anuals, estat de conciliació de comptes, informe de tresoreria sobre la revisió i conciliació dels comptes extrapressupostaris al tancament i majors dels comptes extrapressupostaris de Tresoreria d'Hisenda pública i Seguretat social.

1.7- Estudis de la situació real, evolució i tendències dels cobraments i pagaments per capítols iniciada a l'any 2005, que mostren la tendència dels mateixos.

1.8- Situació dels avals, fiances i dipòsits efectuats.

2- La Memòria de gestió de la Tresoreria de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, de l'exercici 2024, proporciona les següents dades més rellevants sobre la situació de la tresoreria inicial, moviments d'entrades i sortides durant l'exercici i situació final, a 31 de desembre de 2024:

2.1- Pressupost de la Diputació de Tarragona:

Existències inicials: 210.650.462,39 €
Total entrades de l'exercici: 1.096.448.954,18 €
Total sortides de l'exercici: 1.068.130.040,23 €
Existències finals: 238.969.376,34 €

-2.2- Pressupost de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos:

Existències inicials: 42.484.906,27 €
Total entrades de l'exercici: 2.021.206.091,88 €
Total sortides de l'exercici: 2.017.403.067,42 €
Existències finals: 46.287.930,73

-2.3- Pressupost de l'OA Patronat de Turisme:

Existències inicials: 3.447.371,35 €
Total entrades de l'exercici: 31.492.618,66 €
Total sortides de l'exercici: 27.308.890,82 €
Existències finals: 7.631.099,19 €

Tant per a la Diputació com per als seus organismes autònoms, BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, els imports relatius a les sortides i entrades de l'exercici es deriven dels moviments totals dels fluxos de tresoreria, registrats a la comptabilitat durant l'exercici 2024.

Fonaments de dret

1- Article 196 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Local, el qual estableix les funcions específiques de la Tresoreria.

2- L'article 187 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, que determina, en concordança amb l'article 65 del RD 500 /1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals, el caràcter preceptiu del Pla de disposició de fons, al qual s'ajustaran les ordres de pagament que s'emetin per part de l'entitat.

3- L'any 2012 es va modificar la Llei d'Estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera aprovada per Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, per la qual es dóna una prioritat absoluta als pagaments de deute públic i als interessos corresponents, per davant de qualsevol altra despesa pública.

4- Per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques HAP/2105/2012, d'1 d'octubre de 2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, per aplicació del principi de transparència com a base del funcionament de totes les administracions públiques, s'estableix entre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, informació relativa al Calendari i pressupost de Tresoreria. Aquesta Ordre fixa les bases de l'elaboració de la documentació que des de Tresoreria de la Diputació es realitza des de fa anys, i que s'inclou en la Memòria de Gestió de Tresoreria, donant-li una major rellevància al contingut d'aquesta informació.

5- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

6- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, estableix en el seu article 21, entre les comprovacions a realitzar per la intervenció formal del pagament, la verificació de què les ordres de pagament es dicten per un òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons, acomodació que s'ha de verificar mitjançant l'examen del mateix pla de disposició de fons o de l'informe que emeti la tresoreria de l'entitat sobre això.

En conseqüència, RESOLC:

1- Aprovar la Memòria de Gestió de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, de l'exercici 2024, que inclou la documentació prèviament detallada d'acord amb el següent resum:

Pressupost de la Diputació de Tarragona:

Existències inicials: 210.650.462,39 €
Total entrades de l'exercici: 1.096.448.954,18 €
Total sortides de l'exercici: 1.068.130.040,23 €
Existències finals: 238.969.376,34 €

Pressupost de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos:

Existències inicials: 42.484.906,27 €
Total entrades de l'exercici: 2.021.206.091,88 €
Total sortides de l'exercici: 2.017.403.067,42 €
Existències finals: 46.287.930,73 €

Pressupost de l'OA Patronat de Turisme:

Existències inicials: 3.447.371,35 €
Total entrades de l'exercici: 31.492.618,66 €
Total sortides de l'exercici: 27.308.890,82 €
Existències finals: 7.631.099,19 €

2- Incorporar la Memòria de Gestió de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, de l'exercici 2024, a l'expedient del Compte General de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms."

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'aprovació de la Memòria de Gestió de Tresoreria de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, de l'exercici 2024.

Règim de recursos:

.

Persones i Talent

16. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ NÚM. 2-2025 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 3 de desembre de 2024, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025, la qual va esdevenir definitiva i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 3 de gener de 2025, posteriorment rectificada per acord de Ple de 31 de gener de 2025, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 de febrer de 2025.

1.2. Com sigui que no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària, el Ple de la Diputació, en sessió de data 30 de maig de 2025, va aprovar inicialment la modificació número 1-2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025, la qual va

esdevenir definitiva, i es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de juny de 2025. En aquesta modificació de la plantilla es van introduir els canvis que de forma justificada es van estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

1.3. No obstant això, es considera imprescindible efectuar una nova modificació de la plantilla per atendre a situacions que no poden esperar al proper exercici pressupostari i que fan referència a la modificació del torn de places vacants de lliure accés a promoció interna o bé modificar per a reservar a torn de discapacitats, i que es detallen en l'annex al present acord.

1.4. L'Àrea de Persones i Talent considera que la proposta de les modificacions indicades en el punt anterior i que estan recollides en l'informe tècnic i annex que formen aquest expedient està justificada i és oportuna per la qual cosa és necessari modificar la plantilla de personal corresponent a l'any 2025 per tal de fer-la efectiva, sense que la naturalesa de les modificacions de les places indicades tingui cap afectació a nivell de la seva dotació o de les seves aplicacions pressupostàries actuals, i que, una vegada esdevingui definitivament aprovada aquesta modificació es faran, si escau, les corresponents modificacions o ampliacions en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2025.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

2.5. A l'informe tècnic que consta a l'expedient s'argumenta la viabilitat de la modificació proposada que no comporta cap necessitat de modificació de crèdit, de dotació ni modificació de les aplicacions pressupostàries de les places objecte de la proposta.

2.6. De conformitat amb la STS de 9 d'abril de 2014, i en aplicació estricta del que determina l'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és innecessari el procés de negociació en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla ja que respon a la potestat d'autoorganització i no afecta en cap cas a les condicions laborals dels llocs de treball com sigui que no inclou els llocs de treball sinó les places (nombre, denominació, règim d'ocupació etc.).

2.7. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació 2-2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2025 i que es detalla en l'annex al present acord.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar la modificació de la Plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Quart – Comunicar aquest acord als caps o comandaments de les unitats que correspongui així com a l'Àrea d'Intervenció.

Cinquè.- Traslladar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu es podrà interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

17. APROVAR LA MODIFICACIÓ 2-2025 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització per a l'any 2025. Moltes d'elles van poder ser ateses amb l'aprovació del pressupost general 2025 i amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 3 de desembre de 2024.

1.2. Com sigui que no es van poder recollir totes les peticions de les àrees i organismes autònoms, ni tampoc en la seva dimensió exacta sinó que es van prioritzar aquelles que es van considerar imprescindibles per a poder garantir el funcionament adequat dels serveis, fent-se les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària, el Ple de la Diputació, en sessió de data 30 de maig de 2025, va aprovar la modificació numero 1-2025 de la Relació de llocs de treball de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025, la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de juny de 2025.

1.3. Si bé es planteja una nova modificació de la relació de llocs de treball que no suposa cap creació o amortització de llocs de treball ni canvi d'aplicacions pressupostàries i que consisteix en el següent:

- aprovació de la creació de fitxes de lloc de treball tipus de no comandament del personal de la Diputació de Tarragona, acordades en Mesa general de negociació en sessió de 10 d'abril de 2024.
- canvis d'adscripció d'unitat de llocs de treball corresponents a l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos en motiu del procés de mobilitat voluntària i adjudicació definitiva de places d'auxiliar administratiu/va procedent de diverses convocatòries d'estabilització.

- canvi del sistema de provisió del lloc de treball d'Interventor/a general de la Diputació de Tarragona de concurs a lliure designació.

Respecte aquesta darrera modificació que es proposa, la forma de provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional es determina a la relació de llocs de treball de l'entitat local a partir d'algun dels sistemes de provisió definitiva establerts al RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i que són el concurs de mèrits i la lliure designació.

Per a proveir els llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'apartat 6 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LRBRL) dona la possibilitat que els llocs de treball de la intervenció, la vice-intervenció, la secretaria i la vicesecretaria es cobreixin pel sistema de lliure designació en les Diputacions provincials entre els funcionaris de la subescala i categoria corresponent; i per als llocs de treball que tinguin assignades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, la comptabilitat, tresoreria i recaptació, es requereix autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat en matèria d'Hisenda.

En aquest sentit, el RD 128/2018 recull en l'article 27 la lliure designació com un sistema excepcional de provisió definitiva dels llocs reservats a habilitats nacionals, que inclou, entre d'altres a les Diputacions provincials. I el seu article 45 preveu que modificar el sistema de provisió a lliure designació dels llocs de treball que tinguin assignades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària i la funció de comptabilitat requereix que la entitat previ a l'adopció de l'acord sol·liciti autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat en matèria d'Hisenda.

En data 5 de juny de 2025 des de l'Àrea de Persones i Talent es tramita la sol·licitud per obtenir l'autorització prèvia per part de l'òrgan competent del Ministeri de l'Administració General de l'Estat en matèria d'Hisenda.

En data 24 de juny de 2025, la Diputació de Tarragona rep la Resolució de data 23 de juny de 2025 de la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial de l'Administració general de l'Estat, per la qual s'autoritza modificar el sistema de provisió de concurs i establir el de lliure designació al lloc de treball d'interventor/a general de la corporació.

1.5. Els canvis que es proposen en aquesta modificació 2-2025 de la relació de llocs de treball no afecten les condicions laborals dels llocs de treball, tal i com s'argumenta en l'informe tècnic-jurídic que consta a l'expedient, per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social.

1.6. En tot cas, les fitxes tipus de llocs de treball de no comandament de personal de la Diputació de Tarragona que s'incorporen com annex en aquest acord van ser acordades en la Mesa general de negociació en sessió de 10 d'abril de 2024, com consta en l'acta que s'adjunta a l'expedient i manca la seva aprovació per part del Ple.

1.7. En data 11 de juliol de 2025 es posa en coneixement de la Mesa General de Negociació la proposta de modificació 2-2025 de la Relació de llocs de treball corresponent a l'any 2025.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I per tant, en idèntics termes, les seves modificacions.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructuren la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. L'article 92 bis apartat 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LRBRL) dona la possibilitat que els llocs de treball de la intervenció, la vice-intervenció, la secretaria i la vicesecretaria es cobreixin pel sistema de lliure designació en les Diputacions provincials entre els funcionaris de la subescala i categoria corresponent; i per als llocs de treball que tinguin assignades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, la comptabilitat, tresoreria i recaptació, es requereix autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat en matèria d'Hisenda.

2.7. El RD 128/2018 recull en l'article 27 la lliure designació com un sistema excepcional de provisió definitiva dels llocs reservats a habilitats nacionals, que inclou, entre d'altres a les Diputacions provincials. I el seu article 45 preveu que modificar el sistema de provisió a lliure designació dels llocs de treball que tinguin assignades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària i la funció de comptabilitat requereix

que la entitat previ a l'adopció de l'acord sol·liciti autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat en matèria d'Hisenda.

Consta en l'expedient la Resolució de data 23 de juny de 2025 de la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial de l'Administració general de l'Estat, per la qual s'autoritza modificar el sistema de provisió de concurs i establir el de lliure designació al lloc de treball d'interventor/a general de la corporació.

L'apartat 2 de l'article 45 recull que el sistema de lliure designació requereix la modificació prèvia en aquest sentit de la corresponent relació de llocs de treball, i comunicació a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma a efectes de classificació del sistema de provisió.

2.8. L'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball 2025, que inclou les variacions respecte la RLT vigent, no afecta les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 del TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la modificació de la relació de llocs de treball.

En data 11 juliol de 2025 es dona compte en Mesa General de Negociació de la modificació 2-2025 de la relació de llocs de treball.

Consta en l'expedient l'acta de 10 d'abril de 2024 per la qual la Mesa General de Negociació aprova per majoria absoluta les fitxes descriptives dels llocs tipus de personal sense comandament de la Diputació de Tarragona.

2.9. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe jurídic emès per la unitat gestora.

2.10. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.11. Ha de constar a l'expedient el compliment d'allò que preveuen els Estatuts de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de lloc de treball d'interventor/a general, en quant a la forma de provisió de concurs a lliure designació.

Segon.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball 2-2025 corresponent a l'any 2025 de la Diputació de Tarragona i dels organismes autònoms, que consta com a annex, que conté les variacions respecte l'actual vigent.

Tercer.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs de treball tipus de personal sense comandament de la Diputació de Tarragona, que consten com annex i publicar-les a la seu electrònica.

Quart.- Fer comunicació a la Direcció general d'Administració local als efectes de classificar el sistema de provisió del lloc de treball de la intervenció general de la Diputació de Tarragona pel sistema de lliure designació.

Cinquè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Sisè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex de les variacions que li corresponguin, a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb tots els seus annexos, i a la unitat d'Administració Electrònica.

Setè.- Publicar el document de la modificació de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, i a les delegades de personal de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant del Ple de la Diputació.

18. APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU DEL 0,5 % ADDICIONAL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024 PREVIST EN EL REIAL DECRET-LLEI 4/2024, DE 26 DE JUNY, PEL QUAL ES PRORROGUEN DETERMINADES MESURES PER FER FRONT A LES CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS DERIVADES DELS CONFLICTES EN UCRAÏNA I ORIENT PRÒXIM I S'ADOPTEN MESURES URGENTS EN MATÈRIA FISCAL, ENERGÈTICA I SOCIAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'article 6.2 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, estableix que per l'any 2024, les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment addicional del 0,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

Per altra banda, la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se addicionalment com a màxim un 0,5 per cent en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació.

Quan a l'obligatorietat en l'increment de les retribucions dels empleats públics, ha de diferenciar-se si parlem de personal funcionari o de personal laboral.

2. En relació al personal funcionari, l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, pel que s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst a l'article 6.2 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel que es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

3. En relació amb el personal laboral, l'article 27 del TREBEP disposa que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 TREBEP de no increment de la massa salarial més enllà del que disposi la normativa general. L'article 26.3 de l'Estatut dels Treballadors determina que mitjançant negociació col·lectiva, o en el seu defecte contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, i en el seu cas, els complements salarials.

Per tant, i a diferència del que passa amb el personal funcionari, la Llei no fixa els imports dels conceptes retributius del personal laboral ja que l'import i estructura de les seves retribucions s'estableixen mitjançant la negociació col·lectiva o en el contracte de treball individual. L'únic que disposa l'article 6.5 del Reial Decret-Llei 4/2024 és que la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst.

En conseqüència, per al personal laboral, és necessari portar a terme un procés de negociació col·lectiva per a determinar si s'incrementen les retribucions del personal laboral amb el límit màxim establert i els efectes retroactius d'aquesta mesura.

Per acord de la Mesa General de Negociació de data 11 de juliol de 2025 s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent al personal laboral de la corporació amb efectes 1 de gener de 2024.

4. En relació amb el personal eventual, l'article 9.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que les retribucions del personal les ha de determinar el ple de la corporació en començar el seu mandat. En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 28 de juliol de 2023, va acordar el Marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona i també

va acordar que les seves retribucions es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que s'estableixi per al personal funcionari.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, a la modificació de crèdit del mes d'abril es van suplementar les aplicacions pressupostàries corresponents del capítol 1 per tal de poder assumir aquest increment. Consta a l'expedient informe de la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina sobre la disponibilitat pressupostària del capítol 1.

Fonaments de dret

Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, pel que s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst a l'article 6.2 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel que es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Acta de la Mesa General de Negociació del dia 11 de juliol de 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aplicar al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 0,5 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 d'acord amb l'establert al Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

2. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 11 de juliol de 2025 sobre l'increment retributiu derivat del Reial Decret-Llei 4/2024 i aplicar al personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 0,50 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 a tots els conceptes retributius.

3. Aplicar al personal eventual de la Diputació de Tarragona l'increment retributiu del 0,50 per cent a partir de l'1 de gener de 2024 d'acord amb l'establert al RDL 4/2024.

4. Autoritzar la despesa corresponent a l'augment del 0,50 per cent pels imports aproximats següents:

Corporació	627.129,60 €
BASE	110.252,54 €
Patronat de Turisme	15.161,00 €
Import total augment 0,5%	752.543,14 €

5. Adequar les taules retributives del personal laboral i funcionari i les taules del Fons de productivitat amb l'increment del 0,5 per cent.

6. Traslladar-ho a l'Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Persones i Talent- Gestió Econòmica i Nòmina, a la secció sindical de la Intersindical, a la secció sindical d'UGT, a la secció sindical de CCOO i a la secció sindical d'USTEC.s (IAC), a la Junta de personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal de BASE – Gestió d'Ingressos i a la delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Personal funcionari:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

Personal laboral:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la notificació.

19. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL PRIMER SEMESTRE DE 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al primer semestre de 2025 és de 27, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm.

inserció 2025-06179, de data 10 de juliol de 2025, i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

.

20. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ 1/2025 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, el **PLE queda assabentat del següent:**

El Ple de la Diputació, en sessió de data 30 de maig de 2025, va aprovar inicialment la modificació 1/2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 4 de juny de 2025. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que establia l'acord plenari.

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de juny de 2025, es publica íntegrament la modificació 1/2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2025.

Règim de recursos:

.

ASSUMPTE DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I AL TERRITORI

21. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU DE LA VARIANT D'ULLDECONA, CARRETERA TV-3313, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 883.878,88 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 29 d'abril de 2025, es va aprovar inicialment el Projecte constructiu de la variant d'Ulldecona, carretera TV-3313, amb un pressupost d'execució per contracta de 883.878,88 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2025-03977, de 12 de maig de 2025. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament d'Ulldecona per afectar el projecte el seu terme municipal, el qual, mitjançant acord del Ple de data 30 de maig de 2025, ha resolt donar conformitat al projecte de referència. També s'ha demanat informe a la Comunitat de Regants d'Ulldecona, per afectar el projecte àmbits de la seva competència, la qual mitjançant informe de data 16 de juny de 2025, ha informat favorablement sobre les actuacions sol·licitades.
4. Amb data 27 de juny de 2025 el Registre General de la Diputació de Tarragona, emet informe on consta que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions al projecte.
5. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.

8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar definitivament el *Projecte constructiu de la variant d'Ulldecona, carretera TV-3313*, amb un pressupost d'execució per contracta de 883.878,88 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte constructiu de la variant d'Ulldecona, carretera TV-3313*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
2. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi d'Ulldecona

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Total Ocup. Temporal m²	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
PASALAMAR SEGURA, JUAN CARLOS ***2481** PASALAMAR SEGURA, JOSE JORGE ***0950** PASALAMAR SEGURA, MARIA CINTA ***7875**	1		156	53	167	N o urbanitzable	Servitud línia soterrada: (39x2m) = 78 m2 Ocupació temporal servitud (39x4) = 156 m2 Torre elèctrica a retirar
PASALAMAR SEGURA, JUAN CARLOS ***2481** PASALAMAR SEGURA, JOSE JORGE ***0950** PASALAMAR	2	675	630	16	2	N o urbanitzable	Servitud línia soterrada: (29x2m) = 58 m2 Ocupació temporal servitud

SEGURA, MARIA CINTA ***7875**							(29x4) = 116 m2 Torre elèctrica a retirar
MOBLES JJP SA A43107564	3	758	568	16	1	N o urbanitzable	Servitud línia soterrada: (22x2m) = 44 m2 Ocupació temporal servitud (22x4) = 88 m2 1 u. Pal de formigó
AJUNTAMENT D'ULLDECONA P4315800E	4	188		16	9002	N o urbanitzable	DOMINI PÚBLIC AJUNTAMENT
COMUNIDAD DE REGANTES DE ULLDECONA Q4367119G	5	71		16	9005	N o urbanitzable	
MONTESBLANCOS SANZ, VICENTE ***7969** SANTANA FABRA, DOLORS ***1487**	6	840		54	87	N o urbanitzable	
PASTOR PERLA, ALBA ***8106**	7	81	173	54	43	N o urbanitzable	
NADAL POLO, RUBEN ***89700** ABELLA ZARAGOZA, CARMEN (HEREDEROS DE) ***7297** NADAL POLO, PEDRO ***8970**	8		214	54	44	N o urbanitzable	
BORT MARTI, MARIA CINTA ***8064** BORT MARTI, ROSA MARIA ***2200** BORT MARTI, MARIA DEL CARMEN ***7869**	9	836	44	54	86	N o urbanitzable	
TORRENT VILLES, JOSE ***7692**	10		132	54	51	N o urbanitzable	
ARNAU RAGA, RAQUEL ***2142** ARNAU RAGA, JOSEP ***2791**	11	1062	145	54	50	N o urbanitzable	
OCHEN AFASSI, MUSTAPHA ***8425**	12	6	43	54	52	N o urbanitzable	
FERRE PLIUS, MARIA LUISA ***7976**	13	959	169	54	80	N o urbanitzable	Servitud línia soterrada: (18x2m) = 36 m2 Ocupació temporal servitud (18x4) = 72 m2

BARREDA BARREDA, MIQUEL ***6206**	14	458	12	54	79	N o urbanitzable	
VALVERDE MIRA, MARIA ***2919** MORALES VALVERDE, ASUNCION ***4349** MORALES VALVERDE, RAFAEL ***1624**	15	316	15	54	77	N o urbanitzable	
GRAU FERRE, ROSA ***0679**	16	454	46	54	76	Urbà	
BOBES MARTI, ADOLFO ***0129**	17	435		54	75	Urbà	
HAMMADI EL KADI SAMY ***5596**	18	479	123	54	68	Urbà	
RUBIO SORLI, M A R I A (HEREDEROS DE) ***0282**	19	432	175	54	67	Urbà	
AJUNTAMENT D'ULLDECONA P4315800E	20	1081		54	9013	N o urbanitzable	DOMINI PÚBLIC AJUNTAMENT
VIDAL LOPEZ, LLUC ***2240**	21	30	112	54	66	N o urbanitzable	FINCA NOVA
FERNANDEZ MARTINEZ, ARSENIA ***1487** BLAZQUEZ ARJO, ANTONIO ***3841**	22	23		54	61	N o urbanitzable	FINCA NOVA
NAVARRO FIBLA, CARMEN ***0282**	23		33	54	60	N o urbanitzable	FINCA NOVA
VAZQUEZ SALOMON, FRANCISCO ***2430**	24		227	54	42	N o urbanitzable	Servitud línia soterrada: (20x2m) = 40 m2 Ocupació temporal servitud (22x4) = 88 m2 1 u. Torre elèctrica MT amb conversió FINCA NOVA

3. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a

la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament d'Ulldecona, a la Comunitat de Regants d'Ulldecona i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
5. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra l'apartat 1 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

22. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA TV-7048 I L'ACCÉS A LA URBANITZACIÓ CASTELLMOSTER AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLVELL DEL CAMP, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 509.130,61 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

La carretera TV-7048, de Castellvell del Camp a Almoher pertany a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i comunica les poblacions de Castellvell del Camp i Almoher.

La intensitat mitjana diària de trànsit al tram del projecte és de 5.263 vehicles/dia. Just a l'alçada del PK 0+950 existeix una cruïlla en T canalitzada amb l'accés a la urbanització Castellmoher que té una intensitat mitjana diària de trànsit de 1.049 vehicles/dia.

Aquesta actuació està inclosa en el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2024-2027. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, la intersecció de la carretera TV-7048 amb la carretera d'accés a la urbanització Castellmóster està catalogada com actuació en intersecció de prioritat alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

Pel que fa al criteri de seguretat, d'una banda, la tipologia actual de la intersecció és en T canalitzada, quan hauria de ser amb una rotonda pel volum de trànsit dels vials confluents (5.263 vehicles/dia i 1.049 vehicles/dia respectivament), i d'altra banda s'han produït 4 accidents propers a la intersecció en els darrers 5 anys, per tant, en resulta una prioritat alta. Segons els criteris de rendibilitat la prioritat és alta, ja que la inversió necessària per millorar aquesta intersecció és relativament baixa en relació amb el trànsit que hi circula. Segons els criteris d'integració a l'entorn la prioritat és alta, ja que conflueix amb el carril ciclable de l'Ajuntament de Castelltall de Camp, i hi ha afectació a població propera.

Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit fer una actuació de millora a la intersecció entre la carretera TV-7048 i l'accés a la urbanització Castellmóster amb la construcció d'una rotonda. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres es redacta el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-7048 i l'accés a la urbanització Castellmóster al terme municipal de Castelltall de Camp*.

2. Descripció de les obres

S'ha optat per construir una rotonda com la millor solució tècnica, segons els criteris de la Diputació de Tarragona sobre el volum mitjà diari de trànsit a les cruïlles. Aquesta actuació permetrà millorar la seguretat i organitzar millor la circulació, tant per als vehicles com per als altres usuaris que accedeixin pels diferents ramals.

La rotonda dissenyada tindrà un diàmetre total de 29 metres, és a dir, un radi exterior de 14,5 metres i una calçada anular de 7,70 metres amb gorgera de 1 metre i voral exterior de 0,50 metres d'amplada. A continuació de la gorgera es projecta una vorera de resguard de llambordins de 1,50 metres d'amplada. Aquestes dimensions es fixen d'acord amb els criteris i especificacions tècniques particulars aplicables a les carreteres de la Diputació de Tarragona.

En quant al drenatge es reposaran les vorades laterals de recollida d'aigües cap a les baixants a la TV-7048, es dissenyen 3 noves baixants i s'adapten altres 3 existents. S'adaptaran les cunetes existents de formigó i es perllongaran pel nou traçat. A l'eix d'entrada a la urbanització Castellmóster es dissenyen dues reixes de recollida d'aigües a cada costat de la calçada, i es porta amb canonada de 400mm cap a la riera del costat.

Com a obres complementàries s'han previst les següents:

- Instal·lació d'enllumenat. Es projecta un enllumenat de tipologia central al mig de la rotonda. L'alçada de la columna a rotonda serà de 9 metres amb 6 lluminàries LED de 44,4W, inclòs escomesa elèctrica. A les voreres es projecten punts de llum amb columnes de 5m amb lluminàries LED de 37,9W, i als passos de vianants es reforça l'enllumenat amb 1 columna a cada costat de 5m i lluminàries LED de 44,7W.
- Execució d'un mur d'escullera al costat de l'obra de drenatge existent per sosteniment de terres i protecció del talús.

- Execució de mur de formigó armat per recreixer el mur existent de sosteniment de l'obra de drenatge cap a la carretera TV-7048.
- Col·locació de graveta a l'interior de la rotonda i plantació d'arbustives.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal als talussos dels terraplens, així com l'escarificat i regularització amb terra vegetal.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat allà on sigui necessari.

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de Rotonda a la intersecció de la carretera TV-7048 i l'accés a la urbanització Castellmóster al terme municipal de Castellvell del Camp*, amb un pressupost d'execució per contracta de 509.130,61 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.

2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

23. RESOLDRE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE CONSTRUCTIU DE CONDICIONAMENT DE LA NOVA CARRETERA T-2021, DE LA RÀPITA A POBLE NOU DEL DELTA (AMPOSTA), TRAM 0+000 AL 9+790, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 13.524.892,98 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

Intervé la Sra. Iris Castell Cid, diputada delegada d'Infraestructures del Territori.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20250801&orador=zz005&instante=943>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Amb data 16 de desembre de 2022, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035. El Pla Zonal defineix una sèrie de camins municipals susceptibles de ser incorporats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona classificats com a camins del grup 1a i esdevé l'instrument habilitant per aplicar la Llei de carreteres en la tramitació dels projectes i les expropiacions necessàries per efectuar les actuacions indispensables per incorporar aquests camins a la xarxa local de carreteres.
2. El Pla aprovat preveu executar actuacions de millora de la seguretat viària als camins del grup 1a, per tal d'incorporar-los a la xarxa viària local de carreteres.
3. Els terrenys a ocupar seran els camins, que els ajuntaments traspassaran a la Diputació de Tarragona abans d'iniciar les obres i puntualment allà on sigui necessari, terrenys privats a expropiar.
4. El camí anomenat T-2021 de la Ràpita a Poble Nou i a les Salines està inclòs al Pla Zonal com a camí del grup 1a.
5. Per tal de procedir a aquesta adaptació, mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 25 d'octubre de 2024, es va aprovar inicialment el *Projecte constructiu de*

condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790, amb un pressupost d'execució per contracta de 13.524.892,98 euros.

6. Per efectuar el traspàs del camí, és necessari que els ajuntaments afectats acordin, a través del seu òrgan competent, la mutació demanial del camí esmentat. Els ajuntaments disposen d'un termini de tres mesos des de la notificació d'aquest acord per presentar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona. Un cop rebuts aquests acords, la Diputació de Tarragona tramitarà la seva acceptació.
7. Cal tenir en compte que l'acord de mutació demanial que adoptin els ajuntaments haurà de condicionar la seva efectivitat a la signatura de l'acta de replanteig de les obres d'aquest projecte per part de la Diputació. A aquests efectes, la Diputació comunicarà a cada ajuntament afectat la signatura d'aquesta acta.
8. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2024-10166, d'11 de novembre de 2024. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
9. S'ha sol·licitat informe als Ajuntaments d'Amposta i la Ràpita per afectar les obres el seu terme municipal. Així mateix, s'ha sol·licitat informe al Parc Natural del Delta de l'Ebre, a la Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre, al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (en endavant, COPATE), al Consell Comarcal del Montsià i a la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i autorització als Serveis Territorials de Carreteres a les Terres de l'Ebre per afectar el projecte àmbits de les seves competències.
10. Amb data 17 de febrer de 2025 el Registre General de la Diputació de Tarragona informa que en el termini comprès entre el dia 12 de novembre de 2024 i el dia 24 de desembre de 2024 (ambdós inclosos), s'han presentat nou escrits d'al·legacions. Així mateix, fora del termini d'informació pública, i de conformitat amb l'informe emès pel Registre General de la Diputació de data 4 de juliol de 2025 s'han presentat dues al·legacions més al projecte de referència.
11. Amb data 16 de juliol de 2025 l'Àrea d'Infraestructures del Territori emet informe sobre els informes i autoritzacions sol·licitades i les al·legacions rebudes en la tramitació del projecte de referència, en el sentit següent:

En relació amb els informes dels ajuntaments d'Amposta i la Ràpita, en ser de caràcter favorable no és necessari emetre informe, pel que fa a la resta d'informes, autoritzacions i al·legacions, s'informa el següent:

Parc Natural del Delta de l'Ebre

Amb data 6 de maig de 2025 s'ha rebut l'informe del Parc Natural del Delta de l'Ebre de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural de data 6 de març de 2025, en el

qual conclouen que la carretera T-2021 discorre dintre el PEIN i Xarxa Natura 2000 del Delta de l'Ebre i en punts molt reduïts dintre del Parc Natural del Delta de l'Ebre i per aquest fet en el seu eixamplament hi existeix una afectació directa sobre aquests espais.

S'ha analitzat el projecte d'obra i la documentació ambiental complementària i l'eixamplament de la carretera es fa sobre terrenys agrícoles i no sobre terrenys naturals. Per tant no es preveu l'afectació a cap hàbitat d'interès comunitari catalogat.

Resposta: Tal com indica l'informe emès pel Parc Natural del Delta de l'Ebre, l'actuació prevista en el projecte no incideix sobre cap hàbitat d'interès comunitari catalogat. Per tant, es considera que l'actuació és ambientalment compatible amb els valors naturals de l'espai protegit.

Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre

Amb data 26 de febrer de 2025 s'ha rebut informe de la Comunitat General de Regants de la Dreta de l'Ebre de la mateixa data, en el qual conclouen que no s'oposen al projecte aprovat inicialment, sempre que en el projecte definitiu s'incorporin les consideracions recollides en l'informe, respecte dels trams paral·lels als canals i desguassos, camins de servei, passos d'aigua, sobre les baranes i sobre els encreuaments i possibles afeccions a séquies de titularitat de Seiasa del Nordeste, S.A., d'aquesta forma es compatibilitzen i respecten els interessos generals i el domini hidràulic de la Comunitat de Regants i amb això, els dels seus regants.

Resposta: no hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions recollides en l'informe, la majoria de les quals ja estan previstes al projecte, i es tindran en compte per a l'execució de les obres.

COPATE

Amb data 11 de novembre de 2024 s'ha rebut la tramesa del COPATE, per la qual informen que el titular de les instal·lacions de sanejament és el Consell Comarcal del Montsià i la sol·licitud d'informe ha d'anar destinada al Consell, ja que el COPATE és un ens instrumental dels Consells Comarcals, els hi presta assistència tècnica en virtut de la corresponent encomana.

Consell Comarcal del Montsià

Amb data 14 de febrer de 2025 s'ha rebut l'informe del Consell Comarcal del Montsià de data 10 de febrer de 2025, mitjançant el qual informen el següent:

- Els serveis afectats SNJ-01, SNJ-02 i SNJ-03, són de titularitat del Consell Comarcal del Montsià no del COPATE i la solució proposada és correcta.
- Els serveis afectats SNJ-04 i SNJ-05 són de titularitat de l'Ajuntament d'Amposta no del COPATE i el titular haurà d'informar sobre la solució proposada.

- El servei afectat SNJ-05 és indispensable per al funcionament de la xarxa de sanejament en baixa del nucli del Poblenou, pel que si no es substitueix, les aigües residuals no podran abocar-se a cap punt.
- El projecte de sanejament en alta de l'ACA (codi C2.110 del PGSAC 2022-2033) es farà a partir de l'EBAR en baixa municipal i està previst que l'inici de la seva execució es dilati molt en el temps.

Resposta: no hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions esmentades, que ja estan previstes al projecte, i es tindran en compte per a l'execució de les obres.

Serveis Territorials de Carreteres a les Terres de l'Ebre

Amb data 13 de febrer de 2025, s'ha rebut informe dels Serveis Territorials de Carreteres a les Terres de l'Ebre de la mateixa data, pel qual autoritzen les obres del Projecte que es tramita subjecte a un seguit de condicions administratives, específiques i generals que contenen en l'expedient.

Resposta: no hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions recollides a l'autorització i es tindran en compte per a l'execució de les obres.

Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral

Amb data 26 de juny de 2025 s'ha rebut l'oferta de condicions de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la mateixa data, per a l'atorgament de la concessió d'ocupació del domini públic marítim-terrestre, per a l'execució del Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Ampostà), tram 0+000 al 9+790.

L'Àrea d'Infraestructures del Territori amb data 2 de juliol de 2025, comunica formalment la conformitat a l'oferta de condicions i sol·licita que es procedeixi a l'atorgament de la concessió per a l'ocupació del domini públic marítim-terrestre, necessari per a l'execució del projecte de referència. Tanmateix, abans d'iniciar les obres, caldrà disposar de la concessió pertinent emesa per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i de l'informe de Ports de la Generalitat de Catalunya.

Resposta: no hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions esmentades i es tindran en compte per a l'execució de les obres.

Al·legació presentada pel senyor Darío Solé Montserrat, tramesa per l'Ajuntament de la Ràpita

Amb data 18 de desembre de 2024, s'ha rebut l'al·legació del senyor Darío Solé Montserrat, tramesa per l'Ajuntament de la Ràpita en la qual fa constar la seva disconformitat amb els límits de les finques 118 i 119 indicats al projecte, ja que aquest considera com a domini públic un desguàs privat que, segons ell, pertany a la seva propietat per títol escriptural i cadastral. Demana que es revisin les superfícies d'expropiació tenint en compte aquesta titularitat.

Resposta: En el marc del procediment d'expropiació derivat de les obres previstes, serà necessari acreditar la titularitat de la finca i delimitar-ne amb precisió els límits. En cas que es detectin discrepàncies entre la realitat física i registral de la finca i la informació recollida en el projecte constructiu, es procedirà a la regularització de la superfície afectada, d'acord amb la normativa vigent i amb les comprovacions tècniques corresponents.

Dues al·legacions presentades pel Sr. Jose Maria Batet Sanroma

Amb data 20 de desembre de 2024, s'ha rebut la **primera al·legació** del senyor Jose Maria Batet Sanroma, en la qual adverteix que els separadors entre calçada i carril bici previstos al projecte són perillosos, ja que sovint es desancoren, es desplacen i provoquen accidents, especialment en condicions de baixa visibilitat. També critica la poca durabilitat de la capa reflectant.

Demana:

Que no s'instal·lin aquests separadors per motius de seguretat i manca d'empara legal.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, pels motius tècnics següents:

- La tipologia de separadors emprada per delimitar la zona de trànsit de vehicles i la de trànsit ciclista és àmpliament utilitzada per diverses administracions catalanes i estatals. Fins a la data, no es té constància de cap informe tècnic emès per aquestes administracions que desaconselli o contradigui la seva utilització, sempre que aquesta es realitzi correctament i d'acord amb les especificacions dels fabricants.
- A més, per raons operatives i de manteniment de les instal·lacions adjacents al nou carril destinat a ciclistes i vianants, no és viable la instal·lació d'altres elements de separació que puguin interferir en el funcionament d'aquestes infraestructures.
- Cal destacar que la velocitat màxima permesa a la nova calçada és de 50 km/h, fet que resulta congruent amb la instal·lació dels separadors esmentats, segons criteris de seguretat viària.
- Finalment, es garanteix que qualsevol element que resulti deteriorat per causes accidentals o actes vandàlics serà restituit per les brigades de manteniment de carreteres de la Diputació de Tarragona, assegurant així la seguretat dels usuaris en tot moment.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, funcionals i ambientals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

Amb data 24 de desembre de 2024, s'ha rebut la **segona al·legació** del senyor Jose Maria Batet Sanroma, en la qual considera que l'estudi de trànsit infraestima el nombre de vehicles pesants (38/dia) i que el ferm projectat (tipus T41) és insuficient. Proposa utilitzar les dades de la TV-3405, amb un IMDp real de 302 vehicles pesants/dia, que requeriria un ferm de categoria T2 segons la Norma 6.1-IC.

Demana:

Recalculer el dimensionament del ferm amb dades reals i representatives del trànsit previst.

Resposta: Analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, atenent els següents criteris tècnics:

1. Criteris de dimensionament del ferm:

El disseny del ferm de les carreteres no es basa en el trànsit corresponent a períodes de màxima afluència, ja que això comportaria un sobredimensionament innecessari per a la resta de l'any, amb el consegüent malbaratament de recursos públics. Els aforaments automàtics realitzats per la Diputació de Tarragona per a aquest projecte es consideren adequats per al dimensionament del ferm, i són coherents amb els utilitzats en altres projectes similars amb puntes de trànsit estacional. No es té constància que aquests projectes hagin presentat deficiències estructurals atribuïbles a un dimensionament inadequat.

2. Funcionalitat i característiques de la carretera T-2021:

El projecte contempla la carretera T-2021 com un eix viari amb una clara vocació turística i paisatgística. Aquesta orientació es reflecteix en diversos condicionants de disseny: la incorporació d'un carril ciclista adossat a la calçada, la limitació de la velocitat a 50 km/h en tot el tram, la minimització de l'ocupació dels marges naturals de l'actual camí i el tractament paisatgístic de les zones afectades.

3. Dades d'intensitat mitjana diària (IMD):

La dada d'IMD indicada a l'al·legació per a la carretera TV-3405 (4.248 vehicles/dia) no es correspon amb els registres oficials obtinguts pels aforaments efectuats per la Diputació de Tarragona. Concretament, l'any 2022 es van registrar 1.371 vehicles/dia en el tram amb més intensitat de trànsit, dada que reforça la validesa del dimensionament adoptat.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, funcionals i ambientals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

Al·legació presentada per la senyora Maria del Pilar Sanroma Sanroma

Amb data 23 de desembre de 2024 s'ha rebut l'al·legació de la senyora Maria del Pilar Sanroma Sanroma, en la qual fa constar el greu perill de sortides de via a la nova carretera, especialment en trams propers a canals, sèquies i arrossars, on els vehicles poden quedar submergits o bolcar amb conseqüències mortals. Considera que el projecte no preveu sistemes de contenció adequats ni té en compte la velocitat real de circulació, que pot ser superior als 50 km/h previstos.

També critica que es substitueixin barreres de seguretat per baranes de vianants sense justificació normativa i que no s'instal·lin trams d'anticipació als ampits, convertint-los en elements perillosos.

Demana:

- Instal·lació d'ampits de nivell H3 en tots els passos sobre masses d'aigua >1,60 m.
- Que els ampits siguin simètrics a ambdós costats.
- Que es compleixin les prescripcions de la norma 35/2014 sobre sistemes de contenció.

Resposta: Analitzada l'al·legació formulada, es comunica que no s'estima la petició, atenent els següents criteris tècnics:

1. Funcionalitat i condicionants de disseny de la carretera T-2021:

El projecte de la nova carretera T-2021 es concep com un eix viari amb una clara vocació turística i paisatgística. Aquesta orientació es reflecteix en diversos condicionants de disseny: incorporació d'un carril ciclista adossat a la calçada, limitació de la velocitat a 50 km/h en tot el tram, minimització de l'ocupació dels marges naturals de l'actual camí i tractament paisatgístic de les zones afectades. Aquests condicionants són incompatibles amb una velocitat de circulació elevada, i per tant, els sistemes de contenció s'han de dissenyar en funció d'aquests paràmetres i no a la inversa.

2. Compliment del Pla Zonal de Carreteres:

El disseny de l'amplada dels elements de la calçada s'ajusta als criteris establerts en el "Pla zonal de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035", aprovat pel Ple de la Diputació i pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

3. Aplicabilitat normativa:

L'Orden Circular 35/2014, esmentada a l'al·legació, és d'aplicació exclusiva a la xarxa de carreteres de titularitat estatal, i no és aplicable a la carretera T-2021, que és de titularitat de la Diputació de Tarragona. Tot i així, el projecte preveu la instal·lació de barrera de seguretat metàl·lica a gran part del recorregut de la carretera per protegir als vehicles d'obstacles i desnivells propers a la via.

4. Criteris de seguretat i racionalitat tècnica:

Tot i compartir la preocupació per la seguretat viària, les administracions públiques han de dissenyar les infraestructures viàries d'acord amb la velocitat de circulació prevista. Dissenyar les carreteres en funció del percentatge de conductors que incompleixen les limitacions de velocitat suposaria un sobredimensionament injustificat, amb un impacte ambiental i econòmic difícilment assumibles.

5. Millora respecte a la situació actual:

El disseny de la nova carretera T-2021 millora la seguretat viària i funcional en aspectes com la pavimentació, l'amplada, la millora d'accessos i interseccions, elements de contenció i el tractament dels marges.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, normatius i ambientals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

Al·legació presentada pel senyor Enrique Lange Ebri

Amb data 23 de desembre de 2024 s'ha rebut l'al·legació del senyor Enrique Lange Ebri, en la qual fa constar que la construcció de carrils bici adjacents a la calçada en trams interurbans incompleix la normativa vigent, concretament la Norma 3.1-IC, que exigeix pistes-bici segregades del trànsit motoritzat.

Demana:

Substituir els carrils bici per:

- Vorals amples (2,5 m) per a ús ciclista legal.
- Una pista-bici independent (2,5 m) exclusiva per a bicicletes.
- Una senda ciclable (3 m) compartida amb vianants, segons el Manual de Vies Ciclistes de Catalunya.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació formulada, es comunica que no s'estima la petició, atenent els següents criteris tècnics:

1. Aplicabilitat normativa:

La Instrucció de traçat 3.1-IC, esmentada a l'al·legació, és d'aplicació obligatòria exclusivament per a les carreteres de titularitat estatal. En el cas de la carretera T-2021, de titularitat de la Diputació de Tarragona, aquesta instrucció actua com a referència tècnica, però no com a normativa vinculant. Les administracions gestores de carreteres locals i provincials poden adaptar-ne els criteris a les particularitats de la seva xarxa viària, atesa la diferència evident entre les grans infraestructures estatals (autovies, autopistes, carreteres nacionals) i les vies locals amb funcionalitats i entorns molt diferents.

2. Compliment del Pla Zonal de Carreteres:

El disseny de l'amplada dels elements de la calçada s'ajusta als criteris establerts en el "Pla zonal de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035", aprovat pel Ple de la Diputació i pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

3. Condicionants de disseny de la carretera T-2021:

El projecte de la T-2021 es concep com un eix viari amb una clara vocació turística i paisatgística, fet que es reflecteix en diversos condicionants de disseny: incorporació d'un carril ciclista adossat a la calçada, limitació de la velocitat a 50 km/h en tot el tram, minimització de l'ocupació dels marges naturals i tractament paisatgístic de les zones afectades. Aquest conjunt de mesures és incompatible amb una velocitat elevada i aproxima la carretera a una tipologia de vial urbà o periurbà, amb criteris de disseny específics.

4. Funcionalitat del carril ciclista i integració ambiental:

El carril destinat a bicicletes i vianants, previst en alguns trams de la T-2021, respon a la necessitat de garantir una connexió segura dels itineraris cicloturistes de la zona, que actualment han de compartir la calçada amb el trànsit rodat. El seu disseny ha tingut en compte la minimització de l'impacte ambiental, integrant-lo dins la plataforma de la calçada per evitar una ocupació addicional del territori i preservar l'entorn natural del Delta de l'Ebre.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, ambientals i funcionals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

Cinc al·legacions presentades pel senyor Lorenzo Navarro Senar trameses per l'Ajuntament d'Amposta

Amb data 24 de desembre de 2024 s'han rebut **quatre** al·legacions del senyor Lorenzo Navarro Senar i una **cinquena** amb data 27 de desembre de 2024, fora del termini d'informació pública.

En la **primera al·legació** del senyor Lorenzo Navarro Senar tramesa per l'Ajuntament d'Amposta, fa constar que el projecte no compleix la definició de "projecte de condicionament" segons la Norma 3.1-IC, ja que redueix la velocitat i manté dimensions mínimes de calçada, vorals i berms, contràries a les necessitats reals de la zona.

Demana:

- Carrils de 3,5 m per permetre el pas segur de maquinària agrícola.
- Vorals de 2,5 m per a tractors, ciclistes i vianants.
- Berms d'1 m per seguretat i compatibilitat normativa.
- Una velocitat de disseny superior als 60 km/h actuals.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació formulada, es comunica que no s'estima la petició, atenent els següents criteris tècnics:

1. Aplicabilitat de la Instrucció de traçat 3.1-IC:

La Instrucció de traçat 3.1-IC és d'aplicació obligatòria per a les carreteres de titularitat estatal. En el cas de la carretera T-2021, de titularitat de la Diputació de Tarragona, aquesta instrucció actua com a document de referència, però no com a normativa vinculant. Les administracions gestores de carreteres provincials i locals poden adaptar-ne els criteris a les particularitats de la seva xarxa viària, atesa la diferència evident entre les grans infraestructures estatals (autovies, autopistes, carreteres nacionals) i les vies locals, amb funcionalitats i entorns molt diferents.

2. Compliment del Pla Zonal de Carreteres:

Pel que fa al disseny de l'amplada dels elements de la calçada de la nova carretera T-2021, aquest s'ajusta als criteris establerts en el "Pla zonal de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035", aprovat pel Ple de la Diputació i pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya. Aquest document constitueix el marc de planificació i disseny per a les actuacions viàries de la Diputació, i garanteix l'adequació tècnica i funcional de les seves carreteres.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris normatius i tècnics aplicables, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

En la **segona al·legació** del senyor Lorenzo Navarro Senar tramesa per l'Ajuntament d'Amposta, fa constar que el projecte no garanteix la seguretat viària en trams amb risc de

caiguda a canals, séquies i arrossars, i que no s'han aplicat correctament els criteris de disseny ni les normatives de contenció.

Demana:

- Instal·lació d'ampits H3 en passos sobre masses d'aigua >1,60 m (PK: 0+400, 0+725, 1+490, 2+005, 3+650, 4+300, 4+330, 5+330, 7+490, 9+750).
- Ampits iguals a ambdós costats de la calçada.
- Barreres de seguretat amb transició prèvia segons norma 35/2014.
- Desplaçament de camins per permetre trams de transició.
- Atenuadors d'impacte i protecció per evitar caigudes per darrere dels ampits.
- Substitució de baranes tipus EG per sistemes de contenció equivalents si el risc és igual.
- Mantenir les barreres actuals al PK 9+750.
- Barrera metàl·lica N2 contínua a ambdós costats de la carretera.
- Bermes suficients segons l'amplada de treball de les barreres (mínim 1,0–1,9 m + amplada pròpia).
- Recol·locació de senyals i ampliació de vorals per evitar conflictes amb maquinària agrícola.
- Càlculs de seguretat basats en velocitats reals (no teòriques), tenint en compte la velocitat lliure i operativa (V85).

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, atenent els següents criteris tècnics:

1. Aplicabilitat normativa:

L'Orden Circular 35/2014, esmentada a l'al·legació, és d'aplicació exclusiva per a les carreteres de titularitat estatal. Aquesta normativa, redactada per a grans infraestructures com autovies, autopistes i carreteres nacionals, no contempla les particularitats de les vies locals i provincials, com és el cas de la carretera T-2021. Tot i així, el projecte preveu la instal·lació de barrera de seguretat metàl·lica a gran part del recorregut de la carretera per protegir als vehicles d'obstacles i desnivells propers a la via.

2. Disseny dels sistemes de contenció i vorals:

Els sistemes de contenció previstos en ponts i obres de fàbrica del projecte tenen en compte l'amplada total de la plataforma i la velocitat legal de la via. A més, per condicionants d'explotació de les parcel·les annexes, no és viable la instal·lació d'una barrera contínua en tot el tram.

Els vorals de la nova carretera estaran asfaltats amb la mateixa secció de ferm que la calçada, garantint-ne la durabilitat i la funcionalitat, tenint en compte el tipus de trànsit previst.

3. Característiques funcionals i ambientals del projecte:

El disseny de la carretera T-2021 respon a una funcionalitat turística i paisatgística, amb condicionants específics com la limitació de velocitat a 50 km/h, la incorporació d'un carril ciclista adossat, la minimització de l'ocupació dels marges naturals i el tractament

paisatgístic de les zones afectades. Aquestes característiques la situen més propera a una tipologia de vial urbà o periurbà, i no és comparable funcionalment amb altres carreteres de la zona, com la TV-3405.

El carril per a bicicletes i vianants, previst en alguns trams, respon a la necessitat de millorar la seguretat dels itineraris cicloturistes, integrant-lo dins la plataforma per minimitzar l'impacte ambiental en l'entorn natural del Delta.

4. Compliment del Pla Zonal de Carreteres:

El disseny de l'amplada dels elements de la calçada s'ajusta als criteris establerts en el "Pla zonal de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035", aprovat pel Ple de la Diputació i pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

5. Millora de la seguretat viària i accessos:

El projecte contempla la millora de tots els accessos i enllaços amb els vials existents, inclòs l'accés a l'IRTA, on s'ha previst una nova àrea tipus mirador d'interès paisatgístic, en compliment de les prescripcions del Departament de Territori, Habitatge i Medi Ambient.

6. Criteri racional de disseny viari:

Tot i compartir la preocupació per la seguretat viària, les administracions públiques han de dissenyar les infraestructures viàries d'acord amb la velocitat de circulació prevista. Dissenyar les carreteres en funció del percentatge de conductors que incompleixen les limitacions de velocitat suposaria un sobredimensionament injustificat, amb un impacte ambiental i econòmic difícilment assumibles.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, normatius, ambientals i funcionals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

En la **tercera al·legació** del senyor Lorenzo Navarro Senar tramesa per l'Ajuntament d'Amposta, fa constar que considera que els carrils bici adjacents a la calçada previstos en el projecte incompleixen la Norma 3.1-IC, que exigeix pistes-bici segregades en trams interurbans.

Demana:

Substituir els carrils bici per:

- Vorals de 2,5 m legals per a bicicletes.
- Una pista-bici independent (2,5 m) exclusiva per a ciclistes.
- Una senda ciclable (3 m) compartida amb vianants.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, atenent els següents criteris tècnics:

1. Aplicabilitat de la Instrucció de traçat 3.1-IC:

La Instrucció de traçat 3.1-IC és d'aplicació obligatòria per a les carreteres de titularitat estatal. En el cas de la carretera T-2021, de titularitat de la Diputació de Tarragona,

aquesta instrucció actua com a document de referència, però no com a normativa vinculant. Les administracions gestores de carreteres locals i provincials poden adaptar-ne els criteris a les particularitats de la seva xarxa viària, atesa la diferència evident entre les grans infraestructures estatals (autovies, autopistes, carreteres nacionals) i les vies locals, amb funcionalitats i entorns molt diferents.

2. Condicionants de disseny de la carretera T-2021:

El projecte de la T-2021 es concep com un eix viari amb una clara vocació turística i paisatgística, fet que es reflecteix en diversos condicionants de disseny: incorporació d'un carril ciclista adossat a la calçada, limitació de la velocitat a 50 km/h en tot el tram, minimització de l'ocupació dels marges naturals i tractament paisatgístic de les zones afectades. Aquest conjunt de mesures és incompatible amb una velocitat elevada i aproxima la carretera a una tipologia de vial urbà o periurbà, amb criteris de disseny específics.

3. Funcionalitat del carril ciclista i integració ambiental:

El carril destinat a bicicletes i vianants, previst en alguns trams de la T-2021, respon a la necessitat de garantir una connexió segura dels itineraris cicloturistes de la zona, que actualment han de compartir la calçada amb el trànsit rodat. El seu disseny ha tingut en compte la minimització de l'impacte ambiental, integrant-lo dins la plataforma de la calçada per optimitzar l'ocupació de l'espai i preservar l'entorn natural del Delta de l'Ebre.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, ambientals i funcionals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

En la **quarta al·legació** del senyor Lorenzo Navarro Senar tramesa per l'Ajuntament d' Amposta, fa constar que el projecte preveu una zona compartida per vianants i bicicletes (1,20–2,00 m) sense vorera diferenciada, en un tram urbà entre l'Avinguda dels Alfacs i el Port de la Ràpita, incomplint la normativa d'accessibilitat i seguretat.

Demana:

- Fer vorera elevada de mínim 1,80 m i espai ciclista segregat.
- Expropiar terrenys per garantir amplades mínimes segons normativa.
- Com a alternatives, seguir el traçat del POUM o el projecte de 2015 de la Generalitat.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, atenent els següents criteris tècnics:

1. Condicionants físics del traçat:

Els primers metres del traçat de la nova carretera T-2021 es desenvolupen en una zona edificada i consolidada, fet que condiciona el disseny i l'amplada disponible. En aquest context, el projecte ha estat redactat amb l'objectiu de minimitzar l'afectació a les finques confrontants, tot mantenint la funcionalitat i la seguretat de la infraestructura.

2. Amplada del carril per a vianants i ciclistes:

En el tram de menor amplada (110 metres de longitud), el carril per a vianants i ciclistes disposa d'una secció suficient per permetre l'encreuament entre un vianant i un ciclista, o entre dues cadires de rodes, complint així amb els criteris mínims d'accessibilitat i seguretat.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte actual respon adequadament als condicionants físics, tècnics i urbanístics de l'entorn, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

La **cinquena al·legació** del senyor Lorenzo Navarro Senar, ha estat presentada fora del termini d'informació pública, amb data 27 de desembre de 2024, i ha estat tramesa per l'Ajuntament d'Amposta. L'al·legació fa constar que l'estudi de trànsit del projecte subestima el volum de vehicles pesants, ja que es va fer en temporada baixa i en punts on aquests vehicles no poden circular. El projecte preveu un ferm de categoria T41, insuficient.

Demana:

- Utilitzar les dades de la TV-3405 (IMDp de 302 vehicles pesants/dia) com a referència.
- Dimensionar el ferm segons la categoria T2, d'acord amb la Norma 6.1-IC.

Resposta: Un cop analitzada l'al·legació presentada, es comunica que no s'estima la petició formulada, atenent els següents criteris tècnics:

1. Criteris de dimensionament del ferm:

El disseny del ferm de la carretera no es basa en el trànsit màxim puntual, sinó en valors mitjans anuals, d'acord amb la pràctica habitual en l'enginyeria viària. Dimensionar el ferm per a les puntes màximes d'utilització comportaria un sobredimensionament ineficient, amb un malbaratament de recursos públics i un impacte ambiental innecessari.

Els aforaments automàtics realitzats per la Diputació de Tarragona per a aquest projecte es consideren adequats i representatius per al càlcul del ferm, i són coherents amb els utilitzats en altres projectes de carreteres amb trànsit estacional. No es té constància que aquests projectes hagin presentat deficiències estructurals atribuïbles a un dimensionament incorrecte.

2. Funcionalitat i característiques del projecte:

El projecte de la nova carretera T-2021 es concep com un eix viari amb una clara vocació turística i paisatgística, fet que es reflecteix en diversos condicionants de disseny: incorporació d'un carril ciclista adossat a la calçada, limitació de la velocitat a 50 km/h, minimització de l'ocupació dels marges naturals i tractament paisatgístic de les zones afectades.

3. Dades d'intensitat mitjana diària (IMD):

La dada d'IMD indicada a l'al·legació per a la carretera TV-3405 (4.248 vehicles/dia) no es correspon amb els registres oficials obtinguts pels aforaments efectuats per la Diputació de Tarragona. Concretament, l'any 2022 es van registrar 1.371 vehicles/dia en el tram amb més intensitat de trànsit, dada que reforça la validesa del dimensionament adoptat.

Per tot l'exposat, es considera que el projecte compleix amb els criteris tècnics, funcionals i ambientals establerts, i que no cal introduir modificacions en relació amb els aspectes plantejats a l'al·legació.

Al·legació presentada pel senyor Josep Juan Segarra

Amb data 2 de març de 2025, fora del termini establert per a la presentació d'al·legacions, s'ha rebut l'al·legació del senyor Josep Juan Segarra, en la qual fa constar que Costes de l'Estat ha emès informe favorable al projecte de reforma de la carretera T-2021, però recorda que encara cal la declaració d'utilitat pública per part del Consell de Ministres i la concessió de la Generalitat per a obres en domini públic marítim-terrestre.

Demana:

- Que les administracions accelerin els tràmits pendents per iniciar les obres el 2025, tal com s'ha anunciat públicament.
- Que s'informi sobre el calendari d'execució i inversió dels 13,5 M€ previstos.

Resposta: Aquest escrit reforça l'interès públic del projecte però no formula cap al·legació relacionada amb el contingut del projecte, per tant es desestima com a al·legació del projecte.

12. Durant la tramitació del projecte s'han detectat errors materials en la relació de béns i drets del projecte aprovat inicialment, els quals s'han procedit a rectificar d'acord amb la informació que consta en l'expedient i per tant ha calgut modificar l'esmentada relació.
13. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.
2. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
3. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

8. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
9. Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
10. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
11. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Modificar la relació de béns i drets afectats pel *Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790* i publicar aquesta relació modificada a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
2. Acceptar les condicions i consideracions efectuades en els informes i autoritzacions del Parc Natural del Delta de l'Ebre, de la Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre, del Consell Comarcal del Montsià, i dels Serveis Territorials de Carreteres a les Terres de l'Ebre de conformitat amb l'informe emès per l'Àrea d'Infraestructures del Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord. També, tal i com consta en l'informe esmentat, caldrà disposar de la concessió de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i de l'informe de Ports de Generalitat abans d'iniciar les obres.
3. Resoldre les al·legacions presentades de conformitat amb l'informe emès per l'Àrea d'Infraestructures del Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
4. Aprovar definitivament el Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790, amb un pressupost d'execució per contracta de 13.524.892,98 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del Projecte constructiu de condicionament de la nova carretera T-2021, de la Ràpita a Poble Nou del Delta (Amposta), tram 0+000 al 9+790, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
5. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06065342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

Municipi de la Ràpita

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Total Ocup. Temporal m²	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
COMI ROCHET, ROSA (HEREDEROS DE) ***7215**	1	620	139	13	2	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 44ml * 1= 44 m2 Ocupació temporal servitud: 44ml * 3 = 132m2
COMUNID GENERAL DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	2	181	18	13	9010	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 6ml * 1= 6 m2 Ocupació temporal servitud: 6 ml * 3 = 18m2
AJUNTAMENT DE LA RAPITA P4313800G	3	115	141	13	3	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 25ml * 2m = 50m2 Ocupació temp. servitud canonada: 25ml * 4 = 100m2
VIZCARRO MATEU, AGUSTI BERTOMEU (HEREDEROS DE) ***1155**	4	40	8	13	152	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 2ml * 2m = 4m2 Ocupació temp. servitud telefònica: 2ml * 4 = 8m2
NICOLAU CASTELL, IRENE AMPARO ***7613** NICOLAU CASTELL, PILAR REMEDIOS ***7864**	5	92	20	13	5	No urbanitzable	
BARBERA PEPIOL, CLARA ***0434**	6	23	92	13	32	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 23ml * 1= 23m2 Ocupació temporal servitud: 23ml * 3 = 69m2
AJUNTAMENT DE LA RÀPITA P4313800G	7	1209	373	13	170	No urbanitzable	
NICOLAU CASTELL, IRENE AMPARO ***7613**	8	11	104	13	28	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 20ml * 2m = 40m2

NICOLAU CASTELL, PILAR REMEDIOS ***7864**							Ocupació temporal servitud: 20ml * 4 = 80m2
ARBO VIÑAS, JUAN MIGUEL ***1397** ARBO VIÑAS, ROSA TERESA ***0229**	9	32		13	33	No urbanitzable	
MINISTERIO DE AGRICULTURA ALIMENTACION Y MEDIO AMBIENTE – DEMA S0817003G	10	1073	78	13	176	No urbanitzable	
PUENTE PIÑANA, J O S E (HEREDEROS DE) ***7133**	11	774		13	157	No urbanitzable	
AZNAR VIDAL, MARIA TERESA ***0098** PUENTE AZNAR, EUGENIA ***7855**	12	45		13	34	No urbanitzable	
VIDAL SUBIRATS, MONTSERRAT ***0193**	13	408		13	169	No urbanitzable	S'expropia la totalitat de la finca
COMUNID GENERAL DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	14	0	260	13	9013	No urbanitzable	
VIDAL SUBIRATS, MONTSERRAT ***0193**	15	87	9	13	38	No urbanitzable	
ROCA PONS, BENJAMIN ***9255**	16	270		13	160	No urbanitzable	
MONTSERRAT VIDAL, RAMON ***0238**	17	88	5	13	40	No urbanitzable	
VIDAL BORJA, JACINTA	18	134		13	41	No urbanitzable	
FERRE PRADES, MAGIN ***0184**	19	302		13	42	No urbanitzable	
STOLTZ LIANE ***7093**	20	321	14	13	45	No urbanitzable	

NAVARRO CHAVES, GUILLERMO JAVIER ***2496**	21	100	15	13	46	No urbanitzable	
CLAUDIO LOPEZ, CLAUDIO ***6786**	22	89		13	49	No urbanitzable	
PARDOS SABATE, JUAN (HEREDEROS DE) ***6749**	23	326		13	50	No urbanitzable	
JIMENEZ LOPEZ, HIGINIO	24	114		13	51	No urbanitzable	
PARDOS SABATE, JUAN (HEREDEROS DE) ***6749**	25	206		13	52	No urbanitzable	
PARDOS SABATE, ROSA (HEREDEROS DE) ***0196**	26	138		13	55	No urbanitzable	
CORTES FERRE, JOSEFA ***0221**	27	336	12	13	57	No urbanitzable	
LLASAT GABRIEL, JUAN ***0218**	28	393		13	66	No urbanitzable	
ANDIÑACH HORTA, JOSE MARIA ***9409** MARTINEZ PALOMAS, LOURDES ***1817**	29	436		13	74	No urbanitzable	
JUSTINIANO MOYA, CINTA (HEREDEROS DE) ***7137**	30	531		13	79	No urbanitzable	
JUSTINIANO MOYA, CINTA (HEREDEROS DE) ***7137**	31	431		13	87	No urbanitzable	
CID REVERTE, JOSE	32	121	44	13	90	No urbanitzable	Servitud telefónica soterrada: 11ml * 2m = 22m2 Ocupació temporal servitud: 11ml * 4 = 44m2
MONFORT FIBLA. JOSEP ***8136**	33	293	290	13	92	No urbanitzable	

CLUA MIRALLES, ANTONIO TOMAS ***8308**	34	122		13	93	No urbanitzable	
TORT NOLLA, CARLOS (HEREDEROS DE) ***9093**	35	120		13	164	No urbanitzable	
PEPIOL MATAMOROS, MONTSERRAT ***7605**	36	127		13	95	No urbanitzable	
PEPIOL MATAMOROS, MONTSERRAT ***7605**	37	142		13	101	No urbanitzable	
PEPIOL MATAMOROS, MONTSERRAT ***7605**	38	61	11	13	99	No urbanitzable	
LLOPIS GUZMAN, FRANCISCA ***0335** SANCHEZ LLOPIS, JOSE ROBERTO ***2501**	39	180	13	13	104	No urbanitzable	
CLUA MIRALLES, JOSE LUIS ***1420**	40	108		13	109	No urbanitzable	
CLUA MIRALLES, JOSE LUIS ***1420**	41	130		13	110	No urbanitzable	
REVERTE REVERTE, JOSEFA ***1319**	42	45		13	111	No urbanitzable	
REVERTE REVERTE, JOSEFA ***1319**	43	78		13	112	No urbanitzable	
REVERTE ARASA, CINTA ***7127**	44	101	7	13	113	No urbanitzable	
LANA RANGEL, CARLOS ***2915** GUART ALEGRE, NATALIA ***3284**	45	474	10	13	151	No urbanitzable	
SANCHO ROMEU, TERESA (HEREDEROS DE) ***7171**	46	438	13	13	115	No urbanitzable	

SANCHO ROMEU, TERESA (HEREDEROS DE) ***7171**	47	182		13	153	No urbanitzable	
PRUÑOROSA SANCHO, CONCEPCION ***0818**	48	209		13	155	No urbanitzable	
JUANI REVERTE, ROSANA ***8122**	49	147		13	156	No urbanitzable	
JUANI REVERTE, ROSANA ***8122**	50	96		13	120	No urbanitzable	
JUANI REVERTE, ROSANA ***8122**	51	48		13	121	No urbanitzable	
CARCELLE FIBLA, RICARDO ***8244**	52	26	24	13	122	No urbanitzable	
CARCELLE FIBLA, RICARDO ***8244**	53	74	57	13	123	No urbanitzable	
COMUNIDAD DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367114H	54	37		12	9002	No urbanitzable	
DOMENECH REVERTE, MARIA TERESA ***7867** DOMENECH REVERTE, MARIA JOSE ***3475** DOMENECH REVERTE, MARTA ***2327**	55	180	16	12	4	No urbanitzable	
DOMENECH REVERTE, MARIA TERESA ***7867** DOMENECH REVERTE, MARIA JOSE ***3475** DOMENECH REVERTE, MARTA ***2327**	56	110		12	6	No urbanitzable	
DOMENECH REVERTE, MARIA TERESA							

***7867** DOMENECH REVERTE, MARIA JOSE ***3475** DOMENECH REVERTE, MARTA ***2327**	57	126		12	7	No urbanitzable	
REVERTE CABRERA, JUAN JOSE ***1254**	58	86		12	212	No urbanitzable	
FUMADO ARBO, JUAN	59	29		12	8	No urbanitzable	
REVERTE CABRERA, MONTSERRAT ***7602**	60	467	84	12	213	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 14ml * 1 = 14m2 Ocupació temporal servitud: 14ml * 3 = 42m2
ALEGRE VIDAL, NOELIA ***2906** CLAUDIO GOMBAU, JORDI ***2223**	61	143	9	12	152	No urbanitzable	
MATAMOROS REVERTE, CARLOS ***9499**	62	125	17	12	155	No urbanitzable	
VIZCARRO SANCHEZ, MONTSERRAT ***3260**	63	128	14	12	153	No urbanitzable	
BASSOLS HERMOSO, PATRICIA ***8285** CARTES FUMADO, IVAN ***2666**	64	110		12	150	No urbanitzable	
VIZCARRO GIANNI, MARIUS AGUSTI ***2800**	65	131	8	12	149	No urbanitzable	
CRUELLES REVERTE, MATEO ***7596**	66	351		12	23	No urbanitzable	
DE JUAN GASPARIN, JOAN ***0216**	67	46		12	24	No urbanitzable	
REVERTE SANCHO, FRANCISCA	68	61	28	12	25	No urbanitzable	

***0222**							
SANCHO SANCHO, MARINA	69	94		12	211	No urbanitzable	
POVILL PALANSI, ROSA ***0645**	70	107		12	26	No urbanitzable	
NOLL LEMOS, RUT ***2450** NOLL LEMOS, JOANNA ***8097**	71	121	13	12	156	No urbanitzable	
NOLL LEMOS, RUT ***2450** NOLL LEMOS, JOANNA ***8097**	72	111	13	12	28	No urbanitzable	
BEL ARQUES, RAMON ***0872** BORJA PONS, YOLANDA ***0331**	73	364	7	12	32	No urbanitzable	
ARLANDEZ VIDAL, PABLO ***0488**	74	477	7	12	35	No urbanitzable	
ADELL ROIG, ROGELIO (HEREDEROS DE) ***7094**	75	78		12	36	No urbanitzable	
MORAND GUBLER, CORNELIA	76	90		12	177	No urbanitzable	
VIDAL ZARGOZA, ALFREDO ***0194**	77	76		12	178	No urbanitzable	
ROLDAN SANTIAGO, ANTONIO ***0408**	78	136	15	12	179	No urbanitzable	
VIDAL CABANES, JUAN ***6916**	79	285	16	12	180	No urbanitzable	
VIDAL BALADA, CARMEN ***6760**	80	119	10	12	37	No urbanitzable	
ARLANDEZ VIDAL, SANTIAGO TOMAS ***8293**	81	345	33	12	44	No urbanitzable	

FERRE CHILLIDA, JAVIER ***9619**	82	73	14	12	45	No urbanitzable	
MATAMOROS FERRE, CARMEN ***0193**	83	54		12	128	No urbanitzable	
FELIX LOPEZ, ROSALINDA ***0233** REVERTE ZAMORA, FRANCISCA ***1206**	84	43		12	46	No urbanitzable	
FERRE REVERTE, AGUSTIN ***8297**	85	68	13	12	47	No urbanitzable	
REVERTE REVERTE, CINTA (HEREDEROS DE) ***6986**	86	37		12	48	No urbanitzable	
FERRE REVERTE, AGUSTIN ***8297**	87	55		12	49	No urbanitzable	
FERRE REVERTE, JOSEFA ***8317** MARCO FERRE, IVAN ***2232** MARCO FERRE, JOSEP 2232** MARCO FERRE, CARLOS ***5521**	88	131		12	50	No urbanitzable	
CASAJUST GEIRA, JUAN (HEREDEROS DE) ***6880**	89	356		12	53	No urbanitzable	
CASAJUST GEIRA, JUAN (HEREDEROS DE) ***6880**	90	855		12	56	No urbanitzable	
CASAJUST GEIRA, JUAN (HEREDEROS DE) ***6880**	91	861	21	12	58	No urbanitzable	
GASPARIN LOPEZ, ROSA SONIA ***7587** GASPARIN LOPEZ, MARIA JOSE	92	1396	17	10	2	No urbanitzable	

***7856**							
VILAS ROCA, BENJAMIN ***9949**	93	66		10	25	No urbanitzable	
UNIO DE PRODUCT. MOL. LUSCOS DELTA EBRE G43068014	94		413	10	9006	No urbanitzable	
VIDAL BELTRAN, DOLORES (HEREDEROS DE) ***3653**	95	178	30	10	5	No urbanitzable	
PEPIOL CABRERA, MARIA TERESA ***7955**	96	390		10	6	No urbanitzable	
PEPIOL CABRERA, JUAN RAMON ***0497**	97	283	18	10	76	No urbanitzable	
PEPIOL CABRERA, JUAN RAMON ***0497**	98	449		10	10	No urbanitzable	
PEREZ SANZ, FRANCISCO ***0735** ROSIQUE SANCHEZ, FLORENTINA ***5396**	99	210	12	10	15	No urbanitzable	
IGNACIO CABANES, JOAQUIN (HEREDEROS DE) ***6750**	100	246	13	10	16	No urbanitzable	
SANCHO REVERTE, AGUSTIN ***9471**	101	399	5	10	63	No urbanitzable	
R. COMPAÑIA CANALIZACION R EBRO	102	173		10	84	No urbanitzable	
COMUNID GENERAL DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	103	90		9	9002	No urbanitzable	
COMUNID GENERAL DE							

REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	104	109		9	88	No urbanitzable	
FERRE REVERTE, FRANCISCA (HEREDEROS DE) ***7251** SAMPER MOYA, FRANCESCA ***1263** SAMPER MOYA, FRANCESCA ***1263**	105	96		9	2	No urbanitzable	
FERRE VALLS, CRISTINA ***6744** VAZQUEZ FERRE, MARCELO ***6864**	106	46		9	68	No urbanitzable	
FERRE REVERTEM FRANCISCA (HEREDEROS DE) ***7251** SAMPER MOYA, FRANCESCA ***1263** MOYA BALADA, JOSEFA (HEREDEROS DE) 7155** SAMPER MOYA, ENRIQUE ***1548** MOYA FERRE, MARIA GINESTRA ***7601**	107	18	19	9	75	No urbanitzable	
ACCENSI SAMPER. LAURA 7156** ARBO CABANES, CASIANO (HEREDEROS DE) ***7073**	108	53	11	9	4	No urbanitzable	
COMES BELTRAN, ELVIRA ***7017** REVERTE COMES, MARIA DEL CARMEN ***1424**	109	64		9	74	No urbanitzable	
ARBO CABANES, CASIANO (HEREDEROS DE)	110	194	16	9	11	No urbanitzable	

***7073**							
PASCUAL MONTAÑES, CLARISA ***0214** PASCUAL MONTAÑES, AGUSTIN ROGELIO ***0374** PASCUAL MONTAÑES, MARIA CINTA ***3430** PASCUAL MONTANYES, JOAN CARLES ***7858**	111	165	11	9	14	No urbanitzable	
TORTA VALLDEPEREZ, TERESA	112	202		9	15	No urbanitzable	
COMUNIDAD DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367114H	113	17		9	9008	No urbanitzable	
FERRE SANCHO, AGUSTINA (HEREDEROS DE) ***7202**	114	248	41	9	20	No urbanitzable	
SANTOS ESTEVE, ROSA DE LOS	115	1862		9	38.	No urbanitzable	
SUBIRATS GODAY, TERESA (HEREDEROS DE) ***6739**	116	21		9	9001	No urbanitzable	
SANTOS ESTEVE, ROSA DE LOS	117	400	112	9	51	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 19ml * 1 = 19m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 19ml * 3 = 57m2
S O L E MONTSERRAT, DARIO ***0267**	118	316	490	9	32	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 8ml * 2 = 16m2 Ocupació temp servitud telefònica: 8 ml * 4 = 32m2 Servitud elèctrica aèria: 113ml * 1 = 113m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 113ml * 3 = 339m2

S O L E MONTSERRAT, DARIO ***0267**	119	267	381	9	85	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 127ml * 1= 127m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 127ml * 3 = 381m2
SUBIRATS GODAY, TERESA (HEREDEROS DE) ***6739**	120	715	142	9	50	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 25ml * 1= 25m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 25ml * 3 = 75m2
SUBIRATS GODAY, JOSEFA (HEREDEROS DE) ***6925**	121	1738		9	66	No urbanitzable	
COMUNID GENERAL DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	170	51		9	89	No urbanitzable	
SOLANES IGNACIO, ISIDRO (HEREDEROS DE) ***6712**	184		129	9	37	No urbanitzable	
MONTSERRAT NAVARRO, MARIA ANGELES ***7858**	185		24	9	21	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 6ml * 2 = 12m2 Ocupació temp servitud telefònica soterrada: 6 ml * 4 = 24m2
NICOLAU ALTES, MIGUEL ANTONIO ***0555**	186		104	12	91	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 26ml * 2 = 32m2 Ocupació temp servitud telefònica soterrada: 26 ml * 4 = 104m2
POMEROL FERRE, VICTORIANO (HEREDEROS DE) ***0886**	187		56	12	90	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 14ml * 2 = 28m2 Ocupació temp servitud telefònica soterrada: 14 ml * 4 = 56m2
BALADA VIZCARRO, MARIA CINTA ***7108**	188		272	12	75	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 50ml * 1= 50m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 50ml * 3 = 150m2
							Servitud elèctrica aèria: 35ml * 1= 35m2

PONS RUIZ, VICTOR ***2104**	189		218	12	71	No urbanitzable	Ocupació temp servitud elèctrica: 35ml * 3 = 105m2
QUINTANO SANROMA, JORDI ***5172**	190		287	12	70	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 53ml * 1= 53m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 53ml * 3 = 159m2
QUINTANO SANROMA, JORDI ***5172** RUBINAT CABO, ANA MARIA ***8413**	191		180	12	69	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: (32+10+9)ml * 1= 51m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 51ml * 3 = 153m2
GAUCHOLA NAVARRO, RAFEL ***6628** RIBERA CAMPOS, ROSA MARIA ***7908**	192		268	12	204	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 5ml * 2 = 10m2 Ocupació temp servitud telefònica soterrada: 5 ml * 4 = 20m2 Servitud elèctrica aèria: (32+23)ml * 1= 55m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 55ml * 3 = 165m2
TURISEVENTS 2013, SL B55614523	193		450	12	65	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 72ml * 1= 72m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 72ml * 3 = 216m2
LOPEZ FERRE, FRANCISCO ***0323** LOPEZ FERRE, JOAN JOSEP ***7591**	194		197	12	64	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 36ml * 1= 36m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 36ml * 3 = 108m2
FERRE BALAGUE, GEMMA ***0765**	195		203	12	63	No urbanitzable	FINCA ACTUAL POLIGON 12 PARCEL·LA 214 A 22/10/2024 Servitud elèctrica aèria: 5ml * 1= 5m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 5ml * 3 = 15m2
FERRE BALAGUE, GEMMA ***0765**	196		44	12	61	No urbanitzable	FINCA ACTUAL POLIGON 12 PARCEL·LA 214 A 22/10/2024
DEL RIO TALARN, JOAN ***2893**	197		80	12	60	No urbanitzable	

PATAU GIL, OLGA ***2578**	198		112	13	144	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 28ml * 2= 56m2 Ocupació temp servitud elèctrica: 28ml * 4 = 112m2
-------------------------------------	-----	--	-----	----	-----	-----------------	---

Municipi d'Ampost

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTACIÓ			DADES CADASTRALS			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Total Ocup. Temporal m²	Pol.	Parc.	Classificació del bé afectat	
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	122	199	168	77	9045	No urbanitzable	Servitud telefònica soterrada: 42ml * 2 = 84m2 Ocupació temp servitud telefònica soterrada: 42ml * 4 = 168m2
SERVICIO PROVINCIAL DE COSTAS EN TARRAGONA DEL MINISTERIO PARA S4317004B	123	68	150	77	1	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 50ml * 1= 50m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 50ml * 3 = 150m2
SOCIEDAD DE PESCADORES DE SANTPERE	124	238	414	77	40	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 138ml * 1= 138m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 138ml * 3 = 414m2
SERVICIO PROVINCIAL DE COSTAS EN TARRAGONA DEL MINISTERIO PARA S4317004B	125	36	132	77	6	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 44ml * 1= 44m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 44ml * 3 = 132m2
SOCIEDAD DE PESCADORES DE SANTPERE	126	277		77	20	No urbanitzable	
MOISES ROCA, LUCIA ***0840**	127	530	177	77	330	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 59ml * 1= 59m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 59ml * 3 = 177m2
ROCA PONS, BENJAMIN ***9255**	128	404	183	77	21	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 61ml * 1= 61m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 61ml * 3 = 183m2

REVERTE GEIRA, MATEO ***7031** REVERTE NAVARRO, MARIA CINTA ***7009**	129	598	372	77	22	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 124ml * 1= 124m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 124ml * 3 = 372m2
FERRE SANCHEZ, JOSE FRANCISCO ***3642**	130	551	381	77	23	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 127ml * 1= 127m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 127ml * 3 = 381m2
FUMADO FORNOS, JOSE ***1374** SARDO CERVERA, MARIA CINTA ***7947**	131	520	451	77	24	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 116ml * 1= 116m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 116ml * 3 = 348m2
CURTO ALSO, JOSEP LLUIS ***1560**	132	455		77	25	No urbanitzable	
CURTO ALSO, JOSEP LLUIS ***1560**	133	432	7	77	26	No urbanitzable	
ARQUES BELTRI, ALFREDO ***9552** VENDRELL GARCIA, MARIA CARMEN ***0547**	134	472	7	77	27	No urbanitzable	
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	135	41		77	9021	No urbanitzable	
ARGENTO FORCADELL, MARIA CINTA ***7957**	136	460	10	77	28	No urbanitzable	
BOIX ALFAFAR, OLGA ***0148**	137	406	10	77	29	No urbanitzable	
BOIX ALFAFAR, OLGA ***0148**	138	455	7	77	30	No urbanitzable	
MELERO PINTO, ROSARIO ***9558**	139	42	479	77	54	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 136ml * 1= 136m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 136ml * 3 = 408m2
REVERTE GUARDAMAR, JUAN	140	434	7	77	31		

***9397**						No urbanitzable	
BOIX ALFAFAR, OLGA ***0148**	141	492	63	77	32	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 17ml * 1 = 17m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 17ml * 3 = 51m2
MANEIRO PABLO, ANGELA ***1240** GALO MANEIRO, ANTONIO JOSE ***3621** GALO MANEIRO, ANGELA ***8098**	142	26		77	55	No urbanitzable	
MOYA GINE, FRANCISCO JUAN ***1981** PLA FUMADO, GISELA ***2733**	143	442	6	77	33	No urbanitzable	
REDO ESQUERRE, JACINTO ***0001**	144	451	5	77	34	No urbanitzable	
REDO ESQUERRE, JACINTO ***0001**	145	527	13	77	35	No urbanitzable	
PLA SANCHO, ANDRES ***1258** PLA SANCHO, JOSE ***7050**	146	526	8	77	36	No urbanitzable	
QUERAL SARIO, ABEL ***0643**	147	591	7	77	37	No urbanitzable	
JUAN PLA, JOSEP ***7956**	148	81		77	38	No urbanitzable	
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	149	51	36	77	39	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 9ml * 2m = 18m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 9ml * 4 = 36m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	150	78		77	9040	No urbanitzable	
JUAN MAGRIÑA, JOAN JOSEP ***8091**	151	182		77	231	No urbanitzable	
VIZCARRO ANGUERA, JOSEFA	152	32		77	232		

***0222**						No urbanitzable	
LLINARES TOMAS, VICENTE (HEREDEROS DE) ***9053**	153	88		77	244	No urbanitzable	
LLETI MARTI, ADRIAN ***3367**	154	53	12	77	245	No urbanitzable	
LLUCH AVILA, MARIA MONTSERRAT ***8113** PLA ROYO, JOAQUIN ***0810**	155	18	14	77	246	No urbanitzable	
COMUNIDAD DE REGANTES ZONA DE POBLE NOU DEL DELTA G43024694	156	1219	1482	77	315	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 44ml * 1= 44m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 44ml * 3 = 132m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	157	974	136	77	314	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 22ml * 1= 22m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 22ml * 3 = 66m2 Servitud canonada soterrada: 5ml * 2m = 10m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 5ml * 4 = 20m2
FUMADO GIMENO, JOSE VICENTE ***2779** FUMADO GIMENO, JUAN EMILIO ***3371**	158	111		77	260	No urbanitzable	
SARIO CHIMENO, SALVADOR ***2862**	159	306	28	77	261	No urbanitzable	
QUERAL QUERAL, SALVADOR ***8323**	160	700	30	77	262	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 3ml * 1= 3m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 3ml * 3 = 9m2
							Servitud elèctrica aèria: 55ml * 1= 55m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 55ml * 3 = 165m2

AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	161	131	317	77	138	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 38ml * 2m = 76m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 38ml * 4 = 152m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	162	6	140	78	9008	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 21ml * 1= 21m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 21ml * 3 = 63m2
COMUNID GENERAL DE REGANTES DEL CANAL DE LA DERECHA DEL EBRO Q4367035E	163	4		78	9012	No urbanitzable	
ALEJO SARIO, RAFAEL ***0187**	164	129	35	78	132	No urbanitzable	
ALEJO SARIO, RAFAEL ***0187**	165	734	660	78	17	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 162ml * 1= 162m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 162ml * 3 = 486m2
PLA FUMADO, GISELA ***2733**	166	8	511	77	168	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 7ml * 2m = 14m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 7ml * 4 = 28m2 Servitud elèctrica aèria: (10+82)ml * 1= 92m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: (10+82)ml * 3 = 276m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	167	11	64	77	9034	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 7ml * 2m = 14m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 7ml * 4 = 28m2 Servitud elèctrica aèria: 6ml * 1= 6m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 6ml * 3 = 18m2

AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	168	37	249	77	9033	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 6ml * 2m = 12m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 6ml * 4 = 24m2 Servitud elèctrica aèria: 11ml * 1= 11m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 11ml * 3 = 33m2
FERRE LOPEZ, JUAN ***0195**	169	47	764	77	143	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 68ml * 2m = 136m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 68ml * 4 = 272m2 Servitud elèctrica aèria: 164ml * 1= 164m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 164ml * 3 = 492m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	171		55	78	9009	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 8ml * 1= 8m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 8ml * 3 = 24m2
ALEJO SARIO, RAFAEL ***0187**	172		76	78	131	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 11ml * 1= 11m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 11ml * 3 = 33m2
JOAQUIN FIBLA, MARIA ***7205**	173		57	77	165	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 11ml * 1= 11m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 11ml * 3 = 33m2
REVERTE SANCHEZ, FRANCISCO ***6750**	174		624	77	173	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 79ml * 1= 79m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 79ml * 3 = 237m2
REVERTE SANCHEZ, FRANCISCO ***6750	175		189	77	172	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 32ml * 1= 32m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 32ml * 3 = 96m2
							Servitud elèctrica aèria: 91ml * 1= 91m2

PELLICER DIAZ, JOSE JOAQUIN ***0412**	176		556	77	171	No urbanitzable	Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 91ml * 3 = 273m2
CERCOS ROSA, JUAN ***9354**	177		547	77	170	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 73ml * 1= 73m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 73ml * 3 = 219m2
FORCADELL SAMPER, JUAN ***7104**	178		388	77	303	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 43ml * 1= 43m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 43ml * 3 = 129m2
FORCADELL SAMPER, MARIA DOLORES ***0223**	179		246	77	169	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 42ml * 1= 42m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 42ml * 3 = 126m2
MATAMOROS MONTES, JOSE MARIA ***1684**	180		13	77	127	No urbanitzable	
PASCUAL FIBLA, MARIA CINTA ***8318**	181		554	77	122	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 110ml * 1= 110m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 110ml * 3 = 330m2
AJUNTAMENT D' AMPOSTA P4301400J	182		304	77	121	No urbanitzable	Servitud canonada soterrada: 58ml * 2m = 116m2 Ocupació temp. servitud canonada soterrada: 58ml * 4 = 232m2 Servitud elèctrica aèria: 23ml * 1= 23m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 23ml * 3 = 69m2
ACCENSI SAMPER, LAURA ***7156**	183		252	77	53	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 84ml * 1= 84m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 84ml * 3 = 252m2
COSATA MONTOYA, IVAN ***5017**	199		111	77	251	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 37ml * 1= 37m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 37ml * 3 = 111m2

DOMENECH FRANQUES, PRISCILA ***2921**	200		96	77	250	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 32ml * 1= 32m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 32ml * 3 = 96m2
JUAN PLA, JOSEP ***7956** SEGARRA BALADA, GLORIA ***8323**	201		228	77	249	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: (40+36)ml * 1= 76m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 76ml * 3 = 228m2
MENDEZ LOJO, DANIEL ***9256** LLAVERO SANCHEZ, MERITXELL ***3334**	202		15	77	248	No urbanitzable	Servitud elèctrica aèria: 5ml * 1= 5m2 Ocupació temp servitud elèctrica aèria: 5ml * 3 = 15m2

- Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis dels ajuntaments del municipis afectats, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Sol·licitar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona dels camins afectats pel projecte als ajuntaments de la Ràpita i d'Amposta. Els ajuntaments afectats disposen d'un termini de tres mesos des de la notificació d'aquest acord per presentar els acords de mutació demanial a favor de la Diputació de Tarragona. L'efectivitat de la mutació demanial ha de quedar condicionada a la recepció per part dels ajuntaments de la comunicació que s'ha signat l'acta de replanteig de les obres d'aquest projecte.
- Notificar aquest acord als ajuntaments de la Ràpita i d'Amposta, al Parc Natural del Delta de l'Ebre, a la Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre, al Consell Comarcal del Montsià, a la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, als Serveis Territorials de Carreteres a les Terres de l'Ebre i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
- Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra els apartats 3 i 4 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

La resta d'apartats d'aquest acord són actes de tràmit i per tant no susceptibles de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

24. DESESTIMAR ELS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS PER LES SENYORES JLC, ILB I ABM, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE 31 DE GENER DE 2025 QUE APROVA DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VAL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA, FASE 2, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.666.286,46 EUROS, INICIA L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVA INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 31 de gener de 2025, es va aprovar definitivament el Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.666.286,46 euros, iniciar l'expedient d'expropiació forçosa i aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats.
2. En data 7 de març de 2025 (RE 2025-0000011219) la senyora Josefa López Chillida interposa recurs de reposició contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 31 de gener de 2025 pel qual s'aprova definitivament el Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2, al qual adjunta documentació que consisteix en un annex normatiu del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, un annex 2 de Normes Urbanístiques de la modificació puntual del Pla General en relació al PP4 anomenat Zona Horta Vella, de Sant Carles de la Ràpita 10_2012 i una publicació del DOGC núm. 6094 de 23 de març de 2012 del Departament de Territori i Sostenibilitat, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme a les Terres de l'Ebre referents al municipi de Sant Carles de la Ràpita.

3. Així mateix, en data 10 de març de 2025 la senyora Isabel López Balagué (RE 2025-0000011552) i la senyora Adelina Balagué Melich (RE 2025-0000011560), interposen recurs de reposició, respectivament, contra el mateix acord de la Diputació de Tarragona. Juntament amb el recurs adjunten la documentació relacionada al paràgraf anterior.
4. El contingut de tot tres recursos tenen contingut idèntic i, per tant, formulen les mateixes al·legacions i pretensions, que es basen en el següent:

“Que han estat notificats de l’acord per part de la Diputació de Tarragona del Projecte aprovat el 31 de gener anomenat “Projecte d’extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita”.

Que el citat projecte afecta unes finques propietats dels recurrents, per la qual cosa s’ha iniciat un procediment d’expropiació forçosa per a aconseguir els terrenys d’aquestes.

Que les esmentades finques en base a l’edicta publicat en data 8 de març de 2012, sobre acords de la Comissió Territorial d’Urbanisme de les Terres de l’Ebre, en les sessions de 19 d’octubre de 2011 i de 28 de maig de 2003, es troben afectades per una modificació puntual del Pla General en relació al PP4 anomenat Zona Horta Vella, amb els següents paràmetres:

Pla parcial Horta Vella ampliació, superfície total 9,98 ha, techo 0,389 m2 st/m2 s: 38776m2, num. viviendas 38,7 hab/ha: 387 hab.

Que les esmentades parcel·les, tenen, per la qual cosa, uns drets urbanístics, lluny de ser considerades finques rústiques.

Que com a propietaris, inclús, estarien disposats, a cedir gratuïtament el terrenys, amb una reserva de l’aprofitament urbanístic que li correspongués en un futur desenvolupament.

Presenten recurs de reposició perquè:

S’acordi anul·lar l’expedient d’expropiació i que es negociï juntament amb l’Ajuntament de la Ràpita, la consecució dels terrenys de forma gratuïta amb una cessió a canvi de l’aprofitament dels propietaris que ho desitgin, on en el seu cas, es considerin les finques afectades com finques amb drets urbanístics tal i com es preveu en la modificació puntual del pla general PP4 Horta Vella conformat per la CTUTE del 19 d’octubre de 2011 (DOGCV 6094 de 23/03/2012)”.

5. Per altra banda, la senyora Josefa López Chillida en data 16 d’abril de 2025 (RE 2025-0000017816), la senyora Isabel López Balagué en data 10 d’abril de 2025 (RE 2025-0000017221) i la senyora Adelina Balagué Melich en la mateixa data (RE 2025-0000017216), interposen de nou un recurs potestatiu de reposició amb contingut idèntic al primer recurs presentat. Tal com consta en la notificació, el termini per interposar recurs potestatiu de reposició és d’1 mes des de l’endemà de la notificació, raó per la qual i de conformitat amb les dates de notificació que consten a l’expedient, no s’admeten a tràmit per no haver-se interposat en el termini establert per la normativa vigent.

6. L'Àrea d'Infraestructures del Territori, amb data 9 de juliol de 2025 emet informe pel qual es proposa desestimar els recursos de reposició presentats per les senyores Josefa López Chillida de data 7 de març de 2025, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich de data 10 de març de 2025, contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 31 de gener de 2025 que aprova definitivament el Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.66286,46 euros, inicia l'expedient d'expropiació forçosa i aprova inicialment la relació de béns i drets afectats, atès als raonaments exposats al punt 3 dels fonaments de dret d'aquest acord.
7. En data 17 de juliol de 2025, es rep l'informe preceptiu núm. 255/25.- Sec. emès per Secretaria General i en el qual conclou:

Que és procedent, d'acord amb l'informe tècnic i vista la documentació a què s'ha tingut accés, en resolució conjunta per acumulació, desestimar els recursos potestats de reposició interposats, dins termini, per Josefa López Chillida, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 31 de gener de 2025, d'aprovació definitiva del Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2, amb un pressupost d'execució per contracta d' 1.666.286,46 euros i, per l'altra banda, inadmetre a tràmit els recursos interposats de manera extemporània.

Fonaments de dret

1. La normativa aplicable a la resolució del recurs és la següent:
 - Articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), on s'estableix que el termini per interposar el recurs potestatiu de reposició contra actes administratius expressos que esgoten la via administrativa és d'un mes de l'endemà de la notificació de l'acte que es recorre.
 - Article 57 de la LPACAP, que estableix que l'òrgan administratiu pot acumular un procediment a d'altres amb els quals guardi identitat substancial o íntima connexió, sempre que sigui el mateix òrgan qui hagi de tramitar i resoldre el procediment.
 - Article 21 de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa (en endavant, LEF), que estableix que l'acord de necessitat d'ocupació inicia formalment l'expedient expropiatori.
 - Articles 21, 35 i 36 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana (en endavant, TRLSRU), que regulen les situacions bàsiques del sòl i els criteris de valoració, establint la valoració com a sòl rural fins que no s'executi efectivament l'actuació d'urbanització.
 - Article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), que estableix que els municipis tenen competència pròpia en matèria d'urbanisme, inclosa la gestió del sòl i la disciplina urbanística.

- Article 31 de la LRBRL, en relació amb l'article 36, que defineix les competències de les diputacions provincials, limitades a l'assistència i cooperació als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica, sense que en cap cas incloguin competències.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i altres disposicions concordants.
- L'òrgan competent per a la resolució dels recursos és el Ple de la Diputació de Tarragona, com a titular de la competència.

2. Sobre la interposició del recurs de reposició:

Tal com consta en la notificació el termini que tenien les interessades per interposar recurs de reposició era d'1 mes des de l'endemà de la notificació. L'acord del Ple de data 31 de gener de 2025 es va notificar a les recurrents en les següents dates, de conformitat amb la prova d'entrega de Correus i els seus corresponents CSV que consten en l'expedient:

- Josefa López Chillida: notificada el 13.02.2025, presenta recurs el 07.03.2025. CSV: 1739440419955ac38eecfe725f6
- Isabel López Balagué: notificada el 25.02.2025, presenta recurs el 10.03.2025. CSV: 174048631909320cd6480fc0001
- Adelina Balagué Melich: notificada el 13.02.2025, presenta recurs el 10.03.2025. CSV: 17394455756347191913996b5b4

Per tant, tots tres recursos de reposició han estat presentats dins de termini i han de ser admesos a tràmit.

Les senyores Josefa López Chillida, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich consten en l'Annex d'expropiacions del Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2, com a titulars de les finques 120 i 122, concretament la senyora Josefa López Chillida és titular de la finca 122 i la resta de recurrents de la finca 120.

Donada la identitat substancial i l'íntima connexió entre els tres recursos interposats, i que el contingut de tots tres recursos és idèntic, i per consegüent les al·legacions i pretensions són idèntiques i és el mateix òrgan qui els ha de tramitar i resoldre, es considera que és aplicable l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), així, per economia processal i simplificació administrativa és adequat i ajustat a dret acumular els tres recursos interposats en un únic procediment i per tant, adoptar l'acord exprés d'acumulació, contra el qual no és procedent cap recurs.

Pel que fa a la presentació del segon recurs de reposició interposat per les mateixes recurrents i de conformitat amb l'exposat al punt 6 de la part expositiva d'aquest acord i al primer paràgraf d'aquest punt, no s'admeten a tràmit per no haver-se interposat en el termini establert per la normativa vigent.

3. Sobre l'objecte del recurs

Amb data 20 de gener de 2025, la Comissió Territorial de Catalunya, va acordar aprovar definitivament el Pla especial urbanístic autònom, extensió de la via verda de la Val de Zafan, de Roquetes a La Ràpita, promogut per la Diputació de Tarragona i tramitat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, que afecta aquestes finques igual que les afecta el projecte de referència que desenvolupa aquest planejament.

En els recursos presentats no es fa cap argumentació relacionada amb l'interès públic del projecte, ni amb la solució adoptada ni amb el contingut tècnic d'aquest, només es fa referència a la valoració de les finques afectades.

Primer. Pel que fa a les al·legacions que les parcel·les 120 i 122 es troben afectades per una modificació puntual del Pla General en relació al PP4 anomenat Zona Horta Vella i tenen uns drets urbanístics, lluny de ser considerades finques rústiques:

El moment al qual s'han de remetre les valoracions dels terrenys a expropiar és l'inici de l'expedient d'expropiació, el qual, d'acord amb la LEF, tal com s'indica als fonaments de dret, s'inicia amb l'acord de necessitat d'ocupació.

A efectes de valoració del sòl, d'acord amb el TRLSRU, tal com s'indica en els fonaments de dret, aquestes finques no tenen la condició de sòl urbanitzat, com addueixen les interessades, ja que encara està pendent el desenvolupament del PP4 "Horta Vella" en què estan incloses i la normativa, que regula les situacions bàsiques de sòl i els criteris generals per a la valoració d'immobles, considera sòl rural el que està inclòs en un instrument d'ordenació urbanística mentre no s'executi efectivament l'actuació d'urbanització. (articles 21, 35 i 36 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana). I també que no es pot tenir en consideració en la valoració dels immobles expectatives de dret derivades del planejament urbanístic municipal.

Segon. Pel que fa a la petició que es negociï juntament amb l'Ajuntament de la Ràpita, la consecució dels terrenys de forma gratuïta amb una cessió a canvi de l'aprofitament dels propietaris que ho desitgin, la Diputació de Tarragona no té competències per intervenir en aquests procediments, ja que les actuacions relatives a la gestió del sòl i a la cessió de terrenys formen part de les competències pròpies dels ajuntaments, d'acord amb l'article 25.2.a) de la LRBRL, tal com s'indica als fonaments de dret.

La Diputació no ostenta competències urbanístiques pròpies ni tampoc la potestat per intervenir en processos de gestió urbanística, cessió de sòl o assignació d'aprofitaments urbanístics, matèries que són competència exclusiva dels ajuntaments, d'acord amb l'article 25.2.a) de la LRBRL.

Així mateix, en cap cas la Diputació pot condicionar o substituir els mecanismes urbanístics propis del planejament municipal, ni pot negociar, gestionar ni intervenir en cessions

urbanístiques o en reserves d'aprofitament futur que corresponen als legítims titulars i a l'administració municipal. Qualsevol actuació en aquest sentit suposaria una intromissió il·legítima en l'autonomia local i una infracció de l'ordenament jurídic competencial.

A més a més, cal tenir en compte que l'àmbit competencial de la Diputació és el previst específicament a l'article 36 LRBRL, dins d'aquest marc competencial la Diputació no té atribuïdes competències en matèria urbanística. En el cas concret que ens ocupa, ens trobem dins del context d'assignació del Fons Next Generation en què la Diputació és beneficiària de la subvenció concedida. La competència de la Diputació per actuar en aquest àmbit li ve atribuïda per les delegacions de competències dels municipis afectats pel projecte (Ajuntament de Roquetes, Tortosa, Amposta i de la Ràpita), relatives a la redacció, tramitació i aprovació del projecte, expropiació dels terrenys i execució de les obres corresponents al "Projecte d'extensió de la via verda de la Val de Zafan de Tortosa a la Ràpita, fase 2", tal com s'exposava a l'acord plenari de 31 de gener de 2025, impugnat per les recurrents, sense que aquest acord li confereixi competències en matèria de gestió urbanística municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Admetre a tràmit els recursos interposats per les senyores Josefa López Chillida de data 7 de març de 2025, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich de data 10 de març de 2025, per haver-se interposat en temps i forma.
2. Acumular en un sol procediment la resolució dels recursos de reposició interposats per les senyores Josefa López Chillida de data 7 de març de 2025, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich de data 10 de març de 2025, en aplicació de l'article 57 de la LPACAP.
3. Desestimar els recursos de reposició interposats per les senyores Josefa López Chillida de data 7 de març de 2025, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich de data 10 de març de 2025, de conformitat amb els raonaments exposats anteriorment.
4. Inadmetre a tràmit els recursos interposats per les senyores Josefa López Chillida de data 16 d'abril de 2025, Isabel López Balagué i Adelina Balagué Melich de data 10 d'abril de 2025, per no haver-se interposats en el termini establert per la normativa vigent.
5. Notificar el contingut d'aquest acord a les recurrents.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la notificació.

25. DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PEL SENYOR NGS, ACTUANT EN NOM I REPRESENTACIÓ DE LA MERCANTIL CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE 28 DE MARÇ DE 2025, QUE RESOL APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE

CONSTRUCTIU DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-3421 DE LA SÈNIA A ROQUETES, TRAM: 14+500 A 29+500, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 3.661.997,39 EUROS, I DESESTIMAR LA PETICIÓ DE SUSPENSIO DE L' ACTE RECORREGUT.

Intervé el Sr. Pere Segura Xatruch, president del grup polític Junts:

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20250801&orador=zz025&instante=1369>

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Concertació i Assistència Municipal i al Territori, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor: 18 corresponents a:

Grup ERC: Sra. Noemí Llauredó Sans, Sr. Enric Adell Moragrega, Sr. Jesús Álvarez Vilás, Sr. Marc Bigordà Prió, Sra. Iris Castell Cid, Sr. Ricard Gili Ferré, Sr. Eduard Rovira Gual i Sra. Marta Montserrat Ventura Torras.

Grup PSC-CP: Sr. Josep Baiges Gispert, Sr. Pere Granados Carrillo, Sr. Fran Morancho López, Sra. Mercè Pedret Ramos, Sr. Valeriano Pino Lara, Sr. Óscar Sánchez Ibarra, Sr. Joan Sans Freixas i Sr. Rubén Viñuales Elias.

Grup PP: Sra. Maria Mercè Martorell Comas

Grup VOX: Sra. Ana Belén Rodríguez Ros

Abstencions: 7 corresponents a:

Grup JUNTS: Sr. Jaume Casañas Carballido, Sra. Assumpció Castellví Auví, Sr. Enric Garcia Carmona, Sr. José Antonio Rodríguez Mateo, Sra. Meritxell Roigé Pedrola, Sr. Xavier Royo Franch i Sr. Pere Segura Xatruch

Vots en contra: Cap

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2025, es va aprovar definitivament el Projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sènia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500, amb un pressupost d'execució per contracta de 3.661.997,39 euros, declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, iniciar l'expedient d'expropiació forçosa i aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats.
2. En data 7 de maig de 2025, registre d'entrada del Registre Electrónico General de la AGE (REGAGE 25e00038476735) i registre d'entrada de la Diputació de Tarragona (RE

2025-0000019834) de data 8 de maig de 2025, el senyor Nicolás García Sánchez, actuant en nom i representació de la mercantil CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U., interposa recurs potestatiu de reposició contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2025, esmentat anteriorment. Amb el recurs adjunta la documentació que consisteix en escriptura de poders, notificació de l'acord impugnat i escriptura de fusió Aricemex-Suministros Nicolas, i com a documentació complementària plànol de la proposta Galatxo i plànol de la proposta drenatge Ametllers.

3. L'escrit d'interposició del recurs es fonamenta en els següents motius:

Prèvia- *Legitimació activa de Cemex España Operaciones, S.L.U: fusió per absorció de Aricemex, SA (adjunten còpia de l'escriptura de Fusió per Absorció)*

Primera.- *Vulneració del que disposa l'article 235.2 c) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com a l'article 4.1.b) de la Llei de Procediment Administratiu Comú: absència de notificació de l'acord d'aprovació inicial del projecte d'obres. Nul·litat de l'acte recorregut. Retroacció de les actuacions fins el moment de l'acord d'aprovació inicial del projecte d'obres.*

Segona.- *De les implicacions del projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sènia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500, aprovat de forma definitiva mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona el 28 de març de 2025: inviabilitat de l'activitat a la planta de formigó de Galatxo afectada pel referit projecte i greus afeccions a la finca d'Ametllers, així com alternatives per tal d'evitar-les.*

D'acord amb els motius exposats se sol·licita que es tingui per interposat el recurs potestatiu de reposició en temps i forma i s'acordi:

- *Amb caràcter principal, la nul·litat de l'Acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2025 amb la retroacció de les actuacions al moment de l'aprovació inicial del projecte constructiu de condicionament de la carretera TV3421 de la Sènia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500.*
- *Subsidiàriament, en tot cas, deixar sense efecte i revocar l'Acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2025, en allò que fa referència a l'aprovació definitiva del projecte, així com l'acord d'expropiació respecte de les finques afectades de la seva titularitat en el sentit de modificar el projecte d'obra en els termes exposats en el seu escrit.*

Així mateix, inclou una petició afegida (OTROSÍ) en la qual sol·licita la suspensió de l'Acord de ple objecte de recurs.

4. L'Àrea d'Infraestructures del Territori, amb data 18 de juliol de 2025, emet informe pel qual es proposa desestimar el recurs de reposició interposat pel senyor Nicolás García Sánchez, actuant en nom i representació de la mercantil CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U, contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2025, i proposa també desestimar la petició de suspensió atesos els raonaments exposats a l'informe.

Fonaments de dret

1. La normativa aplicable a la resolució del recurs és la següent:

- Articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), on s'estableix que el termini per interposar el recurs potestatiu de reposició contra actes administratius expressos que esgoten la via administrativa és d'un mes de l'endemà de la notificació de l'acte que es recorre.
- Article 117.2 del mateix text legal, que regula la suspensió dels actes recorreguts.
- Article 235 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 (en endavant, TRLMRLC) regula en el seu apartat 2 el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals.
- Articles del 17 al 20 de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa, que estableixen els requisits previs per iniciar un procediment d'expropiació forçosa.
- Article 19.2 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, que estableix que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents als efectes d'expropiació forçosa, entre d'altres.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i altres disposicions concordants.
- L'òrgan competent per a la resolució dels recursos és el Ple de la Diputació de Tarragona, com a titular de la competència.

2. Sobre la interposició del recurs de reposició:

Segons consta a la notificació enviada al recurrent, disposava d'un termini d'un mes per presentar el recurs de reposició, comptat a partir de l'endemà de la notificació i tal com estableix l'article 124 de la LPACAP. L'acord del Ple, adoptat el 28 de març de 2025, es va notificar el 7 d'abril de 2025, tal com acredita l'evidència de notificació electrònica que es troba a l'expedient. El recurrent interposa recurs de reposició en data 7 de maig de 2025, per tant, el recurs de reposició ha estat presentat dins de termini i ha de ser admès a tràmit.

Respecte de la mercantil Cemex España Operaciones S.L.U, consta en l'Annex d'expropiacions del Projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sénia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500, com a titular de les finques 32, 33, 67 i 68 amb el nom de Aricemex, S.A. Entre els documents que acompanyen el recurs, adjunten escriptura de fusió per absorció de la mercantil Acerimex, S.A.

3. Sobre l'objecte del recurs

Pel que fa al motiu primer: Nul·litat de l'acte recorregut per absència de notificació de l'acord d'aprovació inicial del projecte d'obra.

Tal i com exposa la recurrent, l'article 235 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 (en endavant, TRLMRLC) regula en el seu apartat 2 el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals, amb el següent contingut:

235.2 L'aprovació dels projectes d'obres s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a. Redacció del projecte a càrrec del personal tècnic de la mateixa corporació o bé d'altres facultatius.*
- b. Acord d'aprovació inicial del projecte.*
- c. Informació pública del projecte per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.*
- d. Aprovació definitiva del projecte per l'òrgan corresponent de l'ens local.*

En compliment de l'esmentat article, el *Projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421 de la Sénia a Roquetes, tram: 14+500 a 29+500* va ser objecte d'aprovació inicial pel Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 3 de desembre de 2024 i es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci publicat en el BOPT de data 23.12.2024 i en la seu electrònica de la corporació.

Una vegada transcorregut el termini d'exposició pública, per acord de Ple de la Diputació de Tarragona de data 28.03.2025 es van resoldre les consideracions presentades durant la informació pública i es va aprovar definitivament el projecte, acord que és objecte del recurs de reposició.

En aquest sentit, la part recurrent al·lega que l'esmentat acord d'aprovació inicial del projecte d'obra hauria d'haver estat objecte de notificació individualitzada atesa la seva condició de persona interessada d'acord amb l'article 4.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).

Segons al·lega la recurrent, la falta de notificació li ha creat una situació d'indefensió, la qual no es veuria esmenada mitjançant el tràmit d'al·legacions atorgat pel que fa a l'aprovació inicial de la relació de béns i drets, d'acord amb els punts 4 i 5 de l'acord impugnat.

No es posa en dubte la condició de persona interessada de la recurrent, però sí resulta rellevant posar en context el fet que la seva condició de persona interessada ve motivada per trobar-se inclosa en la relació de béns i drets afectats per l'expropiació.

Amb caràcter general, la falta de notificació no és causa de nul·litat sinó una eventual infracció del procediment que només dona lloc a l'anul·lació de l'acte quan generi indefensió, sense que es pugui entendre que es genera tal indefensió en aquells supòsits en que les persones interessades han tingut oportunitat de personar-se i al·legar en defensa dels seus drets, tal i com disposa, entre d'altres, la sentència del Tribunal Suprem de 10.10.1998 -recurs 8042 /1990):

En contra de tal parecer, y como ya lo apreció correctamente la Sala de primera instancia en el fundamento jurídico sexto de su sentencia, el defecto de citación personal de la interesada en el expediente administrativo, regulado en el artículo 9 de la Ley 10/66, de 18 de marzo, sobre Expropiación Forzosa y servidumbre de paso para instalación de energía

eléctrica, y en los artículos 9 a 13 de su Reglamento, aprobado por Decreto 2619/66, no constituye una falta total y absoluta del procedimiento contemplado en dichos preceptos sino un defecto formal, que, según lo dispuesto por el artículo 48.2 de la misma Ley de Procedimiento Administrativo, sólo dará lugar a la anulación del acto cuando haya producido la indefensión de los interesados.

En este caso, tanto en la vía previa como en sede jurisdiccional, la propietaria de los terrenos, gravados con la servidumbre de paso de energía eléctrica, ha alegado todas las razones que ha tenido a bien en relación con la improcedencia del trazado elegido para la línea de transporte de dicha energía y acerca de la concurrencia de las circunstancias previstas por el artículo 6 de la mencionada Ley 10/66, de Expropiación Forzosa y servidumbre de paso para instalaciones de energía eléctrica, y por el artículo 26 de su Reglamento, aprobado por el citado Decreto 2619/66, de 20 de octubre, así como ha aportado todos aquellos medios de prueba conducentes a acreditar su planteamiento, con lo que el posible defecto, determinante de la anulabilidad de los actos impugnados, se ha subsanado, de manera que el principio de la conservación de aquéllos impide la retroacción del expediente, ya que ésta resultaría intranscendente a efectos de oír a la propietaria cuando ya lo fue en vía administrativa y lo ha sido en sede jurisdiccional, de manera que, a la vista de sus al-legacions y pruebas, es posible decidir si la servidumbre de paso, impuesta sobre su predio, es o no ajustada a los preceptos de la referida ley 10/66 y del Reglamento para la aplicación de ésta, aprobado por Decreto 2619/66, y, por consiguiente, debemos desestimar tal motivo de impugnación de la sentencia recurrida.

En el mateix sentit, la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 24.07.2013 (recurs núm. 396/2010):

Segon. - El recurrent, en primer lloc, denuncia que no se li va notificar la relació de béns i drets afectats, ni se'li va citar per a la formalització de l'acta prèvia d'ocupació, raó per la qual considera que s'ha de declarar la nul·litat d'actuacions, si bé, paradoxalment, en la pètica de la demanda aquest motiu d'impugnació el formula amb caràcter subsidiari, i sols en el supòsit que la valoració no es regeixi per les disposicions de la Llei 6/1998, de 13 d'abril, del règim del sòl i valoracions, i que es fixi el preu unitari de l'expropiació a raó de 17,03 /m2.

(...)

Així, doncs, resulta que a partir de la data d'ocupació el recurrent ha estat part en l'expedient expropiatori en qualitat de propietari. El recurrent en cap cas acredita que el fet que en un inici l'expedient s'entengués amb una tercera persona (cal notar que coincideixen en un cognom) li hagi causat indefensió, perquè en cap cas se li ha privat de realitzar les principals actuacions (en l'acta va poder fer al·legacions, que, a més, li van ésser acceptades, i també va tenir la possibilitat de presentar la seva pròpia valoració). Així, doncs, s'ha d'entendre que el defecte inicial va ésser esmenat, atès que en l'acta va poder fer al·legacions, que a més li van ésser acceptades, i també va tenir la possibilitat de presentar la seva pròpia, raó per la qual no ha acreditat que se li hagués causat indefensió.

Pel que fa l'anàlisi del cas concret objecte de recurs, s'ha de tenir en compte que:

- el projecte es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant la corresponent publicació oficial, en compliment de l'article 235.2 del TRLMRLC.

- en l'acord d'aprovació definitiva del projecte, objecte del recurs de reposició, s'ha aprovat inicialment la relació de bens i drets afectats amb obertura d'un tràmit d'informació pública de 20 dies hàbils i audiència a les persones interessades mitjançant notificació individual, en compliment de les garanties imposades per la normativa d'expropiació forçosa (articles 17 a 20 de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa).

Sens perjudici del que s'ha apuntat anteriorment sobre la indefensió, resulta especialment rellevant per a la resolució del present cas, la sentència del Tribunal Suprem (de resolució de recurs de cassació per a la unificació de doctrina), de 19.11.2018 (recurs núm. 89/2017), d'acord amb la qual, en els procediments expropiatoris tramitats per la via d'urgència (tal i com succeeix en l'àmbit dels projectes de carreteres d'acord amb l'article 19.2 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost), la informació pública de la relació de bens i drets afectats per l'expropiació es pot produir amb posterioritat a l'aprovació del projecte:

Se declara por lo tanto la regularidad del procedimiento expropiatorio, cuya declaración de necesidad de ocupación resulta del acto de aprobación del correspondiente Proyecto, aun cuando el trámite de información pública se haya producido con posterioridad, siempre que este trámite cumpla con las exigencias establecidas en los arts. 18 y 19 de la LEF, sin que en ningún momento se haya planteado en tales sentencias que esta realización posterior del trámite de información pública prive al acto de aprobación del proyecto de tal efecto implícito de declaración de necesidad de ocupación (...)

SEXTO.- Por todo lo expuesto hemos declarado en dicha sentencia que "en el procedimiento expropiatorio de urgencia no se requiere que el trámite de información pública tenga carácter previo a la declaración de necesidad de ocupación y que su realización en un momento posterior no afecta a la regularidad del procedimiento siempre que el trámite se ajuste a las exigencias establecidas en los arts. 18 y 19 de la LEF. En consecuencia debe rechazarse el planteamiento de la instancia en cuanto sostiene que la apertura del trámite de información pública en el procedimiento expropiatorio de urgencia con posterioridad a la aprobación del Proyecto supone que tal aprobación ya no lleva implícita la declaración de necesidad de ocupación y debe producirse una posterior declaración de necesidad de ocupación y notificación personal a los afectados, cuya omisión determina la nulidad de pleno derecho del expediente expropiatorio y, como consecuencia, el incremento del justiprecio en un 25%".

D'acord amb la doctrina fixada per l'Alt Tribunal la pràctica de la informació pública amb audiència als interessats, de la relació de bens i drets afectats per l'expropiació, amb posterioritat a l'aprovació del projecte no ha vulnerat en cap cas les garanties del procediment d'expropiació.

En aquest cas, a més, s'ha de tenir en compte que de forma paral·lela a la presentació del recurs de reposició, s'ha presentat dins del tràmit d'audiència atorgat per l'acord de ple impugnats, escrit d'al·legacions per part de CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U., en el qual ha al·legat tot allò que ha considerat convenient i al qual es donarà resposta fonamentada.

Per tant, la part recurrent, així com la resta de persones interessades, han tingut possibilitat d'al·legar allò que han estimat convenient en relació amb la inclusió de la seva finca en la relació de bens i drets afectats per l'expropiació, sense que en cap cas es pugui estimar que concorri causa d'indefensió que provoqui l'anul·lació del procediment. En aquest sentit, l'esmentada sentència del Tribunal Suprem de 19.1.2018 disposa:

Pero estos reparos también se reflejan y descartan en la jurisprudencia de esta Sala, cuando señala que "se ha asentado sobre la base de brindar a los expropiados la oportunidad real de alegar sobre la necesidad de ocupar los bienes y derechos afectados por la expropiación, desterrando así cualquier indefensión material"; que a tal efecto no puede olvidarse "que las garantías del procedimiento expropiatorio están estrechamente vinculadas con la finalidad que con ellas se persigue, y se ha descartado la nulidad de las actuaciones, aun cuando se aprecie una infracción del procedimiento, cuando dicha infracción no ha privado a los afectados de las posibilidades de defensa y alegación, tal y como se advierte claramente en las sentencias del TS, Sala Tercera, sección 6ª, de 14 de noviembre de 2000 (Recurso: 2939/1996) y la STS, sección 6 del 24 de noviembre de 2004 (Recurso: 6514/2000), así como del conjunto de la jurisprudencia existente sobre este punto";

Pel que fa al motiu segon. De les implicacions del projecte constructiu de condicionament de la carretera TV-3421, pel que fa a la inviabilitat de l'activitat realitzada per la part recurrent en les finques afectades

L'al·legació segona sobre les implicacions del projecte és una reproducció literal de l'escrit d'al·legacions presentat dins del tràmit d'aprovació de la relació de bens i drets afectats.

Atesa la naturalesa de les al·legacions presentades, cal assenyalar que la valoració de les alternatives plantejades per la recurrent s'ha de dur a terme i resoldre en el corresponent tràmit d'aprovació de la relació de bens i drets afectats.

No obstant això, com la recurrent les planteja en aquest recurs cal indicar que s'estudiaran les propostes plantejades per la recurrent i se la convocarà amb l'objectiu d'ajustar la solució per tal de minimitzar l'afectació als béns i drets de la recurrent sense perjudici de l'interès públic.

Conclusions

Atesos els raonaments exposats i les pretensions formulades:

1.- Pel que fa a la nul·litat de l'acte recorregut per absència de notificació de l'acord d'aprovació inicial del projecte d'obra, atès que la part recurrent ha tingut possibilitat d'al·legar allò que ha estimat convenient en relació amb l'afectació de la seva finca pel projecte d'obra, tal com s'ha argumentat anteriorment, no procedeix nul·litat de l'acte recorregut perquè en cap cas se li ha causat indefensió.

2.- Pel que fa a la sol·licitud subsidiària de deixar sense efecte i revocar l'aprovació definitiva del projecte i l'acord d'expropiació, es desestima perquè els dos acords són ajustats a dret. En qualsevol cas, la valoració de les alternatives plantejades per la recurrent es portarà a terme i es resoldrà en el corresponent tràmit d'aprovació de la relació de béns i drets afectats.

3.- Pel que fa a la sol·licitud de suspensió de l'acord recorregut, cal tenir en compte que l'article 117.2 LPAC disposa que l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia,

suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil.
- b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 d'aquesta Llei.

S'ha d'assenyalar que es desestima la petició de suspensió, ja que no concorren cap de les circumstàncies exigides pel precepte legal anterior i al·legades per la recurrent.

Per una banda, l'acte impugnat no incorre en cap causa de nul·litat previstes a l'article 47.1 LPAC, tal com s'ha argumentat anteriorment.

I per l'altra banda, l'execució de l'acte impugnat no causa perjudicis de reparació impossible o difícil, atès que l'aprovació definitiva del projecte persegueix l'interès públic, la utilitat pública i millores en la seguretat viària. En canvi, la no execució sí que comportaria problemes de seguretat viària i comprometria l'interès públic.

Per tot això, es conclou que és procedent desestimar el recurs interposat i desestimar la sol·licitud de suspensió.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Admetre a tràmit el recurs potestatiu de reposició interposat pel senyor Nicolás García Sánchez, actuant en nom i representació de la mercantil CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, S.L.U., per haver-se interposat en temps i forma.
2. Desestimar el recurs potestatiu de reposició de conformitat amb els raonaments exposats anteriorment.
3. Desestimar la sol·licitud de suspensió de l'acord recorregut de conformitat amb els raonaments exposats anteriorment.
4. Notificar el contingut d'aquest acord al recurrent.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la notificació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'INNOVACIÓ I SERVEIS GENERALS

26. APROVAR LA TERCERA I ÚLTIMA PRÒRROGA DELS CONTRACTES DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, LOT 1 – LOT 2.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Innovació i Serveis Generals, el
PLE per unanimitat ACORDA:

Fets

1. Per acord del Ple, de data 30 de juliol de 2021, es va adjudicar el lot 1 i el lot 2 del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, a l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA (A27178789), amb el desglossament següent:

Lot 1 - Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades al Camp de Tarragona i Baix Penedès

Preu sense IVA treballs ordinaris:	2.099.935,36 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	31.522,00 €
Import 21 % IVA:	447.606,05 €
Preu del contracte:	2.579.063,41 €

i, amb els preus unitaris dels treballs extraordinaris:

	Preu/hora IVA exclòs	IVA (21%)	Preu/hora IVA inclòs
Horari normal	14,33 €	3,01 €	17,34 €
Horari festiu	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Horari nocturn	17,08 €	3,59 €	20,67 €
Horari nocturn i festiu	21,50 €	4,52 €	26,02 €

Lot 2 - Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades a les Terres de l'Ebre,

Preu sense IVA treballs ordinaris:	465.202,76 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	9.456,60 €
Import 21 % IVA:	99.678,47 €
Preu del contracte:	574.337,83 €

i, amb els preus unitaris dels treballs extraordinaris:

	Preu/hora IVA exclòs	IVA (21%)	Preu/hora IVA inclòs
Horari normal	14,33 €	3,01 €	17,34 €
Horari festiu	18,00 €	3,78 €	21,78 €
Horari nocturn	17,08 €	3,59 €	20,67 €
Horari nocturn i festiu	21,50 €	4,52 €	26,02 €

Els contractes es van formalitzar el dia 9 de setembre de 2021 amb un termini d'execució de dos anys, amb la possibilitat d'aprovació de tres pròrroques d'un any cadascuna, iniciant-se la prestació del servei el 16 de setembre, de conformitat amb el contracte.

2. Per acord del Ple, de data 2 de juny de 2023, es va aprovar la primera pròrroga dels contractes del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 1 i Lot 2.

3. Per acord de Ple, de data 26 de juliol de 2024, es va aprovar la segona pròrroga dels contractes del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 1 i Lot 2. Així mateix, per acord de Ple de 3 de desembre de 2024 es va esmenar el termini de durada de la pròrroga per haver-se detectat una errada material en el termini previst en l'acord de 26 de juliol de 2024.

4. Per acord de Ple de data 27 de setembre de 2024, es va aprovar la primera modificació dels contractes del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms:

Lot 1 - Considerant aquesta modificació l'import del preu del contracte ascendeix a 2.648.930,73 €, IVA inclòs, per dos anys.

Preu sense IVA treballs ordinaris:	2.157.676,95 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	31.522,00 €
Import 21 % IVA:	459.731,78 €
Preu del contracte:	2.648.930,73 €

Lot 2 - Considerant aquesta modificació l'import del preu del contracte ascendeix a 574.882,43€, IVA inclòs, per dos anys.

Preu sense IVA treballs ordinaris:	465.652,85 €
Preu sense IVA treballs extraordinaris:	9.456,60 €
Import 21 % IVA:	99.772,98 €
Preu del contracte:	574.882,43 €

El 31 d'octubre de 2024 es van formalitzar els contractes.

5. En data 13 de juny de 2025 el cap d'Àrea de Concertació i Assistència municipal i adjunt a la Coordinació General e.f. ha informat favorablement la tercera i última pròrroga d'aquests contractes.

En data 16 de juny de 2025 es trasllada al contractista el preavís de pròrroga.

6. A l'expedient hi consta l'informe jurídic de la Secretaria en relació a la pròrroga dels contractes.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu les pròrroques dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrroques.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que, per a cada exercici, es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon al Ple de la Diputació de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la tercera i última pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 1, subscrit amb l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA, per un import màxim de 1.324.465,37 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Preu treballs ordinaris:	1.305.394,56 €
Preu treballs extraordinaris:	19.070,81 €
Preu del contracte:	1.324.465,37 €

La pròrroga serà del 16 de setembre de 2025 al 15 de setembre del 2026.

Segon. Aprovar la tercera i última pròrroga del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms, Lot 2, subscrit amb l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN, SA, per un import màxim de 287.441,22 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Preu treballs ordinaris:	281.719,97€
Preu treballs extraordinaris:	5.721,25 €
Preu del contracte:	287.441,22€

La pròrroga serà del 16 de setembre de 2025 al 15 de setembre del 2026.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte amb el següent detall:

Lot 1

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025– Treballs ordinaris	4020-920-22700	380.740,08 €
2025 – Treballs extraord.	4020-920-22700	19.070,81 €
2026 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	924.654,48 €

Lot 2

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	82.168,32 €
2025 – Treballs extraord.	4020-920-22700	5.721,25 €
2026 – Treballs ordinaris	4020-920-22700	199.551,65 €

Subordinant l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Quart. Notificar-ho a l'empresa contractista.

Cinquè Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTE DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

27. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 3 DEL PRESSUPOST DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2025.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

La cap de secció, e.f. de Gestió Econòmica i Financera ha emès informe de data 7 de juliol de 2025, relatiu a l'expedient de modificació de crèdit número 3 de l'exercici 2025 de BASE-Gestió d'Ingressos i que textualment diu:

“I. Identificació de l'expedient

Expedient relatiu a la tramitació de la modificació de crèdit número 3/2025 del pressupost de BASE-Gestió d'Ingressos de l'exercici 2025.

II. Fets

1. Després de sol·licitar a totes les Unitats Gestores de despesa de BASE-Gestió d'Ingressos un detall de totes les possibles despeses que s'hagin de realitzar en l'exercici i que no s'havien contemplat en el Pressupost inicial, s'han detectat una sèrie de necessitats que requereixen la tramitació de modificació de crèdit per dotar o suplementar diverses aplicacions pressupostàries, les quals es detallaran a continuació per Unitats:

Serveis al Territori:

Mitjançant informe emès per la cap de Serveis al Territori en data 27 de juny de 2025, es proposa la tramitació en aquesta modificació dels següents suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris, destinats a cobrir les següents despeses:

- Despeses associades al local de Deltebre

- Al pressupost de 2025, es va tenir en compte l'import de les despeses associades a la cessió del local de Deltebre de 2024 més l'increment del preu de 2025 motivat per l'actualització de l'IPC.
- Amb motiu de què l'Ajuntament de Deltebre va presentar la factura de 2024 a finals de l'exercici, no es va poder fer el pagament dins de l'any 2024 i s'ha de fer dins de l'exercici 2025 amb càrrec a la partida 7030-932-20200.
- Per aquest motiu, és necessari suplementar l'aplicació pressupostària 7030/932 /20200 “Despeses lloguers oficines” en 11.467,08 €.

- Despeses de taxes dels locals que gestiona BASE

- La nova taxa de residus, en el marc de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, ha originat increments importants en la taxa de la majoria dels ajuntaments, motiu pel qual, és necessari suplementar l'aplicació pressupostària 7030/932/22502 “Tributs” per

import de de 1.210,00 €, IVA inclòs, per tal de cobrir les despeses de tributs dels locals arrendats per BASE destinats a oficines d'atenció a la ciutadania i arxiu.

- Instal·lació d'equipaments

- Amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat a la ciutadania i d'assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es considera necessària la instal·lació d'un sostre fonoabsorbent a les oficines d'atenció al públic que tenen problemes de ressò.
- Aquests espais són utilitzats de manera continuada per a la realització de gestions i consultes que, sovint, impliquen el tractament d'informació sensible i/o confidencial. L'actual configuració acústica d'alguna oficina no assegura l'aïllament sonor adequat, fet que pot comprometre la privacitat de les converses entre el personal i les persones usuàries. Aquesta situació pot derivar en incompliments de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- La instal·lació d'un sostre fonoabsorbent permet millorar l'acústica de l'espai, reduir la reverberació i evitar la propagació del so a altres zones contigües. Això suposa una millora substancial tant en el confort acústic com en la seguretat i confidencialitat de la informació que es tracta a l'oficina.
- Per tot això, es justifica la necessitat i conveniència de la despesa d'instal·lació d'aquest equipament en una oficina pilot, ja que contribueix a oferir un servei més respectuós amb els drets de la ciutadania, alhora que s'adequa a les exigències normatives vigents.
- Per aquest motiu, és necessari tramitar la modificació de crèdit mitjançant crèdit extraordinari per finançar la despesa, creant l'aplicació pressupostària 7030/932 /62200 "Reparacions i conservació de locals" per import de 3.630,00€.

- Manteniment i conservació de maquinària

- Durant el 2023, el responsable de Manteniment d'Equipaments de BASE, va tramitar l'expedient 2023/75-GEC per contractar la substitució del cablejat dels sistemes d'alarma contra intrusió a 15 oficines de BASE a l'empresa SIEP-2 SL; per tal de millorar la senyal de vídeo, amb un pressupost de 6.602,84€, IVA inclòs.

- D'acord amb la informació facilitada pel tècnic que va impulsar l'expedient, l'empresa va executar els treballs contractats però no va presentar la factura.
- A l'any 2025, l'empresa SIEF-2 SL ha tramitat la factura número B250005235, de l'expedient 1-2023/75-GEC, per import de 4.602,84€, IVA inclòs, pel que es fa necessari suplementar l'aplicació pressupostària 7030/932/21300 "manteniment i conservació maquinària".

En tots els casos, tant els suplementes de crèdit com el crèdit extraordinari es finançarà a càrrec del Romanent de Tresoreria per a despeses generals de lliure disposició.

Serveis Informàtics:

- Durant el 2023, el responsable de Serveis Informàtics de BASE, va tramitar l'expedient 2023/178-GEC per contractar el servei de renovació de la infraestructura de backup el qual es va adjudicar a l'empresa Omega Peripherals SL; per un import de 11.941,19€, IVA inclòs.
- A l'any 2025, l'empresa Omega Peripherals SL ha tramitat la factura número OME-617194, pel que és fa necessari suplementar l'aplicació pressupostària 7030/932 /22799 "contractes prestació serveis informàtics".

El finançament del suplement de crèdit descrit en aquest punt serà a càrrec del Romanent de Tresoreria per a despeses generals de lliure disposició.

III. Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025.
4. Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos.

En conseqüència, **INFORMO QUE:**

1. Atès allò que estableix l'art. 7.3 dels Estatuts de BASE – Gestió d'Ingressos en el sentit que correspon al Consell Rector dictaminar el projecte de pressupost i modificacions de crèdit.

És per tot l'exposat, que es proposa aprovar Expedient de Modificació de Crèdit número 3 de l'exercici 2025 en els termes que s'indiquen i segons detall de despeses i finançament:

DETALL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 BASE		
DESPESES		
Per crèdit extraordinari		
Aplic.pressupostària	Denominació	Import
7030-932-62200	Reparacions i conservació de locals	3.630,00
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	3.630,00 €
Per suplement de crèdit		
Aplic.pressupostària	Denominació	Import
7030-932-20200	Despeses Lloguers Oficines	11.467,08
7030-932-21300	Manteniment i conservació maquinària	4.602,84
7030-932-22502	Tributs	1.210,00
7030-932-22799	Contractes prestació serveis informàtics	11.941,19
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	29.221,11 €
	TOTAL CRÈDITS	32.851,11 €
FINANÇAMENT		
A càrrec del Romanent de Tresoreria		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030-87000-01	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	32.851,11 €
	TOTAL A CÀRREC ROMANENT TRESORERIA	32.851,11 €
	TOTAL FINANÇAMENT	32.851,11 €

Per tot això, el Ple adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 3/2025, en els termes que s'indiquen i segons detall de despeses i finançament:

DETALL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2025 BASE

DESPESES

Per crèdit extraordinari

Aplic.pressupostària	Denominació	Import
7030-932-62200	Reparacions i conservació de locals	3.630,00
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	3.630,00 €

Per suplement de crèdit

Aplic.pressupostària	Denominació	Import
7030-932-20200	Despeses Lloguers Oficines	11.467,08
7030-932-21300	Manteniment i conservació maquinària	4.602,84
7030-932-22502	Tributs	1.210,00
7030-932-22799	Contractes prestació serveis informàtics	11.941,19
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	29.221,11 €

TOTAL CRÈDITS

32.851,11 €

FINANÇAMENT

A càrrec del Romanent de Tresoreria

Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030-87000-01	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	32.851,11 €
	TOTAL A CÀRREC ROMANENT TRESORERIA	32.851,11 €

TOTAL FINANÇAMENT

32.851,11 €

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

28. APROVAR LA SOL·LICITUD AL MINISTERI D'HISENDA DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Vist l'informe del cap de Secció d'Inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos, de data 16 de juliol de 2025, sobre la delegació de facultats d'inspecció en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

De conformitat amb l'establert en el punt 3r de l'article 91 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es possibilita a les diputacions provincials a assumir per delegació les competències en matèria d'inspecció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que té atribuïdes l'Administració Tributària de l'Estat.

Vist que l'Ajuntament de l'Ampolla té delegada la gestió tributària de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Diputació de Tarragona.

Vist que l'Ajuntament de l'Ampolla no té delegada la competència d'inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques.

Vist que l'Ajuntament de l'Ampolla va autoritzar la Diputació de Tarragona per sol·licitar al Ministeri d'Hisenda la delegació de les facultats d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.

Vist el desenvolupament reglamentari general de l'article 91 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, contingut en el Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de data 10 de juny de 1992, disposicions en les quals es dicten normes per a la gestió de l'Impost i es regula la delegació de competències en matèria d'inspecció, així com les seves condicions i efectes.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Sol·licitar al Ministeri d'Hisenda la delegació de les facultats d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques que té atribuïdes l'Administració Tributària de l'Estat, segons el que disposa l'article 18 del Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, i Ordre de 10 de juny de 1992, del municipi de l'Ampolla. Aquesta sol·licitud constitueix una ampliació dels municipis que foren objecte de les sol·licituds de delegació de les funcions inspectores i que varen ser atorgades per ordres ministerials en les següents dates:

- Ordre de 19 de desembre de 1995
- Ordre de 26 de desembre de 1996
- Ordre de 23 de desembre de 1997
- Ordre de 22 de desembre de 1998
- Ordre de 13 de desembre de 1999
- Ordre de 10 de gener de 2001
- Ordre de 25 de desembre de 2001
- Ordre HAC/1765/2003, de 16 de juny de 2003
- Ordre EHA/905/2006, de 17 de març de 2006
- Ordre EHA/3815/2007, de 18 de desembre de 2007
- Ordre EHA/3745/2008, d'11 de desembre de 2008
- Ordre EHA/3524/2011, de 13 de desembre de 2011
- Ordre HAP/2426/2014, de 15 de desembre de 2014

Segon: De conformitat al que estableix l'article 18.2 del Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, el terme municipal en el qual es desenvoluparan les funcions d'inspecció, l'atribució de les quals es sol·liciten, és el de l'Ampolla. Aquest municipi complementa els que foren objecte de les sol·licituds de delegació de les funcions inspectores formulades per les ordres ministerials assenyalades en el punt anterior.

29. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LES MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT I L'ENCÀRREC DE LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DE CARÀCTER MATERIAL, TÈCNIC O DE SERVEIS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA SANCIONADORA DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Ampolla, per acord del Ple del 12 de juny de 2025, ha aprovat delegar en la Diputació de Tarragona les facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per d'infraccions de trànsit i l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora establertes a la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, la titularitat de les quals pertanyi a aquest, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL), i els articles 9 i 11 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

Al mateix acord també s'ha aprovat l'abast, el contingut, les condicions i la vigència de la delegació de les facultats de recaptació conferides, així com el conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió.

L'informe emès en data 17 de juliol de 2025 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, és favorable a l'acceptació de la delegació i l'encàrrec de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per d'infraccions de trànsit de l'Ajuntament de l'Ampolla, segons l'acord del seu Ple del 12 de juny de 2025.

Segon: Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

- a) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- b) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.*
- c) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.*
- d) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- e) *La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu*

- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) L'expedició de diligències d'embargament.*
- i) Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
- j) Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals*
- k) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.*

Tercer: Sotmetre la delegació de facultats a les condicions següents:

Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l' Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).

Segona: L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE actuarà d'acord amb el règim previst en els seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d' Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions internes.

Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es considerarà prorrogada de forma tàcita per períodes consecutius d'un any.

No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data d'aquest acord.

Quarta: BASE percebrà de l'Ajuntament, en concepte de taxa per la realització d' activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.

La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda.

Cinquena: L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

- 1. Renúncia, llevat el supòsit de revocació de la delegació, a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrrogues.*
- 2. Les denúncies per infraccions de trànsit s'han d'introduir en l'aplicació informàtica de BASE en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció. En*

el mateix termini s'han de traslladar a BASE tant els butlletins de denúncia com els informes de ratificació dels agents denunciants.

3. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-gestió d'Ingressos sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada directament per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.

Sisena: BASE assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents:

1. Transferir dintre dels primers vint dies naturals del mes següent l'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE.

2. Informar durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent, així com informar de qualsevol variació en els preus per circumstàncies sobrevingudes, durant el mes anterior a la data que hagin de tenir efecte.

3. Proporcionar a l'Ajuntament informació comptable i eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.

4. Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE.

Setena: Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de l'acceptació de la delegació, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE associada a les dades de l'Ajuntament.

Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:

- 1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.*
- 2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.*
- 3. L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.*
- 4. Qualsevol altre causa prevista en la normativa vigent.*

Quart: Acceptar l'encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora que la legislació reconeix al municipi, i que es contenen al conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió, segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla, de data 12 de juny de 2025.

Cinquè: Formalitzar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de l'Ampolla i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió dels procediments sancionadors derivats de les infraccions de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial que també s'aprova i que s'incorpora com annex.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: L'exercici de la delegació i l'encàrrec se sotmetrà a les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE, així com al Quadern d'especificacions per l'Intercanvi d'informació entre BASE i els Ajuntaments.

Vuitè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni d'encàrrec de gestió.

ANNEX

CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS SANCIONADORS DERIVATS DE LES INFRACCIONS DE LA LLEI DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL DE L'AJUNTAMENT DE _____ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tarragona, de de 20__

Es reuneixen, d'una part:

La Il·lma. Sra., presidenta de la Diputació de Tarragona, assistida pel secretari de la Corporació, Sr.

i de l'altra:

L'Il·lm. Sr....., alcalde de l'Ajuntament, en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr.....

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de _____ està interessat en que la Diputació de Tarragona gestioni íntegrament els expedients sancionadors en matèria de trànsit. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveu 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic —en endavant, també, LRJSP—, el Ple de la Corporació municipal en sessió del dia ha adoptat l'acord de delegar la recaptació i encarregar a la Diputació de Tarragona determinades actuacions de caràcter tècnic, material o de serveis.

II.- Que la Diputació de Tarragona, per acord de data ha acceptat l'encàrrec de la gestió de l'Ajuntament de

III.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de regulador de l'encàrrec de la gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, a l'empara del que es preveu en l'article 11 de la LRJSP.

A aquest efecte, ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

PRIMER.- *Objecte.*

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la LRJSP, l'ajuntament de _____ encarrega a la Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos —en endavant, també, BASE—, la realització de les següents actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis:

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats, quan aquesta no hagi estat possible pels serveis municipals.
- La posada a disposició de l'Ajuntament d'una aplicació informàtica que permeti la identificació dels vehicles i, en el seu cas, de les persones denunciades.

- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en el mateix es dictin.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.
- La comunicació a la Direcció General de Trànsit de la retirada de punts.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

SEGON.- Procediments i terminis.

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que han de dur a terme l'Ajuntament i BASE, s'estableix que:

1. BASE facilita a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia numerats de forma correlativa i sense salts de numeració. Aquests documents estan normalitzats a efectes d'actuar com a Document de Pagament d'acord amb les especificacions de les entitats financeres en les quals s'ha de realitzar aquest .
2. El personal habilitat per l'Ajuntament ha d'introduir les denúncies a l'aplicació informàtica, i traslladar a BASE els butlletins de denúncia en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció.
3. En les denúncies de caràcter obligatori, l'ajuntament ha de traslladar a BASE els informes de ratificació dels denunciants en el termini màxim de quinze dies naturals des que s'emeten.
4. La introducció de les dades de les denúncies o la transmissió dels butlletins o de les ratificacions fora del termini establert, en el cas que l'organisme autònom n'accepti la tramitació, exonera a aquest de qualsevol responsabilitat derivada de la caducitat de l'expedient o de la prescripció de les infraccions o de les sancions.

5. BASE realitza les actuacions materials d'instrucció dels expedients sancionadors, recepciona les al·legacions i els recursos administratius, les valora i en proposa la resolució. Aquests tràmits es realitzen mitjançant els funcionaris que en cada cas siguin competents, d'acord amb les seves normes internes d'atribució de funcions.
6. Les resolucions dels procediments sancionadors són dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
7. En el marc de l'encàrrec de funcions, BASE implanta tecnologies en la gestió dels processos que faciliten la transformació digital de l'Administració. En aquest entorn, BASE assessora a l'Ajuntament sobre la conveniència d'introduir instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat; implanta eines per agilitzar els procediments, com la digitalització dels expedients sancionadors i els tractaments administratius automatitzats; incorpora nous mitjans de pagament i facilita l'accés electrònic de les persones denunciades o infractores als expedients.
8. BASE proporciona a l'Ajuntament els mitjans de control del desenvolupament del conveni mitjançant eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.
9. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos, sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.

TERCER.- Atenció a les persones denunciades o infractores.

BASE habilita la seva xarxa d'oficines per a realitzar les actuacions d'assistència i informació a les persones denunciades o infractores, així com d'accés als expedients en compliment de la normativa sobre procediment sancionador.

Aquestes oficines són les úniques habilitades per donar informació dels expedients sancionadors.

La informació actualitzada de la xarxa d'oficines es pot consultar en qualsevol moment mitjançant l'adreça www.base.cat

QUART.- Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

BASE tindrà dret a percebre la compensació que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.

Per tal que l'Ajuntament conegui de forma prèvia les despeses variables que se li repercutiran, BASE ha d'informar l'Ajuntament durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent. Alhora, BASE s'obliga a informar de qualsevol variació en els preus el mes anterior a la data que han de tenir efecte.

Després de dos anys de vigència d'aquest conveni, i a sol·licitud d'alguna de les parts, s'analitzaran les despeses i resultats obtinguts per tal de revisar, en cas que sigui necessari, la compensació econòmica que s'estableix en aquest pacte.

CINQUÈ.- *Transferència de l'import de les sancions.*

L'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica de BASE detallada al pacte anterior, s'ha d'ingressar per BASE a l'Ajuntament dintre dels primers vint dies naturals del mes següent.

L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada minoració.

SISÈ.- *Formats d'intercanvis d'informació*

BASE aprova els formats d'intercanvi d'informació aplicables a aquells Ajuntaments que trametin la informació de les denúncies en format fitxer.

SETÈ.- *Establiment de responsabilitats de seguiment i control. Resolució de controvèrsies entre els signants. Incompliment del Conveni.*

El seguiment i control de les actuacions de BASE el pot realitzar l'Ajuntament mitjançant els mecanismes següents:

- a) Les eines informàtiques que BASE posa a disposició de l'Ajuntament i que estan relacionades a l'apartat vuitè del pacte Segon d'aquest Conveni.
- b) La convocatòria, a instància d'alguna de les parts, d'una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que ha d'estar presidida pel president de BASE o persona en qui delegui, qui tindrà vot de qualitat.

La Comissió de Seguiment és l'encarregada de resoldre les controvèrsies relacionades amb el compliment del Conveni.

Si qualsevol de les parts considera que l'altra ha incomplert algun dels pactes, pot denunciar el Conveni d'acord amb el que disposa el pacte Desè. La denúncia del Conveni no eximeix la part incomplidora de la responsabilitat de reparar els danys i perjudicis que dit incompliment ha causat a l'altra part.

VUITÈ.- Sol·licitud d'informació per l'Ajuntament.

L'Ajuntament pot efectuar suggeriments de caràcter general i demanar a BASE, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats, sempre i quan no hi pugui accedir per la via exposada al pacte Segon d'aquest conveni.

NOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal.

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir tant les facultats objecte de l'encàrrec, com les delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE. Un cop s'aprovi el conveni i en exerceixi de les facultats que configuren el seu objecte, BASE es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi durant la vigència del present conveni.

Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligat comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

DESE.- Entrada en vigor, efectes i durada del conveni. Finalització de les actuacions en curs.

Aquest conveni entra en vigor l'endemà que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i estarà vigent mentre no es revoqui la delegació de la recaptació voluntària i executiva de les multes en matèria d'infraccions de trànsit.

A la fi de la seva vigència, BASE ha de donar trasllat de totes les actuacions en curs a l'Ajuntament. El trasllat s'ha d'efectuar dintre dels quinze dies següents a la finalització de la vigència del Conveni i s'ha de realitzar en suport informàtic. L'estructura dels fitxer i la forma de transmissió serà la que acordin les parts. Si existeix documentació en suport paper que no hagi sofert un canvi de format a electrònic s'ha de trametre per BASE a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

ONZÈ.- Derogació de convenis anteriors.

Aquest conveni substitueix qualsevol altre conveni o acord anterior en matèria d'encàrrec de gestió d'expedients de procediments sancionadors en matèria de trànsit.

L'ALCALDE DE
L'AJUNTAMENT DE

LA PRESIDENTA DE LA
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

DAVANT MEU
EL SECRETARI

DAVANT MEU
EL SECRETARI GENERAL

30. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, AIXÍ COM LA DELEGACIÓ DE LES ACTUACIONS DE DECLARACIÓ I LIQUIDACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA DE LES QUOTES CORRESPONENTS AL CÀNON DE L'AIGUA DE L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'Ajuntament de Blancafort ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 1 de juliol de 2025, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua, així com la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua, ambdós delegacions amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Blancafort varen formalitzar, el 4 d'abril de 2006 conveni de delegació de facultats.

3.- L'informe emès en el 17 de juliol de 2025 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, es pronuncia favorablement a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Fonaments de dret

- Els art. 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

- L'art. 106.3 i 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- L'art. 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Blancafort a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 1 de juliol de 2025, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.
- b) Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa del clavegueram
2. Taxes de recollida d'escombraries
3. Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires
4. Taxa pel ocupació de la via pública amb marquesines
5. Taxa del cementiri
6. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
7. Taxa de subministrament d'aigua, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa del clavegueram
2. Taxes de recollida d'escombraries
3. Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires
4. Taxa pel ocupació de la via pública amb marquesines
5. Taxa del cementiri
6. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
7. Taxa de subministrament d'aigua, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.

- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2025.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.

- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”

31. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'Ajuntament de Bràfim ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 8 de juliol de 2025, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Bràfim varen formalitzar, el 8 de juliol de 2002 conveni de delegació de facultats.

3.- L'informe emès el 17 de juliol de 2025 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, es pronuncia favorablement a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Fonaments de dret

- Els art. 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- L'art. 106.3 i 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- L'art. 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Bràfim a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 8 de juliol de 2025, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa d'escombraries
 - 2. Taxa de subministrament d'aigua
 - 3. Taxa per guals
 - 4. Taxa pel clavegueram
 - 5. Taxa del cementeri)
 - 6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa de subministrament d'aigua
3. Taxa per guals
4. Taxa pel clavegueram
5. Taxa del cementeri)
6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d' empreses de serveis de subministrament
7. Taxa de llicència d'obres

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS

1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- DRETS DE L'HISENDA DERIVATS D'EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

32. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER LLICÈNCIES D'ACTIVITATS, LA TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ I LA TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES, BARRAQUES I ALTRES DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'Ajuntament del Catllar ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 10 de juliol de 2025, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per llicències d'activitats, la taxa per ocupació de la via pública amb

materials de construcció i la taxa per ocupació de la via pública amb parades, barraques i altres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament del Catllar varen formalitzar, el 29 de juny de 2001 conveni de delegació de facultats.

3.- L'informe emès el 17 de juliol de 2025 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, es pronuncia favorablement a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Fonaments de dret

- Els art. 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- L'art. 106.3 i 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- L'art. 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament del Catllar a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 8 de juliol de 2025, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de:
 - a) Taxa per llicències d'activitats
 - b) Taxa per ocupació de la via pública amb materials de construcció
 - c) Taxa per ocupació de la via pública amb parades, barraques i altres

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NAURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa de clavegueram
2. Taxa de cementiri municipal
3. Taxa per entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (guals)
4. Taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

- EXECUCIONS SUBSIDIARIES
- MULTES I SANCIONS

1. Sancions per infraccions urbanístiques
2. Multes coercitives

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua potable amb l'abast de la delegació limitat als rebuts pendents de cobrament al moment de fer-se efectiva la revocació de la delegació que va ser el 27 de febrer de 2017.
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de cementiri municipal

4. *Taxa per entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (guals)*
5. *Taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans*
6. *Taxa per la tramitació de llicències urbanístiques*
7. *Taxa per l'assistència a cursos organitzats per l'ajuntament*
8. *Taxa per la prestació dels servei de la llar d'infants*
9. *Taxa per l'Escola de Música*
10. *Taxa per activitats extraescolars*
11. *Taxa per llicències d'activitats*
12. *Taxa per ocupació de la via pública amb materials de construcció*
13. *Taxa per ocupació de la via pública amb parades, barraques i altres*

- PREUS PÚBLICS:

1. *Preu públic per la utilització dels servei de transport escolar municipal*

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ

- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. *Execucions subsidiàries*
2. *Reintegrament d'ingressos*

- MULTES I SANCIONS

1. *Sancions per infraccions urbanístiques*
2. *Multes coercitives*
3. *Sancions administratives*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic."*

33. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS EN LA MODALITAT DE MULTES COERCITIVES DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- L'Ajuntament de la Sènia ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 5 de maig de 2025, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions en la modalitat de multes coercitives a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de La Sènia varen formalitzar, el 15 de juny de 2004 conveni de delegació de facultats.

3.- L'informe emès el 17 de juliol de 2025 pel cap de BASE-Gestió d'Ingressos, amb el vistiplau del secretari de l'Organisme, es pronuncia favorablement a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Fonaments de dret

- Els art. 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- L'art. 106.3 i 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- L'art. 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de La Sènia a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 8 de juliol de 2025, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions en la modalitat de multes coercitives.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous

acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.

- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa del cementiri
3. Taxa de subministrament d'aigua
4. Taxa de connexió al servei de subministrament d'aigua
5. Taxa ocupació amb guals
6. Taxa ocupació amb taules i cadires
7. Taxa ocupació amb material de construcció
8. Taxa ocupació amb parades del mercat ambulant
9. Taxa ocupació amb publicitat estàtica
10. Taxa per llicència urbanística
11. Taxa per llicència d'activitats
12. Taxa de connexió al clavegueram
13. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa d'escombraries
2. Taxa del cementiri
3. Taxa de subministrament d'aigua
4. Taxa de connexió al servei de subministrament d'aigua
5. Taxa ocupació amb guals
6. Taxa ocupació amb taules i cadires
7. Taxa ocupació amb material de construcció
8. Taxa ocupació amb parades del mercat ambulant
9. Taxa ocupació amb publicitat estàtica
10. Taxa per llicència urbanística
11. Taxa per llicència d'activitats
12. Taxa de connexió al clavegueram
13. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament
14. Taxa de barraques i fires
15. Preu públic per usos del Complex Esportiu Municipal (F12)

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS

1. Sancions administratives
2. Multes coercitives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.

- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

PRECS I PREGUNTES

Per part del Sr. Jaume Casañas Carballido, diputat del grup polític Junts, es formula un prec.

Intervenien el Sr. Jaume Casañas Carballido i la presidenta.

<https://videoacta.dipta.cat?pleno=20250801&punto=35>

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurodo Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06065342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 18/09/2025 a les 12:52:58 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 18/09/2025 a les 14:29:44

RESUM EXECUTIU

Actuació: 8PCF25 Avaluació de la morositat. Tots els ens

Entitat: Diputació de Tarragona, OA Patronat de Turisme i OA BASE-Gestió d'Ingressos

Pla Anual de Control Financer: 2025

Exercici: 2024

Es compleix amb la normativa en matèria de morositat?

Quin és el marc jurídic de la morositat?

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.

Per què és realitza aquesta actuació?

- Actuació planificable, derivada d'una obligació legal, que ha de dur a terme l'òrgan interventor (art. 12.2 de la Llei 25/2013).

Informe de l'avaluació anual compliment de la morositat

Què s'ha analitzat?

ÀMBIT OBJECTIU:

Normativa en matèria de morositat.

ÀMBIT SUBJECTIU:

Diputació de Tarragona, OA Patronat de Turisme i OA BASE-Gestió d'Ingressos.

ÀMBIT TEMPORAL:

Exercici 2024.

Amb quins objectius?

O1: Verificar que s'han realitzat els requeriments periòdics de factures pendents de reconèixer l'obligació i el preceptiu informe trimestral, d'acord amb l'article 10 de la Llei 25/2013.

O2: Verificar que s'ha elaborat l'informe trimestral de morositat sobre el compliment dels terminis per al pagament de les obligacions, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 15/2010.

O3: Analitzar el període mitjà de pagament a proveïdors, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 3/2004 i la LOEPSF.

Valoració global: Positiva amb excepcions

Conclusions

- S'han fet requeriments periòdics de factures pendents de reconèixer l'obligació a BASE-Gestió d'Ingressos però no a Corporació i Patronat de Turisme.
- S'han emès tots els informes relatius a les factures de més de 3 mesos pendents de reconèixer l'obligació, excepte el del segon trimestre.
- S'han emès tots els informes trimestrals de morositat. No obstant això, l'informe del segon trimestre s'ha emès fora de termini i en el seu contingut hi manca el llistat de factures d'acord amb la base 5.4 BEP24.
- Es compleix, trimestralment, amb el termini màxim de pagament de 60 dies (30+30) per a cada ens, excepte en el primer i segon trimestre a BASE-Gestió d'Ingressos.
- No s'han liquidat interessos de demora i indemnitzacions pels pagaments fora de termini.
- S'ha elaborat el càlcul del PMP global. Es compleix amb el termini màxim de 30 dies, excepte en 2 mesos i no s'ha actualitzat el corresponent pla de tresoreria.
- S'ha complert amb els requeriments en matèria de publicitat.

Recomanacions

- Establir un procediment periòdic pel requeriment de factures per a Corporació i Patronat de Turisme.
- Emetre l'informe relatiu a les factures de més de 3 mesos pendents de reconèixer l'obligació per tots i cadascun dels trimestres.
- Respectar els terminis per l'elaboració de l'informe trimestral de morositat.
- Deixar sense efecte el segon punt de la base 5.4 de les BEP atesa la derogació de l'article 5 de la Llei 5/2010.
- Revisar els procediments interns i temps necessaris per reduir el període de tramitació i pagament de factures.
- En el cas d'incompliment del PMP global, actualitzar el pla de tresoreria amb les dades i mesures necessàries per a la seva reducció.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2025-0015636 - Modificació núm. 2/2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025

ANNEX**VARIACIONS A PERSONES I TALENT****70201204 - Serveis Educatius del CEE ALBA**

- Canvi de torn de plaça / canvi a reserva torn discapacitat:

Règim laboral:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
L142	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	LLDISCAP	OP
L182	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD

Justificació: La plaça indicada pot destinar-se al torn lliure reservat a persones amb capacitats diverses / la plaça indicada pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

70201004 - Serveis Educatius del CEE SANT RAFAEL

- Canvi de torns de places:

Règim laboral:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
L136	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L137	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L138	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L178	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L179	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L305002	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD
L305003	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD

Justificació: Les places indicades poden cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

70201004 - Serveis Educatius del CEE SANT JORDI

- Canvi de torn de plaça:

Règim laboral:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
L160	Educador/a d'Educació especial	C1L	LL	PI	VD

Justificació: La plaça indicada pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

9503 – CONTRACTACIONS I EXPROPIACIONS

95031 – Contractació

- Canvi de torn de plaça:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
1052	Administratiu/va	C-C1	LL	PI	OP

Justificació: La plaça indicada pot cobrir-se amb efectius propis sense necessitat d'acudir a la selecció externa.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLDISCAP
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la modificació 2-2025 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2025-0008121 - Modificació núm. 2/2025 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025

ANNEX**VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ**

- Modificació del sistema de provisió d'un lloc de treball:

Règim funcional:

Núm.	Denominació lloc	Grup	Forma provisió actual	Nova forma de provisió	Justificació
23	Interventor/a general	A1	C	LLD	Decisió autoorganitzativa pel perfil directiu del lloc

VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS (personal propi)**65221- ASSESSORIA JURÍDICA****652211- RECURSOS**

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA071	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

6523 - SERVEIS OPERATIUS**65232- RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA024	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

652323 -FALLITS I DERIVACIONS

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA342	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

6524- SERVEIS AL TERRITORI

65242- ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA019	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

65243- ZONA NORD (BAIX PENEDÈS, ALT CAMP I CONCA DE BARBERÀ)

652431- OFICINA DEL VENDRELL

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA020	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

652432- OFICINA DE CALAFELL

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA011	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària
BA045	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

65244- ZONA CENTRE (TARRAGONÈS I BAIX CAMP)

652441- OFICINA DE TARRAGONA

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA056	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

652442- OFICINA DE TORREDEMBARRA

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA015	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

65245- ZONA SUD (RIVERA D'EBRE, TERRA ALTA, BAIX EBRE, MONTSIÀ I PRIORAT)

652451- OFICINA DE TORTOSA

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA041	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

652452- OFICINA DE DELTEBRE

Adscripció definitiva de llocs de treball, de les places a ells vinculades, així com de les persones que els ocupen

Règim funcional:

Lloc			Justificació
Núm.	Denominació	Ocupació	
BA012	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària
BA033	Auxiliar administratiu/va	O	Per adscripció definitiva provinent d'un procés estabilització i/o mobilitat voluntària

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06D65342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

ANNEX: Fitxes dels llocs treball tipus sense comandament creats a la modificació 2-2025 de la RLT 2025

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives de llocs de treball tipus que es creen a la modificació 2-2025 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2025, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord

FITXES DESCRIPTIVES LLOCS TIPUS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06D65342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A1

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A1/A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau específic segons l'àmbit; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Executar accions, programes i projectes del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
Establir criteris, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
Orientar i supervisar treballs tècnics del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
Elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.
Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi.
Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.
En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.
Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A1 GESTOR/A D'ÀMBIT/PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A1 / A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau específic segons l'àmbit; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en tècniques de gestió del temps, prioritització tasques, motivació d'equips, comunicació i resolució de conflictes. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar, executar i avaluar accions, programes i/o projectes del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció, i presentar els resultats de gestió i actuacions realitzades.

Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Orientar i supervisar treballs tècnics del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.

Proposar els recursos humans, materials i econòmics per als programes i/o activitats a executar.

Planificar i controlar els recursos assignats per a la realització dels projectes/àmbits de gestió assignats.

Coordinar i elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.

Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.

Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o en els projectes que s'executin.

Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica així com els contactes amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques; i participar en aquelles comissions a les quals sigui assignat.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: TÈCNIC/A LLETRAT/ADA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari		
Grup:	A1		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Grau en Dret o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Màster d'accés a l'advocacia. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Representar i defensar jurídicament els ens locals de la província de Tarragona i la pròpia Diputació en els procediments judicials que li siguin assignats i corresponents als diferents ordres jurisdiccionals.

Elaborar informes jurídics a petició dels ens locals i de la Diputació, per donar resposta i assessorament jurídic davant les qüestions i problemes que puguin plantejar-se, preveient la coordinació, en el seu cas, amb una possible derivació judicial de la qüestió plantejada.

Assessorar i emetre informes jurídics.

Instruir expedients de responsabilitat patrimonial de la Diputació i dels ens locals que ho sol·licitin.

Assessorar i donar suport tècnic a la Diputació i ens locals que ho sol·liciten, per a l'execució dels corresponents projectes i accions.

Realitzar el seguiment i anàlisi de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica, i elaborar periòdicament reculls al respecte.

Executar accions, programes i projectes del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Orientar i supervisar treballs tècnics del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.

Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.

Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A2

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A2 / A2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau, diplomatura o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura*, que siguin específics segons l'àmbit; o equivalent. <i>*Sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.</i>
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal ¹ . - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Executar accions, programes i projectes del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria del seu àmbit de coneixement i de la unitat organitzativa d'adscripció.

Orientar i supervisar treballs tècnics i/o administratius del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.

Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.

Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.

Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A2 GESTOR/A D'ÀMBIT/PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A2 / A2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau, diplomatura, o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura*, específics segons l'àmbit; o equivalent. <i>*Sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició adicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.</i>
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal ¹ . - Formació en tècniques de gestió del temps, prioritització tasques, motivació d'equips, comunicació i resolució de conflictes. - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar, executar i avaluar accions, programes i/o projectes del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció, i presentar els resultats de gestió i actuacions realitzades.

Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria del seu àmbit de coneixement i de la unitat organitzativa d'adscripció.

Orientar i supervisar treballs tècnics i/o administratius del seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.

Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.

Proposar recursos humans, materials i econòmics per als programes i/o activitats a executar.

Planificar i controlar els recursos assignats per a la realització dels projectes/àmbits de gestió assignats.

Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.

Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.

Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb l'especialitat tècnica

Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica així com els contactes amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques; i participar en aquelles comissions a les quals sigui assignat.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: ENCARREGAT/ADA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxiller o tècnic; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Formació relativa a: tècniques de gestió del temps, prioritització tasques, motivació d'equips, comunicació i resolució de conflictes. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de intermedi de català (certificat B2)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Programar, coordinar i distribuir els treballs de l'equip atenent les indicacions del seu o de la seva superior.

Supervisar la realització dels treballs assignats al seu equip.

Controlar el personal al seu càrrec.

Identificar necessitats i prioritats d'actuació de l'equip assignat.

Orientar, resoldre dubtes i incidències en el desenvolupament de les tasques de l'equip.

Controlar els recursos destinats en cada acció de l'equip i, si escau, elaborar les estadístiques i/o informes corresponents.

Vetllar pel correcte ús i funcionament de tots els materials, instal·lacions i eines que tingui al seu càrrec.

Comunicar al seu o a la seva superior incidències o anomalies en l'execució de les tasques de l'equip.

Informar i atendre el públic en assumptes relatius al seu àmbit de coneixement.

Conèixer el material existent al mercat que sigui adequat per a la realització de les tasques que té encomanades.

Proposar la incorporació i utilització de noves eines i instruments per tal de millorar els processos de treball.

Mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'equip.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Gestionar la responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut, d'acord amb el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: CAP D'UNITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxiller o tècnic; o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Formació relativa a: tècniques de gestió del temps, priorització tasques, motivació d'equips, comunicació i resolució de conflictes. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Participar en la planificació dels objectius de la Unitat de manera conjunta amb el seu o la seva responsable i avaluar el seu grau d'assoliment.

Planificar l'assignació de funcions i tasques i organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.

Coordinar i supervisar els recursos humans adscrits a la seva unitat, resolent els seus dubtes i guiant-los en l'execució dels processos i procediments de treball, etc.

Gestionar els recursos materials i econòmics assignats a la unitat organitzativa segons els criteris establerts pel seu o la seva superior jeràrquic/a, informant de qualsevol desviació i/o necessitat.

Revisar el funcionament general de la unitat per tal d'incloure millores en els circuits, procediments i tràmits associats.

Planificar, dirigir, executar, si s'escau, avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.

Avaluar el personal adscrit a la unitat.

Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia Unitat com a la resta de l'organització així com a entitats externes.

Executar directament tasques administratives, tècniques o operatives de nivell superior o com a suport al funcionament de la unitat.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la unitat organitzativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Gestionar la responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut, d'acord amb el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: ADMINISTRATIU/IVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxillerat, tècnic; o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.

Elaborar documentació administrativa en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció.

Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.

Atendre el públic personalment, telemàticament i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

Dissenyar formularis i plantilles per estandarditzar i millorar l'emmagatzematge, registre i custòdia d'informació.

Desenvolupar funcions d'assistència administrativa qualificada a la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives.

Realitzar tasques de suport administratiu al personal tècnic i comandaments.

Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball.

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió.

Dur a terme tasques de tutorització i ajuda al personal auxiliar sempre que sigui necessari.

Realitzar propostes de millora de l'eficiència i eficàcia de l'àmbit de gestió o unitat administrativa d'adscripció.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: ADMINISTRATIU/IVA ESPECIALISTA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxillerat, tècnic; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Participar en la definició, millora, control i difusió dels procediments de l'àmbit funcional designat.

Actuar com a referent a nivell administratiu respecte el coneixement de la normativa, procediments i protocols del seu àmbit funcional i difondre'ls entre el personal administratiu.

Desenvolupar funcions d'assistència administrativa qualificada a la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives.

Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.

Elaborar documentació administrativa en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció.

Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.

Atendre el públic personalment, telemàticament i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

Dissenyar formularis i plantilles per estandarditzar i millorar l'emmagatzematge, registre i custòdia d'informació.

Realitzar tasques de suport administratiu al personal tècnic i comandaments.

Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball.

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió.

Dur a terme tasques de tutorització i ajuda al personal auxiliar sempre que sigui necessari.

Realitzar propostes de millora de l'eficiència i eficàcia de l'àmbit de gestió o unitat administrativa d'adscripció.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A AUXILIAR

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxiller o tècnic*; o equivalent. <i>*El lloc específic concretarà si escau, un títol de tècnic determinat.</i>
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal ¹ . - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència (certificat C1) / de nivell intermedi (certificat B2) de català <i>*El lloc específic concretarà el nivell requerit.</i>

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar les funcions de suport tècnic pròpies de les matèries competència de la unitat organitzativa d'adscripció i del seu àmbit de coneixement.

Atendre consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

Col·laborar amb el personal tècnic de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Diputació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.

Elaborar, mantenir i actualitzar els continguts de les bases de dades de la unitat organitzativa d'adscripció.

Realitzar treballs administratius de gestió i elaboració de documentació i informació i de reproducció de documentació.

Coordinar-se amb altres unitats o àrees en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

Desenvolupar funcions d'assistència de suport tècnic en la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives.

Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball.

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió.

Dur a terme tasques de tutorització i ajuda al personal auxiliar sempre que sigui necessari.

Realitzar propostes de millora de l'eficiència i eficàcia de la unitat o àmbit de gestió d'adscripció

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxiller o tècnic*; o equivalent. <i>*El lloc específic concretarà si escau, un títol de tècnic determinat.</i>
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència (certificat C1) / de nivell intermedi (certificat B2) de català <i>*El lloc específic concretarà el nivell requerit.</i>

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Participar en la definició, millora, control i difusió d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

Actuar com a referent a nivell operatiu respecte el coneixement d'instruments, mètodes, protocols o procediments del seu àmbit funcional i difondre'ls entre el personal operatiu.

Realitzar les funcions de suport tècnic pròpies de les matèries competència de la unitat organitzativa d'adscripció i del seu àmbit de coneixement.

Desenvolupar funcions d'assistència de suport tècnic en la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives.

Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

Col·laborar amb el personal tècnic de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Diputació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.

Elaborar, mantenir i actualitzar els continguts de les bases de dades de la unitat organitzativa d'adscripció.

Realitzar treballs administratius de gestió i elaboració de documentació i informació i de reproducció de documentació.

Coordinar-se amb altres unitats o àrees en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball.

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió.

Dur a terme tasques de tutorització i ajuda al personal auxiliar sempre que sigui necessari.

Realitzar propostes de millora de l'eficiència i eficàcia de la unitat o àmbit de gestió d'adscripció

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: CAP D'EQUIP

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/da en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a: manteniment general d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars, conservació i manteniment de carreteres, utilització d'eines de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments; i si escau, cursos relatius a carnets professionals (electricitat, gas, aigua, ...). - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2).

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar el seguiment operatiu de l'activitat de l'equip assignat, establint els circuits corresponents i la distribució de càrregues de treball, d'acord amb les instruccions rebudes.

Comunicar al seu o la seva cap les incidències que es produeixen en el seu equip de treball.

Donar suport en l'organització del material del magatzem i la preparació del material necessari per a l'execució dels comunicats de treball.

Confeccionar els comunicats (amb la freqüència establerta) per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

Donar suport en l'organització dels comunicats de treball i a la seva resolució.

Vetllar pel correcte ús i funcionament de tots els materials, instal·lacions, maquinària, etc. a disposició del seu equip.

Informar als seus superiors de totes aquelles incidències que es produeixen, tant en matèria de personal com en tot allò que es refereix a les tasques, assignades al seu equip.

Gestionar la responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut, d'acord amb el Pla de prevenció corporatiu.



Contingut funcional específic:

En cas de cap d'equip Brigada:

Interpretar i desenvolupar els plànols, croquis i instruccions que se li donin.

Executar les tasques relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres i en el manteniment dels elements funcionals d'aquesta.

Executar treballs relacionats amb la maçoneria i elements d'obra pública general.

Executar obres de desguàs, drenatge i complementàries relacionades amb la construcció i conservació de carreteres o vials.

Executar obres de senyalització, defensa, protecció, abalisament, il·luminació i control de trànsit relacionades amb la construcció o conservació de carreteres o vials.

Realitzar la posada en obra dels materials de construcció emprats en l'execució de carreteres o vials.

Supervisar i realitzar les tasques de senyalització de les obres, i vetllar pel compliment de les disposicions i instruccions relacionades amb la Seguretat i Salut en el Treball del personal al seu càrrec.

Conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador posseeixi, responsabilitzant-se del vehicle mentre romangui al seu càrrec.

En cas de cap d'equip d'auxiliars de serveis/assistents serveis:

Organitzar l'equip de control de l'accés de les persones a les dependències de la Diputació.

Actuar com a referent a nivell operatiu respecte a l'atenció i informació al públic en relació a telèfons dels centres, localització dels serveis, o bé en adreçaments a departaments específics on podran resoldre les demandes del públic.

Organitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials, dins i fora de les dependències de la Diputació.

Fer el seguiment de les tasques de reprografia i enquadernat de documents.

Planificar l'adequació de sales i altres espais per a la celebració d'activitats.

Vetllar pel manteniment, estat de neteja i adequació dels espais comuns i sales de les dependències de la Diputació.

Fer el seguiment i organitzar l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com de la custòdia de les claus.

LLOC TIPUS: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a l'àmbit d'adscripció del lloc de treball. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Col·laborar en la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la seva unitat d'adscripció, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin; d'acord amb les instruccions rebudes i els models i circuits establerts. Proveir, recopilar i preparar les dades, documentació i informació necessària per a la gestió o tramitació d'expedients i qualsevol altra activitat de la unitat d'adscripció.

Realitzar tasques administratives de reproducció, processament i tractament de textos, taules, gràfics i en general qualsevol tipus d'informació i documentació de la unitat organitzativa d'adscripció.

Donar suport al personal tècnic/administratiu adscrit a la seva unitat organitzativa, assumint les tasques bàsiques de caire administratiu i procedimental.

Atendre el públic personalment, telemàticament i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

Rebre, arxivar i distribuir correspondència, sol·licituds, reclamacions i qualsevol altra documentació relacionada amb l'activitat de la unitat organitzativa.

Registrar, classificar, arxivar i mantenir fitxers i registres, així com vetllar pel manteniment i actualització de l'arxiu o fons documental.

Mantenir i actualitzar les bases de dades de la unitat organitzativa d'adscripció.

Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades.

Fer-se càrrec de les activitats de suport general a la unitat d'adscripció (petites compres de material, justificació de tiquets, recollir el quadre de vacances, sol·licitar i reservar sales o vehicles, demanar material o programari, etc.) i dur el control dels productes i/o materials del seu àmbit d'adscripció (fer la rebuda, ordenació, manipulació, emmagatzematge...).

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió (memòria corporativa, informes de gestió, quadres de comandament, etc.).

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA ESPECIALISTA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a l'àmbit d'adscripció del lloc de treball. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Participar en la definició, millora i difusió dels procediments de l'àmbit funcional designat.

Actuar com a referent a nivell de suport administratiu respecte el coneixement de procediments i protocols del seu àmbit funcional i difondre'ls entre el personal de suport.

Col·laborar en la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la seva unitat d'adscripció, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin; d'acord amb les instruccions rebudes i els models i circuits establerts.

Proveir, recopilar i preparar les dades, documentació i informació necessària per a la gestió o tramitació d'expedients i qualsevol altra activitat de la unitat d'adscripció.

Realitzar tasques administratives de reproducció, processament i tractament de textos, taules, gràfics i en general qualsevol tipus d'informació i documentació de la unitat organitzativa d'adscripció

Mantenir i actualitzar les bases de dades de la unitat organitzativa d'adscripció.

Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades.

Donar suport al personal tècnic/administratiu adscrit a la seva unitat organitzativa, assumint les tasques bàsiques de caire administratiu i procedimental.

Atendre el públic personalment, telemàticament i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.

Rebre, arxivar i distribuir correspondència, sol·licituds, reclamacions i qualsevol altra documentació relacionada amb l'activitat de la unitat organitzativa.

Registrar, classificar, arxivar i mantenir fitxers i registres, així com vetllar pel manteniment i actualització de l'arxiu o fons documental.

Col·laborar en l'elaboració i recopilació d'indicadors d'activitat i altra informació per a l'edició de materials de difusió (memòria corporativa, informes de gestió, quadres de comandament, etc.).

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: AUXILIAR TÈCNIC/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a l'àmbit d'adscripció del lloc de treball. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de intermedi (certificat B2) de català.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Donar suport operatiu en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció. Col·laborar amb el personal tècnic/administratiu de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Diputació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions. Realitzar les funcions tècniques de caràcter auxiliar pròpies de la seva especialitat. Atendre, assessorar i informar el públic en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció. Controlar l'estat d'adequació i manteniment del material. Mantenir, reposar estris i materials, i realitzar tasques de transport d'aquests si escau. Controlar, organitzar i actualitzar els arxius interns, bases de dades o registres. Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades. Realitzar treballs de gestió de dades i edició de documents relacionats amb la unitat organitzativa d'adscripció. Preparar informació per a l'elaboració d'informes i memòries de la unitat organitzativa d'adscripció. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció. Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)



LLOC TIPUS: AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	No singular	Forma de provisió:	Concurs La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal ¹ i formació relativa a l'àmbit d'adscripció del lloc de treball. - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitat general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Participar en la definició, millora i difusió d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb l'àmbit funcional designat.

Actuar com a referent a nivell de suport operatiu respecte el coneixement d'instruments, mètodes i protocols del seu àmbit funcional i difondre'ls entre el personal de suport operatiu.

Donar suport operatiu en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció.

Col·laborar amb el personal tècnic/administratiu de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Diputació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.

Realitzar les funcions tècniques de caràcter auxiliar pròpies de la seva especialitat.

Atendre, assessorar i informar el públic en matèria de la unitat organitzativa d'adscripció.

Controlar l'estat d'adequació i manteniment del material.

Mantenir, reposar i realitzar tasques de transport, d'estris i materials; si escau.

Controlar, organitzar i actualitzar els arxius interns, bases de dades o registres.

Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades.

Realitzar treballs de gestió de dades i edició de documents relacionats amb la unitat organitzativa d'adscripció.

Preparar informació per a l'elaboració d'informes i memòries de la unitat organitzativa d'adscripció.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de la unitat organitzativa d'adscripció)

LLOC TIPUS: OFICIAL/A D'OFICIS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal laboral /funcionari		
Grup:	C2/C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a: manteniment general d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars, conservació de carreteres, utilització d'eines de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments; i si escau, cursos relatius a carnets professionals (electricitat, gas, aigua, ...). - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements d'ofimàtica bàsica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar les tasques de major complexitat pròpies del seu ofici en les intervencions de l'equip on es troba adscrita. Diagnosticar, proposar i realitzar les reparacions i operacions de manteniment preventiu i correctiu. Orientar els operaris i operàries en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici. Preparar l'àmbit i entorn de treball realitzant, a més, aquelles tasques necessàries i complementàries que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais del lloc on desenvolupa la seva activitat, realitzar la reparació i el manteniment i vetllar pel seu bon ús. Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu estat de conservació. Interpretar i desenvolupar els plànols, croquis i instruccions que se li donin. Preparar i portar el material per a la seva utilització. Conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador o treballadora posseeixi, responsabilitzant-se del vehicle mentre romangui al seu càrrec. Complimentar adequadament els documents acreditatius dels serveis realitzats, els aprovisionaments i les incidències detectades. Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de l'equip on es troba adscrita o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció. Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.



LLOC TIPUS: AUXILIAR DE SERVEIS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa / Concurs* (el lloc de treball específic establirà la forma de provisió) La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	AP/APL		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Sense requisits de titulació
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a eines de reprografia, maneig de centraletes telefòniques, manteniment bàsic d'instal·lacions i atenció al públic. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements d'ofimàtica bàsica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2).

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Controlar l'accés de les persones a les dependències de la Diputació.
 Atendre les trucades de l'exterior i de l'interior del recinte, distribuint-les correctament.
 Atendre i informar el públic dels telèfons del centre i de la localització dels serveis, o bé adreçar-les a la persona o departament on podran resoldre la seva demanda.
 Orientar i atendre el públic en qüestions relacionades amb els serveis que es presten al centre.
 Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials, dins i fora de les dependències de la Diputació.
 Realitzar tasques de reprografia i enquadernat de documents.
 Ordenar, reproduir, classificar i arxivar documentació diversa.
 Realitzar tasques ofimàtiques bàsiques.
 Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'activitats.
 Vetllar pel manteniment, estat de neteja i adequació dels espais comuns i sales de les dependències de la Diputació.
 Donar compte al responsable de l'equipament de les deficiències i/o problemes de les instal·lacions, així com de les incidències manifestades per les persones usuàries, pels mitjans que s'estableixin.
 Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com de la custòdia de les claus.
 En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.
 Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: OPERARI/ÀRIA D'OFICIS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	AP/APL		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Sense requisits de titulació
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal ¹ i formació relativa a: manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions, manteniment general de vehicles, conservació carreteres, manteniment bàsic de pintura, electricitat i similars. - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitat general ³ . - Coneixements d'ofimàtica bàsica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell elemental de català (certificat B1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar les tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades.

Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu estat de conservació.

Preparar i portar el material per a la seva utilització.

Preparar els espais de les instal·lacions per a la seva correcta utilització.

Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais del lloc on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.

Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions.

Conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador o treballadora posseeixi, responsabilitzant-se del vehicle mentre romanguí al seu càrrec.

Complimentar adequadament els documents acreditatius dels serveis realitzats, els aprovisionaments i les incidències detectades.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: ASISTENT/A DE SERVEIS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	AP/APL		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Sense requisits de titulació
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements d'ofimàtica bàsica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell elemental de català (certificat B1).

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Donar servei operatiu de suport a diferents activitats de la Diputació realitzant tasques concretes del procediment, d'acord amb les instruccions rebudes i els models i circuits establerts.

Atendre el personal i persones usuàries de la unitat d'adscripció on donen suport.

Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials.

Ordenar, classificar i arxivar documentació diversa.

Adequar sales i altres espais per a la celebració d'activitats.

Vetllar pel manteniment, estat de neteja i adequació dels espais comuns i sales, de les dependències de la Diputació.

Donar compte al responsable assignat de qualsevol incidència manifestada per les persones usuàries i de problemes o deficiències en les instal·lacions.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

FITXES DESCRIPTIVES LLOCS TIPUS CENTRES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 07AC17CF871245E28FCC06D85342F142 i data d'emissió 08/10/2025 a les 11:33:32

LLOC TIPUS: PROFESSOR/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Funcionari / Laboral		
Grup:	A1 / A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Titul de grau de l'especialitat corresponent. En cas d'escoles d'art, si escau, a més a més, serà necessari estar en possessió d'un determinat grau superior.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit docent i pedagògic del lloc. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Màster en formació de professorat. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. - Competència digital docent. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Proporcionar a l'alumnat les competències i coneixements que li permeti l'aprenentatge de la matèria que imparteix. Vetllar pel desenvolupament personal de l'alumnat i per l'assoliment progressiu de les competències i coneixements. Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent. Fer el seguiment global de l'alumnat i establir les mesures necessàries per a la millora de l'aprenentatge, d'acord amb el projecte educatiu del centre. Avaluar l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu del centre. Exercir de tutor/a d'un grup d'alumnat i orientar-lo per assolir un millor creixement personal i integració social així com orientar-lo professionalment. Informar periòdicament a l'alumnat/família/tutor sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu. Exercir les activitats de gestió i de coordinació que els siguin encomanades. Col·laborar en la recerca, l'experimentació, innovació i la millora contínua dels processos d'ensenyament. Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral. Realitzar el seguiment de l'alumnat del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores i/o, en cas d'escoles d'Art tutoritzar amb aquest l'obra final o projecte. En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del centre d'adscripció. Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A1 DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A1 / A1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau específic segons l'àmbit; o equivalent.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. - Competència digital docent. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar treballs tècnics de suport a l'alumnat, dins de la seva especialitat.
Fer el seguiment de l'alumnat i proporcionar les condicions adequades per al seu progrés i participació en les activitats del centre.
Informar, assessorar i treballar amb les famílies o tutors/ores legals de l'alumnat, mitjançant reunions o tutories individuals, i fer el seguiment de la documentació, acadèmica i de tot tipus, que sigui necessària.
Col·laborar amb l'equip multiprofessional en el seguiment i avaluació de l'aplicació dels tractaments, realització de proves o valoracions pròpies de la seva especialitat.
Exercir la coordinació, suport tècnic i educatiu, i assessorament a altres membres del Claustre en l'àmbit de la seva especialitat.
Col·laborar amb els altres professors/ores i especialistes aportant informació tècnica pròpia de la seva especialitat.
Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals del propi centre o de serveis externs que intervenen en el desenvolupament global de l'alumnat.
Derivar l'alumnat als serveis externs, en cas que es valori la necessitat.
Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.
Vetllar per la prevenció, contenció i mediació de conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.
En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del centre d'adscripció.
Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de l'especialitat de suport docent).

LLOC TIPUS: MESTRE/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari / laboral		
Grup:	A2/A2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Tenir alguna de les titulacions següents o qualsevol altra que sigui equivalent a aquestes: - Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971). - Mestre/a especialista en educació especial. - Mestre/a amb màster o postgrau o qualsevol altra titulació que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial. - Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb la menció que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial o equivalent. - Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb postgrau d'Educació Especial o Pedagogia Terapèutica. - Grau de Mestre/a i grau en Pedagogia o Psicopedagogia.
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit docent del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. - Competència digital docent. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.

Impartir els ensenyaments corresponents, convenientment adaptats a les necessitats de l'alumnat.

Fer el seguiment global de l'alumnat i establir les mesures necessàries per a la millora de l'aprenentatge, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu del centre.

Exercir de tutor/a d'un grup d'alumnat.

Informar periòdicament a l'alumnat/família/tutor sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.

Col·laborar en la recerca, l'experimentació, innovació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.

Elaborar o adaptar els materials didàctics que facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.

Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals del propi centre o de serveis externs que intervenen en el procés d'aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat, així com amb els i les mestres en cas d'alumnat d'escolarització compartida.

Derivar l'alumnat als serveis externs, en el cas que es valori la necessitat, prèvia comunicació/autorització de la direcció del centre.

Exercir les activitats de gestió i de coordinació que els siguin encomanades.

Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.

Realitzar el seguiment de l'alumnat del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores.

Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.

Vetllar per la prevenció, contenció i mediació de conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del centre d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A A2 DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	A2 / A2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau, diplomatura o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura*, que siguin específics d'acord amb el suport a la docència del lloc específic; o equivalent. <i>*Sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.</i>
Formació addicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal ¹ . - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar treballs tècnics de suport a l'alumnat, dins de la seva especialitat.
Fer el seguiment de l'alumnat i proporcionar les condicions adequades per al seu progrés i participació en les activitats del centre.
Informar, assessorar i treballar amb les famílies o tutors/ores legals de l'alumnat, mitjançant reunions o tutories individuals, i fer el seguiment de la documentació, acadèmica i de tot tipus, que sigui necessària.
Col·laborar amb l'equip multiprofessional en el seguiment i avaluació de l'aplicació dels tractaments, realització de proves o valoracions pròpies de la seva especialitat.
Exercir la coordinació, suport tècnic i educatiu, i assessorament a altres membres del Claustre en l'àmbit de la seva especialitat.
Col·laborar amb els i les altres mestres i especialistes aportant informació tècnica pròpia de la seva especialitat.
Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals del propi centre o de serveis externs que intervingen en el desenvolupament global de l'alumnat.
Derivar l'alumnat als serveis externs, en cas que es valori la necessitat.
Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.
Vetllar per la prevenció, contenció i mediació de conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.
En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del centre d'adscripció.
Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

Contingut funcional específic: (en funció de l'especialitat de suport docent).

LLOC TIPUS: MESTRE/A DE TALLER

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari / laboral		
Grup:	A2 / A2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de grau, diplomatura o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura*, que siguin específics segons l'àmbit; o equivalent. <i>*Sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició adicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.</i>
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Estudis de màster o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àmbit docent del lloc de treball. - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal ¹ . - Formació en l'àmbit corporatiu ² i qualitatiu general ³ . - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. - Competència digital docent. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.

Fer el seguiment global de l'alumnat i establir les mesures necessàries per a la millora de l'aprenentatge, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu del centre.

Informar periòdicament l'alumnat/família/tutor sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.

Col·laborar en la recerca, l'experimentació, innovació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.

Elaborar o adaptar els materials didàctics que facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.

Coordinar-se estretament amb el tutor/a-coordinador/a de cadascun dels seus i seves alumnes.

Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals del propi centre que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat. En cas dels centres d'educació especial, també amb els professionals de serveis externs que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Exercir les activitats de gestió i de coordinació que els siguin encomanades.

Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral

Realitzar el seguiment de l'alumnat del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores i/o, en cas d'escoles d'Art tutoritzar amb aquest l'obra final o projecte.

Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.

Vetllar per la prevenció, contenció i mediació de conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del centre d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: EDUCADOR/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1 / C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de batxiller o tècnic; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació en l'àmbit d'educació especial i atenció sociosanitària. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar activitats educatives, a partir del programa establert, atenent de forma individual i col·lectiva l'alumnat per al desenvolupament de les seves capacitats.

Programar i avaluar els processos educatius i d'atenció especial dels i les alumnes.

Preparar, desenvolupar i avaluar projectes educatius formals i no formals, tant pel que fa a materials didàctics com a espais d'activitat segons el programa establert.

Relacionar-se amb l'alumnat i les seves famílies o tutors/ores, i amb la resta de professionals de l'equip d'intervenció o educatiu. Conèixer els objectius i els continguts dels programes per tal de poder adequar la seva tasca de col·laboració amb el professorat. Donar suport a les activitats educatives que es realitzen dins i fora del centre.

Coordinar-se amb el personal docent sobre les activitats i actuacions de l'alumnat.

Vigilar i ajudar l'alumnat en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat.

Vigilar i ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats. Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

Potenciar la relació afectiva de l'alumnat.

Realitzar voluntàriament l'activitat de tutoria amb alumnes de pràctiques externes, sempre que correspongui.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció. Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.

LLOC TIPUS: TÈCNIC/A ESPECIALISTA DOCENT (A EXTINGIR)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C1/C1L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de tècnic específic segons l'àmbit; o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic específic i transversal¹. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. - Competència digital docent. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Realitzar les activitats de formació en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats.
Fer el seguiment de l'alumnat i proporcionar les condicions adequades per al seu progrés i participació en les activitats del centre.
Fer el seguiment global de l'alumnat i establir les mesures necessàries per a la millora de l'aprenentatge, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.
Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb la normativa establerta i amb el projecte educatiu del centre.
Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu.
Col·laborar en la recerca, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament i la innovació.
Elaborar o adaptar els materials didàctics que facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.
Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals del propi centre o de serveis externs que intervenen en el procés d'aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat.
Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.
Realitzar el seguiment de l'alumnat del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores i/o, en cas d'escoles d'Art tutoritzar amb aquest l'obra final o projecte.
Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.
Vetllar per la prevenció, contenció i mediació de conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.
En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.
Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.



LLOC TIPUS: AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL (A EXTINGIR)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Base	Forma de provisió:	Adscripció directa La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral		
Grup:	C2 / C2L		

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: - Formació en l'àmbit tècnic transversal¹ i formació relativa a cures auxiliars d'infermeria, educació especial i atenció sociosanitària. - Formació en l'àmbit corporatiu² i qualitatiu general³. - Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional i ofimàtica. ¹ Es refereix a habilitats tècniques procedimentals d'administració. ² Temes competències i pla estratègic de l'organització. ³ Formació relacionada amb habilitats personals, actituds i motivacions dels membres de la Corporació.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Vigilar i ajudar l'alumnat en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat.

Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal a fi de garantir que puguin participar en totes les activitats.

Donar suport a les activitats educatives que es realitzen dins i fora del centre.

Coordinar-se amb el personal docent sobre les activitats i actuacions de l'alumnat.

Potenciar la relació afectiva de l'alumnat.

Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i salut, d'acord amb les responsabilitats individuals establertes en el Pla de prevenció corporatiu.