

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de professor/a de piano (A1L), mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrita als Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Reus (Convocatòria 23-051)

Per acord de data 28 de gener de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de professor/a de piano (A1L), adscrita als Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Reus (Convocatòria 23-051), de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). La denominació d'aquesta plaça es va modificar per acord de la Junta de Govern de 23 de juliol de 2024 (BOPT de 29 de juliol de 2024).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de professor/a de piano, adscrita als Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Reus - Escola i Conservatori de Música de Reus de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Conv. 23-051)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: professor/a de piano

Número plaça: L103047

Adscripció: Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Reus – Escola i Conservatori de Música de Reus

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent:

- Estar en possessió del títol superior de música o equivalent en l'especialitat de piano.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en tres exercicis.

El primer consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en un cas pràctic destinat a valorar la capacitat docent, pràctica i tècnica de les persones aspirants i que estarà dividit en tres parts.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic

L'exercici pràctic està destinat a valorar la capacitat docent, pràctica i tècnica de les persones aspirants i està dividida en tres parts:

1. Elaborar una situació d'aprenentatge a partir d'una proposta didàctica plantejada pel tribunal qualificador: màxim 8 punts.
2. Impartir dues classes: a nivell d'Escola i Grau professional. En aquesta prova es tindran en compte aspectes com l'adaptació i relació amb l'alumnat i als seus nivells d'aprenentatge, així com als recursos per motivar-los i fer-los participar: Màxim 20 punts.
3. Interpretar un repertori de diferents estils amb una durada mínima de 15 minuts i màxim de 30 d'un programa d'un total de 3 obres que porti l'aspirant: màxim 12 punts.

La valoració d'aquest exercici és de màxim 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar el procés selectiu.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta prova es puntua de 0 a 8 punts.



5.2.2 Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.



Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2025.

Temari Annex

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics. Ensenyaments elementals i professionals de música.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Decret 354/2021, d 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa. escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.
- Tema 5. Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés. Estructura dels ensenyaments professionals de música. Objectiu. Currículum. Projecte curricular del centre. Proves d'accés.
- Tema 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015 de 3 de març de

modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

- Tema 10. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius..
- Tema 11. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 12. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 13. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu.
- Tema 14. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 15. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 16. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Història general del piano: orígens i antecedents del piano. Evolució històrica des de començaments del segle XVIII.
- Tema 2. El piano actual: descripció de les seves característiques constructives i de sonoritat. Funcionament dels elements constitutius de la seva mecànica. Manteniment i conservació.
- Tema 3. El piano: Característiques acústiques. Principis físics de la producció del so en les cordes percutides: fonaments teòrics dels sons harmònics.
- Tema 4. La influència dels pedals a la sonoritat pianística i de conjunt. La pedalització en els diversos estils musicals. Correcta realització i metodologia d'ensenyament.
- Tema 5. La digitació al piano. Criteris sobre digitació a través de les diferents èpoques i estils.
- Tema 6. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics dels instruments de teclat, des del clavicèmbal i el clavicordi fins al fortepiano i el piano del segle XIX. Estudi comparatiu de les concepcions teòriques i tècniques de les diferents escoles.

- Tema 7. La tècnica moderna del piano: principis fonamentals. Aportació al desenvolupament de la tècnica moderna dels grans instrumentistes i pedagogs.
- Tema 8. La literatura didàctica: principals mètodes de l'instrument, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics per a piano.
- Tema 9. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori del clavicèmbal, el clavicordi i el fortepiano al llarg del segle XVIII. Mestres de transició al Classicisme. Els clavecinistes espanyols.
- Tema 10. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori per a teclat del Classicisme.
- Tema 11. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic dels mestres de la transició al Romanticisme: Beethoven, Schubert i altres.
- Tema 12. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic en el segle XIX. Els grans compositors romàntics: Mendelssohn, Schumann i Brahms.
- Tema 13. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic del Postromanticisme: les escoles nacionals i la seva aportació a la literatura pianística al llarg de la segona mitat del segle XIX i començaments del segle XX.
- Tema 14. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic de la música russa entre dos segles: Rachmaninov i Scriabin.
- Tema 15. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic de la música francesa entre dos segles: Fauré, Debussy, l'impressionisme, Ravel i altres.
- Tema 16. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic de la música espanyola entre dos segles: Albéniz, Granados, Falla, Turina i altres.
- Tema 17. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic dels clàssics del piano modern: Stravinsky, Bartók, Prokofieff, Hindemith, Shostakovich i altres.
- Tema 18. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic de la moderna escola de Viena i la seva influència en el piano contemporani.
- Tema 19. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic de la música iberoamericana: Villa-lobos, Chávez, Ginastera, Lecuona i altres.

- Tema 20. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de la escriptura instrumental, del repertori pianístic després del 1950. Principals tendències, compositors i repertori.
- Tema 21. Característiques referides a l'evolució de l'estil i la escriptura instrumental del repertori pianístic per a dos pianos i piano a quatre mans.
- Tema 22. El piano en la música de cambra. Característiques del repertori per a música de cambra amb piano. Funció i evolució en les diferents formacions cambrístiques al llarg de la història i el seu repertori. Aspectes i criteris pedagògics pel que fa a la selecció de grups i metodologia de treball.
- Tema 23. El piano en el Jazz. Característiques del repertori i de la seva interpretació. Els xifrats i la improvisació.
- Tema 24. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure. La improvisació en els diferents estils històrics i en els diferents llenguatges musicals contemporanis. La improvisació en la didàctica de l'instrument.
- Tema 25. Tècniques de conscienciació corporal aplicades a l'instrument, relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
- Tema 26. Descripció de les funcions bàsiques corresponents als diferents segments del braç i les seves articulacions; moviments i combinacions de moviments que d'ells es deriven.
- Tema 27. El piano com a instrument complementari per als alumnes no pianistes. Criteris pedagògics per a la selecció i aplicació del repertori en els diferents nivells. Problemàtica específica, tenint en compte les característiques de l'edat i dedicació dels alumnes. Adequació de la tècnica i la programació a les seves necessitats.
- Tema 28. Interdisciplinarietat en els estudis de piano. La relació que conformen entre sí les diferents assignatures del currículum. El desenvolupament de competències generals, específiques i transversals i la seva aplicació en la formació integral de l'alumne.
- Tema 29. Aprenentatge basat en projectes en l'ensenyament del piano. Finalitat. Disseny i implementació en escola i grau professional de música.
- Tema 30. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics para la selecció de repertori a nivell inicial.
- Tema 31. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments d'escola i professionals.
- Tema 32. Organització i metodologia en l'estudi d'una obra pianística, des de l'inici de l'estudi de l'obra fins a la interpretació de la mateixa en un concert. Diverses fases d'aprenentatge.

- Tema 33. Gestió de l'ansietat escènica. Treball psicològic previ al concert, gestió de l'estrès abans de la realització d'un concert de piano.
- Tema 34. L'escalfament previ a l'estudi pianístic diari i l'escalfament previ al concert. Exercicis d'escalfament al piano.
- Tema 35. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.
- Tema 36. La creativitat i el seu desenvolupament.
- Tema 37. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, comprensió musical i personalitat artística. Competències emprenedores, ocupabilitat i gestió de projectes en l'àmbit musical.
- Tema 38. El treball autònom de l'alumne en els programes d'escola i grau professional i la seva capacitat per trobar solucions pròpies de les dificultats que planteja una obra o text musical. Estratègies adequades.
- Tema 39. La memòria. El seu desenvolupament com a base per a la formació de l'oïda interna.
- Tema 40. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen els estudis de l'instrument.
- Tema 41. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. Tècniques de memorització.
- Tema 42. Desenvolupament de l'oïda harmònica i melòdica en l'ensenyament-aprenentatge pianístic.
- Tema 43. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a la interpretació, a l'ensenyament a la producció digital musical.
- Tema 44. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.
- Tema 45. Innovació educativa en el context d'un centre artístic. Estratègies en la introducció i la difusió d'innovacions. Tendències actuals. Propostes.
- Tema 46. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical.
- Tema 47. La música com a patrimoni històric-artístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.
- Tema 48. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels nens i les nenes entre 6 i 12 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.

- Tema 49. El procés d'ensenyament i aprenentatge com a procés de construcció, pensament crític, i d'interacció: elements interpersonals i elements didàctics. El rol del professorat.
- Tema 50. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Tema 51. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.
- Tema 52. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola i conservatori.
- Tema 53. L'acció tutorial com a element de la funció docent. Tutoria i orientació. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música. Cotutoria. Relació amb l'equip docent, famílies i altres professionals. Normativa de referència.
- Tema 54. El paper de la família en l'educació. Col·laboració de professorat i famílies en les diferents etapes educatives. Maneres de treball amb les famílies.
- Tema 55. La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.
- Tema 56. Didàctica i metodologia de l'instrument en la classe de grup. La classe col·lectiva i la seva funció en el procés educatiu.
- Tema 57. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seu diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.
- Tema 58. L'atenció a les diferents capacitats de l'alumnat. L'educació musical en situacions de desavantatge educatiu: trastorns d'aprenentatge o de comunicació i altes capacitats. Principis i estratègies. Mesures organitzaves, curriculars i didàctiques.
- Tema 59. Programes d'ensenyar a pensar, d'aprendre a aprendre: principis comuns i panorama general.
- Tema 60. La codocència en l'ensenyament musical. Estratègies i beneficis per a l'aprenentatge.
- Tema 61. Preceptes legals en matèria d'educació i la seva concreció en l'àmbit de la música en el marc dels ensenyaments de règim especial i el seu desplegament a Catalunya.
- Tema 62. El funcionament a Catalunya dels estudis de música. Escoles de música i conservatoris. Òrgans de govern i de coordinació docent.
- Tema 63. Els documents institucionals d'un centre educatiu (PEC, PGA, NOFC, Pressupost, Memòria, PAT, etc).
- Tema 64. El Projecte Educatiu de Centre, la programació didàctica i les situacions d'aprenentatge en els programes d'escola i grau professional.



- Tema 65. La concreció de les programacions en el marc del Projecte Educatiu del centre. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que haurà de tenir-se en compte, coordinació docent.
- Tema 66. El desenvolupament de competències generals, específiques i transversals, i la seva aplicació en la formació integral de l'alumne.
- Tema 67. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat a escola i grau professional. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Avaluació per competències. Promoció i plans específics de recolzament.
- Tema 68. La guia docent: elaboració, dades descriptives, finalitat, objectius i competències, continguts, metodologia i recursos, orientació, avaluació i altres informacions d'interès.
- Tema 69. La Diputació de Tarragona: òrgans de govern i òrgans complementaris. L'organització administrativa. La Unitat de Gestió de Centres.
- Tema 70. L'ètica professional dins de l'administració pública.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Tema 72. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics	0,40 punts
Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals privats	0,10 punts
Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària	0,10 punts

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Centres privats:

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2.Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

-	Per cada titulació superior de música diferent de l'al·legada com a requisit de participació en la convocatòria o doctorat directament relacionat amb la plaça	3 punts
-	Per cada títol no musical de grau o equivalent relacionat amb la plaça	2 punts

3. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

4. Mèrits artístics (màxim 1 punt)

4.1	Per cada activitat concertística (solista)	0,20 punts
4.2	Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur)	0,10 punts
4.3	Per cada activitat artística musical (p.e. composició, enregistrament, etc.)	0,10 punts

Documents justificatius (apartat 4.1 i apartat 4.2): programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat, certificat per l'entitat organitzadora.

Documents justificatius (apartat 4.3): document acreditatiu del registre legal de l'activitat.

No es valoren les activitat artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

Tarragona, gener de 2025

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispeno de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												