



ANUNCI

La Diputació de Tarragona mitjançant acord de la Junta de Govern, del dia 4 de febrer de 2025, ha aprovat les bases per a la selecció de les persones que han d'exercir les funcions de director/a als centres educatius de la Diputació de Tarragona.

BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE LA PERSONA QUE HA D'EXERCIR LES FUNCIONS DE DIRECTOR/A ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Convocatòria 08-2025

1. Objecte de la convocatòria

Concurs de mèrits per a la selecció de les persones que han d'exercir les funcions de director/a als centres educatius següents:

- Escola i Conservatori de Música de Tortosa
- Escola d'Art i Disseny de Tarragona
- Centre d'Educació Especial Alba (Reus)
- Centre d'Educació Especial Sant Jordi (Jesús-Tortosa)
- Centre d'Educació Especial Sant Rafael (Tarragona)

2. Requisits de participació

Per poder prendre part en aquest concurs per a seleccionar la persona que ha d'exercir les funcions de director o directora d'aquests centres, cal reunir els requisits següents:

2.1. Estar en servei actiu com a personal funcionari de carrera, personal laboral fix o personal interí contra vacant de la Diputació de Tarragona, amb una jornada al 100% en qualsevol dels centres.

2.2. Ser professor/a de música del grup professional A1L en el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, ser professor/a del grup professional A1L o mestre de taller del grup professional A2L en el cas de les Escoles d'Art i Disseny, o ser mestre o mestre de taller del grup professional A2/A2L en el cas dels Centres d'Educació Especial.

2.3. Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra,



l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que els candidats i candidates no acreditin documentalment el nivell de català exigint, aquests coneixements s'avaluaran amb una prova, fixant-se a aquests efectes, en la resolució de persones admeses i excloses el dia i hora de la seva realització.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

a) les persones aspirants que hagin participat i obtingut un lloc de treball en convocatòries anteriors de provisió a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint en la convocatòria.

b) les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de provisió realitzats per la Diputació de Tarragona dins els dos anys immediatament anteriors.

2.4. Les funcions de director/a són les següents:

- exercir el lideratge de la direcció acadèmica i pedagògica
- exercir el lideratge de la comunitat escolar i comunitat educativa
- exercir les funcions d'organització, gestió i funcionament del centre
- exercir les funcions de representació del centre
- exercir les funcions de coordinació en el marc del sistema de gestió i qualitat de la Diputació.

Totes aquestes funcions han de ser exercides en el marc de la normativa educativa vigent en conjunció amb la normativa aplicable a la Diputació en tractar-se d'un centre educatiu de titularitat de la Diputació.

3. Forma, termini i documentació a presentar.

3.1. Lloc de presentació

Les **sol·licituds** per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al **Registre General** de la Diputació de Tarragona a través de la Seu electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) mitjançant el tràmit de *sol·licitud d'admissió a convocatòries de provisió* dins de la convocatòria específica.

El model de sol·licitud d'admissió a processos de provisió de llocs de treball estarà a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la IntraDT de la Diputació (<https://intrad.dipta.cat/convocatories>) i en aquesta **s'ha de fer constar a quina direcció es vol optar** d'entre les que es convoquen amb aquestes bases.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple del document següent:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques.



Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 2.3 d'aquestes bases.

3.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **1 d'abril de 2025**.

3.3. Documentació

Durant el termini de la presentació de les sol·licituds, les persones aspirants han de presentar, a més a més de la sol·licitud, una **relació dels mèrits al·legats**, la **documentació acreditativa d'aquests** i el **projecte de direcció**, d'acord amb el que s'indica en aquestes bases.

a) La **relació de mèrits al·legats** s'haurà de presentar a **través de la Seu electrònica** (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) en els termes establerts en l'apartat 3.1.

b) La presentació de la **documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte**.

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de fer a través de l'enllaç que consta a la intraDT (<https://intradt.dipta.cat/convocatories>). Per tal de poder presentar els mèrits a través de l'esmentat enllaç, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisiorh@diputaciodelatarragona.cat, el corresponent PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

c) El **Projecte de direcció** s'ha de presentar en el Registre general de la Diputació de Tarragona, a través de la Seu electrònica, en el termini establert en el punt 3.2 d'aquestes bases i en relació a la forma d'acord amb l'establert en el punt 4, "primera fase", d'aquestes bases.

4. **Comissió de valoració**

La selecció entre les persones aspirants a desenvolupar les funcions de director/a, la realitzarà la Comissió de valoració.

El nomenament de les persones membres de la Comissió de valoració es durà a terme per Decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent, i estarà formada per:

President titular: cap de l'Àrea de Persones i Talent i Coordinador General en funcions

President suplent: un tècnic/a superior del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent

Vocal titular: cap de Servei de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea de Persones i Talent

Vocal suplent: cap de Projecte del CEE Sant Rafael



Vocal titular: tècnic/a superior de projectes de Gestió Acadèmica de Centres l'àmbit de Gestió de Centre Educatius

Vocal suplent: un/a director/a d'un Centre del centres educatius de l'Àrea de Persones i Talent

Vocal titular: Un representant del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya

Vocal suplent: Un representant del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya

Vocal titular: una persona d'entre el claustre que sigui docent del centre específic de la convocatòria, el qual ha de ser personal funcionari de carrera o laboral fix, escollit en votació secreta pel Claustre. Si el centre específic és, escola i conservatori de música o escola d'art i disseny haurà de ser el grup professional A1L, i en el cas de centre d'educació especial, haurà de ser grup professional A2/A2L.

Vocal suplent: la segona persona més votada es designarà com a suplent. En cas d'empat de vots, es designa el de més edat.

En cap cas pot formar part de la comissió de selecció, professorat candidat a ser seleccionat ni aquell que formi part durant el curs actual de l'equip directiu d'un o una dels candidats. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc pot ser seleccionat com a membre de la comissió.

Secretari/ària: Personal funcionari del Servei de Planificació i Organització de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent.

Les persones membres de la Comissió es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels o de les membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

La Comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors o assessores especialistes, que hauran d'actuar amb veu però sense vot.

Els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en ser un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, poden ser objecte de recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Fases del concurs i puntuació

El concurs constarà de tres fases. La puntuació **màxima** serà de **35 punts** i la **mínima** per superar-lo serà de **17'5 punts**.

1a Fase

El projecte de direcció ha de tenir el contingut mínim establert en aquesta convocatòria.



A més a més s'ha de fer constar, entre d'altres, la proposta de les persones que han d'ocupar la resta de càrrecs directius que ha de recaure en personal fix o interí amb càrrec a vacant, jornada completa o parcial i que realitzi funcions docents.

El projecte de direcció haurà de defensar-se davant la Comissió de Valoració durant un mínim de 20 minuts i màxim de 30, finalitzat el qual la Comissió de Valoració podrà efectuar les preguntes que consideri pertinents relacionades amb el projecte de direcció presentat i defensat.

Per a la defensa del projecte de direcció els aspirants podran utilitzar els mitjans auxiliars que consideri adients (pissarra, ordinador etc).

El projecte de direcció ha de tenir una extensió mínima de 20 pàgines (exclosos els annexos) i s'ha de **presentar en format DIN A4, a doble espai i tipus de lletra arial 11 al Registre general** de la Diputació de Tarragona, a través de la **Seu electrònica**, en el termini establert en el punt 2.2 d'aquestes bases.

Tenint en compte que la direcció d'un centre educatiu ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos, el lideratge i la dinamització i innovació pedagògica des d'un enfocament col·laboratiu, les funcions del director/a buscaran l'equilibri entre les tasques administratives i pedagògiques.

Per tot això, el projecte de direcció serà global, i inclourà almenys els continguts següents:

1. Una diagnosi actualitzada del centre.
2. Contextualització segons les competències corporatives i el Pla de Mandat vigent de la Diputació de Tarragona.
3. Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
4. Les actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu (concreció, revisió, adaptació i modificació si escau).
5. Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
6. El plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere, la concreció de les estratègies de coeducació per una educació no sexista i les eines per a la prevenció i tractament dels diferents tipus de violències en el centre educatiu.
7. Els elements definitoris per a la implementació del projecte lingüístic en el marc del model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.
8. Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu.
9. Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
10. Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.
11. Elements de comunicació i coordinació amb l'Àrea de Persones i Talent – Servei de Gestió de Centres Educatius.

Quan s'opti a la direcció d'un centre educatiu que encara no tingui definit el seu projecte educatiu, l'aspirant, en el seu projecte de direcció, ha d'incloure una proposta de projecte educatiu inicial per al centre. Igualment, cal que inclogui les



concrecions de l'estructura organitzativa i els indicadors per avaluar l'exercici de la direcció.

Per a l'elaboració del projecte de direcció, els aspirants poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu i normes d'organització i funcionament del centre, alguns indicadors de qualitat i proves externes, així com dades de preinscripció i matrícula.

Per obtenir aquesta informació, l'han de sol·licitar a la direcció del centre on es presenten. La Unitat de Gestió de Centres de la Diputació ha de vetllar per la correcta resposta de la direcció en aquest procés de consulta.

La no presentació del projecte de direcció dins de termini comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Es valorarà el projecte de direcció presentat i defensat per les persones aspirants, entre 0 i fins a 9 punts.

El projecte de direcció i la defensa d'aquest davant la Comissió de Valoració té **caràcter eliminatori** i la **puntuació mínima** per a superar-lo es fixa en **5 punts**.

La Comissió de Valoració avaluarà el projecte des del punt de vista de les habilitats de direcció inherents al lloc de treball que s'ha de proveir i tindrà en compte: l'adequació als continguts mínims establerts explicitats anteriorment, l'enfocament i connexió del projecte amb l'àmbit funcional del centre, la metodologia, estructura i coherència interna del projecte, el coneixement sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre, la missió i visió i/o accions de millora, la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen i els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius, l'adequació del llenguatge emprat tant en el projecte com en la defensa d'aquest, i la seva alineació amb el Pla Estratègic de la Diputació.

També valorarà de forma prioritària com es veuen reflectits en el projecte educatiu de centre:

- l'alineació del projecte de direcció amb el Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona i amb les competències i valors corporatius;
- com es planteja el lideratge de la direcció en relació amb el propi centre, amb el territori i amb la pròpia Diputació;
- com es plantegen els mecanismes de coordinació interna del propi centre i del centre amb l'Àrea de Persones i Talent, àmbit Gestió de Centres, en què està adscrit el centre.

2a Fase. Entrevista

Entrevista per avaluar el perfil professional i les competències dels aspirants. Aquesta no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

3a Fase. Valoració de mèrits

Es valoren els mèrits presentats per les persones aspirants, d'acord amb els criteris i barems següents:

A. Per l'exercici del càrrec de director/a (màxim 4 punts)	Punts per curs escolar
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------



En un centre del mateix nivell i règim	1
----------------------------------------	---

B. Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis o secretari/ària (màxim 3 punts)	Punts per curs escolar
En un centre del mateix nivell i règim	0,75

C. Per l'exercici del càrrec de cap de departament-coordinador/a (màxim 1 punt)	Punts per curs escolar
En un centre del mateix nivell i règim	0,25

S'acreditarà mitjançant certificat emès d'ofici per la Diputació en relació als períodes on s'han prestat funcions com a càrrec directiu en aquesta administració amb especificació dels cursos escolars.

D. Pels anys d'experiència docent (màxim 4 punts)	Punts per any
En un centre del mateix nivell i règim	0,75

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat emès d'ofici per la Diputació en relació amb els serveis prestats en aquesta administració i els que tinguin reconeguts d'altres administracions.

En el cas d'haver treballat en altres administracions i no tenir aquest temps reconegut per la Diputació, es presentarà certificat emès per qualsevol altra administració pública en què hagin prestat els serveis.

E. Pels anys d'experiència com a representant del Claustre al Consell Escolar (màxim 1 punt)	Punts per any
	0,15

S'acreditarà mitjançant certificat emès d'ofici per la Diputació en relació als períodes on s'han prestat funcions com a representant de Claustre al Consell Escolar en aquesta administració amb especificació dels cursos escolars.

F. Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a la plaça que ocupa en l'actualitat, i que sigui rellevant per al lloc a ocupar (màxim 3 punts)	Punts
Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

S'acreditarà mitjançant fotocòpia simple del títol o el corresponent resguard d'haver satisfet la taxa per expedició d'aquest.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

G. Formació i perfeccionament: cursos, jornades i seminaris d'especialització o perfeccionament en funció de la relació amb les funcions i habilitats pròpies del lloc	Punts
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------



de treball de direcció i gestió del centre (màxim 4 punts)	
0'15 punts per hora amb un màxim de 0'45 punts per curs.	

La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts.

Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditat mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i en el seu cas l'aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

H. Coneixement de llengua catalana (màxim 1 punt)	Punts
Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts

Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant certificats de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els mèrits s'han de valorar amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

S'han de considerar únicament els mèrits i capacitats exigits en la corresponent convocatòria i al·legats per les persones candidates que s'acreditin en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el concurs.

6. Resolució del concurs

El resultat final del procediment serà el que resulti de la suma de les tres fases del concurs.

En cas que no es presenti cap aspirant per a la direcció dels centres que es convoquen o si la Comissió corresponent no en selecciona cap per no haver obtingut la puntuació mínima requerida de 17'50 punts, la Diputació resoldrà que el concurs ha quedat desert.

7. Nomenament

La Presidència de la Diputació nomenarà el director o directora dels diferents centres convocats i els seus equip de direcció, amb efectes **de l'1 de juliol de 2025 i fins al 30 de juny de 2029**.

Aquests nomenaments seran comunicats pel titular del centre al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.



No obstant l'anterior, la Diputació podrà realitzar durant aquest període de 4 anys, valoracions respecte al desenvolupament d'habilitats, actituds, conductes i competències de l'equip directiu del centre, pel que fa a la seva adequació amb les línies del Pla Estratègic de la Diputació, la seva missió i els seus valors. Si la valoració resultés negativa serà remogut de forma motivada previ expedient contradictori.

En el cas que el procés objecte d'aquestes bases es declari desert, la Presidència nomenarà un professional de qualsevol dels claustres de professorat dels centres educatius de la Diputació del grup professional A1L, en conservatoris, o del grup professional A1L o A2L en el cas de les Escoles d'Art i Disseny, o del grup professional A2/A2L en centres d'educació especial, perquè exerceixi la direcció pel període d'un any, passat el qual es convocarà novament el concurs.

Règim de recursos

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general,
Josep Maria Sabaté Vidal