

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 20 de desembre de 2019

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 20 de desembre de 2019

Hora d'inici: 10:16

Hora de finalització: 10:29

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escrivà (ERC)
Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elías (Cs)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Il·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

Assisteix també la Sra. Sandra Andreu Febas, cap dels Serveis Econòmics per absència del Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER ORDINARI EL DIA 29 DE NOVEMBRE DE 2019.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 29 de novembre de 2019 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 4710 AL NÚM. 4987 DE 2019.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 4710 al núm. 4987 de 2019, amb un total de 278.

Resum per unitats

14	PLANIFICACIÓ
35	CULTURA
16	SERVEI DE TRESORERIA
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
1	UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
12	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
8	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
4	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
37	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
1	FORMACIÓ
1	SERVEIS GENERALS
1	ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT
1	SERVEIS ECONÒMICS
28	VINCULACIÓ

6	EXPLOTACIÓ
4	UNITAT DE SUBVENCIONS
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
4	UNITAT D'INGRESSOS I BOP
4	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	ÀREA SAC
3	SERVEIS JURÍDICS
7	SELECCIÓ
3	PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
9	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
7	SECRETARIA GENERAL
32	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
9	ÀREA SAT
3	DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
16	CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS
1	SUPORT A LES PERSONES
3	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

3. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2019-0004748 DE 26 DE NOVEMBRE DE 2019, D'ESMENA D'ERRADES EN LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA A DIPUTATS I DIPUTADES.

Es dona compte del Decret de la Presidència núm. 2019-0004748 de 26 de novembre de 2019, d'esmena d'errades en la delegació de competències de la Presidència a diputats i diputades, amb la següent part dispositiva:

"Primer.- Esmenar el Decret de la Presidència núm. 2019-0002858, de 19 de juliol de 2019, en els termes següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement

II·ltre. Sr. PERE GRANADOS CARRILLO

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrroques i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrroques i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria

II·ltre. Sr. FRANCESC BARBERO ESCRIVÀ

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrroques i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrroques i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL - SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal - SAM

II·ltre. Sr. ENRIC ADELL MORAGREGA

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Industrial), relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrroques i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Industrial).

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Industrial), relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Industrial).

Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori
II·ltre. Sra. EVA MATA SENDRA

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)
II·ltre. Sra. MARTA BLANCH FIGUERAS

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en

l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ - SAC
Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà - SAC
II-ltre. Sr. JOAN JOSEP GARCIA RODRÍGUEZ

On diu:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació a les subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals.

Ha de dir:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació a les subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals.

Segon.- Notificar aquesta resolució als diputats i diputades que s'hi esmenten.

Tercer.- Comunicar aquesta resolució a les àrees i serveis corporatius que s'hi esmenten.

Quart.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució."

4. DACIÓ DE COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE PERSONACIÓ AL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE TARRAGONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 159/2019.

El Ple queda assabentat de l'acord de Junta de Govern de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 159/2019.

Fets

1. El Ple en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona va comunicar a la Diputació de Tarragona que el Sr. Enric González Baixauli ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 159/2019, contra l'acord del Ple de la Diputació de data 30 de novembre de 2018, pel qual s'aprova la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2019 i l'aprovació de la modificació de les fitxes descriptives dels llocs de treball del personal funcionari i laboral de Cap de Secció, Director/a tècnic/a i de personal laboral de Responsable d'Unitat, publicat al BOPT el 28/02/19, així com l'acord de 22/02/19 de correcció d'errors.

3.- La Junta de Govern en data 26 de novembre de 2019 va adoptar el següent acord:

“1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 159/2019.

2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

3. Encarregar la representació de la Diputació de Tarragona a la procuradora dels Tribunals Sra. Mireia Gavalda Sampere, que ja disposa de poders a l'efecte.

4. Encarregar la defensa de la Diputació de Tarragona als advocats Sr. Pablo F. Navarro Fernández i Sr. Joaquim Guitart Ferrer del despatx “Crowe Horwath Legal y Tributario, S.L.P” de Barcelona.

5. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

6. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.”

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 159/2019 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.
2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. El Ple queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern de data 26 de novembre de 2019 de personació davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 159/2019.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A L'ANY 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Aquesta aprovació comprendrà la referent a la pròpia entitat local, organismes, entitats públiques empresarials i resta d'ens públics i societats mercantils locals d'ella depenents, així com la dels consorcis adscrits en virtut del que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, i de les fundacions en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats citades en aquest apartat
- b) que els seu patrimoni fundacional, amb un caràcter de permanència, estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per les referides entitats

La massa salarial aprovada serà publicada a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Així doncs, les administracions locals han d'aprovar la massa salarial dels diferents ens del seu sector públic, remetent-se, pel que fa al càlcul, als límits i condicions establerts anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Segons el que s'ha exposat, depenen de la Diputació de Tarragona, els següents organismes autònoms:

- Patronat de Turisme, que situa el gruix de la seva activitat en la promoció i el suport a la comercialització turística; i,
- BASE Gestió d'Ingressos, encarregada de gestionar els ingressos que els ajuntaments i altres administracions hi deleguen.

2. L'article 3.1 del RDL 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic disposa que la massa salarial del personal laboral, podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, estarà integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials devengades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte l'increment consolidat de l'1,75 per cent autoritzat per al 2018.

3. Per calcular la massa salarial de l'any 2019 s'ha tingut en compte, com a criteris orientadors, els establerts per autoritzar la massa salarial del personal laboral del sector públic de la Generalitat de Catalunya i l'Ordre HAP/1057/2013, de 10 de juny, per la qual es determina la forma, l'abast i els efectes del procediment d'autorització de la massa salarial que regula l'article 27.tres de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, per a les societats mercantils estatals, fundacions del sector públic estatal i consorcis participats majoritàriament per les administracions i els organismes que integren el sector públic estatal.

Derivat de l'anterior, el càlcul s'ha efectuat prenent com a data de referència el 31 de desembre de 2018, segons la despesa anualitzada i meritada pels efectius de personal laboral de caràcter estructural (personal laboral fix i interí per vacant estructural).

4. Així doncs, d'acord amb les premises següents, s'ha realitzat el càlcul de la Massa Salarial 2019:

- Es pren com a referència les Obligacions Reconegudes Netes a data 31/12/2018.
- S'inclou el personal laboral fix i laboral temporal contra vacant estructural, però no el personal temporal.
- Es calcula una massa salarial per a cada ens: Corporació, BASE i Patronat de Turisme.
- S'inclouen el conjunt de retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades pel personal laboral l'exercici anterior.
- S'exclou del càlcul:
 - Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social
 - Les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
 - Les indemnitzacions per trasllats, suspensions i acomiadaments
 - Les indemnitzacions per despeses efectuades pel treballador
 - La pòlissa d'assistència sanitària
 - Les indemnitzacions derivades de sentències en matèria de personal, salaris de tramitació i conceptes anàlegs.

D'acord amb els criteris anteriors, el resultat és el següent:

CORPORACIÓ	16.214.119,19 €
BASE	5.353.271,98 €
PATRONAT DE TURISME	667.223,66 €
TOTAL GENERAL	22.234.614,83 €

Aquests imports s'han d'anualitzar al 2018 tenint en compte que hi va haver 2 increments retributius, un de l'1,50 per cent des del gener i un altre de l'1,75 per cent des del juliol, i els imports anteriors no inclouen l'increment del 0,25 per cent corresponent als 6 primers mesos del 2018. A més caldrà anualitzar els totals amb els increments retributius del 2019, que són del 2,25 per cent des del gener i el 2,50 per cent a partir del juliol, segons l'establert a l'article 3 dos del RDL 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i aprovats pel Ple de la Diputació de data 25 de gener de 2019, donant el següent resultat:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de la Diputació de Tarragona: 16.619.621,75 €
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 5.487.153,16 €
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 683.910,41 €

5. El terme homogeneïtat a què fa referència la normativa ha estat interpretat per la jurisprudència del Tribunal Suprem, concretament per la sentència de la sala contenciosa administrativa, de 18 de febrer de 2008, al fonament jurídic indica que "Igualment es diu en aquesta sentència que no ens trobem davant un límit infranquejable, i que la pròpia norma transcrita estableix excepcions. En primer lloc, quan disposa que l'increment ha de mesurar-se en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguetat d'aquests. Si la Llei hagués volgut establir un increment de la despesa de personal màxim del 2,1 per cent, no hauria parlat d'aquests termes d'homogeneïtat, i això es dedueix a més de l'argument "ab absurdum" que alega el recurrent, doncs l'antiguetat de qui compleix triennis comportaria, o bé l'incompliment del pagament efectiu, o una disminució de les retribucions de qui no ho compleixi. Per això la norma ha d'interpretar-se en el sentit de que si canvien les condicions d'antiguetat, aquest concepte no pot computar-se dins el límit de l'increment de la despesa de personal del 2,1 per cent esmentat, o el que és el mateix, ha d'entendre's que d'aquest límit ha d'excluir-se l'augment derivat de l'antiguetat del personal".

Per tant, el terme homogeneïtat ha de ser entès com element comparatiu entre les quantitats consolidades l'any anterior i les previstes en el nou exercici comparades en els mateixos termes (mateixa antiguitat i situació personal a 31 de desembre de l'any anterior) i sense perjudici dels increments autoritzats per la Llei de pressupostos.

Per tant, és compatible amb l'evolució de la situació de l'empleat públic al llarg del nou exercici ja sigui per venciment de trienni o per incrementar retribucions com a conseqüència d'adequacions singulars i excepcionals permeses per la pròpia LPGE.

Les retribucions del personal laboral de la Diputació de Tarragona estan equiparades a les retribucions del personal funcionari i per tant, estan dins les limitacions que la llei preveu, sens perjudici dels increments derivats per triennis o per adequacions singulars i excepcionals permeses.

Fonaments de dret

Article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes dependents, per a l'any 2019, per un import total de 22.790.685,32 euros, amb el següent desgloss:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de la Diputació de Tarragona: 16.619.621,75 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 5.487.153,16 euros
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 683.910,41 euros

2. Ordenar la publicació de la massa salarial a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT PEL QUAL ES CREA I REGULA EL REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS PER A IDENTIFICAR I AUTENTICAR ELS CIUTADANS I PER A EXPEDIR CÒPIES AUTÈNTIQUES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) obre una nova etapa en les relacions entre els ciutadans i les administracions públiques a través de mitjans electrònics.

S'estableix com a dret dels ciutadans (persones físiques) que les administracions –per mitjà de l'oficina d'assistència en matèria de registre– els assisteixin en l'ús de mitjans electrònics quan així ho sol·licitin; en especial, en relació a la identificació i firma electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques (articles 12, 13.b i 14 LPAC).

Per altra banda, l'administració està obligada a digitalitzar els documents en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització i emetre còpies electròniques autèntiques (article 27 LPAC).

Per poder assistir als ciutadans i emetre còpies autèntiques, la LPAC disposa que les administracions han de crear un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans, així com per a realitzar còpies autèntiques, de forma que es garanteixi que han estat expedides adequadament.

Per tal que la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms duguin a terme les prescripcions establertes per l'esmenada Llei, cal que es reguli, per mitjà de reglament, el Registre de funcionaris habilitats a fi que, per una banda, es pugui identificar i autenticar els ciutadans, i, per l'altra, es puguin expedir còpies autèntiques.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
4. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament pel qual es crea el Registre de funcionaris habilitats per identificar i autenticar els ciutadans i per a expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Segon. Sotmetre l'esmentat Reglament a informació pública per un termini de 30 dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci publicat en el BOP de Tarragona, en el DOGC i en el tauler electrònic de la corporació. En cas que durant aquest període no es presenti cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial que, si escau, s'adopti esdevindrà definitiu, amb la consegüent publicació del text íntegre del Reglament en la seu electrònica de la Diputació, en el BOP de Tarragona i una referència en el DOGC.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

7. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL 3R PACTE DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ACORDAT EN MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PACTE DE DATA 29 DE NOVEMBRE DE 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El 30 d'abril de 2019, es va signar el 3r Pacte de condicions del personal funcionari amb l'objectiu de regular les condicions de treball aplicades al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i de l'Organisme Autònom de BASE - Gestió d'Ingressos. Aquest acord va ser publicat al BOPT de data 20 de setembre de 2019.

Posteriorment, s'han detectat una sèrie d'errors materials (gramaticals, de traducció...) així com reajustaments a la normativa vigent, que s'han incorporat en la proposta de modificació del pacte, la qual ha estat acordada per la Mesa de Negociació del Pacte de condicions de data 29 de novembre de 2019.

Fonaments de dret

L'art. 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els pactes i els acords, un cop ratificats, hauran de remetre's a l'Oficina Pública de cada Administració competent perquè aquesta ordeni la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, estableix una sèrie de requisits per la seva validesa, entre d'altres, el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

L'acord de la Mesa de Negociació del Pacte de condicions del personal funcionari de data 29 de novembre on s'acorden les modificacions del 3r Pacte de condicions del personal funcionari.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de la Mesa de Negociació del Pacte de condicions del personal funcionari de 29 de novembre, per incorporar al redactat del 3r Pacte de condicions el redactat que a continuació es detalla:

-A l'article 1, relatiu a l'Objecte, àmbit temporal i àmbit d'aplicació, on diu: "1.1. (...) d'acord amb el seu marc competencial (...) 1.3. (...) el personal laboral de la Diputació de Tarragona", hauria de dir: "1.1. (...) d'acord amb el seu marc competencial i els seus estatuts. (...) 1.3. el personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels organismes autònoms."

-A l'article 5, relatiu a l'Accés a plantilla, on diu "5.4. (...) les bases generals aprovades per la Diputació, les quals contenen els elements comuns dels processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i la tipologia de les proves. (...) 5.8.3. (...) de la Diputació de Tarragona. (...) 5.8.6. (...) Grups A1, A2 i i BL (...)", hauria de dir: "5.4. (...) les bases generals aprovades per la Diputació, que han de regir els processos selectius per a l'accés a places vacants de la plantilla de personal funcionari i laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.(...) 5.8.3. (...) de la Diputació de Tarragona o de l'organisme autònom de BASE. (...) 5.8.6. (...) Grups A1, A2 i B (...)"

-A l'article 7, relatiu a la Promoció interna del personal funcionari, on diu: "7.1. Per a poder optar a la promoció interna s'han de tenir dos anys d'antiguitat com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona, estar en servei actiu i reunir els requisits exigits en les base (...) 7.5. (...) personal funcionari a la Diputació, (...) sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat.", hauria de dir: "7.1. Per a poder optar a la promoció interna s'han de reunir els requisits previstos a les bases específiques i a la normativa vigent.(...) 7.5. (...) personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, (...) sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat, en els termes que estableixin les bases."

S'afegeixen els punts que a continuació es detallen: "7.6. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

7.7. Aquest període o períodes d'interinitat computen a l'efecte d'antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu en l'inferior grup o subgrup professional exigits per a la promoció interna."

-S'elimina l'article 9, relatiu a les Adscripcions a grups de titulació superior, el qual diu literalment:

"9.1. Quan les necessitats del servei ho exigeixin, la Diputació pot nomenar com a personal funcionari interí el personal que tingui la titulació exigida, previ atorgament de la situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitats amb les especificitats establertes en el Pacte, i sempre que estigui en borsa de treball vigent del corresponent grup professional.

9.2. *Aquest període o períodes d'interinitat computen a l'efecte d'antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu en l'inferior grup o subgrup professional exigits per a la promoció interna.*"

A partir d'aquest article, i a conseqüència de l'eliminació de l'article 9 sobre adscripcions a grups de titulació superior, canvia la numeració de tot el text del Pacte de condicions del personal funcionari.

-A l'article 9 (anterior article 10), relatiu a la Classificació en grups, escales i subescales., on diu "10.2.3 (...) Subescala tècnica: (...) *Auxiliar", hauria de dir: "9.2.3 (...) Subescala tècnica: (...) *Tècnic Auxiliar".

-A l'article 10 (anterior article 11), relatiu als Grups professionals i llocs de personal funcionari s'incorpora, al grup professional A, subgrup A2 (...), el lloc tipus de: "Secretari interventor"

-A l'article 13 (anterior article 14), relatiu a la Jornada i horari., on diu: " 14.1. (...) Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (...) 14.6. (...) que acrediti la impossibilitat de realitzar-la (...)", hauria de dir: "13.1. (...) Departament d'Educació (...) 13.6. (...) que acrediti la impossibilitat de realitzar-la fora de la jornada laboral (...)"

-A l'article 14 (anterior article 15) relatiu a les Vacances., on diu: "15.2. (...) de vacances anuals: - 15 anys (...) - 20 anys (...) - 25 anys (...) - 30 o més (...)", 15.4. *Excepcionalment, si el període de vacances coincideix (totalment o parcialment) amb el permís de maternitat, paternitat, naixement o atenció de fills/es prematurs/es, la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar els permisos.*", hauria de dir: "14.2. (...) de vacances anuals: - A partir dels 15 anys (...) - A partir dels 20 anys (...) - A partir dels 25 anys (...) - A partir dels 30 o més (...).14.4. *Excepcionalment, si el període de vacances coincideix (totalment o parcialment) amb el permís per naixement per a la mare biològica; o amb el permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent; o amb el permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla; la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar els permisos.*"

-A l'article 16 (anterior article 17), relatiu als Permisos., on diu: "17.1.5. (...) a través del portal de Recursos Humans, o (...) 17.1.6. (...) abans d'un mes des de la data (...)17.2.1.(...)a) Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, (...) representat (...) 17.2.2. (...) llevat dels casos urgents (...) 17.2.4. (...)a) (...) llevat que la visita mèdica suposi (...) es pot sol·licitar computant com a visita mèdica un màxim (...).b)Si l'absència per motiu de visita mèdica es produeix (...) llevat que la visita mèdica suposi (...) es pot sol·licitar computant com a visita mèdica un màxim (...)" 17.3.d) *Permís per naixement per a la mare biològica. (...) de manera ininterrompuda (...) i (...) gaudiment ininterromput (...) 17.3.e) Permís per adopció (...) de manera ininterrompuda (...) i (...) gaudiment ininterromput.(...) acolliment internacional, si és necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat es té dret (...) 17.3.f) Permís del progenitor diferent de la mare biològica (...) El progenitor es pot distribuir aquest permís, sempre que (...) Paràgraf tercer (...) de manera ininterrompuda (...) i (...) gaudiment ininterromput. ", hauria de dir: "16.1.5. (...) a través del sistema de gestió del temps del treball o (...) 16.1.6. (...) abans d'un mes de la data (...) 16.2.1.(...) a) Per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, (...) representant (...) 16.2.2. (...) llevat dels casos excepcionals. 16.2.4. (...) llevat que el permís suposi (...) es pot sol·licitar afegint un màxim (...) a) Si l'absència es produeix (...) llevat que el permís suposi (...) es pot sol·licitar afegint un màxim (...). 16.3.d) *Permís per naixement per a la mare biològica. (...) de manera interrompuda**

(...) i (...) gaudiment interromput. (...) 16.3.e) *Permís per adopció (...) de manera interrompuda (...) i (...) gaudiment interromput. (...) acolliment internacional es té dret (...) 16.3.f) Permís del progenitor diferent de la mare biològica (...) Aquest permís es podrà distribuir pel progenitor que hagi de gaudir-ne del mateix sempre que (...) Paràgraf tercer (...) de manera interrompuda (...) i (...) gaudiment interromput.*”

-A l'article 18 (anterior article 19), relatiu a les Llicències, s'incorpora l'article que a continuació es detalla, el qual literalment el següent: *“18.3. Els empleats i les empleades que hagin de dur a terme pràctiques obligatòries per a l'accés a estudis reglats, poden demanar una llicència amb reserva de lloc de treball sense dret a retribucions, per a un període màxim de sis mesos per any i durant el temps que durin els estudis, sempre que aquestes pràctiques no es puguin fer a la Diputació de Tarragona i als seus centres.”*

-A l'article 19 (anterior article 20), relatiu a les Situacions administratives., on diu: **“20.1. Servei actiu** 20.1.1. (...) *personal laboral fix o personal funcionari de la Diputació de Tarragona (...)* 20.1.2. (...) *b) Que es troba en el supòsit de disponibilitat. (...) d) Que està en el supòsit de llicència o de permís (...)* **20.2.2. Excedència voluntària per interès particular (...)** 20.2.2.7. (...) *pot demanar la suspensió de la seva relació contractual amb reserva (...)* 20.2.3. *Excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla o de familiars(...)* 20.2.3.2 *Aquesta excedència té una durada màxima de tres anys. En el cas d'excedència per cura de fills, pot ser atorgada per a un període mínim de tres mesos i màxim de tres anys, a comptar de la data del naixement o de la sentència o la resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció. ”*, hauria de dir **“19.1. Servei actiu (...)** 19.1.1. (...) *personal funcionari de la Diputació de Tarragona (...)* 19.1.2. (...) *b) Que es troba en el supòsit d'expectativa de destinació (...) d) Que està en el supòsit de llicència. (...)* **19.2.2. Excedència voluntària per interès particular (...)** 19.2.2.7. (...) *pot demanar excedència amb reserva (...)* 19.2.3. *Excedència voluntària per a tenir cura d'un fill o filla o de familiars(...)* 19.2.3.2 *Aquesta excedència té una durada màxima de tres anys (...)*”

S'elimina de l'article 19 (anterior article 20), relatiu a les Situacions administratives, els següents apartats:

“20.2.2.8. referent a l'excedència voluntària per interès particular, donat que s'ha incorporat a l'apartat de llicències, el qual diu literalment: *“Els empleats i les empleades que hagin de dur a terme pràctiques obligatòries per a l'accés a estudis reglats, poden demanar la suspensió de la seva relació contractual amb reserva de lloc de treball sense dret a retribucions, per a un període màxim de sis mesos per any i durant el temps que durin els estudis, sempre que aquestes pràctiques no es puguin fer a la Diputació de Tarragona i als seus centres”*.

20.2.4.2. referent a l'excedència voluntària per violència de gènere el qual diu literalment: *“El període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació del grau personal i del sistema de previsió o drets passius i comporta la reserva del mateix lloc de treball durant sis mesos, sens perjudici que es pugui ampliar aquest termini, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.”*

-A l'article 20, (anterior article 21) relatiu a l'Estructura salarial, on diu: **“21.1.7. Complement de productivitat: no consolidable. Complement destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què exerceix la seva feina. La percepció d'aquest complement es regeix pels criteris de distribució del complement de productivitat aprovats per**

la corporació.”, hauria de dir: “20.1.7. Complement de productivitat: no consolidable. Complement destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què exerceix la seva feina. La percepció d'aquest es regirà pels conceptes següents i pels imports que consten a l'annex I:

- a. **Càrrec directiu centres:** Destinat a retribuir les funcions que realitza l'equip directiu dels centres d'educació.
- b. **Càrrec no directiu centres:** Destinat a retribuir la coordinació que realitza el professorat de l'especialitat de les escoles d'art i escoles i conservatoris de música.
- c. **Coordinació de seguretat d'obres:** Que perceben els tècnics i tècniques que realitzen la coordinació de seguretat d'obres
- d. **Festius Xofers:** Destinat a retribuir l'especial dedicació dels xofers per dia festiu treballat.
- e. **Fires i promocions:** Destinat a retribuir els empleats del Patronat de Turisme per la seva assistència regular a fires. És de caràcter mensual i no consolidable.
- f. **Gratificació per activitats amb alumnat:** Destinat a retribuir al personal docent que participi en activitats amb alumnat en dies no laborables. El personal docent d'ensenyament especial, tindrà dret a percebre aquest complement de productivitat, sigui o no en dies laborables.
- g. **Jornada especial:** Destinat a retribuir la dedicació especial d'aquest personal que, per necessitats del servei, realitzen una jornada diferent de l'horari ordinari. Vinculat a la prestació efectiva de les funcions
- h. **Jornada especial Auditori:** Destinat a retribuir la dedicació especial d'aquest personal que, per necessitats del servei, realitzen una jornada diferent de l'horari ordinari i la seva distribució irregular de la seva jornada, del personal adscrit a l'Auditori de Música de la Diputació de Tarragona, i la seva percepció és incompatible amb el complement de treball per torns i de jornada especial. Vinculat a la prestació efectiva de les funcions.
- i. **Localització:** Destinat a retribuir l'obligació d'estar localitzable.
- j. **Pernoctació:** Destinat a retribuir l'especial dedicació dels empleats que per raons del servei han de pernoctar fora del seu domicili habitual, sempre que hagin prestat serveis la jornada sencera. És incompatible amb el cobrament d'hores extraordinàries.
- k. **Per impartir formació:** Destinat a retribuir l'activitat extraordinària dels empleats que realitzen tasques de formador d'interès corporatiu fora de l'horari laboral.
- l. **Preparació per impartir formació:** Amb independència que la formació es realitzi dins o fora de la jornada laboral o bé es tracti de formació virtual, la primera vegada que el formador imparteixi una acció formativa, es retribuirà el temps de preparació de les matèries objecte de l'acció formativa, sempre que aquesta es realitzi fora de la jornada laboral. L'esmentada retribució equivaldrà a una tercera part de les hores lectives de l'acció formativa.
- m. **Productivitat xofers/eres:** Destinat a retribuir l'especial dedicació d'aquests empleats i empleades. Està vinculat a la prestació efectiva de les funcions.
- n. **Productivitat de caràcter artístic o tècnic:** Destinat a retribuir l'encàrrec de funcions de caràcter artístic o tècnic, a proposta del cap d'àrea i d'acord amb la disponibilitat pressupostària. L'import varia en funció de les tasques a realitzar, durada, complexitat...
- o. **Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries:** Destinat a retribuir l'atenció directa als nens i nenes dels centres d'educació fora de l'activitat lectiva.
- p. **Treball per torns:** Destinat a retribuir els serveis prestats en règim de torns. Vinculat a la prestació efectiva de les funcions.”

-A l'article 22 (anterior article 23), relatiu als Incrementos salarials, on diu: "(...) que a tal efecte estableixen les lleis de pressupostos generals de l'Estat (...)", hauria de dir: "(...) que a tal efecte estableixi la normativa vigent, previ acord, si s'escau de la Mesa General de Negociació. (...)"

-A l'article 23 (anterior article 24), relatiu a les Dietes i altres despeses, on diu: "24.2.(...) Reial decret 42/2002 (...)", hauria de dir: "23.2.(...) Reial decret 462/2002 (...)"

-A l'article 27 (anterior article 28), relatiu a la Vigilància de la Salut, , on diu: "28.3. Excepcionalment, la Diputació pot obligar un empleat o empleada a realitzar controls d'alcoholèmia en presència d'un representat dels treballadors i treballadores quan es posi en perill la seguretat de tercers." hauria de dir: "27.3. Excepcionalment, i previ informe dels representants dels treballadors, en el marc de les previsions de l'art. 22.1 de la LPRL, la Diputació pot obligar a un empleat o empleada a realitzar controls d'alcoholèmia per verificar si l'estat del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, pels altres treballadors o per a altres persones relacionades amb la Diputació. "

-A l'article 29 (anterior article 30) relatiu al Premi per serveis prestats, on diu: "30.4 (...) registre auxiliar de Recursos Humans (...)", hauria de dir: "29.4 (...) Registre General (...)"

-A l'article 43 (anterior article 44) relatiu a les Indemnitzacions per accident i sinistres de circulació, on diu: "44.1. (...) Quan la pòlissa d'assegurances contractada per l'empleat no s'hagi abonat. (...)", hauria de dir: "43.1. (...) I, en aquells casos en què no s'hagi abonat, la reparació, per la pòlissa d'assegurances contractada per l'empleat.(...)"

-A l'annex I, relatiu a les Retribucions del personal funcionari, s'acorda incorporar a la taula retributiva el lloc tipus de Secretari/ària Interventor/a

LLOC TIPUS	SUBG.	C. D.	C. E	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	P. Ad. mensual per tram	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Secretari /ària Interventor /a	A2	26	83	1.017,79	741,04	1.699,23	265,93	3.723,99	6.896,98	51.584,18

S'incorporen, l'annex I relatiu a les Retribucions del personal funcionari els imports corresponents als conceptes de productivitat, que a continuació es detallen:

COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT	
CONCEPTE	IMPORT
Càrrec directiu centres (director/a) EAD Reus EAD Tarragona ECM Reus, Tarragona i Tortosa	659,45 € mensuals
Càrrec directiu centres (cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a) EAD Reus EAD Tarragona	500,74 € mensuals

ECM Reus, Tarragona i Tortosa		
Càrrec directiu centres EAD Tortosa (delegat/ada direcció)	467,41€ mensuals	
Càrrec directiu centres CPEE Alba i CPEE St. Jordi (director/a)	674,61 € mensuals	
Càrrec directiu centres CPEE Alba i CPEE St. Jordi (cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a)	422,93 € mensuals	
Càrrec directiu centres CPEE St. Rafael (director/a)	714,15 € mensuals	
Càrrec directiu centres CPEE St. Rafael (cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a)	446,05 € mensuals	
Càrrec no directiu centres (coordinador d'activitats) EAD Reus, EAD Tarragona	196,33 € mensuals	
Càrrec no directiu centres (cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a) EAD Reus, EAD Tarragona	79,78 € mensuals	
Càrrec no directiu centres (cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a) ECM de Reus, Tortosa, Tarragona	79,78 € mensuals	
Coordinació de seguretat d'obres	550,69 € mensuals	
Festius Xofers	90,37 € per festiu treballat	
Fires i promocions Grup professional A2	22,59 € mensuals	
Fires i promocions Grup professional C1 i C2L	46,26 € mensuals	
Gratificació per activitats amb alumnat (Dedicació a mitja jornada)	63,20 €	
Gratificació per activitats amb alumnat (Dedicació a dia sencer)	105,34 €	
Gratificació per activitats amb alumnat (Dedicació a dia sencer, nit inclosa, per cada nit)	158,01 €	
Jornada especial	143,65 € mensuals	
Jornada especial Auditori	451,10 € mensuals	
Localització	215,16 € mensuals	
Pernoctació (dia laborable)	95,23 € per dia	
Pernoctació (dia festiu)	158,01 € per dia	
Per impartir formació	80,20 € preu hora	
Per impartir formació virtual	40,10 € preu hora	
Preparació per impartir formació	1/3 part de les hores lectives de l'activitat formativa	
Productivitat xofers/eres	552,70 € mensuals	

Productivitat de caràcter artístic o tècnic	100-200 €	
Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries	19,23 € per dia	
Treball per torns (ordinària)	129,09 € mensuals	
Treball per torns (festius)	188,27 € mensuals	

-A l'**annex II**: Especificitats dels centres d'ensenyament, l'article a Jornada i horari, on diu: "1.1. La jornada setmanal i anual de permanència als centres del personal docent dels grups professionals A1L i A2L, pren com a referència la que determina el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. (...) Departament d'Ensenyament (...) 1.8. Si el període de vacances (agost) coincideix totalment o parcialment amb el permís de maternitat, la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar el permís. El mes de vacances se li computa a raó de 22 dies hàbils, tenint en compte els períodes de tancament del centre (Nadal, Setmana Santa i dies de lliure disposició). (...) 6.2. (...) Departament d'Ensenyament (...)", hauria de dir: "1.1. La jornada setmanal i anual de permanència als centres del personal docent dels grups professionals A1 i A2, pren com a referència la que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (...) Departament d'Educació (...) 1.8. Si el període de vacances (agost) coincideix totalment o parcialment amb el permís per naixement per a la mare biològica; o amb el permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent; o amb el permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla; la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar el permís. El mes de vacances se li computa a raó de 22 dies hàbils, tenint en compte els períodes de tancament del centre (Nadal, Setmana Santa i dies de lliure disposició). 6.2. (...) Departament d'Educació (...)"

Segon.- Trametre aquest acord i el text del Pacte a la Delegació territorial del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

Tercer.- Les modificacions del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.

Quart.- Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari i a les seccions sindicals de CCOO i UGT.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM), PEL PERÍODE 2020-23.

La **Presidenta** manifesta que aquest assumpte va ser dictaminat favorablement per unanimitat per la respectiva comissió. És una bona eina pels municipis i, per tant, ens alegrem.

La **Presidenta** passa la paraula a la **Sra. Marta Blanch, diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)**:

"Sra. Presidenta, Vicepresident i Vicepresidentes, diputats i diputades, i a tots els presents, bon dia.

S'acaba d'aprovar el PAM 2020-2023. Una de les eines més importants que té aquesta Diputació de Tarragona, per donar compliment al seu objectiu principal: prestar serveis als municipis amb eficàcia i amb la voluntat de contribuir al benestar de la ciutadania i al desenvolupament equilibrat del territori. Dit d'altra manera, és voluntat d'aquesta Diputació contribuir a què tots els municipis i EMDs de la demarcació puguin prestar els serveis bàsics amb la qualitat que la ciutadania es mereix.

El Pla d'Acció Municipal per al pròxim quadrienni estarà dotat, com bé sabeu, amb 85 milions d'euros, la xifra més elevada fins ara. Aquest increment de recursos és degut a la bona gestió econòmica que s'ha dut a terme en els darrers anys a la Diputació. Hem passat de tenir un deute de 105 milions al 2007 a la previsió de deute zero per al pròxim any.

És precisament aquesta bona situació econòmica i la voluntat política la que permet incrementar la dotació econòmica del PAM.

No entraré ara a explicar fil per randa, punt per punt, tot el contingut de les bases del PAM, primer de tot perquè molt probablement em maleirien vostès els ossos i, segon perquè han tingut accés al contingut de les mateixes, n'hem parlat abastament i, per tant, en són coneixedors i coneixedores.

Permetin de totes maneres que ressalti algun aspecte d'aquestes bases. Els municipis podran dedicar els recursos en els quatre programes previstos: el d'inversions, el de despeses corrents, el de sosteniment del lloc de secretaria intervenció destinat a municipis i EMDs de fins a 1.000 habitants i el programa de sanejament de les finances municipals.

El PAM, a diferència d'altres subvencions, no és de concurrència competitiva i permet, per tant, una gran flexibilitat d'actuació als municipis i EMDs.

Els recursos es distribueixen d'acord a uns criteris objectius. Com sempre, com havia estat fins ara, una quantitat fixa per municipi o EMD en funció del seu tram de població i un import determinat per habitant. Aquests dos criteris són, com he dit, els que fins ara s'havien aplicat. Però s'han afegit dos de nous. I que són: aplicar un import determinat per entitat singular de població agregada a un municipi, i un altre import determinat per cada quilòmetre quadrat de terme municipal. D'aquesta manera, amb aquests dos nous criteris objectius pensem que es fa un repartiment econòmic més equitatiu.

Una de les altres novetats d'aquest PAM respecte l'anterior, és que en aquest es publicarà una única convocatòria amb caràcter plurianual. Arran d'aquesta convocatòria, cada municipi o

EMD serà coneixedor de la quantia que li correspon per al quadrienni. D'aquesta manera podrà presentar una planificació de les actuacions que vol incloure en el PAM al llarg dels quatre anys. Cada any s'obrirà un termini, en el que l'ens local o EMD haurà de ratificar l'actuació o les actuacions que vol fer pel següent exercici, havent de realitzar la sol·licitud corresponent, i dins d'aquest mateix termini, aquells que així ho determinin, també podran modificar la planificació quadriennal presentada inicialment. Com he dit anteriorment, aquesta subvenció dona una àmplia flexibilitat d'actuació als ens locals.

Podem afirmar doncs, que els projectes que aquest PAM permetrà tirar endavant tindran un efecte positiu en l'àmbit econòmic, laboral i social dels municipis i el seu entorn. I de retruc, beneficiaran al conjunt d'agents i sectors que hi intervinguin.

Tant de bo, aquests 85 milions d'euros que repercutiran al territori tarragoní serveixin per ajudar a evitar el despoblament que pateixin molts pobles de la nostra demarcació. És un dels problemes que més preocupen molts alcaldes i alcaldesses. Els preocupa l'envelliment i la pèrdua de població progressiva que viu el món rural.

La Diputació de Tarragona té el poder econòmic que té i les seves competències són les que són.

Entenc que el PAM, tot i que no sigui una solució integral i definitiva, sí que pot ajudar a què els municipis i EMDs facin actuacions que millorin la qualitat de vida dels seus ciutadans i sigui aquesta millora, motiu perquè es quedin al seu municipi o en vinguin de nous.

I per acabar, voldria fer dos agraïments. El primer, tot i que ja vaig fer l'agraïment a la comissió informativa i en la roda de premsa, també vull fer-ho de nou en aquest Ple. I vull agrair a les tècniques i els tècnics dels diferents departaments de la Diputació de Tarragona la seva professionalitat i la col·laboració que han tingut en tot moment per fer possible aquestes bases, per donar forma a les idees i a la voluntat política referents al PAM. Moltes gràcies a totes i a tots.

I el segon agraïment també el dono a la diputada i als diputats del Partit Socialista per les aportacions que han fet i pel suport que han donat a aquest PAM 2020-2023. Els hi agraeixo el seu gest i els hi reconec aquesta visió seva de sumar per millorar el servei que com a Diputació donem al territori tarragoní. Moltes gràcies a vostès també.

I aprofitant en les dates que estem, a més desitjar-los a tots els presents que passin unes bones festes ben a prop de la seva família i dels seus amics, que gaudeixin, i una bona entrada a aquest any 2020 que ja tenim a les portes.

Moltes gràcies a tots."

Presidenta:

"Moltes gràcies a vostè també, Sra. diputada, per la feina que ha fet juntament amb el diputat Enric Adell, i doncs també fer-ho extensiu a tot el personal del Servei d'Assistència Municipal per la bona feina, per la col·laboració també del grup dels Socialistes de la Diputació per les seves aportacions. I en fi, felicitar-nos en conjunt per disposar d'aquesta bona eina pels municipis, de cooperació municipal, que juntament amb els pressupostos ens donen aquestes eines per treballar pel que és el nostre objectiu, que és la ciutadania de la demarcació de Tarragona."

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona vol cooperar econòmicament amb els municipis i entitats municipals descentralitzades per contribuir al desenvolupament socioeconòmic sostenible, coherent i equilibrat del territori.
2. L'abast temporal del PAM (del 2020 al 2023) permet als ens locals planificar l'estratègia i els objectius del mandat, definir les accions concretes i obtenir els recursos econòmics amb la cooperació econòmica i tècnica de la Diputació de Tarragona.
3. El PAM té un enfocament integral ja que pretén constituir-se, mitjançant la cooperació econòmica, en una eina facilitadora i transversal de la implementació de les estratègies territorials dels ens locals, tot garantint la sostenibilitat mediambiental i social, i que aquests puguin finançar les inversions necessàries per a prestar els serveis a la ciutadania, millorar la gestió dels serveis i les activitats, impulsar el sanejament de les finances municipals i garantir els serveis de secretaria-intervenció en els municipis de menys de 1.000 habitants.
4. Aquesta cooperació econòmica integral es concreta en els programes següents:
 - **Programa d'inversions** destinat a finançar les inversions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o que es destinin a un servei de titularitat municipal, les quals permetin una gestió més eficient dels recursos.
 - **Programa de sanejament de les finances municipals** destinat a amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada i a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.
 - **Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció** destinat a garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.
 - **Programa de despeses corrents** destinat a finançar les despeses corrents tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors.
5. La dotació del PAM 2020-2023 serà la que es determini a la corresponent convocatòria.

Fonaments de dret

Primer. L'article 31.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals en el marc de la política econòmica i social, i, en particular, assegurar la prestació integral i adequada en tot el territori provincial dels serveis de competència municipal.

Segon. L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan parla de les competències pròpies de la Diputació li atribueix, entre altres, les següents:

"1. b) L'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En tot cas, garantirà en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació del servei de secretaria-intervenció."

2. Als efectes del que es disposa a les lletres a, b i c de l'apartat anterior, la Diputació o entitat equivalent:

a) *Aprova anualment un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en el qual han de col·laborar els municipis de la província. El pla ha de contenir una memòria justificativa dels objectius i dels criteris de distribució dels fons, que han de ser en tot cas objectius i equitatius, i entre els qual hi haurà l'anàlisi dels costos efectius dels serveis dels municipis. Podrà finançar-se amb mitjans propis de la Diputació o entitat equivalent, les aportacions municipals i les subvencions que acordin la Comunitat Autònoma i l'Estat a càrrec dels seus pressupostos..."*

Tercer. La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments que tinguin per objecte funcions d'assistència i cooperació municipal, es regiran per la seva normativa específica; com a conseqüència, seran d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei de subvencions.

Quart. Les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms diuen, en la base 5.2, el següent:

"Aquestes bases tenen el caràcter de supletòries, respecte de la corresponent regulació específica, en els casos de les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal, en l'àmbit competencial de l'article 36.1 lletra b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Cinquè. Amb caràcter supletori s'aplica el règim jurídic de les subvencions regulat per la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament de desenvolupament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Sisè. Els articles 127 i següents Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen la potestat reglamentària amb la que compten els òrgans de govern local.

Setè. El procediment per a l'aprovació és el regulat en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local, 178 i 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 58 a 66 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del Pla d'Acció Municipal per al quadrienni 2020-2023 que consten a l'expedient i s'annexen a l'acord.

Segon. Sotmetre l'acord i les bases reguladores a informació pública mitjançant anunci que s' ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de la Diputació de Tarragona, pel termini de trenta dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

En el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat

9. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SISTEMA D' INFORMACIÓ NACIONAL D'AIGUA DE CONSUM (SINAC) DE DIVERSOS AJUNTAMENTS DEL PRIMER GRUP DE LA FASE V DE L'ANY 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El control sanitari de l'aigua de consum humà és un objectiu prioritari de la salut pública. Les directrius europees i la legislació nacional estan destinades a garantir que l'aigua de consum humà sigui salubre i neta, eliminant o reduint la concentració de contaminants microbiològic i fisicoquímics que puguin afectar la salut humana.
2. Amb l'objectiu d'afavorir el compliment de l'article 30 del RD 140/2003, de 7 de febrer, el Ministeri de Sanitat i Consum ha desenvolupat una aplicació informàtica, disponible a través d' internet, denominada Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).
3. Els municipis són responsables del compliment d'aquesta obligació quan són ells els qui realitzen la gestió directa de l'abastament d'aigua, així com vigilar que ho compleixen les empreses d'abastament d'aigua que gestionen abastaments al seu territori.
4. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori (MSET) del Servei d'Assistència Municipal (SAM), realitza assistències tècniques en aspectes relacionats amb la gestió de l'abastament d'aigua inclòs el suport als ajuntaments per tal que puguin complir les obligacions establertes al RD 140/2003 de 7 de febrer.
5. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 28 de febrer de 2014, es va aprovar el model de conveni que ha de regular l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona, per part dels Ajuntaments de menys de 2.000 habitants, als quals es concedeix l' assistència tècnica per a la implementació de les dades relatives al subministrament d'aigua potable dins del SINAC. Aquest acord es va publicar al BOPT núm. 282 en data 10 de desembre de 2014.
6. El Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 d'abril de 2018, va aprovar l'actualització del conveni marc SINAC (Sistema d'Informació Nacional Aigua de Consum) com a conseqüència de les actualitzacions normatives.

7. La fase d'implantació de les dades no és objecte de preu públic per part de la Diputació de Tarragona.

8. Els Ajuntaments que s'indiquen a continuació formen part del primer grup de la Fase V, de l'any 2019. Tots ells van sol·licitar la petició d'assistència tècnica a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, i van aprovar l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per la implantació del programa SINAC.

Ajuntaments	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Ajuntament de Barberà de la Conca	05/06/2019	Ple
Ajuntament de Figuerola del Camp	26/11/2019	Ple
Ajuntament de la Riera de Gaià	6/06/2017	Ple
Ajuntament de l'Argentera	20/09/2019	Ple
Ajuntament de Riba-roja d'Ebre	26/04/2019	Junta de Govern

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia.

2. L'article 36.b) i 36.d) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis, de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. El conveni tipus que regula l'encàrrec de gestió es va aprovar pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 6 d'abril de 2018.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar l'encàrrec de gestió dels ajuntaments següents, del primer grup de la Fase V de l'any 2019, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Ajuntaments	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
-------------	-----------------------------	-------------------

Ajuntament de Barberà de la Conca	05/06/2019	Ple
Ajuntament de Figuerola del Camp	26/11/2019	Ple
Ajuntament de la Riera de Gaia	6/06/2017	Ple
Ajuntament de l'Argentera	20/09/2019	Ple
Ajuntament de Riba-roja d'Ebre	26/04/2019	Junta de Govern

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer.- Ordenar la publicació, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de la llista de municipis que han subscrit l'encàrrec de gestió, del primer grup de la Fase V de l'any 2019, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-1110, DE LA CARRETERA T-330 AL LÍMIT DE LA PROVÍNCIA, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.994.935,05 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. La carretera T-1110 comunica el municipi de Lledó (Terol) amb la carretera T-330. El tram entre el riu Algars (límit de la província) i la carretera T-330 forma part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona al terme municipal d'Horta de Sant Joan.
2. Amb data 10 de juny de 2016 es va signar un conveni de col·laboració entre les diputacions de Terol i Tarragona pel qual la Diputació de Tarragona assumia la titularitat de la carretera T-1110. En aquest conveni es fa constar que la Diputació de Terol efectuarà la gestió i manteniment del pont de Lledó sobre el riu Algars, ubicat en territori de les dues províncies.
3. Actualment aquest tram de carretera té una longitud total de 3.412 metres i una amplada variable entre 4,30 i 4,60 metres. Està pavimentada amb un tractament superficial amb regs asfàltics i té l'estructura del ferm molt deteriorada amb irregularitats importants a la calçada. La intensitat mitjana diària de vehicles és de 271 vehicles al dia, amb la peculiaritat que la intensitat mitjana diària de vehicles pesants és de 79 vehicles al dia, un valor de gran magnitud dins la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.
4. Aquesta actuació a la carretera T-1110 està classificada al Grup 1 del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, que incorpora les actuacions més prioritàries. Segons la metodologia de priorització d'actuacions del Pla Zonal, aquesta carretera està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte. Pel que fa al criteri de seguretat, que és el que té més pes, d'una banda la carretera actual té un dèficit funcional d'amplada important, l'amplada actual entre 4,3 i 4,6 metres està força allunyada dels 6 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per carreteres amb IMD entre 100 i 500 vehicles/dia. D'altra banda, el fet de l'extraordinària presència de vehicles pesants i l'estat molt deteriorat del ferm fa que es consideri una prioritat alta segons el criteri de seguretat. La prioritat de l'actuació segons el criteri de rendibilitat és mitja.
5. Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit millorar i condicionar aquest tram de carretera. En aquest sentit, per mitjà del Servei d'Assistència al Territori s'ha redactat el *Projecte de condicionament de la carretera T-1110, de la carretera T-330 al límit de província*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.994.935,05 euros.
6. Descripció de les obres

Característiques generals i seccions estructurals

Les obres consisteixen a millorar i condicionar un tram de la carretera T-1110 entre la carretera T-330 i el límit de província.

Aquesta millora s'efectua entre el PK 0+000 i el PK 3+355 de projecte (coincidents aproximadament amb el PK d'explotació), i consta d'un eixamplament de la secció de la carretera, millora de radis, millora de la rasant, el drenatge, senyalització vertical i horitzontal, i els sistemes de contenció. Les millores afecten exclusivament al TM d'Horta de Sant Joan.

Els treballs a realitzar són els següents:

- Ampliació de la plataforma de la calçada per encabir dos carrils de 3,0 m d'ample amb petit voral de 0,15 per a les línies blanques exteriors.
- Formació de nova cuneta transitable d'1,20 m d'ample allà on és necessari, amb tubs col·lectors per augmentar la capacitat hidràulica quan cal, i guals cuneta en interseccions amb camins o accessos, suprimint els tubs passacunetes.
- Entre el PK 0+000 i el PK 0+067 fressat i reposició de 5 cm de l'aglomerat, per uniformitzar amb el tram següent.
- A partir del PK 0+067 eixamplament i renovació completa de calçada amb estesa d'un nou paquet de ferm d'acord amb el trànsit previst.
- Substitució de les obres de drenatge transversal a les noves condicions geomètriques del traçat, i adaptades els càlculs hidràulics per desguassar els cabals de projecte.
- Condicionament de la senyalització i sistemes de contenció i abalisament.
- Millorar la rasant sota el viaducte de la via verda de la Terra Alta, per aconseguir un gàlib superior a 4,5 m
- Entre el PK 2+980 i el PK 3+200 aproximadament, el nou traçat es separa progressivament fins a 5 m a la dreta de l'eix actual per tal d'augmentar la distància al talús del marge dret del Riu d'Algars, que s'ha verificat que té una erosió històrica en direcció a la carretera.
- Entre el PK 3+240 i el PK 3+355 (final de projecte) es millora el revolt final abans de l'enllaç amb el pont de Lledó sobre el Riu d'Algars. Se n'augmenta el radi, l'ample i la visibilitat.

La secció transversal adoptada per al condicionament de la carretera T-1110 és la següent:

- Calçada: 2 carrils x 3,00 = 6,00 m
- Vorals: 0,15 m a ambdós costats (corresponent a les línies de senyalització horitzontal).
- Berma: 0,50 m

En aquells revolts més tancats, amb radis iguals o inferiors a 100 metres s'ha efectuat un sobreample dels respectius carrils, que passen a tenir una amplada total de 3,50 metres cadascun.

Els fermes s'han dimensionat segons la norma 6.1.-IC "Secciones de firme", annexada a l'Ordre Circular 10/2002 de data 30 de setembre de 2002.

La secció de ferm adoptada per al condicionament de la carretera T-1110 és la 4111, corresponent a trànsit T41 i esplanada E1. La composició de la secció adoptada és la següent:

- Capa de trànsit: 5 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC16 surf S granítica (equivalent a l'antiga mescla bituminosa en calent S-12 granítica)
- Reg d'adherència: emulsió catiònica C60B3 TER / C60B4 TER
- Capa intermèdia: 7 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC22 Base G calcària (equivalent a l'antiga mescla bituminosa en calent G-20 calcària)
- Reg d'imprimació: emulsió catiònica C50 BF5 IMP
- Base granular: 40 cm de tot-u artificial

Estructures

En aquest projecte es preveuen tres calaixos de formigó armat corresponents a les següents obres de drenatge:

■ OD-0.1 al PK 0+299

Es tracta d'un calaix de formigó armat HA-25 de 12 m de llarg, rectangular amb secció interior 2,5 m ample x 2,0 m alt. Gruix de parets laterals i llosa superior de 0,30 m. Gruix de solera de 0,40 m. Disposa de quatre aletes de 4 m i obertes de 20° respecte l'eix del calaix. Gruix aletes de 0,30 m, i sabata de 0,40 m amb vol de 0,5m a l'extradós i 1,0 m a l'intradós.

■ OD-1.2 al PK 1+556

Es tracta d'un calaix de formigó armat HA-25 de 17,2 m de llarg. El calaix és de vores esbiaxades en 50.22° que és l'angle que forma amb l'eix de la carretera. Secció interior 2,5 m ample x 2,0 m alt. Gruix de parets laterals i llosa superior de 0,30 m. Gruix de solera de 0,40 m. Disposa de quatre aletes de 4 m i obertes de 20° respecte l'eix del calaix. Gruix aletes de 0,30 m, i sabata de 0,40 m amb vol de 0,5m a l'extradós i 1,0 m a l'intradós.

■ OD-2.3 al PK 2+873

Es tracta d'un calaix de formigó armat HA-25 de 11,5 m de llarg. El calaix és rectangular amb secció interior 2,2 m ample x 1,0 m alt. Gruix de parets laterals i llosa superior de 0,25 m. Gruix de solera de 0,25 m. Disposa de quatre aletes, entrada dreta en prolongació recta de 2 m, entrada esquerra oberta 90° i de 2 m, sortida esquerra i sortida dreta són de 2,8 m i obertes 65° respecte eix del calaix. Gruix aletes de 0,25 m, amb sabata de 0,35 m amb vol de 0,4m a l'extradós i 0,8 m a l'intradós.

Drenatge

Per al drenatge longitudinal, allà on ha estat necessari en zona de desmunt, es preveu una cuneta "transitable" revestida amb formigó d'1,20 m d'amplada, 12 cm de taló i amb 12 cm de gruix. Allà on aquestes cunetes creuen els diferents accessos a d'altres camins i finques particulars es preveuen suaus transicions amb guals de formigó.

Pel que fa al drenatge transversal es preveu al llarg de tota l'obra construir les noves obres de drenatge següents:

Nom	PK projecte	Proposta de projecte
OD-0.1	0+299	Nou calaix 2,5x2
OD-1.1a	1+099	No es toca
OD-1.1b	1+251	Substituir per tub 1200
OD-1.1c	1+288	No es toca
OD-1.2	1+556	Nou calaix 2,5x2
OD-1.3	1+640	Substituir per tub de 1500
OD-1.4	1+910	Substituir per tub 1200
OD-2.1	2+242	Nou tub 1200

OD-2.2	2+471	Substituir per tub 1200
OD-2.3	2+873	Substituir per calaix de 1x2,2 m

Obres complementàries

- Reposició dels diferents serveis afectats: línies elèctriques aèries de baixa tensió i altres regs particulars.
- Reposició dels diferents accessos a les finques i camins.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens, així com l'escarificat i regularització amb terra vegetal en els diferents vials que queden fora de servei.
- Reposició dels diferents tancaments i murs afectats.
- Execució d'una ocupació temporal per a efectuar un carril provisional de desviament d'obres entre el PK 3+180 i el PK 3+285.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat.

7. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei d'obra pública 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera T-1110, de la carretera T-330 al límit de província*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.994.935,05 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.

2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

11. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TP-2031 DE TARRAGONA A LA C-51, TRAM: TV-2034 A LA C-51, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 2.997.846,87 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. La carretera TP-2031 comunica la ciutat de Tarragona amb la rotonda d'enllaç amb la carretera C-51, que uneix el Vendrell amb Valls i la TP-2002. És una carretera amb trànsit local i fa d'eix vertebrador dins del Camp de Tarragona.
2. Al llarg dels darrers anys s'ha anat actuant per fases en aquesta carretera adaptant els seus paràmetres a les exigències de la seguretat de tots els usuaris de la via. Actualment queda per actuar en el darrer tram que actualment té una amplada de 5,50 a 6,00 metres.
3. Aquest darrer tram té 4 interseccions directes d'accés al municipi de Bràfim amb un cert perill, 2 accessos al polígon industrial Alió-Bràfim, diversos accessos a camins i a finques dificultosos i amb poca visibilitat, revolts amb el traçat perillós, un sistema de drenatge deficient i un paviment deteriorat i en mal estat que suporta un trànsit de vehicles amb una IMD de 2.051 vehicles/dia. Tot plegat fa que hi hagi un dèficit important de seguretat, tant per als vehicles com per a la resta d'usuaris, com són el gran nombre de ciclistes que hi circulen.
És per aquestes raons que és necessari efectuar una actuació per millorar els paràmetres geomètrics i el ferm de la carretera i així millorar la seguretat viària de tots els usuaris.
4. Aquesta actuació està classificada al Grup 1 del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, que incorpora les actuacions més prioritàries. Segons la metodologia de priorització d'actuacions del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, aquesta carretera està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i de Benestar. Pel que fa al criteri de seguretat, que és el de més pes, la carretera actual té un dèficit funcional d'amplada important, ja que els seus 5,5 i 6 metres actuals estan

molt allunyats dels 8 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per carreteres d'IMD superiors a 1.000 vehicles/dia i, a la vegada, segons els estudis d'accidentalitat, en aquest tram es comptabilitzen 8 accidents, 2 d'ells mortals, en els darrers cinc anys; per tant, en resulta una prioritat alta. La prioritat de l'actuació segons el criteri de rendibilitat és mitja. Finalment la prioritat segons el criteri d'impacte també és mitja, ja que part d'aquest tram de carretera voreja el municipi de Bràfim i al llarg de tota la carretera hi ha una confluència important de trànsits de vehicles i ciclistes.

5. Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit millorar i condicionar aquest tram de carretera. Així doncs, per mitjà del Servei d'Assistència al Territori s'ha redactat el *Projecte de condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51, tram: TV-2034 a la C-51*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.997.846,87 euros.

6. Descripció de les obres

Característiques generals i seccions estructurals

Les obres del projecte preveuen el condicionament de l'últim tram de la carretera TP-2031, situat entre la rotonda amb la carretera TV-2034, de Valls a Vilabella i la rotonda amb la carretera C-51, de Valls al Vendrell i la carretera TP-2002, de Santes Creus al Pont d'Armentera. Aquest tram també circumval·la el municipi de Bràfim. La longitud del tram és de 4.580 metres. El condicionament consistirà a eixamplar la plataforma existent per tal d'assolir una amplada mínima de 9 metres, obtenint carrils de circulació de 3 metres i voral d'1'50 metres d'amplada i la millora dels revolts existents. També es milloren les interseccions existents amb rotondes o amb una reordenació de la circulació. El condicionament es complementa amb la millora del drenatge, amb la formació de cunetes transitables i l'ampliació d'obres de drenatge i finalment amb la millora de la seguretat viària. Per optimitzar els recursos i sense disminuir la qualitat final de la infraestructura, s'aprofita sempre que sigui possible l'esplanació i el ferm existents. El ferm correspon a un tipus de trànsit T-41 secció 4111, format per:

- Una capa de tot-u artificial de 40 cm. de gruix
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiónica, amb una dotació d'1,4 kg/m2.
- Una capa de M.B.C. tipus AC22 base G de 7 cm. de gruix
- Reg d'adherència tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m2.
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix.

Els fers per a tots els camins veïnals i finques particulars afectats estarà format per la secció següent:

- Una capa de tot-u artificial de 25 cm. de gruix.
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiónica, amb una dotació d'1,4 kg/m2.
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix

En les zones on s'aprofita la carretera existent en línies generals només cal estendre la capa de trànsit amb M.B.C. tipus AC 16 surf S de 5 cm de gruix amb el seu reg d'adherència corresponent una capa intermitja de regularització d'un gruix mig aproximat de 5 a 25 cm amb M.B.C. tipus AC22 base G, segons el tram. També, si cal, s'efectua un apedaçat a les zones on el paviment estigui més malmès i deteriorat.

El projecte inclou les següents millores locals destinades a la regulació del trànsit i a la seguretat viària situades en aquesta mateixa carretera:

- Millora de l'accés sud al municipi de Bràfim per l'avinguda de Catalunya amb una nova rotonda al PK 1+403 del projecte, de 40 m de diàmetre exterior, calçada anular de 6,30 m, voral interior de 0,50 m, voral exterior d'1,50 m i vorera de resguard de 2 m.
- Reordenació de la intersecció amb el camí a Puigpelat i l'accés pel carrer Major de Bràfim al PK 1+985 del projecte.
- Millora de la intersecció amb el camí d'Alió i l'accés centre del municipi de Bràfim pel carrer del President Macià amb una rotonda al PK 2+147 del projecte de 34 m de diàmetre exterior, calçada anular de 6,95 m, voral interior de 0,50 m, voral exterior d'1,50 m i vorera de resguard de 2 m.
- Millora de l'accés nord al municipi de Bràfim per l'avinguda de l'Alt Camp amb una altra rotonda al PK 2+692 del projecte, de 36 m de diàmetre exterior, calçada anular de 6,70 m, voral interior de 0,50 m, voral exterior d'1,50 m, vorera de resguard de 2 m i reordenació de la vorera i accés de la urbanització existent.
- Reordenació i millora dels accessos al polígon industrial Alió - Bràfim.

Per al drenatge longitudinal s'ha previst una cuneta revestida amb formigó tipus HM-20-P-12-I-AI (amb airejant) del tipus transitable d'1,20 m d'amplada i 12 cm de profunditat. Als accessos a camins i finques particulars per on passa la cuneta, s'ha previst la seva adaptació a guals amb unes transicions suaus, reforçats amb una malla electrosoldada.

A les zones de terraplè, per protegir els talussos, s'ha previst la col·locació de vorades i baixants per canalitzar les aigües pluvials d'una manera controlada fins a les cunetes de peu del terraplè i/o als pous drenants i de filtració, els quals s'han previst a causa de la manca de zones de desguàs naturals com rieres o barrancs i la dificultat de desguàs dels punts de sortida. Les cunetes de peu de terraplè, generalment, s'han revestit amb formigó per millorar el seu manteniment i la conservació, i s'ha optat per deixar-les perfilades amb terres quan calgui alentir l'escorrentia de les aigües i per motius d'integració ambiental.

En alguns trams, per sota de la cuneta transitable s'han previst col·lectors i passos salvacunetes amb tubs de polipropilè de 630 mm o 500 mm de diàmetre nominal, per millorar la capacitat de desguàs de les cunetes i eliminar zones de bassals. Aquests trams estan compresos entre els PK 0+700 al PK 0+950 (ambdós costats), PK 1+370 (creuament) i del PK 3+450 al PK 3+700 (costat dret) del projecte.

En general, i ateses la longitud i la magnitud del projecte, s'han previst poques obres de drenatge transversal a causa de la singularitat del traçat existent de la carretera, on bona part passa per la divisòria d'aigües, fet que no en genera la necessitat. Només s'ha previst de netejar, millorar i prolongar les existents o si ha estat necessari de construir-ne de noves. Les diferents obres de drenatge es descriuen a continuació:

NOM	TIPOLOGIA	SECCIÓ	SITUACIÓ (PK projecte)
OD - 0.6	Volta	0,80x(1,45-1,62)	0+597,70
OD - 1.1	Calaix	0,80x1,00	1+136,86
OD - 1.5	Tub	Ø 0,8	1+530,65
OD - 1.8	Tub	Ø 0,8	1+825,39
OD - 2.1	Tub	2 Ø 0,8	2+177,18
OD - 2.3	Tub	Ø 0,8	2+329,78
OD - 2.6	Tub	Ø 0,8	2+611,89
OD - 4.0	Calaix	0,80x0,60	3+998,49

Serveis afectats

- Una línia elèctrica aèria de M.T. 25 kV que creua la carretera TP-2031 a l'alçada del PK 19+500, motivada per la nova rotonda de l'accés sud de Bràfim. Es planteja de variar un tram d'aquesta línia per a acomplir amb les distàncies i gàlils mínims necessaris amb la nova rotonda i la carretera. La variació projectada consisteix a desplaçar la línia amb una nova torre metàl·lica i retirar la torre existent.
- Una línia elèctrica soterrada de B.T. de 400 V a l'accés nord de Bràfim, la qual quedarà fora de servei i s'haurà de reposar i desplaçar sota la nova vorera, instal·lant de nou la caixa de distribució per a urbanitzacions (CDU) i les 2 caixes de protecció i mesura (CPM) que resulten afectades per la nova intersecció tipus rotonda i la variació de la vorera de la urbanització.
- Retirada d'una línia aèria de Telefònica al PK 2+760 de projecte que actualment està en desús i fora de servei.
- Al PK 4+575 del projecte, hi ha una canalització soterrada de Telefònica que en principi no resulta afectada, però on cal realitzar unes cales de localització i de determinació de la profunditat de verificació.
- A l'accés nord de Bràfim, s'afecta una canonada de subministrament d'aigua potable municipal i uns armaris comptadors a causa de la nova intersecció tipus rotonda i la variació de la vorera de l'avinguda de l'Alt Camp, els quals s'hauran de reposar i desplaçar a la nova vorera projectada. Així mateix, en aquest punt caldrà prolongar el col·lector de la xarxa de residuals existent que dona servei a les parcel·les.

Obres complementàries

- Instal·lació de la xarxa de subministrament i sistema de regatge per degoteig amb programador multizona, plantacions i enjardinament de les 3 rotondes d'accés al municipi de Bràfim. L'escomesa de cadascun es realitza des del darrer tram de canalització de la xarxa d'abastament d'aigua municipal existent més propera què hi ha a cada carrer.
- Instal·lació de 2 rètols decoratius identificatius del municipi de Bràfim, disposats un a la rotonda d'accés sud en sentit a la C-51 i l'altre a la rotonda d'accés nord en sentit Tarragona, amb el nom del poble amb lletres d'acer inoxidable col·locades en una xapa d'acer corten vertical sobre un pedestal de formigó armat amb un acabat cosmètic.
- Instal·lació d'enllumenat públic a les rotondes amb un punt de llum central amb una columna de 12 metres d'alçària cilíndrica amb projectors led. L'escomesa de cadascun es realitza des del darrer fanal municipal existent més proper què hi ha a cada carrer.
- Reposició dels tancaments, instal·lacions i serveis de les finques particulars afectades per les obres motivades per l'eixamplament de la plataforma, la construcció de les noves rotondes i/o la variació del traçat.
- Desplegament de la xarxa de fibra òptica mitjançant una canalització d'infraestructura de telecomunicacions formada per 12 microtubs de HPDE de 20 mm de diàmetre exterior i 2 mm de gruix, agrupats en subgrups de 3 i plegats amb una beina plàstica amb fil de detecció i les corresponents arquetes de registre, des de la rotonda amb la carretera TV-2034 i fins a la rotonda amb les carreteres C-51 i TP-2002.

Per finalitzar, es reposa i col·loca la senyalització vertical i horitzontal, s'instal·len barreres de seguretat, s'adopten les mesures correctores d'impacte ambiental, com la integració dels trams restants de la carretera antiga, l'estesa de terra vegetal i la hidrosembra de tots els talussos.

7. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei d'obra pública 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera TP-2031, de Tarragona a la C-51, tram: TV-2034 a la C-51*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.997.846,87 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini, la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

12. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DE LES TERRES DE L'EBRE, ANY 2019, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'

1.164.662,49 EUROS, DE DECLARACIÓ D'URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, D'INICI DE L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I D'APROVACIÓ INICIAL DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 17 de maig de 2019, es va aprovar inicialment el Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.164.662,49 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2019-05457, de 17 de juny de 2019. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe als ajuntaments de Xerta i Benifallet per afectar el projecte àmbits de la seva competència. Així mateix, s'ha informat de l'aprovació als ajuntaments de Vinebre, Alfara de Carles, Aldover i al nucli dels Reguers, perquè en prenguin coneixement. També s'ha sol·licitat informe a l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre del Departament de Territori i Sostenibilitat.
4. Amb data 6 de setembre de 2019, s'ha rebut l'informe de l'Ajuntament de Xerta i mitjançant decret d'alcaldia de data 11 d'octubre de 2019, l'Ajuntament de Benifallet ha informat el projecte.
5. Amb data 27 de novembre de 2019 s'ha rebut l'informe emès per l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre.
6. Quant als ajuntaments de Vinebre, Alfara de Carles, Aldover i el nucli dels Reguers, als quals se'ls ha comunicat la tramitació d'aquest projecte i no s'han manifestat, s'entén que expressen la seva conformitat a l'actuació en el seu àmbit territorial.
7. Amb data 2 de desembre de 2019, el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre els informe rebuts en el sentit següent:

Ajuntament de Xerta

Amb data 6 de setembre de 2019, s'ha rebut decret de l'alcaldia del municipi, on ratifiquen l'informe tècnic municipal favorable al projecte, així no obstant, proposen les següents actuacions:

- Mantenir l'encreuament a la TV-3541 per tal de no minvar la capacitat de desguàs prevista en el projecte.
- Incorporar al projecte les actuacions necessàries per tal d'ampliar l'enllumenat públic de la carretera TV-3541.

Resposta: No hi ha cap inconvenient a mantenir l'encreuament esmentat per no minvar la capacitat de desguàs. Pel que fa a l'ampliació de l'enllumenat públic, el projecte preveu realitzar la preinstal·lació de l'enllumenat per tal de facilitar que l'ajuntament faci la instal·lació d'enllumenat que cregui convenient.

Ajuntament de Benifallet

L'Ajuntament de Benifallet va resoldre mitjançant decret d'alcaldia de data 11 d'octubre de 2019, informar favorablement el Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019. Això no obstant, demana que s'incorpori a l'expedient l'informe de l'ens competent en quant que afecta lleugerament espais d'especial protecció, dins dels àmbits de la Xarxa natura 2000 i del Pla d'espais d'interès natural – PEIN.

Resposta: S'ha sol·licitat informe a la Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre del Departament de Territori i Sostenibilitat, atès que en l'esmentat projecte s'hi preveu una actuació a la cruïlla de la carretera T-301, de Tortosa a Benifallet, amb el camí de les Coves, amb un eixamplament puntual de la carretera (al terme municipal de Benifallet) i s'afecta lleugerament un espai de la Xarxa Natura. S'ha rebut informe segons el qual no és necessari iniciar tràmits d'avaluació d'impacte ambiental.

Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre del Departament de Territori i Sostenibilitat

L'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre del Departament de Territori i Sostenibilitat conclou que no és necessari iniciar els tràmits d'avaluació d'impacte ambiental simplificada, d'acord amb la Llei 21/2013, de 9 de desembre, no obstant això, cal que s'incorporin les condicions addicionals detallades en el document.

Resposta

No hi ha cap inconvenient a acceptar les condicions addicionals assenyalades en l'informe de l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre.

8. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels

projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.

4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
7. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Resoldre els suggeriments efectuats per l'Ajuntament de Xerta, i les consideracions realitzades per l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre del Departament de Territori i Sostenibilitat sobre el Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019, tal com consta en l'informe emès pel Servei d'Assistència al Territori de data 2 de desembre de 2019.
2. Aprovar definitivament el *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.164.662,49 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
3. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Benifallet

NOM I DOMICILI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm Finca	Expropiació m2	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
LLUIS BALART, FRANCISCA ***9418**	1	85	21	295		
LLUIS BALART, FRANCISCA ***9418**	2	610	17	200		

Terme municipal d'Aldover

NOM I DOMICILI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm Finca	Expropiació m2	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
GRAU FORES, JOSEFA ***7759**	3	25	15	23		Oc. temporal:187 m2
AJUNTAMENT D' ALDOVER ***0060**	4	14	15	11		Oc. temporal:127 m2
CURTO MARTINEZ, MARIA DEL MAR ***1226**	5	6	15	55		Oc. temporal:82 m2
HEREUS DE MARTI FONTANET, AGUSTIN ***9594**	6		15	100		Oc. temporal:172 m2
GARRI DAUDEN, SOLEDAD ***0246**	7	5	15	101		Oc. temporal:97 m2

4. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis dels ajuntaments dels municipis afectats, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Traslladar aquest acord a l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre, als Ajuntaments d'Aldover, Benifallet, Xerta, Vinebre, Alfara de Carles i al nucli dels Reguers.
6. Notificar individualment aquest acord als interessats.
7. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra els apartats 1 i 2 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

13. PROPOSTA PER FIXAR LES CONDICIONS I L'IMPORT MÀXIM DELS EXCEDENTS DE TRESORERIA A DESTINAR L'EXERCICI 2020 A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A FINANÇAR LES BESTRETES ALS AJUNTAMENTS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Vist l'Informe del Cap de Gestió econòmica de BASE-Gestió d'Ingressos pel qual es justifica la necessitat de finançament d'aquest organisme per atendre a necessitats transitòries de tresoreria d'aquest organisme amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments a principi d'exercici, a compte dels conceptes de recaptació d'impostos que es meritin en cada exercici, fins a la seva liquidació amb posterioritat a través dels corresponents padrons, en els terminis disposats per cada ajuntament.

De conformitat amb aquest informe, aquesta necessitat de finançament per part de BASE-Gestió d'Ingressos s'estima en un màxim de 100.000.000 euros, els quals es podran finançar amb finançament extern i mitjançant la utilització d'excedents provinents de la Diputació de Tarragona, en funció de les condicions de finançament aplicables en cada moment.

2. Vist l'Informe de Tresoreria número 66/2019, de data 3 de desembre de 2019, amb la conformitat de la Intervenció, pel qual es justifica la possibilitat d'atendre una part de la necessitat de Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, per import de 100.000.000 euros,

de conformitat amb els excedents estimats segons la previsió del Pressupost anual de Tresoreria de l'exercici 2020, sempre que es compleixin les condicions que s'estableixen en l'apartat següent.

3. Tenint en compte la situació d'excepcionalitat dels mercats financers en la qual estem immersos, en la qual els tipus d'interès de l'Euríbor és negatiu, prèviament a cada lliurament d'excedents de Tresoreria a BASE-Gestió d'Ingressos, caldrà realitzar una anàlisi sobre la possibilitat d'atendre aquesta necessitat de finançament de BASE-Gestió d'Ingressos, conforme a les disponibilitats líquides de la Tresoreria i a aquestes condicions dels mercats, de manera que sempre es compleixin els requisits establerts en les Bases d'Execució per la realització d'aquesta operació, és a dir:

- Que la Diputació obtingui una rendibilitat major o igual dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.
- Que BASE-Gestió d'Ingressos suporti un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

4. Quan de l'anàlisi realitzat per la Tresoreria es derivi que no es compleixen aquestes condicions i no es puguin destinar excedents en el període per aquesta finalitat, es traslladarà aquesta situació a BASE-Gestió d'Ingressos perquè aquest organisme pugui recórrer a l'operació de tresoreria que tingui contractada per aquesta finalitat.

5. Quan de l'anàlisi esmentat es derivi la possibilitat de concedir excedents a BASE-Gestió d'Ingressos per a finançar les bestretes als ajuntaments, de manera que es compleixin les condicions fixades en l'apartat tercer, es comunicarà a BASE-Gestió d'Ingressos l'import a concedir així com les condicions del lliurament que s'estableixen per acord del Ple.

Fonaments de dret

1. L'article 199 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les entitats locals podran:

- d'una banda, concertar operacions de tresoreria, amb un informe previ del tesorero i conformitat d'Intervenció i mitjançant acord plenari, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments,

- d'altra banda, rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.
2. La Base 69 de les BASES d'Execució del Pressupost de la Diputació per l'any 2019, preveu la possibilitat d'autoritzar lliurament d'excedents de tresoreria de la Diputació als seus ens dependents, entre ells BASE-Gestió d'Ingressos i en regula el seu funcionament.
 3. La Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals determinen la competència per a l'aprovació d'aquestes operacions, la qual recau, atès l'import, en el Ple de la Diputació.
 4. La Instrucció del model normal de Comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781 /2013, de 20 de setembre, regula els aspectes relatius a la comptabilització de les operacions d'aquesta naturalesa, la qual es realitzarà de forma extrapressupostària, de conformitat amb la BASE 69 esmentada de les Bases d'Execució del pressupost.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r Establir com a **límit màxim** dels excedents de Tresoreria de la Diputació de Tarragona que es podran destinar per a l'exercici 2020, per atendre a necessitats transitòries de tresoreria de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments, en un import màxim de **100.000.000 euros** (CENT MILIONS D'EUROS).

2n Un cop BASE-Gestió d'Ingressos comuniqui a la Diputació les seves necessitats de tresoreria per al període corresponent, Tresoreria haurà de realitzar una anàlisi per a comprovar si es disposa de disponibilitats líquides de tresoreria que es puguin destinar a aquesta finalitat en el període corresponent, de manera que es compleixin els requisits establerts en les Bases d'Execució per la realització d'aquesta operació, és a dir:

- Que la Diputació obtingui una rendibilitat major o igual dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.
- Que BASE-Gestió d'Ingressos suporti un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

3r Quan de l'anàlisi realitzat per la Tresoreria es derivi que no es poden destinar excedents de tresoreria a BASE-Gestió d'Ingressos en el període corresponent, per no complir-se les condicions establertes en l'apartat anterior, es comunicarà aquesta situació a BASE-Gestió d'Ingressos per tal que aquest organisme pugui recórrer al finançament

extern de les seves necessitats, mitjançant la utilització de la pòlissa de crèdit que tingui contractada amb aquesta finalitat.

4t Quan de l'anàlisi realitzat per la Tresoreria es derivi que es poden realitzar lliuraments d'excedents a BASE-Gestió d'Ingressos, aquests lliuraments seran autoritzats per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i la conformitat d'Intervenció, i es farà constar específicament l'import a lliurar, el tipus d'interès que s'aplicarà i el període de liquidació dels interessos, d'acord amb les següents condicions:

4.1 Les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE-Gestió d'Ingressos per al seu finançament temporal, de conformitat amb els requisits establerts en les BASES d'execució del pressupost, seran sempre més favorables que els establerts per a l'operació de crèdit contractada per BASE-Gestió d'Ingressos amb una entitat de crèdit, de manera que **el tipus d'interès aplicable per la Diputació s'obtindrà de restar un diferencial del 0,01 punts** al tipus d'interès aplicable a aquesta operació de crèdit.

En el cas que tipus aplicable, un cop restat el diferencial, sigui negatiu, el cost que haurà de suportar BASE-Gestió d'Ingressos serà de 0 euros.

4.2 Els interessos que BASE-Gestió d'Ingressos haurà de liquidar per la utilització d'aquests excedents de Tresoreria de la Diputació es calcularan tenint en compte el tipus d'interès, calculat de conformitat l'apartat anterior, l'import lliurat i el període durant el qual ha estat prestat, i es liquidaran un cop retornat l'import total dels lliuraments a la Diputació, mitjançant decret de la Presidència, previ informe de la Tresoreria i amb la conformitat d'Intervenció.

5è L'autorització per la utilització d'excedents durant l'exercici 2020, amb el límit màxim establert de 100.000.000 euros, tindrà validesa des de l'acord d'aprovació pel Ple de la Diputació d'aquest límit fins a la seva cancel·lació per part de BASE-Gestió d'Ingressos, com a màxim a 31 de desembre de 2020.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ASSUMPTE DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

14. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Alcover ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 8 de novembre de 2019, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de clavegueram, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Alcover varen formalitzar, en data 24 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 25 de novembre de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Alcover a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 8 de novembre de 2019, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de clavegueram.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA
- TAXES:
 1. Taxes de recollida d'escombraries
 2. Taxa de subministrament d'aigua
 3. Taxa de guals per ocupació de domini públic
 4. Taxa pel servei de la depuradora d'aigües residuals (Ordenança núm. 34)
 5. Taxa del cementiri
 6. Taxa del clavegueram

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b. L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Taxes de recollida d'escombraries
 2. Taxa de subministrament d'aigua
 3. Taxa de guals per ocupació de domini públic
 4. Taxa pel servei de la depuradora d'aigües residuals (Ordenança núm. 34)
 5. Taxa del cementiri
 6. Taxa del clavegueram
 7. Taxa per canals
 8. Taxa per barbicanes
 9. Taxa de guarderia (llar d'infants)
 10. Taxa per l'escola de música.

- 11. Taxa del mercat
- 12. Taxa per l'alta a la connexió d'aigua
- **PREUS PÚBLICS:**
 - 1. Preu públic per la utilització dels serveis a la piscina municipal coberta, instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**
- **ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b. L'expedició de diligències d'embargament.
- c. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d. La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b. Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c. Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d. Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

15. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTARIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I

INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 de setembre de 2019, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributaria, recaptació en període voluntari i en període executiu i inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 21 de novembre de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 de setembre de 2019, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributaria, recaptació en període voluntari i en període executiu i inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Aprovar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la II·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÓMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b. *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c. *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d. *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e. *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f. *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÓMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. Cementiri municipal
 2. Clavegueram
 3. Recollida i tractament d'escombraries
 4. Quioscs en la via pública
 5. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
 6. Entrada de vehicles a través de les voreres
 7. Llicències urbanístiques
 8. Obertura d'establiments i la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
 9. Obertura de rases i sondatges
 10. Ocupació de la via pública amb materials
 11. Ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
 12. Ocupació de la via pública amb parades
 13. Utilització del sòl, subsòl i vol
 14. Serveis assistencials
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.

- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÓMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Cementiri municipal
 - 2. Clavegueram
 - 3. Recollida i tractament d'escombraries
 - 4. Quioscs en la via pública
 - 5. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
 - 6. Entrada de vehicles a través de les voreres
 - 7. Llicències urbanístiques
 - 8. Obertura d'establiments i la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
 - 9. Obertura de rases i sondatges
 - 10. Ocupació de la via pública amb materials
 - 11. Ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
 - 12. Ocupació de la via pública amb parades
 - 13. Utilització del sòl, subsòl i vol
 - 14. Serveis assistencials
 - 15. Anuncis situats en domini públic municipal
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. L'expedició de diligències d'embargament.*

- c. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d. La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.
- e. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció, si s'escau, dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
 - 2. Llicències urbanístiques

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b. L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c. La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d. L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e. La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f. La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g. La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

Abans de finalitzar la sessió, la **Presidenta** dirigeix les següents paraules:

“Avui és l'últim ple de l'any. Que tingueu tots bones festes i els desitjos per aquest 2020, si em permeteu, que puguem resoldre políticament totes les qüestions que a nivell català i estatal tenim en curs. Sabeu que hi ha hagut una sentència tot just ahir del Tribunal de Justícia de la Unió Europea que diu que el vicepresident, en el seu moment de la Generalitat, Oriol Junqueras, havia de gaudir d'immunitat i, per tant, es dona la circumstància que aquesta sentència del Tribunal Suprem podria incórrer en causa de nul·litat. I per això, uns desitjos de llibertat. De què els nostres presos i preses polítiques puguin sortir el més aviat possible, perquè així ho ha dictaminat el Tribunal Superior de la Unió Europea. Un dret que sabeu que ens guia a tot l'Estat i per tant s'ha de donar compliment. Aquests són els desitjos des de la Presidència i també des del conjunt del govern d'aquesta Diputació i esperem que puguem resoldre amb diàleg, amb negociació i amb acord polític qüestions que són estrictament de caire polític i no judicial. Si algú més vol la paraula, és el seu moment.”

Sr. Joaquim Nin, portaveu del grup polític Junts:

“Bé, només afegir les tres coses que acaba de destacar la Presidenta. Diàleg, negociació i pacte. La política és això. Diàleg, negociació i pacte és el que practiquem en aquesta Corporació des de fa molt de temps. En aquest mandat hem tingut dos exemples ben gràfics, en l'aprovació del pressupost i avui amb l'aprovació del PAM. Ens sembla que aquesta és la via, que la practiqui qui la practiqui, a tenir sempre el suport per part dels responsables polítics. En aquesta demarcació podem estar tots contents de què aquesta és la norma que ens guia a tots plegats.”

Presidenta:

“En tot cas, aquests desitjos d'entesa i de diàleg que és el que practiquem a la Diputació i que voldríem que fos extensiu en totes les administracions. Que tingueu bones festes i un pròsper 2020. Moltes gràcies.”

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña

Presidenta

Noemi Llauro Sans

Reglament pel qual es crea i regula el Registre de funcionaris habilitats per a identificar i autenticar els ciutadans i per a expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), suposa un pas més en les relacions dels ciutadans amb aquestes a través de mitjans electrònics. En concret, l'article 12 de la Llei esmentada estableix que les administracions han de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i aplicacions que calguin en cada cas. Igualment, han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats que ho demanin, especialment, pel que fa a la identificació i signatura electrònica, a la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic i a l'obtenció de còpies autèntiques.

S'estableix, a més, l'obligació de totes les administracions públiques de comptar amb un registre electrònic general recolzat per una oficina d'assistència en matèria de registre, que permeti als interessats, en cas que així ho desitgin, presentar les seves sol·licituds en paper, per a convertir-les en el format electrònic.

Així mateix, cas que algun d'aquests interessats no disposi dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu pot ser realitzada vàlidament per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de firma electrònica del qual l'esmentat funcionari ha estat proveït per l'administració. En aquest cas, és necessari que l'interessat que no tingui els mitjans electrònics necessaris s'identifiqui davant del funcionari i presti el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, de la qual cosa n'ha de quedar constància.

Per organitzar aquest nou servei, la LPAC estableix l'obligació de les administracions públiques de crear registres on constin els funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans, així com per a la realització de còpies autèntiques, de forma que es garanteixi que han estat expedides adequadament, sense que existeixi cap obstacle perquè un mateix funcionari tingui reconegudes ambdues funcions o només una d'elles.

En aquest registre han de constar, almenys, els funcionaris i funcionàries que presten serveis a les oficines d'assistència en matèria de registre.

D'acord amb aquest marc normatiu, es regula el registre de funcionaris habilitats per a identificar i autenticar els ciutadans i el registre per a realitzar còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és crear i regular el funcionament del Registre d'habilitacions del personal funcionari amb facultats tan per identificar i autenticar les persones físiques en les seves actuacions administratives davant la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, i com també crear i regular el funcionament del Registre per a l'expedició de còpies autèntiques electròniques, d'acord amb allò que disposen els articles 12 i 27 LPAC.

2. Aquest reglament és d'aplicació a l'àmbit de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i, en particular, al personal funcionari designat per a identificar i autenticar a les persones físiques que no disposin de mecanismes d'identificació i autenticació per actuar amb mitjans electrònics davant de les administracions públiques.

Així mateix, és d'aplicació al personal funcionari habilitat per a l'expedició de còpies autèntiques electròniques de documents públics administratius o privats.

Article 2. Unitat responsable

La unitat responsable de la gestió dels Registres d'habilitacions per a la identificació i autenticació de ciutadans i per a l'expedició de còpies autèntiques de documents regulats en aquest reglament és la Unitat de Secretaria General, de l'Àrea de Secretaria. Així mateix, l'esmentada unitat és la responsable de mantenir actualitzat el llistat del personal funcionari habilitat i de tràmits i actuacions a realitzar.

Article 3. Inscripció dels funcionaris habilitats

Queden inscrits al Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i l'autenticació dels ciutadans el personal funcionari que consta a l'Annex 1, i per a l'expedició de còpies autèntiques de documents, el que consta a l'Annex 2 d'aquest reglament.

Article 4. Funcionament dels registres de funcionaris habilitats

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, la inscripció, modificació i cancel·lació realitzades al Registre de funcionaris habilitats s'ha de dur a terme mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui, a proposta de la Unitat de Secretaria General.

2. Un cop anotades en el Registre la inscripció, modificació o cancel·lació de les habilitacions, aquestes són efectives en el termini màxim de 24 hores.

3. L'habilitació és per temps indefinit, llevat que s'indiqui específicament la data de finalització en la resolució d'habilitació.

4. Consten en el Registre les dades següents dels funcionaris i funcionàries habilitats:

- a) Document nacional d'identitat, NIE o passaport
- b) Nom i cognoms
- c) Òrgan o organisme d'adscripció
- d) Lloc de treball

- e) Data d'alta al Registre
- f) Data d'atorgament de l'habilitació per al tràmit o procediment
- g) Tràmits per als quals es té autoritzada l'habilitació
- h) Data de baixa en el Registre
- i) Data de fi de l'habilitació per al tràmit o procediment
- j) Causa de la cancel·lació de l'habilitació

5. Anotada l'habilitació del funcionari o funcionària en el Registre, correspon al titular de la Secretaria General de la Diputació de Tarragona expedir una credencial on consti la identificació personal i administrativa del funcionari o funcionària, la data d'inici de l'habilitació i, cas que sigui convenient, la data de fi de l'esmentada habilitació, d'acord amb els models dels annexos 3 i 4 d'aquest reglament.

La credencial esmentada està vigent mentre no s'habiliti el seu titular a nous procediments o tràmits, o bé es modifiquin o declarin finalitzats els que tenia habilitats. L'esmentada habilitació continua en vigor mentre no es produeixi cap canvi de la unitat responsable del tràmit o del lloc de treball d'adscripció del funcionari que suposi modificació en les seves atribucions o funcions.

6. Les persones autoritzades que es trobin adscrites a la unitat responsable de la gestió i administració del Registre de funcionaris habilitats són les encarregades de consultar la base de dades de personal únicament a efectes de comprovar les dades de la situació administrativa i del destí del personal funcionari habilitat, inscrits o en tràmit d'inscripció.

Si es detecten canvis en alguna de les circumstàncies en relació a les quals es va realitzar l'habilitació, la unitat responsable de la gestió del Registre de funcionaris habilitats ha de proposar la suspensió d'aquesta habilitació i l'ha de remetre a l'òrgan competent que va dictar la resolució d'inscripció per tal que es duguin a terme les actuacions que siguin convenientes.

7. Totes les àrees i serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms disposen d'accés al Registre de funcionaris habilitats per a poder consultar en tot moment la relació de funcionaris i funcionàries.

8. Les habilitacions que s'inscriguin corresponen a algun o tots els tipus següents:

- a) Habilitació per a la identificació i signatura electrònica dels ciutadans que s'assisteixin presencialment a les oficines d'assistència en matèria de registres.
- b) Habilitació per a l'expedició de còpies autèntiques de documents aportats pels ciutadans en les oficines d'assistència en matèria de registres, per ser presentats davant l'administració a través del registre electrònic general d'entrada.
- c) Habilitació per a l'expedició de còpies autèntiques de documents administratius produïts per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Article 5. Procediment d'inscripció al/s Registre/s de funcionaris habilitats

1. L'àrea, servei o unitat que requereixi la inscripció d'un funcionari o funcionària al Registre de funcionaris habilitats, ha de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la unitat responsable de la gestió del Registre, pel mitjà que s'indiqui.

La unitat responsable, comprovat el compliment dels requisits necessaris, incloses les corresponents verificacions en el seu expedient personal, formula la proposta per tal que l'òrgan competent previst a l'article 4 d'aquest reglament, resolgui sobre la inscripció al Registre de funcionaris habilitats. Dictada la resolució, s'noten les habilitacions al Registre i es notifica als funcionaris i funcionàries, juntament amb la credencial o credencials corresponents, expedides per la Secretaria General de la Diputació.

En cas que la unitat responsable de la gestió del Registre de funcionaris habilitats comprovi que no es compleixen els requisits necessaris per a la habilitació, s'ha de comunicar al sol·licitant, per, si escau, reformular la seva petició.

Per realitzar una modificació o baixa d'una inscripció existent al Registre de funcionaris habilitats, s'han de realitzar els mateixos tràmits establerts que per a la seva habilitació inicial.

2. La sol·licitud d'habilitació o modificació ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Document nacional d'identitat del funcionari
- b) Nom i cognoms del funcionari
- c) Òrgan o organisme, àrea, servei o unitat o equivalent d'adscripció
- d) Lloc de treball que desenvolupa
- e) Activitats administratives autoritzades per a les quals se sol·licita l'habilitació
- f) Data d'efectes de la inscripció o modificació proposada al Registre
- g) Data de fi de l'habilitació de cada activitat administrativa autoritzada (per a casos d'habilitació temporal)

3. La sol·licitud de cancel·lació de l'habilitació ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Document nacional d'identitat del funcionari
- b) Nom i cognoms del funcionari
- c) Òrgan o organisme, àrea, servei o unitat o equivalent d'adscripció
- d) Lloc de treball que desenvolupa
- e) Data de fi de l'habilitació per a l'activitat administrativa autoritzada
- f) Causa de cancel·lació de l'habilitació

Article 6. Publicitat dels tràmits i actuacions

1. A la seu electrònica de la Diputació de Tarragona es publica el llistat de tots els tràmits i actuacions per mitjans electrònics que es determini expressament que poden ser objecte de realització mitjançant funcionari habilitat. En qualsevol cas, els tràmits per als quals sempre és obligatori l'ús de signatura de l'interessat són els de formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets, d'acord amb l'article 11.1 LPAC.

En aquest llistat de tràmits i actuacions hi ha de constar la seva descripció i el codi identificatiu.

També es publica a la seu electrònica el llistat d'oficines en les quals es pot exercir el dret dels ciutadans a ser assistits en la realització de tràmits electrònics.

2. La publicació d'aquests llistats i el manteniment i actualització correspon a la Unitat de Secretaria General de la Diputació de Tarragona.

3. Així mateix, a la seu electrònica es publica el llistat de funcionaris habilitats de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a identificar i autenticar les persones físiques en les seves actuacions administratives, així com per a expedir còpies autèntiques electròniques. Al llistat publicat han de constar les següents dades:

- a) Número de Registre de personal
- b) Nom i cognoms
- c) Ubicació
- d) Habilitacions

Article 7. Obligació de custòdia del certificat digital

1. El certificat digital que proporciona al funcionari o funcionària habilitat la signatura electrònica necessària per a realitzar els tràmits a què estigui autoritzat ha de romandre sempre sota l'exclusiu control del seu titular, com a responsable únic de la seva custòdia.

Capítol II

Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona

Article 8. Requisits generals per a l'atorgament de l'habilitació

Només es poden habilitar funcionaris i funcionàries de carrera, en situació de servei actiu, de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, que disposin d'un certificat electrònic qualificat per a la identificació i la signatura per mitjans electrònics com a treballador públic.

Article 9. Supòsits d'actuació dels funcionaris habilitats

1. L'habilitació s'estén a aquells tràmits i actuacions per mitjans electrònics per als quals sigui necessària l'autenticació fefaent de l'interessat no obligat a l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques, sempre que prèviament s'hagi establert que són susceptibles de dur-se a terme per funcionaris habilitats, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. En cap cas, encara que el tràmit o tràmits s'hagi realitzat per l'interessat mitjançant funcionari habilitat, aquest funcionari no pot rebre les notificacions que requereixin d'identificació i autenticació de l'interessat, llevat del cas de les notificacions per compareixença espontània a les oficines d'assistència en matèria de registres de la Diputació de Tarragona prevista a l'article 41.1 lletra a) LPAC, i sempre que aquest tràmit esmentat s'hagi autoritzat expressament conforme al que s'estableix a l'apartat anterior.

3. Els funcionaris habilitats només poden identificar i autenticar persones físiques no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques.

Article 10. Identificació, consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat

1. Els ciutadans amb nacionalitat espanyola han de presentar, per a poder-se identificar, el document nacional d'identitat en vigor o document assimilat.

Cas de ser estranger, han de presentar el NIE, el document d'identificació que tingui efectes equivalents en el seu país d'origen o el passaport.

2. Els ciutadans han de consentir expressament ésser identificats i autenticats pel funcionari habilitat per a cada actuació administrativa per mitjans electrònics que ho requereixi. Per tal de poder donar el seu consentiment, han d'omplir i signar el formulari que figura com a annex 5 d'aquest reglament.

En aquest formulari ha de constar el número d'habilitació del funcionari o funcionària d'acord amb el Registre d'habilitacions.

Aquest formulari també ha d'estar disponible a la seu electrònica i a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com a les altres dependències determinades expressament on es pugui exercir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

4. El funcionari habilitat ha de lliurar als ciutadans el resguard del tràmit electrònic emès així com una còpia del document de consentiment exprés complert i signat per ambdues parts.

5. La informació continguda al Registre de funcionaris habilitats i la còpia de la documentació relacionada amb les actuacions dels funcionaris habilitats s'ha de conservar als efectes de prova en els procediments administratius o judicials que correspongui.

Article 11. Registre de consentiments

1. Per tal de tenir control de les actuacions realitzades pels funcionaris i funcionàries habilitats assistint els ciutadans, s'ha de portar un registre dels consentiments atorgats.

2. A cada consentiment se li assigna el número ordinal que li correspon de l'any en curs, per a cadascuna de les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

3. Correspon a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms conservar tots els documents en suport paper dels consentiments atorgats pels ciutadans, degudament ordenats segons el corresponent número de registre.

Capítol III

Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

Article 12. Requisits generals per a l'atorgament de l'habilitació

1. Per a l'expedició de còpies autèntiques de documents administratius i privats es poden habilitar els funcionaris i funcionàries de carrera, en situació de servei actiu, de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

2. L'habilitació per a l'expedició de còpies autèntiques roman vigent mentre el funcionari o funcionària mantingui les mateixes condicions de treball o situació administrativa del moment en què se'l va habilitar. En cas de modificació de qualsevol de les condicions abans esmentades, l'habilitació queda automàticament revocada.

3. L'expedició de còpies autèntiques dels documents aportats pels ciutadans a les oficines d'assistència en matèria de registre es realitza d'acord amb el previst a la Política de digitalització de documents de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com la resta de normativa aplicable, que preveu entre d'altres l'ús de sistemes de segell electrònic i de sistemes de signatura electrònica dels funcionaris i funcionàries habilitats.

Article 13. Incorporació i expedició de còpies autèntiques electròniques

1. Els documents adjunts a les sol·licituds presentades de forma presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, s'han de digitalitzar, d'acord amb l'article 27 de la LPAC i la resta de la normativa aplicable, pel funcionari habilitat ubicat a l'oficina d'assistència en matèria de registre, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic. Els documents originals s'han de retornar a l'interessat, tret dels supòsits que per norma calgui la custòdia per part de l'administració o bé es tracti d'objectes o documents en un suport específic no susceptible de digitalització.

2. Els interessats poden sol·licitar, en qualsevol moment, l'expedició de còpies autèntiques dels documents administratius que hagin estat vàlidament emesos per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'òrgan que va emetre el document original i s'ha d'expedir la còpia en el termini de 15 dies des de la recepció de la sol·licitud al registre electrònic de la Diputació de Tarragona, llevat de les excepcions recollides a la normativa aplicable en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, el funcionari habilitat està obligat a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu en tràmit.

Disposició addicional primera

Totes les denominacions personals de llocs de treballs, càrrecs o funcions d'aquesta norma que apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Disposició addicional segona

L'actualització dels Annexes 1 i 2 d'aquest reglament es realitza per la Unitat de Secretaria General cada vegada que es produeixen noves altes o baixes de funcionaris i funcionàries habilitats, d'acord amb els procediments previstos als articles 4 i 5 d'aquest reglament, i produeix efectes des de la seva publicació a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, sense necessitat de cap altre tràmit administratiu.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, que té lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest reglament ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

ANNEX 1

Llistat de funcionaris i funcionàries habilitats per a identificar i autenticar els ciutadans en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona

ANNEX 2

Llistat de funcionaris i funcionàries habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

ANNEX 3

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

, secretari/ària general de la Diputació de Tarragona, certifico que mitjançant decret núm. de data , s'ha inscrit el/la funcionari/ària que s'indica a continuació en el Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Per això, ACREDITO A:

, amb DNI , funcionari/funcionària de carrera de la Diputació de Tarragona, adscrit/a a , com a funcionari/ària habilitat/da per a la identificació i autenticació dels ciutadans i ciutadanes en les seves actuacions que requireixin l'ús de sistemes d'identificació i signatura electròniques davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, en aplicació de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:

Data de fi de l'acreditació:

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre de funcionaris habilitats.

Tarragona,

El/La secretari/ària general de la Diputació de Tarragona

ANNEX 4

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

, secretari/ària general de la Diputació de Tarragona, certifico que mitjançant decret núm. de data , s'ha inscrit el/la funcionari/ària que s'indica a continuació en el Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Per això, ACREDITO A:

, amb DNI , funcionari/funcionària de carrera de la Diputació de Tarragona, adscrit/a a , com a funcionari/ària habilitat/da per a la l'expedició de còpies autèntiques de documents, en aplicació de l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:

Data de fi de l'acreditació:

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre de funcionaris habilitats.

Tarragona,

El/La secretari/ària general de la Diputació de Tarragona

ANNEX 5

Formulari model per a la prestació del consentiment dels ciutadans per a la seva identificació i autenticació per funcionari o funcionària habilitat de la Diputació de Tarragona

CONSENTIMENT EXPRÉS DEL/DE LA CIUTADÀ/ANA PER A LA SEVA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ PER FUNCIONARI/ÀRIA HABILITAT/ADA

Núm. d'autorització

Nom i Cognoms		DNI
Adreça		Telèfon
Codi postal	Municipi	Email

DECLARA

Que no disposa dels mitjans electrònics per a la identificació i la signatura electrònica en el procediment administratiu davant de la Diputació de Tarragona i, en conseqüència,

ATORGA el seu consentiment, per aquesta única vegada, per a la seva identificació i autenticació per a realitzar el següent tràmit o actuació electrònica:

Al/a la funcionari/ària habilitat/ada amb identificació:

Nom i Cognoms	DNI
---------------	-----

Aquesta autorització es limita únicament a presentar per mitjans electrònics el tràmit o actuació abans esmentat, sense que atribueixi a qui la presenta la condició de representant per a intervenir en altres actes o per a rebre cap altre tipus de comunicació d'aquesta Diputació a nom de l'/la interessat/ada, fins i tot en cas que aquestes comunicacions fossin conseqüència del document presentat.

Normativa d'aplicació: article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tarragona, de de 20

El/la ciutadà/na

Signa el/la funcionari/ària habilitat/ada per autorització expressa de data de de 20 , amb número

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us **INFORMEM** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

Tractament de dades: Assistència als ciutadans per part de funcionari habilitat
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003, Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat
Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestionar l'assistència als ciutadans per a la identificació i autenticació mitjançant funcionaris habilitats
Legitimació del tractament: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC)
Procedència dades: De les persones físiques que presenten documentació al registre i consenten l'assistència d'un funcionari habilitat
Destinataris dades: No se'n preveuen, llevat d'obligació legal
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)
Obligatorietat: Obligatori per poder prestar l'assistència

Instruccions per a omplir el document de consentiment

Cal omplir un exemplar del document de consentiment per cada tràmit o actuació per mitjans electrònics que el/la ciutadà/dana vulgui realitzar a través de funcionari/ària habilitat/ada, incloent, en cada cas, totes les dades que es requereixen en el aquest formulari. En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, cal omplir tants exemplars com accions s'hagin de dur a terme.

a) En efectuar el tràmit, el/la funcionari/ària habilitat/ada ha de mostrar a l'/la interessat/ada còpia impresa d'aquest document per tal de comprovar les dades i donar la seva conformitat per mitjà de la signatura manuscrita de l'imprès abans de completar l'actuació.

b) El/La funcionari/ària habilitat/ada ha de lliurar al/a la ciutadà/ana una còpia d'aquest document complet i signat per ambdues parts, amb el corresponent número d'autorització del Registre de consentiments.

BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023

Primera. Finalitat i objecte

La Diputació de Tarragona vol cooperar econòmicament amb els municipis i les entitats municipals descentralitzades per contribuir al desenvolupament socioeconòmic sostenible, coherent i equilibrat del territori.

L'abast temporal d'aquest Pla (del 2020 al 2023) permet als ens locals planificar la seva estratègia i objectius de mandat, definir les accions concretes i obtenir els recursos econòmics necessaris per a assegurar-ne l'execució.

El PAM té un enfocament integral ja que pretén constituir-se, mitjançant la cooperació econòmica, en una eina facilitadora i transversal de la implementació de les estratègies territorials i locals dels municipis, tot garantint la sostenibilitat mediambiental i social, i que aquests puguin:

- finançar les inversions necessàries per a prestar els serveis a la ciutadania,
- millorar la gestió dels serveis i les activitats que desenvolupen,
- garantir els serveis de secretaria-intervenció,
- impulsar el sanejament de les finances municipals.

Per a garantir aquest enfocament integral, el PAM es concreta en els programes següents:

- **Programa d'inversions** destinat a finançar les inversions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o que es destinin a un servei de titularitat municipal, les quals permetin una gestió més eficient dels recursos.
- **Programa de despeses corrents** destinat a finançar les despeses corrents tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors.
- **Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció** destinat a garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.
- **Programa de sanejament de les finances municipals** destinat a amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada i a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

Segona. Dotació econòmica

La dotació del PAM es concretarà a la convocatòria.

Tercera. Distribució dels recursos

3.1. Per aconseguir les finalitats descrites en la base primera, la distribució de la dotació econòmica atorgada a cada ens local de tot el quadrienni 2020-2023 es fa d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1 Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

HABITANTS

D'1 a 100 habitants

De 101 a 300

De 301 a 500

De 501 a 1.000

De 1.001 a 3.000

De 3.001 a 5.000

De 5.001 a 10.000

De 10.001 a 15.000

De 15.001 a 20.000

De 20.001 a 50.000

Més de 50.000

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb xifres oficials de població a 1 de gener de 2018, aprovades per l'Institut Nacional d'Estadística. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.1.3. Un import determinat per entitat singular de població, d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya i vigent en el moment d'aprovació inicial de les bases.

3.1.4. Un import determinat per cada quilòmetre quadrat de terme municipal, d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya i vigent en el moment d'aprovació inicial de les bases.

3.2. La quantitat màxima resultant per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada, la qual correspon a tot el quadrienni, es publica juntament amb la convocatòria.

Quarta. Beneficiaris i obligacions

4.1. Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Baix Penedès, Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre, d'acord amb els criteris de repartiment regulats en la base anterior.

4.2. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base vuitena de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. I també:

- a) Regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- b) Atendre la legislació aplicable en matèria de sostenibilitat que garanteixi una gestió pública responsable amb criteris socials i ambientals.
- c) Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) Trametre la informació que sigui necessària perquè la Diputació de Tarragona consideri com a financerament sostenible la inversió municipal.

4.3. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament, o bé amb l'autorització expressa a la Diputació de Tarragona per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades.

Cinquena. Actuacions subvencionables

5.1. Programa d'inversions

5.1.1. Són subvencionables les inversions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o a un servei de titularitat municipal.

5.1.2. Aquestes inversions poden ser:

- a) Camins de titularitat municipal.

- b) Altres obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.
- c) Adquisicions de béns inventariables.

5.1.3. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament obres i adquisicions.

5.1.4. En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat).

5.1.5. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.1.6. L'adjudicació de la contractació corresponent no pot ser anterior a l'exercici de la concessió. Excepcionalment, quan l'ens local hagi planificat l'actuació en l'anualitat que compliria amb aquest precepte i la Diputació de Tarragona, per motius pressupostaris, l'hagi inclòs en una altra anualitat del PAM, l'ens local podrà avançar, al seu càrrec, la contractació i execució del projecte subvencionat i rebre la subvenció a l'exercici corresponent.

5.1.7. Les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües han de disposar, si escau, de l'informe sanitari favorable del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

5.1.8. Les actuacions han de mantenir-se per a l'ús per al qual es concedeix la subvenció, com a mínim pel període de temps d'amortització de la inversió.

5.1.9. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les despeses corresponents als honoraris per la redacció del projecte i/o la direcció d'obres de l'actuació de la qual es tracti.
- b) Les inversions executades per qualsevol ens o personificació instrumental amb personalitat jurídica pròpia dependent de l'ens local.
- c) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.

- d) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus usuaris/beneficiaris.
- e) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions, de gas o d'altres, excepte les que afectin equipaments de titularitat municipal afectats a un ús general o servei públic.
- f) Els imports que l'ajuntament té l'obligatorietat d'amortitzar d'acord amb l'article 32 i la disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.2. Programa de despeses corrents

5.2.1. Són subvencionables les despeses tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, definides en els conceptes següents del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat):

CAPÍTOL 2 - Despeses subvencionables

Concepte/subconcepte:

20. Arrendaments i cànon
 21. Reparació, manteniment i conservació
 220. Material d'oficina
 221.00. Subministraments d'energia elèctrica
 221.02. Gas
 221.03. Combustibles i carburants
 223. Transports
 224. Assegurances
 227.00. Treballs fets per empreses en neteja (vials, equipaments, etc.)
 227.01. Treballs fets per empreses en seguretat
 227.04. Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge
 227.99. Altres treballs fets per empreses

5.2.2. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les despeses de recollida d'escombraries o el tractament de residus.
- b) Les relacionades amb el clavegueram, sanejament, abastament i distribució d'aigua.
- c) Assegurances dels empleats públics i càrrecs electes.
- d) Treballs realitzats per empreses que poden ser prestats pel SAM, inclosos a la Cartera de Serveis de la Diputació de Tarragona.

5.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

5.3.1. Són subvencionables les retribucions del lloc de secretaria-intervenció dels municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants que, a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció, no tinguin coberta la plaça de secretaria-intervenció i no estiguin exempts de la prestació.

Aquestes despeses es consideren subvencionables per a donar compliment a l'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual les diputacions han de garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria-intervenció.

5.3.2. Perquè siguin subvencionables, la persona que desenvolupi les tasques pròpies del lloc de secretaria-intervenció ha de complir amb els requisits regulats al RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació estatal.

5.3.3. L'import de la subvenció serà de 10.000 €, els quals es destinen a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la seguretat social corresponent.

5.4 Sanejament de les finances municipals

5.4.1. Són subvencionables les actuacions destinades a:

- a) Amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.
- b) Sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

5.4.2. En les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs a llarg termini concertats amb entitats bancàries, es fixa com a import màxim de la subvenció l'import del deute viu de l'últim dia de l'any de la concessió corresponent.

5.4.3. En el sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu, es fixa com a import màxim de la subvenció l'import resultant de l'últim exercici liquidat.

Sisena. Obligatorietat de la destinació de la subvenció

6.1. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa

d'inversions amb el mínim del 50 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.2. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions amb el mínim del 75 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.3. Les limitacions establertes a les bases 6.1 i 6.2 no són aplicables als municipis i entitats municipals descentralitzades que sol·licitin una subvenció per sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

En aquest cas, es pot sol·licitar com a màxim tot l'import assignat a la convocatòria.

Quan la subvenció per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu sigui inferior a la dotació prevista en la convocatòria per aquell ens local, l'import que resti fins a la totalitat de l'assignació estarà sotmès a les obligatorietats fixades a les bases 6.1 i 6.2.

6.4. Els ens locals que l'any de la convocatòria comptin amb un romanent de tresoreria ajustat negatiu i no sol·licitin una subvenció per al sanejament d'aquest romanent, únicament podran efectuar inversions en serveis mínims obligatoris municipals (art. 26 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

6.5. Els ens locals de fins a 1.000 habitants que a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció no tinguin coberta la plaça de secretaria-intervenció de la forma indicada en la base 5.3.2 i no estiguin exempts de la prestació, han de destinar 10.000 € de la subvenció a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la seguretat social corresponent.

Setena. Finançament de les actuacions

7.1. Programa d'inversions

7.1.1. Les inversions incloses en les bases 5.1.2 es poden subvencionar fins al 95 % del seu cost.

7.1.2. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions concedides i/o altres ingressos per a una mateixa actuació pot superar el límit màxim indicat a l'apartat 7.1.1.

7.1.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.2. Programa de despeses corrents

7.2.1. Es pot subvencionar fins al 100 % del cost de l'actuació.

7.2.2. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.2.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

7.3.1. El cost de les retribucions i el cost empresarial de la seguretat social pot ser subvencionat al 100% amb el límit màxim de 10.000 €.

7.4 Programa de sanejament de les finances municipals

7.4.1. Les actuacions d'aquest programa es poden subvencionar fins al 100 %, amb el límit de l'import assignat a la convocatòria.

Vuitena. Formulació de la planificació quadriennal i de les sol·licituds

8.1. Per a tot el quadrienni es publica una única convocatòria, amb caràcter plurianual.

8.2. Per a cada exercici, la convocatòria fixa un termini perquè els ens locals presentin la planificació quadriennal d'actuacions, així com les sol·licituds de les actuacions que correspongui.

8.3. La planificació presentada ha de contenir totes les actuacions que l'ens local vulgui incloure al PAM, fins a l'import màxim assignat a la convocatòria, tenint en compte les obligacions determinades en la base sisena.

8.4. Cada municipi i entitat municipal descentralitzada pot incloure en la seva planificació fins a dotze actuacions, fixant-se un màxim de tres per anualitat. Si escau, a banda d'aquestes dotze actuacions l'ens local pot incloure, exclusivament el primer any, una actuació del Programa per al sosteniment

del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals i/o una altra del Programa de sanejament de finances municipals, per tal de fer-se càrrec del romanent de tresoreria ajustat negatiu.

8.5. L'ens local ha de planificar les actuacions en les anualitats en què preveu iniciar l'execució. Si la durada d'aquesta execució, fixada en el procediment de licitació, és superior als terminis regulats en la base catorzena, en la planificació l'ens local ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti, distribuint l'import de l'actuació segons el que es preveu executar cada any.

8.6. La modificació de la planificació quadriennal pot efectuar-se en els terminis oberts a tal efecte, fixats en la convocatòria.

8.7. Per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada pels ens locals i concedeix les subvencions corresponents d'aquella anualitat, segons la disponibilitat pressupostària.

8.8. Les actuacions incloses pels ens locals en una anualitat que no hagin pogut ser ateses passen automàticament a ser assignades, amb prioritat sobre la resta, a l'exercici següent.

Respecte la contractació d'aquestes actuacions és aplicable l'excepcionalitat fixada a la base 5.1.6.

8.9. Si l'ens local preveu en la planificació una actuació del Programa de despeses corrents, aquesta ha d'estar inclosa, pel mateix import, a totes les anualitats del quadrienni.

Novena. Presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds de subvenció s'han d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, acompanyades del certificat del compliment dels requisits de l'actuació, segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. A més, s'han de presentar els documents següents:

9.1.1. Per a les actuacions subvencionables del Programa d'inversions:

a) Si el pressupost de l'actuació és igual o inferior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic suficient per a contractar les actuacions subvencionables.

- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidencii la idoneïtat del document tècnic presentat.

b) Si el pressupost de l'actuació és superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic de conformitat amb els requisits mínims dels documents tècnics que es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidencii la idoneïtat del document tècnic presentat.

c) En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües cal presentar, si escau, la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut, complint el que estableix l'article 13 del RD 140/2003 i l'apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents.

d) En el cas d'actuacions d'adquisició de béns immobles cal presentar l'informe de valoració de l'immoble dels serveis tècnics locals i, si escau per import, la sol·licitud de l'informe tècnic amb la valoració dels serveis tècnics corresponents de la Direcció General de l'Administració Local.

9.1.2. Per a amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs:

a) Certificat de l'amortització extraordinària i anticipada segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

b) Quadre d'amortització del préstec.

c) Document contractual que justifiqui la concertació del préstec.

d) Si escau, model CL presentat al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

9.1.3. Per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu:

a) Certificat del romanent de tresoreria ajustat.

- b) Estat del romanent de tresoreria per a despeses generals del darrer exercici liquidat.
- c) Balanç de situació de l'exercici liquidat.
- d) Relació de préstecs afectats amb pla d'ajust.

9.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

9.3. Els ens locals no estan obligats a presentar la documentació que ja estigui en poder o que hagi estat elaborada per la Diputació de Tarragona. En aquest cas, únicament caldrà que identifiquin l'expedient on consten els esmentats documents.

Desena. Selecció de les actuacions

10.1. Un cop finalitzat el termini de presentació, es revisen les sol·licituds i la documentació presentada.

10.2. Si la unitat gestora requereix l'esmena i/o l'aportació de nova documentació i l'ens local no la facilita a temps d'efectuar la concessió, la sol·licitud es considera desistida i l'actuació en qüestió s'incorpora a l'exercici immediat posterior al de la planificació presentada. En aquest cas l'ens local ha de tornar a tramitar la sol·licitud l'any següent.

10.3. En el cas del Programa d'inversions, si l'import de l'actuació sol·licitada és superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors, els serveis tècnics del SAM emeten un informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a les condicions establertes en les bases.

Si l'import del pressupost de l'actuació és igual o inferior al dels contractes menors, es poden realitzar controls tècnics en els expedients seleccionats mitjançant procediments interns, per la qual cosa la Diputació de Tarragona pot sol·licitar al beneficiari tota la documentació que consideri necessària per tal que els serveis tècnics del SAM emetin l'informe corresponent.

10.4. Totes les actuacions del Programa de sanejament de les finances municipals són informades pels serveis tècnics del SAM.

10.5. Una vegada informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria General, emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades.

10.6. L'òrgan avaluador puntua les actuacions en aplicació dels criteris que figuren a la base onzena i, de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries, emet el corresponent informe.

10.7. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, la unitat gestora elabora la proposta de resolució dels ajuts per a les sol·licituds avaluades.

10.8. Aquesta proposta de resolució ha de ser sotmesa a la consideració de l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona per a la seva aprovació.

Onzena. Criteris de valoració i selecció

11.1. Sempre que sigui possible, es respectarà la planificació presentada pels ens locals i es concediran les subvencions de les actuacions en l'annualitat sol·licitada. En cas que això no fos possible per la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Tarragona, es prioritzarà la concessió segons els criteris de valoració i selecció següents:

11.1.1. S'atenen amb prioritat les sol·licituds dels programes de despeses corrents, sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals i sanejament de les finances municipals, i les que no s'hagin pogut atendre l'exercici anterior i no s'hagin concedit.

11.1.2. Respecte al Programa d'inversions, les sol·licituds es valoren tenint en compte les puntuacions següents:

Criteri		Puntuació
A	Actuacions sobre el cicle integral de l'aigua (abastament i sanejament)	10 punts
B	Actuacions que afecten a altres serveis mínims a prestar obligatòriament per l'ens local	8 punts
C	Actuacions cofinançades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), per al període 2020-2024	5 punts
D	Actuacions amb projectes executius aprovats definitivament per l'òrgan competent de la corporació local	1 punt

11.1.3. Si l'actuació inclou diferents serveis, per tal de poder obtenir la puntuació del criteri A el cost imputable al cicle integral de l'aigua ha de ser, com a mínim, d'un 50% del pressupost global de l'actuació.

11.1.4. Per tal d'obtenir la puntuació del criteri C, el finançament del PUOSC ha d'estar aprovat en la mateixa anualitat que la planificada al PAM.

11.1.5. La suma de les puntuacions obtingudes determina la prioritització i, per tant, l'ordre en l'assignació de les subvencions.

11.1.6. Amb els límits de finançament marcats en la base setena, s'atenen totes les sol·licituds que han obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat.

11.1.7. En cas d'empat, s'atenen les sol·licituds per estricte ordre d'entrada de la sol·licitud a la Diputació de Tarragona.

11.2. Les actuacions no ateses són incloses automàticament a l'anualitat següent i prioritzaes davant totes les altres.

Dotzena. Publicació i acceptació

12.1. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

12.2. Les resolucions de les concessions anuals de subvencions es publiquen a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueixen la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

12.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Tretzena. Modificació de la planificació quadriennal

13.1. Els ens locals beneficiaris poden sol·licitar el canvi de les actuacions incloses en anualitats pendents de concessió modificant la planificació quadriennal i en els terminis previstos en la convocatòria, que serà un per a cada exercici.

13.2. La modificació de la planificació permet canviar l'anualitat de les actuacions no concedides, l'objecte subvencionable i l'import, però no el programa en el qual es va encabir l'actuació inicial, a excepció dels programes d'inversió i amortització de préstecs a llarg termini de manera

extraordinària i anticipada, els quals permeten modificar entre ells les actuacions planificades.

13.3. Un cop concedida la subvenció no està permès sol·licitar un canvi de destinació.

13.4. La modificació de la planificació s'ha de presentar i emplenar via electrònica en model normalitzat, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Catorzena. Contractació, execució i terminis de les actuacions

14.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableixen la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial, sota la responsabilitat de l'ens local.

14.2. Les actuacions del Programa d'inversions poden ser executades fins al 30 de juny de l'any següent al de la concessió de la subvenció. Per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins al 30 de setembre del mateix any. En el cas d'actuacions concedides l'any 2020 aquesta ampliació del termini serà fins al 30 de novembre de 2021.

14.3. Excepcionalment, quan l'execució de l'actuació quedi aturada per circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què té lloc la licitació i adjudicació del contracte, l'ens local pot sol·licitar el canvi d'annualitat de l'obra. En aquest cas, es prendrà com a any de concessió la nova anualitat planificada, sense la possibilitat de cap canvi posterior.

No s'entenen per causes sobrevingudes les mancances en la redacció del document tècnic ni la falta de les autoritzacions i/o dels permisos necessaris.

14.4. Les actuacions incloses al Programa de despeses corrents i al Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció poden incloure despeses generades l'any de la concessió, les quals s'han de reconèixer, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

14.5. En el cas de les despeses del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, quan l'ens local acrediti la impossibilitat de realitzar-les en el termini establert en la base 14.4. perquè s'ha proveït recentment el lloc, està en procés de provisió o perquè es troba en un procés d'agrupació, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2021 i, com a data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2021.

14.6. Les actuacions del Programa de sanejament de les finances municipals han de fer-se abans de la finalització de l'any de la concessió.

Quinzena. Justificació i pagament de les actuacions

15.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar la subvenció i presentar, de manera electrònica, la documentació justificativa que es troba definida a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

15.2. El termini improrrogable per a presentar la documentació justificativa és d'un mes a comptar des de la data màxima d'execució fixada en la base catorzena o, si és el cas, des de la data màxima fixada pel reconeixement de l'obligació corresponent.

15.3. Transcorregut el termini sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

15.4. Un cop finalitzada l'actuació, si s'ha acreditat l'objecte de la subvenció però només s'ha justificat parcialment, suposa la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de l'import no justificat de la subvenció.

15.5. Quan l'ens local hagi percebut algun pagament, la falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

15.6. La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de pèrdua del dret de cobrament i, si escau, de reintegrament de les quantitats lliurades.

15.7. Especificitats del Programa d'inversions:

15.7.1. En les inversions incloses a les bases 5.1.2.a i 5.1.2.b es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

15.7.2. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

15.7.3. En el cas de les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües, amb la justificació cal presentar, si escau, l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la

qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

15.7.4. En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 28 de febrer de l'any següent al de la concessió.

El termini màxim per a justificar la subvenció i trametre la formalització de l'escriptura pública (o en el cas d'expropiació, del pagament del preu just), és de tres mesos des del lliurament previ. Amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa aplicable.

15.8. Especificitats del Programa de despeses corrents:

15.8.1. El beneficiari pot sol·licitar el lliurament previ del 50 % de l'import de la subvenció concedida, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de l'any de la concessió.

15.8.2. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

15.9. Especificitats del Programa de sanejament de les finances municipals:

15.9.1. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de l'any de la concessió. Amb la sol·licitud s'ha de presentar l'acord de l'òrgan competent per a amortitzar els préstecs de manera extraordinària i anticipada i la notificació a l'entitat bancària.

15.9.2. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

15.9.3. En el cas de les actuacions per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de 2020.

15.9.4. Per tal de justificar el sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu, l'ens local ha d'adjuntar l'acord de modificació de crèdit per

generació d'ingressos, on es justifiqui que la destinació de la subvenció és el sanejament financer de l'ens.

15.9.5. En tots els casos, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

Setzena. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució de les actuacions del programa d'inversió

16.1. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions es produeixen romanents, es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar al percentatge màxim.

16.2. Un cop efectuat el darrer pagament de les subvencions concedides, els romanents derivats de les baixes en l'adjudicació i/o en l'execució que es puguin produir es poden distribuir, si escau, en una nova convocatòria, la qual inclourà els beneficiaris, imports màxims a concedir i requisits de les actuacions a subvencionar.

Dissetena. Incompliments

Pel que fa als incompliments i la seva graduació s'atendrà el disposat a la Base 25.4 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Divuitena. Divulgació del Pla

18.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

18.2. La notícia cal que inclogui: nom i descripció (d'un mínim de 300 caràcters) de l'actuació subvencionada, cost total i import subvencionat pel PAM, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

18.3. El dia de publicació al web municipal s'ha d'enviar a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç a la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça comunicacioPAM@dipta.cat.

18.4. En les obres, a més, s'ha de col·locar el cartell anunciador que proporcioni la Diputació de Tarragona en un lloc visible per a la ciutadania i que identifiqui inequívocament les obres, tot vetllant per una presentació estètica acurada. Aquest cartell ha de col·locar-se en començar l'obra i cal mantenir-lo fins a un any després de finalitzar-la.

18.5. L'acreditació de la comunicació del Pla a l'efecte de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre comunicació.

Dinovena. Control financer

La Diputació pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, generals de subvencions, i també d'acord amb la base 24 de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vintena. Règim de recursos

20.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

20.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació o publicació.

Vint-i-unena. Interpretació de les bases

La presidenta de la Diputació de Tarragona o l'òrgan en qui delegui són competents per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes que en matèria de subvencions aprovi.

Vint-i-dosena. Normativa aplicable

22.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

22.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la Llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquestes bases han estat aprovades com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.