

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 22 de febrer de 2019

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Poblet Tous

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 22 de febrer de 2019

Hora d'inici: 11:08

Hora de finalització: 11:32

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Il·ltre. Sr. Jordi Vinyals Nagues (ERC)
Il·ltre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra (CiU)
Il·ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel (CiU)
Il·ltre. Sr. Jose Luis Martin Garcia (PP)
Il·ltre. Sr. Joan Olivella Ricart (CiU)
Il·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC)
Il·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Ribe Sole (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (CiU)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (CiU)
Molt Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC)
Il·ltre. Sr. Joan Piñol Mora (CiU)
Il·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriba (ERC)
Il·ltre. Sr. Sergi Pedret Llauredó (CiU)
Il·ltre. Sr. Edgar Fernandez Blazquez (CUP)
Il·ltre. Sr. Francesc Artur Gas Ferre (ERC)
Il·ltre. Sra. Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (CiU)
Il·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
Il·ltre. Sr. Marti Carnicer Vidal (PSC)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Joan Josep Malras Pascual (CiU)
Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello (CiU)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

El President saluda, en nom de tota la Corporació, als nens i nenes de 5è d'educació primària del col·legi Vedruna Sagrat Cor de Tarragona que assisteixen al plenari junt amb les seves professores.

Així mateix, saluda a l'Il·lustre Alcalde de Riba-roja d'Ebre, el Sr. Antoni Suárez.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI EL DIA 8 DE FEBRER DE 2019.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter extraordinari el dia 8 de febrer de 2019 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 28 de juliol de 2015.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 162 AL 532 DE L'ANY 2019.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 162 al núm. 532 de l'any 2019, amb un total de 371.

Resum per unitats

1	AREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT
2	AREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
6	DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
2	FORMACIO
35	GESTIO ECONOMICA NOMINA
3	OCUPACIO I EMPRENEDORIA
30	PLANIFICIACIO
7	PROVISIO
3	RELACIONS LABORALS
21	SELECCIO
56	VINCULACIO
9	PATRIMONI
3	PROTECCIO DE DADES I ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA
11	SECRETARIA GENERAL
1	SERVEIS JURIDICS
1	AREA DE SERVEIS INTERNS
15	CONTRACTACIO, APROVISIONAMENTS I EXPROIACIONS
1	AREA INTERVENCIO
16	UNITAT D'INGRESOS I BOP

5	UNITAT DE GESTIO ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURIDIC
1	AREA SAC
6	CULTURA
1	GESTIO ACADEMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
23	GESTIO ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
11	UNITAT DE COORDINACIO D'ADMINISTRACIO I SERVEIS
1	UNITAT DE L'AUDITORI I PROGRAMES CULTURALS
2	UNITAT DE SUBVENCIONS
5	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIO
1	AREA SAM
3	FORMACIO
63	GESTIO ADMINISTRATIVA ECONOMICA I QUALITAT
5	MEDI AMBIENT, SALUT PUBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
1	AREA SAT
3	UNITAT DE GESTIO ADMINISTRATIVA
7	AREA TRESORERIA
4	SERVEI DE TRESORERIA
1	UNITAT DE GESTIO DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
2	UNITAT DE PLANIFICACIO I GESTIO FINANCERA

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

3. PROPOSTA DE CORRECCIÓ D'ERRADES I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC, PP i C's

Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 30 de novembre de 2018, va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2019.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 18 de gener de 2019, per un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació al BOPT, per presentar-hi reclamacions.

2. En data 8 de febrer de 2019 ha finalitat el termini per presentar-hi reclamacions i, tal com disposa l'informe del Registre General número 2019_034, de data 11 de febrer de 2019, que consta a l'expedient, no se n'han presentat, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha d'esdevenir definitiu.

3. S'han detectat diverses errades a l'acord d'aprovació inicial de la Plantilla de personal per a l'exercici 2019 i que és necessari esmenar. Concretament, s'han advertit errors quant als complementos d'alguns llocs de treball vinculats a places de plantilla, denominacions, entre d'altres, i que són els següents:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- A l'apartat "2. Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria" de l'acord d'aprovació de la Plantilla 2019 on diu:

"-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic"

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a de gestió A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic".

-A l'apartat "2.1. Assistència Tècnica" on diu:

"-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a de gestió que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 67 punts a efectes del complement del lloc"

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc".

ÀREA INTERVENCIÓ

- A l'apartat "5.2.1. Unitat d'Ingressos i BOP" on diu:

"-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a mitjà/ana, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic".

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a B, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic".

ÀREA SERVEI ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- A l'apartat "8.7.4. Enginyeria Municipal" on diu:

"-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d'Enginyeria Municipal, a proveir per concurs de mèrits"

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d'Enginyeria Municipal, a cobrir per mobilitat interadministrativa".

ÀREA SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

- Al document de la Plantilla de personal del 2019, a l'apartat de personal laboral, consta una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, grup A1L, enlloc de tècnic/a superior, que és necessari corregir per tal d'adequar-la a la denominació corresponent al règim laboral.

- A la Plantilla de personal del 2019, a l'apartat de personal laboral – Escola i Conservatori de Música de Tortosa, on diu:

Auxiliar administratiu/iva	1		C1L	1	1	0	0
----------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar de suport	1		C2L	1	1	0	0
--------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Rectificar les errades advertides en l'aprovació inicial de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2019 en el sentit següent:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, COUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- A l'apartat "2. Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria" de l'acord d'aprovació de la Plantilla 2019 on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a de gestió A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic”.

-A l’apartat “2.1. Assistència Tècnica” on diu:

“-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a de gestió que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 67 punts a efectes del complement del lloc”

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc”.

ÀREA INTERVENCIÓ

- A l’apartat “5.2.1. Unitat d’Ingressos i BOP” on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a mitjà/ana, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a B, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

ÀREA SERVEI D’ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- A l’apartat “8.7.4. Enginyeria Municipal” on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d’Enginyeria Municipal, a proveir per concurs de mèrits”

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d’Enginyeria Municipal, a cobrir per mobilitat interadministrativa”.

ÀREA SERVEI D’ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

- A la Plantilla de personal del 2019, a l’apartat de personal laboral, la plaça de tècnic/a superior d’administració especial, grup A1L, ha de denominar-se tècnic/a superior.

- A la Plantilla de personal del 2019, a l'apartat de personal laboral – Escola i Conservatori de Música de Tortosa, on diu:

Auxiliar administratiu/iva	1		C1L	1	1	0	0
----------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar de suport	1		C2L	1	1	0	0
--------------------	---	--	-----	---	---	---	---

2n.- Aprovar definitivament la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2019 amb la inclusió de la correcció d'errades detectades.

3r.- Notificar, si escau, a les persones afectades per aquesta correcció d'errades el contingut de la mateixa.

4t. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de BASE i Delegada de personal del Patronat de Turisme.

5è. Publicar íntegrament la Plantilla de personal aprovada definitivament, amb la inclusió de les correccions esmentades, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Contra el punt 1r de la part dispositiva, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

- Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació.

4. PROPOSTA DE CORRECCIÓ D'ERRADES DETECTADES EN L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC, PP i C's
Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de 30 de novembre de 2018, va aprovar la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i OA BASE – Gestió d’Ingressos, per a l’exercici 2019.

2. S’han detectat diverses errades en relació als complements d’alguns llocs de treball, denominacions, entre d’altres, i que són els següents:

ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1186	Cap de secció	F	A2	26	90	S	C*	VD
------	---------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1186	Cap de secció de Protocol	F	A2	26	90	S	C*	VD
------	---------------------------	---	----	----	----	---	----	----

- A l’apartat “1.1. Relacions institucionals i Protocol” de l’acord d’aprovació de la RLT 2019 on diu:

“-Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap d’unitat de relacions institucionals i protocol, singularitzat, grup C, subgrup C1, amb complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits i pressupostar-ne el 15% de les seves retribucions complementàries”.

Ha de dir: “-Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap d’unitat administrativa de relacions institucionals i protocol, singularitzat, grup C, subgrup C1, amb complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits i pressupostar-ne el 15% de les seves retribucions complementàries”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1187	Cap d’unitat de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	VD
------	---	---	----	----	----	---	---	----

Ha de dir:

1187	Cap d’unitat administrativa de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	VD
------	--	---	----	----	----	---	---	----

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- A l’apartat “2. Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria” de l’acord d’aprovació de la RLT 2019 on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a de gestió A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic”.

-A l’apartat “2.1. Assistència Tècnica” on diu:

“-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a de gestió que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 67 punts a efectes del complement del lloc”

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1202	Tècnic/a	F	A1	22	50	NS	AD	VD
------	----------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

1202	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	----	----	----

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

- A l’apartat “3.3. Infraestructures Informàtiques” on diu:

“-Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, grup A, subgrup A1, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1205	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	N	AD	VD
------	-------------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1205	Tècnic/a A	F	A1	22	50	N	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	---	----	----

ÀREA INTERVENCIÓ

- A l’apartat “5.2.1. Unitat d’Ingressos i BOP” on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a mitjà/ana, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a B, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1214	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
------	--------------------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

1214	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	----	----	----

- A l’apartat “5.2.3. Unitat de Fiscalització” es va adscriure definitivament, per error, el lloc de treball de personal funcionari 1111 a la Unitat de Fiscalització – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció quan aquest lloc havia de romandre adscrit a la unitat on estava fins aleshores, en tant que la plaça vinculada a aquest lloc està inclosa en el Pla d’Ordenació de Recursos Humans 2/2018 com a plaça reservada a la promoció interna horitzontal restringida, i la plaça de personal laboral homòloga està vinculada a un lloc de treball adscrit a la Unitat Gestora de Control de Subvencions – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

- A l’apartat “5.2.2. Unitat Gestora de Control de Subvencions” es va adscriure definitivament, per error, els llocs de treball de personal laboral L403050 i L53 i la persona que l’ocupa, així com els llocs de treball de personal funcionari 1103 i 1104, a la Unitat Gestora de Control de Subvencions – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció quan s’haurien d’haver adscrit definitivament a la Unitat de Fiscalització – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

En conseqüència cal esmenar aquest error en el sentit de no adscriure aquests llocs de treball i la persona que ocupa un d’ells a aquesta Unitat Gestora de Control de Subvencions i adscriure’ls definitivament a la Unitat de Fiscalització en els següents termes:

5.2.3. Unitat de Fiscalització

Adscripcions definitives de llocs de treball

- Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral L403050 a la Unitat de Fiscalització - Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.
- Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral L53 i la persona que l’ocupa interinament a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.
- Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari 1103 a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.
- Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari 1104 a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.

ÀREA SERVEI D’ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- A l'apartat "8.7.4. Enginyeria Municipal" on diu:

"-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d'Enginyeria Municipal, a proveir per concurs de mèrits"

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d'Enginyeria Municipal, a cobrir per mobilitat interadministrativa".

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1234	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	C*	VD
------	--------------------------------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1234	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	MI	VD
------	--------------------------------------	---	----	----	----	---	----	----

ÀREA SAC

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

L98	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
-----	----------------------------	---	-----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

L98	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
-----	--------------------	---	-----	----	----	----	----	----

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Rectificar les errades advertides i integrar en la Relació de llocs de treball de 2019, els diferents llocs de treball afectats per la correcció d'errades, aprovada pel Ple de data 30 de novembre de 2018, en el següent sentit:

ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1186	Cap de secció	F	A2	26	90	S	C*	VD
------	---------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1186	Cap de secció de Protocol	F	A2	26	90	S	C*	VD
------	---------------------------	---	----	----	----	---	----	----

- A l'apartat "1.1. Relacions institucionals i Protocol" de l'acord d'aprovació de la RLT 2019 on diu:

"-Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap d'unitat de relacions institucionals i protocol, singularitzat, grup C, subgrup C1, amb complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits i pressupostar-ne el 15% de les seves retribucions complementàries".

Ha de dir: "-Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap d'unitat administrativa de relacions institucionals i protocol, singularitzat, grup C, subgrup C1, amb complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits i pressupostar-ne el 15% de les seves retribucions complementàries".

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1187	Cap d'unitat de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	VD
------	---	---	----	----	----	---	---	----

Ha de dir:

1187	Cap d'unitat administrativa de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	VD
------	--	---	----	----	----	---	---	----

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- A l'apartat "2. Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria" de l'acord d'aprovació de la RLT 2019 on diu:

"-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic".

Ha de dir: "-Crear una plaça de personal funcionari de Tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball que també es crea de Tècnic/a de gestió A, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic".

-A l'apartat "2.1. Assistència Tècnica" on diu:

“-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a de gestió que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 67 punts a efectes del complement del lloc”

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal laboral de Tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana que també es crea, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1202	Tècnic/a	F	A1	22	50	NS	AD	VD
------	----------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

1202	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	----	----	----

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

- A l'apartat “3.3. Infraestructures Informàtiques” on diu:

“-Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, grup A, subgrup A1, no singularitzat, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1205	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	N	AD	VD
------	-------------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1205	Tècnic/a A	F	A1	22	50	N	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	---	----	----

ÀREA INTERVENCIÓ

- A l'apartat “5.2.1. Unitat d'Ingressos i BOP” on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a mitjà/ana, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A2, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de tècnic/a B, a proveir per adscripció directa, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l’expedient d’aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1214	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
------	--------------------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

1214	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
------	------------	---	----	----	----	----	----	----

- Esmenar l’error de l’apartat “5.2.3. Unitat de Fiscalització” en el sentit de no adscriure definitivament el lloc de treball de personal funcionari 1111 a la Unitat de Fiscalització – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

- A l’apartat “5.2.2. Unitat Gestora de Control de Subvencions” es va adscriure definitivament, per error, els llocs de treball de personal laboral L403050 i L53 i la persona que l’ocupa, així com els llocs de treball de personal funcionari 1103 i 1104, a la Unitat Gestora de Control de Subvencions – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció quan s’haurien d’haver adscrit definitivament a la Unitat de Fiscalització – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

En conseqüència cal esmenar aquest error en el sentit de no adscriure aquests llocs de treball i la persona que ocupa un d’ells a aquesta Unitat Gestora de Control de Subvencions i adscriure’ls definitivament a la Unitat de Fiscalització en els següents termes:

5.2.3. Unitat de Fiscalització

Adscripcions definitives de llocs de treball

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral L403050 a la Unitat de Fiscalització - Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral L53 i la persona que l’ocupa interinament a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari 1103 a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari 1104 a la Unitat de Fiscalització- Serveis Econòmics- Àrea Intervenció.

ÀREA SERVEI D’ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- A l’apartat “8.7.4. Enginyeria Municipal” on diu:

“-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d’administració especial, a cobrir pel torn lliure, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d’Enginyeria Municipal, a proveir per concurs de mèrits”

Ha de dir: “-Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d’administració especial, grup A, subgrup A1, i vincular-la a un lloc de treball que també es crea de Cap de secció d’Enginyeria Municipal, a cobrir per mobilitat interadministrativa”.

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

1234	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	C*	VD
------	--------------------------------------	---	----	----	----	---	----	----

Ha de dir:

1234	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	MI	VD
------	--------------------------------------	---	----	----	----	---	----	----

ÀREA SAC

- A la relació de llocs de treball que consta a l'expedient d'aprovació de la RLT 2019, com a Annex II, on diu:

L98	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
-----	----------------------------	---	-----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

L98	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
-----	--------------------	---	-----	----	----	----	----	----

2. Notificar, si escau, a les persones afectades per aquesta correcció d'errades el contingut de la mateixa.

3. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

4. Publicar íntegrament la Relació de llocs de treball aprovada, amb la inclusió de les correccions esmentades, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

5. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

El President passa la paraula al Diputat que demana el torn d'intervenció.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

"Bon dia Diputats i Diputades. Bon dia a tothom.

Faré vot favorable del punt 5 fins al punt 10, a excepció del punt 8, ja que supera el 100% de la jornada i entenem que en una situació on hi ha gent que no té feina o que té condicions precàries, la feina s'hauria de repartir, el treball i la riquesa. Per tant, vot favorable fins al número 10 a excepció del 8, que serà vot contrari.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Per acord plenari de data 26 de gener de 2018 es va acordar concedir la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Santiago Ruiz Barrera, personal laboral fix, que ocupava una plaça de professor de trombó (60%) a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa, amb una jornada en aquells moments del 80%, per exercir com a professor de trombó per compte d'altri, a la Societat Musical “La Lira Ampostina, fins el 31 d'agost de 2018.

1.2. Com sigui que la compatibilitat ho era fins el 31 d'agost de 2018 i que ha variat el percentatge de dedicació parcial, el Sr. Santiago Ruiz Barrera presenta una sol·licitud de compatibilitat per exercir com a professor de trombó per compte d'altri, a la Societat Musical “La Lira Ampostina”, a la qual adjunta un certificat de l'empresa on es posa de manifest l' horari que desenvolupa, la jornada, entre d'altres.

1.3. Posteriorment, el Sr. Ruiz Barrera presenta nova sol·licitud de compatibilitat en la qual manifesta per mitjà del certificat que adjunta que el seu nou horari laboral a la Societat Musical “La Lira Ampostina” i és el següent:

- Dimecres, d'11 a 12 hores, i de 12.15 a 13 hores
- Divendres, d'10 a 12 hores, de 12.15 a 13 hores, de 16.15 a 19 hores, i de 20 a 21 hores

Així mateix, es fa constar que el Sr. Ruiz Barrera és professor de trombó en aquest centre, on imparteix un total de 8 hores i 15 minuts setmanals, que corresponen al 24,2% de la jornada, i que no ocupa cap càrrec ni té participació en el capital.

1.4. El Sr. Santiago Ruiz Barrera és personal laboral fix i ocupa una plaça de professor de trombó (75%) a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa, grup A1L, amb una jornada del 75%.

1.5. Al Registre d'entitats que es pot consultar a la plana web del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya consta registrada la Societat Musical “La Lira Ampostina”, amb número d'inscripció 24-J/5.

1.6. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 5 de febrer de 2019, que consta a l'expedient, el Sr. Ruiz Barrera, segons l' horari publicat al centre fins a la data de l'emissió de l'informe, desenvolupa la seva activitat docent:

- Dilluns, d'11 a 13 hores, i de 16 a 21 hores
- Dimarts, de 9.30 a 12.30 hores, de 15.45 a 16.45 hores, i de 17.45 a 20.45 hores
- Dimecres, de 15.15 a 19.45 hores, i de 20 a 21 hores
- Dijous, de 15.15 a 18.15 hores

Per tot això, i tenint en compte els horaris, s'entén que no existeix coincidència ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

El Sr. Ruiz Barrera demana compatibilitzar el seu lloc de treball en la Diputació de Tarragona amb una activitat com a professor de trombó a la Societat Musical "La Lira Ampostina", per compte d'altri, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit

particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de l'activitat que el Sr. Ruiz Barrera sol·licita compatibilitzar, no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Administrativa dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 5 de febrer de 2019, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte quan es va aprovar la repetida normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En el cas del Sr. Ruiz Barrera s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Santiago Ruiz Barrera, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

La compatibilitat autoritzada ho és fins el 31 d'agost de 2019, data en què finalitza el curs escolar, en el benentès que s'haurà també de notificar si la mateixa finalitza abans o existeix qualsevol modificació respecte la jornada i horari.

2n. Aquesta activitat reconeguda al sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, així com si la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera el 100%.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 43.6.1.n) i 43.6.2.m) del VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

6. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ, ADSCRIT AL CPEE SANT RAFAEL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. La Sra. Ruth Massó Juan presenta una sol·licitud en relació amb el reconeixement de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una activitat al sector privat.

Concretament, la Sra. Massó Juan demana la compatibilitat per a desenvolupar una segona activitat per compte propi com a fisioterapeuta, donant atenció a pacients amb lesions varies, amb una jornada aproximada de 3 hores setmanals.

La Sra. Massó Juan, per mitjà de declaració jurada que presenta, manifesta que dedica unes 2-3 hores setmanals a desenvolupar la seva professió de fisioterapeuta en el sector privat i per compte propi, que les hores no estan dins de cap horari fix, però mai coincideixen amb el seu horari a l'escola i el sumatori de les dues activitats mai no supera les 37,5 hores setmanals. Així mateix, declara que l'activitat desenvolupada no està relacionada amb l'escolar, ja que en el sector privat dona atenció a persones adultes amb lesions varies oferint tractament rehabilitador, i que no atén ni atindrà cap alumne de l'escola durant aquesta activitat.

1.2. La Sra. Massó Juan és personal laboral contractada interinament com a fisioterapeuta (50%), amb adscripció al CPEE Sant Rafael, amb una jornada parcial del 50%, ampliada actualment fins el 83,30%, que correspon a 31 hores i 15 minuts a la setmana.

1.3. En data 28 de desembre de 2018 el Departament d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2014 i 2018 no s'ha atorgat cap ajut financer a la Sra. Ruth Massó Juan com a persona física.

1.4. La Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Interns, en data 11 de gener de 2019, ha informat que, una vegada consultats els contractes gestionats per aquesta unitat, no consta cap contractació vigent efectuada amb la Sra. Ruth Massó Juan. No obstant això, no es pot desestimar que pugui formar part d'alguna empresa que hagi estat contractista de la Diputació de Tarragona.

1.5. Segons informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, de data 6 de febrer de 2019, que consta a l'expedient, d'acord amb l'horari publicat al centre fins a la data d'emissió de l'informe, la Sra. Massó Juan desenvolupa la seva activitat de fisioterapeuta entre els dies:

- Dilluns a dijous, de 9 a 15.30 hores
- Divendres, de 9 a 16.15 hores

En conseqüència, tenint en compte que, com manifesta la Sra. Massó, les hores setmanals dedicades al sector privat per compte propi no tenen cap horari fix però mai no coincideixen amb el seu horari a l'escola i que el sumatori de les dues activitats mai no supera les 37,5 hores setmanals, s'entén que no existeix coincidència horària i que el treball que realitza per compte propi no suposa conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

La Sra. Massó Juan demana la compatibilitat per desenvolupar el seu lloc de treball en la Diputació de Tarragona, on hi té una dedicació setmanal actualment del 83,30%, amb una activitat privada, per compte propi, com a fisioterapeuta, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa al CPEE Sant Rafael.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte quan es va aprovar la repetida normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En el cas de la Sra. Massó Juan, i d'acord amb la declaració jurada que adjunta, en la qual manifesta que realitzarà 2-3 hores setmanals (fora de l'horari laboral a l'escola), la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada que pretén compatibilitzar no supera en cap moment el total de les 37,5 hores setmanals.

Com sigui que es tracta d'una activitat realitzada per compte propi, i que no és possible determinar el percentatge de cotització per raó de la jornada en aquesta segona activitat, es pren com a referència, pel que fa al límit màxim permès a realitzar entre l'activitat a la Diputació i l'activitat privada, les 37,5 hores setmanals.

Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Ruth Massó Juan pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

La compatibilitat autoritzada ho és fins a la finalització del seu contracte i/o com a màxim fins el 31 d'agost de 2019, data en què finalitza el curs escolar, en el benentès que s'haurà de notificar si la mateixa finalitza abans o existeix qualsevol modificació respecte la jornada i horari.

2n. Aquesta activitat reconeguda al sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, així com si la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera les 37,5 hores setmanals, que correspon al 100% de la jornada ordinària dels centres d'ensenyament.

4t. Advertir que en l'exercici d'aquesta segona activitat autoritzada la Sra. Massó Juan no podrà atendre cap alumne de cap centre d'educació especial de la Diputació de Tarragona.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

7è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 43.6.1.n) i 43.6.2.m) del VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

7. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL CONTRACTAT INTERINAMENT AL CPEE ALBA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El Sr. Moisés Galindo Garcia sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat al sector privat.

Concretament, el Sr. Galindo Garcia demana la compatibilitat per a exercir per compte d'altri com a delineant projectista (disseny de projectes constructius i disseny de fitxes de producció) a l'empresa Arkengint S.L. (marca: Roibos), empresa dedicada a la venda, disseny i construcció claus en mà de cases unifamiliars, durant 20 hores setmanals.

Així mateix, el Sr. Galindo Garcia adjunta certificat de l'empresa en què es manifesta que el Sr. Galindo Garcia forma part de l'equip tècnic de l'empresa com a delineant projectista amb un contracte de mitja jornada (20 hores setmanals) segons l'horari següent:

- Dilluns, de 13:00 a 16:00 hores
- Dimarts, de 13:00 a 16:00 hores
- Dimecres, de 13:00 a 16:00 hores
- Dijous, de 9:00 a 13:00 hores, i de 14:00 a 18:00 hores
- Divendres, de 13:00 a 16:00 hores

D'acord amb l'informe de vida laboral que presenta el seu percentatge de jornada és del 50%.

1.2. El Sr. Moisés Galindo Garcia és personal laboral contractat amb caràcter interí amb càrrec a la plaça de monitor (40%) al CPEE Alba, amb una jornada del 40%, grup C2L.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 5 de febrer de 2019, que consta a l'expedient, el Sr. Galindo Garcia, segons l'horari publicat al centre fins a la data de l'emissió de l'informe, desenvolupa la seva activitat entre els dies:

- Dilluns, de 9:30 a 12:30 hores
- Dimarts, de 9:30 a 12:30 hores
- Dimecres, de 9:30 a 12:30 hores
- Divendres, de 9:30 a 12:30 hores

Per tot això, i tenint en compte els horaris, s'entén que no existeix coincidència ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

El Sr. Galindo Garcia demana compatibilitzar el seu lloc de treball en la Diputació de Tarragona amb una activitat com a delineant projectista a l'empresa Arkengint S.L. (marca Roibos), per compte d'altri, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de l'activitat que el Sr. Galindo Garcia sol·licita compatibilitzar, no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 5 de febrer de 2019, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte quan es va aprovar la repetida normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En el cas del Sr. Galindo Garcia s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Moisés Galindo Garcia pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

La compatibilitat autoritzada ho és fins la finalització del seu contracte i/o com a màxim fins el 31 d'agost de 2019, data en què finalitza el curs escolar, en el benentès que s'haurà també de notificar si la mateixa finalitza abans o existeix qualsevol modificació respecte la jornada i horari.

2n. Aquesta activitat reconeguda al sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, així com si la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera el 100%.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 43.6.1.n) i 43.6.2.m) del VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

8. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, ADSCRIT A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA, PER DESENVOLUPAR UNES ACTIVITATS FORMATIVES AMB CARÀCTER OCASIONAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC, PP i C's

Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1.1. En data 18 de gener de 2019 han tingut entrada en el Registre general dos escrits de la Sra. Àngela Pujol Garrigós mitjançant els quals sol·licita la compatibilitat per impartir dos cursos, un dins el Màster de Recursos Humans, i l'altre per la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla.

Concretament, l'activitat que la Sra. Pujol Garrigós demana compatibilitzar és per a realitzar 4 sessions al Mestratge de Recursos Humans de la Fundació URV els dies 15, 22 i 29 de març de 2019, de 16.30 a 20.30 hores, i el 16 de març de 9.30 a 13.30 hores.

Així mateix, sol·licita impartir el curs de Coaching, el 25 i 27 de març de 2019, de 9 a 12 hores, i el curs de Team building a coordinadores administratives de la Xarxa Santa Tecla, el 22 de setembre, de 9 a 14 hores.

1.2. La Sra. Pujol Garrigós és personal funcionari interí a jornada completa, i ocupa una plaça de tècnic/a especialista (grup A, subgrup A1), adscrita a la unitat de Desenvolupament – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. En aquest cas, en el cas de la Fundació URV, no ens trobem davant d'un dels supòsits establerts a l'art. 4 de la LI, en tant que no es tracta d'una relació laboral entre la Fundació Universitat Rovira i Virgili i la Sra. Pujol Garrigós per a què desenvolupi un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, sinó que es tracta d'una activitat esporàdica d'impartir cursos de caràcter professional.

2.4. L'article 19 de la LI regula les activitats exceptuades del règim d'incompatibilitats, entre les quals es troba a l'apartat h) la col·laboració i l'assistència ocasional a congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

Segons l'article 17 del RDI les activitats enumerades a l'article 19 de la LI podran realitzar-se sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat únicament quan concorrin els requisits establerts per a cada cas concret, tant en aquesta norma com en les disposicions que determinen els deures generals o especials del personal al servei de l'Administració.

Segons la sentència del Tribunal Constitucional 178/1989, de 2 de novembre, l'element de l'ocasionalitat ja indicat és essencial per poder aplicar l'excepció de l'article 19.h) de la LI, doncs suposa la limitació a l'exercici habitual, reiterat i constant de l'activitat. En aquesta línia, altres sentències, com la del Tribunal Superior de Justícia d'Extremadura, sala contenciosa administrativa, de 13 de novembre de 1997, entenen que perquè es doni aquesta excepció la col·laboració no es pot realitzar amb estabilitat, regularitat o reiteració.

2.5. D'acord amb l'exposat, la petició realitzada per la Sra. Pujol Garrigós s'incardina dins del supòsit excepció a l'article 19.h) de la LI, doncs concorre l'ocasionalitat establerta a la norma al tractar-se d'una activitat formativa limitada a set sessions durant l'any 2019 que té doncs un caràcter ocasional.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Declarar exceptuada del règim d'incompatibilitats les activitats declarades el 18 de gener de 2019 per la Sra. Àngela Pujol Garrigós, consistents en impartir quatre sessions formatives de caràcter professional al Màster de Recursos Humans de la Fundació Universitat Rovira i Virgili, i uns cursos de Coaching i Team building a la Xarxa Sanitària Santa Tecla, per les raons exposades a l'apartat de fonament de dret.

2n. Aquestes activitats hauran de ser desenvolupades fora de la jornada de treball.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

9. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS, PER A EXERCIR UNA SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El Sr. Albert Rodríguez Sánchez sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat per exercir una segona activitat en el sector públic com a professor de violí, a temps parcial, al Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

D'acord amb l'escrit de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, de data 10 de desembre de 2018, que aporta, el Sr. Rodríguez Sánchez és funcionari interí de substitució, amb la categoria de professor de música, especialitat violí, i presta els seus serveis al Conservatori Municipal de Música de Barcelona. Així mateix, es fa constar les seves retribucions i que té una jornada parcial de 7,5 hores setmanals amb l'horari següent:

- Horari lectiu: dimecres, de 15:00 a 19:00 hores
- Horari de permanència al centre: dimecres, de 19:00 a 20:40 hores

A més, també presenta informe de vida laboral en el qual es posa de manifest que el seu percentatge de jornada és del 20%.

Resta pendent rebre l'informe favorable de l'Ajuntament de Barcelona.

1.2. El Sr. Albert Rodríguez Sánchez és personal laboral fix, ocupa una plaça de professor /a de violí (50%) a l'Escola i Conservatori de Música de Reus, grup A1L, amb una jornada actualment del 65%.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 6 de febrer de 2019, que consta a l'expedient, el Sr. Albert Rodríguez Sánchez desenvolupa la seva activitat docent a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus, segons horari publicat al centre fins a data d'emissió de l'informe, entre els dies:

- Dilluns, de 9:30 a 12:00 hores
- Dimarts, de 15:00 a 16:00 hores, de 16:05 a 17:05 hores, i de 17:15 a 21:45 hores
- Dijous, de 15:20 a 18:30 hores, i de 18:39 a 20:20 hores

Així mateix, a l'Escola i Conservatori de Música a Tarragona és el següent:

- Divendres, de 15:45 a 21:00 hores

Així, s'entén que no existeix coincidència horària i no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'

horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4.2.4t paràgraf de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, com és en el cas que ens ocupa.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals, com és el cas de les jornades del Sr. Rodríguez Sánchez.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per a autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

En el cas del Sr. Rodríguez Sánchez no se superen aquests límits, doncs la suma de les retribucions que percep en ambdós activitats no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI i 5.1 de la LIC.

2.6. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.7. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable. La LI no fa distinció en l'aplicació d'aquest règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors, com és el cas del Sr. Rodríguez Sánchez.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte quan es va aprovar la repetida normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.1 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta prohibició ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les diferents jornades no superen el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altre.

En el cas del Sr. Rodríguez Sánchez s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública principal i l'activitat secundària que es pretén compatibilitzar no supera el 100%, així com que l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir conflicte d'interessos.

2.8. D'acord amb els antecedents que consten a l'Àrea de RH i d'acord amb la documentació aportada, la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada d'ambdues activitats no supera el 100%, i cap de les dues jornades no supera la jornada a temps parcial, per la qual cosa és procedent l'autorització de la compatibilitat.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 del RDI.

2.10. L'acord d'autorització de la compatibilitat es notificarà a l'interessat i es comunicarà a l'ens públic del segon lloc de treball.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Albert Rodríguez Sánchez pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret, condicionada a l'emissió de l'informe favorable per part de l'Ajuntament de Barcelona i la remissió del mateix.

La compatibilitat autoritzada ho és com a màxim fins el 30 de juny de 2019, en el benentès que s'haurà també de notificar si la mateixa finalitza abans o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i/o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

2n. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

3r. La compatibilitat autoritzada quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, així com si la suma dels percentatges de cotització respecte la jornada de l'activitat pública principal i l'activitat secundària supera el 100%, o si alguna de les dues activitats supera la jornada a temps parcial, entesa com a 30 hores.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 43.6.1 n), 43.6.2 m) del VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Barcelona, a la cap d'Àrea del SAC, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

10. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL CONTRACTAT INTERINAMENT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. La Sra. Vanessa Hernández Sánchez sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat al sector privat.

Concretament, la Sra. Hernández Sánchez demana la compatibilitat per a exercir per compte d'altri com a ajudant de direcció, desenvolupant tasques de gestió d'empresa i representació d'artistes a l'empresa Josep Anton Clua Monreal (Galeria Silvestre), empresa dedicada a la promoció, exhibició i venda d'art contemporani, durant 12 hores setmanals. D'acord amb l'informe de vida laboral que aporta el seu percentatge de jornada és del 30%.

Així mateix, la Sra. Hernández Sánchez presenta certificat de l'empresa en què es manifesta que la Sra. Hernández Sánchez forma part de la plantilla de treballadors de l'empresa Josep Anton Clua Monreal (Galeria Silvestre), desenvolupant tasques de cap de vendes, sense tenir participacions del capital de l'empresa, amb un 30% de jornada i l'horari següent:

- Dimecres, de 10:00 a 14:00 hores
- Dijous, de 16:00 a 20:00 hores
- Divendres, de 10:00 a 14:00 hores

1.2. La Sra. Vanessa Hernández Sánchez és personal laboral contractada interinament com a professora d'història de l'art per a prestar serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, amb una jornada del 42,5%, grup A1L.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 14 de gener de 2019, que consta a l'expedient, la Sra. Hernández Sánchez, segons l'horari publicat al centre fins a la data de l'emissió de l'informe, desenvolupa la seva activitat docent entre els dies:

- Dilluns, de 9:00 a 15:00 hores
- Dimarts, de 10:30 a 15:00 hores

* Més 30 minuts de presència setmanal al centre amb horari no fix.

Per tot això, i tenint en compte els horaris, s'entén que no existeix coincidència ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

La Sra. Sánchez Hernández demana compatibilitzar el seu lloc de treball en la Diputació de Tarragona amb una activitat com a ajudant de direcció (cap de vendes) a l'empresa Josep Anton Clua Monreal (Galeria Silvestre), per compte d'altri, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28

de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de l'activitat que la Sra. Hernández Sánchez sol·licita compatibilitzar, no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 14 de gener de 2019, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte quan es va aprovar la repetida normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En el cas de la Sra. Hernández Sánchez s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment

dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Vanessa Hernández Sánchez pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

La compatibilitat autoritzada ho és fins la finalització del seu contracte i/o com a màxim fins el 31 d'agost de 2019, data en què finalitza el curs escolar, en el benentès que s'haurà també de notificar si la mateixa finalitza abans o existeix qualsevol modificació respecte la jornada i horari.

2n. Aquesta activitat reconeguda al sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, així com si la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera el 100%.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 43.6.1.n) i 43.6.2.m) del VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

11. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE LES XVI JORNADES DE PEDAGOGIA DE L'ART I MUSEUS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Dins del marc del projecte pedagògic que porta a terme el Museu d'Art Modern d'aquesta Diputació, s'ha programat per a l'any 2019 la realització d'una Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus que portaran per títol **Art, educació i museus. Potenciant la creativitat** conjuntament amb l'Àrea de la Didàctica de l'Expressió Plàstica de la Universitat Rovira i Virgili, dins del marc de Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, signat el 22 de gener de 2005, que tindran lloc el dia 10 d'abril de 2019 en aquest Museu.

2. L'objectiu d'aquesta iniciativa és reafirmar una de les funcions bàsiques del museu: la seva utilització com a eina d'aprenentatge en la seva relació amb el món de l'ensenyament.

3. Per tal de dur a terme la Jornada més amunt esmentada es presenta la proposta de preu públic amb la següent tarifa que hauran d'abonar els participants:

3.1. Assistents en general: 25 EUR

3.2 Es contempla una reducció del 50% per als membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC) i de la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.

3.3. Queden exclosos de satisfer la tarifa de preu públic els alumnes i professors de la Universitat Rovira i Virgili, les persones en situació d'atur i el personal de la Diputació de Tarragona, que s'ajustin al perfil del curs.

4. El pressupost de despeses de l'activitat és de 2400 EUR i té una previsió d'ingressos de 750 EUR que corresponen a l'aplicació de preu públic de 25 EUR per l'assistència de 20 participants, i l'aplicació del preu públic de 12,50 EUR de 20 participants.

5. L'autorització de l'activitat i la despesa corresponent, inclosa en el pressupost ordinari de la Diputació de l'any 2019, es tramita per decret de la presidència d'acord a la normativa vigent.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

5. Reial decret legislatiu 2/2004, Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

6. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

7. Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona vigents.

8. Normes reguladores dels preus públics de la Diputació de Tarragona vigents.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el preu públic per l'assistència a la Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus que portaran per títol **Art, educació i museus. Potenciant la creativitat** que tindrà lloc el dia 10 d'abril de 2019, al Museu més amunt esmentat, amb les següents tarifes:

1.1. Assistents en general: 25 EUR

1.2 Es contempla una reducció del 50% per als membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC) i de la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.

1.3. Queden exclosos de satisfer la tarifa de preu públic els alumnes i professors de la Universitat Rovira i Virgili, les persones en situació d'atur i el personal de la Diputació de Tarragona, que s'ajustin al perfil del curs.

Aquests imports s'han fixat tenint en compte el preu de les activitats formatives de la Diputació de Tarragona aprovat a les Ordenances fiscals vigents.

Aquests imports no seran reintegrables, excepte en aplicació de l'article 9.3 de l'Ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona vigent (BOPT núm. 228, de 28.11.2018), que estableix que *"quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent"*, que es correspon amb l'article 26.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El grau de cobertura global d'aquest preu públic en relació al cost total de l'activitat és del 31,25%, per sota del que estableix l'article 44.1. Aquest preu públic s'estableix en aplicació de l'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveu que *"per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es poden fixar preus públics per sota del cost del servei"*.

Segon.- Publicar aquest acord al BOP de Tarragona.

Tercer.- Comunicar-ho a la Intervenció General i a Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

12. DACIÓ DE COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 4T TRIMESTRE 2018.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

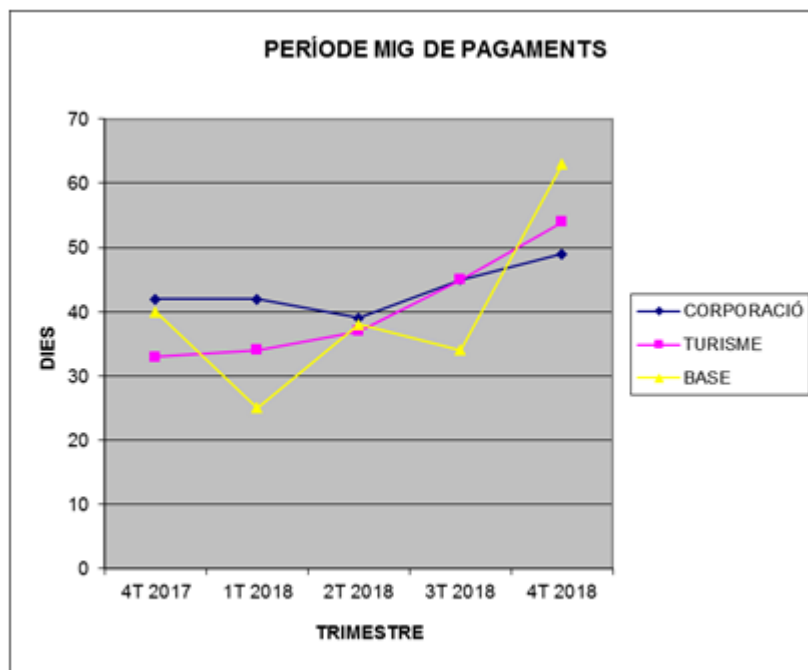
Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN:**

1. Els períodes mig de pagament ponderat, període mig de pagament excedit, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 30 dies		Pagaments fora el període legal de 30 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	49	2.392	4.289.958,33	380	846.933,15
TURISME	54	286	338.475,30	74	97.563,75
BASE	63	472	825.652,54	111	601.892,58

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	Període mig de pagament (dies)				
	4T 2017	1T 2018	2T 2018	3T 2018	4T 2018
CORPORACIÓ	42	42	39	45	49
TURISME	33	34	37	45	54
BASE	40	25	38	34	63



2. Els períodes mig de pendent de pagament, període mig de pendent de pagament excedit, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal de 30 dies		Pendants de pagament fora el període legal de 30 dies	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	29	1.081	3.228.696,39	57	225.561,60
TURISME	25	155	265.657,03	2	1.535,00
BASE	79	107	700.606,03	286	810.931,34

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	2	74.100,13 €
TURISME	0	0 €
BASE	182	652.069,91 €

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

13. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ

PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Albiol ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 21 de desembre de 2018, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores i de delegació de la recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de l'Albiol varen formalitzar, en data 23 de desembre de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de l'Albiol a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 21 de desembre de 2018, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
- b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'inclouen les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L'ALBIOL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de recollida d'escombraries
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de cementiri
4. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de recollida d'escombraries
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de cementiri
4. Taxa llicència urbanística
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

14. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ I LA INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE CAPAFONTS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC, PP i C's

Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

L'Ajuntament de Capafonts ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 20 de desembre de 2018, relatiu a la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Capafonts varen formalitzar, en data 29 de maig de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Capafonts a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple, tal com consta al certificat de l'acord del 20 de desembre de 2018, indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, adoptada per acord del Ple municipal del 7 de maig de 2004 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona de 2 de juliol de 2004.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'

Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CAPAFONTS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa de subministrament d'aigua
 2. Taxa de clavegueram
 3. Taxa d'escombraries

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa de subministrament d'aigua
 2. Taxa de clavegueram
 3. Taxa d'escombraries
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 1. Costes judicials

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confeció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

15. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Mont-ral ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 19 de desembre de 2018, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Mont-ral varen formalitzar, en data 4 de maig de 2000, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 6 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Mont-ral a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 19 de desembre de 2018, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'inclouen les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre

anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa d'escombraries
 2. Taxa de subministrament d'aigua
 3. Taxa per l'ocupació del sòl, subsòl i volada de la via pública
 4. Taxa per esteses, canonades i galeries per conduccions
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa d'escombraries
 2. Taxa de subministrament d'aigua
 3. Taxa per l'ocupació del sòl, subsòl i volada de la via pública
 4. Taxa per esteses, canonades i galeries per conduccions
 5. Taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

16. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I LA INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE PERAFORT.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Perafort ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 de desembre de 2018, relatiu a la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Perafort varen formalitzar, en data 19 de desembre de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 1 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Perafort a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple, tal com consta al certificat de l'acord del 27 de desembre de 2018, indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, adoptada per acord del Ple municipal del 16 de novembre de 2006 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona de l'1 de desembre de 2006.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'eliminen les delegacions revocades.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE PERAFORT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
 - IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
 - IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
 - IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
 - TAXES I PREUS PÚBLICS:
1. *Taxa d'escombraries-habitatges-comerços-naus industrials*
 2. *Taxa de guals*
 3. *Taxa de clavegueram*
 4. *Taxa de subministrament d'aigua*
 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*

- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa d'escombraries-habitatges-comerços-naus industrials
 - 2. Taxa de guals
 - 3. Taxa de clavegueram
 - 4. Taxa de subministrament d'aigua)
 - 5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no
 - 6. Taxa per l'escola bressols
 - 7. Taxa per llicències d'obres
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS.
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

17. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I LA INSPECCIÓ D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE PRATDIP.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el PLE per unanimitat ACORDA:

L'Ajuntament de Pratdip ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 11 de gener de 2019, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques i de la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i la inspecció d'altres ingressos de dret públic, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Pratdip varen formalitzar, en data 21 de novembre de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 11 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Pratdip a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 11 de gener de 2019, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques.

Segon: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Pratdip a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple, tal com consta al certificat de l'acord del 11 de gener de 2019, indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i la inspecció d'altres ingressos de dret públic, delegació adoptada per acord del ple municipal de l'1 de juliol de 2005 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona de 4 de novembre de 2005.

Tercer: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant la nova delegació.

Quart: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Vuitè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE PRATDIP A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESIA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de recollida d'escombraries
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa per guals
5. Taxa de cementiri municipal
6. Taxa per llicències urbanístiques

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ (per cooperació)

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de recollida d'escombraries
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa per guals
5. Taxa de cementiri municipal
6. Taxa per llicències urbanístiques

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

- INGRESSOS DE DRET PÚBLIC I ALTRES QUE PUGUIN SER RECAPTATS MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE DRET PÚBLIC DERIVATS DE CONVENIS, CONTRACTES O QUAALSEVOL ALTRA ACTUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PRATDIP

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confeció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

18. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I LA INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Savallà del Comtat ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 23 de novembre de 2018, relatiu a la revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la

Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Savallà del Comtat varen formalitzar, en data 20 de maig de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 1 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Savallà del Comtat a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple, tal com consta al certificat de l'acord del 23 de novembre de 2018, indicat en la part expositiva:

- Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, adoptada per acord del Ple municipal del 22 de març de 2013 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de d'abril de 2013.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'eliminen les delegacions revocades.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES:

1. *Subministrament d'aigua*
2. *Recollida d'escombraries*
3. *Clavegueram*

- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Subministrament d'aigua
2. Recollida d'escombraries
3. Clavegueram

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confeció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

19. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Vilabella ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 de desembre de 2018, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa pel servei de menjador escolar, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vilabella varen formalitzar, en data 21 de novembre de de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vilabella a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 27 de desembre de 2018, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa pel servei de menjador escolar.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'inclouen les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i

Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l' Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS
 1. *Taxa de clavegueram*
 2. *Taxa de subministrament d'aigua*
 3. *Taxa d'escombraries*
 4. *Taxa cementiri*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de clavegueram
2. Taxa de subministrament d'aigua
3. Taxa d'escombraries
4. Taxa cementiri
5. Taxa per ús privatiu o aprofitament especial del sòl, subsòl i vol de les vies públiques de titularitat municipal per empreses subministradores de serveis públics
6. Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial, per l'entrada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
7. Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial, per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies o materials de construcció, runa d'obres, vehicles donats de baixa de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i remolcs i altres anàlegs que s'estableixin sobre vies públiques o altres terrenys de domini públic local
8. Taxa per llicència urbanística
9. Taxa de guals
10. Taxa pel servei de menjador escolar

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS.

- COSTES JUDICIALS SUSCEPTIBLES D'EXACCIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

20. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I LA INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LA TAXA PER TINENÇA D'ANIMALS DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el PLE per unanimitat ACORDA:

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 20 de desembre de 2018, relatiu a la revocació de la delegació de facultats en matèria recaptació en període voluntari i la inspecció de l'ICIO i recaptació en període voluntari de la taxa per tinença d'animals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs varen formalitzar, en data 4 d'abril de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2019, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple, tal com consta al certificat de l'acord del 20 de desembre de 2018, indicat en la part expositiva:

a) Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i de la inspecció de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, adoptada per acord del Ple municipal del 5 d'octubre de 2005 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona de 10 de març de 2006.

b) Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de la taxa per tinença d'animals adoptada per acord del Ple municipal del 21 de maig de 2015 i que es va acceptar pel Ple de la Diputació de Tarragona del 2 d'octubre de 2015.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris i s'eliminen les delegacions revocades.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2023 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUARIES - VEDAT DE CAÇA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. *Taxa de recollida d'escombraries*
 2. *Taxa de cementiri*
 3. *Taxa per trànsit de bestiar*
 4. *Taxa per portes que obren a l'exterior*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA-
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUARIES - VEDAT DE CAÇA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. Taxa de recollida d'escombraries
 2. Taxa de cementiri
 3. Taxa per trànsit de bestiar
 4. Taxa per portes que obren a l'exterior
 5. Taxa per tinença d'animals
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS.
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- INGRESSOS NO TRIBUTARIS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

MOCIONS PRESENTADES PER GRUPS POLÍTICS

21. MOCIÓ PRESENTADA PER ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC) DE REBUIG AL PROJECTE DEL MACRO ABOCADOR QUE ES PRETÉN CONSTRUIR AL MUNICIPI DE RIBA-ROJA D'EBRE.

PRESENTACIÓ

El President passa la paraula al Diputat que defensarà la moció presentada.

Sr. Pau Ricomà, portaveu del grup polític ERC:

“Moltes gràcies, senyor President.

Permetin que comenci saludant els alumnes del Sagrat Cor. Una escola que per mi és especial perquè precisament hi vaig estudiar i vaig tenir el privilegi d'inaugurar l'edifici on ara vosaltres estúdieu. Per tant, benvinguts tots.

Aquesta moció d'avui no la llegiré perquè està al seu abast. Els acords que hi ha són els que es van aprovar també al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Dir a més, que compartim la sensació de malestar de la comarca perquè és una comarca que se sent maltractada. És una comarca que a damunt s'hi ha de fer un abocador i veuen com és lògic unes conseqüències que van molt més enllà del propi municipi i s'estenen a la resta de municipis. Unes conseqüències que poden tenir a veure amb el model de desenvolupament que vol fer la comarca basat sobretot en els recursos agroalimentaris i també turístics, a partir del recurs natural més gran que tenen, el recurs natural més gran que possiblement hi hagi al país, que és el riu Ebre.

També la indústria té cabuda a la Ribera d'una manera proporcionada i lògica. Però el que no és de rebut és que la Ribera sigui per segona vegada el gran abocador de les zones industrials de la resta de Catalunya.

En conseqüència, demanem a aquesta Diputació que de la mateixa manera que la Diputació de Lleida va fer costat al Consell Comarcal del Segrià faci costat al sentiment majoritari expressat al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i doni suport a aquesta moció.”

DEBAT

El President passa la paraula al Diputat que demana el torn d'intervenció.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

“Moltes gràcies.

Nosaltres fa setmanes que estàvem també treballant en diferents propostes amb gent del territori. Per tant, celebrem la presentació d'aquesta moció i hi votarem a favor. No ens hi hem adherit per poder intervenir en aquest Ple, si no sabeu que no se'ns deixa intervenir.

Només farem un parell de consideracions que ens han enviat els companys i les companyes del nucli de suport de la CUP de Móra d'Ebre. La primera és que tot i ser una moció que és una còpia de la que ja s'ha presentat als consells comarcals o als diferents ajuntaments, no hagués estat de més consensuar-la o poder-la treballar amb la Plataforma de la Ribera Digna, de recent creació. Creiem que és molt interessant fer el trasllat, de

poder treballar amb les entitats i amb els espais polítics que treballen al propi territori abans de passar per aquestes institucions, per trencar aquestes instàncies que hi acostuma a haver entre la institució i la realitat social dels propis territoris.

Els companys i companyes de Móra ens han fet arribar totes unes consideracions més llargues que no m'estendré perquè no totes són d'interès d'aquest Plenari. Després en tot cas sí que en podem parlar. Però hi ha un paràgraf que diu que en referència al punt de la ja existència d'un abocador de Tivissa, "en cap cas es parla de l'abocador que s'ha construït per albergar tots els llots tòxics extrets del pantà de Flix i que ara amb la recent represa de les obres de neteja s'ha tornat a posar en funcionament una vegada ja havia estat clausurat". Per tant, també ha marcat el perfil geogràfic del nord de la comarca. I tot suma envers que ja hem estat prou solidaris.

Els companys de Móra ens fan tot un seguit d'explicacions de la importància que té treballar conjuntament diferents agents, diferents espais polítics aquestes qüestions de defensa del territori al cap i a la fi i s'emplaça a què les properes vegades es pugui fer de forma conjunta. Gràcies."

President:

"Voldria fer un comentari als Diputats que han intervingut i en especial al Diputat i al grup que presenta la moció.

Ja coneixen la meua tradicional posició en relació a aspectes de les mocions que tenen que veure amb la legalitat. I en el meu interès en protegir sempre els interessos d'aquesta Corporació i els de cadascun dels Diputats en particular. Si més no, que quedi advertit que en aquesta moció hi ha un punt, el punt 4, on diu que s'ha d'instar l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre a no autoritzar el projecte presentat per a la construcció d'un abocador de residus industrials, que aquest aspecte és més que dubtosa la seva precisió legal perquè si un projecte reuneix tots els requeriments legals establerts a priori i compleix el planejament urbanístic, el planejament mediambiental i les qüestions tècniques, la concessió de llicència no és un acte discrecional sinó que és un acte reglat, que obliga a l'ajuntament i la seva denegació podria ser contrària a dret. Ho dic només perquè hi ha un aspecte concret en aquesta moció que diu això. Per tant, quedi dit aquest advertiment i alhora també manifestar que segons ens consta, la Generalitat de Catalunya i a través del seu Conseller de Territori ha adquirit determinats compromisos davant de l'ajuntament i davant de la comarca a les posicions manifestades per les parts i que s'hi ha referit en termes d'estudiar profundament aquesta qüestió i eventualment a elaborar un informe per veure si és possible de tirar-lo endarrera. M'agradaria conèixer aquesta posició final del Govern de Catalunya que amb superior criteri i des de la seva posició serà interessant de conèixer aquest dictamen i aquesta opinió jurídica final al respecte.

Altrament, ja des del punt de vista de les posicions administratives, aquesta Corporació sempre s'ha distingit i així ho hem debatut en diverses ocasions per a prendre'ns molt seriosament allò que en diem el principi de l'autonomia municipal. Mal aniria que fóssim nosaltres els primers aliats del municipalisme, que pervertíssim aquest concepte tradicional i que hem fet fort des de cadascuna de les posicions del món local i d'aquesta casa que els hi dona suport. I quan això s'estén a l'àmbit comarcal, doncs raó de més. Només faltaria que ara en aquesta institució que apliquem tant sovintejadament el principi de subsidiarietat segons el qual qui és més a prop ho pot fer millor, no féssim confiança en les comarques i els hi retiréssim en sentit contrari en la posició de defensar qüestions d'interès comarcal.

L'he escoltat Sr. Ricomà, el que vostè deia de què la comarca se sent maltractada. A vegades hi ha definicions que són de difícil discussió perquè com un se sent, ho sap cadascú. És difícil opinar sobre els sentiments d'un mateix. La comarca de la Ribera com totes les comarques de la nostra regió té les seves especificitats, les seves particularitats i els seus sentiments. És una comarca que en uns aspectes despenja i fa servei no en la regió sinó al conjunt del país, amb altres aspectes té una bellesa extraordinària, en altres té

aspectes controvertits. I això ho trobaríem en major o en menor grau a tot arreu. Ara d'aquí a que nosaltres emprenguem accions de correcció de les seves determinacions em sembla una mica excessiu, per bé que respecto la posició que vostès manifesten.

En quant a la posició de la Diputació de Lleida, diputació amiga i que naturalment col·laborem en molts aspectes, és sobirana de prendre en relació a les seves posicions polítiques el que estimi més convenient i això no ha de conculcar ni el respecte nostre pel que ells han aprovat ni naturalment condicionar l'autonomia nostra per decidir el que estíem convenient.

Per tant, en aquest sentit jo ara demanaré les posicions de vot perquè sóc conscient que aquesta moció pot generar punts de sensibilitat diferenciats dins d'aquesta mateixa Corporació atesa la vinculació que cadascun dels Diputats té envers punts del territori, només faltaria que no fos així, i al final les posicions polítiques es demostren amb vots, i això també és incontrovertible.

Per tant, només els hi volia fer aquestes precisions des de la més absoluta consideració a la seva posició i a la seva moció, però deixant ben remarcats aquests aspectes que els hi acabo de dir.”

VOTACIÓ

Sotmesa a votació, la Moció presentada és desestimada amb el resultat de votació que s'indica:

Vots a favor 9 dels diputats membres dels grups polítics ERC, CUP i CiU (Sr. Joan Piñol)

Abstencions 1 de la diputada membre del grup polític **PSC** (Sra. M. José Beltran)

Vots en contra 15 dels diputats membres dels grups polítics **CiU** (Sr. Josep Poblet, Sr. Pere Granados, Sr. Carles Pellicer, Sr. Álvaro Gisbert, Sr. Joan Olivella, Sr. Mateu Montserrat, Sr. Joaquim Nin, Sr. Sergi Pedret), **PSC** (Sr. Josep Fèlix Ballesteros, Sr. Salvador Ferré, Sr. Josep Masdeu, Sra. Immaculada Costa, Sr. Martí Carnicer), **PP** (Sr. José Luis Martín) i **C's** (Sr. Ruben Viñuales)

MOCIÓ

Arran de la inquietud i rebuig que ha provocat l'anunci del projecte de construcció d'un macro abocador al municipi de Riba-roja d'Ebre, es va celebrar un Consell d'Alcaldes a la Ribera d'Ebre, el passat 4 de gener, per a què l'alcalde de Riba-roja d'Ebre pogués informar de primera mà del projecte i les seves característiques, i que la resta d'alcaldes i alcaldesses de la comarca hi expressessin la seva posició.

El sentiment de rebuig al projecte es pot qualificar de pràcticament unànim, fet que va propiciar prendre l'acord –el 4 de gener- de redactar un document i sotmetre'l a votació, inicialment, al Ple del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i, posteriorment, a tots i cadascun dels ajuntaments de la comarca i comarques veïnes.

El Ple del Consell Comarcal de la Ribera va aprovar la moció de rebuig envers el projecte el passat 30 de gener de 2019. En paral·lel, el del Segrià va aprovar també un text de rebuig al macro abocador, adduint la proximitat del mateix amb els municipis d'Almatret i Maials. I,

a més a més, el Ple de la Diputació de Lleida del 31 de gener ha aprovat, per majoria, expressar també l'oposició.

La moció exposa els següents motius:

- La Ribera d'Ebre ha patit la deslocalització d'empreses, pateix per la incertesa del futur post-nuclear i la manca de diversificació econòmica que té, de moment, per fer-hi front.

- Té un abocador a Tivissa, que en principi era pels municipis de les comarques de Terra Alta, Priorat i Ribera d'Ebre, que s'ha convertit en un gran abocador de més de la meitat de Catalunya de residus industrials, amb tot el que això suposa. Trànsit rodat de tràilers per les nostres terres, ha marcat el perfil geogràfic del sud de la comarca, i el llast que suposa pels municipis veïns d'una instal·lació així pel seu desenvolupament turístic.

- A la Ribera d'Ebre s'ha apostat pel turisme de qualitat que aprofiti els nostres actius històrics, patrimonials i naturals. S'ha apostat pel sector primari i sobretot pel sector agroalimentari, posant en valor els nostres productes i la seva qualitat. Aquesta és una línia de treball que ha costat molt de consensuar i engegar, però que ha aconseguit que tots els municipis de la comarca, i persones a nivell particular, hi apostin, i després de tants esforços per a què això sigui així, un projecte com el de l'abocador de residus industrials que es planteja al municipi de Riba-roja d'Ebre xoca frontalment amb la línia marcada i consensuada a la comarca.

- Es vol un projecte de comarca on el desenvolupament econòmic i social dels municipis estigui basat en el turisme rural i gastronòmic, en els actius històrics i naturals, en la qualitat dels nostres productes i el nostre entorn, i una indústria compatible amb la Reserva de la Biosfera. I no un model de desenvolupament que es basi en portar tones i tones de residus industrials de tot Catalunya pel benefici econòmic d'un sol municipi, que de ben segur llustrarà, encara més, l'esdevenir de la comarca de per vida.

- No es pot admetre que de nou es plantegi un altre abocador per albergar la brossa de més de mitja Catalunya. La Ribera d'Ebre ja ha contribuït més que suficientment i hem sigut més que solidaris en acollir els residus de més de mig País durant molts anys.

Havent fet constar un clam gairebé unànimement expressat per alcaldes de la comarca, una oposició després aprovada en forma de moció al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i del Segrià, també per la Diputació de Lleida i per diversos ajuntaments ebrencs fins al dia d'avui, el Grup Polític d'Esquerra Republicana de Catalunya a la Diputació de Tarragona proposa al Ple l'aprovació dels següents acords:

1.- Manifestar l'oposició frontal al projecte d'abocador que es planteja a Riba-roja d'Ebre, que és contrari a la línia de desenvolupament econòmic consensuada per tots els municipis riberencs i marcaria molt negativament el futur de la comarca i les Terres de l'Ebre.

2.- Instar el Departament de Territori i Sostenibilitat i a l'Agència Catalana de Residus que paralitzin immediatament els tràmits del projecte de l'abocador.

3.- Instar els promotors del projecte, la UTE l'Estaca (Urbasser i Griñó) que retiri immediatament el projecte de l'abocador.

4.- Instar l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre a no autoritzar el projecte presentat per a la construcció d'un abocador de residus industrials.

5.- Instar tots els ajuntaments de la Ribera d'Ebre, Terra Alta i Priorat a no donar cabuda a un projecte similar al seu terme municipal.

6.- Instar totes les institucions, entitats cíviques, econòmiques i socials del territori, que es sumin a aquest posicionament.

7.- Donar suport a les accions que es prenguin a partir d'ara per què aquest projecte d'abocador no tiri endavant, pel bé del futur de la nostra comarca i d'aquells que l'estimem i que pretenem viure-hi, gaudir-la i que els nostres fills també ho puguin fer.

8.- Fer arribar aquest acord als ajuntaments de la Ribera d'Ebre, la Terra Alta i el Priorat, a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat i a l'Agència de Residus de Catalunya.

22. MOCIÓ QUE PRESENTA LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP) SOBRE LES IMMATRICULACIONS ECLESIASTIQUES DE L'ARQUEBISBAT DE TARRAGONA.

PRESENTACIÓ

El President passa la paraula al Diputat que defensarà la moció presentada.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

“Moltes gràcies.

Com que nosaltres creiem que els posicionaments polítics no només s'evidencien amb vots sinó també amb actuacions, amb decisió i a vegades fins i tot amb valentia, hem presentat aquesta moció, que si els sembla bé els hi llegiré.”

Per part del **Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP**, es procedeix a la lectura de la moció.

DEBAT

El President passa la paraula als Diputats que demanen el torn d'intervencions.

Sr. Ruben Viñuales, portaveu del grup polític Ciutadans:

“Gràcies.

Saludar també als alumnes del Sagrat Cor. La meua filla també va al vostre col·legi. Nosaltres farem abstenció perquè el company de la CUP té raó a l'exposició de fets que ha realitzat. L'únic problema que hi ha és que al final s'equiparava, com era una administració pública, a l'Església per tal de fer aquestes immatriculacions. Però també és cert i per això farem abstenció i no vot a favor perquè es va corregir amb la Llei 13/2015 aquest fet de què l'Església podia fer amb un simple acte de manifestacions, però ho van fer legalment. Per tant, tampoc podem dir, tot i que ètica o moralment ens sembli que podria ser reprobable, també ho van fer de manera legal.

Fem abstenció perquè estem d'acord en el fons però també òbviament les formes són importants.”

Sr. Pau Ricomà, portaveu del grup polític ERC:

“Moltes gràcies, senyor President.

Nosaltres donarem suport a aquesta moció per una raó molt senzilla. Aquesta moció el que vol és posar llum, és posar clar de qui són les coses. Jo crec que a això ningú s'hi pot oposar.

D'altra banda amb un possible conflicte d'interessos entre ajuntaments i Església, jo crec que nosaltres o la Corporació ens devem als interessos dels ajuntaments, sense tenir cap tipus de mala relació o de mala intenció d'entrar en enfrontaments amb ningú. Però en tot cas, és molt important saber, que cada ajuntament sàpiga què té de propietat, per poder o no poder intervenir-hi.”

VOTACIÓ

Sotmesa a votació, la Moció presentada és desestimada amb el resultat de votació que s'indica:

Vots a favor 8 dels diputats membres dels grups polítics ERC i CUP
Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **C's** (Sr. Ruben Viñuales)
Vots en contra 16 dels diputats membres dels grups polítics **CiU** (Sr. Josep Poblet, Sr. Pere Granados, Sr. Carles Pellicer, Sr. Álvaro Gisbert, Sr. Joan Piñol, Sr. Joan Olivella, Sr. Mateu Montserrat, Sr. Joaquim Nin, Sr. Sergi Pedret), **PSC** (Sr. Josep Fèlix Ballesteros, Sr. Salvador Ferré, Sr. Josep Masdeu, Sra. Immaculada Costa, Sr. Martí Carnicer i Sra. M. José Beltran) i **PP** (Sr. José Luis Martín)

MOCIÓ

El documental “Buscant l’oremus” emès per TV3 el passat 20 de novembre de 2018 va exposar públicament l’operació de l’Església catòlica que, des de 1998 fins a 2015, va realitzar immatriculacions de centenars de béns immobles, per molt que aquests fossin propietat privada o pública.

La immatriculació és un tràmit consistent en realitzar la primera inscripció al Registre de la Propietat d’un immoble. I, durant aquell període segons la llei, aquest tràmit el podia realitzar l’autoritat eclesiàstica sense haver d’aportar cap altra documentació que una simple declaració d’aquesta, en què reconegués que aquella propietat era del seu domini.

Per posar alguns exemples que s’han fet públics, el Bisbat de Vic va immatricular fins a 300 propietats durant aquell període, o el Bisbat de Tortosa, un centenar. Una xifra que s’enfilaria fins a les 4.000 immatriculacions al conjunt dels Països Catalans segons un reportatge de la revista El Temps.

En el mateix documental de TV3, es denunciava les dificultats per poder accedir a aquesta informació sobre el registre de la propietat. I, posava l’accent en el fet que l’Arquebisbat de Tarragona havia estat dels únics òrgans de l’Església a Catalunya que s’havia negat a participar en el documental i a facilitar la informació sobre les propietats que havia immatriculat en el seu territori d’influència.

Com que les immatriculacions es produïen sense necessitat de fer publicitat del tràmit, moltes persones propietàries dels terrenys o dels immobles afectats han descobert que estan afectades per aquests processos, quan han necessitat realitzar tràmits que afectaven el seu patrimoni.

Més enllà de les propietats privades, aquestes immatriculacions han provocat importants greuges econòmics a institucions públiques. Sense anar gaire lluny, el Bisbat de Tortosa va immatricular el campanar de Benicarló (el Baix Maestrat), quan l'Ajuntament d'aquest municipi ha invertit durant dècades milers d'euros en la seva conservació. Ara, el Consistori ha decidit denunciar aquesta apropiació als jutjats de Vinaròs, davant la negativa del Bisbat de Tortosa a renunciar a la propietat d'aquesta construcció.

Per tots aquests motius, el Grup Polític de la CUP proposa al Ple de la Diputació de Tarragona l'adopció dels següents ACORDS:

1.- Que la Diputació de Tarragona insti a l'Arquebisbat de Tarragona a fer públiques les immatriculacions de béns que ha tramitat al Registre de la Propietat.

2.- Que la Diputació de Tarragona insti al Registre de la Propietat a comunicar als ajuntaments de les nostres comarques quins han estat els béns immatriculats per l'Arquebisbat de Tarragona, per tal que aquests ho puguin comunicar a les persones o entitats afectades.

3.- Que la Diputació de Tarragona doni suport a aquelles institucions públiques que s'han vist afectades per aquestes immatriculacions a les nostres comarques, per tal que es recuperi la propietat pública d'aquests béns.

23. MOCIÓ QUE PRESENTA LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP) PER IMPULSAR LES PROPOSTES DEL PLA ZONAL DE CARRETERES AL DELTA DE L'EBRE.

El President passa la paraula al diputat que defensarà la moció presentada.

Per part del Sr. **Edgar Fernández (CUP)** es dona lectura a la moció.

VOTACIÓ

Sotmesa a votació, la Moció presentada és desestimada amb el resultat de votació que s'indica:

Vots a favor 8 dels diputats membres dels grups polítics ERC i CUP
Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **C's** (Sr. Ruben Viñuales)
Vots en contra 16 dels diputats membres dels grups polítics **CiU** (Sr. Josep Poblet, Sr. Pere Granados, Sr. Carles Pellicer, Sr. Álvaro Gisbert, Sr. Joan Piñol, Sr. Joan Olivella, Sr. Mateu Montserrat, Sr. Joaquim Nin, Sr. Sergi Pedret), **PSC** (Sr. Josep Fèlix Ballesteros, Sr. Salvador Ferré, Sr. Josep Masdeu, Sra. Immaculada Costa, Sr. Martí Carnicer i Sra. M. José Beltran) i **PP** (Sr. José Luis Martín)

MOCIÓ

El Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona és un instrument de planificació de les inversions a realitzar a la xarxa local de carreteres de les comarques

del Baix Penedès, el Camp i les Terres de l'Ebre davant la manca de planificació d'aquestes infraestructures que no estan incloses dins el Pla d'Infraestructures de Transport de Catalunya (PITC).

Entre els diferents objectius del Pla Zonal, no sols hi ha planificar la inversió a desenvolupar a la xarxa de carreteres que són de titularitat de la Diputació de Tarragona, sinó també estudiar les accions a dur a terme per un correcte manteniment dels camins i carreteres de propietat municipal, que desenvolupen la funció de carretera.

Aquest Pla desenvolupa una proposta d'inversions amb dos grups diferenciats segons la seva prioritat. El grup 1 de major necessitat i el grup 2 de menor necessitat.

En el plenari d'octubre de 2018 ja es va debatre la idoneïtat que la Diputació de Tarragona desenvolupés una actuació del grup 1 del Pla Zonal, en relació a la carretera que uneix la Ràpita amb Poblenou del Delta, que va ser desestimada. I, per altra banda, també es va aprovar en aquest Ple al febrer del mateix any la millora de la carretera TV-3408 des d'Amposta fins a la Ràpita.

Tanmateix, l'actual xarxa de carreteres que enllacen els diferents municipis i espais d'interès natural i turístic del Delta de l'Ebre presenten moltes deficiències en el seu manteniment i estat. Una qüestió que posa en risc la seguretat en la circulació de vehicles, bicicletes i vianants. Però, també, afecta negativament en el potencial turístic d'aquesta zona, declarada reserva de la biosfera per la UNESCO.

En aquest sentit, cal tenir en compte també, l'acció del Consell Marca Terres de l'Ebre del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, que pretén dinamitzar aquest espai natural per al seu ús turístic.

Per tots aquests motius, el Grup Polític de la CUP proposa al Ple de la Diputació de Tarragona l'adopció dels següents ACORDS:

1.- Que la Diputació de Tarragona, atès el que contempla el Pla Zonal de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Tarragona, elabori un calendari d'inversions plurianual per a prioritzar aquelles inversions del Grup 1, que afecten als camins municipals de possible incorporació que tenen un major interès turístic i presenten majors deficiències per a la seguretat del trànsit.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

La secretària general

El president

Pilar Sanchez Peña

Josep Poblet Tous

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 546AC7D8F07A464FAC76BC5253E2F9C7 i data d'emissió 06/05/2019 a les 09:27:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 05/03/2019 a les 11:48:19 i CPISR-1 C Josep Poblet Tous el dia 05/03/2019 a les 15:17:23

Annex 1 del punt 3

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2019

*DISC: Torn reservat a persones amb discapacitat

PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP- SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció horizontal restringida
ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL							
Secretari/ària general	1	A-A1	0	0	0	0	0
Interventor/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Tresorer/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Vicetresorer/a	1	A-A1	1	0	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	11	A-A1	1	1	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	2	A-A2	1	0	0	1	0
ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL							
Subescala tècnica							
Tècnic/a superior d'administració general	9	A-A1	0	0	0	0	0
Tècnic/a superior	1	A-A1	1	0	0	0	1
Subescala administrativa							
Administratiu/iva	86	(1 DISC) C-C1	59	6	23	7	23
Subescala auxiliar							
Auxiliar administratiu/iva	104	(3 DISC) C-C2	82	57	1	9	15
Subescala subalterna							
Porter/a ordenança	6	(1 DISC) AP	2	2	0	0	0
Ordenança	14	AP	10	8	0	0	2
ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
Subescala tècnica							
Classe tècnica superior							
Arquitecte/a	2	A-A1	0	0	0	0	0
Arxiver/a general	1	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a de camins, canals i ports	2	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a industrial	1	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a agrònom/a	1	A-A1	1	1	0	0	0
Tècnic/a superior d'administració especial	42	A-A1	27	10	11	0	6
Tècnic/a superior en informàtica	1	A-A1	0	0	0	0	0
Classe tècnica diplomada							
Arquitecte/a tècnic/a	3	A-A2	0	0	0	0	0
Bibliotecari/ària	1	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a d'obres	1	A-A2	1	0	0	0	1
Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	5	A-A2	4	3	1	0	0
Enginyer/a tècnic/a en topografia	2	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	4	A-A2	1	1	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A-A2	1	0	0	0	1
Fisioterapeuta	1	A-A2	0	0	0	0	0
Mestre/a	2	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	5	A-A2	1	0	1	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	55	A-A2	29	9	12	1	7
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit medi ambient)	1	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit econòmic)	4	A-A2	4	3	1	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	7	A-A2	3	3	0	0	0

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 546AC7D8807A464FAC76BC5253E2F9C7 i data d'emissió 06/05/2019 a les 09:27:57

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit activitats)	2	A-A2	0	0	0	0	0
--	---	------	---	---	---	---	---

Subescala serveis especials

Classe comeses especials

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació de Recursos Humans	1	A-A2	0	0	0	0	0
Delineant	5	C-C1	3	3	0	0	0
Tècnic/a d'explotació	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista	60	C-C1	38	24	2	3	9
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i composició	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i disseny gràfic	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en gestió interna i qualitat	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en informàtica	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra	3	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra pública	1	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en topografia	3	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista sobreestant	2	C-C1	2	2	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	18	C-C2	12	5	3	0	4

Classe personal d'oficis

Oficial xofer	2	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial primera	2	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial segona	1	C-C2	0	0	0	0	0
Ajudant d'oficis	3	AP	0	0	0	0	0
Operari/ària de topografia	2	AP	1	1	0	0	0
Operari/ària	4	AP	1	1	0	0	0

PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
SERVEIS CENTRALS						
Director/a tècnic/a A	3	A1L	1	1	0	0
Metge/essa d'empresa (10,66%)	1	A1L	0	0	0	0
Pedagog/a - Responsable de programes formatius	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a superior	2	A1L	1	0	1	0
Tècnic/a superior en conservació i restauració	3	A1L	3	3	0	0
Tècnic/a superior informàtic	1	A1L	1	0	1	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a en obres	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a forestal	1	A2L	1	0	0	1
Enginyer/a tècnic/a industrial	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	18	A2L	9	4	5	0
Tècnic/a mitjà/ana en business intelligence	2	A2L	1	1	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en conservació i restauració	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en inserció laboral	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	6	A2L	3	1	2	0
Capatàs/assa	5	C1L	4	2	2	0
Encarregat/ada	2	C1L	2	1	1	0
Encarregat/ada d'administració	1	C1L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	20	C1L	7	0	7	0
Tècnic/a auxiliar	17	C1L	12	8	2	2
Tècnic/a auxiliar en informàtica	16	C1L	7	6	0	1
Tècnic/a auxiliar en informàtica - programador/a	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar en topografia	1	C1L	1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar especialista	4	C1L	2	2	0	0
Tècnic/a auxiliar sobreestant	4	C1L	0	0	0	0
Auxiliar administratiu/iva	4	C2L	0	0	0	0

Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	13	C2L	7	1	1	5
Auxiliar tècnic/a	7	C2L	2	0	2	0
Auxiliar tècnic/a en topografia	1	C2L	1	0	0	1
Auxiliar tècnic/a especialista	4	C2L	1	1	0	0
Oficial primera	23	C2L	14	7	5	2
Oficial primera (conductor/a)	11	C2L	4	2	2	0
Oficial primera (fuster/a)	1	C2L	0	0	0	0
Oficial primera (paleta)	3	C2L	2	2	0	0
Assistent de serveis	5	(1 DISC) APL	0	0	0	0
Auxiliar de serveis	4	APL	2	1	0	1
Operari/ària	2	APL	1	1	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	29	APL	10	8	0	2

Centres d'Ensenyament Especial

CPEE Sant Rafael

Psicòleg/òloga	2	A1L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Logopeda (75%)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre de taller d'IEE (llar)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	4	A2L	3	3	0	0
Mestre/a d'audició i llenguatge	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	4	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	8	A2L	1	1	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	1	A2L	1	1	0	0
Mestre/a d'educació especial (92%)	1	A2L	1	0	1	0
Treballador/a social (75%)	1	A2L	1	0	1	0
Educador/a d'educació especial	7	C1L	3	1	1	1
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	2	2	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Educador/a	13	C2L	10	9	0	1
Monitor/a	3	C2L	2	2	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	2	1	0	1
Operari/ària d'educació especial	3	APL	1	1	0	0
Ordenança	1	APL	0	0	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

CPEE Alba

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Psicòleg/òloga (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Diplomat/ada en infermeria	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta	1	A2L	0	0	0	0
Logopeda	2	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	8	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a de musicoteràpia (66%)	1	A2L	1	1	0	0
Treballador/a social	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (37,5%)	1	A2L	1	1	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	1	A2L	1	1	0	0
Educador/a d'educació especial	4	C1L	1	0	0	1
Educador/a d'ensenyament especial	2	C1L	0	0	0	0
Encarregat/ada de cuina	2	C1L	1	1	0	0
Auxiliar de cuina	2	C2L	2	2	0	0
Educador/a	4	C2L	3	1	1	1
Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	1	(1 DISC) C2L	0	0	0	0
Monitor/a de menjador i esbarjo (80%)	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	2	1	0	1
Operari/ària de cuina	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària de manteniment	1	APL	1	1	0	0

CPEE Sant Jordi

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Assistent social	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	2	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	3	A2L	2	2	0	0
Psicomotricista	1	A2L	0	0	0	0

Mestre/a d'educació especial (30%)	1	A2L	1	1	0	0
Educador/a d'educació especial	3	C1L	1	0	1	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista electricitat	1	C1L	1	1	0	0
Educador/a	3	C2L	2	2	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0

Escoles i Conservatoris de Música

Escola i Conservatori de Música de Tarragona

Director/a de cor i orquestra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cambra/piano	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de clarinet (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de flauta travessera (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de guitarra (75%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical (75%)	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	4	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de tuba (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de viola/violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (85%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'educació corporal (20%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'idiomes aplicats al cant i pianista correpetidor de cant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'orgue (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular (pianista repertori)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de cant (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de cant i conjunt coral	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de guitarra i viola de mà	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de violoncel i música de cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'harmonia, contrapunt, fuga, composició, instrumentació i formes musicals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

Escola i Conservatori de Música de Reus

Director/a d'orquestra (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Pianista acompanyant	2	A1L	1	1	0	0
Professor/a de cambra/piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cant modern (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de clarinet (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical (80%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (40%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violí (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè (65%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0

Professor/a titular de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de percussió (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano i llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de clarinet i saxofon	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de violí i viola	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a de violoncel (70%)	1	A2L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Assistent de serveis (50%)	1	APL	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0
Operari/aria	1	APL	0	0	0	0
Ordenança	1	APL	0	0	0	0
Peó especialitzat/ada	2	APL	0	0	0	0

Escola i Conservatori de Música de Tortosa

Professor/a de cant (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de contrabaix (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de noves tecnologies (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió (75%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano - pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (75%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de guitarra/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana (25%)	1	A2L	1	1	0	0
Encarregat/ada d'administració	1	C1L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Ordenança	2	APL	1	1	0	0
Ordenança (50%)	1	APL	1	1	0	0

Escoles d'Art i Disseny

Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Professor/a	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'animació (37,50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'animació (82,5%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'audiovisuals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de disseny gràfic	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de disseny gràfic i il·lustració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'escola d'art i disseny	2	A1L	2	2	0	0
Professor/a d'història d'art	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'orfebreria	1	A1L	1	0	1	0
Professor/a titular de dibuix artístic	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i disseny	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i gravat	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix tècnic i matemàtiques	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny gràfic	2	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de dret usual (62,5%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de tapis	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de disseny gràfic	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de gràfica interactiva (50%)	1	A2L	1	1	0	0

Mestre/a de taller d'orfebreria	1	A2L	1	0	0	1
Encarregat/ada de manteniment	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar en ceràmica	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	1	C1L	1	0	1	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	0	0	0	0
Monitor/a de taller (50%)	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de serveis	1	APL	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0

Escola d'Art i Disseny de Reus

Professor/a de disseny de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fotografia	1	A1L	1	1	0	0

Professor/a de programació de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de dibuix i pintura	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors (especialitat arquitectura efímera)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'escola d'art	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de dibuix	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (47,5%)	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	0	0	0	0

Escola d'Art i Disseny de Tortosa

Cap de taller	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de ceràmica (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a en dinamització cultural	1	A1L	0	0	0	0
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	(1 DISC) C2L	1	1	0	0
Operari/ària	1	APL	0	0	0	0
Ordenança (25%)	1	APL	1	1	0	0

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME (personal laboral)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tècnic/a superior	2	A1L	2	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana	1	A2L	0	0	0	0

Turisme Costa Daurada

Tècnic/a mitjà/ana	5	A2L	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana promoció	1	A2L	1	1	0	0
Oficial administratiu/iva	2	C1L	1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar	2	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar en comunicació	1	C1L	1	0	0	1
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0

Turisme Terres de l'Ebre

Tècnic/a mitjà/ana	3	A2L	0	0	0	0
Oficial administratiu	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS PÚBLICS (personal funcionari)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP-SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
------------	--------	--------------	---------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------	--

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala administrativa

Administratiu/iva	48	C-C1	48	1	17	2	28
-------------------	----	------	----	---	----	---	----

Subescala auxiliar

Auxiliar administratiu/iva	145	C-C2	145	78	0	5	62
----------------------------	-----	------	-----	----	---	---	----

Subescala subalterna

Ordenança	3	AP	3	0	0	0	3
-----------	---	----	---	---	---	---	---

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**Subescala tècnica****Classe tècnica superior**

Tèctic/a superior	5	A-A1	5	0	1	0	4
-------------------	---	------	---	---	---	---	---

Subescala serveis especials**Classe comeses especials**

Tèctic/a mitjà/ana	14	A-A2	14	1	4	0	9
Tèctic/a auxiliar	2	C-C1	2	1	0	0	1
Auxiliar tèctic/a	3	C-C2	3	1	0	0	2

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS PÚBLICS (personal laboral)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tèctic/a superior	5	A1L	1	0	1	0
Tèctic/a mitjà/ana	16	A2L	8	4	4	0
Tèctic/a auxiliar	17	C1L	10	10	0	0
Administratiu/iva	35	C1L	7	2	0	5
Auxiliar tèctic/a	7	C2L	3	1	0	2
Auxiliar administratiu/iva	79	C2L	15	11	0	4
Agrupacions professionals	4	APL	0	0	0	0

PERSONAL EVENTUAL

DESCRIPCIÓ	LLOCS	VACANTS
Coordinador/a d'activitats (per PSC)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per CIU)	1	0
Secretari/ària (per CIU)	1	0
Secretari/ària (per PSC)	1	0
Secretari/ària (per ERC)	1	0
Secretari/ària (per PP)	1	0
Secretari/ària (per CUP)	1	0
Secretari/ària (per C's)	1	0
Assessor/a (per PSC)	2	0
Assessor/a (per ERC)	1	1
Assessor/a (per CIU)	2	0
Auxiliar de grup (per CIU)	2	1
Auxiliar de grup (per ERC)	2	0
Cap del Gabinet de Presidència i Planificació	1	0

NOMBRE TOTAL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA	719
--	------------

NOMBRE TOTAL PERSONAL LABORAL FIX	708
--	------------

NOMBRE TOTAL PERSONAL EVENTUAL	18
---------------------------------------	-----------

Tarragona, 15 de febrer de 2019

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest document que conté la plantilla de personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, corresponent a l'any 2019, ha estat aprovada inicialment pel Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió de data 30 de novembre de 2018, que segons consta a l'expedient ha esdevingut definitiva en no presentar-se al·legacions, i conté la correcció d'errades materials aprovada pel Ple de data 22 de febrer de 2019.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 546AC7D8F07A464FAC76BC5253E2F9C7 i data d'emissió 06/05/2019 a les 09:27:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 05/03/2019 a les 11:48:19 i CPISR-1 C Josep Poblet Tous el dia 05/03/2019 a les 15:17:23

Annex 1 del punt 4

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2019

Relació Jurídica

F: personal funcionari
L: personal laboral
E: personal eventual

Forma de provisió

AD: adscripció directa
C: concurs
MI: mobilitat interadministrativa
LLD: lliure designació
C*: En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa

Tipus de lloc

NS: no singularitzat
S: singularitzat

Ocupació

O: lloc ocupat
OP: lloc ocupat provisionalment
VD: lloc vacant
VP: lloc vacant provisionalment

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1. ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ								
1.1. RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL								
5	Cap de secció de Protocol	F	A1	26	90	S	C*	O
1060	Tècnic/a de gestió A	F	A1	24	83	NS	AD	VD
1186	Cap de secció de Protocol	F	A2	26	90	S	C*	VD
1187	Cap d'unitat administrativa de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	VD
1188	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
749	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	75	NS	C	O
750	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
753	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
586	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
212	Oficial d'oficis especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
213	Oficial d'oficis especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
748	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	C	O
642	Auxiliar tècnic/a	F	C2	15	26	NS	AD	VD
752	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
1061	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
L512003	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L504014	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L79	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L26	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303029	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
L402041	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L27	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
1.2. COMUNICACIÓ								
9	Cap de secció de Comunicació	F	A1	26	90	S	C*	OP
1189	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
897	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
462	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
11	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1062	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
L209037	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209038	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209039	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L508026	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209034	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L303037	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L80	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L511006	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L303053	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L209036	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
1.2.1. UNITAT TÈCNICA DE SUPORT WEB								
L110003	Cap de secció de suport tècnic web	L	A1L	24	83	S	C*	O
L81	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD

L303030	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L44	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303024	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
1.3. PRESIDÈNCIA								
510	Cap del Gabinet de Presidència i Planificació	E	Retribucions totals: 102.442,06€					OP
787	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	S	AD	O
1190	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
755	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
881A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1.4. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN								
799	Cap de Secció de Transparència i bon govern	F	A2	24	83	S	C	O
837A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
898	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
310	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VP
L508004	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209028	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projectes	L	A2L	22	67	NS	AD	OP
1.5. PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT								
1063	Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	F	A1	28	100	S	C	VD
844	Cap de secció de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	F	A1	26	90	S	C*	VD
L111001	Director/a tècnic/a de projectes europeus i regió del coneixement	L	A1L	26	90	S	C	O
1.5.1. PROJECTES EUROPEUS								
547	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	AD	VP
1064	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1065	Responsable d'unitat de Projectes Europeus	F	A2	22	75	S	C	OP
1066	Responsable d'unitat de Projectes Europeus	F	A1	22	75	S	C*	VD
1191	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1067	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1.5.2. REGIÓ DEL CONEIXEMENT								
1068	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
L110002	Cap de secció de Regió del Coneixement	L	A1L	24	83	S	C*	O
L508009	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
2. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA								
716	Cap d'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	F	A1	30	127	S	C	O
1192	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1193	Tècnic/a de gestió A	F	A1	22	67	NS	AD	VD
2.1. ASSISTÈNCIA TÈCNICA								
895	Tècnic/a de gestió A	F	A1	22	75	NS	MI	O
690	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	75	NS	C	O
899	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L102001	Tècnic/a superior (10,66%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L303010	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L82	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
2.1.1. SUPORT A LES PERSONES								
1069	Responsable d'unitat de Suport a les persones	F	A2	22	75	S	AD	VD
845	Cap d'unitat administrativa de Formació Ocupacional	F	C1	22	55	S	C	O
L209023	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L519002	Responsable d'unitat gestora de Suport a les persones	L	A2L	22	75	S	C	O
2.1.2. ESTRATÈGIA I QUALITAT								
653A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
691	Cap d'unitat administrativa de Coneixement i Qualitat	F	C1	22	55	S	C	O
951	Cap d'unitat operativa d'Estratègia i Qualitat	F	C1	22	55	S	C	VD
993	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
994	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
L303058	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
2.1.3. SERVEIS OPERATIUS								
728	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1194	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	VD
1070	Cap d'unitat administrativa de Serveis Operatius	F	C1	22	55	NS	C	OP
900	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
404	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	16	29	NS	C	O
L507015	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
2.1.4. UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS								

1201	Cap de secció de relacions laborals	F	A2	24	83	S	C	VD
902	Responsable d'unitat de Relacions Laborals	F	A2	22	75	S	C	O
1084	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	AD	OP
1128	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1085	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L512001	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O

2.2. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

686	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VP
839	Cap de servei de Planificació i Organització	F	A1	28	100	S	C	OP
1196	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1197	Cap de secció de Planificació i Organització	F	A1	26	90	S	C*	VD

2.2.1. PLANIFICACIÓ

1071	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	OP
840A	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
995	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
607	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VP
1072	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1074	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L311005	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
L304028	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L410035A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP

2.2.2. SELECCIÓ

1075	Responsable d'unitat de Selecció	F	A2	22	75	S	C	VD
1076	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1198	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
643	Cap d'unitat administrativa de Selecció	F	C1	22	55	S	C	O
751	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1077	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L515008	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	O

2.2.3. PROVISIÓ

1078	Responsable d'unitat de Provisió	F	A2	22	75	S	C	OP
756	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	VP
600	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O

2.2.4. VINCULACIÓ

49	Cap d'unitat administrativa de Vinculació	F	C1	22	67	S	C	O
509	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VP
781	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1080	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L304030	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L515010	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	O

2.2.5. GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

1199	Cap de secció de gestió econòmica i nòmina	F	A2	24	83	S	C	VD
906	Responsable d'unitat de Gestió Econòmica i Nòmina	F	A2	22	75	S	C	VD
997	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
998	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
999	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
831	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	75	NS	C	O
1000	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
882A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
842A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
964	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
328	Cap d'unitat administrativa de Nòmnes	F	C1	22	67	S	C	O
1081	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
1082	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L46	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L3	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	VD

2.3. DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS

1001	Cap de secció de Desenvolupament de RRHH	F	A1	26	90	S	C*	VD
1086	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	OP
987	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP

2.3.1. FORMACIÓ

952	Cap d'unitat operativa de Formació	F	C1	22	55	S	C	OP
1200	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
883A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD

2.3.2. DESENVOLUPAMENT

904	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
-----	------------	---	----	----	----	----	----	----

2.4. RELACIONS LABORALS

1201	Cap de secció de relacions laborals	F	A2	24	83	S	C	VD
902	Responsable d'unitat de Relacions Laborals	F	A2	22	75	S	C	O

1084	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	AD	OP
1128	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1085	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
2.5. OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA								
1003	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria	F	A1	24	83	S	C*	VD
1202	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
953	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria	F	A2	24	83	S	C	VD
1203	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
773	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	75	NS	C	O
984	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
L511009	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
2.5.1. EMPRENEDORIA								
1087	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1088	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
L83	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L84	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L85	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L47	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L303047	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L508008	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L86	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303050	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
2.5.2. OCUPACIÓ								
1089	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1090	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
L307003	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L87	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L511010	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
2.6. SUPORT ÒRGANS DE GOVERN								
934	Coordinador/a d'activitats	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
935	Coordinador/a d'activitats	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
936	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
937	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
938	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
939	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
940	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
941	Secretari/ària	E				Retribucions totals: 36.328,32€		OP
942	Assessor/a	E				Retribucions totals: 25.948,86€		OP
943	Assessor/a	E				Retribucions totals: 25.948,86€		VD
944	Assessor/a	E				Retribucions totals: 25.948,86€		OP
945	Assessor/a	E				Retribucions totals: 25.948,86€		OP
946	Assessor/a	E				Retribucions totals: 25.948,86€		OP
947	Auxiliar de grup	E				Retribucions totals: 19.721,10€		VD
948	Auxiliar de grup	E				Retribucions totals: 19.721,10€		OP
949	Auxiliar de grup	E				Retribucions totals: 19.721,10€		OP
950	Auxiliar de grup	E				Retribucions totals: 19.721,10€		OP
3. ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT								
717	Cap d'àrea de Coneixement i Qualitat	F	A1	30	127	S	C	O
1091	Cap de servei de Tecnologies de la Informació	F	A1	28	100	S	C	VD
1092	Cap de secció de Tecnologies de la Informació	F	A1	26	90	S	C*	VD
L111003	Director/a tècnic/a de tecnologies de la informació	L	A1L	26	90	S	C	O
3.1. GESTIÓ DE CONEIXEMENT I QUALITAT								
399	Cap d'unitat administratiu/iva de Gestió de Coneixement i Qualitat	F	C1	22	67	S	C	O
1204	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1004	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1005	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
788A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L29	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
3.2. INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES								
1205	Tècnic/a A	F	A1	22	50	N	AD	VD
1006	Cap de secció d'Infraestructures Informàtiques	F	A1	26	90	S	C*	VD
408	Cap de secció d'Infraestructures Informàtiques	F	A2	24	83	S	C	O
3.2.1. COMUNICACIONS								
1206	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	VD
443	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
L88	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L508028	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O

L508033	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L89	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
3.2.2. SISTEMES								
L212002	Cap de secció de Sistemes	L	A2L	24	83	S	C	O
L209033	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L48	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
3.2.2.1. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI								
507	Cap d'unitat operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari	F	C1	22	55	S	C	O
L508032	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L303055	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303056	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L49	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303027	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L76	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	C
L303013	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
3.3. APLICACIONS INFORMÀTIQUES								
1207	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1208	Cap de secció de Gestió Documental	F	A1	24	83	S	C	VD
L90	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L50	Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques	L	A1L	26	90	S	C	VD
L212003	Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques	L	A2L	24	83	S	C	O
3.3.1. DADES I ANÀLISI								
581	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	O
L209026	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L30	Cap de secció de Dades i Anàlisi	L	A2L	24	83	S	C	OP
L209027	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
3.3.2. ARQUITECTURES SOFTWARE								
1093	Cap de secció d'Arquitectures Software	F	A1	24	83	S	C*	VD
1094	Cap de secció d'Arquitectures Software	F	A1	26	90	S	C*	VD
1095	Cap de secció d'Arquitectures Software	F	A2	24	83	S	AD	VD
82	Tècnic/a B	F	A2	22	60	NS	C	O
967	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	VD
601	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
L77	Responsable d'unitat gestora de la Unitat d'Arquitectures del Software	L	A2L	22	75	S	C	VD
L91	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L303011	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L209043	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L303020	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303051	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
3.3.3. ACCÉS I INTEROPERABILITAT								
L212004	Cap de secció d'Accés i Interoperabilitat	L	A2L	24	83	S	C	O
L508029	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508013	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
3.3.4. GESTIÓ DOCUMENTAL								
618	Cap de secció de Gestió Documental	F	A2	24	83	S	C	O
602	Tècnic/a B	F	A2	22	67	NS	AD	O
L209040	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L92	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L52	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303039	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
3.3.5. TECNOLOGIA MUNICIPAL								
474	Cap de secció de Tecnologia Municipal	F	A2	24	83	S	C	O
L508005	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209019	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
4. ÀREA DE SECRETARIA								
12	Secretari/ària general	F	A1	30	184	S	C/LLD	O
4.1. SECRETARIA GENERAL								
1096	Cap de servei de Secretaria General	F	A1	28	100	S	C	OP
784	Cap de secció de Secretaria General	F	A1	26	90	S	C*	VP
910	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
968	Tècnic/a de gestió A	F	A1	24	83	NS	AD	VD
779	Tècnic/a de projecte B	F	A2	24	83	NS	C	O
1209	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1097	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
890	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
1210	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1211	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1007	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1008	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
555A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
849A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP

852	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	VD
969	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
854A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
850	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L403064	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
4.1.1. REGISTRE GENERAL								
641A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
889	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1009	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1010	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
735	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
4.1.2. PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA								
1098	Responsable d'unitat de Protecció de dades i accés a la informació pública	F	A2	22	75	S	C	OP
909	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	VP
4.2. PATRIMONI								
783	Cap de secció de Patrimoni	F	A1	24	83	S	C*	VP
970	Tècnic/a B	F	A2	22	55	NS	AD	OP
911	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1011	Cap de servei de Patrimoni	F	A1	28	94	S	C	OP
529	Cap d'unitat administrativa de Patrimoni	F	C1	22	55	S	C	VP
1212	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1012	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
194	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1013	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
693	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	VP
1099	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1100	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L52	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
4.3. SERVEIS JURÍDICS								
353	Cap de servei de Serveis Jurídics	F	A1	28	100	S	C	O
694	Cap de secció de Serveis Jurídics	F	A1	24	83	S	C*	VP
1014	Cap de secció de Serveis Jurídics	F	A1	26	90	S	C*	OP
888	Tècnic/a superior - Lletrat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	VD
886	Tècnic/a de gestió A - Lletrat/ada	F	A1	22	67	NS	C	O
1015	Tècnic/a de gestió A - Lletrat/ada	F	A1	22	67	NS	C	OP
1016	Tècnic/a de gestió A - Lletrat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
1017	Tècnic/a de gestió A - Lletrat/ada	F	A1	22	67	NS	C	OP
887	Tècnic/a de gestió A - Lletrat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
721	Tècnic/a superior - Lletrat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	VD
508	Tècnic/a lletrat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	VD
796	Tècnic/a lletrat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	OP
912	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
841A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
4.4. ARXIU								
530	Tècnic/a A	F	A1	22	55	NS	AD	VP
971	Responsable d'unitat de l'Arxiu	F	A1	22	75	S	C*	OP
855	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
638	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
736	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
454A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1101	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1102	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L515007A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	O
5. ÀREA INTERVENCIÓ								
23	Interventor/a general	F	A1	30	184	S	C/LLD	O
5.1. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC								
1213	Cap d'unitat administrativa d'intervenció	F	C1	22	55	S	C	VD
856	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
333	Tècnic/a de gestió A	F	A1	24	83	NS	C	O
L311002	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
5.2. SERVEIS ECONÒMICS								
24	Cap de servei dels Serveis Econòmics	F	A1	28	100	S	C	O
5.2.1. UNITAT D'INGRESSOS I BOP								
891	Cap de secció d'Ingressos i BOP	F	A2	24	83	S	C	O
1214	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
894	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
766	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
892	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
617A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
738	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VD
5.2.1.1. BOP								
973	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
27	Cap d'unitat administrativa del BOP	F	C1	22	67	S	C	O

1105	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1106	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1107	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1108	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1109	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L311008	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
L54	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L311007	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
L304027	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	VP

5.2.2. UNITAT GESTORA DE CONTROL DE SUBVENCIONS

367	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1110	Cap d'unitat administrativa de Control de Subvencions	F	C1	22	55	S	C	VD
1111	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
974	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
610A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L304018	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
L522006	Cap d'unitat de Control de Subvencions	L	C1L	22	55	S	C	OP

5.2.3. UNITAT DE FISCALITZACIÓ

990	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
859	Cap de secció d'Unitat de Fiscalització	F	A2	24	83	S	C	O
860	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
798	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
639A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L6	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L7	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
1103	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1104	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	AD	VD
L53	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L403050	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	C	VP

5.2.4. UNITAT DE CONTROL FINANCER

975	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1028	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP

5.2.5. UNITAT DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST

800	Tècnic/a de gestió A	F	A1	22	75	NS	AD	VP
830	Cap de secció de Comptabilitat i Pressupost	F	A1	24	83	S	C*	OP

5.2.5.1. COMPTABILITAT ANALÍTICA I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

878	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1059	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1112	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L67	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L304026	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O

5.2.5.2. UNITAT DE GESTIÓ D'ENDEUTAMENT I D'ACTIUS

765	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
-----	------------	---	----	----	----	----	----	---

5.2.5.3. REGISTRE DE FACTURES I DE COMPTABILITAT

877	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
377	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
868	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	VD
1018	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
46	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O

6. ÀREA TRESORERIA

42	Tresorer/a	F	A1	30	184	S	C/LLD	O
1244	Vicetresorer/a	F	A1	30	184	S	LLD	VD

6.1. SERVEI DE TRESORERIA

1020	Cap del Servei de Tresoreria	F	A1	28	100	S	C	OP
330A	Cap del Servei de Tresoreria	F	A1	28	94	S	C	VD

6.1.1. UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

827	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
876	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP

6.1.2. UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS

963	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
863	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1021	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
875	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1215	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1022	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
739	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP

7. ÀREA SERVEIS INTERNS

718	Cap d'àrea de Serveis Interns	F	A1	30	127	S	C	O
-----	-------------------------------	---	----	----	-----	---	---	---

7.1. GESTIÓ SERVEIS INTERNS

1113	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1114	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	VD

7.2. SERVEIS GENERALS

1115	Cap de secció de Serveis Generals	F	A1	26	90	S	C*	OP
------	-----------------------------------	---	----	----	----	---	----	----

611	Cap de secció de Gestió de Serveis Generals	F	A1	24	83	S	C*	VP
L506002	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O
7.2.1. SERVEIS OPERATIUS								
698	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
68	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
913	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
70	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
469	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	16	29	NS	C	O
71	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
726	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
74	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
580	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
300	Oficial d'oficis	F	C2	15	26	NS	C	O
303	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	27	NS	C	O
304	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	27	NS	C	O
302	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	O
77	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	O
482A	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
864	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
985	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1116	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	AD	VD
1159	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1216	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	17	31	NS	C	VD
1117	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L402039	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L515006A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L8	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L515009	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L504018	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L507014	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L507017	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L501025	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	C	O
L504029	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504022	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
7.2.2. GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS								
1119	Responsable d'unitat de Gestió de Serveis Generals	F	A2	22	75	S	C	OP
725	Tècnic/a B	F	A2	22	55	NS	AD	VP
1050	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
659	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	O
880A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
7.2.3. GESTIÓ DE SEUS CORPORATIVES								
816	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1162	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
L508021	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
7.2.3.1. MANTENIMENT D'EDIFICIS								
465	Cap d'unitat operativa d'Edificis	F	C1	22	55	S	C	O
75	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	O
64	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	O
L504013	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L506007	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L402018	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
7.2.3.2. OFICINA TÈCNICA								
505	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1217	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
7.3. CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENT I EXPROPIACIONS								
699	Cap de servei de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	F	A1	28	94	S	C	O
1120	Cap de secció de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	F	A1	24	83	S	C*	VD
1121	Tècnic/a de gestió A	F	A1	22	67	S	C	VD
1122	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1123	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
954	Cap de secció de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	F	A2	24	83	S	C	VD
1023	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
626	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	OP
486	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VP
612	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
682	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
976	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD

865	Cap d'unitat administrativa de coordinació de l'oficina de contractació	F	C1	22	55	S	C	VP
1218	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
769	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
817	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1219	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1024	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1025	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1026	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1027	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
644A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
977	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
680A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
284A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
838A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
40A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
1124	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1125	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	AD	O
L55	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L513007	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	VP
8. ÀREA SAM								
683	Cap d'àrea del SAM	F	A1	30	127	S	C	VD
8.1. GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT								
802	Cap de secció de gestió administrativa, econòmica i qualitat	F	A2	24	83	S	C	O
259	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
400	Cap d'unitat administrativa de gestió administrativa	F	C1	22	67	S	C	O
1029	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
996	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1126	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1129	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L304031	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
8.2. ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ								
992	Cap de servei d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	F	A1	28	100	S	C	VD
915	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
1030	Responsable d'unitat d'AIT i Cooperació	F	A2	22	75	S	C	OP
805	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1130	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1131	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	AD	VD
658A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1031	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
793A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
701	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
584	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
389A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L304032	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L403059	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	C	VP
8.3. SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL								
637A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
445	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
446	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	OP
447	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
448	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
449	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
450	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
451	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
823A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
824A	Secretari/ària interventor/a	F	A2	26	83	NS	C	VP
835A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
836A	Secretari/ària interventor/a	F	A2	26	83	NS	C	O
1133	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1134	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L410024A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	VP
8.3.1. UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 1								
1138	Responsable d'unitat Suport Jurídic 1	F	A1	22	75	S	C*	VD
1139	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
804	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	VP
979	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 1	F	A2	22	75	S	C	OP
8.3.1.1. SUPORT JURÍDIC GENERAL								
825	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
763	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O

991	Tècnic/a B	F	A2	22	50	S	AD	VD
8.3.1.2. GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS								
548	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1035	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
1136	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1132	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	AD	VD
1135	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1220	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
L9	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L403057	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	C	VP
8.3.2. UNITAT DE SUPORT JURIDIC 2								
1140	Responsable d'unitat Suport Jurídic 2	F	A1	22	75	S	C*	VD
1141	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
760	Tècnic/a de Gestió B	F	A2	22	67	NS	AD	VP
978	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 2	F	A2	22	75	S	C	OP
8.3.2.1. ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS								
1142	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en RH a ens locals	F	C1	22	55	S	AD	VD
792A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
L522002	Cap d'unitat administratiu/iva d'Assistència en Recursos Humans als Ens Locals	L	C1L	22	55	S	C	O
L303046	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303048	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
8.3.2.2. SUPORT ACTIVITATS								
502	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
803	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	O
867	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
8.3.3. UNITAT D'E-ADMINISTRACIÓ								
1143	Responsable d'unitat E-Administració	F	A1	22	75	S	C*	VD
1144	Responsable d'unitat E-Administració	F	A2	22	75	S	C	OP
1145	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
980	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	VD
1221	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1222	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1223	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1224	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1225	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1226	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1227	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1228	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
866	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
657	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
8.3.4. UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC								
1146	Responsable d'unitat Suport Econòmic	F	A1	22	75	S	C*	VD
1147	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
981	Responsable d'unitat de Secretaria Intervenció Municipal en l'àmbit econòmic	F	A2	22	75	S	C	OP
806	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	VP
826	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
955	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
956	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
819	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
1229	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1230	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1148	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1149	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1150	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1151	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1152	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1153	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1154	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	OP
L303042	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L508030	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L304009	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
8.3.5. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA								
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa	F	C1	22	55	S	C	VD
491	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1034	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
573A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
742	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VD
8.3.6. UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA								
452	Secretari/ària interventor/a	F	A1	26	83	NS	C	O
1137	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP

416	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
8.4. UNITAT D'ASSISTÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MUNICIPAL								
1036	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
494A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
371	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VP
1155	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
380	Cap de servei d'Assistència Econòmica i Financera Municipal	F	A1	28	94	S	C	O
1156	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
624	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VP
957	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
L209025	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L304019	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
8.5. ARQUITECTURA MUNICIPAL								
130	Cap de servei d'Arquitectura	F	A1	28	94	S	C	O
822	Tècnic/a de projecte A	F	A1	22	67	NS	C	O
1157	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
506	Cap d'unitat operativa de Cartografia i Estadística	F	C1	22	55	S	C	O
190	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
1232	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1233	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
743	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
L209032	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	L	A2L	22	67	NS	C	O
8.5.1. PROJECTES								
771	Cap de secció de Projectes d'Arquitectura	F	A2	26	90	S	C	O
703	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	F	C1	22	55	S	C	O
729	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1037	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
8.5.2. UNITAT DE DIRECCIÓ D'OBRES								
820	Cap de secció d'Unitat de Direcció d'Obres	F	A2	24	83	S	C	O
821	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	O
1038	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
8.6. FORMACIÓ								
704	Cap d'unitat administrativa de Formació	F	C1	22	67	S	C	O
1158	Cap de secció de Formació	F	A1	24	83	S	C*	VD
843	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	OP
L110001	Cap de secció de Formació	L	A1L	24	83	S	C*	OP
L512006	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
8.7. MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI								
634	Cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	F	A1	28	94	S	C	O
782	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
8.7.1. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I QUALITAT								
453	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1039	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
L57	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	OP
L403040	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	C	VP
8.7.2. MEDI AMBIENT								
929	Tècnic/a de projecte A	F	A1	22	67	NS	C	OP
772	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VP
1042	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	OP
1167	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
292	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
652	Tècnic/a de gestió B	F	A2	22	67	NS	C	O
807	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	O
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	O
705	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VP
L209030	Tècnic/a de projecte	L	A2L	22	67	NS	C	O
8.7.3. SALUT PÚBLICA								
648A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1043	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	OP
654	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VP
205A	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	C	O
8.7.4. ENGINYERIA MUNICIPAL								
925	Cap de secció de Supervisió Tècnica de Projectes	F	A1	26	90	S	C*	O
1234	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	MI	VD
1185	Cap de secció d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	90	S	C*	VD
1160	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
L111004	Director/a tècnic/a d'Enginyeria Municipal	L	A1L	26	90	S	C	OP
8.7.4.1. PROJECTES I OBRES I								

121	Cap de secció de Projectes i Obres I	F	A2	24	83	S	C	O
724	Cap d'unitat operativa de Projectes i Obres I	F	C1	22	55	S	C	VD
1161	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
926	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
8.7.4.2. PROJECTES I OBRES II								
21	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	OP
1163	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
927	Tècnic/a de Projecte B	F	A2	24	83	NS	C	O
L508023	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
8.7.4.3. GESTIÓ TÈCNICA I PLANIFICACIÓ								
1164	Cap de secció de Gestió Tècnica i Planificació	F	A1	24	83	S	C*	VD
1165	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1235	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1166	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
722	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1041	Cap de secció de Gestió Tècnica i Planificació	F	A2	24	83	NS	AD	VD
L202011	Cap de secció de Gestió Tècnica i Planificació	L	A2L	24	83	S	C	O
L508024	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
8.7.4.4. ADMINISTRACIÓ I PLANIFICACIÓ								
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
744	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
1184	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
8.7.4.5. TOPOGRAFIA								
723	Cap de secció de Topografia	F	A2	24	83	S	C	O
470	Cap d'unitat operativa de Topografia	F	C1	22	55	S	C	O
1236	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
179	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L515005A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	VP
L402035	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L93	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
8.7.5. DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL								
141	Cap de secció de Disciplina Urbanística i Mediambiental	F	A1	24	83	S	C*	O
115	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	O
684	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
9. ÀREA SAT								
719	Cap d'àrea del SAT	F	A1	30	127	S	C	O
982	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
961	Tècnic/a A	F	A1	22	50	NS	MI	O
9.1. EXPLOTACIÓ								
632	Cap de secció d'Explotació	F	A2	24	83	S	C	OP
538	Cap d'unitat operativa d'Explotació	F	C1	22	55	S	C	O
291	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
478	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
479	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
930	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
497	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
498	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	O
1044	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
423	Auxiliar tècnic/a	F	C2	15	26	NS	C	O
L507009	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
9.2. OFICINA TÈCNICA								
161	Cap d'unitat operativa d'Oficina Tècnica	F	C1	22	55	S	C	O
931	Cap de secció d'Oficina Tècnica	F	A2	24	83	S	C	O
349	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
166	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	OP
1237	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
174	Tècnic/a de projecte B	F	A2	24	83	NS	C	O
178	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
986	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1238	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1045	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	AD	VD
165	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	O
L515003A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	O
9.3. PROJECTES I OBRES								
774	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1046	Cap de secció de projectes i obres	F	A2	24	83	S	AD	VD
1239	Cap d'unitat operativa de projectes i obres	F	C1	22	55	S	C	VD
870	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
343	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O

732	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
733	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
958	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	OP
L212001	Cap de secció de Projectes i Obres	L	A2L	24	83	S	C	O
9.3.1. CONTROL DE QUALITAT								
1240	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
168	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1047	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	C	OP
L402036	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504004	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
9.3.2. PROJECTES								
1048	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
342	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
9.4. CONSERVACIÓ								
962	Cap de secció de Conservació	F	A2	24	83	S	AD	OP
869	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
775	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	O
871	Cap d'unitat operativa Conservació	F	C1	22	55	S	C	O
833	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	OP
345	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
L508031	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209015	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
9.4.1. BRIGADA COMARQUES NORD								
L306004	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401001	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	O
L402019	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L401006	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	OP
L11	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L12	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L402001	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402007	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504034	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L504003	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504006	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504008	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504009	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504015	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504023	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
9.4.2. BRIGADA COMARQUES SUD								
L306002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401011	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	VP
L401012	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	VD
L401004	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VP
L402003	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402026	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402034	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504032	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504007	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504020	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504037	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504033	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504031	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
9.4.3. BRIGADA COMARQUES CENTRE								
L306003	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401008	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	VD
L37	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L401013	Cap d'equip	L	C2L	17	31	NS	C	VD
L402027	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402038	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402040	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L13	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L504017	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504001	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504036	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504010	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504012	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504021	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504024	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504026	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
9.4.4. BRIGADA PARC DE MAQUINARIA								
L306005	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L402002	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402006	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402008	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O

L402009	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402011	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402012	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402013	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402014	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402015	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402016	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402017	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402028	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402031	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504035	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L402032	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504016	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O

9.5. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

173	Cap de secció de gestió administrativa	F	A2	24	83	S	C	O
809	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1168	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
1169	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	47	NS	AD	VD
344	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
811	Cap d'unitat administrativa de Gestió Administrativa	F	C1	22	55	S	C	O
731	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1049	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
346	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	17	31	NS	C	O
746	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
L302002	Encarregat/ada d'administració	L	C1L	20	47	S	C	O
L311001	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
L513002	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	O

10. ÀREA SAC

720	Cap d'àrea del SAC	F	A1	30	127	S	C	O
-----	--------------------	---	----	----	-----	---	---	---

10.1. CULTURA

87	Cap de secció de Cultura	F	A2	26	90	S	C	O
----	--------------------------	---	----	----	----	---	---	---

10.1.1. UNITAT DE SUBVENCIIONS

1	Cap d'unitat administrativa de Servei al Ciutadà	F	C1	22	67	S	C	O
401	Cap d'unitat administrativa de Cultura	F	C1	22	55	S	C	O
776	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VP
1241	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	16	29	NS	C	VD
812	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
932	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	OP
770	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O

10.1.2. UNITAT DE L'AUDITORI I PROGRAMES CULTURALS

1170	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
L508027	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L512004	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L94	Cap d'unitat operativa de l'auditori i programes culturals	L	C1L	22	55	S	C	VD
L502007	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L512005	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	VD
L14	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	OP

10.1.3. UNITAT DE PUBLICACIONS

403	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
-----	-----------------------------	---	----	----	----	----	---	---

10.1.4. UNITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS

L108002	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108005	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108006	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L209024	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O

10.2. MUSEU D'ART MODERN

L78	Cap de secció de Museu	L	A1L	24	83	S	C*	VD
-----	------------------------	---	-----	----	----	---	----	----

10.2.1. UNITAT DE DOCUMENTACIÓ I DIFUSIÓ

L304023	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
558	Tècnic/a B	F	A2	22	55	NS	C	VP
1171	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD
559	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	O
1052	Tècnic/a de projecte B	F	A2	22	67	NS	C	OP

10.2.2. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC

834	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
777	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O

10.2.3. UNITAT DE MANTENIMENT I D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

L507013	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
468	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
933	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
711	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	O

983	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	C	OP
656	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VD
10.3. GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS								
L110004	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	L	A1L	24	83	S	C*	O
L511001	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
1055	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1056	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	OP
1172	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	F	A1	24	83	S	C*	VD
1057	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
10.4. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS								
L410028A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
813	Cap de secció de Gestió Administrativa dels Centres Educatius	F	A2	24	83	S	C	O
1242	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1173	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	47	NS	AD	VD
10.4.1. UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS								
L522004	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	L	C1L	22	55	S	C	O
L511011	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L302006	Encarregat/ada d'Administració i Qualitat	L	C1L	20	47	S	C	O
1053	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1174	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	VD
1054	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	VD
1175	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	F	C1	22	55	NS	AD	VD
1176	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
10.5. CPEE SANT RAFAEL								
10.5.1. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPEE SANT RAFAEL								
L105001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L105002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L209013	Director/a tècnic/a	L	A2L	24	83	S	C	O
L203001	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203002	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L203003	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203004	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203005	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203007	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203008	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203009	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203010	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L38	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L39	Mestre/a (92,5%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L203011	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203016	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204006	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L95	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L204021	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204010	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204011	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204018	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206003	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206004	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204015	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L312001	Cap de grup d'educadors/ores	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L305001	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305002	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305003	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305004	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L15	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L16	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VP
L17	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L18	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L19	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L20	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404001	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404005	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404021	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404022	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404006	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404007	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP

L404013	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404016	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L203014	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L404017	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404019	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L508017	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L73	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	VD
L407001	Monitor/a	L	C2L	15	26	NS	AD	O
L74	Monitor/a	L	C2L	15	26	NS	AD	VD
L68	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
234	Fisioterapeuta	F	A2	22	50	NS	AD	O
1058	Mestre/a d'educació especial	F	A2	22	50	NS	MI	VD
235	Mestre/a	F	A2	22	50	NS	AD	O

10.5.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE SANT RAFAEL

L501012	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504028	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502005	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	O
L504019	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502006	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	O
L96	Monitor/a	L	C2L	15	26	NS	AD	VD
L505001	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O
L505002	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	VD
L505005	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O
L410044A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
885	Cap d'unitat administrativa d'Administració del CEE Sant Rafael	F	C1	22	55	S	C	O
988	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP

10.6. CPEE SANT JORDI

10.6.1. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPEE SANT JORDI

L105003	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L203006	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203013	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204013	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203015	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L40	Mestre/a (30%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L208001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204014	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L205002	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L210001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204016	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204017	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L21	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L305005	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305006	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305009	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L404020	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404018	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404004	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L69	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP

10.6.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE SANT JORDI

L302003	Encarregat/ada d'administració	L	C1L	20	47	S	C	O
L501018	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP

10.7. CPEE ALBA

10.7.1. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPEE ALBA

L105004	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L59	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L203019	Professor/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204001	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204002	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204003	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204004	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204005	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204007	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204008	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204009	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L41	Mestre/a (37,50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204012	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204013	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L205001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O

L207001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L210002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L305016	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305017	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305007	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305008	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305010	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305011	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L404023	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404009	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404002	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404012	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L407006	Monitor/a (80%)	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L407004	Monitor/a (40%)	L	C2L	15	26	NS	AD	O

10.7.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE ALBA

L308001	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L308002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L501016	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L505008	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L409001	Auxiliar de cuina	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L409002	Auxiliar de cuina	L	C2L	15	26	NS	AD	VD
L97	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	VD
L70	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP
712	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VP
38	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O

10.8. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA

10.8.1. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA

L103003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103004	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103009	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L60	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103013	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103098	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103094	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103093	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103020	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103021	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103023	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103028	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103083	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103084	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103085	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103033	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103034	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103035	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103036	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103040	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103041	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103043	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103048	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103049	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103050	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103052	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103053	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103054	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103055	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103056	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103057	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103062	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103066	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103067	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103070	Professor/a (85%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103071	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103075	Professor/a (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103082	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103091	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103010	Professor/a (20%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103099	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L22	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD

10.8.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA

L304006	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L512007	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L501013	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
L501015	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP

L504027	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
605	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Tarragona	F	C1	22	55	S	C	O
10.9. ESCOLA I CONSERVATORI DE MUSICA DE REUS								
10.9.1. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MUSICA DE REUS								
L103001	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103089	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103086	Professor/a (80%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103008	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103015	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103017	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103019	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103026	Professor/a (65%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103031	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103038	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103044	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103045	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103047	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103059	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103060	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103077	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103095	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103096	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103097	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103061	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103064	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103078	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103006	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103092	Professor/a (40%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103029	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103087	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L201002	Professor/a auxiliar de conservatori	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L201003	Professor/a auxiliar de conservatori	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L201005	Professor/a auxiliar de conservatori (70%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
10.9.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MUSICA DE REUS								
L304002	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L501017	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504025	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L61	Assistent de serveis (50%)	L	APL	10	20	NS	AD	VD
L502008	Ordenança	L	APL	13	27	NS	C	O
713	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Reus	F	C1	22	67	S	C	O
747	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	C	O
10.10. ESCOLA I CONSERVATORI DE MUSICA DE TORTOSA								
10.10.1. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MUSICA DE TORTOSA								
L103007	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103011	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103012	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103014	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103018	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103022	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103024	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103025	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103027	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103088	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	OP	O
L103030	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103032	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103039	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103046	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103051	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103058	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103063	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103065	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L75	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103069	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103072	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103073	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103074	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103080	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103081	Professor/a (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103102	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L62	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103037	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L209022	Tècnic/a mitjà/ana (25%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
10.10.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA								
L34	Cap d'unitat administrativa de l'Administració del Conservatori de Tortosa	L	C1L	22	55	S	C	O
L98	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	VD
L303038	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L99	Encarregat/ada d'administració	L	C1L	20	47	S	C	VD
L100	Ordenança 50%	L	APL	13	27	NS	AD	VD
L501023	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L502004	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	O
10.11. ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
10.11.1. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
L104001	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104005	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104006	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L43	Professor/a (37,50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L63	Mestre/a de taller (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L104035	Professor/a (82,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104007	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104008	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104013	Professor/a (62,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104014	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104015	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104016	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104018	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104020	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104021	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104023	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104024	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104025	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104026	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L106002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L106003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L202004	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202008	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L202001	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L64	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	L	C1L	20	40	NS	AD	VD
L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L407005	Monitor/a (50%)	L	C2L	15	26	NS	AD	O
10.11.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
L35	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L513005	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	O
L307002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	C	O
L501002	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
590	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
10.12. ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
10.12.1. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
L104033	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104009	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104010	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104011	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104012	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L42	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104022	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104027	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L202003	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202010	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L502003	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508001	Tècnic/a auxiliar especialista (47,5%)	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L508002	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L71	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L72	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
10.12.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
L403045	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L501024	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
L501010	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
10.13. ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
10.13.1. SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
L104017	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104019	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L108003	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	O

L101	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L104032	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L106001	Cap de taller (a extingir)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
10.13.2. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
L511002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L410047A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L502009	Ordenança (25%)	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L506006	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIO JURIDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
-----------	-----------------	------------------	------	-------	--------	---------------	----------------	----------

11. OA PATRONAT DE TURISME

L521001	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme	L	A1L	30	127	S	C	VP
L111002	Director/a tècnic/a	L	A1L	26	90	S	C	VP
L23	Director/a tècnic/a d'organisme autònom patronat de turisme	L	A1L	26	90	S	C	VD
L518001	Director/a tècnic/a d'organisme autònom patronat de turisme	L	A2L	24	83	S	C	O
872	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A1	30	127	S	C	VD

11.1. TURISME COSTA DAURADA

1243	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A1	26	90	S	C*	VD
1178	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A2	24	83	S	AD	VD

11.1.1. ADMINISTRACIÓ

L522001	Cap d'unitat administrativa d'administració	L	C1L	22	55	S	C	O
L304033	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L501020	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
1179	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1180	Cap d'unitat administrativa d'Administració	F	C1	22	55	S	AD	VD
1181	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
778	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
45	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VP

11.1.2. MARQUÈTING I COMUNICACIÓ

L209035	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L28	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L1	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L303016	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP

11.1.3. PROMOCIÓ

L209018	Responsable d'unitat gestora d'Organisme Autònom Patronat de Turisme	L	A2L	22	75	S	C	O
L209044	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L303026	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L212005	Cap de secció de Promoció	L	A2L	24	83	S	C	VD
L209041	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L24	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L36	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303052	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
L511003	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O

11.2. TURISME TERRES DE L'EBRE

L519007	Responsable d'unitat gestora de Patronat de Turisme Terres de l'Ebre	L	A2L	22	75	S	C	O
---------	--	---	-----	----	----	---	---	---

11.2.1. ADMINISTRACIÓ

L66	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L304029	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L410046A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
1183	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	VD

11.2.2. MARQUÈTING I COMUNICACIÓ

L25	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209042	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O

11.2.3. PROMOCIÓ

NUM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIO JURIDICA	GRUP	CD	CE / COMPLEME NT DE LLOC	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIO	OCUPACIO
-----------	-----------------	------------------	------	----	--------------------------	---------------	----------------	----------

12. OA BASE GESTIÓ D'INGRESSOS

785	Cap de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos	F	A1	30	127	S	C	OP
390	Director/a BASE	F	A1	28	100	S	LLD	VP
BA216	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF014	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	VP
12.1. DIRECCIÓ								
BA149	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BF068	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	VP
BF031	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2. GERENCIA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS								
BA080	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA195	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA196	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA197	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA198	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA199	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA200	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA201	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA202	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA203	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA204	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA205	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA206	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA207	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA208	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA209	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA211	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF032	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1141,72	NS	LLD	OP
BF254	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	VD
12.2.1. GESTIO DE DE SERVEIS								
BA096	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	VD
BF083	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1141,72	NS	AD	O
12.2.2. COORDINACIÓ D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES								
BA095	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	VD
BA194	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA / OPERATIVA	F	C1	22	55	NS	C	VD
BF017	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF173	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
12.2.3. MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS								
BA075	TECNIC/A DE PROJECTE B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF153	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	OP
12.2.4. ATENCIÓ A L'USUARI								
BA047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
12.2.5. CAMPANYA IRPF								
12.2.6. XARXA D'OFICINES								
12.2.6.1. OFICINA DE TARRAGONA								
BA088	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA132	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA009	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA117	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF175	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF020	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	O
BF025	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2.6.2. OFICINA DEL VENDRELL								
BA133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA161	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA014	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA015	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA012	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA011	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA016	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA104	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA013	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF034	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF096	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF059	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF028	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O

12.2.6.3. OFICINA DE VILA-SECA								
BA150	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA162	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA033	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF084	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF050	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
12.2.6.4. OFICINA DE RODA DE BERA								
BA105	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BF055	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF178	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.2.6.5. OFICINA DE CREIXELL								
12.2.6.6. OFICINA DE CALAFELL								
BA151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA118	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA085	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VP
BA020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA021	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA019	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA022	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF039	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	O
BF119	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF088	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	VP
BF133	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	VD
12.2.6.7. OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL								
12.2.6.8. OFICINA DE TORREDEMBARRA								
BA152	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA163	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA023	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA024	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA025	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF029	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF074	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.2.6.9. OFICINA D'ALTAFULLA								
BA153	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BF145	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.2.6.10. OFICINA DE REUS								
BA154	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA081	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA119	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA010	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	f	C2	14	23	NS	AD	OP
BF157	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	VP
BF247	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF046	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	OP
BF085	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF062	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2.6.11. OFICINA DE VALLS								
BA134	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA106	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA164	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF026	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF067	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF086	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF048	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF047	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	OP
12.2.6.12. OFICINA DE FALSET								
BA107	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA165	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BF174	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF051	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	O
12.2.6.13. OFICINA DE MONTBLANC								
BA108	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA030	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF038	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
12.2.6.14. OFICINA DE MONT-ROIG DEL CAMP								
BF146	ASSISTENT DE SERVEIS	L	AP		321,07	NS	AD	O
12.2.6.15. OFICINA DE MIAMI PLATJA								
BA155	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA084	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VP

BA032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF151	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	O
BF076	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	VP
12.2.6.16. OFICINA DE RIUDOMS								
12.2.6.17. OFICINA DE TORTOSA								
BA089	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA120	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA135	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA166	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA136	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA034	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA035	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF177	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF162	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF043	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	OP
BF125	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF079	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF159	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF044	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	OP
12.2.6.18. OFICINA D'AMPOSTA								
BA090	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA167	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA138	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA036	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA037	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF072	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF106	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF143	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF124	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2.6.19. OFICINA DE GANDESA								
BA156	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA039	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF080	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
12.2.6.20. OFICINA DE MORA D'EBRE								
BA091	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA139	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BF176	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF147	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.2.6.21. OFICINA D'ALCANAR								
BA157	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA168	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BF066	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF114	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF081	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	OP
12.2.6.22. OFICINA DE LA SENIA								
BA116	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BF135	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2.6.23. OFICINA DE SANT CARLES DE LA RAPITA								
BA158	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA082	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA169	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA040	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF172	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	VP
BF244	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF127	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.2.6.24. OFICINA L'HOSPITALET DE L'INFANT								
BA159	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA140	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BF107	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF123	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.2.6.25. OFICINA D'ULLDECONA								
BA109	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA006	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF197	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.2.6.26. OFICINA DE VANDELLOS								
12.2.6.27. OFICINA DE CUNIT								
BA121	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA042	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA043	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA092	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA041	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP

BF007	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF102	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
12.2.6.28. OFICINA DE DELTEBRE								
BA160	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BF052	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	O
BA220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA222	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
12.2.6.29. OFICINA DE LA CANONJA								
BA131	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BF144	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.2.6.30. OFICINA DE MULTES								
BA122	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA141	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA180	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	VD
BA044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA078	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA181	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	VD
BF070	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	O
BF161	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF141	ORDENANÇA	L	AP		444,20	NS	AD	O
BF246	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
BF149	ORDENANÇA	L	AP		444,20	NS	AD	O
12.3. RECURSOS HUMANS I QUALITAT								
BA186	CAP DE SECCIÓ	F	A1	26	90	S	LLD	VD
BA191	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF167	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2645,94	S	LLD	O
BF170	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
12.3.1. RECURSOS HUMANS								
BA190	TECNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA219	TECNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	20	40	NS	C	VD
BF215	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.3.2. GESTIO DE LA QUALITAT								
BA048	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
12.4. SERVEIS INFORMÀTICS								
BA187	CAP DE SECCIÓ	F	A1	26	90	S	LLD	VD
BF168	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2645,94	S	LLD	O
BF242	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	VD
BF258	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL-LABORADOR/A	L	A2		1381,31	NS	AD	VD
BF259	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL-LABORADOR/A	L	A2		1381,31	NS	AD	VD
BF264	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	VD
BF265	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	VD
12.4.1. DESENVOLUPAMENT								
BF126	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		854,81	NS	AD	VD
BF250	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF195	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF196	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF238	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF180	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		791,70	NS	AD	VP
BF138	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		791,70	NS	AD	VP
BF239	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF257	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
12.4.2. SISTEMES								
481	Tènic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
BF121	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF012	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL-LABORADOR/A	L	A2		1381,31	NS	AD	VD
BF023	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF010	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	VD
BF164	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	OP
BF255	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF256	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
12.4.3. PRODUCCIÓ								
BF251	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	OP
BF021	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1		1397,09	NS	AD	O
BF022	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1		1397,09	NS	AD	O
12.4.4. DISSENY, ACCESSIBILITAT I USABILITAT								
BF216	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.4.5. DADES I COMUNICACIONS								
BA097	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	VD
BA124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA170	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD

BA123	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF100	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
BF056	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	O
BF131	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF053	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF152	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.4.6. ADMINISTRACIÓ								
12.5. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA								
BA185	CAP DE SECCIÓ	F	A1	26	90	S	LLD	VD
BA192	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF166	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2645,94	S	LLD	O
BF169	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
12.5.1. TRESORERIA								
BA001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
BA099	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	VD
BA050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF222	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.5.2. INTERVENCIÓ								
BA003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	OP
12.5.3. PATRIMONI								
BA125	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BF095	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.6. ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ								
593	Cap de secció d'Assessoria Jurídica i Contractació	F	A1	26	90	S	C*	O
BA188	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA / OPERATIVA	F	C1	22	55	S	AD	VD
BA059	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA060	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA076	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF130	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1141,72	NS	AD	O
BF118	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	C2		365,63	NS	AD	VP
BF245	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
12.6.1. CONTRACTACIÓ I COMPRES								
BA100	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	VD
BA058	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA213	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF241	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.6.2. RECURSOS								
BA126	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA077	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA057	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA052	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA055	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA056	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA002	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
BA051	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF003	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	O
BF087	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	OP
BF008	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
12.6.3. LITIGIS								
BA101	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	VD
BA214	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF221	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
12.6.4. GESTIÓ ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL								
BA074	TECNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	AD	OP
BA212	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
12.7. RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
714	Cap de secció de Recaptació Executiva	F	A1	26	90	S	C*	O
BA172	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA079	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA098	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	VD
BA215	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BF030	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1141,72	NS	AD	O
BF063	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF252	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
12.7.1. EMBARGAMENT DE COMPTES								
BA142	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	31	NS	AD	VD
BA061	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP

BF101	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF108	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.7.2. EMBARGAMENT BENS IMMOBLES								
BA128	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA110	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA143	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA193	TECNIC/A DE GESTIÓ B	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA111	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA127	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA064	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA063	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA065	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF054	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF094	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF128	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF171	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
BF024	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O
BF090	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.7.3. EMBARGAMENT D'ALTRES BENS								
BA066	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
12.7.4. EMBARGAMENT DE SOUS								
BA068	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA062	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
12.7.5. FALLITS I DERIVACIONS								
BA112	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA069	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA071	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF015	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	O
12.8. LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ								
BF033	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	LLD	OP
12.8.1. GESTIO DE LA INFORMACIÓ								
BA093	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA144	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA072	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF129	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1141,72	NS	AD	O
BF142	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.9. GESTIO TRIBUTARIA								
BA189	RESPONSABLE D'UNITAT	F	A2	22	75	NS	AD	VD
BA086	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA148	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA083	CAP DE SECCIÓ	F	A1	26	90	S	LLD	VD
BF006	TÈCNIC/A MITJÀ/NA CAP DE DEPARTAMENT	L	A2		2050,55	S	LLD	O
BF019	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		996,18	NS	AD	VP
BF078	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF243	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2645,94	S	LLD	VD
12.9.1. GESTIO CADASTRAL								
BA183	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA184	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA073	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF009	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1842,72	NS	AD	O
BF158	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF136	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		854,81	NS	AD	O
12.9.2. TRIBUTS IMMOBILIARIS								
BA173	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA145	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA146	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA147	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VD
BA175	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BA179	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	15	26	NS	AD	VD
BA129	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
BF122	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
BF073	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF071	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF110	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF060	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O
BF069	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	O
BF156	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		854,81	NS	AD	O
BF139	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O
12.9.3. TRIBUTS NO IMMOBILIARIS								

12.9.4. GESTIO D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS									
BA087	TECNIC/A DE PROJECTE A	L	A1	24	83	NS	AD	VD	
BF002	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1		1560,04	NS	AD	O	
12.9.5. GESTIO DE L'IVTM									
BA113	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD	
12.10. INSPECCIO I COMPROVACIO									
BA094	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP	
BA217	RESPONSABLE D'UNITAT	F	A2	22	75	NS	AD	OP	
BA102	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	VD	
BA176	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD	
BA114	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	OP	
BA103	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	VD	
BA130	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP	
BA218	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA / OPERATIVA	F	C1	22	55	NS	AD	OP	
BF186	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	LLD	VP	
BF098	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O	
BF116	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		917,94	NS	AD	O	
BF179	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	VP	
BF190	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		791,70	NS	AD	VP	
BF253	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O	
12.11. ADMINISTRACIO I SERVEIS AUXILIARS									
BA177	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD	
BA178	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD	
BA182	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	13	24	NS	AD	VD	
BF091	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1001,36	NS	AD	O	
BF077	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1084,83	NS	AD	O	
BF099	ORDENANÇA	L	AP		444,20	NS	AD	O	
12.12. NOUS PROJECTES									
356	Cap de servei de Nous Projectes	F	A1	28	94	S	C	O	
BF018	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		926,77	NS	AD	O	

Tarragona, 15 de febrer de 2019

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest document que conté la relació de llocs de treball del personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme, corresponent a l'any 2019, ha estat aprovada pel Ple de data 30 de novembre de 2018, i conté la correcció d'errades materials aprovada pel Ple de data 22 de febrer de 2019.