

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió extraordinària del Ple de data 2 d'agost de 2019

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Noemi Llaurado Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 2 d'agost de 2019

Hora d'inici: 10:02

Hora de finalització: 10:13

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

II·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escrivà (ERC)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Molt II·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello (Junts)
II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA DE LA CORPORACIÓ DE DATA 2 DE JULIOL DE 2019.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2019

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI EL DIA 16 DE JULIOL DE 2019.

el PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics Junts, ERC, PSC-CP i C's

Abstencions 1 del diputat membre del grup polític Junts, Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

El Sr. Pere Granados manifesta la seva abstenció per la seva absència a la sessió celebrada el dia 16 de juliol de 2019

PRESIDÈNCIA

3. DACIÓ DE COMPTE DEL CANVI DE DENOMINACIÓ DEL GRUP POLÍTIC PSC-PM PER PSC-CP I DE LA DESIGNACIÓ DE LA SECRETÀRIA DEL GRUP.

Fets

Per acord del Ple de 16 de juliol de 2019 es dona compte de la constitució dels diferents grups polítics i designació dels Portaveus del grup.

L'escrit de constitució del grup presentat pel grup polític PSC manifesta que actua com a secretària del grup l'Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon.

El dia 18 de juliol el mateix grup polític presenta un escrit on manifesta que hi ha un error a l'escrit presentat el dia 5 de juliol on el grup fa constar que es constitueixen com a grup polític PSC-PM quan el correcte és PSC-CP.

Fonaments de dret

Article 25 del ROF, estableix que el President donarà compte al Ple de la constitució dels Grups polítics.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Quedar assabentats del canvi de denominació del grup polític PSC-PM per PSC-CP.

2.- Quedar assabentats de la designació de l'Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon com a secretària del grup.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2019-0002858 DE DATA 19 DE JULIOL DE 2019 DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A DIPUTATS I NÚM. 2019-0002945 DE DATA 24 DE JULIOL DE 2019 D'ESMENA D'ERRADES.

El Ple queda assabentat de la refosa de les parts dispositives dels decrets de Presidència núm. 2019-0002858 de data 19 de juliol de 2019 i núm. 2019-0002945 de data 24 de juliol de 2019, relatives a les delegacions de la Presidència als diputats

Primer.- Efectuar les següents delegacions genèriques i especials, en relació a la gestió de les diferents àrees i serveis corporatius, a favor dels diputats i diputades que tot seguit s'esmenten:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

**Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement
Il·ltre. Sr. PERE GRANADOS CARRILLO**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de la unitat, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. L'estudi de les propostes d'ajuts i subvencions provinents de fons europeus.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Aprovar els projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
 - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques.
 - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació a aquestes sol·licituds de subvencions de fons europeus, presentades, concedides o denegades per altres administracions.
 - Aprovar els projectes vinculats a la participació de la Diputació de Tarragona en xarxes internacionals.
 - Aprovar els projectes de desenvolupament econòmic.
 - Aprovar els projectes i qualsevol tràmit necessari de l'àmbit de la Regió del Coneixement.

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

5. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àmbit de gestió assignat (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit específic de gestió assignat.

ÀREA DE SECRETARIA

Diputat delegat de Patrimoni

Molt Il·ltre. Sr. JOAQUIN NIN BORREDÀ

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei de Patrimoni, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Adjudicar els contractes patrimonials quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions patrimonials, quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
 - Incoar i resoldre els expedients de declaració de béns no utilitzables.
 - Acceptar donacions pures i simples de béns mobles.
 - Resoldre els expedients de cessions temporals de béns patrimonials.
 - Aprovar les regularitzacions i rectificacions cadastrals dels béns immobles.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA ECONÒMICA

Diputat delegat d'Hisenda

Molt Il·ltre. Sr. JOAQUIM NIN BORREDÀ

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i de manera especial, en l'àmbit de la gestió pressupostària, la preparació i seguiment de totes les fases d'elaboració i execució del pressupost corporatiu.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Ordenar les retencions per embargaments.
- Resoldre les peticions de fraccionaments i ajornaments de pagament dels ingressos derivats de taxes i preus públics de la Diputació quan li correspongui la seva tramitació.
- Autorització del pagament a membres de la corporació per dietes, despeses de locomoció i assistències a sessions.
- Aprovar les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, excepte les que deriven de les taxes per ocupacions de subsol, sòl i volada de la via pública, les corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local i les corresponents a la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació situat al Carrer Pere Martell, 2 de Tarragona.
- Ordenar les trameses a BASE - Gestió d'Ingressos de les remeses de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, per a la gestió del seu cobrament en període voluntari i executiu.
- Ordenar tots els pagaments de la Corporació, excepte els derivats de l'expedient de la nòmina.

4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

5. La subscripció de la memòria econòmica específica que s'ha d'incorporar a l'expedient de despesa que es tramiti en relació a les inversions financerament sostenibles, a què fa referència la Disposició Addicional Setzena del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Diputada delegada de Recursos Humans

II·ltre. Sra. SÍLVIA PUERTO LLEIXÀ

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La presidència de la comissió de seguiment dels acords en matèria de personal, pla de treball i carrera.
4. La resolució dels assumptes següents:

- Nomenar el personal funcionari i declarar la situació de jubilació.
- Contractar el personal laboral i declarar la situació de jubilació.
- Resoldre les peticions del personal referents a llicències, permisos, situacions administratives, Fons Social, etc.
- Aprovar el Pla de formació corporativa.
- Concedir i denegar ajuts per a realitzar cursos de formació, inclosa l'aprovació de les despeses que es deriven dels ajuts concedits.
- Aprovar i concedir gratificacions i complements de productivitat.
- Aprovar els convenis de pràctiques amb estudiants.
- Aprovar les convocatòries de borses de treball.
- Aprovar les llistes de persones admeses i excloses dels processos selectius, dels processos de provisió de llocs de treball i de les borses de treball.

- Aprovar la composició dels tribunals qualificadors de les proves i de les comissions de valoració.
- Resoldre els recursos d'alçada contra els actes administratius dels tribunals de selecció.
- Resoldre els processos de provisió de llocs de treball.
- Aprovar les comissions de serveis.
- Aprovar els encàrrecs de funcions.
- Aprovar els expedients relatius a l'abonament de dietes i desplaçaments, pràctiques d'estudiants, assistència a tribunals, premis i jubilacions.
- Aprovar tots els expedients relatius als diferents conceptes retributius a abonar mitjançant nòmina, incloses les bestretes.
- Resoldre les peticions de reconeixements de serveis prestats.
- Elevar propostes a la Presidència relatives a expedients disciplinaris.
- Autoritzar i disposar les despeses per tots aquells conceptes a abonar per nòmina, reconeguts en exercici de les competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.

5. La signatura, per autorització, del vistiplau dels certificats de serveis, de lloc de treball, etc. corresponents a l'àrea de gestió assignada.

6. La signatura, per autorització, de les actes de presa de possessió de personal en comissió de serveis.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirectament amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria
II·ltre. Sr. FRANCESC BARBERO ESCRIVÀ

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
- Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
- Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per altres administracions públiques.
- Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a l'àmbit de gestió assignat.
- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i empenedoria.
- Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i empenedoria.
- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renunciacions, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àrea de gestió assignada (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte a la diputada delegada de Recursos Humans.

ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

Diputat delegat de Coneixement i Qualitat
II·ltre. Sr. PERE GRANADOS CARRILLO

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputada delegada d'Aplicacions Informàtiques i d'Excel·lència Interna
II·ltre. Sra. TERESA MARINÉ SOLÉ

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de gestió assignat, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i en especial, l'àmbit de les aplicacions informàtiques i l'excel·lència interna.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat de Coneixement i Qualitat.

ÀREA DELS SERVEIS INTERNS

Diputat delegat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
II·ltre. Sr. MARC AYALA VALLVEY

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i

especialment els àmbits següents:

- a. La logística i mobilitat de tots els serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
 - b. La gestió de la Tàrraco Arena Plaça – TAP
 - c. La gestió de projectes singulars relacionats amb els edificis corporatius.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar els projectes o l'altra documentació tècnica que serveixin de base per a les obres de conservació i manteniment, les obres de reparacions menors i les meres instal·lacions complementàries en els edificis corporatius.
- Sol·licitar les autoritzacions que corresponguin per a l'execució d'obres ordinàries corporatives.
- Aprovar les contractacions de qualsevol tipus de les diferents àrees i unitats organitzatives de la Diputació de Tarragona, quan el seu import no superi els límits dels contractes menors i les tramitades per procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions, l'import de les quals no superi els límits dels contractes menors i les tramitades pel procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- Aprovar els plans de seguretat i salut dels contractes d'obres.
- Acceptar les propostes d'adjudicació de les meses de contractació, en aquelles expedients en què l'òrgan de contractació és la Junta de Govern per delegació de la Presidència.

4. La presidència de totes les meses de contractació.

5. La signatura, per autorització, de les actes d'expropiacions.

6. La signatura, per autorització, de la documentació derivada dels contractes menors corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL – SAM

Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM

II·ltre. Sr. ENRIC ADELL MORAGREGA

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:

- Concedir les assistències especialitzades tècniques, jurídiques i altres als ens locals.
- Aprovar la creació de noves línies d'assistència municipal.
- Aprovar els plans de formació i la realització de cursos i jornades de formació.
- Aprovar l'organització d'activitats i la participació en projectes relacionats amb l'àmbit de gestió assignat.
- Concedir els ajuts en matèria de préstecs als ens locals.
- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut

Pública, Territori i Enginyeria Municipal i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM), relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Municipal i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM).

5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori
Molt Il·ltre. Sra. EVA MATA SENDRA

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM.

Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)
Il·ltre. Sra. MARTA BLANCH FIGUERAS

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls de les activitats incloses en l'àmbit específic de gestió assignat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició del Pla d'Acció Municipal - PAM.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM.

ÀREA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI – SAT

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori – SAT Molt Il·ltre. Sr. ADAM TOMÀS ROIGET

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Concedir autoritzacions administratives per obres i activitats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local.
- Resoldre els expedients sancionadors en matèria de carreteres.
- Concedir als ens locals assistències consistents en la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats i resoldre les qüestions derivades d'aquestes concessions.
- Resoldre els expedients de devolució de fiances de permisos d'obres en carreteres de la xarxa viària local.
- Sol·licitar autoritzacions davant d'altres administracions públiques per activitats relacionades amb l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres Il·ltre. Sr. CARLES PELLICER PUNYED

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de gestió assignat, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT.

ÀREA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ – SAC

Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà – SAC Il·ltre. Sr. JOAN JOSEP GARCIA RODRÍGUEZ

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:
 - Concedir llicències d'ús privatiu d'espais per a exposicions temporals
 - Resoldre els expedients de publicacions.
 - Autoritzar la cessió temporal d'espais de tots els centres educatius de la Diputació de Tarragona a favor d'entitats i particulars.
 - Resoldre els expedients de concessió de préstecs d'exposicions itinerants, obres d'art del MAMT, reproducció de fons, etc.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions del pati del Palau i del Palau Bofarull.
 - Aprovar el calendari anual d'exposicions temporals del MAMT, el programa d'activitats del MAMT, en aplicació del Pla Estratègic Corporatiu, etc.
 - Autoritzar la realització d'activitats i cursos organitzats pel MAMT, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Junta de Govern en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació a les subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals.
 - Resoldre les sol·licituds d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a les autoritzacions per utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori.
5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment i lloguer d'espais corresponents a l'àrea de gestió assignada.
6. La signatura, per autorització, dels contractes d'actuacions de grups musicals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

Diputat delegat de centres d'ensenyament
II·ltre. Sr. JORDI CARTANYÀ BENET

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.

- Acceptar les subvencions concedides pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
- Concedir les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació a les AMPA's dels centres educatius de la Diputació.
- Resoldre les sol·licituds de devolucions de matrícules per les activitats desenvolupades pels centres educatius de la Diputació.

- En relació amb els centres educatius de música:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars.

- En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa.
- Autoritzar col·laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.

- En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:

- Resoldre els expedients de matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament especial.
- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques en els centres d'ensenyament especial, que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes als centres.
- Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.

4. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d'alumnes en els centres d'ensenyaments especials de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà – SAC.

Segon.- Les delegacions efectuades inclouen les facultats de direcció, organització interna i gestió dels corresponents serveis, incloses, si s'indica, les facultats de resoldre mitjançant actes relatius que afectin a tercers i que posen fi a la via administrativa.

Els diputats i diputades que tenen una delegació especial dins un àrea genèrica han de donar compte al diputat delegat de l'Àrea, d'acord amb l'article 43.4 del ROF .

Les resolucions que s'adoptin pels diputats i diputades delegats en virtut de les competències delegades s'han de transcriure en el Llibre de Decrets, que és únic per a la corporació.

En tot cas, s'ha de fer constar expressament que el decret es dicta en virtut de la delegació feta per la presidenta, amb la fórmula següent:

"[Nom i cognoms]

Diputat delegat de....., en virtut de la delegació efectuada per decret de la Presidència núm..... de data"

Tercer.- Notificar aquesta resolució als diputats i diputades designats a fi que acceptin els seus càrrecs.

Quart.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta disposició.

Cinquè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

Sisè.- L'efectivitat d'aquesta resolució s'estableix per al dia següent al de la data de la seva signatura. Tanmateix a efectes administratius per a la gestió dels procediments en tràmit a la Diputació de Tarragona, els efectes es produeixen a partir del dia 25 de juliol de 2019, inclòs.

Setè.- L'adequació entre aquestes delegacions i l'organigrama funcional de la Diputació pot ser objecte d'estudi i d'aprovació en un moment posterior, sense afectar l'efectivitat de les mateixes."

5. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2019-0002817 DE DATA 18 DE JULIOL DE 2019 DE NOMENAMENT TRANSITORI DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple Queda assabentat del decret de Presidència núm. 2019-0002817 de data 18 de juliol de 2019 de nomenament transitori de personal eventual de confiança.

"Fets

En data 2 de juliol de 2019 va tenir lloc la sessió extraordinària de presa de possessió de la nova Diputació de Tarragona amb l'elecció de la seva Presidenta.

En data 1 de juliol de 2019 i com a conseqüència de l'expiració del mandat corporatiu va cessar de forma automàtica tot el personal eventual de confiança o assessorament especial.

Per Resolució de la presidència de data 3 de juliol de 2019 es van nomenar amb efectes 5 de juliol i amb caràcter transitori fins a la celebració del ple de cartipàs i organització les següents persones en qualitat de secretaris/àries:

Sra. Rosalia Juancomarti Serrano com a secretària dels diputats de Junts per Catalunya;
Sr. Joan Pérez Perramon com a secretari dels diputats del PSC;
Sr. Xavier Bailach Bel com a secretari dels diputats d'ERC; i Sr. José Luis Calderon Aisa com a secretari del diputat de Ciutadans.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 16 de juliol de 2019, va acordar el marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona fixant-se que, transitòriament i amb un màxim de 18 es puguin nomenar persones en les actuals places i llocs de treball existents de personal eventual i amb les retribucions associades a les mateixes als efectes que els diferents grups polítics de la Diputació pugin comptar de forma immediata amb personal eventual de confiança i assessorament en l'exercici de les seves atribucions i competències polítiques.

No obstant en el mateix acord s'estableix que aquest nou marc general del personal eventual requerirà la corresponent modificació de plantilla i RLT juntament amb la corresponent modificació de crèdit, per la qual cosa una vegada aquestes esdevinguin definitives es portaran a terme les adequacions que siguin necessàries en relació amb les persones que han estat nomenades transitòriament i es podran efectuar si escau, nous nomenaments.

Els diferents grups polítics han proposat les persones que han d'ocupar transitòriament diferents llocs de treball de personal eventual de confiança i assessorament especial.

Fonaments de dret

L'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa que el nomenament i cessament del personal eventual és lliure i correspon a la presidència de l'entitat local. No obstant, cessen automàticament, en tot cas, quan es produeixi el cessament o expiració del mandat de l'autoritat a la qual prestin la seva funció de confiança o assessorament.

En idèntics termes l'art. 304.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Acord plenari de data 16 de juliol de 2019.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Finalitzar amb efectes 15 de juliol de 2019 el nomenament transitori com a personal eventual de confiança de: Sra. Rosalia Juancomartí Serrano, Sr. Francesc Xavier Bailach Bel, Sr. José Luis Calderon Aisa i Sr. Joan Pérez Perramon.

Segon.- Nomenar, amb efectes del dia 16 de juliol de 2019, el següent personal eventual:

Grup polític ERC

- Francesc Xavier Bailach Bel, com a secretari, lloc de treball núm. 938.

Grup polític Junts per Catalunya

- Sra. Rosalia Juancomartí Serrano, com a coordinadora d'activitats, lloc de treball núm. 935.

Grup polític PSC

- Sr. Joan Pérez Perramón, com a coordinador d'activitats, lloc de treball núm. 934.

Grup polític Ciutadans

- José Luis Calderón Aisa, com a secretari, lloc de treball núm. 941.

Tercer.- Les retribucions seran les fixades en la RLT corresponent a l'any 2019 amb els increments que s'hagin pogut establir.

Quart.- Les despeses derivades dels esmentats nomenaments aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 8050/912/11000 i 8050/912/16000 per un import aproximat de 14628,62 euros i 4549,50 euros respectivament, per cada un d'ells.

Cinquè.- Quan la modificació de la plantilla i la RLT esdevingui definitivament aprovada es portaran a terme les adequacions que corresponguin.

Sisè.- Al personal eventual li és d'aplicació, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

Setè.- Publicar aquests nomenaments al Butlletí Oficial de la Província.

Vuitè.- Notificar-ho a les persones interessades.

Novè.- Comunicar-ho a Gestió Econòmica i Nòmina, Intervenció, Grup Polític Junts per Catalunya, Grup Polític ERC, Grup Polític PSC, Grup Polític Ciutadans, cap del Gabinet de Presidència i Planificació, als efectes oportuns

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que l'ha dictat."

6. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2019-0002932 DE DATA 24 DE JULIOL DE 2019 DE DETERMINACIÓ NOMINATIVA DELS MEMBRES ELECTES DE LA CORPORACIÓ QUE HAN DE DESENVOLUPAR ELS CÀRRECS EN RÈGIM DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA, PARCIAL O ASSISTÈNCIES I DEL SEU RÈGIM SEGONS ESCRITS DELS GRUPS POLÍTICS I DECLARACIONS RESPONSABLES DELS DIPUTATS.

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2019-0002932 de data 24 de juliol de 2019 de determinació nominativa dels membres electes de la Corporació que han de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, parcial o

assistències i del seu règim segons escrits dels grups polítics i declaracions responsables dels diputats.

"Fets

1.- El règim de retribucions per dedicacions exclusives i parcials, indemnitzacions i assistències dels càrrecs electes locals està regulat en els articles 75, 75 bis i 75 ter, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) modificada per la Llei 27/2013, de 30 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

2.- El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió extraordinària de data 16 de juliol de 2019, ha aprovat el règim de dedicació i retributiu dels diputats i, entre d'altres punts, ha establert el següent:

a) en aplicació de l'article 75 ter de la LBRL, va fixar en divuit (18) el nombre màxim de membres de ple dret de la Diputació de Tarragona que poden exercir el seu càrrec amb dedicació exclusiva.

b) en aplicació de l'article 13 ap. 3 i 4 del ROF i els articles 75 ap. 1,2, i 5, i 75 bis de la LBRL, va aprovar la relació de càrrecs de la Corporació, que podran exercir-se en règim de dedicació exclusiva i dedicació parcial i, per tant, amb dret a retribució, així com les quanties que corresponen a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat i, en el cas de les dedicacions parcials, també, al règim de dedicació que s'hi estableix.

c) va aprovar en el punt Segon 3.- de la seva part resolutiva que la Presidència determinarà, dins dels límits aprovats pel Ple, el tant per cent -%- de dedicació parcial de la categoria "diputat", donant-ne compte al Ple.

d) va aprovar en el punt Segon 4.- de la seva part resolutiva que, en cas d'acumulació de més d'un càrrec de dedicació exclusiva, en el mateix diputat, només se li atribuirà, en règim de dedicació exclusiva, el càrrec amb retribució de quantia més elevada.

e) va aprovar en el punt Cinquè de la seva part resolutiva que correspon a la Presidència, mitjançant decret, la determinació del nom i cognoms dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, prèvia declaració responsable de cada diputat acreditant, d'una banda, el compliment dels requisits per percebre el règim retributiu de dedicació que se li assigni i, d'altra banda, les condicions d'exercici del seu règim retributiu als efectes de l'aplicació dels límits màxims establerts a l'article 75 bis de la Llei 7 /1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

f) va aprovar en el punt Sisè de la seva part resolutiva que el president percebrà les retribucions que li corresponen des de la data 2 de juliol de 2019 i en règim de dedicació exclusiva.

3.- Mitjançant els corresponents decrets de Presidència es van efectuar els nomenaments de les vicepresidències primera, segona, tercera i quarta, dels membres de la Junta de

Govern, dels Presidents dels Organismes autònoms de BASE-Gestió d'Ingressos i del Patronat de Turisme, així com dels Diputats que exerciran per delegació competències del President en les diferents àrees i serveis corporatius.

4.- D'acord amb l'article 24 del ROF els Grups Polítics d'aquesta Diputació s'han constituït mitjançant els escrits que, respectivament, han adreçat al President i han presentat en la Secretaria General de la Corporació, on han designat els diputats que exerciran els càrrecs de President de Grup, de Portaveu de Grup i de Secretari de Grup.

5.- Els presidents o portaveus dels Grups Polítics d'aquesta Diputació: Junts, ERC, PSC-CP i Ciutadans, han lliurat al President les propostes sobre el règim de dedicació i retributiu dels diputats integrants del corresponent Grup Polític, a les que han adjuntat les declaracions responsables de dits diputats en relació al compliment dels requisits per percebre el règim retributiu de dedicació que se li assigni i en relació a les condicions d'exercici del seu règim retributiu als efectes de l'aplicació dels límits màxims establerts a l'article 75 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Al respecte cal assenyalar el següent:

a) En la proposta sobre el règim de dedicació i retributiu presentat pel President del Grup PSC-CP s'assenyala que el diputat Sr. Joan Castor Gonell Agramunt exercirà el càrrec de diputat amb dedicació parcial del 90%; i aquesta proposta compleix amb el límit màxim del 90%, per la dedicació parcial al càrrec de diputat, que es va aprovar en el punt Segon ap.2 de l'acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019 que estableix el règim retributiu dels diputats.

b) En la declaració responsable presentada pels diputats Camí Mendoza i Mercè, Ramon Ferré Solé, Pau Ricomà i Vallhonrat, Carles Pellicer Punyed i Pere Granados Carrillo, sobre les condicions d'exercici del seu règim d'assistències per al compliment dels límits retributius màxims establerts a l'article 75 bis LBRL i per remissió d'aquest mateix article a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, han sol·licitat que els imports a rebre de la Diputació de Tarragona pel concepte d'assistències es limitin a les quantitats en còmput anual que s'indiquen en el quadre següent i que aquest import s'ha d'actualitzar amb els augmentos que determinin anualment els Pressupostos Generals de l'Estat:

Relació de Diputats	Import màxim anual a percebre de la Diputació de Tarragona pel concepte d'assistències
Ramon Ferré Solé	30.486,77€
Camí Mendoza i Mercè	27.113,27€
Pau Ricomà i Vallhonrat	7.866,77€
Carles Pellicer Punyed	9.895,77€
Pere Granados Carrillo	27.323,57€

La resta de diputats que percebran indemnització per assistències no han sol·licitat la limitació de l'import anual que poden percebre en concepte d'assistències.

6.- Una vegada determinat pel Ple de la Corporació que el nombre màxim de membres de la Diputació de Tarragona que poden exercir el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de divuit, i aprovada també pel Ple de la Corporació la relació de càrrecs que poden ser exercits en règim de dedicació exclusiva o parcial, correspon al President de la Corporació,

de conformitat amb l'article 75.5 LBRL, la determinació dels noms i cognoms dels membres de la Corporació que exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, ordenant la seva publicació en el BOP i en el tauler d'anuncis.

7.- En data 23 de juliol de 2019 s'ha emès Informe d'Intervenció de funció interventora, en la modalitat de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics, amb el resultat de conformitat.

Fonaments de dret

- Art. 75, 75 bis i 75 ter, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Art. 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

- Article 18 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, **RESOLC**:

Primer.- Determinar els nom i cognoms dels membres de la Corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, parcial, o d'assistències, de conformitat amb les propostes presentades pels diferents grups polítics i segons la taula següent:

Relació de Diputats	Relació de càrrecs	Règim de dedicació
Quim Nin Borrredà	Vicepresidència primera	exclusiva
Lluís Soler Panisello	Vicepresidència segona	exclusiva
Adam Tomàs i Roiget	Vicepresidència tercera	exclusiva
Eva Maria Mata i Sendra	Vicepresidència quarta	exclusiva
Eduard Rovira i Gual	Presidència Organisme Autònom	exclusiva
Francesc Barbero i Escrivà	Diputat delegat	exclusiva
Jordi Cartanyà i Benet	Diputat delegat	exclusiva
M. Teresa Mariné i Solé	Diputada delegada	exclusiva
Marta Blanch Figueras	Diputada delegada	exclusiva
Carles Pellicer Punyed	Diputat delegat	assistències
Enric Adell i Moragrega	Presidència Comissió Informativa	exclusiva
Silvia Puerto i Lleixà	Presidència Comissió Informativa	parcial – 90 %
Marc Ayala Vallvey	Presidència Comissió Informativa	exclusiva
Pere Granados Carrillo	Presidència Comissió Informativa	assistències
Joan Josep Garcia Rodriguez	Presidència Comissió Informativa	exclusiva
Pau Ricomà i Vallhonrat	Presidència de Grup	assistències
Josep Fèlix Ballesteros Casanova	Presidència de Grup	exclusiva
Camí Mendoza i Mercè	Portaveu de Grup	assistències
Josep Masdeu Isern	Portaveu de Grup	exclusiva
Rubén Viñuales Elías	Portaveu de Grup	parcial- 90 %

Immaculada Costa Ramon	Secretaria de Grup	exclusiva
Pere Segura Xatruch	Diputat	assistències
Salvador Ferré Budesca	Diputat	assistències
Ramon Ferré Solé	Diputat	assistències
Joan Castor Gonell Agramunt	Diputat	parcial- 90 %
Andreu Martín Martínez	Diputat	assistències

Segon.- De conformitat amb el que sol·liciten en la declaració responsable presentada pels diputats que s'assenyalen, i en aplicació dels límits per "tots els conceptes retributius i assistències" establerts pels membres de les Corporacions Locals en l'article 75 bis LBRL, aquests poden percebre de la Diputació de Tarragona els imports màxims en còmput anual, pel concepte d'assistències, següents:

Relació de Diputats	Import màxim anual a percebre de la Diputació de Tarragona pel concepte d'assistències
Ramon Ferré Solé	30.486,77€
Camí Mendoza i Mercè	27.113,27€
Pau Ricomà i Vallhonrat	7.866,77€
Carles Pellicer Punyed	9.895,77€
Pere Granados Carrillo	27.323,57€

Aquests imports màxims anuals s'han d'actualitzar amb els augments que determinin anualment les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat en aplicació de l'article 75 bis LBRL.

La resta de diputats que percebran indemnització per assistències no han sol·licitat la limitació de l'import anual que poden percebre en concepte d'assistències.

Tercer.- Els diputats designats en els escrits dels diferents Grups Polítics de la Diputació de Tarragona per exercir els càrrecs de President de Grup, de Portaveu de Grup i de Secretària de Grup, així com les dates de la seva efectivitat que coincideixen amb les dates d'entrada de dits escrits en el Registre General d'aquesta Diputació, són els següents:

Grup Polític	Relació Càrrecs	Relació diputats	Data efectivitat
ERC	President Grup	Pau Ricomà i Vallhonrat	05-07-2019
ERC	Portaveu Grup	Camí Mendoza i Mercè	05-07-2019
Junts	President Grup	Joan Josep Garcia Rodriguez	04-07-2019
Junts	Portaveu Grup	Quim Nin Borrredà	04-07-2019
PSC – PM	President Grup	Josep Fèlix Ballesteros Casanova	05-07-2019
PSC – PM	Portaveu Grup	Josep Masdeu Isern	05-07-2019
PSC – PM	Secretària Grup	Immaculada Costa Ramon	05-07-2019
Ciutadans	Portaveu Grup	Rubén Vífualas Elías	05-07-2019

Quart.- Donar compte del present decret al Ple de la Diputació, en especial en relació a la determinació de què el diputat Sr. Joan Castor Gonell Agramunt, a proposta del Grup PSC-

CP, exercirà el càrrec de diputat amb dedicació parcial del 90% i, per tant, dins del límit màxim del 90% per la dedicació parcial al càrrec de diputat aprovat en el punt Segon ap.2 de l'acord del Ple de la Corporació, de data 16 de juliol de 2019, que estableix el règim retributiu dels diputats.

Cinquè.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Sisè.- Autoritzar la despesa de l'exercici 2019 corresponent a les retribucions i indemnitzacions per assistències entre les dates d'inici del meritament i 31 de desembre de 2019, per un import total de 810.151,11€, amb el detall imputació de partides pressupostàries següent:

Partida pressupostària	Import
Retribucions càrrecs electes 2019/0000/912/10000	502.849,25 €
Quota Seguretat Social 2019/0000/912/16000	140.593,73 €
Assistències càrrecs electes 2019/0000/912/23000 (45% del total anual)	166.708,13 €

Setè.- Disposar, en favor de cadascun dels membres de la Corporació, la despesa corresponent a les retribucions i indemnitzacions per assistències entre les dates d'inici del meritament i 31 de desembre de 2019, amb el detall d'imputació dels import màxims per partides pressupostàries següent:

Relació de Diputats	Retribucions càrrecs electes 2019 /0000/912/10000	Quota Seguretat Social 2019/0000/912 /16000	Assistència càrrecs electes 2019/0000/912 /23000 (45% del total anual)
Noemí Llauredó i Sans	39.957,06 €	8.080,88 €	
Quim Nin Borrredà	34.926,98 €	7.639,30 €	
Lluís Soler Panisello	31.783,35 €	7.639,30 €	
Adam Tomàs i Roiget	29.920,31 €	7.639,30 €	
Eva Maria Mata i Sendra	29.920,31 €	7.639,30 €	
Eduard Rovira i Gual	29.297,47 €	7.639,30 €	
Francesc Barbero i Escrivà	24.894,09 €	7.286,04 €	
Jordi Cartanyà i Benet	24.894,09 €	7.286,04 €	
M. Teresa Mariné i Solé	24.894,09 €	7.286,04 €	
Marta Blanch Figueras	24.894,09 €	7.286,04 €	
Carles Pellicer Punyed			24.780,94 €
Enric Adell i Moragrega	24.894,09 €	7.286,04 €	

Silvia Puerto i Lleixà	22.404,68 €	7.286,04 €	
Marc Ayala Vallvey	24.894,09 €	7.286,04 €	
Pere Granados Carrillo			24.780,94 €
Joan Josep Garcia Rodriguez	24.894,09 €	7.286,04 €	
Pau Ricomà i Vallhonrat			22.528,13 €
Josep Fèlix Ballesteros Casanova	24.688,36 €	7.948,41 €	
Camí Mendoza i Mercè			22.528,13 €
Josep Masdeu Isern	24.688,36 €	7.948,41 €	
Rubén Viñuales Elías	22.219,52 €	7.332,44 €	
Immaculada Costa Ramon	20.712,33 €	6.835,07 €	
Pere Segura Xatruch			18.022,50 €
Salvador Ferré Budesca			18.022,50 €
Ramon Ferré Solé			18.022,50 €
Joan Castor Gonell Agramunt	18.071,88 €	5.963,72 €	
Andreu Martín Martínez			18.022,50 €
TOTAL DESPESA	502.849,25 €	140.593,73 €	166.708,13 €

"

7. DACIÓ DE COMPTE DE LA DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DELS CONSELLS RECTORS DELS ORGANISMES AUTÒNOMS BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS I PATRONAT DE TURISME.

Fets

Per acord del Ple de 16 de juliol de 2019 s'acorda la composició del Consell Rector de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos i la composició del Consell Rector i Consells de Marca Costa Daurada i Terres de l'Ebre de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

Designats els representants dels grups polítics en els Organismes Autònoms i designats per decrets de Presidència núm. 2019-2734 el president de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos i decret núm. 2019-2741 el president del Patronat de Turisme, de conformitat amb els següents fonaments de dret,

Fonaments de dret

- Article 6 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.
- Article 6 dels Estatuts de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Quedar assabentats de la designació dels membres dels Consells Rectors dels Organismes Autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme i dels Consells Marca Costa Daurada i Terres de l'Ebre.

BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS

Consell Rector

President: Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

Vocals:

ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC - Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
C'S – Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

PATRONAT DE TURISME

Consell Rector

President: Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

Vocals:

ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC - Il·ltre. Sr. Paur Ricomà i Vallhonrat
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
C'S – Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Consell de Marca Costa Daurada

President : Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ERC - Il·ltre. Sr. Paur Ricomà i Vallhonrat
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
C'S –Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

Consell de Marca Terres de l'Ebre

President : Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC - Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
C'S –Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías

2.- Comunicar-ho als responsables dels Organismes Autònoms.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

8. PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ DE DIVERSES COMISSIONS INFORMATIVES I DACIÓ DE COMPTE DE LA DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LES DIFERENTS COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS I ESPECIALS.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

Per acord del Ple de 16 de juliol de 2019 s'acorda crear les comissions informatives permanents i especials, el seu àmbit de gestió i la composició de les mateixes, d'acord amb la proporció de representació que a cada grup li correspon en la composició de la Corporació amb un mínim d'un membre i segons el pactat pels grups polítics.

Per raons organitzatives i d'eficàcia administrativa es considera oportú ampliar l'àmbit de gestió de la Comissió informativa de Coneixement i Qualitat i de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals i que els assumptes de

Patrimoni passin a l'àmbit de gestió de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia en lloc de la Comissió Informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions.

Nomenats els representants dels grups polítics en les diferents comissions informatives permanents i especials creades i designats per decret de Presidència núm. 2019-2834 de data 19 de juliol de 2019 els/les presidents/es de les mateixes, d'acord amb els següents fonaments de dret.

Fonaments de dret

- Articles 32.2 LRBRL, article 89 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 58 b) i d) i del 134 al 138 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, article 60, 100 i 104 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Articles del 123 a 127 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i articles 116 de la LRBRL i 101 del TRLMRLC.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Quedar assabentats de la designació dels membres de les següents comissions informatives permanents i comissions especials segons el següent detall:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Composició:

President: Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat

JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

Composició:

Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC –Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Eva M. Mata i Sendra
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueres
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
ERC –Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

Vocals titulars:

ERC – II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC –II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
JUNTS – II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
JUNTS - II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
C'S – II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC –II·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
JUNTS – Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà
JUNTS – II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Composició:

President: II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

Vocals titulars:

ERC – II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC –II·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
JUNTS – II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
C'S – II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC –II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – II·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà
JUNTS – II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

JUNTS - Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

Vocals titulars:

ERC –Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà
JUNTS - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC –Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
JUNTS - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

Composició:

President: Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

Vocals titulars:

ERC –Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC –Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Composició:

President: Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC –Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà
JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
ERC –Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Composició:

President: Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

COMISSIÓ ESPECIAL DE SEGUIMENT DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Composició:

Presidenta: Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello
JUNTS - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez
C'S – Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias

Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget
ERC – Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè
ERC – Il·ltre. Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat
JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

2.- Ampliar l'àmbit de gestió de la Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals en els aspectes següents:

- Coneixement, estudi i dictamen per a la seva aprovació pel Ple o la Junta de Govern, per delegació del Ple, de tots els assumptes d'àmbit general i transversal no atribuïts de manera específica a l'àmbit de gestió de cap altra comissió informativa.

3.- Ampliar l'àmbit de gestió de la Comissió Informativa de Coneixement i Qualitat en els aspectes següents:

- Coneixement, estudi i dictamen per a la seva aprovació pel Ple o la Junta de Govern, per delegació del Ple, de tots els assumptes de l'àmbit de competència de la Unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

4.- Aprovar la modificació de l'àmbit de gestió de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions i de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia que queda de la següent manera:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Àmbit de gestió:

Coneixement, estudi i dictamen per a la seva aprovació pel Ple o Junta de Govern en cas de que aquesta exerceixi competències delegades pel Ple, de tots els assumptes de l'àmbit de competències de Serveis generals, contractació, expropiacions.

Preses i raó de tots els decrets dictats en funció de la delegació de la Presidenta que afectin al seu àmbit de gestió.

COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Àmbit de gestió:

Coneixement, estudi i dictamen per a la seva aprovació pel Ple o Junta de Govern en cas de que aquesta exerceixi competències delegades pel Ple, de tots els assumptes i actes de desenvolupament de la gestió econòmica de la Corporació i de Patrimoni.

Preses i raó de tots els decrets dictats en funció de la delegació de la Presidenta que afectin al seu àmbit de gestió.

5.- Comunicar l'acord adoptat als secretaris delegats de les diferents comissions informatives permanents i especials i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

9. PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA RELATIVA A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

El passat dia 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals i en sessió extraordinària del dia 2 de juliol es va constituir la nova corporació.

La normativa de règim local contempla la possible delegació de determinades atribucions del Ple de les corporacions locals en favor de la Junta de Govern (article 33 i 35 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local - LRBRL).

Per motius de celeritat i eficiència, resulta convenient delegar a la Junta de Govern la competència del Ple per la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària, recollida a l'article 33.2 i) LRBRL.

La defensa de la corporació no és una activitat discrecional, ja que l'article 68 de la mateixa Llei 7/1985 estableix l'obligació de les entitats locals d'exercir les accions necessàries per la defensa dels seus béns i drets.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la representació i defensa de les administracions es regeix per la Llei orgànica del Poder Judicial i per la Llei d'assistència jurídica de l'Estat i Institucions Públiques.

En concret, l'article 551 de la Llei orgànica, 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, estableix que la defensa dels ens locals correspon als lletrats d'aquestes administracions, llevat que designin un advocat col·legiat que les representi i defensi.

D'acord amb l'establert a l'article 33.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta competència es pot delegar en la Presidència o en la Junta de Govern.

Fonaments de dret

- Article 33, 35, 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa
- Article 551 de la Llei orgànica, 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial
- Article 51 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1.- Delegar a la Junta de Govern la competència del Ple, prevista a l'article 33.2 lletra i) LRBRL, per a l'adopció d'acords per la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- 2.- Exercir la competència delegada d'acord amb el règim general que es disposa als articles 114 i 115 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- 3.- La delegació té efectes a partir del dia següent a l'adopció de l'acord plenari, encara que no s'hagi produït encara la seva publicació al BOP.
- 4.- La vigència de la delegació és indefinida fins que es revogui de manera expressa pel Ple, amb els requisits i d'acord amb el procediment previstos a l'article 116 ROF, i sens perjudici de les possibles avocacions puntuals i singulars per part de l'òrgan delegant.
- 5.- Tots els assumptes corresponents a l'àmbit competencial delegat pel Ple a la Junta de Govern s'han d'estudiar i dictaminar per la comissió informativa que correspongui per àmbit de gestió.
- 6.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Tauler d'anuncis de la Diputació de Tarragona, en compliment del que disposa l'article 51.2 ROF.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

10. PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL MARC GENERAL DEL PERSONAL EVENTUAL PEL MANDAT 2019-2023 I APROVACIÓ D'UN TEXT REFÓS.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

El propassat dia 2 de juliol va tenir lloc la sessió extraordinària de presa de possessió de la nova Diputació de Tarragona amb l'elecció de la seva Presidenta.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 16 de juliol de 2019 va aprovar el marc general del personal eventual pel mandat 2019-2023.

En el disseny del Pla de mandat 2019-2023 del Govern de la Diputació de Tarragona hi ha la voluntat de desplegar noves polítiques públiques de caràcter transversal i adreçades a treballar de forma col·laborativa amb els diferents nivells d'administració pública i agents del territori i alhora ampliar el suport als municipis en l'exercici de les seves competències.

En concret es volen desenvolupar accions i projectes en els següents àmbits:

- Polítiques d'Igualtat.
- Participació ciutadana
- Modernització i qualitat dels ens locals
- Cohesió social en l'àmbit urbà
- Despoblament i sostenibilitat
- Habitatge i atenció a les persones
- Mobilitat, transport i infraestructures

Per tal de dissenyar polítiques públiques en aquests àmbits i desplegar projectes o propostes d'actuacions és necessari crear diversos llocs de treball d'assessorament especial a la Presidència, Vicepresidència i membres del govern que es fonamenten en el lloc tipus **d'Assessor/a de Govern** que substitueix el lloc tipus de Coordinador/a de Govern i Secretari/ària de Govern creats en l'anterior acord plenari i que tenen el següent règim:

Adscripció: Suport òrgans de Govern- Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions:

- Assessorament i assistència d'alt nivell en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
 - Elaboració d'informes, estudis i projectes de qualsevol naturalesa en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
 - Avaluació de la informació necessària per preparar les reunions de la Presidència i de la Vicepresidència en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
 - I en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit d'actuació específic del seu lloc de treball.

Retribucions: 38.000 euros bruts anuals

En concret, és necessari crear 6 places i 6 llocs de treball d'Assessors de Govern amb la següent denominació:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures

- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones
- De Despoblament i Sostenibilitat.

La creació d'aquestes places i llocs específics d'assessors/es de govern ha de portar-se a terme en l'acord de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

En conseqüència ja no és necessària la creació de les següents places i llocs de treball: 1 Coordinador/a de Govern (ERC) 2 Secretaris/àries de Govern (ERC); 1 Coordinador/a de Govern (Junts x CAT); 2 Secretaris/àries de Govern (Junts x CAT)

Per altra banda, per raons d'eficàcia és convenient refundre tot el marc general del règim del personal eventual pel mandat 2019-2023 en un únic document que inclogui l'acord del Ple de 16 de juliol de 2019 i el que ara es proposa.

Fonaments de dret

L'art. 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) determina que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada corporació a l' inici del seu mandat.

Les creacions de noves places i llocs de treball de personal eventual s'ha de materialitzar en un acord de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació amb la simultània tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdit per a poder-ne fer front i que també ha d'aprovar el plenari.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar el marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona en els termes establerts en la part dispositiva.

Segon.- Iniciar els tràmits per a la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per tal de crear les següents places/llocs de treball de personal eventual:

- Assessor/a de Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- Assessor/a de Mobilitat, transport i infraestructures
- Assessor/a de Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- Assessor/a de Polítiques d'Igualtat
- Assessor/a d'Habitatge i Atenció a les Persones
- Assessor/a de Despoblament i Sostenibilitat.

En conseqüència, no crear en la plantilla ni en la relació de llocs de treball les 2 places i els 2 llocs de Coordinador/a de Govern (ERC i Junts x CAT) i les 4 places i els 4 llocs de Secretari/ària de Govern (2 ERC i 2 Junts x CAT)

Segon.- Aprovar el següent Text refós que conté el marc general del règim del personal eventual pel mandat 2019-2023:

“El marc general del personal eventual és el següent:

CAP DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Adscripció: Gabinet de la Presidència i Planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: suport a la Presidència en els assumptes de Govern.

Retribucions: 70.000 euros bruts anuals

CAP DEL GABINET DE LA VICEPRESIDÈNCIA

Adscripció: Gabinet de la Presidència i Planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: suport a la vicepresidència en els assumptes de Govern.

Retribucions: 70.000 euros bruts anuals

ASSESSOR/A DE GOVERN

Adscripció: Suport òrgans de Govern- Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions:

- Assessorament i assistència d'alt nivell en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- Elaboració d'informes, estudis i projectes de qualsevol naturalesa en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- Avaluació de la informació necessària per preparar les reunions de la Presidència i de la Vicepresidència en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- I en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit d'actuació específic del seu lloc de treball.

Retribucions: 38.000 euros bruts anuals

COORDINADOR D'ACTIVITATS

Adscripció: Suport òrgans de Govern- Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: les relatives a la planificació de les activitats del grup.

Retribucions: 40.000 euros bruts anuals

SECRETARIS/ÀRIES

Adscripció: Suport òrgans de Govern- Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: les relatives a la gestió administrativa de les activitats del grup.

Retribucions: 35.000 euros bruts anuals

ASSESSORS/ES

Adscripció: Suport òrgans de Govern-Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: assessorament en diverses matèries als diputats del grup.

Retribucions: 30.000 euros bruts anuals

AUXILIARS DE GRUP

Adscripció: Suport òrgans de Govern-Àrea Gabinet de la Presidència i planificació

Dedicació: plena i preferent

Funcions: de suport a la resta de personal eventual del grup

Retribucions: 20.000 euros bruts anuals

En tots els casos, les retribucions es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que s'estableixi per al personal funcionari.

El nombre de places i llocs de treball de personal eventual pel mandat 2019-2023 és el següent:

1 plaça/lloc de treball de Cap del Gabinet de la Presidència

1 plaça/lloc de treball de Cap del Gabinet de la Vicepresidència

6 places i 6 llocs de treball d'Assessors de Govern amb la següent denominació:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures
- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones
- De Despoblament i Sostenibilitat.

7 places/llocs de treball per ERC de les quals: 1 Coordinador d'activitats; 2 Secretaris; 2 Assessors i 2 auxiliars de Grup.

5 places/llocs de treball per Junts per Catalunya de les quals: 1 Coordinador d'activitats; 2 Secretaris, 1 Assessor i 1 Auxiliar de Grup.

6 places/llocs de treball per PSC de les quals: 1 coordinador d'activitats; 2 secretaris, 2 assessors i 1 Auxiliar de Grup.

1 plaça/lloc de treball de Coordinador d'activitats per C's

Iniciar els tràmits per a modificar la plantilla i la relació de llocs de treball de personal eventual per tal d'adequar-la al nou marc general del règim del personal eventual de la Diputació de Tarragona.”

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

11. PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS CORPORATIUS DE LA DIPUTACIÓ EN INSTITUCIONS I PARTICIPACIONS EXTERNES.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el Ple per unanimitat ACORDA:

El dia 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions municipals i la Corporació resultant es va constituir en sessió extraordinària el passat dia 2 de juliol de 2019.

Com a conseqüència del canvi de corporació, és necessari designar els membres de la Diputació que la representen en totes aquelles institucions, organitzacions i participacions en les quals per voluntat corporativa o per decisió d'altri li correspon estar present.

Per tot això i d'acord en cada cas amb la respectiva norma reguladora, el Ple ACORDA:

1.- Designar la presidenta de la Diputació, Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, com a representant de la Diputació de Tarragona, en els següents ens i institucions:

CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY DE REUS
COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA
PATRONAT DE LA MUNTANYA DE MONTSERRAT
PATRONAT DEL REIAL MONESTIR DE SANTES CREUS
CONSORCI DEL MUSEU CASTELLER DE CATALUNYA
FUNDACIÓ PRIVADA "ANTONI DE GIMBERNAT"
FUNDACIÓ PRIVADA "MOSSÈN COMAMALA"
FUNDACIÓ PRIVADA "PAU CASALS"
FUNDACIÓ PANASACHS
ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (Comitè Executiu)
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS – FEMP

2.- Designar el diputat Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega, com a representant suplent de la presidenta en la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

3.- Designar el diputat Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez com a representant suplent de la presidenta en la Fundació privada "Mossèn Comamala".

4.- Designar la diputada Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè com a representant suplent de la presidenta en la Fundació privada "Antoni de Gimbernat".

5.- Designar el diputat Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà com a representant suplent de la presidenta en la Fundació privada "Pau Casals".

6.- Designar els diputats i les diputades que tot seguit s'indica com a representants de la Diputació de Tarragona, en les següents ens i institucions:

CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY DE REUS
Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

CONSORCI DEL MUSEU CASTELLER DE VALLS
Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

AGRUPACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL PORT DE TARRAGONA, A.I.E. –
APPORTT
Il·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILA-SECA
Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

PATRONAT DEL CASTELL DE MIRAVET
Il·ltre. Sr. Francesc Barbero i Escrivà

CONSELL TERRITORIAL DE LA PROPIETAT IMMOBILIÀRIA
Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

FUNDACIÓ PRIVADA "APEL·LES FENOSA"
Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

CONSELL ASSESSOR DE LA XARXA CATALANA DE SERVEIS D'INFORMACIÓ JUVENIL

II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT

II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

ASSOCIACIÓ ARC LLATÍ

II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

CONSELL CATALÀ DE LA MOBILITAT

Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

CONSORCI LOCALRET

II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PARC NATURAL DELS PORTS I RESERVA NATURAL PARCIAL DE LES FAGEDES DELS PORTS

II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

CONSORCI DE L'OBSERVATORI CATALÀ DEL PAISATGE

Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

PARC NATURAL DEL DELTA DE L'EBRE

Molt II·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

CONSELL RECTOR DEL SISTEMA ESTADÍSTIC DE CATALUNYA

II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual

AGÈNCIA CATALANA DE TURISME (Consell General de Participació)

Molt II·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS DEL OLIVO – AEMO

Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

PARATGE NATURAL D'INTERÈS NACIONAL DE POBLET

II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey

PARC NATURAL DE LA SERRA DE MONTSANT

Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (Comissió de Cooperació)

II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

COMITÈ PROVINCIAL DE LA CREU ROJA ESPANYOLA

II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

MESA D'INFRAESTRUCTURES DE MOBILITAT DE CATALUNYA

Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

FUNDACIÓ PRIVADA "OBSERVATORI DE L'EBRE"

Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

CONSELL PROMOTOR DEL PLA ESTRATÈGIC DE LES TERRES DE L'EBRE

Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

FEDERACIÓ DE FIRES DE CATALUNYA

Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè

COMISSIÓ INTERINSTITUCIONAL PER A LA REINSERCIÓ SOCIAL

Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

COMISSIÓ NACIONAL PER A UNA INTERVENCIÓ COORDINADA CONTRA LA
VIOLÈNCIA MASCLISTA

Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (titular)

Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet (suplent)

MESA INSTITUCIONAL PER A L'ABORDATGE DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

Al Camp de Tarragona: Il·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

A les Terres de l'Ebre: Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné i Solé

CONSELL ASSESSOR PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CATALUNYA

Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs i Roiget

XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT – XARXASOST

Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

COMISSIÓ INSTITUCIONAL DEL SISTEMA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS I
MUSICALS

Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE LA SIDA A CATALUNYA

Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

FUNDACIÓ CATALUNYA-LA PEDRERA, FUNDACIÓ ESPECIAL

Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DE SALUT

Regió sanitària Camp de Tarragona:

Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

Regió sanitària Terres de l'Ebre:

Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné i Solé

COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE LA CAIXA

Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch

PARTENALIA AISBL

II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

PACTE D'ALCALDES I ALCALDESSES PEL CLIMA I L'ENERGIA
Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

XARXA DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI
Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

COMISSIÓ DEL PAISATGE I LA SOSTENIBILITAT DE PRIORAT-MONTSANT-SIURANA
Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

ASOCIACIÓ RED DE ENTIDADES PARA EL DESARROLLO LOCAL (REDEL)
II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

COMISSIÓ PER A L'ESTUDI DELS EFECTES DE LA QUALITAT DE L'AIRE I LES IMMISSIONS ACÚSTIQUES I ELECTROMAGNÈTIQUES SOBRE LA SALUT I EL MEDI AMBIENT A CATALUNYA
Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra

PACTE NACIONAL PER A LA SOCIETAT DEL CONEIXEMENT
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

TAULA NACIONAL DE LA INFÀNCIA DE CATALUNYA
II·ltre. Sr. Jordi Cartanyà i Benet

7.- Notificar l'acord als diputats i diputades designades.

8.- Comunicar l'acord als ens, institucions i organitzacions.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

12. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD DEL PLE DE DATA 16-07-2019, QUE APROVA EL RÈGIM DE RETRIBUCIÓ DELS MEMBRES ELECTES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, EN RELACIÓ AMB LA RETRIBUCIÓ DELS CÀRRECS DE PRESIDÈNCIA DE GRUP I DE PORTAVEU DE GRUP.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1.- En data 2 de juliol de 2019, en sessió plenària extraordinària, es va constituir la Diputació de Tarragona, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el dia 26 de maig de 2019 i en base als nomenaments dels/de les Diputats

/des que corresponen a les 5 Junes Electorals de Zona de la província de Tarragona, de conformitat amb les certificacions lliurades a la Diputació.

Una vegada constituïda la nova Corporació en la mateixa sessió plenària, es va procedir a l'elecció i nomenament de la nova Presidenta de la Diputació de Tarragona en favor de la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general; el qual, prèvia acceptació i jurament del càrrec i d'acord amb la fórmula legalment establerta, ha pres possessió del seu càrrec de Presidenta de la Diputació i de les competències, atribucions, drets, honors, prerrogatives i deures que, com a tal, li pertocuen.

2.- A proposta de la Presidenta, mitjançant Acord de la Corporació, de data 16 de juliol de 2019, es va aprovar el règim de dedicació i establiment del règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en aplicació de l'article 13 ap. 3 i 4 del ROF i els articles 75 ap. 1,2, i 5, 75 bis i 75 ter de la LRBRL, en el qual es va determinar la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir-se en règim de dedicació exclusiva i dedicació parcial i, per tant, amb dret a retribució, així com les quanties que corresponen a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat i, en el cas de les dedicacions parcials, també, al règim de dedicació que s'estableix.

3.- En el punt Segon ap.1 de la part resolutive de l'esmentat Acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019, es va determinar que per l'exercici dels càrrecs de Presidència de Grup i de Portaveu de Grup hi corresponia una retribució bruta anual per dedicació exclusiva de 50.062,50 €.

El darrer acord del Ple de la Corporació de la legislatura anterior que va actualitzar les retribucions dels diferents càrrecs dels diputats, que va ser l'Acord del Ple de la Corporació de 25 de gener de 2019, va establir que per l'exercici amb dedicació exclusiva dels mateixos càrrecs de Presidència de Grup i Portaveu de Grup hi corresponia una retribució de 50.327,96 €. Cal dir que aquest import encara no recollia l'augment del 0,25 % previst pel segon semestre de 2019 a l'article 18 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Per tant, per mantenir la coherència amb la retribució que, per l'exercici amb dedicació exclusiva dels càrrecs de Presidència de Grup i de Portaveu de Grup, s'havia establert en la legislatura anterior, es proposa que es fixi la mateixa retribució de 50.327,96 € més l'augment del 0,25 % previst pel segon semestre de 2019 a l'article 18 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, amb el resultat final de 50.390,87 €.

Aquesta modificació de la taula del punt Segon ap.1 de la part resolutive de l'esmentat Acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019, també comportarà la modificació de les taules dels punts Segon ap.2 i Tercer ap.3 de la part resolutive del mateix Acord del Ple, que regulen, respectivament, les retribucions per dedicació parcial i els límits dels imports a percebre pels/per les Srs./Sres. diputats/diputades en règim d'assistències.

4.- Tal com disposa el paràgraf final del punt Setè de la part resolutive de l'Acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019 que aprova el règim de retribucions dels membres electes, els imports de les retribucions per dedicacions exclusives i parcials només podran ser modificats per acord del Ple de la Corporació.

5.- Aquest acord del Ple corporatiu s'ha de publicar en el BOP i en el tauler d'anuncis, tal com preveu l'article 75 ap.5 de la LRBRL.

Fonaments de dret

- Articles 75, 75 bis i 75 ter, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local
- Article 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Article 18 del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar la taula del punt Segon ap.1. de la part resolutiva de l'Acord del Ple de 16 de juliol de 2019, que va aprovar el règim de dedicació i establiment del règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, només pel que fa a la retribució bruta anual per l'exercici amb dedicació exclusiva dels càrrecs de Presidència de Grup i de Portaveu de Grup, amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació exclusiva	Retribució bruta anual
Presidència i Portaveu de Grup	50.390,87 €

Segon.- Modificar la taula del punt Segon ap.2. de la part resolutiva de l'Acord del Ple de 16 de juliol de 2019, que va aprovar el règim de dedicació i establiment del règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, només pel que fa a la retribució bruta anual per l'exercici amb dedicació parcial dels càrrecs de Presidència de Grup i de Portaveu de Grup, amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació parcial	% jornada laboral	Retribució bruta anual
Presidència i Portaveu de Grup	90 %	45.351,78 €

Tercer.- Modificar la taula del punt Tercer ap.3. de la part resolutiva de l'Acord del Ple de 16 de juliol de 2019, que va aprovar el règim de dedicació i establiment del règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, només pel que fa a la limitació, per cada exercici pressupostari anual, dels imports a percebre pels/per les Srs. /Sres. diputats/diputades en règim d'assistències quan ostenten el càrrec de Presidència de Grup o de Portaveu de Grup, amb el següent detall:

Règim d'assistències	
Presidència i Portaveu de Grup	50.390,87 €

Quart.- Els efectes econòmics derivats del present acord, seran efectius per als Presidents de Grup i Portaveus de Grup des de la data en què el respectiu grup hagi proposat el seu nomenament, tal com disposa el punt Setè de la part resolutiva de l'Acord del Ple de la Corporació de 16 de juliol de 2019, data que es recull en el decret de Presidència núm.

2019-0002932, de data 24/07/2019, que aprova la determinació nominativa dels membres electes de la Corporació que han de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva, parcial o assistències.

Cinquè.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

13. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS DETECTADES EN LA MODIFICACIÓ 1/2019 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA AIXÍ COM DE LA RESOLUCIÓ DE DOS RECURSOS DE REPOSICIÓ PRESENTATS CONTRA L'ESMENTADA MODIFICACIÓ.

La Presidenta comunica que l'Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà ha manifestat que s'abstindrà de participar en la votació de l'assumpte per motius del vincle professional que té amb un dels recurrents.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:

Vots a favor 24 dels diputats membres dels grups polítics Junts, ERC, PSC-CP i C's

Abstencions 1 de la diputada membre del grup polític ERC, Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 17 de maig de 2019 va aprovar la modificació número 1/2019 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2019.

En l'esmentat acord i els seus annexos s'han detectat tot un seguit d'errades que en canvi sí que estan degudament contemplades en l'annex de personal i que és necessari corregir perquè hi ha una disfunció, que són les següents:

a.- En l'annex que conté les valoracions, allí on posa

- “Cap de servei de Tecnologies de la informació” hauria de posar “Cap de secció /Director tècnic de Tecnologies de la Informació” com sigui que és aquest el lloc de treball que s’ha valorat i actualment ocupat.
- “Cap de servei de Planificació i Organització” hauria de posar “Cap de secció de Planificació i Organització” com sigui que és aquest el lloc de treball que s’ha valorat i actualment ocupat.
- “Cap de servei de Secretaria general” hauria de posar “Cap de secció de Secretaria general” com sigui que és el lloc de treball que s’ha valorat i actualment ocupat.
- “Cap de servei de Patrimoni” hauria de posar “Cap de secció de Patrimoni” com sigui que és el lloc de treball que s’ha valorat i actualment ocupat.
- “Cap de secció de Gestió econòmica i nòmina” hauria de posar “Responsable d’unitat de Gestió econòmica i nòmina” com sigui que és el lloc de treball que s’ha valorat.
- “Cap de secció de relacions laborals” hauria de posar “Responsable d’unitat de Relacions laborals” com sigui que és el lloc que s’ha valorat.

S’adjunta com a annex 1 l’annex de valoracions de llocs de treball de comandament rectificat.

En conseqüència, en l’acord s’ha d’afegir:

1.- En la part expositiva, apartat 1.1 i en relació als llocs en què s’ha detectat una disfunció cal afegir:

- o com a número 14 el lloc de Cap de secció TI (1092) i Director tècnic de TI (L111003)
- o com a número 15 el lloc de Cap de secció de Planificació i Organització (1197)
- o com a número 16 el lloc de Cap de secció de Secretaria General (784)
- o com a número 17 el lloc de Cap de secció de Patrimoni (783)
- o com a número 18 el lloc de Responsable d’unitat de Gestió econòmica i nòmina (906)
- o com a número 19 el lloc de Responsable d’unitat de Relacions laborals”

Alhora, cal afegir dins el número 5 el lloc de treball L111002 i en el número 8 el lloc de treball 953

2.- En la part expositiva, apartat 1.1 a continuació del paràgraf “El lloc de Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 1063 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d’un cap de servei de nivell 1” cal afegir:

- o “El lloc de Cap de servei de Tecnologies de la Informació no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1091 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d’un cap de servei de nivell 1”.
- o “El lloc de Cap de servei de Planificació i Organització no és necessari

crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 839 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1".

o "El lloc de Cap de servei de Secretaria general no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1096 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1".

o "El lloc de Cap de servei de Patrimoni no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1011 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 2.

o "El lloc de treball de Cap de secció de Gestió econòmica i nòmina no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1199 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de secció de nivell 1.

o "El lloc de treball de Cap de secció de Relacions laborals no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1201 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de secció de nivell 1.

3.- En l'apartat 1.1 lletra c) de la part expositiva afegir com a número:

- 14 el lloc de Cap de secció de TI (1092) i Director tècnic de TI (L111003)
- 15 el lloc de Cap de secció de Planificació i Organització (1197)
- 16 el lloc de Cap de secció de Secretaria General (784)
- 17 el lloc de Cap de secció de Patrimoni (783)
- 18 el lloc de Responsable d'unitat de gestió econòmica i nòmina (906)
- 19 el lloc de Responsable d'unitat de relacions laborals (902)

4.- En la part resolutiva de l'acord, punt Cinquè, lletra a) cal afegir:

- o com a número 14 el lloc de Cap de secció TI (1092) i Director tècnic de TI (L111003)
- o com a número 15 el lloc de Cap de secció de Planificació i Organització (1197)
- o com a número 16 el lloc de Cap de secció de Secretaria General (784)
- o com a número 17 el lloc de Cap de secció de Patrimoni (783)
- o com a número 18 el lloc de Responsable d'unitat de Gestió econòmica i nòmina (906)
- o com a número 19 el lloc de Responsable d'unitat de Relacions laborals"

Alhora, cal afegir dins el número 5 el lloc de treball L111002 i en el número 8 el lloc de treball 953

5.- En la part resolutiva de l'acord, punt Cinquè, lletra b) cal afegir després del paràgraf: "El lloc de Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 1063 si bé sí que serà necessari adequar els

complements retributius al resultat de la valoració, passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1", els següents paràgrafs:

o "El lloc de Cap de servei de Tecnologies de la Informació no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1091 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1".

o "El lloc de Cap de servei de Planificació i Organització no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 839 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1".

o "El lloc de Cap de servei de Secretaria general no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1096 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1".

o "El lloc de Cap de servei de Patrimoni no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1011 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 2.

o "El lloc de treball de Cap de secció de Gestió econòmica i nòmina no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1199 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de secció de nivell 1.

o "El lloc de treball de Cap de secció de Relacions laborals no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari número 1201 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració passant a tenir la consideració d'un cap de secció de nivell 1.

b) En l'annex que conté les valoracions, allí on posa "Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement" hauria de posar "Cap de secció/Director tècnic de Projectes Europeus i Regió del Coneixement" com sigui que aquest és el lloc de treball que s'ha valorat i actualment ocupat.

S'adjunta com a annex 1 l'annex de valoracions de llocs de treball de comandament rectificat.

c) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Cap de secció d'aplicacions informàtiques número 1095 cal afegir el número L212003

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

d) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Cap de secció de Gestió tècnica i planificació número 1041 cal afegir el número L202011.

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

e) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Cap de secció de gestió administrativa de centres educatius, hi ha una errada en el número de lloc de treball que en comptes de ser el 87 és el 813.

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

f) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Responsable d'unitat gestora de Patronat de Turisme Terres de l'Ebre hi ha una errada en el número de lloc de treball que en compte de ser l'L219007 és l'L519007.

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

g) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Cap de secció de Regió del Coneixement hi ha una errada en el número de lloc de treball que en comptes de ser l' L110001 és l'L110002.

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

h) En la fitxa descriptiva del lloc de treball específic de Cap de servei de medi ambient, salut pública, enginyeria municipal i territori hi ha una errada en el número de lloc de treball que en comptes de ser el 119 és el 634.

S'adjunta com a annex 2 la fitxa descriptiva rectificada.

i) En la fitxa descriptiva del lloc tipus de cap de servei es fa constar que només pot ser de personal funcionari i d'acord amb el Conveni Col·lectiu també pot ser de personal laboral.

S'adjunta com a annex 3 la fitxa descriptiva del lloc tipus rectificada.

2.- Per altra banda, contra l'acord d'aprovació de la modificació 1-2019 de la relació de llocs de treball s'han presentat dos escrits que tenen la consideració jurídica de recursos de reposició per part de dos funcionaris de carrera d'aquesta Diputació. Tot i que el termini d'interposició de recurs no finalitza fins el proper dia 31 de juliol, i sense perjudici que se'n puguin presentar d'altres fins a l'esmentada data, per tal de donar compliment al que disposa l'art. 124.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb aquest acord es resolen els recursos interposats fins a la data.

En concret es tracta dels recursos de reposició presentats pels Srs. Albert Gómez Masdeu, Josep Anton Teruel Sánchez.

En el recurs del Sr. Gómez tot i estar fent referència no només al seu lloc de treball sinó altres dos llocs de treball es manifesta per un costat que l'informe tècnic de valoració té credibilitat nul·la perquè els ocupants del lloc de treball no van ser ni entrevistats ni preguntats sobre el lloc de treball, fent-se servir per tant criteris arbitraris i per l'altra que s'han vulnerat els articles 31 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 75.1 i 2 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Aquest recurs ha de ser desestimat en la seva totalitat per les següents raons:

Primera.- La Diputació de Tarragona a través de l'empresa Consultores de Gestión Pública SL, adjudicatària per acord de la Junta de Govern d'aquesta Diputació de data 3 de març de 2017 per a portar a terme el procés d'adequació i actualització de la valoració i del

contingut dels llocs de treball amb comandament de la Diputació de Tarragona ha realitzat un estudi exhaustiu dels diferents llocs de treball de comandament abans de lliurar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria l'informe tècnic final.

En l'informe tècnic lliurat per la Consultora es fa constar que per a la realització de la valoració tècnica s'ha utilitzat un mètode que compleix els requisits legals i tècnics fixats per la legislació vigent. Alhora es manifesta que s'ha garantit que la valoració respongui a l'anàlisi funcional i tècnic de cada lloc de treball i no als aspectes personals de qui l'ocupa o el pugui ocupar en un futur. En l'apartat "Procés de treball" es fa constar que es van fer entrevistes i/o reunions amb els caps d'àrea responsables de les diferents àrees de la institució i amb els caps de servei amb l'objectiu de demanar els seus punts de vista i opinions respecte a com s'organitza la institució i cadascuna de les seves àrees de forma més concreta, quines són les funcions i comeses que es desenvolupen etc.

Per tant no queda provat pel recurrent que la valoració hagi estat arbitrària, errònia i sense cap fonament ja que es basa en afirmacions generalistes sense cap evidència d'aquestes apreciacions.

Segona.- La valoració tècnica efectuada per l'empresa i assumida per l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria d'aquesta Diputació i el procediment administratiu portat a terme per a la seva execució ha seguit en tot moment la regulació continguda en el Decret 214 /1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i en concret els articles 29 i ss. Res té a veure en el cas que ens ocupa la regulació continguda en l'art. 75 del TREBEP i referenciada pel recurrent.

Pel que fa al recurs interposat pel Sr. Teruel , aquest manifesta que amb la valoració del seu lloc de treball es produirà una pèrdua econòmica que s'haurà de compensar amb un complement personal transitori que serà absorbible i per tant els increments que es puguin produir per l'exercici 2020 només s'aplicaran a les retribucions bàsiques, triennis i complement de destí, però no pel complement específic i productivitat.

En relació a aquesta afirmació s'ha de matitzar que el Sr. Teruel té un grau personal consolidat (el 26) i que aquest li serà respectat perquè així ho disposa la normativa vigent i perquè així també s'ha fet constar en el propi acord de ple que ara es recorre. Per tant, no hi ha pèrdua econòmica en relació al complement de destí que en comptes de percebre l'associat al lloc de treball que resulta de la valoració seguirà percebut l'associat al grau personal que té consolidat.

Respecte l'absorció del complement personal transitori, el propi acord plenari es remet al que disposi la normativa aplicable. Aquesta remissió s'ha d'entendre feta avui a la Disposició transitòria 2a de la Llei de pressupostos generals de l'Estat que de forma expressa determina :

"A efectos de la absorción prevista en los párrafos anteriores, el incremento de retribuciones de carácter general que se establece en esta Ley sólo se computará en el 50 por ciento de su importe, entendiendo que tienen este carácter el sueldo, referido a catorce mensualidades, el complemento de destino y el específico.

En ningún caso se considerarán los trienios, el complemento de productividad, ni las gratificaciones por servicios extraordinarios."

Del tenor literal de la norma es constata que de l'absorció només s'exclouen els triennis, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris que per tant sí que es veuran incrementades en el cas que la normativa pressupostària prevegi un increment.

La segona part del recurs del Sr. Teruel es fonamenta en una errònia valoració, segons el seu parer, dels diferents factors que s'han tingut en compte per l'empresa consultora a l'hora de valorar el lloc de treball.

Cal reiterar que la valoració efectuada per l'empresa adjudicatària del servei s'ha portat a terme sobre la base d'un Manual de Valoració que descriu els diferents factors a valorar i que s'ha fet d'una manera objectiva i amb el coneixement de la direcció de l'àrea del SAM que en cap moment va posar en coneixement cap discrepança en relació a la mateixa. És per altra banda una valoració realitzada del lloc de treball específic que ocupa el Sr. Teruel però que també busca una coherència respecte la resta de llocs de treball similars dins l'organització.

En conseqüència i per totes les raons exposades el recurs del Sr. Teruel també ha de ser desestimat en la seva totalitat.

3.- L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat el corresponent informe jurídic tècnic sobre la correcció d'errades de l'acord de modificació 1/2019 que consta a l'expedient.

4.- La Secretària General ha fixat nota de conformitat a l'informe jurídic elaborat per l'òrgan gestor respecte els recursos de reposició interposats contra l'acord d'aprovació de la modificació 1/2019 de la relació de llocs de treball, el qual forma part de l'expedient.

Fonaments de dret

Articles 29 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

DT 2a de la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018

Article 3 del Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Desestimar per les raons exposades a la part expositiva els recursos de reposició interposats pels funcionaris Sr. Albert Gómez Masdeu i Sr. Josep Anton Teruel Sánchez.

Segon.- Corregir els errors materials explicitats a la part expositiva.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades, si s'escau, i publicar les

correccions d'errades al Butlletí Oficial de la Província, un extracte al DOGC, així com trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Traslladar aquest acord a a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT i CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

- Contra l'apartat segon de correcció d'errades de l'acord de la modificació núm. 1/2019 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2019 d'aquesta resolució, per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

- Contra l'apartat primer d'aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

14. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 2/2019 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 de novembre de 2018 va aprovar la plantilla de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms corresponent a l'any 2019. La mateixa va esdevenir definitivament aprovada per acord de ple de 22 de febrer de 2019.

1.2. El Ple de la Diputació de Tarragona en data 16 de juliol de 2019 ha aprovat el marc general del règim del personal eventual de la Diputació de Tarragona pel mandat 2019-2023 a partir de la proposta efectuada per la Presidenta d'aquest ens.

1.3. La presidència de la Diputació ha elaborat una proposta que modifica parcialment l'esmentat marc general per a la seva aprovació pel Ple.

1.4. La materialització d'aquest marc general ha de portar-se a terme en la plantilla i la relació de llocs de treball de personal eventual mitjançant una modificació dels esmentats instruments de planificació i la simultània tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdit.

A aquest efecte, la presidència de la Diputació ha elaborat la corresponent memòria justificativa dels motius per a portar a terme una modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball amb una adequació de les places i llocs de treball de personal eventual existents i la creació de noves places i nous llocs de treball de personal eventual, la qual forma part d'aquest expedient.

1.5. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria sobre la base dels acords plenaris i de la memòria de la presidència i tenint en compte la normativa vigent, ha elaborat el corresponent informe jurídic-tècnic referit a la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball i ha sol·licitat a l'Àrea d'Intervenció la tramitació de l'expedient de modificació de crèdit.

1.6. La modificació de la plantilla de personal eventual d'aquesta Diputació conté:

Primer.- Una adequació de la denominació, adscripció i retribucions de les places de personal eventual següents:

- a. La plaça número 510 de Cap del Gabinet de la Presidència i Planificació es denominarà Cap del Gabinet de la Presidència. L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.
- b. La plaça número 935 de Coordinador/a d'activitats (per CIU) es denominarà Coordinador/a d'activitats (per Junts x CAT).
- c. La plaça número 941 de Secretari/ària (per C's) passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC).
- d. La plaça número 939 de Secretari/ària (per PP) passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC).
- e. La plaça número 936 de Secretari/ària (per CIU) passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT).
- f. La plaça número 940 de Secretari/ària (per CUP) passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT).
- g. La plaça número 945 d'Assessor (per CIU) passa a denominar-se Assessor/a (per Junts x CAT).
- h. La plaça número 946 d'Assessor (per CIU) passa a denominar-se Assessor/a (per ERC).
- i. La plaça número 947 d'Auxiliar de grup (per CIU) passa a denominar-se Auxiliar de grup (per Junts x CAT).
- j. La plaça número 948 d'Auxiliar de grup (per CIU) passa a denominar-se Auxiliar de grup (per PSC).

Segon.- La creació de les següents places de personal eventual:

1 plaça de personal eventual de Cap del Gabinet de la Vicepresidència que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Cap el Gabinet de la Vicepresidència, que també es crea, amb adscripció a Presidència-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 70.000 euros i l'àmbit funcional que es determina en l'acord de modificació de la relació de llocs de treball.

1 plaça de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC) que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC), que també es crea,

amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i l'àmbit funcional que es determina en l'acord de modificació de la relació de llocs de treball.

1 plaça de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's) que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's), que també es crea, amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i l'àmbit funcional que es determina en l'acord de modificació de la relació de llocs de treball.

6 places de personal eventual d'Assessors/es de Govern amb la següent denominació específica:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures
- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones
- De Despoblament i Sostenibilitat.

Aquestes 6 places es vinculen a 6 llocs de treball de personal eventual d'Assessors/es amb la mateixa denominació específica, que també es creen amb adscripció a Suport òrgans de Govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 38.000 euros i l'àmbit funcional que es determina en l'acord de modificació de la relació de llocs de treball.

Fonaments de dret

2.1. Acords del Ple de la Diputació de Tarragona que determinen el marc general del règim del personal eventual pel mandat 2019-2023.

2.2. Memòria de la presidència de la Diputació de Tarragona sobre les adequacions i creacions de places i llocs de treball de personal eventual, que consta a l'expedient.

2.3. Informe tècnic-jurídic de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, que consta a l'expedient.

2.4. Articles 25 i ss del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL).

2.5. Art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.6. Art. 104 i 104 bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.7. Art. 9 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

2.8. Disposició transitòria desena de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

2.9 Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la modificació núm. 2/2019 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2019, en el sentit següent:

1- Adequar la denominació de les places de personal eventual següents:

- a) La plaça número 510 de Cap del Gabinet de la Presidència i Planificació passa a denominar-se Cap del Gabinet de la Presidència.
- b) La plaça número 935 de Coordinador/a d'activitats (per CIU) passa a denominar-se Coordinador/a d'activitats (per Junts x CAT).
- c) La plaça número 941 de Secretari/ària (per C's) passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC).
- d) La plaça número 939 de Secretari/ària (per PP) passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC).
- e) La plaça número 936 de Secretari/ària (per CIU) passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT).
- f) La plaça número 940 de Secretari/ària (per CUP) passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT).
- g) La plaça número 945 d'Assessor (per CIU) passa a denominar-se Assessor /a (per Junts x CAT).
- h) La plaça número 946 d'Assessor (per CIU) passa a denominar-se Assessor /a (per ERC).
- i) La plaça número 947 d'Auxiliar de grup (per CIU) passa a denominar-se Auxiliar de grup (per Junts x CAT).
- j) La plaça número 948 d'Auxiliar de grup (per CIU) passa a denominar-se Auxiliar de grup (per PSC).

2.- Crear les següents places de personal eventual:

1 plaça de personal eventual de Cap del Gabinet de la Vicepresidència que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Cap el Gabinet de la Vicepresidència, que també es crea.

1 plaça de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC) que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC), que també es crea.

1 plaça de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's) que es vincula a un lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's), que també es crea.

6 places de personal eventual d'Assessors/es de Govern amb la següent denominació específica:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures
- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones

- De Despoblament i Sostenibilitat.

Aquestes 6 places es vinculen a 6 llocs de treball de personal eventual d'Assessors/es amb la mateixa denominació específica, que també es creen.

Segon. Exposar al públic la modificació núm. 2/2019 de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades, si escau.

Quart. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT i CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Cinquè. L'executivitat d'aquesta modificació està supeditada a l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit.

Règim de recursos:

- Contra l'acord d'aprovació definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

15. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 2/2019 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1.1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 de novembre de 2018 va aprovar la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms corresponent a l'any 2019.

1.2. El Ple de la Diputació de Tarragona en data 16 de juliol de 2019 ha aprovat el marc general del règim del personal eventual de la Diputació de Tarragona pel mandat 2019-2023 a partir de la proposta efectuada per la Presidenta d'aquest ens.

1.3. La presidència de la Diputació ha elaborat una proposta que modifica parcialment l'esmentat marc general per a la seva aprovació pel Ple.

1.4. La materialització d'aquest marc general ha de portar-se a terme en la plantilla i la relació de llocs de treball de personal eventual mitjançant una modificació dels esmentats instruments de planificació i la simultània tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdit.

A aquest efecte, la presidència de la Diputació ha elaborat la corresponent memòria justificativa dels motius per a portar a terme una modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball amb una adequació de les places i llocs de treball de personal eventual existents i la creació de noves places i nous llocs de treball de personal eventual, la qual forma part d'aquest expedient.

1.5. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria sobre la base dels acords plenaris i de la memòria de la presidència i tenint en compte la normativa vigent, ha elaborat el corresponent informe jurídic-tècnic referit a la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball i ha sol·licitat a l'Àrea d'Intervenció la tramitació de l'expedient de modificació de crèdit.

L'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, conté la nota de conformitat de la Secretària General de la Diputació que dóna compliment a l'art. 3 del Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

1.6. La modificació de la relació de llocs de treball de personal eventual d'aquesta Diputació conté:

Primer.- Una adequació de la denominació, adscripció i retribucions dels llocs de treball de personal eventual següents:

a) El lloc de treball de Cap del Gabinet de la Presidència i Planificació número 510 passa a denominar-se Cap del Gabinet de la Presidència i es manté la seva adscripció a l'Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació, modificant-se les retribucions globals associades al mateix que passen a ser de 70.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

b) El lloc de treball de Coordinador/a d'activitats número 935 passa a denominar-se Coordinador/a d'activitats (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 40.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

c) El lloc de treball de Coordinador/a d'activitats número 934 passa a denominar-se Coordinador/a d'activitats (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 40.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

d) El lloc de treball de Secretari/ària núm. 941 passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

e) El lloc de treball de Secretari/ària número 939 passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

f) El lloc de treball de Secretari/ària número 938 passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

g) El lloc de treball de Secretari/ària número 937 passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

h) El lloc de treball de Secretari/ària número 936 passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

i) El lloc de treball de Secretari/ària número 940 passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

j) El lloc de treball d'Assessor/a número 943 passa a denominar-se Assessor/a (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

k) El lloc de treball d'Assessor/a número 945 passa a denominar-se Assessor/a (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

l) El lloc de treball d'Assessor/a número 942 passa a denominar-se Assessor/a (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

m) El lloc de treball d'Assessor/a número 944 passa a denominar-se Assessor/a (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

n) El lloc de treball d'Assessor/a número 946 passa a denominar-se Assessor/a (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

o) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 947 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

p) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 949 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

q) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 950 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

r) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 948 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

Segon.- La creació dels següents llocs de treball de personal eventual:

1 lloc de treball de personal eventual de Cap del Gabinet de la Vicepresidència amb adscripció a Presidència-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 70.000 euros i les funcions de donar suport a la Vicepresidència de la Diputació en els assumptes de govern.

1 lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC), amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i funcions relatives a la planificació de les activitats del grup polític ERC.

1 lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's), que també es crea, amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i funcions relatives a la planificació de les activitats del grup polític C's.

6 llocs de treball de personal eventual d'Assessors/es de Govern amb la següent denominació específica:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures
- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones
- De Despoblament i Sostenibilitat.

Amb adscripció a Suport òrgans de Govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 38.000 euros i les funcions següents:

- Assessorament i assistència d'alt nivell en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- Elaboració d'informes, estudis i projectes de qualsevol naturalesa en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- Avaluació de la informació necessària per a preparar les reunions de la presidència i la vicepresidència en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit d'actuació específic del seu lloc de treball.

Fonaments de dret

2.1. Acords del Ple de la Diputació de Tarragona que determinen el marc general del règim del personal eventual pel mandat 2019-2023.

2.2. Memòria de la Presidència de la Diputació de Tarragona sobre les adequacions i creacions de places i llocs de treball de personal eventual, que consta a l'expedient.

2.3. Informe jurídic-tècnic de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb el conforme de la Secretària General, que consta a l'expedient.

2.4. Articles. 29 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.

2.5 Articles 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.6. Article 104 i 104 bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.7. Article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.

2.8. Disposició transitòria desena de la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

2.9 Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació 2/2019 de la relació de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona en els següents termes:

1.- Adequar la denominació, adscripció i retribucions dels llocs de treball de personal eventual següents:

a) El lloc de treball de Cap del Gabinet de la Presidència i Planificació número 510 passa a denominar-se Cap del Gabinet de la Presidència i es manté la seva adscripció a l'Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació, modificant-se les retribucions globals associades al mateix que passen a ser de 70.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

b) El lloc de treball de Coordinador/a d'activitats número 935 passa a denominar-se Coordinador/a d'activitats (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 40.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

c) El lloc de treball de Coordinador/a d'activitats número 934 passa a denominar-se Coordinador/a d'activitats (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 40.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

d) El lloc de treball de Secretari/ària núm. 941 passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC) amb adscripció a la Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

e) El lloc de treball de Secretari/ària número 939 passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

f) El lloc de treball de Secretari/ària número 938 passa a denominar-se Secretari/ària (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

g) El lloc de treball de Secretari/ària número 937 passa a denominar-se Secretari/ària (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

h) El lloc de treball de Secretari/ària número 936 passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

i) El lloc de treball de Secretari/ària número 940 passa a denominar-se Secretari/ària (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 35.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

j) El lloc de treball d'Assessor/a número 943 passa a denominar-se Assessor/a (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

k) El lloc de treball d'Assessor/a número 945 passa a denominar-se Assessor/a (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

l) El lloc de treball d'Assessor/a número 942 passa a denominar-se Assessor/a (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

m) El lloc de treball d'Assessor/a número 944 passa a denominar-se Assessor/a (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

n) El lloc de treball d'Assessor/a número 946 passa a denominar-se Assessor/a (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 30.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

o) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 947 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per Junts x CAT) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

p) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 949 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

q) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 950 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per ERC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

r) El lloc de treball d'Auxiliar de grup número 948 passa a denominar-se Auxiliar de grup (per PSC) amb adscripció a la Unitat Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i amb unes retribucions de 20.000 euros bruts anuals.

L'àmbit funcional és el del lloc tipus fixat en el marc general.

2.- Crear els següents llocs de treball de personal eventual:

1 lloc de treball de personal eventual de Cap del Gabinet de la Vicepresidència amb adscripció a Presidència-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 70.000 euros i les funcions de donar suport a la Vicepresidència de la Diputació en els assumptes de govern.

1 lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per ERC), amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i funcions relatives a la planificació de les activitats del grup polític ERC.

1 lloc de treball de personal eventual de Coordinador d'activitats (per C's), que també es crea, amb adscripció a Suport òrgans de govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 40.000 euros i funcions relatives a la planificació de les activitats del grup polític C's.

6 llocs de treball de personal eventual d'Assessors/es de Govern amb la següent denominació específica:

- De Cohesió Social en l'Àmbit Urbà
- De Mobilitat, transport i infraestructures
- De Participació Ciutadana, modernització i qualitat dels ens locals
- De Polítiques d'Igualtat
- D'Habitatge i Atenció a les Persones
- De Desplaçament i Sostenibilitat.

Amb adscripció a Suport òrgans de Govern-Àrea Gabinet de la Presidència i Planificació i retribucions brutes anuals de 38.000 euros i les funcions següents:

- Assessorament i assistència d'alt nivell en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- Elaboració d'informes, estudis i projectes de qualsevol naturalesa en l'àmbit específic del seu lloc de treball.

- Avaluació de la informació necessària per a preparar les reunions de la presidència i la vicepresidència en l'àmbit específic del seu lloc de treball.
- I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit d'actuació específic del seu lloc de treball.

Segon. Notificar, si escau, aquest acord a les persones interessades en la part que els afecti, i publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província així com un extracte al DOGC.

Tercer. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT i CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Quart. L'executivitat d'aquesta modificació està supeditada a l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit.

Règim de recursos:

- Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

16. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DEL GRUP POLÍTIC C'S PER A DESENVOLUPAR UNA ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1.1. Per decret de la presidència de data 18 de juliol de 2019 es va resoldre nomenar el senyor José Luís Calderón Aisa com a personal eventual de confiança del Grup Polític Ciutadans (C's) de la Diputació de Tarragona en qualitat de secretari a càrrec del lloc núm. 941. Els efectes d'aquest nomenament es van fixar en data 16 de juliol de 2019.

1.2. En data 5 de juliol de 2019 el Sr. José Luis Calderón Aisa va presentar al Registre general de la Diputació de Tarragona un escrit mitjançant el qual sol·licitava la compatibilitat per a l'exercici del seu càrrec com a personal eventual i l'exercici de l'advocacia, per compte propi.

Així mateix, per mitjà d'escrit que adjunta amb la sol·licitud, el Sr. Calderón Aisa declara que l'activitat que presta com advocat no té relació amb altres entitats locals de les comarques de Tarragona ni amb aquesta Diputació, ni es desenvolupa en horari incompatible amb l'horari d'aquesta Diputació.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

En relació amb el règim d'incompatibilitats, l'art. 2.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) determina que aquesta llei és d'aplicació: "al restant personal al que resulti d'aplicació el règim estatutari dels funcionaris públics".

A més a més, l'apartat segon del mateix article disposa que en l'àmbit delimitat en l'apartat primer de l'article s'entendrà inclòs tot el personal amb independència de quina sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

En desenvolupament de la LI ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

El Sr. Calderón Aisa demana la compatibilitat per a exercir com a advocat per compte propi, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.3. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podran exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents.

De conformitat amb l'art. 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una de les competències de la Diputació és l'assistència i cooperació jurídica (...) als municipis especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

A aquests efectes l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal presta assistència als diversos municipis de cada comarca, assessorant-los sobre tots aquells aspectes de competència municipal amb l'objectiu de potenciar i optimitzar els recursos dels ens locals amb menys

capacitat econòmica i de gestió per assolir un nivell de qualitat en la prestació dels serveis que permeti als nostres ens locals ser cada cop més autònoms. L'assistència des d'un punt de vista jurídic la presta la Unitat de Secretaria Intervenció.

A més a més, l'Àrea Secretaria General, per mitjà de la Unitat de Serveis Jurídics, porta a terme l'assistència lletrada dels ajuntaments que així ho sol·licitin.

L'activitat del Sr. Calderón Aisa, com a lletrat, podria comportar incompatibilitat amb l'exercici del seu càrrec de secretari de la Diputació. Per això en el seu escrit manifesta que la seva activitat realitzada com a advocat no té relació amb altres entitats locals de les comarques de Tarragona ni amb aquesta Diputació.

2.4. Per altra banda, malgrat que el règim jurídic del personal eventual és similar al del personal funcionari, no resulta d'aplicació la limitació prevista a l'art. 16 de la LI perquè l'estructura retributiva del personal eventual, llevat del/ de la cap del gabinet de la Presidència i Planificació, no s'assimila a la del personal funcionari en el sentit que no hi ha una distinció entre retribucions bàsiques i retribucions complementàries i per tant no existeix el concepte retributiu del complement específic o complement assimilat.

No obstant això, amb el nou Marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona pel mandat 2019-2023, el qual serà efectiu amb la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona per a l'any 2019, l'estructura retributiva del personal eventual serà igual sense perjudici de les quantitats a percebre en funció del lloc tipus.

En el cas del personal eventual, el Ple de la Diputació en sessió de data 16 de juliol de 2019 va aprovar la quantitat global que en funció del tipus de personal eventual hauran de percebre.

2.5. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al Sr. José Luís Calderón Aisa la compatibilitat sol·licitada pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret, amb el benentès que en cap cas s'autoritza una segona activitat que es presti directa o indirectament per a altres entitats locals de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre per col·lisió d'interessos amb els objectius i serveis que presta la Diputació a través del Servei d'Assistència Municipal o a través de la Unitat de Serveis Jurídics de l'Àrea Secretaria General.

2n. L'activitat reconeguda haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. La compatibilitat reconeguda ho és en el benentès que s'haurà de notificar si l'activitat finalitza o existeix una modificació de l'activitat, als efectes que, si correspon, es realitzin les pertinents adequacions o revisions.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu, d'acord amb l'article 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

17. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A EXERCIR UNA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1.1. Per decret de la presidència de data 11 de juliol de 2019 es va resoldre nomenar amb caràcter transitori, com a personal de confiança o assessorament especial, a la senyora Ester Alberich Forns com a cap de Gabinet de Presidència i Planificació a càrrec del lloc núm. 510. Els efectes d'aquest nomenament es van fixar en data 15 de juliol de 2019.

1.2. Per mitjà d'acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 16 de juliol de 2019, es va aprovar el Marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona pel mandat 2019-2023, que inclou la denominació, adscripció i retribucions de les places i llocs de treball de personal eventual. Entre aquests llocs de treball podem trobar el de Cap del Gabinet de la Presidència, les funcions del qual és el suport a la Presidència en els assumptes de Govern, amb una dedicació plena i preferent.

L'adequació de les places i llocs de treball existent així com la creació de noves places i llocs de treball serà efectiva una vegada es dugui a terme la corresponent modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball per a l'any 2019.

1.3. En data 19 de juliol de 2019 la Sra. Ester Alberich Forns va presentar al Registre general de la Diputació de Tarragona un escrit mitjançant el qual sol·licitava la compatibilitat per a l'exercici del seu càrrec com a personal eventual i l'exercici d'una segona activitat privada, per compte propi, com a titular de la corresponsalia del RACC a Torredembarra, en règim d'autònoma, amb dedicació limitada als dimecres de les 17.00 a les 19.00 hores.

Així mateix, manifesta que el dia a dia d'aquesta activitat el porta a terme una altra persona sobre la qual recau el desenvolupament efectiu de l'activitat. En el seu cas la dedicació serà la supervisió de la marxa de l'activitat i de la consecució dels objectius marcats en el pla de negoci.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

En relació amb el règim d'incompatibilitats, l'art. 2.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) determina que aquesta llei és d'aplicació: "al restant personal al que resulti d'aplicació el règim estatutari dels funcionaris públics".

A més a més, l'apartat segon del mateix article disposa que en l'àmbit delimitat en l'apartat primer de l'article s'entendrà inclòs tot el personal amb independència de quina sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

En desenvolupament de la LI ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

La Sra. Alberich Forns demana la compatibilitat per a exercir com a titular de la corresponsalia del RACC a Torredembarra, per compte propi, activitat privada als efectes de la LI, que requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

2.3. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podran exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents.

L'activitat de la Sra. Alberich Forns, com a propietària d'aquesta franquícia, no té relació directa amb l'activitat que desenvolupa la Diputació de Tarragona, per la qual cosa no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

2.4. Per altra banda, malgrat que el règim jurídic del personal eventual és similar al del personal funcionari, no resulta d'aplicació la limitació prevista a l'art. 16 de la LI perquè l'estructura retributiva del personal eventual, llevat del/ de la cap del gabinet de la Presidència i Planificació, no s'assimila a la del personal funcionari en el sentit que no hi ha una distinció entre retribucions bàsiques i retribucions complementàries i per tant no existeix el concepte retributiu del complement específic o complement assimilat.

No obstant això, amb el nou Marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona pel mandat 2019-2023, el qual serà efectiu amb la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona per a l'any 2019, l'estructura retributiva del Cap de Gabinet de la Presidència serà igual a la de la resta del personal eventual, sense perjudici de les quantitats a percebre en funció del lloc tipus, per la qual cosa no serà d'aplicació, tampoc, la limitació prevista a l'art. 16 de la LI.

En el cas del personal eventual, el Ple de la Diputació en sessió de data 16 de juliol de 2019 va aprovar la quantitat global que en funció del tipus de personal eventual hauran de percebre.

2.5. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar a la Sra. Ester Alberich Forns la compatibilitat sol·licitada pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. L'activitat reconeguda haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball.

3r. La compatibilitat reconeguda ho és en el benentès que s'haurà de notificar si l'activitat finalitza o existeix una modificació de l'activitat, als efectes que, si correspon, es realitzin les pertinents adequacions o revisions.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu, d'acord amb l'article 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

18. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ADSCRITA AL COL·LEGI D' EDUCACIÓ ESPECIAL ALBA, PER A EXERCIR UN CÀRREC ELECTE AMB DEDICACIÓ A TEMPS PARCIAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

La Sra. Pilar Calero Abelló, personal laboral fix de la Diputació de Tarragona que ocupa una plaça d'educador/a d'educació especial i un lloc de treball d'educador/a amb adscripció al CPEE Alba, de l'Àrea SAC, ha presentat escrit sol·licitant compatibilitat per a l'exercici del càrrec electe de regidora de l'Ajuntament de Maspujols, una vegada realitzades les eleccions del passat 26 de maig de 2019.

Posteriorment, la Sra. Calero Abelló presenta certificat de l'acord del Ple d'Organització celebrat a l'Ajuntament de Maspujols el dia 1 de juliol de 2019, relatiu al règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes. De conformitat amb l'esmentat acord del Ple, la Sra. Calero Abelló tindrà una dedicació parcial del 25% amb una retribució bruta anual de 2.100,00 €.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) disposa que els membres de les corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva i seran donats d'alta al Règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació les quotes empresarials que corresponguin.

El mateix article disposa que els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada de treball, en els termes establerts a l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats (en endavant, LI) i sense perjudici del que disposa l'apartat sisè del mateix article 75.

2.2. L'art. 5 de la LI disposa que el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, d'entre el qual trobem el personal laboral de les corporacions locals, podrà compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament dels càrrecs electius següents: membres de les corporacions locals, llevat que les desenvolupin en règim de dedicació exclusiva.

En relació amb la dedicació parcial s'estableix de forma expressa en aquest mateix article que es podran percebre retribucions per la dedicació parcial sempre i quan:

- a. la desenvolupin fora de la seva jornada de treball a l'administració.
- b. no es superin en cap cas els límits que amb caràcter general s'estableixin.

En tot cas, l'Administració en la qual presti els seus serveis un membre d'una corporació local en règim de dedicació parcial i aquesta última, hauran de comunicar-se recíprocament la seva jornada en cadascuna d'elles i les retribucions que percebin, així com qualsevol modificació que es produeixi en elles.

De la redacció d'aquest article pot concloure's respecte el cas concret de la Sra. Pilar Calero Abelló el següent:

- a. la necessitat d'autoritzar la compatibilitat pel fet de ser personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i regidora en règim de dedicació parcial a l'Ajuntament de Maspujols.
- b. el manteniment de les retribucions íntegres que percep de la Diputació.
- c. la dedicació parcial com a regidora a l'Ajuntament de Maspujols serà retribuïda en els termes establerts a l'acord plenari d'aquest ajuntament de data 1 de juliol de 2019.
- d. la dedicació de la Sra. Calero Abelló com a regidora de l'Ajuntament de Maspujols ha de portar-se a terme fora de la jornada de treball al Col·legi Públic d'Educació Especial Alba: dilluns i divendres, de 9:30 a 16 hores; i dimarts, dimecres i dijous, de 8.30 a 16.00 hores.
- e. la retribució conjunta no pot superar les que amb caràcter general es determini. La previsió de l'art. 5 LI ha de posar-se en relació amb els límits que estableix l'art. 7 LI de tal manera que la quantitat total percebuda per ambdós llocs no pot superar:
 - la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat pel càrrec de director general (54.015,67 euros sense incloure pagues extraordinàries ni el complement de productivitat)ni
 - la retribució principal (la de la Diputació) incrementada en un 40% en el cas dels funcionaris o personal de nivell equivalent del grup C1.

Vistes les retribucions anuals fixes de la Sra. Calero Abelló i fent els càlculs que determina la normativa vigent en cap cas s'incompleixen les limitacions de l'art. 5 en relació amb l'art. 7 de la LI.

2.3. Sense perjudici que l'exercici de la dedicació parcial ha de fer-se fora de la jornada ordinària de treball, l'art. 37.3.d) del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, preveu la possibilitat que el treballador, previ avís i justificació, podrà absentar-se del treball, amb dret a remuneració, pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic; i en termes similars l'art. 24.2.1.j) del 7è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

L'art. 75.6 de la LBRL disposa que s'entén per "temps indispensable" pel desenvolupament del càrrec electe d'una corporació el necessari per a l'assistència a les sessions del ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què formi part o desenvolupi l'interessat.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Pilar Calero Abelló per a l'exercici del seu càrrec de regidora de l'Ajuntament de Maspujols en règim de dedicació parcial per les raons exposades a l'apartat de fonaments de dret.

L'exercici del càrrec i sense perjudici del que disposa l'art. 37.3.d) del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en relació amb l'art. 75.6 de la LBRL, haurà de fer-se fora de la jornada laboral ordinària de la Diputació de Tarragona.

2n. Comunicar a l'Ajuntament de Maspujols la jornada de treball ordinària de la Sra. Calero Abelló a la Diputació de Tarragona així com les seves retribucions fixes com a personal laboral fix.

3r. Notificar-ho a la Sra. Calero Abelló.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

19. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1. Per Decret de la Presidència de data 28 de febrer de 2019 s'ha aprovat la liquidació del pressupost de la Corporació de l'exercici 2018.

2. Per Decret de la Presidència de data 7 de març de 2019 s'ha aprovat la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit de la Corporació, exercici 2019.

3. Un cop aprovada la liquidació del pressupost i la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit, es va proposar al ple l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 2 de la Corporació 2019, per un import total d'11.978.769,19 €.

4. Després de la modificació de crèdit núm. 3 resulta un romanent de tresoreria de lliure disposició de 145.641,58 €.

5. Per acord de Ple de data 16 de juliol de 2019 s'ha aprovat el marc general del personal eventual de la Diputació de Tarragona per a la nova legislatura 2019-2023 i s'han iniciat els tràmits per tal de modificar la plantilla i la relació de llocs de treball. A causa d'aquesta modificació l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha sol·licitat una modificació de crèdit per atendre les retribucions del personal eventual per a l'exercici 2019, les quals no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient al pressupost vigent.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 4 del Pressupost de la Corporació per al present exercici del 2019 sense increment pressupostari del total de crèdits, segons es detalla a continuació:

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4
PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2019**

APLICACIÓ DELS FONDS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
0000-912-11000-01	Retribucions personal eventual	276.197,14
Total crèdits extraordinaris		276.197,14

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
0000-912-16000-01	Seguretat Social	85.897,31
5030-922-11000-01	Retribucions personal eventual	14.234,99
5030-922-16000-01	Seguretat Social	6.061,02
Total suplements de crèdit		106.193,32

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixa per anul·lació
8050-912-11000-01	Retribucions personal eventual	158.219,22
8050-912-16000-01	Seguretat Social	49.206,22
6020-929-50000-01	Fons de contingència	174.965,02
Total baixes per anul·lació		382.390,46

Resum modificació	Crèdits despeses
Crèdits extraordinaris	276.197,14
Suplements de crèdit	106.193,32
Baixa per anul·lació	-382.390,46

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 4, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 145.641,58€.

2. Els crèdits destinats a retribucions del personal eventual suposaran un màxim en el seu conjunt, sense en cap cas poder superar les retribucions a aquest personal la suma dels crèdits destinats a aquest efecte. La bossa de vinculació per a l'àrea de despesa 9 i l'article 11 inclourà els crèdits destinats a les retribucions del personal eventual de totes les àrees orgàniques i per a la totalitat de les aplicacions pressupostàries incloses en l'esmentada bossa de vinculació. En cap cas aquesta bossa de vinculació vincularà amb qualsevol altra aplicació pressupostària.

3. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

4. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

20. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 2N TRIMESTRE 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el Ple queda assabentat del següent:

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del segon trimestre de l'exercici 2019, que és com segueix:

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 30 de juny de 2019.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost definitiu	Drets reconeguts nêts	% drets/press	Obligacions reconegudes nêtes	% oblig./press.
Corporació	285.958.423,12	62.994.678,97	22,03%	67.765.133,58	23,70%
BASE	20.076.368,45	3.710.577,08	18,48%	7.313.969,95	36,43%
Patronat de Turisme	11.492.852,38	1.128.031,84	9,82%	3.153.154,84	27,44%
Ajustos de consolidació	-6.466.400,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	311.061.243,95	67.833.287,89	21,81%	78.232.258,37	25,15%

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del segon trimestre de l'exercici 2019.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

21. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA DENOMINACIÓ D'UNA APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictàmen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el Ple per unanimitat ACORDA:

Fets

1. En el pressupost de la Corporació de l'exercici 2019 es va aprovar la subvenció nominativa a l'aplicació pressupostària 8000/943/48116 "SN Fons català de cooperació al desenvolupament. Activitats de suport als refugiats".

La dotació pressupostària prevista correspon a la quota anual de soci de l'exercici 2019. Quan es va confeccionar el pressupost es va imputar aquesta despesa a l'aplicació pressupostària que hi havia creada per l'any 2018 corresponent a una subvenció nominativa a aquesta entitat per activitats de suport als refugiats i no es va crear una aplicació nova per l'Aportació al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

2. S'ha sol·licitat un canvi de denominació de l'aplicació pressupostària, per tal de fer front al pagament de la quota anual 2019 de la Diputació de Tarragona com a membre del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de canvi de denominació de l'aplicació pressupostària 8000/943 /48116 del pressupost vigent, on es substitueix "SN Fons català de cooperació al desenvolupament. Activitats de suport als refugiats" per "Aportació Fons català de cooperació al desenvolupament".
2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.
3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauro Sans

Annex 1 del punt 13

Annex 1 - Annez de valoració de llocs de treball de comandament rectificat

Àmbit	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	FACTORS DE VALORACIÓ																							8 %	15 %	20 %	30 %	
		Dificultat Tècnica					Responsabilitat								Penositat i Perillositat			Dedicació				VLT GLOBAL	valor puntuació CD	lloc tipus	INTERVALS CDESTI	INTERVALS CESPESIFIC maxí min	VALOR MEDIANA / PUNTS VALOR ESPECIFIC		
		TOTAL	Coneixements	Experiència professional	Incertesa. / Dif. Tècnica	Autonomia	TOTAL	Impacte en l'Organització	Magnitud estratègica	Trascendencia econòmica	Resp. Habilitats	Responsabilitat treball propi	Responsabilitat treball d'altres	Responsabilitat per relacions: At. al públic	Responsabilitat per relacions: Internes i	TOTAL	Esforç	Ambient	Perillositat	TOTAL	Disponibilitat parcial							Disponibilitat completa	Dedicació horària plena
SEC	SECRETARI/ARIA GENERAL	480	120	120	120	120	820	120	120	100	160	120	120	0	80	10	10	0	0	590	0	197	0	393	1900	540	460	1377	1377
INT	INTERVENTOR/A GENERAL	480	120	120	120	120	820	120	100	160	120	120	0	80	10	10	0	0	590	0	197	0	393	1900	540				
TRE	TRESORER/A	480	120	120	120	120	820	120	100	160	120	120	0	80	10	10	0	0	590	0	197	0	393	1900	540	460	1377	1377	
CIQ	CAP D'AREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT	440	110	110	110	110	570	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460				
RH	CAP D'AREA DE RECURSOS HUMANS I POLITIQUES ACTIVES D'OCCUPACIO	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460	460	1377	1377
SI	CAP D'AREA DE SERVEIS INTERNS	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460			
SAC	CAP D'AREA DEL SAC	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460	460	1377	1377
SAM	CAP D'AREA DEL SAM	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460			
SAT	CAP D'AREA DEL SAT	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460	460	1377	1377
BASE	CAP DE L'ORGANISME AUTONOM BASE, GESTIO D'INGRESSOS	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460			
PT	CAP DE L'ORGANISME AUTÓNOM PATRONAT DE TURISME	440	110	110	110	110	570	100	100	80	0	110	100	0	80	10	10	0	0	357	0	153	204	0	1377	460	460	1377	1377
CIQ	CAP DE SECCIÓ/DIRECTOR TÈCNIC DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	400	100	100	100	100	400	60	40	60	0	100	80	0	60	10	10	0	0	284	65	0	162	0	1037	300			
SAM	CAP DE SERVEI D'ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ	400	100	100	100	100	410	60	40	60	0	100	80	0	70	10	10	0	0	230	66	0	164	0	1050	310	310	1050	310
SAM	CAP DE SERVEI MEDI AMBIENT, SALUT PUBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI	400	100	100	100	100	410	60	40	60	0	100	80	0	70	10	10	0	0	230	66	0	164	0	1050	310			
SAM	CAP DE SERVEI DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (NOVA CREACIÓ)	400	100	100	100	100	410	60	40	60	0	100	80	0	70	10	10	0	0	230	66	0	164	0	1050	310	310	1050	310
INT	CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONÒMICS	400	100	100	100	100	400	60	40	60	0	100	80	0	60	10	10	0	0	227	65	0	162	0	1037	300			
RH	CAP DE SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ	400	100	100	100	100	400	60	40	60	0	100	80	0	60	10	10	0	0	227	65	0	162	0	1037	300	300	1037	300
SI	CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	60	10	10	0	0	221	63	0	158	0	1011	280			
GP	CAP DE SECCIÓ/DIRECTOR TÈCNIC DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT	400	100	100	100	100	390	60	40	60	0	100	70	0	60	10	10	0	0	224	64	0	160	0	1024	290	290	1024	290
SEC	CAP DE SERVEI DE SERVEIS JURIDICS	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	60	10	10	0	0	221	63	0	158	0	1011	280			
TRE	CAP DE SERVEI DE TRESORERIA	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	60	10	10	0	0	221	63	0	158	0	1011	280	280	1011	280
SEC	CAP DE SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	60	10	10	0	0	221	63	0	158	0	1011	280			
BASE	CAP DE SERVEI DE XARXA D'OFICINES	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	60	10	10	0	0	221	63	0	158	0	1011	280	280	1011	280
SAC	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ACADEMICA DE CENTRES EDUCATIUS	370	90	90	90	90	330	50	40	40	0	90	80	0	50	10	10	0	0	199	57	0	142	0	909	260			
GP	CAP DE SECCIÓ DE PROTOCOL	370	90	90	90	100	320	50	40	40	0	90	70	0	50	10	10	0	0	245	0	105	140	0	945	250	250	945	250
GP	CAP DE SECCIÓ DE COMUNICACIÓ	370	90	90	90	100	320	50	40	40	0	90	70	0	50	10	10	0	0	245	0	105	140	0	945	250			
SEC	CAP DE SECCIÓ DE PATRIMONI	400	100	100	100	100	390	60	40	60	0	100	60	0	50	10	10	0	0	64	64	0	0	0	864	270	270	864	270
BASE	CAP DE SECCIÓ D'ASSESSORIA JURIDICA I CONTRACTACIÓ	370	90	90	90	100	340	60	20	60	0	90	60	0	50	10	10	0	0	58	58	0	0	0	778	250			
SAM	CAP DE SERVEI D'ARQUITECTURA	400	100	100	100	100	380	60	40	60	0	100	60	0	50	10	10	0	0	63	63	0	0	0	853	270	270	853	270
SI	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS GENERALS	370	90	90	90	100	330	50	20	40	0	90	80	0	50	10	10	0	0	249	0	107	142	0	959	240			
PT	DIRECTOR/A TECNICA/A D'OJA PATRONAT TURISME	370	90	90	90	100	330	50	20	40	0	90	80	0	50	10	10	0	0	249	0	107	142	0	959	240	240	959	240
SAT	CAP DE SECCIÓ DE CONSERVACIÓ	370	90	90	90	100	330	50	20	40	0	90	80	0	50	10	10	0	0	249	0	107	142	0	959	240			
SAT	CAP DE SECCIÓ DE PROJECTES I OBRES (SAT)	370	90	90	90	100	310	50	40	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	193	55	0	138	0	883	240	240	883	240
RH	CAP DE SECCIÓ D'OCCUPACIÓ I EMPRENDEDORIA	370	90	90	90	100	310	50	40	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	193	55	0	138	0	883	240			
RH	CAP DE SECCIÓ DE DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS	370	90	90	90	100	310	50	40	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	193	55	0	138	0	883	240	240	883	240
INT	CAP DE SECCIÓ DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	370	90	90	90	100	330	60	20	60	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	710	240			
SAM	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTENCIA FINANCERA	400	100	100	100	100	370	50	40	60	0	100	50	0	50	10	10	0	0	62	62	0	0	0	842	250	250	842	250
BASE	CAP DE SERVEI DE NOUS PROJECTES	400	100	100	100	100	370	50	40	60	0	100	50	0	50	10	10	0	0	62	62	0	0	0	842	250			
CIQ	CAP DE SECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES	370	90	90	90	100	320	50	20	40	0	90	70	0	50	10	10	0	0	105	0	105	0	0	805	230	230	805	230
CIQ	CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	370	90	90	90	100	320	50	20	40	0	90	70	0	50	10	10	0	0	105	0	105	0	0	805	230			
SAM	CAP DE SECCIÓ D'ENGINYERIA MUNICIPAL	370	90	90	90	100	320	50	20	40	0	90	70	0	50	10	10	0	0	57	57	0	0	0	757	230	230	757	230
GP	CAP DE SECCIÓ DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN	370	90	90	90	100	320	50	40	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	700	230			
INT	CAP DE SECCIÓ D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ	370	90	90	90	100	320	50	20	60	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	700	230	230	700	230
SEC	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS JUR																												

RH	RESPONSABLE D'UNITAT DE RELACIONS LABORALS	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	55	55	0	0	0	745	220
SAC	CAP DE SECCIÓ DE MUSEU	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	55	55	0	0	0	745	220
PT	CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	55	55	0	0	0	745	220
SAC	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	55	55	0	0	0	690	220
SI	CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
SAM	CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
SAM	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
SAT	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
INT	CAP DE SECCIÓ D'INGRESSOS I BOP	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
SAM	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TÈCNICA I PLANIFICACIÓ	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
SAT	CAP DE SECCIÓ D'EXPLOTACIÓ	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	690	220
BASE	CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	138	0	0	138	0	828	220
BASE	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I QUALITAT	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	138	0	0	138	0	828	220
BASE	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	370	90	90	90	100	310	50	20	40	0	90	60	0	50	10	10	0	0	138	0	0	138	0	828	220
SAM	CAP DE PROJECTE DE SUPERVISIÓ TÈCNICA DE PROJECTES	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAT	CAP DE PROJECTE D'OFICINA TÈCNICA	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	60	0	40	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
CIQ	CAP DE PROJECTE ACCÉS I INTEROPERABILITAT	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	60	0	40	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
GP	CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DEL CONEIXEMENT	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
GP	CAP DE SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC WEB	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
CIQ	CAP DE PROJECTE DE SISTEMES	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
CIQ	CAP DE PROJECTE DE GESTIÓ DOCUMENTAL	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE PROJECTE D'ENGINYERIA MUNICIPAL****LLOC 1234	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES I (SAM)	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
CIQ	CAP DE PROJECTE DE DADES I ANÀLISI	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE PROJECTE DE TOPOGRAFIA	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
CIQ	CAP DE PROJECTE DE TECNOLOGIA MUNICIPAL	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
SAM	CAP DE PROJECTE DE DIRECCIÓ D'OBRES	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
BASE	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	370	90	90	90	100	300	50	20	40	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	680	210
BASE	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ	330	80	90	80	80	290	40	0	50	0	90	60	0	50	10	10	0	0	50	50	0	0	0	680	200
SEC	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA D'ARXIU	330	80	90	80	80	260	20	20	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	600	170
GP	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	46	46	0	0	0	626	150
PT	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA P. TURISME TERRES DE L'EBRE	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	116	0	0	116	0	696	150
RH	RESPONSABLE D'UNITAT DE SELECCIÓ	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	46	46	0	0	0	626	150
SAM	RESPONSABLE D'UNITAT ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	580	150
CIQ	RESPONSABLE D'UNITAT ARQUITECTURES DE SOFTWARE	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	580	150
SI	RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS	330	80	90	80	80	240	20	0	20	0	90	60	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	580	150
RH	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROVISIÓ	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	46	46	0	0	0	616	140
SAM	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	570	140
RH	RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE SUPORT A LES PERSONES	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	570	140
SAM	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 1	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	570	140
SAM	RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 2	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	570	140
SAM	RESPONSABLE D'UNITAT E-ADMINISTRACIÓ	330	80	90	80	80	230	20	0	20	0	90	50	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	570	140
SEC	RESPONSABLE D'UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES	330	80	90	80	80	210	20	0	20	0	90	30	0	50	10	10	0	0	0	0	0	0	0	550	120
* el	SECRETARI/A INTERVENTOR/A	380	90	90	100	100	380	20	0	0	160	90	50	0	60	10	10	0	0	0	0	0	0	0	770	130
* el	CAP DE PROJECTE	370	90	90	90	100	320	50	40	20	0	90	60	0	40	10	10	0	0	0	0	0	0	0	700	210

CAP SECCIÓ nive	230-215	828-690	759
CAP SECCIÓ mvell III / CAP PROJECTE	214-200	680	680
RESPONSABLE UNITAT	170-120	696-550	623

En vermell queden reflectides les correccions d'errades

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs tipus amb comandament de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, ha estat aprovat com a annex de l'acord, en la data que consta en el corresponent acord.

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

 Diputació Tarragona

Annex 2

FITXES DESCRIPTIVES dels LLOCS DE TREBALL

(modif. 1/2019 RLT)

Àrea Gabinet de Presidència i Planificació

CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DE CONEIXEMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **L110002**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: **CAP SECCIÓ NIVELL II**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar i coordinar la interacció amb institucions i empreses en l'àmbit dels projectes estratègics de Regió del Coneixement.

Coordinar les accions d'implementació i execució dels projectes relacionats amb la seva àrea.

Coordinar, supervisar i controlar la preparació d'esdeveniments, congressos, i activitats dins el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats:

Àrea Coneixement i Qualitat



CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1095/L212003**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional:

CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Elaborar plecs de prescripcions tècniques.

Administrar i gestionar la infraestructura de bases de dades de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa

Àrea Servei d'Assistència Municipal (SAM)

CAP DE SERVEI MEDI AMBIENT, SALUT PUBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **634**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: **CAP DE SERVEI NIVELL I**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir la funció representativa relacionada amb programes i projectes propis del seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit del servei, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TÈCNICA I PLANIFICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1041/L202011**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Execució de les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i supervisar l'assistència en matèria de gestió i assignació de subvencions.

Dirigeix, supervisa i coordina la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de gestió d'enginyeria, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC)

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **813**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar les propostes de recursos elaborades pels centres educatius.

Proposar les taxes i preus públics per als estudis d'ensenyaments artístics dels centres de música i art de la Diputació, d'acord amb els informes tècnics de gestió acadèmica, i supervisar la seva correcta aplicació.

Coordinar els assumptes relatius al Personal d'Administració i Serveis (PAS) dels centres educatius de la Diputació (Música, Art i Ensenyament Especial) i elaborar informes sol·licitats per a l'Àrea de Recursos Humans i OPE.

Coordinar les subvencions de la Generalitat a la Diputació per al finançament dels centres de música, art i d'ensenyament especial i les subvencions a entitats i a l'alumnat que cursa estudis en els centres de música i art (beques).

Planificar i supervisar les obres de millora d'infraestructures dels centres educatius.

Impulsar i executar el Sistema de Gestió corporativa de la Unitat de Gestió de Centres d'Educació.

Altres particularitats:

PATRONAT DE TURISME



RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE PATRONAT DE TURISME DE TERRES DE L'EBRE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **L519007**

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit de la unitat gestora.

Planificar la realització de les funcions corresponents al Pla d'Actuació anual de Terres de l'Ebre i organitzar l'activitat de la unitat establint una adequada distribució de les càrregues de treball.

Exercir de responsables de l'execució del Pla d'Actuació fent per assolir els objectius operacionals del Pla a les Terres de l'Ebre assegurant el seu desplegament.

Atendre, informar i/o assessorar les consultes relatives al turisme a les Terres de l'Ebre per traslladar-les a la Direcció i/o a la Presidència.

Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació a la Direcció.

Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per a desenvolupar els projectes i/o activitats que realitzin al Patronat de Turisme de les Terres de l'Ebre.

Elaborar informes de les activitats realitzades.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs tipus amb comandament de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

 Diputació Tarragona

Annex 3

FITXES DESCRIPTIVES dels LLOCS TIPUS AMB COMANDAMENT

LLOC TIPUS: CAP DE SERVEI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Amb caràcter ordinari concurs, excepcionalment lliure designació. La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari	Nivells:	
Grup:	A-A1 A1L	- Nivell I: CD/CN 29 CE/CLL 1031 - Nivell II: CD/CN 28 CE/CLL 835	

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none"> · Habilitats directives · Direcció per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea · Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit municipal · Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el servei, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar a la direcció de l'àrea els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) del servei.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius estratègics d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament operatiu.

Assessorar la direcció d'àrea o l'habilitat/ada estatal i donar-li suport en la definició d'estratègies i formulació d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions heterogènies que integren el servei.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen el servei.

Donar directrius a les seccions i unitats directament dependents en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

Realitzar funcions d'adjunt de direcció a l'Àrea.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del servei i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit al servei.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats del servei, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora del servei.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs tipus amb comandament de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.