

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió extraordinària del Ple de data 17 de maig de 2019

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Josep Poblet Tous

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 17 de maig de 2019

Hora d'inici: 11:06

Hora de finalització: 11:24

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

II·ltre. Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC)
II·ltre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra (CiU)
II·ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel (CiU)
II·ltre. Sr. Jose Luis Martin Garcia (PP)
II·ltre. Sr. Joan Olivella Ricart (CiU)
II·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC)
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Ribe Sole (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (CiU)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (CiU)
Molt II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC)
II·ltre. Sr. Joan Piñol Mora (CiU)
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriba (ERC)
II·ltre. Sr. Sergi Pedret Llauredó (CiU)
II·ltre. Sr. Edgar Fernandez Blazquez (CUP)
II·ltre. Sr. Francesc Artur Gas Ferre (ERC)
II·ltre. Sr. Joan Josep Malras Pascual (CiU)
II·ltre. Sra. Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
II·ltre. Sr. Lluís Soler Panisello (CiU)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (CiU)
II·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
II·ltre. Sr. Martí Carnicer Vidal (PSC)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Abans de donar inici al tractament dels assumptes de l'ordre del dia el **President** fa constar:

“Voldria fer constar, si així ho estimen convenient les diputades i els diputats, el nostre condol al diputat il·lustre Sr. Álvaro Gisbert que ha acomiadat, ell i la seva família recentment la seva mare.

Senyor diputat, el nostre condol i el nostre afecte en aquests moments a vostè i la seva família.”

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER ORDINARI EL DIA 30 D'ABRIL DE 2019.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 30 d'abril de 2019 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 28 de juliol de 2015.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2019 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP
Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar durant el procés d'elaboració de la plantilla i la relació de llocs de treball corresponents a l'any 2019 les seves necessitats de places i/o llocs de treball així com referent a l'organigrama.

Tots els canvis introduïts en la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball corresponents a l'any 2019 tenien la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i van ser validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria i l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 de novembre de 2018 va aprovar inicialment la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes

autònoms corresponent a l'any 2019 la qual va esdevenir definitivament aprovada el dia 22 de febrer de 2019.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 de novembre de 2018 va aprovar la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms corresponent a l'any 2019.

No es van recollir totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que es van prioritzar aquelles que es consideraven bàsiques i es van fer les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, que és la que es va tenir en compte a falta d'esborrany de llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2019.

1.2. Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

1.3. Diferents àrees han informat de la necessitat de portar a terme tot un seguit de creacions de places i/o llocs de treball que no poden ser demorades per a l'exercici següent ja que responen a necessitats estructurals que s'han d'atendre. Aquestes necessitats es consideren inajornables i està plenament justificada la seva inclusió dins aquesta modificació.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla de personal és del Ple de la corporació, d'acord amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

L'art. 27.1 del RPEL disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna. Per altra banda, l'apartat 2 d'aquest mateix article estableix que quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.

Tots els canvis responen a raons organitzatives justificades en l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

2.4. El Tribunal Superior de Justícia d'Astúries en Sentència de 24 d'abril de 2017 (recurs 61 /2017) per primera vegada diu que la creació de places de plantilla per a la seva ocupació per personal interí vulnera l'establert a la LPGE. S'entén que la dicció literal de la LPGE és que no pots ocupar amb caràcter definitiu places al marge de la taxa de reposició d'efectius i que els nomenaments/contractacions temporals contra places vacants caldrà justificar-ne la necessitat urgent i inajornable però en cap moment de la LPGE s'estableix una prohibició expressa a la possibilitat de crear places en plantilla.

2.5. A diferència de la Relació de llocs de treball que és negociable en allò que afecti a les condicions del lloc de treball, la plantilla no ha de ser objecte de negociació prèvia amb la representació social si bé s'ha posat en coneixement de la Mesa General de Negociació en la sessió de data 30 d'abril de 2019.

2.6. El dia 10 de maig de 2019 s'ha celebrat sessió del Consell Rector de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos que ha dictaminat favorablement les modificacions de plantilla que afecten a l'organisme autònom.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la modificació núm. 1/2019 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2019, en el sentit següent:

Primer.- Creacions de places i llocs de treball

1.- Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, de tècnic/a de projecte A, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Aplicacions Informàtiques – Àrea de Coneixement i Qualitat, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en aquesta unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

2.- Crear una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Selecció – Planificació i Organització – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, per tal de fer front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen a l'esmentada unitat derivat de l'increment de processos selectius derivats de la inclusió de nombroses places en les ofertes públiques d'ocupació com a conseqüència de les previsions de les diferents Lleis de pressupostos generals de l'Estat i que és necessari convocar, així com derivats de l'augment de processos selectius per a la constitució de borses de treball.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

3.- Crear una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a B, que també es crea, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, per tal de fer front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen en l'esmentada unitat i a la complexitat de les mateixes, així com a la disminució del número d'efectius que ha sofert la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

4.- Crear una plaça de personal funcionari d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, d'administratiu/iva, complement de destí 18 i 33 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació – Àrea del SAM, com sigui que existeixen funcions de la unitat que són pròpies de personal administratiu com pot ser la gestió de les subvencions i els convenis, que suposa un nivell de responsabilitat en la seva gestió, i el requeriment de coneixements en diferents àmbits administratius (contractació, pressupost, gestió comptable, procediment). També és necessària per aconseguir la coherència en l'organització, la distribució equitativa de les tasques i de les responsabilitats.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

5.- Crear una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, per tal de poder donar resposta a futures necessitats estructurals que es puguin produir dins la corporació en alguna àrea de l'organització i que actualment s'estigui cobrint amb contractació/nomenament temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit 2-2019 tot i que es va imputar a l'orgànic de Medi Ambient, i és necessari imputar el cost a l'orgànic de RH per la qual cosa serà necessari sol·licitar una transferència de crèdits d'una aplicació pressupostària a l'altra.

6.- Crear una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, d'auxiliar administratiu/iva complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Assistència en Recursos Humans a ens locals – Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, per tal de fer front a la disminució d'efectius per l'adscripció d'una auxiliar administrativa a una altra Àrea de la corporació i l'alt número de peticions verbals en relació amb l'assessorament en matèria de recursos humans, que ha provocat replanificar i posposar dates d'altres peticions.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

7.- Crear una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, vinculada a un lloc de treball, que també es crea, d'auxiliar administratiu/iva complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Unitat de Protecció de Dades i Transparència - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, com sigui que aquesta unitat es va crear arran de la necessitat derivada de la nova legislació en matèria de protecció de dades, LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el volum de treball ha augmentat des d'aleshores així com la complexitat de les seves tasques.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

8.- Crear una plaça de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Emprenedoria – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per tal de reforçar la unitat des del punt de vista estructural ja que actualment s'atén aquesta necessitat mitjançant una contractació temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

9.- Crear una plaça de personal laboral d'auxiliar tècnic/a especialista, grup C2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a un lloc de treball d'auxiliar tècnic/a especialista, complement de nivell 16 i 29 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Ocupació – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

10.- Crear dos places de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, vinculades a dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de CIQ per tal de satisfer les necessitats estructurals del Centre d'Atenció a l'Usuari a l'edifici Síntesi i als diversos centres de la Diputació.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

11.- Crear una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, per tal de satisfer les necessitats estructurals de la plantilla de la unitat d'Accés i Interoperabilitat pel desenvolupament i manteniment d'aplicacions (Seu electrònica, Portal de transparència, Intranet, Esam, entre d'altres).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

12.- Crear una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Arquitectures Software – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, per tal de completar la plantilla de la unitat d'Arquitectures del Software, que haurà d'assumir el desenvolupament i manteniment d'aplicacions (motor BPM Camunda, Gestió de Peticions, SID).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

13.- Crear dos places de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, vinculada a dos llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, per tal de per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s' estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïdes amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de les places d'inferior categoria.

14.- Crear una plaça de personal funcionari de l'organisme autònom BASE-Gestió d' Ingressos, de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, vinculada a un lloc de treball de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Inspecció i Comprovació – OA BASE – Gestió d'Ingressos.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica resultant de la modificació de crèdit número 2-2019.

Segon.- Amortitzacions de places

- Amortització de la plaça de personal laboral número L63 d'encarregat/ada i el lloc de treball número L87 d'encarregat/ada per resultar innecessària per l'organització.
- Amortització de la plaça de personal funcionari de tècnic/a especialista número 497 vinculada al lloc de treball de tècnic/a auxiliar número 497 com sigui que el seu titular ha promocionat a una plaça de categoria superior i, en conseqüència cessar el nomenament de funcionari interí del Sr. David Macías a l'esmentada plaça.
- Amortització de la plaça de vicetresorer/a número 970 vinculada al lloc de treball de vicetresorer/a número 1244 per resultar innecessària per a l'organització.

Tercer.- Canvi de denominació de plaça

-Es modifica la denominació de la plaça de personal funcionari 811 que passarà a denominar-se de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial.

Quart.- Canvi de torn

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari número 843 que passa a ser de promoció interna en comptes de promoció interna horitzontal restringida i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari número 835 que passa a ser de promoció interna en comptes de promoció interna horitzontal restringida i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari de l'OA BASE BA083 que passa de ser de promoció interna horitzontal restringida a promoció interna i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari de l'OA BASE BA080 que passa de ser de promoció interna horitzontal restringida a promoció interna i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari de l'OA BASE BA081 que passa de ser de promoció interna horitzontal restringida a promoció interna i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Modificar el torn de la plaça de personal funcionari de l'OA BASE BA082 que passa de ser de promoció interna horitzontal restringida a promoció interna i en conseqüència adequar el Pla d'Ordenació de RH en el sentit d'eliminar-la del mateix.

Cinquè.- El Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 27 d'abril de 2018, disposa que els actuals funcionaris de Diputació de Tarragona adscrits a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos que haguessin realitzat un procés de selecció per a l'organisme s'integraran a la funció pública del mateix.

En aquesta situació es troben els funcionaris que ocupen interinament les places núms. 260, 651 i 336. Totes elles i les vacants núms. 745, 746 i 757, així com tots els llocs vinculats a totes elles, s'han d'integrar a la plantilla i relació de llocs de treball de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos. Alhora les persones que les ocupen interinament passaran a integrar-se a la funció pública de l'organisme.

Alhora cal acordar integrar a la Plantilla i a la Relació de llocs de treball del mateix les següents places i llocs de treball, respectivament, i renumerar-les amb la codificació que té establert l'organisme en l'aplicatiu de RH:

Núm. Plaça	Plaça	Torn	Ocup Plaça	Núm Lloc	Lloc de treball	F. Prov.	Ocup Lloc	Tipus lloc	Ocupació provisional	Grup	C Destí	C. Esp	Núm. Plaça	Núm. Lloc
65. OA BASE GESTIÓ D'INGRESSOS													N o v a enumeració de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos	
757	Tècnic/a superior d'administració especial	PIHR	VD	893	Cap de secció A	C	VD	NS		A1	26	90	BA185	BA185

6510. INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ														
745	Administratiu /iva	PIHR	VD	873	Administratiu /va de gestió	C	VD	NS		C1	20	40	BA094	BA094
336	Tècnic/a mitjà / a n a d'administració especial	PI	OP	959	Responsable d'unitat gestora d'Inspecció i Comprovació	C	OP	S	Funcionari interí Sr. Andreu Navas Amenós	A2	22	75	BA217	BA217
651	Administratiu /iva	PIHR	OP	651	Administratiu /iva	AD	OP	NS	Funcionari interí Sr. José Rafael Closa Schmidt	C1	18	33	BA114	BA114
746	Auxiliar administratiu /iva	PIHR	VD	874	Auxiliar administratiu /iva de gestió	C	VD	NS		C2	16	29	BA130	BA130
260	Administratiu /iva	PI	OP	960	Administratiu /iva de gestió	C	OP	NS	Funcionari interí Sr. Jordi Ferré Ferrando	C1	22	55	BA218	BA218

En conseqüència, es determina que els Srs. Andreu Navas Amenós, Jordi Ferré Ferrando i José Rafael Closa Smichdt, passaran a integrar-se a la funció pública pròpia de l'organisme amb efectes de l'aprovació definitiva d'aquest acord, i en conseqüència passaran a integrar-se en el compte de cotització del personal funcionari de l'organisme.

Segon. Exposar al públic la modificació núm. 1/2019 de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades, si escau.

Quart. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT i CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2019 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP

Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1.1. El Ple de la Diputació en data 5 de maig de 2006 va acordar l'establiment d'un seguit de criteris generals per a l'assignació del complement de productivitat. Un dels estadis que contempla aquest acord és la productivitat no variable de caràcter personal establerta per decret de la presidència la qual té caràcter mensual i es mantindria vigent si les circumstàncies que la van originar persisteixen, fins la propera revisió dels llocs de treball la qual haurà de recollir de forma objectiva i real les característiques específiques d'alguns llocs de treball i conseqüentment l'adaptació de la seva retribució.

A més a més i amb ocasió de l'aprovació del pressupost general de l'any 2017 es va determinar el compromís d'integrar el concepte «productivitat adequació» que consta a les taules retributives des de l'any 2001 dins el concepte retributiu «complement específic» ja que es tracta d'un concepte establert a les taules retributives dels llocs de treball tipus i associat a aquests.

Als efectes de fer efectius ambdós requeriments, en data 3 de març de 2017 la Junta de Govern de la Diputació va adjudicar a l'empresa Consultores de Gestión Pública, SL l'adequació i actualització de la valoració i del contingut dels llocs de treball amb comandament de la Diputació de Tarragona.

En el pressupost 2019 consta l'aplicació pressupostària 8000-920-153 amb dotació econòmica per a fer front al resultat de la mateixa.

El procés de valoració dels diferents llocs de treball de comandament ha estat efectuada sobre la base de l'informe tècnic de valoració que descriu el mètode utilitzat que és el mètode quantitatiu de puntuació per factors i subfactors, mitjançant un Manual de Valoració de Llocs de Treball.

Els factors que s'han tingut en compte en la valoració dels llocs de treball de comandament han estat els següents:

1. Dificultat tècnica
2. Responsabilitat

3. Penositat i perillositat
4. Dedicació

La descripció dels diferents factors i subfactors i graus així com l'interval de puntuació dels diferents llocs de treball consta en el Manual de Valoració que forma part d'aquest expedient. Els diferents factors responen a la definició dels diferents conceptes que legalment determinen les retribucions complementàries del lloc de treball.

El resultat de la valoració específica i el seu enquadrament en un determinat lloc de treball tipus de comandament amb les retribucions associades al mateix s'ha negociat i acordat en la Mesa General de Negociació del passat 11 i 30 d'abril i consta com a annex 1, havent-se de notificar individualment als ocupants dels diferents llocs de treball el resultat de la valoració específica del lloc de treball que ocupen així com la corresponent fitxa descriptiva del lloc de treball tipus i del lloc de treball específic, les quals consten com a annex 2 i 3.

Amb aquesta nova valoració queda integrada la productivitat adequació i el complement de productivitat mensual que perceben els diferents comandaments, exceptuat el complement de coordinació d'obres el qual no queda integrat en el complement específic/del lloc sinó que es tracta d'un complement que s'atorga a principis d'any a les persones que, de diferents àrees, realitzin coordinació d'obres durant l'exercici.

No obstant, si fruit de la valoració es produeix una pèrdua econòmica, també s'ha acordat l'establiment d'un complement personal transitori que té, en el seu cas, caràcter d'absorbible en els termes que determini la normativa vigent i que es determinarà tenint en compte, també, el nou sistema de productivitat.

Els llocs tipus de comandament resultants i la seva valoració quant a les retribucions complementàries associades als mateixos (destí/nivell i específic/del lloc) són els següents:

LLOCS TIPUS COMANDAMENT					
Denominació	Nivells	Interval VALORACIÓ Destí	C. C. Destí /C Nivell proposat	Interval VALORACIÓ Específic / C.Lloc	C. PUNTS CE
Habilitat	I	540	30	1900	1900
CAP ÀREA	I	460	30	1377	1377
CAP SERVEI	I	310-280	29	1037-1011	1031
	II	270-240	28	959-710	835
CAP SECCIÓ	I	230-215	26	828-690	759
CAP DE PROJECTE	I	230-215	26	828-690	759
CAP SECCIÓ	II	214-200	25	680	680
CAP DE PROJECTE	II	214-200	25	680	680
RESPONSABLE UNITAT	I	170-120	24	696-550	623
SECRETARI INTERVENTOR		130	27	770	770

La determinació de l'interval de puntuació que conformarà el complement de destí/de nivell del lloc de treball és el resultat de sumar la puntuació dels següents subfactors: Impacte en l'organització, Magnitud estratègica; Trascendència econòmica; Responsabilitat en el treball

d'altres i Responsabilitat per relacions internes i externes. A partir d'aquest resultat i tenint en compte els nivells que determina la normativa vigent s'ha fixat el nivell de complement de destí/nivell de cada lloc de treball tipus.

La determinació de l'interval de puntuació que conformarà el complement específic/del lloc de treball és el resultat de sumar la puntuació de tots els subfactors. En aquells llocs de treball que no hi ha un interval de puntuació s'ha multiplicat el resultat final pel valor punt proposat per la Consultora (3'12). En aquells llocs de treball amb un interval de puntuació, s'ha extret la mitjana de puntuació que és la que s'ha multiplicat pel valor punt per a donar el resultat final.

A nivell numèric, el resultat és el següent:

RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES				
Denominació	Nivells	Valor C. Destí / C. Nivell	Valor C. Específic / C. Lloc	Total retribucions complementàries
Habilitat	I	1.028,17	5.928,00	6.956,17
CAP ÀREA	I	1.028,17	4.296,24	5.324,41
CAP SERVEI	I	922,22	3.216,72	4.138,94
	II	883,46	2.605,20	3.488,66
CAP SECCIÓ	I	741,04	2.368,08	3.109,12
CAP DE PROJECTE	I	741,04	2.368,08	3.109,12
CAP SECCIÓ	II	657,46	2.121,60	2.779,06
CAP DE PROJECTE	II	657,46	2.121,60	2.779,06
RESPONSABLE UNITAT	I	618,67	1.943,76	2.562,43
SECRETARI INTERVENTOR		844,65	2.402,40	3.247,05

Tal i com es desprèn de la fitxa descriptiva dels diferents llocs de treball tipus, les funcions generals dels caps de servei 1 i 2 i caps de secció 1 i 2 i cap de projecte 1 i 2 són idèntiques. La diferència està en la valoració dels diferents factors i subfactors i d'acord amb les respectives funcions específiques.

Com sigui que els llocs de cap de secció; cap de projecte, responsable d'unitat i secretari interventor poden ser ocupats per empleats dels grups A1/A1L o A2/A2L tot i que les funcions associades als mateixos són idèntiques, els llocs tipus resultants i les retribucions globals associades als mateixos són diferents.

Les taules retributives resultants dels llocs de treball tipus esdevenen les següents, sense perjudici dels increments que la normativa pressupostària determini que s'hagin d'aplicar en cada moment:

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE COMANDAMENT									
								Preu punt C. Esp.:	3,12
LLOC TIPUS	SUBG.	C. D.	Punts CE	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.177,08	1.028,17	5.928,00	8.133,25	15.365,04	112.964,04
Cap d'àrea / Cap d'OA	A1	30	1377	1.177,08	1.028,17	4.296,24	6.501,49	12.101,52	90.119,40

Cap de servei N1	A1	29	1031	1.177,08	922,22	3.216,72	5.316,02	9.730,58	73.522,82
Cap de servei N2	A1	28	835	1.177,08	883,46	2.605,20	4.665,74	8.430,02	64.418,90
Cap de secció /Cap projecte N1	A1	26	759	1.177,08	741,04	2.368,08	4.286,20	7.670,94	59.105,34
Cap de secció /Cap projecte N2	A1	25	680	1.177,08	657,46	2.121,60	3.956,14	7.010,82	54.484,50
Cap de secció /Cap projecte N1	A2	26	759	1.017,79	741,04	2.368,08	4.126,91	7.702,82	57.225,74
Cap de secció /Cap projecte N2	A2	25	680	1.017,79	657,46	2.121,60	3.796,85	7.042,70	52.604,90
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.177,08	618,67	1.943,76	3.739,51	6.577,56	51.451,68
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.017,79	618,67	1.943,76	3.580,22	6.609,44	49.572,08

Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.177,08	844,65	2.402,40	4.424,13	7.946,80	61.036,36
Secretari/ària Interventor/a A2	A2	27	770	1.017,79	844,65	2.402,40	4.264,84	7.978,68	59.156,76

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL DE COMANDAMENT									
LLOC TIPUS	GRUP	C . Nivell	Punts C . Nivell	Sou base mensual	C. Nivell mensual	C. lloc	Total Mensual	Extres: juny desembre	+ Total anual
Cap de secció /Cap projecte N1	A1L	26	759	1.177,08	741,04	2.368,08	4.286,20	7.670,94	59.105,34
Cap de secció /Cap projecte N2	A1L	25	680	1.177,08	657,46	2.121,60	3.956,14	7.010,82	54.484,50
Cap de secció /Cap projecte N1	A2L	26	759	1.017,79	741,04	2.368,08	4.126,91	7.702,82	57.225,74
Cap de secció /Cap projecte N2	A2L	25	680	1.017,79	657,46	2.121,60	3.796,85	7.042,70	52.604,90
Responsable d'unitat	A1L	24	623	1.177,08	618,67	1.943,76	3.739,51	6.577,56	51.451,68
Responsable d'unitat	A2L	24	623	1.017,79	618,67	1.943,76	3.580,22	6.609,44	49.572,08

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	45,29	27,95	726,35
A2	36,93	26,93	742,29
B	32,41	28,02	768,94
C1	27,95	24,14	660,48
C2	19,02	18,84	630,21
AP	14,32	14,32	582,11

Fruit de la valoració portada a terme per la Consultora juntament amb l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació, s'ha detectat una disfunció en tot un seguit de llocs de treball respecte a com estan actualment creats en la relació de llocs de treball i són els següents:

1. Cap de secció de gestió acadèmica de centres educatius número L110004 i 1172 (SAC)
2. Cap de secció de protocol número 1186 (Presidència)
3. Cap de secció de comunicació número 9 (Presidència)
4. Cap de secció de serveis generals número 1115 (Serveis Interns)
5. Director tècnic OA Turisme/Cap de secció de l'OA Patronat de Turisme números L23 i 1243 (OA Patronat de Turisme)
6. Cap de secció de Conservació número 962 (SAT)
7. Cap de secció de projectes i obres número 1046 i L212001 (SAT)
8. Cap de secció d'ocupació i empenedoria número 1003 (RH, Ocupació i Empenedoria)
9. Director tècnic de Projectes europeus i regió del coneixement/ Cap de secció de Projectes europeus i regió del coneixement números L111001 i 844(Presidència)
10. Cap de secció de Comptabilitat i pressupost número 830(Intervenció)
11. Cap de secció de Desenvolupament de Recursos Humans número 1001 (RH, Ocupació i Empenedoria)
12. Cap de secció d'Assessoria jurídica i contractació número 593 (OA BASE- Gestió d'Ingressos)
13. Responsable d'Unitat d'Inspecció i Comprovació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

La disfunció està en què fruit de la valoració específica l'àmbit funcional dels esmentats llocs de treball és el propi d'un cap de servei o d'un cap de secció, els quals només poden ser ocupats per persones que reuneixin els requisits fixats en la corresponent fitxa descriptiva del lloc tipus i la relació de llocs de treball.

En aquests casos els llocs de treball més amunt esmentats seran declarats a extingir, essent necessari crear en la relació de llocs de treball els corresponents llocs de treball de cap de servei de nivell 2 següents:

- Cap de servei de gestió acadèmica de centres educatius (SAC)
- Cap de servei de protocol (Presidència)
- Cap de servei de comunicació (Presidència)
- Cap de servei de Serveis Generals (Serveis Interns)
- Cap de servei de Turisme Costa Daurada (OA Patronat de Turisme)
- Cap de servei de Conservació (SAT)
- Cap de servei de projectes i obres (SAT)
- Cap de servei d'ocupació i empenedoria (RH, Ocupació i Empenedoria)
- Cap de servei de Desenvolupament de RH (RH, Ocupació i Empenedoria)
- Cap de servei de Comptabilitat i Pressupost (Intervenció)
- Cap de servei d'Assessoria jurídica i contractació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

El lloc de Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 1063 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració, passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1.

També serà necessari crear un lloc de treball de Cap de servei de nivell 1 de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal que coordinarà i gestionarà l'equip de persones i el catàleg

de serveis d'aquesta Unitat així com un lloc de treball de Cap de servei de nivell 1 de la Xarxa d'Oficines a l'OA BASE- Gestió d'Ingressos que coordinarà i gestionarà la xarxa d'oficines que té BASE.

Per altra banda, també serà declarat a extingir el lloc de Responsable d'Unitat d'Inspecció i Comprovació, essent necessari crear un lloc de treball de Cap de secció d'Inspecció i Comprovació de nivell 2.

Els nous llocs de treball que puguin ser ocupats de forma immediata pels titulars del lloc de cap de secció per tractar-se de personal del subgrup A1 o grup A1L, seran objecte d'una adscripció provisional en comissió de serveis per part dels actuals ocupants dels llocs de cap de secció que ja siguin del grup A1 o A1L.

En canvi, en relació als nous llocs de treball de cap de servei que no poden ser ocupats de forma immediata pels ocupants del lloc de treball de cap de secció es portarà a terme un encàrrec de funcions al lloc de cap de servei. Quan esdevingui possible la seva ocupació en comissió de serveis es procedirà a portar-la a terme.

No obstant, si com a conseqüència dels sistemes de provisió definitius aquests nous llocs de cap de servei passen a ser proveïts per personal diferent dels ocupants dels llocs de treball a extingir, els seus titulars seran adscrits a un nou lloc de treball de cap de secció de la nova classificació resultant i percebran les retribucions associades al mateix. En el cas que no existeixi, quedaran en expectativa de destinació si bé passarien a percebre les noves retribucions resultants del procés de valoració.

En el cas del lloc de Cap de secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos, si és possible la seva ocupació immediata per part de l'actual ocupant del lloc de Responsable d'unitat es procedirà a l'adscripció provisional en comissió de serveis. En defecte es portarà a terme un encàrrec de funcions al lloc de cap de secció i quan esdevingui possible la seva ocupació en comissió de serveis es procedirà a portar-la a terme. No obstant, si com a conseqüència dels sistemes de provisió definitiu aquest nou lloc de cap de secció sigui proveït per personal diferent de l'ocupant del lloc de treball a extingir, el seu ocupant serà adscrit a un nou lloc de treball de responsable d'unitat de la nova classificació resultant i percebrà les retribucions associades al mateix. En el cas que no existeixi, quedaran en expectativa de destinació si bé passaria a percebre les noves retribucions resultant del procés de valoració.

Per altra banda i fruit de la valoració i l'anàlisi de les funcions generals i específiques els següents llocs de treball de Cap de Secció passaran a ser Caps de Projecte, que té associades unes retribucions complementàries idèntiques a un Cap de secció de nivell 2:

- Cap de secció de sistemes número L212002 (CIQ)
- Cap de secció d'Accés i interoperabilitat número L212004 (CIQ)
- Cap de secció de Gestió documental número 618 (CIQ)
- Cap de secció de Tecnologia municipal número 474 (CIQ)
- Cap de secció de dades i anàlisi L30 (CIQ)
- Cap de secció d'Enginyeria municipal número 1234 (SAM)
- Cap de secció de Supervisió tècnica de projectes número 925 (SAM)
- Cap de secció de Projectes i Obres I número 121(SAM)
- Cap de secció de Topografia número 723 (SAM)
- Cap de Secció de Projectes d'Arquitectura número 771 (SAM)
- Cap de secció d'Unitat de Direcció d'Obres núm. 820 (SAM)
- Cap de secció d'Oficina Tècnica núm. 931 (SAT)

La conseqüència és que el resultat de la valoració dels llocs de treball de comandament ha de materialitzar-se en la relació de llocs de treball en els següents termes:

a) Adequació, en la relació de llocs de treball, de les retribucions complementàries associades als llocs de treball al resultat de la valoració en els termes que consten en l'annex 1. D'aquesta manera quedarà integrat en el complement específic/del lloc la productivitat mensual (exceptuada la que es percep per la coordinació d'obres) i la productivitat adequació. Si fruit d'aquest procés es produeix una pèrdua econòmica es compensarà amb l'abonament d'un complement personal transitori que tindrà, en el seu cas, caràcter absorbible en els termes que determini la normativa vigent i que es determinarà tenint en compte també el nou sistema de productivitat.

Tot això s'entén sense perjudici del grau personal consolidat que pugui tenir algun dels titulars dels esmentats llocs de treball en el cas del personal funcionari o de la categoria laboral en el cas de personal laboral.

No obstant, els efectes d'aquesta adequació en la relació de llocs de treball i per tant en l'annex de personal es fixen per a l'1 de gener de 2020 havent-se de deixar d'abonar a partir d'aquesta data els complements de productivitat que actualment estiguin percebent per la qual cosa s'estableix un període transitori en què es mantindrà vigent el sistema retributiu actual fins a 1 de gener de 2020.

Fruit d'aquest procés, la productivitat que pugui correspondre, en el seu cas, als comandaments estarà subjecta a les Normes reguladores de la productivitat pels ocupants dels llocs de treball amb comandament que hauran d'aprovar-se al llarg de l'exercici per tal que entrin en vigor a l'any 2020, la qual haurà d'integrar l'actual productivitat dels comandaments de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i el Fons de productivitat dels comandaments en un únic sistema. La productivitat que puguin arribar a percebre es tindrà en compte als efectes de determinar-ne el complement personal transitori que en el seu cas hagin de percebre.

b) Aprovació dels nous llocs de treball tipus de comandament i de les taules retributives associades als mateixos així com de les fitxes descriptives dels diferents llocs de treball tipus i les fitxes descriptives dels diferents llocs específics que consten com a annex 2 i 3.

c) Declarar a extingir els llocs de treball següents:

1. Cap de secció de gestió acadèmica de centres educatius número L110004 i 1172 (SAC)
2. Cap de secció de protocol número 1186 (Presidència)
3. Cap de secció de comunicació número 9 (Presidència)
4. Cap de secció de serveis generals número 1115 (Serveis Interns)
5. Director tècnic OA Turisme/Cap de secció de l'OA Patronat de Turisme números L23 i 1243 (OA Patronat de Turisme)
6. Cap de secció de Conservació número 962 (SAT)
7. Cap de secció de projectes i obres número 1046 i L212001 (SAT)
8. Cap de secció d'ocupació i empenedoria número 1003 (RH, Ocupació i Empenedoria)
9. Director tècnic de Projectes europeus i regió del coneixement/ Cap de secció de Projectes europeus i regió del coneixement números L111001 i 844 (Presidència)
10. Cap de secció de Comptabilitat i pressupost número 830(Intervenció)

11. Cap de secció de Desenvolupament de Recursos Humans número 1001 (RH, Ocupació i Emprenedoria)
12. Cap de secció d'Assessoria jurídica i contractació número 593 (OA BASE-Gestió d'Ingressos)
13. Responsable d'Unitat d'Inspecció i Comprovació (OA BASE-Gestió d'Ingressos)

d) Creació dels llocs de treball següents:

Caps de servei de nivell 1, de personal funcionari, singularitzats i a proveir per concurs de mèrits:

- Cap de servei de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal (SAM)
- Cap de servei Xarxa d'oficines (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

Caps de servei de nivell 2, de personal funcionari, singularitzats i a proveir per concurs de mèrits.

- Cap de servei de gestió acadèmica de centres educatius (SAC)
- Cap de servei de protocol (Presidència)
- Cap de servei de comunicació (Presidència)
- Cap de servei de Serveis Generals (Serveis Interns)
- Cap de servei de Turisme Costa Daurada (OA, Patronat de Turisme)
- Cap de servei de Conservació (SAT)
- Cap de servei de projectes i obres (SAT)
- Cap de servei d'ocupació i empenedoria (RH, Ocupació i Emprenedoria)
- Cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans (RH, Ocupació i Emprenedoria)
- Cap de servei de Comptabilitat i Pressupost (Intervenció)
- Cap de servei d'Assessoria jurídica i contractació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

Cap de secció de nivell 2, de personal funcionari, singularitzat i a proveir per concurs de mèrits:

- Cap de secció d'Inspecció i Comprovació (OA BASE, gestió d'ingressos)

A partir de l'1 de gener de 2020 es portaran a terme els encàrrecs de funcions o adscripcions provisionals als nous llocs que es creen fruit de la valoració.

e) Modificació de la denominació dels llocs de treball de Cap de secció de sistemes número L212002 (CIQ); Cap de secció d'Accés i interoperabilitat número L212004 (CIQ); Cap de secció de Gestió documental número 618 (CIQ); Cap de secció de Tecnologia municipal número 474 (CIQ); Cap de secció de dades i anàlisi L30 (CIQ); Cap de secció d'Enginyeria municipal número 1234 (SAM); Cap de secció de Supervisió tècnica de projectes número 925 (SAM); Cap de secció de Projectes i Obres I número 121(SAM) i Cap de secció de Topografia número 723 (SAM); Cap de Secció de Projectes d'Arquitectura número 771 (SAM); Cap de secció d'Unitat de Direcció d'Obres núm. 820 (SAM); Cap de secció d'Oficina Tècnica núm. 931 (SAT) que passarà a ser de Cap de projecte per tal d'adequar-lo a l'àmbit funcional propi del lloc tipus de cap de projecte nivell II.

Amb la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2020 es portarà a terme una adequació de l'organigrama que doni coherència a com han esdevingut configurats els diferents llocs de treball després de la valoració.

1.2. Per altra banda, en la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2019 no es van recollir totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta fetes per les diferents àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms ja que es van prioritzar aquelles que es consideraven bàsiques i es van fer les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, que és la que es va tenir en compte a falta d'esborrany de llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2019.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria va introduir els canvis que de forma justificada va estimar necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis.

Durant el primer trimestre de 2019, diferents àrees han informat de la necessitat de portar a terme adequacions de l'organigrama així com un seguit de creacions de llocs de treball que no poden ser demorades per a l'exercici següent. Una vegada valorades, aquestes necessitats es consideren inajornables i està plenament justificada la seva inclusió dins aquesta modificació.

A més a més, és necessari dur a terme una adequació en l'estructura de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

En conseqüència i a banda de les adequacions de les retribucions complementàries i la creació de nous llocs de treball derivades de la valoració dels llocs de treball de comandament es determinen els següents canvis que afecten a la relació de llocs de treball que tindran efectes en el moment que esdevingui aprovada la mateixa:

Primer.- Modificació de l'organigrama i canvi de denominació d'una unitat:

A nivell d'organigrama de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, la Unitat de tercer nivell "Prevenió de Riscos Laborals" deixa d'estar inclosa dins la unitat de segon nivell "Assistència Tècnica" i passa a incloure's com a unitat de tercer nivell dins la unitat de segon nivell "Desenvolupament de Recursos Humans".

A més a més, es modifica la denominació d'aquesta unitat de tercer nivell que passa a ser Seguretat i Salut enlloc de Prevenió de Riscos Laborals per tal d'adaptar-la a l'àmbit funcional de la unitat.

Aquest fet comporta l'adscripció de llocs de treball existents i les persones que els ocupen a les mateixes.

Segon.- Canvis d'adscripció i canvis de denominació de llocs de treball i canvis en la forma de provisió de llocs de treball:

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 553, de tècnic/a B de prevenció de riscos laborals i la persona que l'ocupa, a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 914, de tècnic/a B de prevenció de riscos laborals i la persona que l'ocupa interinament a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 1195, d'auxiliar tècnic/a especialista a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 1118, d'auxiliar tècnic/a especialista a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 62, d'auxiliar tècnic/a especialista i la persona que l'ocupa a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral núm. L512001, d'auxiliar tècnic/a especialista i la persona que l'ocupa a la Unitat de Seguretat i Salut – Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 782, d'administratiu/iva, a Gestió Administrativa i Qualitat – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM.

- En el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 consta a la unitat d'Arquitectures Software – Aplicacions Informàtiques el lloc de treball de personal funcionari núm. 1095, de cap de Secció d'Arquitectures Software, vinculat a la plaça núm. 844, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, que és objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida. Així mateix, també consta el lloc de treball de personal funcionari núm. 1093, de cap de Secció d'Arquitectures Software, vinculat a la plaça núm. 843, de tècnic/a superior d'administració especial, que també és objecte de promoció interna horitzontal restringida.

Les places de personal laboral homòlogues estan vinculades a llocs de treball de cap de Secció d'Aplicacions Informàtiques que van veure modificades les seves denominacions i adscripcions amb la Relació de llocs de treball del 2019.

En conseqüència és necessari:

- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1093 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1094 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1095 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1093 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1094 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1095 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Adequar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en el sentit que els llocs de treball núm. 1095 i 1093, vinculats a les places que han de ser objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida han de denominar-se Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques i adscriure's a Aplicacions Informàtiques.

- En el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 consta a la unitat d'Enginyeria Municipal – Àrea SAM el lloc de treball de personal funcionari núm. 1162, de tècnic/a auxiliar especialista, vinculat a la plaça núm. 896, de tècnic especialista, que és objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida.

La plaça de personal laboral homòloga està vinculada a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista que va veure modificada la seva adscripció amb la Relació de llocs de treball del 2019.

En conseqüència és necessari adequar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en el sentit que el lloc de treball vinculat a la plaça núm. 896 que ha de ser objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida ha d'adscriure's a Gestió de Seus Corporatives – Àrea Serveis Interns.

- Modificar la forma de provisió del lloc de treball de personal funcionari número 785 de Cap de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos que serà de mobilitat interadministrativa per concurs de mèrits.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA007 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 650604. GESTIO ARXIVISTICA I DOCUMENTAL, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA212 d'auxiliar administratiu/va, vacant definitiva, a 65020222. OFICINA DE VALLS, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA005 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 65020217. OFICINA DE TORREDEMBARRA, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA022 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 650601. RECURSOS, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Per altra banda, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 27 d'abril de 2018, disposa que els actuals funcionaris de Diputació de Tarragona adscrits a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos que haguessin realitzat un procés de selecció per a l'organisme s'integraran a la funció pública del mateix.

En aquesta situació es troben els funcionaris que ocupen interinament les places núms. 260, 651 i 336. Totes elles i les vacants núms. 745, 746 i 757, així com tots els llocs vinculats a totes elles, s'han d'integrar a la plantilla i relació de llocs de treball de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos. Alhora les persones que les ocupen interinament passaran a integrar-se a la funció pública de l'organisme.

Alhora cal acordar integrar a la Relació de llocs de treball del mateix els següents llocs de treball, respectivament, i renumerar-les amb la codificació que té establert l'organisme en l'aplicatiu de RH:

Núm. Plaça	Plaça	Torn	Ocup Plaça	Núm Lloc	Lloc de treball	F. Prov.	Ocup Lloc	Tipus lloc	Ocupació provisional	Grup	C Destí	C. Esp	Núm. Plaça	Núm. Lloc

65. OA BASE GESTIÓ D'INGRESSOS													Nova enumeració de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos	
757	Tècnic/a superior d'administració especial	PIHR	VD	893	Cap de secció A	C	VD	NS		A1	26	90	BA185	BA185
6510. INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ														
745	Administratiu /iva	PIHR	VD	873	Administratiu /iva de gestió	C	VD	NS		C1	20	40	BA094	BA094
336	Tècnic/a mitjà / a n a d'administració especial	PI	OP	959	Responsable d'unitat gestora d'Inspecció i Comprovació	C	OP	S	Funcionari interí Sr. Andreu Navas Amenós	A2	22	75	BA217	BA217
651	Administratiu /iva	PIHR	OP	651	Administratiu /iva	AD	OP	NS	Funcionari interí Sr. José Rafael Closa Schmidt	C1	18	33	BA114	BA114
746	Auxiliar administratiu /iva	PIHR	VD	874	Auxiliar administratiu /iva de gestió	C	VD	NS		C2	16	29	BA130	BA130
260	Administratiu /iva	PI	OP	960	Administratiu /iva de gestió	C	OP	NS	Funcionari interí Sr. Jordi Ferré Ferrando	C1	22	55	BA218	BA218

En conseqüència, es determina que els Srs. Andreu Navas Amenós, Jordi Ferré Ferrando i José Rafael Closa Smichdt, passaran a integrar-se a la funció pública pròpia de l'organisme amb efectes de l'aprovació definitiva d'aquest acord, i en conseqüència passaran a integrar-se en el compte de cotització del personal funcionari de l'organisme.

Tercer.- Creacions de llocs de treball vinculats a places que també es creen:

1.- Crear un lloc de treball de tècnic/a de projecte A, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Aplicacions Informàtiques – Àrea de Coneixement i Qualitat, vinculat a una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn promoció interna, que també es crea, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en aquesta unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

2.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Selecció – Planificació i Organització – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu /iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de fer

front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen a l'esmentada unitat derivat de l'increment de processos selectius derivats de la inclusió de nombroses places en les ofertes públiques d'ocupació com a conseqüència de les previsions de les diferents Lleis de pressupostos generals de l'Estat i que és necessari convocar, així com derivats de l'augment de processos selectius per a la constitució de borses de treball.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

3.- Crear un lloc de treball de tècnic/a B, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de fer front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen en l'esmentada unitat i a la complexitat de les mateixes, així com a la disminució del número d'efectius que ha sofert la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

4.- Crear un lloc de treball d'administratiu/iva, complement de destí 18 i 33 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació – Àrea del SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, com sigui que existeixen funcions de la unitat que són pròpies de personal administratiu com pot ser la gestió de les subvencions i els convenis, que suposa un nivell de responsabilitat en la seva gestió, i el requeriment de coneixements en diferents àmbits administratius (contractació, pressupost, gestió comptable, procediment). També és necessària per aconseguir la coherència en l'organització, la distribució equitativa de les tasques i de les responsabilitats.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

5.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de poder donar resposta a futures necessitats estructurals que es puguin produir dins la corporació en alguna àrea de l'organització i que actualment s'estigui cobrint amb contractació/nomenament temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit 2-2019 tot i que es va imputar a l'orgànic de Medi Ambient, i és necessari imputar el cost a l'orgànic de RH per la qual cosa serà necessari portar a terme una transferència de crèdits d'una aplicació pressupostària a l'altra.

6.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Assistència en Recursos Humans a ens locals – Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es

crea, per tal de fer front a la disminució d'efectius per l'adscripció d'una auxiliar administrativa a una altra Àrea de la corporació i l'alt número de peticions verbals en relació amb l'assessorament en matèria de recursos humans, que ha provocat replanificar i posposar dates d'altres peticions.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

7.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Unitat de Protecció de Dades i Transparència - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu /iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, com sigui que aquesta unitat es va crear arran de la necessitat derivada de la nova legislació en matèria de protecció de dades, LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el volum de treball ha augmentat des d'aleshores així com la complexitat de les seves tasques.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

8.- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Emprenedoria – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, que també es crea, per tal de reforçar la unitat des del punt de vista estructural ja que actualment s'atén aquesta necessitat mitjançant una contractació temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

9.- Crear un lloc de treball d'auxiliar tècnic/a especialista, complement de nivell 16 i 29 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Ocupació – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal laboral d'auxiliar tècnic/a especialista, grup C2L, a cobrir pel torn promoció interna, que també es crea, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

10.- Crear dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculats a dos places de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, que també es creen, per tal de satisfer les necessitats estructurals del Centre d'Atenció a l'Usuari a l'edifici Síntesi i als diversos centres de la Diputació.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

11.- Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn lliure, que també es crea, per tal de satisfer les necessitats estructurals de la plantilla de la unitat d'Accés i Interoperabilitat pel desenvolupament i manteniment d'aplicacions (Seu electrònica, Portal de transparència, Intranet, Esam, entre d'altres).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

12.- Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Arquitectures Software – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn lliure, que també es crea, per tal de completar la plantilla de la unitat d'Arquitectures del Software, que haurà d'assumir el desenvolupament i manteniment d'aplicacions (motor BPM Camunda, Gestió de Peticions, SID).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

13.- Crear dos llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculats a dos places de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, que també es creen, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s' estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïdes amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de les places d'inferior categoria.

14.- Crear un lloc de treball de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Inspecció i Comprovació – OA BASE – Gestió d'Ingressos, vinculat a una plaça de personal funcionari de l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos, de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, que també es crea.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica resultant de la modificació de crèdit número 2-2019.

Quart.- Amortitzacions de llocs de treball

- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1207 de tècnic/a A per resultar innecessari per l'organització.
- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1208 de cap de Secció de Gestió Documental per resultar innecessari per l'organització.

- Amortització del lloc de treball número L87 d'encarregat/ada per resultar innecessària per l'organització.
- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1211 d'auxiliar administratiu de gestió per resultar innecessari per a l'organització.
- Amortització del lloc de treball de tècnic/a auxiliar número 497 com sigui que el seu titular ha promocionat a una plaça de categoria superior vinculada a un altre lloc de treball.
- Amortització del lloc de treball de vicetresorer/a número 1244 per resultar innecessari per a l'organització.

Cinquè.- Creacions de llocs de treball a proveir internament

- Crear un lloc de treball de tècnic/a de projecte A, grup A, subgrup A1, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Aplicacions Informàtiques – Àrea de Coneixement i Qualitat, i vincular-lo a la plaça núm. 927, de tècnic/a superior d'administració especial, ja existent a la plantilla. Es pressuposta al 10%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.
- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat, complement de destí 20 i 40 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Ocupació – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Es pressuposta al 5%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.
- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat, complement de destí 20 i 40 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Emprenedoria – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Es pressuposta al 5%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.
- Crear un lloc de treball de cap d'unitat administrativa d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, singularitzat, complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Actuacions Integrals al Territori i Cooperació – Àrea SAM. Es pressuposta al 5%. És necessari la creació d'aquest lloc de treball que assumeixi, entre d'altres, les funcions de planificació de les funcions encomanades per la cap entre les persones de la unitat administrativa, de dissenyar els processos de la unitat administrativa i qualitat, d'executar, coordinar i supervisar el treball de les persones de la unitat, amb la finalitat d'assolir els objectius de la unitat, mantenir el nivell de qualitat i millorar la prestació del servei. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.
- Crear un lloc de treball de personal funcionari d'auxiliar administratiu de gestió, complement de destí 16 i 29 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat i adscripció a la Unitat de Serveis jurídics-Àrea Secretaria, per tal d'adequar la relació de llocs de treball a les funcions que s'hi desenvolupen.

A nivell pressupostari es pressuposta un 15% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit, hi ha crèdit suficient per a fer-ne front, sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

Per altra banda, els llocs de comandament han de ser proveïts amb caràcter general per concurs de mèrits. Actualment tenim a la plantilla tot un seguit de places vacants vinculades directament a llocs de treball de comandament. La cobertura definitiva de la plaça no pot comportar l'adscripció definitiva al lloc de treball de comandament que només podria ser ocupat en comissió de serveis llevat que es tracti de places reservades a promoció interna i qui passés a ocupar-la amb caràcter definitiu ja tingués en propietat un lloc de treball de comandament idèntic.

A aquests efectes és necessari crear els següents llocs de treball:

- Crear un lloc de treball personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 836. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 682. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 963. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 843. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap de servei de l'OA Patronat de Turisme de nivell II que es vincularà a la plaça ja existent número 744. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau. En conseqüència, adequar el Pla d'Ordenació de RH 2-2018.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic i vincular-lo a la plaça ja existent BA 083. Es pressuposta a l'1% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

Sisè.- Correcció d'errades

S'ha detectat una errada en la tipologia del lloc de treball núm. 991, de tècnic/a B, que consta com a singularitzat quan hauria de ser no singularitzat per tractar-se d'un lloc de treball base. En conseqüència és necessari modificar la tipologia d'aquest lloc de treball que passarà a ser no singularitzat enlloc de singularitzat.

Per altra banda i en relació a l'OA BASE- Gestió d'Ingressos s'ha detectat una errada en relació a un lloc de treball de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos que consta al document de la Relació de llocs de treball i que és necessari esmenar, en tant que no es correspon a com està pressupostat.

On diu:

BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	31	NS	AD	VD
-------	-------------------------------------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
-------	-------------------------------------	---	----	----	----	----	----	----

Així mateix, erròniament no s'ha plasmat al document de la Relació de llocs de treball un lloc de treball de personal laboral de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos que figura a l'annex de personal i que està degudament pressupostat. En conseqüència, cal incloure el següent lloc de treball a l'apartat "12.9.5. GESTIÓ DE L'IVTM":

BF036	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1	1018,59	NS	AD	O
-------	----------------------------	---	----	---------	----	----	---

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL.

2.5. La creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu i en relació als llocs de treball de comandament d'acord amb la nova valoració i els nous llocs tipus resultants que s'ha acordat en Mesa general de negociació de data 11 i 30 d'abril de 2019.

2.6. Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius, i al fet que els nomenaments i contractacions temporals han de supeditar-se a supòsits excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2.7. En relació amb l'art. 27 del RPEL, la relació de llocs de treball pot modificar-se durant l'exercici.

2.8. De conformitat amb l'art. 3.4. del Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'ha sol·licitat el corresponent informe jurídic a la Secretaria General referent a la proposta de resolució de la modificació de la relació de llocs de treball.

2.9. La Mesa General de Negociació ha acordat l'adequació de les retribucions complementàries dels llocs de treball de comandament així com la creació de nous llocs de treball fruit del procés de valoració portat a terme en les sessions de dates 11 i 30 d'abril de 2019.

2.10. El dia 10 de maig de 2019 s'han celebrat sessions dels Consells Rectors de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme que han dictaminat favorablement les modificacions de la Relació de llocs de treball que afecten als organismes autònoms.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la valoració dels llocs de treball de comandament de la Diputació i els seus organismes autònoms que consta com a annex 1 i adequar les retribucions complementàries dels diferents llocs de treball de comandament valorats al resultat de la mateixa en la relació de llocs de treball.

D'aquesta manera quedarà integrat en el complement específic/del lloc la productivitat mensual (exceptuada la que es percep per la coordinació d'obres) i la productivitat adequació. Si fruit d'aquest procés es produeix una pèrdua econòmica es compensarà amb l'abonament d'un complement personal transitori que tindrà, en el seu cas, caràcter absorbible en els termes que determini la normativa vigent i que es determinarà tenint en compte també el nou sistema de productivitat.

Tot això s'entén sense perjudici del grau personal consolidat que pugui tenir algun dels titulars dels esmentats llocs de treball en el cas del personal funcionari o de la categoria laboral en el cas de personal laboral.

Segon.- Aprovar els nous llocs de treball tipus de comandament resultants de la valoració següents:

LLOCS TIPUS COMANDAMENT					
Denominació	Nivells	Interval VALORACIÓ Destí	C. Destí /C Nivell proposat	Interval VALORACIÓ Específic / C.Lloc	PUNTS CE
Habilitat	I	540	30	1900	1900
CAP ÀREA	I	460	30	1377	1377
CAP SERVEI	I	310-280	29	1037-1011	1031
	II	270-240	28	959-710	835
CAP SECCIÓ	I	230-215	26	828-690	759
CAP DE PROJECTE	I	230-215	26	828-690	759
CAP SECCIÓ	II	214-200	25	680	680
CAP DE PROJECTE	II	214-200	25	680	680
RESPONSABLE UNITAT	I	170-120	24	696-550	623
SECRETARI INTERVENTOR		130	27	770	770

Determinar en 3'12 el valor punt del complement específic/del lloc.

Tercer.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs de treball tipus de comandament que consten com a annex 2 així com les fitxes descriptives dels llocs de treball de comandament específics que consten com a annex 3.

Quart.- Aprovar les noves taules retributives dels llocs de treball de comandament següents:

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE COMANDAMENT									
								Preu punt C. Esp.:	3,12
LLOC TIPUS	SUBG.	C. D.	Punts CE	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual

Habilitat/ada	A1	30	1900	1.177,08	1.028,17	5.928,00	8.133,25	15.365,04	112.964,04
Cap d'àrea / Cap d'OA	A1	30	1377	1.177,08	1.028,17	4.296,24	6.501,49	12.101,52	90.119,40
Cap de servei N1	A1	29	1031	1.177,08	922,22	3.216,72	5.316,02	9.730,58	73.522,82
Cap de servei N2	A1	28	835	1.177,08	883,46	2.605,20	4.665,74	8.430,02	64.418,90
Cap de secció /Cap projecte N1	A1	26	759	1.177,08	741,04	2.368,08	4.286,20	7.670,94	59.105,34
Cap de secció /Cap projecte N2	A1	25	680	1.177,08	657,46	2.121,60	3.956,14	7.010,82	54.484,50
Cap de secció /Cap projecte N1	A2	26	759	1.017,79	741,04	2.368,08	4.126,91	7.702,82	57.225,74
Cap de secció /Cap projecte N2	A2	25	680	1.017,79	657,46	2.121,60	3.796,85	7.042,70	52.604,90
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.177,08	618,67	1.943,76	3.739,51	6.577,56	51.451,68
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.017,79	618,67	1.943,76	3.580,22	6.609,44	49.572,08

Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.177,08	844,65	2.402,40	4.424,13	7.946,80	61.036,36
Secretari/ària Interventor/a A2	A2	27	770	1.017,79	844,65	2.402,40	4.264,84	7.978,68	59.156,76

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL DE COMANDAMENT									
LLOC TIPUS	GRUP	C . Nivell	Punts C . Nivell	Sou base mensual	C. Nivell mensual	C. lloc	Total Mensual	Extres: juny desembre	Total anual
Cap de secció /Cap projecte N1	A1L	26	759	1.177,08	741,04	2.368,08	4.286,20	7.670,94	59.105,34
Cap de secció /Cap projecte N2	A1L	25	680	1.177,08	657,46	2.121,60	3.956,14	7.010,82	54.484,50
Cap de secció /Cap projecte N1	A2L	26	759	1.017,79	741,04	2.368,08	4.126,91	7.702,82	57.225,74
Cap de secció /Cap projecte N2	A2L	25	680	1.017,79	657,46	2.121,60	3.796,85	7.042,70	52.604,90
Responsable d'unitat	A1L	24	623	1.177,08	618,67	1.943,76	3.739,51	6.577,56	51.451,68
Responsable d'unitat	A2L	24	623	1.017,79	618,67	1.943,76	3.580,22	6.609,44	49.572,08

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	45,29	27,95	726,35
A2	36,93	26,93	742,29
B	32,41	28,02	768,94
C1	27,95	24,14	660,48
C2	19,02	18,84	630,21
AP	14,32	14,32	582,11

Cinquè.- Fruit de la valoració i per les raons establertes en la part expositiva:

a) Declarar a extingir els següents llocs de treball:

1. Cap de secció de gestió acadèmica de centres educatius número L110004 i 1172 (SAC)
2. Cap de secció de protocol número 1186 (Presidència)
3. Cap de secció de comunicació número 9 (Presidència)
4. Cap de secció de serveis generals número 1115 (Serveis Interns)
5. Director tècnic OA Turisme/Cap de secció de l'OA Patronat de Turisme números L23 i 1243 (OA Patronat de Turisme)
6. Cap de secció de Conservació número 962 (SAT)
7. Cap de secció de projectes i obres número 1046 i L212001 (SAT)
8. Cap de secció d'ocupació i empenedoria número 1003 (RH, Ocupació i Emprenedoria)
9. Director tècnic de Projectes europeus i regió del coneixement/ Cap de secció de Projectes europeus i regió del coneixement números L111001 i 844(Presidència)
10. Cap de secció de Comptabilitat i pressupost número 830(Intervenció)
11. Cap de secció de Desenvolupament de Recuros Humans número 1001 (RH, Ocupació i Emprenedoria)
12. Cap de secció d'Assessoria jurídica i contractació número 593 (OA BASE- Gestió d'Ingressos)
13. Responsable d'Unitat d'Inspecció i Comprovació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

b) Crear els següents llocs de treball:

Caps de servei de nivell 1, de personal funcionari, singularitzats i a proveir per concurs de mèrits:

- Cap de servei de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal (SAM)
- Cap de servei Xarxa d'oficines (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

Caps de servei de nivell 2, de personal funcionari, singularitzats i a proveir per concurs de mèrits.

- Cap de servei de gestió acadèmica de centres educatius (SAC)
- Cap de servei de protocol (Presidència)
- Cap de servei de comunicació (Presidència)
- Cap de servei de Serveis Generals (Serveis Interns)
- Cap de servei de Turisme Costa Daurada (OA, Patronat de Turisme)
- Cap de servei de Conservació (SAT)
- Cap de servei de projectes i obres (SAT)
- Cap de servei d'ocupació i empenedoria (RH, Ocupació i Emprenedoria)
- Cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans (RH, Ocupació i Emprenedoria)
- Cap de servei de Comptabilitat i Pressupost (Intervenció)
- Cap de servei d'Assessoria jurídica i contractació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

Cap de secció de nivell 2, de personal funcionari, singularitzat i a proveir per concurs de mèrits:

- Cap de secció d'Inspecció i Comprovació (OA BASE- Gestió d'Ingressos)

El lloc de Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement no és necessari crear-lo com sigui que ja existeix a la Relació de llocs de treball de personal funcionari amb el número 1063 si bé sí que serà necessari adequar els complements retributius al resultat de la valoració, passant a tenir la consideració d'un cap de servei de nivell 1.

Determinar que a partir de l'1 de gener de 2020, aquells llocs de treball que puguin ser ocupats de forma immediata pels titulars del lloc de cap de secció per tractar-se de personal del subgrup A1 o grup A1L, seran objecte d'una adscripció provisional en comissió de serveis per part dels actuals ocupants dels llocs de cap de secció que ja siguin A1 o A1L.

En canvi, en relació als nous llocs de treball de cap de servei que no poden ser ocupats de forma immediata pels ocupants del lloc de treball de cap de secció es portarà a terme un encàrrec de funcions al lloc de cap de servei.

Quan esdevingui possible la seva ocupació en comissió de serveis es procedirà a portar-la a terme.

No obstant, si com a conseqüència del sistema de provisió definitius aquests nous llocs de cap de servei passen a ser proveïts per personal diferent dels ocupants dels llocs de treball a extingir, els seus titulars seran adscrits a un nou lloc de treball de cap de secció de la nova classificació resultant i percebran les retribucions associades al mateix. En el cas que no existeixi, quedaran en expectativa de destinació si bé passaria a percebre les noves retribucions.

En el cas del lloc de Cap de secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos, si és possible la seva ocupació immediata per part de l'actual ocupant del lloc de Responsable d'unitat es procedirà a l'adscripció provisional en comissió de serveis. En defecte es portarà a terme un encàrrec de funcions al lloc de cap de secció i quan esdevingui possible la seva ocupació en comissió de serveis es procedirà a portar-la a terme. No obstant, si com a conseqüència dels sistemes de provisió definitiu aquest nou lloc de cap de secció sigui proveït per personal diferent de l'ocupant del lloc de treball a extingir, el seu ocupant serà adscrit a un nou lloc de treball de responsable d'unitat de la nova classificació resultant i percebrà les retribucions associades al mateix. En el cas que no existeixi, quedaran en expectativa de destinació si bé passaria a percebre les noves retribucions.

c) Modificar la denominació dels llocs de treball de Cap de secció de sistemes número L212002 (CIQ); Cap de secció d'Accés i interoperabilitat número L212004 (CIQ); Cap de secció de Gestió documental número 618 (CIQ); Cap de secció de Tecnologia municipal número 474 (CIQ); Cap de secció de dades i anàlisi L30 (CIQ); Cap de secció d'Enginyeria municipal número 1234 (SAM); Cap de secció de Supervisió tècnica de projectes número 925 (SAM); Cap de secció de Projectes i Obres I número 121(SAM) i Cap de secció de Topografia número 723 (SAM); Cap de Secció de Projectes d'Arquitectura número 771 (SAM); Cap de secció d'Unitat de Direcció d'Obres núm. 820 (SAM); Cap de secció d'Oficina Tècnica núm. 931 (SAT) que passarà a ser de Cap de projecte per tal d'adequar-lo a l'àmbit funcional propi del lloc tipus de cap de projecte nivell II.

Sisè.- Determinar que els efectes d'aquesta adequació de les retribucions complementàries dels llocs de treball de comandament així com la creació dels nous llocs de treball en la relació de llocs de treball per a la seva ocupació en comissió de serveis o els encàrrecs de funcions es fixen per a l'1 de gener de 2020 havent-se de deixar d'abonar a partir de l'1 de gener de 2020 els complements de productivitat que actualment estiguin percebent.

Fruit d'aquest procés, la productivitat que pugui correspondre, en el seu cas, als comandaments estarà subjecta a les Normes reguladores de la productivitat pels ocupants dels llocs de treball amb comandament que hauran d'aprovar-se al llarg de l'exercici per tal que entrin en vigor a l'any 2020, la qual haurà d'integrar l'actual productivitat dels comandaments de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos i el Fons de productivitat dels comandaments en un únic sistema. La productivitat que puguin arribar a percebre es tindrà en compte als efectes de determinar-ne el complement personal transitori que en el seu cas hagin de percebre.

Setè.- Determinar que en la relació de llocs de treball de 2020 es portin a terme les adequacions de l'organigrama necessàries per tal de donar coherència als nous llocs de treball resultants de la valoració.

Vuitè.- En relació a les peticions formulades per les àrees i validades per l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria:

a) Modificació de l'organigrama i canvi de denominació d'una unitat:

A nivell d'organigrama de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, la Unitat de tercer nivell "Prevenió de Riscos Laborals" deixa d'estar inclosa dins la unitat de segon nivell "Assistència Tècnica" i passa a incloure's com a unitat de tercer nivell dins la unitat de segon nivell "Desenvolupament de Recursos Humans".

A més a més, es modifica la denominació d'aquesta unitat de tercer nivell que passa a ser Seguretat i Salut enlloc de Prevenió de Riscos Laborals per tal d'adaptar-la a l'àmbit funcional de la unitat.

Aquest fet comporta l'adscripció de llocs de treball existents i les persones que els ocupen a les mateixes.

b) Canvis d'adscripció i canvis de denominació de llocs de treball i canvis en la forma de provisió de llocs de treball:

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 553, de tècnic/a B de prevenció de riscos laborals i la persona que l'ocupa, a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 914, de tècnic/a B de prevenció de riscos laborals i la persona que l'ocupa interinament a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 1195, d'auxiliar tècnic/a especialista a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 1118, d'auxiliar tècnic/a especialista a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 62, d'auxiliar tècnic/a especialista i la persona que l'ocupa a la Unitat de Seguretat i Salut - Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal laboral núm. L512001, d'auxiliar tècnic/a especialista i la persona que l'ocupa a la Unitat de Seguretat i Salut – Desenvolupament de Recursos Humans – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

-Adscripció definitiva del lloc de treball de personal funcionari núm. 782, d'administratiu/iva, a Gestió Administrativa i Qualitat – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM.

- En el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 consta a la unitat d'Arquitectures Software – Aplicacions Informàtiques el lloc de treball de personal funcionari núm. 1095, de cap de Secció d'Arquitectures Software, vinculat a la plaça núm. 844, de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, que és objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida. Així mateix, també consta el lloc de treball de personal funcionari núm. 1093, de cap de Secció d'Arquitectures Software, vinculat a la plaça núm. 843, de tècnic/a superior d'administració especial, que també és objecte de promoció interna horitzontal restringida.

Les places de personal laboral homòlogues estan vinculades a llocs de treball de cap de Secció d'Aplicacions Informàtiques que van veure modificades les seves denominacions i adscripcions amb la Relació de llocs de treball del 2019.

En conseqüència és necessari:

- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1093 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1094 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar la denominació del lloc de treball núm. 1095 que passarà a ser Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1093 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1094 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Modificar l'adscripció del lloc de treball num. 1095 que passa a ser a Aplicacions Informàtiques – Àrea CIQ.
- Adequar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en el sentit que els llocs de treball núm. 1095 i 1093, vinculats a les places que han de ser objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida han de denominar-se Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques i adscriure's a Aplicacions Informàtiques.

- En el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 consta a la unitat d'Enginyeria Municipal – Àrea SAM el lloc de treball de personal funcionari núm. 1162, de tècnic/a auxiliar especialista, vinculat a la plaça núm. 896, de tècnic especialista, que és objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida.

La plaça de personal laboral homòloga està vinculada a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista que va veure modificada la seva adscripció amb la Relació de llocs de treball del 2019.

En conseqüència és necessari adequar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en el sentit que el lloc de treball vinculat a la plaça núm. 896 que ha de ser objecte del procés de promoció interna horitzontal restringida ha d'adscriure's a Gestió de Seus Corporatives – Àrea Serveis Interns.

- Modificar la forma de provisió del lloc de treball de personal funcionari número 785 de Cap de l'OA BASE- Gestió d'Ingressos que serà de mobilitat interadministrativa per concurs de mèrits.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA007 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 650604. GESTIO ARXIVISTICA I DOCUMENTAL, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA212 d'auxiliar administratiu/va, vacant definitiva, a 65020222. OFICINA DE VALLS, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA005 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 65020217. OFICINA DE TORREDEMBARRA, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Adscriure el lloc de treball de personal funcionari BA022 d'auxiliar administratiu/va, ocupada provisionalment, a 650601. RECURSOS, per a una major eficàcia i eficiència organitzativa i en virtut de la potestat d'autoorganització.

- Per altra banda, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 27 d'abril de 2018, disposa que els actuals funcionaris de Diputació de Tarragona adscrits a l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos que haguessin realitzat un procés de selecció per a l'organisme s'integraran a la funció pública del mateix.

En aquesta situació es troben els funcionaris que ocupen interinament les places núms. 260, 651 i 336. Totes elles i les vacants núms. 745, 746 i 757, així com tots els llocs vinculats a totes elles, s'han d'integrar a la plantilla i relació de llocs de treball de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos. Alhora les persones que les ocupen interinament passaran a integrar-se a la funció pública de l'organisme.

Alhora cal acordar integrar a la Relació de llocs de treball del mateix els següents llocs de treball, respectivament, i renumerar-les amb la codificació que té establert l'organisme en l'aplicatiu de RH:

Núm. Plaça	Plaça	Torn	Ocup Plaça	Núm Lloc	Lloc de treball	F. Prov.	Ocup Lloc	Tipus lloc	Ocupació provisional	Grup	C Destí	C. Esp	Núm. Plaça	Núm. Lloc
65. OA BASE GESTIÓ D'INGRESSOS												Nova enumeració de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos		
757	Tècnic/a superior d'administració especial	PIHR	VD	893	Cap de secció A	C	VD	NS		A1	26	90	BA185	BA185
6510. INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ														

745	Administratiu /iva	PIHR	VD	873	Administratiu /iva de gestió	C	VD	NS		C1	20	40	BA094	BA094
336	Tècnic/a mitjà / a n a d'administració especial	PI	OP	959	Responsable d'unitat gestora d'Inspecció i Comprovació	C	OP	S	Funcionari interí Sr. Andreu Navas Amenós	A2	22	75	BA217	BA217
651	Administratiu /iva	PIHR	OP	651	Administratiu /iva	AD	OP	NS	Funcionari interí Sr. José Rafael Closa Schmidt	C1	18	33	BA114	BA114
746	Auxiliar administratiu /iva	PIHR	VD	874	Auxiliar administratiu /iva de gestió	C	VD	NS		C2	16	29	BA130	BA130
260	Administratiu /iva	PI	OP	960	Administratiu /iva de gestió	C	OP	NS	Funcionari interí Sr. Jordi Ferré Ferrando	C1	22	55	BA218	BA218

En conseqüència, es determina que els Srs. Andreu Navas Amenós, Jordi Ferré Ferrando i José Rafael Closa Smichdt, passaran a integrar-se a la funció pública pròpia de l'organisme amb efectes de l'aprovació definitiva d'aquest acord, i en conseqüència passaran a integrar-se en el compte de cotització del personal funcionari de l'organisme.

c) Creacions de llocs de treball vinculats a places que també es creen:

1.- Crear un lloc de treball de tècnic/a de projecte A, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Aplicacions Informàtiques – Àrea de Coneixement i Qualitat, vinculat a una plaça de personal funcionari de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn promoció interna, que també es crea, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en aquesta unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

2.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Selecció – Planificació i Organització – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu /iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de fer front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen a l'esmentada unitat derivat de l'increment de processos selectius derivats de la inclusió de nombroses places en les ofertes públiques d'ocupació com a conseqüència de les previsions de les diferents Lleis de pressupostos generals de l'Estat i que és necessari convocar, així com derivats de l'augment de processos selectius per a la constitució de borses de treball.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

3.- Crear un lloc de treball de tècnic/a B, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat de Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, grup A, subgrup A2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de fer front a l'increment del volum de tasques que es desenvolupen en l'esmentada unitat i a la complexitat de les mateixes, així com a la disminució del número d'efectius que ha sofert la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

4.- Crear un lloc de treball d'administratiu/iva, complement de destí 18 i 33 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació – Àrea del SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'administratiu/iva, grup C, subgrup C1, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, com sigui que existeixen funcions de la unitat que són pròpies de personal administratiu com pot ser la gestió de les subvencions i els convenis, que suposa un nivell de responsabilitat en la seva gestió, i el requeriment de coneixements en diferents àmbits administratius (contractació, pressupost, gestió comptable, procediment). També és necessària per aconseguir la coherència en l'organització, la distribució equitativa de les tasques i de les responsabilitats.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

5.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de poder donar resposta a futures necessitats estructurals que es puguin produir dins la corporació en alguna àrea de l'organització i que actualment s'estigui cobrint amb contractació/nomenament temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit 2-2019 tot i que es va imputar a l'orgànic de Medi Ambient, i és necessari imputar el cost a l'orgànic de RH per la qual cosa serà necessari portar a terme una transferència de crèdits d'una aplicació pressupostària a l'altra)

6.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Assistència en Recursos Humans a ens locals – Suport Jurídic 2 - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu/iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, per tal de fer front a la disminució d'efectius per l'adscripció d'una auxiliar administrativa a una altra Àrea de la corporació i l'alt número de peticions verbals en relació amb l'assessorament en matèria de recursos humans, que ha provocat replanificar i posposar dates d'altres peticions.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

7.- Crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva complement de destí 14 i 23 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Unitat de Protecció de Dades i Transparència - Unitat de Secretaria Intervenció Municipal – Àrea SAM, vinculat a una plaça de personal funcionari d'auxiliar administratiu /iva, grup C, subgrup C2, a cobrir mitjançant torn lliure, que també es crea, com sigui que aquesta unitat es va crear arran de la necessitat derivada de la nova legislació en matèria de protecció de dades, LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el volum de treball ha augmentat des d'aleshores així com la complexitat de les seves tasques.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

8.- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Emprenedoria – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, que també es crea, per tal de reforçar la unitat des del punt de vista estructural ja que actualment s'atén aquesta necessitat mitjançant una contractació temporal.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

9.- Crear un lloc de treball d'auxiliar tècnic/a especialista, complement de nivell 16 i 29 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Ocupació – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vinculat a una plaça de personal laboral d'auxiliar tècnic/a especialista, grup C2L, a cobrir pel torn promoció interna, que també es crea, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïda amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de la plaça d'inferior categoria.

10.- Crear dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar, complement de nivell 18 i 33 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculats a dos places de personal laboral de tècnic/a auxiliar, grup C1L, a cobrir pel torn lliure, que també es creen, per tal de satisfer les necessitats estructurals del Centre d'Atenció a l'Usuari a l'edifici Síntesi i als diversos centres de la Diputació.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

11.- Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel

torn lliure, que també es crea, per tal de satisfer les necessitats estructurals de la plantilla de la unitat d'Accés i Interoperabilitat pel desenvolupament i manteniment d'aplicacions (Seu electrònica, Portal de transparència, Intranet, Esam, entre d'altres).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

12.- Crear un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Arquitectures Software – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculat a una plaça de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn lliure, que també es crea, per tal de completar la plantilla de la unitat d'Arquitectures del Software, que haurà d'assumir el desenvolupament i manteniment d'aplicacions (motor BPM Camunda, Gestió de Peticions, SID).

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

13.- Crear dos llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana, complement de nivell 22 i 50 punts a efectes del complement del lloc, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Accés i Interoperabilitat – Aplicacions Informàtiques – Àrea de CIQ, vinculats a dos places de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana en informàtica, grup A2L, a cobrir pel torn promoció interna, que també es creen, per tal d'adequar la plantilla a les funcions que s'estan portant a terme en la unitat.

A nivell pressupostari es pressuposta un 10% les retribucions. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

Una vegada proveïdes amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització de les places d'inferior categoria.

14.- Crear un lloc de treball de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, i adscripció a Inspecció i Comprovació – OA BASE – Gestió d'Ingressos, vinculat a una plaça de personal funcionari de l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos, de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, a cobrir pel torn lliure, que també es crea.

A nivell pressupostari es pressuposta un 100% les retribucions. Dotació econòmica resultant de la modificació de crèdit número 2-2019.

d) Amortitzacions de llocs de treball

- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1207 de tècnic/a A per resultar innecessari per l'organització.
- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1208 de cap de Secció de Gestió Documental per resultar innecessari per l'organització.
- Amortització del lloc de treball número L87 d'encarregat/ada per resultar innecessària per l'organització.
- Amortització del lloc de treball de personal funcionari número 1211 d'auxiliar administratiu de gestió per resultar innecessari per a l'organització.
- Amortització del lloc de treball de tècnic/a auxiliar número 497 com sigui que el seu titular a promocionat a una plaça de categoria superior vinculada a un altre lloc de treball.

- Amortització del lloc de treball de vicetresorer/a número 1244 per resultar innecessari per a l'organització.

e) Creacions de llocs de treball a proveir internament

- Crear un lloc de treball de tècnic/a de projecte A, grup A, subgrup A1, a proveir per adscripció directa, no singularitzat, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Aplicacions Informàtiques – Àrea de Coneixement i Qualitat, i vincular-lo a la plaça núm. 927, de tècnic/a superior d'administració especial, ja existent a la plantilla. Es pressuposta al 10%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat, complement de destí 20 i 40 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Ocupació – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Es pressuposta al 5%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

- Crear un lloc de treball de tècnic/a auxiliar especialista, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat, complement de destí 20 i 40 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Emprenedoria – Ocupació i Emprenedoria – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Es pressuposta al 5%. La creació d'aquest lloc de treball pretén donar resposta a una adequació de les funcions que es desenvolupen en aquest àmbit, essent per tant una adequació singular i excepcional. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

- Crear un lloc de treball de cap d'unitat administrativa d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, grup C, subgrup C1, a proveir per concurs de mèrits, singularitzat, complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, amb adscripció a Actuacions Integrals al Territori i Cooperació – Àrea SAM. Es pressuposta al 5%. És necessari la creació d'aquest lloc de treball que assumeixi, entre d'altres, les funcions de planificació de les funcions encomanades per la cap entre les persones de la unitat administrativa, de dissenyar els processos de la unitat administrativa i qualitat, d'executar, coordinar i supervisar el treball de les persones de la unitat, amb la finalitat d'assolir els objectius de la unitat, mantenir el nivell de qualitat i millorar la prestació del servei. Dotació econòmica prevista en la modificació de crèdit número 2-2019.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari d'auxiliar administratiu de gestió, complement de destí 16 i 29 punts a efectes del complement específic, a proveir per concurs de mèrits, no singularitzat i adscripció a la Unitat de Serveis jurídics-Àrea Secretaria, per tal d'adequar la relació de llocs de treball a les funcions que s'hi desenvolupen.

A nivell pressupostari es pressuposta un 15% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit, hi ha crèdit suficient per a fer-ne front, sense perjudici que la Intervenció determini la necessitat de procedir a transferir crèdit d'una aplicació pressupostària a una altra, si escau.

Per altra banda, els llocs de comandament han de ser proveïts amb caràcter general per concurs de mèrits. Actualment tenim a la plantilla tot un seguit de places vacants vinculades directament a llocs de treball de comandament. La cobertura definitiva de la plaça no pot comportar l'adscripció definitiva al lloc de treball de comandament que només podria ser ocupat en comissió de serveis llevat que es tracti de places reservades a promoció interna i qui passés a ocupar-la amb caràcter definitiu ja tingués en propietat un lloc de treball de comandament idèntic.

A aquests efectes és necessari crear els següents llocs de treball:

- Crear un lloc de treball personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 836. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 682. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 963. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic que es vincularà a la plaça ja existent número 843. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de Cap de servei de l'OA Patronat de Turisme de nivell II que es vincularà a la plaça ja existent número 744. El lloc que es crea s'ha de dotar un 5% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front. En conseqüència, adequar el Pla d'Ordenació de RH 2-2018.

- Crear un lloc de treball de personal funcionari de tècnic/a A, complement de destí 22 i 50 punts a efectes del complement específic i vincular-lo a la plaça ja existent BA 083. Es pressuposta a l'1% de les retribucions complementàries. La creació d'aquest lloc de treball no es va incloure a la modificació de crèdit més amunt esmentada però amb l'amortització de places i/o llocs de treball tampoc tingudes en compte a l'hora de sol·licitar la modificació de crèdit hi ha crèdit suficient per a fer-ne front.

Novè.- Correcció d'errades

S'ha detectat una errada en la tipologia del lloc de treball núm. 991, de tècnic/a B, que consta com a singularitzat quan hauria de ser no singularitzat per tractar-se d'un lloc de treball base. En conseqüència és necessari modificar la tipologia d'aquest lloc de treball que passarà a ser no singularitzat enlloc de singularitzat.

Per altra banda i en relació a l'OA BASE- Gestió d'Ingressos s'ha detectat una errada en relació a un lloc de treball de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos que consta al document de la Relació de llocs de treball i que és necessari esmenar, en tant que no es correspon a com està pressupostat.

On diu:

BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	31	NS	AD	VD
-------	-------------------------------------	---	----	----	----	----	----	----

Ha de dir:

BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VD
-------	-------------------------------------	---	----	----	----	----	----	----

Així mateix, erròniament no s'ha plasmat al document de la Relació de llocs de treball un lloc de treball de personal laboral de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos que figura a l'annex de personal i que està degudament pressupostat. En conseqüència, cal incloure el següent lloc de treball a l'apartat "12.9.5. GESTIÓ DE L'IVTM":

BF036	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1	1018,59	NS	AD	O
-------	----------------------------	---	----	---------	----	----	---

Desè. Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecti, i publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província així com un extracte al DOGC.

Onzè. Comunicar-ho a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT i CCOO, USTEC-STEs (IAC), Comitè de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

4. PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL PACTE DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ACORDAT EN MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PACTE.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP
Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

El 2n Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona amb una vigència a partir del dia 7 de maig de 2015, fou denunciat en els termes que disposa l'article 1.2. paràgraf segon del mateix, el dia 15 de maig de 2018.

Per a la negociació del nou pacte de condicions; i donant compliment al que disposen els articles 33 i següents Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; es va constituir el 17 de juliol del 2018 la Mesa de Negociació del Pacte de condicions i, per aquelles qüestions a negociar de manera conjunta per personal laboral i funcionari, es van acordar en Mesa General de Negociació, la qual ja estava constituïda per altres negociacions que afecten als dos col·lectius.

La negociació del nou Pacte de condicions s'ha portat a terme amb negociacions i acords de diferents temes d'àmbit comú de personal laboral i personal funcionari.

El dia 30 d'abril del 2019, es va signar el 3n Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona amb l'objectiu de regular les relacions jurídiques i laborals entre la Diputació de Tarragona i els empleats al seu servei que integrin la plantilla de personal funcionari bé en qualitat d'empleats fixes o temporals.

Consta a l'expedient l'informe tècnic elaborat per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria relatiu al contingut del pacte, a la normativa aplicable i al procediment per a la seva aplicació.

El 3r Pacte inclou dos annexos el de les taules retributives del 2019 (annex I) i el que regula les especificitats del personal dels centres d'ensenyament (annex II).

Fonaments de dret

1. Art. 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar el 3n Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona acordat en Mesa de Negociació del Pacte de condicions.

Segon.- Trametre aquest acord i el text del Pacte a la Delegació territorial del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

Tercer.- El Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Quart.- Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari i a les seccions sindicals de CCOO i UGT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar el present acord, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent de la seva publicació.

5. PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ACORDAT EN MESA DE NEGOCIACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP
Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

El 7è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona amb una vigència a partir del dia 25 d'octubre del 2013, fou denunciat en els termes que disposa l'article 2.1. paràgraf segon del mateix, el dia 20 de setembre de 2017.

Per a la negociació del nou conveni col·lectiu; i donant compliment al que disposen els articles 33 i següents Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; es va constituir el 31 de gener de 2018 la Mesa de Negociació del Conveni Col·lectiu i, per aquelles qüestions a negociar de manera conjunta per personal laboral i funcionari, es van acordar en Mesa General de Negociació, la qual ja estava constituïda per altres negociacions que afecten als dos col·lectius.

La negociació del nou Conveni Col·lectiu s'ha portat a terme amb negociacions i acords de diferents temes d'àmbit comú de personal laboral i personal funcionari.

El dia 30 d'abril del 2019, es va signar el 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona amb l'objectiu de regular les relacions jurídiques i laborals entre la Diputació de Tarragona i els empleats al seu servei que integrin la plantilla de personal laboral bé en qualitat d'empleats fixes o temporals. Sense perjudici de l'exclusió que de forma expressa s'estableix en el Conveni per als funcionaris i les funcionàries de carrera, interins/nes i personal eventual de confiança.

Com a novetat, aquest conveni no exclou de manera expressa al personal de l'OA de BASE Gestió d'Ingressos.

Consta a l'expedient l'informe tècnic elaborat per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria relatiu al contingut del conveni, a la normativa aplicable i al procediment per a la seva aplicació.

El 8è Conveni inclou quatre annexos on es detallen les taules retributives del 2019 (annex I), i els altres tres on es regulen les especificitats del personal dels centres d'ensenyament (annex II), del personal de les Brigades de Carreteres (annex III) i del personal dels plans d'ocupació (annex IV).

Fonaments de dret

1. Art. 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
3. L'article 90.2. del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar el Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona acordat en Mesa de Negociació del Conveni Col·lectiu.

Segon.- Trametre aquest acord i el text del Conveni a la Delegació territorial del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

Tercer.- El Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Quart.- Traslladar aquest acord al Comitè Empresa i a les seccions sindicals de CCOO, UGT i USTEC.S (IAC).

Règim de recursos:

Contra aquest acord es podrà interposar demanda davant el Jutjat del Social a comptar del dia següent de la seva publicació i durant tota la vigència del conveni.

6. PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 7 DE MAIG DE 2019, SOBRE EL PLA DE RACIONALITZACIÓ DEL 2019, AMB LA INCLUSIÓ D'UN NOU TREBALLADOR.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP

Abstencions 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 30 d'abril de 2019 va ratificar l'acord de Mesa General de Negociació de dates 15 de març i 5 d'abril de 2019 en relació al Pla de Racionalització 2019 que conté, entre d'altres, mesures d'incentivació de la jubilació ordinària que tenen per objecte incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determina la normativa vigent, opti per la mateixa mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. En el mateix acord es determinaven nominalment els treballadors que tenien dret a percebre aquest incentiu en el cas que es jubilessin de forma ordinària durant el 2019.

La Intervenció General en data 15 d'abril de 2019 va emetre informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb el resultat de conformitat amb observacions complementàries no suspensives. En l'esmentat informe es determinava l'existència de dotació pressupostària suficient per a fer front a les mesures incloses en el Pla per un import total de 128.423,39 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2019/8000/920 /16104 dotada amb 200.000 euros.

La Sra. Josepa Jover Miró, treballadora de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, personal laboral fix, va complir l'any 2018 65 anys però per normativa de la seguretat social no pot accedir a la jubilació ordinària fins el dia 2 de juny de 2019 per la qual cosa i com sigui que l'esmentada treballadora reunirà els requisits per a gaudir de l'incentiu si opta per la jubilació en l'esmentada data és necessari ampliar el Pla de Racionalització 2019 amb la inclusió de la mateixa.

La Mesa General de Negociació en sessió de data 7 de maig de 2019 va acordar la inclusió de l'esmentada treballadora en el Pla de Racionalització 2019.

Des d'un punt de vista econòmic i jurídic és viable incloure l'esmentada treballadora en el Pla de Racionalització 2019.

Fonaments de dret

1. L'article 69.2 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les Administracions públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre d'altres alguna de les següents mesures:

a. anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal tant des del punt de vista del nombre d'efectius com del dels perfils professionals o nivells de qualificació.

2. La DA 21a de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública determina que les corporacions locals podran adoptar a més a més dels Plans d'Ocupació altres sistemes de racionalització dels recursos humans que podran incloure alguna de les mesures (...) així com incentius a la jubilació anticipada.

3. L'Art. 37.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic determina que seran objecte de negociació (...) els plans i instruments de planificació de recursos humans.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de Mesa General de Negociació de data 7 de maig de 2019, relatiu al Pla de Racionalització 2019, en els següents termes:

Ampliar el Pla de Racionalització 2019 amb la inclusió de la treballadora Sra. Josepa Jover Miró en la segona mesura inclosa en l'esmentat Pla sempre i quan accedeixi a la jubilació ordinària en la data que compleixi els requisits per a accedir a la mateixa.

Segon.- Notificar aquest acord a la Sra. Josepa Jover Miró.

Tercer.- Comunicar-ho a la cap de l'Àrea de Servei d'Assistència al Ciutadà i a les seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC (IAC), i al Comitè d'Empresa.

Règim de recursos:

- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

7. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A LA IMPARTICIÓ DE L'ADAPTACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR EN MODELISME I MATRICERIA.

President:

“Faig constar també a la Comissió corresponent i al seu President la bona feina que s’ha fet, també pel personal tècnic d’aquesta casa, en relació a aconseguir aquest cicle formatiu de grau superior per l’escola de les Terres de l’Ebre, que a més a més, de facilitar un element formatiu que ja és tradicional en aquelles comarques, incorpora tota una formació dels nostres temps a favor de molts vectors de l’economia d’allà. També al món de la cuina, la gastronomia i la restauració, quins materials podran ser utilitzats seguint la més pura tradició en conceptes educatius actuals.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d’Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.- El Departament d’Educació té atorgades les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d’educació, entre les que s’inclouen els ensenyaments d’arts plàstiques i disseny per a la formació de tècnics i tècnics superiors en les diferents especialitats.

El desenvolupament de l’oferta formativa en arts plàstiques i disseny és necessària per poder donar a la societat una resposta de professionalització dinàmica i ajustada a les demandes socials i econòmiques del moment.

2.- L’Escola d’Art de la Diputació de Tarragona a Tortosa i l’Institut de l’Ebre, ambdós centres, situats a la ciutat de Tortosa, han presentat a les respectives institucions de les que depenen un estudi amb la necessitat de formar professionals especialitzats en l’adaptació del cicle formatiu de Grau Superior d’Arts Plàstiques i Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària, ja que a les Terres de l’Ebre hi ha una important cultura de tradició ceràmica i una important base d’indústria agroalimentària i gastronòmica i s’ha detectat aquesta necessitat en el DAFO elaborat per l’Escola d’Art a Tortosa, en el marc de les accions de millora que els centres de la Diputació duen a terme en aplicació del sistema de gestió corporatiu, tal com queda explicat a la memòria que consta a l’expedient.

El cicle que es planteja dur a terme està fonamentat en criteris de sostenibilitat, ecologia i reutilització de materials i per tant es contribueix també a la millora del medi ambient. La finalitat és que des de les Terres de l’Ebre es pugui donar formació no només a alumnat d’aquestes comarques, sinó també a la resta de la demarcació i de Catalunya, ja que el perfil que es proposa dur a terme és, ara per ara, únic a Catalunya.

Això ha fet que la Diputació cerqui aplicar els mecanismes més idonis per implantar l’esmentat cicle formatiu de grau superior a Tortosa, ja que d’acord amb LRSAL, si la Diputació plantejés ser-ne la titular es tractaria d’una competència impròpia (en ser creat amb posterioritat a la Llei d’Educació de Catalunya). En canvi si que és més viable dur-lo a terme en col·laboració amb l’Institut de l’Ebre, de titularitat del Departament d’Educació de la Generalitat, i que compta amb un gran nombre de cicles formatius de formació professional, gran experiència en gestió de pràctiques i formació en empresa i un sistema de gestió de la qualitat semblant al de la Diputació.

3.- Així doncs, col·laborar amb el Departament d'Educació de la Generalitat en la implantació a Tortosa del cicle formatiu de Grau Superior en Arts Plàstiques i Disseny, en Modelisme i Matriceria Ceràmica, perfil per a la indústria alimentària ajudarà a potenciar el desenvolupament econòmic de les Terres de l'Ebre ja que es fomenta la formació professional en aquests camps, es contribueix a l'equilibri i cohesió territorial i es potencia l'ocupació especialitzada, sostenible i innovadora.

Aquesta col·laboració encaixa en la competència de la Diputació, prevista a la LBRL text consolidat a 4 d'agost de 2018, en concret a l'article 36, punt d) on s'indica que és una competència pròpia de la Diputació "la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social"; així com al que s'indica en el pla estratègic de la Diputació en les Línies "LE 4. Impulsar la formació integral i solidària" de "l'àrea estratègica 2: persones, formació i cultura" i LE 07 "Col·laborar amb l'activitat econòmica i social local", de l'Àrea estratègica Coneixement i model socioeconòmic".

4.- El Departament d'Educació, a través dels Serveis Territorials d'Educació de les Terres de l'Ebre i la Diputació de Tarragona han valorat, conjuntament, que impartir aquests ensenyaments a Tortosa pot beneficiar i dinamitzar l'ocupació i l'economia del territori.

Per això, el Departament d'Educació implantarà, i pel període de vigència del conveni de col·laboració amb la Diputació de Tarragona, l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària, a l'Institut de l'Ebre, atesa la demanda que per aquests estudis existeix.

5.- El cicle formatiu s'impartirà tant a l'Institut de l'Ebre, - on es disposa tant del professorat com de les instal·lacions i equipaments adequats per impartir alguns dels mòduls d'aquesta especialitat -, com a l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa, on s'impartiran les unitats didàctiques especialitzades objecte del cicle, -ja que l'escola disposa d'instal·lacions i equipament adequats i amplis tallers, tant de ceràmica, com de pintura i dibuix i conservació i restauració, així com també amb el professorat adient per impartir aquestes matèries -.

Així mateix es compta per impartir aquest cicle amb el suport de diverses empreses tant de la demarcació com de la resta de Catalunya, interessades tant en acollir alumnes en pràctiques com en participar en la innovació de producte i prototips propis del cicle formatiu que s'implanta especialment pel que fa la indústria alimentària.

6.- Les despeses anuals que assumirà la Diputació de Tarragona, derivades de l'execució del conveni, superen els percentatges establerts a l'art. 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals. En aquest cas s'han de mantenir els imports previstos per a totes les anualitats de vigència del conveni, que seran tres. Per tant, correspon aplicar l'article 174.5 del mateix text legal i és el ple de la Diputació qui l'ha d'autoritzar expressament.

Les citades despeses estan incloses en l'annex de la memòria justificativa del conveni.

Les despeses estimades per a cada any futur de vigència del conveni estaran subordinades a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corresponent.

Fonaments de dret

1.- Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny i de modificació del decret 284/2011, de l'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 06.03.2014).

2.- Decret 7/2015, de 27 de gener, que estableix els currículums dels cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny de decoració ceràmica i de terrisseria, i del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i de disseny de ceràmica artística (DOGC núm. 6799 de 29.01.2015).

3.- Reial decret 37/2010, de 15 de gener, que estableix els títols de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Ceràmica Artística, Modelisme i Matriceria Ceràmica i en Recobriments Ceràmics i els títols de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Terrissa i en Decoració Ceràmica, pertanyents a la família professional artística de la Ceràmica Artística i s'aproven els corresponents ensenyaments mínims (BOE núm. 33 de 06.02.2010).

4.- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (DOGC núm. 5422 de 16.07.2009) (LEC).

5.- Reial Decret 596/2007, de 4 de maig, pel que s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny (BOE núm. 15 de 25.05.2007).

6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

9.- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

10.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Altres consideracions:

Informe tècnic jurídic encarregat per la Diputació de Tarragona al Catedràtic, Dr. Rafael Jiménez Asensio (2014 pàgs. 180-202) d'anàlisi dels fonaments competencials dels centres educatius de la Diputació de Tarragona i les ofertes formatives creades fins al moment (a la vista de la promulgació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de sostenibilitat i racionalització de l'Administració Local (LRSAL).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el "Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i la Diputació de Tarragona, per a la impartició de l'adaptació del cicle formatiu de Grau Superior en Modelisme i Matriceria al perfil de la indústria alimentària, de la família de Ceràmica Artística", conveni que s'adjunta com annex en aquest acord.

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat mitjançant el Departament d'Educació i la Diputació de Tarragona per a la

impartició de l'adaptació del cicle formatiu de Grau Superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica al perfil de la indústria alimentària. Aquest cicle es durà a terme tant a l'Institut de L'Ebre com a l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa.

Segon. Les despeses que comporta, per part de la Diputació, l'execució d'aquest conveni formen part del pressupost de despeses de l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa, en el que s'incrementen les aplicacions pressupostàries corresponents a la contractació de dos professors especialitzats durant el període de vigència del conveni. A més a més, també estan previstes les despeses d'ús de les instal·lacions (d'acord amb l'estimació prevista en la memòria que forma part de l'expedient).

Tercer. Facultar el president de la Diputació per a la signatura del conveni i per dur a terme els tràmits necessaris per complir el present acord.

Quart. Notificar-ho al Departament d'Educació.

Cinquè. Comunicar-ho a l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa i a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DEL CAMP DE TARRAGONA, ANY 2019, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.549.884,92 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és titular de 1.090 km de carreteres que corresponen a la xarxa local de la província de Tarragona. En diferents punts d'aquestes carreteres es generen necessitats puntuals de millorar el drenatge i la seguretat viària. Com a part de les tasques de conservació i manteniment es duen a terme actuacions que consisteixen en:

- Execució de cunetes de formigó transitables i petites ampliacions de calçada. Aquestes actuacions milloren el drenatge superficial de la carretera i comporten una sèrie de millores de la seguretat, com poden ser:

- Eliminació d'obstacles propers a la carretera. Els accessos a finques es feien amb passos salvacunetes, els quals són trams de cuneta entubada amb canonades de formigó, sobre els que es fa l'accés a la finca al mateix nivell. Tant les cunetes profundes com aquests passos salvacunetes suposen un obstacle i per tant un risc per a la circulació de vehicles, ja que en cas de sortida de la via poden agreujar considerablement la gravetat de l'accident. L'execució de cunetes transitables comporta l'enderroc d'aquests accessos amb passos salvacunetes així com el recobriment de cunetes profundes, per tal d'eliminar aquest risc per a la seguretat viària.
 - Eixamplament de la zona transitable de la carretera. D'una banda facilita que, en determinades circumstàncies, els vehicles puguin circular puntualment per sobre d'aquestes cunetes, com pot ser el cas del creuament de dos vehicles pesants. I d'altra banda incrementa la seguretat d'aquells usuaris més vulnerables que han de circular pel voral de la carretera, com pot ser el cas de vianants, ciclistes, ciclomotors, etc.
 - Millora de la visibilitat. Sobretot en els revolts tancats i accessos a finques.
- Actualització dels sistemes de contenció de vehicles. Una part important de la xarxa local no compleix la normativa actual de sistemes de contenció de vehicles perquè es van construir segons una normativa actualment desfasada. Per aquest motiu és necessari anar posant al dia els sistemes de contenció de vehicles de la xarxa local d'acord amb la normativa vigent. Això implica d'una banda la instal·lació de sistemes de contenció de vehicles a trams de carretera on ara no n'hi ha i, d'altra banda, la substitució de suports tipus IPN de les barreres de seguretat que han quedat fora de normativa. Si bé aquests suports estan protegits amb cautxú o polietilè reticulat, per millorar l'eficiència del seu manteniment, en la mesura del possible, s'han de canviar per suports tubulars.
 - Millora puntual del traçat en revolts amb poca visibilitat. En diferents trams de carretera, hi ha revolts tancats amb talussos alts o vegetació que dificulten la visibilitat dels vehicles. Per tal de millorar la seguretat en aquests trams es fan actuacions de reperfilat del talús per guanyar visibilitat i a l'espai que queda lliure s'executa una cuneta transitable que permet guanyar amplada i seguretat a la via.
 - Millora d'interseccions. Fent petites actuacions de reordenació de l'espai i redisseny, es pot millorar la seguretat d'algunes interseccions de la xarxa local de carreteres.
 - Ordenació i pacificació del trànsit a travesseres i zones periurbanes. Són actuacions de redistribució de l'espai de la carretera per millorar la seguretat i la convivència del trànsit de vehicles i el trànsit de vianants. Consisteixen en l'adequació de voreres i itineraris segurs per a vianants.
2. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres necessàries per a executar aquestes tasques de conservació i manteniment a la xarxa local de carreteres del Camp de Tarragona, el Servei d'Assistència al Territori ha redactat el *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2019*, amb un pressupost d'execució per contracta d' 1.549.884,92 euros.
3. Descripció de les obres.
- Tot i que en aquest projecte es defineixen i quantifiquen les actuacions que s'han considerat més prioritàries en el moment de redactar el projecte, la Direcció Facultativa els podrà modificar substancialment segons les necessitats o urgències

sobrevingudes, i actuar en qualsevol altra carretera de la xarxa local del Camp de Tarragona (comarques de l'Alt Camp, Baix Camp, Priorat, Conca de Barberà, Tarragonès i Baix Penedès).

■ Actuacions previstes en el projecte

Carretera T-242. De la C-241d a Barberà de la Conca

La carretera T-242 travessa el nucli de Barberà de la Conca de l'oest a l'est, amb una intensitat mitjana diària de 908 vehicles al dia. La calçada de la travessera té una amplada correcta delimitada per dos carrils de circulació. La problemàtica actual, motiu pel qual s'incorpora a aquest projecte, és que hi han trams d'inseguretat viària degut a que els vianants no tenen un itinerari segur al llarg de la travessera.

Amb aquesta actuació es vol garantir la convivència segura entre els vianants i el trànsit rodat, i és per això, que es projecten diverses voreres per tal de donar continuïtat a les voreres existents. Aquesta actuació ha de pacificar el trànsit a la travessera i millorar la mobilitat dels vianants.

Carretera T-711. De Gratallops a Torroja del Priorat

Al PK 4+860 de la carretera T-711 de Gratallops a Torroja del Priorat existeix un mur d'escullera de pedra que presenta diferents reparacions recents atès el seu estat, amb risc d'inestabilitat que pot generar problemes de seguretat viària. La zona més afectada és la que sustenta el revolt existent que és molt pronunciat i amb una amplada insuficient de calçada.

L'objectiu és donar una solució tècnica per la millora del mur existent a la carretera T-711 de Gratallops a Torroja del Priorat, PK 4+860.

Es comprova en primer lloc que el tram de mur afectat per les patologies no disposa de les dimensions mínimes com a mur de gravetat. Aquest fet és el que ha provocat l'aparició d'esquerdes.

Per això es proposa l'execució en el tram indicat d'un nou mur de sosteniment a base d'escullera. Aquest mur es realitza des del PK 15,00 fins al final del mur existent i ha de tenir una alçada superior a l'actual amb la que s'assoleixi la cota de la carretera. Aquest increment d'alçada ha de permetre ampliar la calçada existent. La situació en planta del mur es realitza de tal manera que aquest no envaeix el camí existent.

Es substitueix, així mateix, la barrera de seguretat per una bionada de fusta, executant-la sobre el nou mur d'escullera.

L'enderroc del mur existent, excavació i l'execució del nou mur es realitza per trams de recalç de longitud aproximada 3 m sota la calçada.

Carretera TP-7401. De Porrera a la N-420

Al PK 0+020 (marge esquerre) de la carretera TP-7401 de Porrera a la N-420 existeix un marge de pedra que serveix de contenció de terres que presenta un estat de conservació deficient donades les esquerdes i desploms apareguts en aquest.

L'estat actual del mur no és admissible per la seguretat de la carretera i el trànsit de vehicles i/o vianants. L'objectiu és donar una solució tècnica per a la conservació i rehabilitació del mur existent a la carretera TP-7401 de Porrera a la N-420 PK 0+020.

Es comprova en primer lloc que el marge existent no disposa de les dimensions mínimes com a mur de gravetat, situació que s'agreuja el fet que els escorrentius no funcionin adequadament. Aquest fet és el que ha provocat l'aparició d'esquerdes i que el mur hagi basculat desplomant-se.

S'enderroca tot el mur existent i s'executa un nou mur prefabricat nervat de mòduls de 2,20 metres de llarg i 25 centímetres de gruix, amb dos nervis a l'extradós per mòdul; que incorpora l'aplatat de pedra al intradós. La coronació del mur ha d'estar alineada, mentre que la fonamentació s'executa a diferents profunditats de manera esgraonada amb mòduls de diferents altures adaptant-se a la rasant de la vorera existent.

La fonamentació tindrà 50 cm de cantell i s'ha d'executar la puntera sota la vorera, i el taló sota el terreny de la parcel·la privada amb impermeabilització del mur i drenatge mitjançant tub porós de diàmetre 200 mil·límetres.

El conjunt ha de tenir peces especials a l'inici i al final del mur a executar com a transició amb els murs existents de la parcel·la privada.

Donat que per realitzar el nou mur de contenció és necessari demolir tota la vorera existent adjacent al mur existent, un cop finalitzat el mur es refà i s'amplia la vorera en tot aquest tram. Aquesta nova vorera s'amplia com a mínim 20 centímetres cap a la línia blanca de la calçada, realitzant la transició entre la vorera existent amb la vorera ampliada just al gual de la parcel·la afectada.

Per realitzar el mur i la nova vorera cal retirar provisionalment l'enllumenat existent. Es preveu abans d'executar la nova vorera refer la totalitat de la canalització i reposicionar les faroles existents.

Carretera TV-2043. D'Albinyana a la C-51

A la TV-2043 al seu pas per Albinyana, es pot observar que hi un tram d'uns 150 metres on la continuïtat de la vorera de vianants queda interrompuda per un estretament de la via, que hi dificulta la convivència entre el trànsit rodat i els vianants.

Per tal de dotar d'un itinerari de vianants segur, s'ha projectat una vorera d'1,80 metres d'amplada, la reposició d'embornals i la construcció d'un reductor de velocitat tipus pas de vianants. Aquesta actuació ha de pacificar el trànsit en aquest tram i millorar la mobilitat dels vianants.

Carretera TV-2122. Del Papiolet a Banyeres del Penedès per Sant Jaume dels Domenys

La carretera TV-2122, del Papiolet a Banyeres del Penedès per Sant Jaume dels Domenys ja disposa de cunetes transitables en la majoria del seu recorregut. En el present projecte es proposa construir les cunetes transitables en aquells trams on encara no existeixen, i recreïxer els trams de cuneta que han quedat enfonsats respecte el paviment de la carretera.

El recrescut de les cunetes es fa emprant morters reforçats amb fibres. També s'instal·len sistemes de contenció de vehicles en aquells trams on sigui necessari, o es substitueixen els existents que hagin quedat obsolets.

Carretera TV-2236. De Perafort a la TP-2031 pels Pallaresos

La carretera TV-2236 s'inicia a la travessera de Perafort de la carretera TV-2231. Aquest inici de la carretera presenta un estat actual que dificulta la convivència entre els vehicles i els vianants, degut al seu estretament i a la inexistència de voreres.

Per tal de fer més segura la intersecció i la mobilitat dels vianants, s'ha projectat la construcció de voreres, limitant la calçada a un únic sentit de circulació i regulant el pas alternatiu mitjançant una instal·lació semafòrica. Aquesta actuació ha de pacificar el trànsit en aquest tram i millorar la mobilitat dels vianants.

Carretera TV-2441. De Santes Creus a Pontons

A la carretera TV-2441, s'han projectat tres actuacions de millora del traçat i de la seguretat viària.

Al PK 13+600 s'enderroquen els murallons existents i s'instal·la la barrera de seguretat metàl·lica per fora del pont amb la finalitat d'ampliar la calçada i millorar el traçat de la corba.

Al PK 14+600 existeix un revolt amb problemes de visibilitat, per solucionar-ho, es proposa canviar el traçat i la rasant de l'esmentat revolt.

La tercera actuació, consisteix a eliminar la cuneta profunda existent al marge esquerra, del PK 15+200 a Valldossera, mitjançant la construcció de cunetes transitables revestides amb formigó.

Carretera TV-7223. De la Selva del Camp a Vilallonga del Camp

A la TV-7223 entre la Selva del Camp i Vilallonga del Camp, amb l'objectiu de millorar el drenatge i la seguretat viària, s'ha projectat modificar el traçat del revolt comprès entre el PK 2+885 i PK 3+000. L'actuació també comporta l'ampliació de la calçada fins als 8 metres i la renovació de l'obra de drenatge situada al PK 2+940 amb la substitució d'un col·lector de 800mm de diàmetre.

Carretera TV-7501. De la N-240 a Puigdelfí

La carretera TV-7501 és l'únic accés al nucli de Puigdelfí. Actualment la carretera té una amplada de 4,5 metres i una intensitat mitja diària de 541 vehicles al dia. Pel que fa el transport públic, els usuaris d'aquest nucli han de caminar al llarg de la carretera TV-7501 fins arribar a la N-240, on s'ubiquen les parades d'autobús.

Pel que fa al criteri de seguretat, la carretera actual d'una banda té una amplada insuficient, molt allunyada dels 7 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per carreteres d'IMD entre 500-1000 vehicles/dia, i l'agreuja de la presència de vianants a la calçada.

Per tot això, es proposa l'ampliació de la carretera existent fins als 7 metres, obtenint dos carrils de circulació de 3 metres i vorals de 0,50 metres a cada costat. I la formació d'un itinerari de vianants adossat a la calçada i separat mitjançant pilones de polietilè flexibles que ha de permetre la mobilitat segura dels vianants del nucli fins les parades d'autobús.

- També es preveuen millores dels sistemes d'abalisament i contenció a les carreteres següents:
 - T-201. De Sta. Coloma de Queralt a Esblada
 - T-310. De la T-318 a Pratdip
 - T-700. Del Monestir de Poblet a la TV-7005
 - T-750. De la N-240 a la Pobla de Mafumet
 - TP-2031. De Tarragona a la C-51
 - TV-2041. De N-340 a TV-2042 per Roda de Barà i Bonastre
 - TV-2236. De Perafort a la TP-2031 pels Pallaresos
 - TV-2331. De Rocafort de Queralt a la T-233
 - TV-2401. De la Bisbal del Penedès a la C-51 per la Joncosa del Montmell
 - TV-7012. D'Arbolí a la C-242
 - TV-7223. De la Selva del Camp

Aquestes actuacions es fan per garantir la seguretat de la via millorant els sistemes d'abalisament i contenció. A les barreres de protecció existents es canvien els pals IPN per pals tubulars. A més a més, s'instal·len proteccions per a motoristes allà on convingui.

Finalment s'instal·la la nova barrera en aquells punts que sigui necessari segons la normativa vigent.

4. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució i disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
4. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa, Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
5. Altres aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals i altres disposicions concordants.
6. Altres aspectes tècnics: Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres i Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local del Camp de Tarragona, any 2019*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.549.884,92 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

9. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORES PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DE LES TERRES DE L'EBRE, ANY 2019, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA D'1.164.662,49 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és titular de 1.090 km de carreteres que corresponen a la xarxa local de la província de Tarragona. En diferents punts d'aquestes carreteres es generen necessitats puntuals de millorar el drenatge i la seguretat viària. Com a part de les tasques de conservació i manteniment es duen a terme actuacions que consisteixen en:
 - Execució de cunetes de formigó transitables i petites ampliacions de calçada. Aquestes actuacions milloren el drenatge superficial de la carretera i comporten una sèrie de millores de la seguretat, com poden ser:
 - Eliminació d'obstacles propers a la carretera. Els accessos a finques es feien amb passos salvacunetes, els quals són trams de cuneta entubada amb canonades de formigó, sobre els que es fa l'accés a la finca al mateix nivell. Tant les cunetes profundes com aquests passos salvacunetes suposen un obstacle i per tant un risc per a la circulació de vehicles, ja que en cas de sortida de la via poden agreujar considerablement la gravetat de l'accident. L'execució de cunetes transitables comporta l'enderroc d'aquests accessos amb passos salvacunetes així com el recobriment de cunetes profundes, per tal d'eliminar aquest risc per a la seguretat viària.
 - Eixamplament de la zona transitable de la carretera. D'una banda facilita que, en determinades circumstàncies, els vehicles puguin circular puntualment per sobre d'aquestes cunetes, com pot ser el cas del creuament de dos vehicles pesants. I d'altra banda incrementa la seguretat d'aquells usuaris més vulnerables que han de circular pel voral de la carretera, com pot ser el cas de vianants, ciclistes, ciclomotors, etc.
 - Millora de la visibilitat. Sobretot en els revolts tancats i accessos a finques.
 - Actualització dels sistemes de contenció de vehicles. Una part important de la xarxa local no compleix la normativa actual de sistemes de contenció de vehicles perquè es van construir segons una normativa actualment desfasada. Per aquest motiu és necessari anar posant al dia els sistemes de contenció de vehicles de la xarxa local d'acord amb la normativa vigent. Això implica d'una banda la instal·lació de sistemes de contenció de vehicles a trams de carretera on ara no n'hi ha i, d'altra banda, la substitució de suports tipus IPN de les barreres de seguretat que han quedat fora de normativa. Si bé aquests suports estan protegits amb cautxú o polietilè reticulat, per millorar l'eficiència del seu manteniment, en la mesura del possible, s'han de canviar per suports tubulars.
 - Millora puntual del traçat en revolts amb poca visibilitat. En diferents trams de carretera, hi ha revolts tancats amb talussos alts o vegetació que dificulten la visibilitat dels vehicles. Per tal de millorar la seguretat en aquests trams es fan actuacions de reperfilat del talús per guanyar visibilitat i a l'espai que queda lliure s'executa una cuneta transitable que permet guanyar amplada i seguretat a la via.

- Millora d'interseccions. Fent petites actuacions de reordenació de l'espai i redisseny, es pot millorar la seguretat d'algunes interseccions de la xarxa local de carreteres.
- Ordenació i pacificació del trànsit a travesseres i zones periurbanes. Són actuacions de redistribució de l'espai de la carretera per millorar la seguretat i la convivència del trànsit de vehicles i el trànsit de vianants. Consisteixen en l'adequació de voreres i itineraris segurs per a vianants.

2. Per tal de definir i quantificar l'import de les obres necessàries per a executar aquestes tasques de conservació i manteniment a la xarxa local de carreteres de les Terres de l'Ebre, el Servei d'Assistència al Territori ha redactat el *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019*, amb un pressupost d'execució per contracta d' 1.164.662,49 euros.

3. Descripció de les obres.

- Tot i que en aquest projecte es defineixen i quantifiquen les actuacions que s'han considerat més prioritàries en el moment de redactar el projecte, la Direcció Facultativa els podrà modificar substancialment segons les necessitats o urgències sobrevingudes, i actuar en qualsevol altra carretera de la xarxa local de Terres de l'Ebre (comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

- Actuacions previstes en el projecte

Carretera T-301. De Tortosa a Benifallet

Al PK 20+950 es situa l'encreuament de la carretera T-301 amb l'accés a Les Coves Meravelles de Benifallet, les quals són d'interès turístic de la zona. A les coves hi accedeixen autobusos, els quals tenen dificultats per maniobrar a la intersecció per la manca d'espai.

Per solucionar els problemes a la intersecció es projecta una excavació en desmunt que permetrà ampliar l'actual radi de gir de la intersecció. A més a més, es canalitzen les aigües superficials de la intersecció amb cunetes transitables.

Amb aquesta actuació es garanteixen els girs dels autobusos que accedeixen a les coves i s'elimina aquest punt perillós per als usuaris de la via.

Carretera T-2237. De Vinebre a la Palma d'Ebre

S'hi projecten cunetes transitables a diferents punts entre el PK 0+000 i el PK 0+750. A més a més, en algun punt d'aquest tram s'instal·la la barrera de seguretat i s'eliminen les cunetes profundes. En tots aquells punts que sigui necessari també s'instal·la una pantalla de protecció per a motoristes.

Amb aquesta actuació es garanteix la seguretat de tots els vehicles que circulen per la via.

Carretera TV-3422. D'Alfara de Carles als Reguers

Aquesta carretera ja disposa de cunetes transitables en la majoria del seu recorregut. Es proposa construir les cunetes transitables en aquells trams on encara no existeixen, i recreixen els trams de cuneta que han quedat enfonsats respecte el paviment de la carretera.

El recrescut de les cunetes es fa emprant morters reforçats amb fibres. També s'instal·len sistemes de contenció de vehicles en aquells trams on sigui necessari, o es substitueixen els existents que hagin quedat obsolets.

A més a més, a causa de les acumulacions d'aigua de la pluja entre els PK 7+100 al PK 8+150, es construeix un desguàs que ha de permetre millorar el drenatge en

aquest punt. Actualment en episodis puntuals de molta pluja, el desguàs no és suficient i es produeixen acumulacions d'aigua que ocupen part de la calçada.

Carretera TV-3541. De Paüls a Xerta

S'hi projecta una única actuació del PK 9+350 al PK 9+600. Les aigües pluvials que es recullen a la carretera s'acumulen al PK 9+350 el que causa problemes als veïns de la zona. Per aquest motiu s'hi projecta un desguàs. Per recollir les aigües superficials s'instal·len pous i embornals cada 50m.

A més a més, es projecta un itinerari per a vianants segur des de la població fins al cementiri. L'itinerari es delimita amb pilones tubulars flexibles.

Amb aquesta actuació es dona continuïtat als desguassos de la carretera T-3541 evitant que es produeixin acumulacions d'aigua, les quals són un element perillós per a tots els usuaris de la via.

- També es preveuen millores dels sistemes d'abalisament i contenció a les carreteres següents:
 - T-702 De La Bisbal de Falset a la Palma d'Ebre
 - T-733 D'Ascó a la Fatarella
 - TV-3301 De Bot a Prat de Comte
 - TV-3401 De l'Ampolla a Deltebre
 - TV-3406 De la TV-3408 a la TV-3405
 - TV-7411 De Riba-roja d'Ebre a la Pobla de Massaluca

Aquestes actuacions es fan per garantir la seguretat de la via millorant els sistemes d'abalisament i contenció. A les barreres de protecció existents es canvien els pals IPN per pals tubulars. A més a més, s'instal·len proteccions per a motoristes allà on convingui.

Finalment s'instal·la la nova barrera en aquells punts que sigui necessari segons la normativa vigent.

4. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució i disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
4. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa, Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
5. Altres aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals i altres disposicions concordants.

6. Altres aspectes tècnics: Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres i Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de millores puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de les Terres de l'Ebre, any 2019*, amb un pressupost d'execució per contracta d'1.164.662,49 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-2401, DE VESPELLA A LA NOU DE GAIÀ, TRAM: ELS MASOS DE VESPELLA – LA NOU DE GAIÀ, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 2.120.883,58 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. La carretera TV-2021, en orientació pràcticament nord-sud, comunica la població de Vespella de Gaià amb la carretera T-202, just a l'entrada de la Nou de Gaià.
2. La Diputació va efectuar en aquesta carretera una actuació de 1.020 metres, entre els anys 2017 i 2018, amb el nom d'Actuacions puntuals a l'accés a Vespella de Gaià, carretera TV-2021, la qual va consistir a fer una ampliació de la carretera dels 4,5 metres existents a una plataforma de 7 metres (6 metres de calçada i vorals de 0,5 metres cadascun), d'acord amb els criteris de disseny que planteja el Pla Zonal de la Xarxa Local de carreteres de la Diputació de Tarragona.
3. La resta de carretera que queda pendent per condicionar, entre la travessera urbana dels Masos de Vespella i la intersecció amb la carretera T-202, manté una amplada de 4,5 metres, molt inferior als 7 metres que marquen els criteris del disseny del Pla Zonal per la IMD de 608 vehicles/ dia que té aquesta carretera, fet que fa que sigui

insuficient tant per les condicions de seguretat viària com de confort per part dels diferents usuaris. Fins i tot existeix algun tram amb tot just 4 metres com és el cas del pont sobre el Torrent de la Serralta, i que per tant impedeix el pas simultani de 2 vehicles.

4. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, aquesta carretera està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i de Benestar. Pel que fa al criteri de seguretat, segons els estudis d'accidentalitat, en el tram de la carretera descrit hi ha identificats 5 accidents en els darrers cinc anys i a la vegada té una amplada molt inferior als 7 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per carreteres d'IMD compresos entre 500 i 1000 vehicles/dia; per tant, en resulta una prioritat alta. La prioritat segons el criteri de Benestar Social és mitjana, la carretera passa pel nucli de Masos de Vespella i per la zona escolar i esportiva de la Nou de Gaià.
5. Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit, d'acord amb els Ajuntaments de Vespella i la Nou de Gaià, fer una sèrie d'actuacions de millora de seguretat i mobilitat. En aquest sentit, per mitjà del Servei d'Assistència al Territori ha redactat el *Projecte de condicionament de la carretera TV-2401, de Vespella a la Nou de Gaià, tram: els Masos de Vespella – la Nou de Gaià*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.120.883,58 euros.

6. Descripció de les obres

6.1 Característiques generals i seccions estructurals

Les obres del projecte preveuen el condicionament de la carretera TV-2021 entre el final de la travessera urbana dels Masos de Vespella i carretera T-202, dins els termes municipals de Vespella i la Nou de Gaià respectivament. La longitud total del tram és de 2590,5 metres, entre el PK 2+231,006 i el PK 4+821,558.

S'efectua una millora de traçat amb una ampliació de la carretera per un o ambdós costats, aconseguint una calçada de 6 metres d'amplada i dos vorals laterals de 0,5 metres cadascun.

En aquells revolts més tancats, amb radis inferiors a 250 metres s'efectua un sobreample dels respectius carrils, que passen a tenir una amplada total de 3,50 metres cadascun.

Per tal d'optimitzar i aprofitar quan sigui possible la secció existent s'aprofita l'esplanada i ferm actual, respectant els paràmetres que s'han establert d'acord amb les necessitats que requereix la carretera. El ferm correspon a un tipus de trànsit T-41 secció 4111, format per:

- Una capa de tot-u artificial de 40 cm. de gruix
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiónica, amb una dotació d'1,4 kg/m².
- Una capa de M.B.C. tipus AC22 base G de 7 cm. de gruix
- Reg d'adherència de tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m².
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix.

El ferm per a tots els camins i accessos estarà format per la secció següent:

- Una capa de tot-u artificial de 25 cm. de gruix.
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiónica, amb una dotació d'1,4 kg/m².
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix

En les zones que s'aprofita la carretera existent en línies generals només cal estendre la capa de trànsit (M.B.C. tipus AC 16 surf S de 5 cm de gruix a sobre del seu reg d'adherència corresponent) així com també una capa intermitja de regularització d'un gruix mig aproximat de 4,5 cm.

Els illots de la millora de la intersecció projectada amb la carretera T-202 són de formigó pintat amb color GRIS RAL 7042, atès el seu caràcter interurbà, i estan delimitats exteriorment per vorades tipus americà.

En els darrers 80 metres del condicionament pel seu costat esquerre s'ha previst una vorera de 2 metres d'amplada amb panots de color gris de 20x20 cm, i delimitades per una vorada tipus T-3 per la banda de la calçada i d'una vorada tipus jardí pel seu costat interior. D'aquesta manera serveix per donar continuïtat a la vorera existent en aquesta intersecció annexa a les escoles i zona esportiva municipal de la Nou de Gaià i garanteix una millora en l'accessibilitat, seguretat i comoditat per als vianants queuguin transitar per aquesta zona.

6.2.- Estructures

■ Obra de fàbrica al PK 4+565

L'obra de fàbrica actual creua el torrent de la Serralta resulta actualment insuficient. Per aquest motiu, i per tal de millorar a més a més el traçat es preveu l'enderroc de l'estructura existent i la construcció d'un nou calaix de formigó armat 'in situ' d'amplada interior 7,00m i d'alçada interior variable entre 5,03 i 5,06m.

Així mateix també es preveu enderrocar part de les aletes i murs existents ubicades tant aigües avall com aigües amunt de l'estructura i construir-les adaptant-les al terreny existent. També es construeixen les respectives lloses de transició i el drenatge al trasdós dels nous murs que conformen les aletes. Es preveu també a les zones de transició tant d'entrada com de sortida la col·locació d'escullera calcària de 400 a 800 kg de pes.

En aquesta mateixa unitat també es col·loca nova barana simple tipus BMSNC2/T amb 2 tanques sobreposades en tots dos costats.

■ Mur de blocs d'escullera al PK 3+850

A l'alçada del PK 3+850, i pel seu marge esquerre, es preveu la construcció d'un mur amb blocs d'escullera per tal de protegir el desnivell actual amb la carretera, la qual es sosté amb un talús inestable, així com també per donar una sortida amb garanties i millora de l'obra de drenatge (OD 3.8) que hi ha en aquesta zona la qual s'ha d'ampliar. Aquest mur té una llargada total prevista de 23,85 metres, essent la seva alçada màxima de 4,5 metres.

6.3. Drenatge

Per al drenatge longitudinal allà on és necessari en zona de desmunt es preveu una cuneta "transitable" revestida amb formigó d'1,20 m d'amplada, 12 cm de taló i amb 12 cm de gruix. En el cas que aquestes cunetes creuin els diferents accessos a d'altres camins i finques particulars es preveuen suaus transicions amb guals de formigó.

A sota de la cuneta reduïda projectada en diferents punts també es preveu un col·lector soterrat amb tub de polipropilè de 400 o 500 mm de diàmetre per tal de donar més capacitat de desguàs a aquestes cunetes.

Pel que fa al drenatge transversal es preveu al llarg de tota l'obra construir les noves obres de drenatge següents:

		P.K.	
--	--	------	--

Obra	Curs fluvial		Previsió OD
OF 4.5	Torrent de la Serralta	4+565	Calaix 7 x 5 m.
OD 2.3	Conca 2	2+382	Tub de polipropilè de DN 630 mm
OD 2.4	Conca 3	2+480	Tub de polipropilè DN 500 mm
OD 3.2	Conca 3	3+290	Tub de formigó armat de DN 1200mm
OD 3.4	Conca 4	3+473	Perllongament tub de polipropilè DN 630 mm.
OD 3.7	Conca 5	3+702	Tub de formigó armat de DN 1000 mm
OD 3.8	Conca 6	3+853	Tub de formigó armat de DN 1000 mm
OD 4.3	Dins de conca 1	4+356	Tub de polipropilè de DN 500 mm
OD 4.8		Intersecció T-202	Perllongament OF calaix existent

6.4.- Obres complementàries previstes

- Reposició dels diferents serveis afectats: línies telefòniques, elèctriques aèries de mitja tensió, col·lector de clavegueram i altres regs particulars (vegeu annex de serveis afectats).
- Reposició dels diferents accessos a les finques i camins.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens, així com l'escarificat i regularització amb terra vegetal en els diferents vials que queden fora de servei.
- Reposició dels diferents tancaments i murs afectats.
- Reposició del cobert existent emplaçat a l'alçada del PK 4+620 marge esquerre.
- Execució d'un desviament provisional a l'alçada de l'obra de fàbrica del PK 4+565, i emplaçada aigües avall d'aquesta, per tal de no interrompre el trànsit amb l'enderroc i nova construcció de la nova estructura.
- Fibra òptica. De conformitat amb el Compromís Nacional per al Desplegament de fibra òptica, signat entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, aquest projecte preveu les infraestructures necessàries per al desplegament d'instal·lacions que permetin fer una gestió intel·ligent de la xarxa de carreteres i que alhora permetin el desplegament de la fibra òptica (Compromís Nacional pel Desplegament de fibra òptica). Aquesta instal·lació addicional es tradueix en la canalització de tubs i arquetes en previsió al llarg de tot l'àmbit de l'actuació.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abaliment, la col·locació de barreres de seguretat i de fites de demarcació de propietat de la Diputació de Tarragona a les parcel·les on s'ha generat nova expropiació.

7. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293 /2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera TV-2401 de Vespella a la Nou de Gaià, tram: els Masos de Vespella – la Nou de Gaià*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.120.883,58 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

11. PROPOSTA PER DECLARAR L'ARXIU DE LES ACTUACIONS DE L'EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ DEL "PLA ZONAL DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA" I APROVAR INICIALMENT EL "PLA ZONAL DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2020-2035" AMB INCORPORACIÓ DE LES AL·LEGACIONS I RECLAMACIONS PRESENTADES EN EL PRIMER PLA.

DEBAT

El President passa la paraula als diputats que demanen el torn d'intervencions.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

"Moltes gràcies i bon dia.

Estem aprovant un Pla zonal que és per setze anys. Al meu entendre és dels documents més importants que tenim, ja que els pressupostos sí que evidentment són molt importants, però són anuals. Aquí estem amb un document de setze anys que ha de marcar quatre mandats. Per tant, és important.

És una llàstima que s'aprovi avui en un ple extraordinari, sense gaire temps de poder-ho treballar, sense gaire temps de poder-ho llegir, però bé, hi ha qüestions que s'incorporen,

algunes reivindicacions que hem anat fent els darrers anys, com els trams que hi ha a l'entorn de Ciurana, al Castell d'Escornalbou, a Terres de l'Ebre. Però també hi ha moltes que queden per incloure i que no s'han treballat en absolut, tot i que hem insistit molt, com és el cas del camí que va fins a la Punta del Fangar, al far, a les Terres de l'Ebre. Que és una de les carreteres més transitades tant per nosaltres, per la gent que també viu a les Terres de l'Ebre sobretot, i per molts turistes que van allà. No només són les carreteres que estan en molt males condicions, que tenen clots, que són perilloses, sinó que hem insistit que això es pugui incorporar i no s'ha fet.

Tot i això, nosaltres votarem a favor, no com un xec en blanc sinó que creiem que és una molt bona feina. Sobretot volem agrair la feina, l'atenció i la predisposició sempre del Sr. Jaume Vidal, que sempre que ha convingut, ha estat al moment que sigui, per telèfon, quedant o explicant-nos en detall tot el que convingués, demostrant un grandíssim coneixement sobre el que s'estava treballant. Per tant, hi votarem a favor.

També volem dir que ara que haurà aquest document que es votarà a favor, entenem que com sempre amb tots els vots de tots els grups polítics, ja que tenim el beneplàcit de la Generalitat, doncs que no s'improvitzi com s'ha fet fins al moment, que no depengui de qui governa a l'ajuntament de Vilaplana, de les Borges, o de la Selva, sinó que es treballi en un pla que és important, que té setze anys, que té la validesa i l'aprovació per part de tothom, i que treballem els propers quatre mandats en bones condicions. Gràcies.”

Sr. Pau Ricomà, portaveu del grup polític ERC:

“Moltes gràcies.

Primer que res felicitar els tècnics de la casa per l'aprovació d'aquest pla, que és un pla que marcarà el futur de les carreteres de la nostra de demarcació.

Trobem a faltar però un procés més participatiu. A nosaltres ens agradaria que tant els nostres grups com els ajuntaments haguéssim pogut dir més la nostra. Evidentment és l'aprovació inicial, amb qual cosa es poden fer encara al·legacions, però només remarcar aquest fet. I que estem en el temps de marcar alguns punts que per nosaltres són importants, interessants. Reitero, votarem que sí. Creiem que la feina que s'ha fet és molt bona, però trobem a faltar aquest punt de participació, que evidentment no seria la manera de fer si és que Esquerra governés la Diputació. Gràcies.”

President:

“Gràcies per la indicació de suport a aquesta aprovació. Deixin-me fer unes consideracions també, atesa la importància d'aquest tràmit en el dia d'avui i que s'emmarca a l'inici del mandat 2007, el treball que avui culmina. Per tant, de temps per treballar tots els grups, independentment de la seva presència o no en el Plenari, ha estat ampli com també la capacitat que hem tingut tots els ens locals, els 184 municipis, les entitats municipals descentralitzades i els 10 consells comarcals, de participar-hi en un dels que potser ha estat el procés participatiu més gran que es pugui recordar en aquesta casa en matèria de carreteres.

Això no treu el mèrit enorme que les assistències tècniques i els serveis tècnics propis de la casa tenen en aquesta tramitació. I una conciliació amb els organismes tant de carreteres de l'Estat com molt especialment en el marc de la Llei de carreteres de Catalunya, del Parlament i, naturalment del Govern. Per tant, aquest és un treball que ens hem de sentir orgullosos tots. I celebro doncs que hi hagi una bona coincidència en la seva aprovació. En el seu moment va descansar sobre la seu de cadascun dels consells comarcals la compareixença de tots i cadascun dels municipis a manifestar les seves inquietuds. I van ser preses totes en consideració i avaluades. I després de fer el corresponent procés de concertació amb les demés administracions, es va fer el primer esborrany.

És en l'àmbit dels camins on hi ha hagut algun entrebanc posterior d'interpretacions tècniques entre el Govern i les pròpies diputacions, que finalment ha culminat en una entesa que incorpora un bon paquet de camins també en aquesta primera planificació.

I efectivament que sobre el bon criteri que en aquesta casa havia regit sempre en carreteres, la major incorporació de criteris de mobilitat, de prioritat, de bon servei, de seguretat de les persones, de desenvolupament de l'economia productiva, ens obligava a fer una nova planificació més moderna i acord amb els temps. I ara ja la tenim. I, per tant, en aquest sentit doncs, poques objeccions s'hi poden fer perquè hi ha un treball molt participat, de tothom, administracions locals, comarcals i nacional, junt amb nosaltres, i alhora un treball tècnic molt transversal liderat sempre per la pròpia institució i el seu equip dels Serveis Territorials, a quines persones felicito naturalment per la bona feina que han fet i, fins i tot, doncs per la disponibilitat mostrada en tot moment d'atenció als grups polítics i als diferents diputats per poder aclarir dubtes i posar llum en coses que a vegades tenen algun punt de complexitat.

He sentit la paraula al·legacions. Tant de bo que no n'hi hagués cap perquè serien nous motius per entrebancar allò que ja és una recta final en la que hi ha un concert molt gran i que algunes de les coses que s'havien justament debatut en aquest plenari, puntuals, tenen resposta en aquest Pla zonal, satisfactori tant com aquest plenari vol. Per tant, em penso que estem davant d'un bon moment, d'un moment també d'íntima satisfacció, si m'ho permeten, perquè a les acaballes d'aquest tercer mandat es vegi definitivament aprovat un document tan important com aquest, que és el Pla que regirà la nostra xarxa de carreteres – important xarxa de carreteres, de més de mil quilòmetres- pels propers setze anys. I, naturalment, amb importants previsions econòmiques que obligaran aquesta institució a dotar-les adequadament, que activaran elements de seguretat i de progrés a les nostres comarques i a la nostra xarxa viària.

Per tant, agraït dels comentaris que s'han fet per part dels grups que hi han manifestat la coincidència. Als altres grups també hi estan d'acord. I d'una manera especial als Serveis Tècnics de la casa i a tots aquells diputats i diputades que en el seu moment, el 2007, van donar el tret de sortida –perquè tenim aquest bon costum, que sempre es felicita els tècnics com si fossin els únics que tenen responsabilitat en la matèria. Naturalment que felicitem els tècnics, obeeixen les indicacions rebudes per la Corporació i el govern. Per tant, també vull recordar aquells diputats i diputades que el 2007 van donar la seva conformitat a què s'iniciés aquest procés que avui els diputats i diputades que estan en aquest plenari poden per fi veure com culmina satisfactòriament. A tots plegats, i als Serveis Jurídics de la casa, i als Serveis Econòmics, la meua felicitació per aquesta feina tan ben feta.

Naturalment, a més a més també avui en l'àmbit d'Assistència al Territori hi ha un altre paquet d'actuacions prou important que encara que de menor importància que el que acabem de dir, també són de gran satisfacció. Veure municipis petits com la Nou de Gaià i Vespella que reben inversions importants o el paquet d'inversions en millores puntuals tant al Camp com a l'Ebre, també no deixa de ser una sensació de feina ben acabada en aquest mandat, amb aquest paquet inversor que aprovem en aquest plenari.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. Amb l'aprovació de la Llei 11/2008, del 31 de juliol, de modificació de la Llei 7/1993, del 30 de setembre, de carreteres, s'incorporava un article 5 bis a la Llei 7/1993, amb el qual s'atribuïa la titularitat de la xarxa local de carreteres a les diputacions i a més es determinava que es podien afegir a la xarxa local de carreteres les que es definissin com a tals en plans zonals que redactessin les diputacions. Aquestes atribucions van ser incorporades en el Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (TRLC).
2. La Diputació de Tarragona en el seu Pla estratègic 2007-2011 ja plantejava que calia definir de manera global i concertada les necessitats de les noves infraestructures del territori amb la voluntat d'equilibri, progrés econòmic, cohesió social i sostenibilitat ambiental i va ser en aquest context que la Diputació l'any 2010 va iniciar els treballs tècnics de redacció del Pla Zonal.
3. A partir dels treballs esmentats, l'any 2011 es va definir l'Avantprojecte de Pla Zonal. Un cop validat aquest document per la Diputació de Tarragona es va fer arribar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, es va presentar als ajuntaments per mitjà dels consells comarcals, que van aportar consideracions tant en relació amb la proposta d'incorporació de camins a la xarxa local, com a les possibles actuacions sobre les carreteres actuals. Aquest avantprojecte es va aprovar pel Ple de la Diputació el 25 de març de 2011.
4. Dintre del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona 2011-2015, s'hi va incorporar la voluntat de desplegar, una vegada consensuat, el Pla Zonal de Carreteres. Per tal de poder fer efectiu aquest desplegament cal prèviament tramitar l'esmentat Pla, sotmetre'l a informació pública i que les institucions competents del territori hi aportin allò que creguin adient.
5. Un cop finalitzat el document, amb data 31 de gener de 2014 el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.
6. Aquest document es va trametre, perquè en prenguessin coneixement i a tots els efectes, als ajuntaments de la província, als consells comarcals, a la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Tarragona, a les diputacions de Barcelona, Lleida i Terol, a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Tarragona, a les delegacions del Govern de la Generalitat de Tarragona i les Terres de l'Ebre i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat que emetessin els informes escaients. Es va sotmetre a informació pública mitjançant anunci de l'acord d'aprovació inicial en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6559 d'11 de febrer de 2014 i en el Butlletí Oficial de la Província núm. 42 de data 20 de febrer de 2014 pel termini de 3 mesos amb la finalitat que s'hi poguessin formular reclamacions i al·legacions.
7. Durant la tramitació del Pla van presentar-hi reclamacions i al·legacions els ajuntaments següents: Alfara de Carles, Calafell, Aiguamúrcia, Cunit, Alcanar, Bellmunt del Priorat, Lloar, Masroig, el Molar, Bellvei, la Secuita, l'EMD de Jesús, el Vendrell, la Selva del Camp, Tortosa, Tarragona, la Sénia, el Pla de Santa Maria, la Morera del Montsant, Deltebre, Sarral, Argençola, Santa Coloma de Queralt. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i també en va formular la senyora Elisa Canals Vilafranca.
8. En el Pla estratègic 2015-2019 de la Diputació de Tarragona es segueix expressant la voluntat de desplegar el Pla Zonal de carreteres, dissenyat en els dos mandats

anteriors, com un veritable referent en la configuració de la xarxa viària gestionada per la Diputació.

9. Amb data 28 de setembre de 2015 es va rebre l'informe del Departament de Territori i Sostenibilitat en el qual es fa constar que el Pla incorpora tant elements propis d'un pla de carreteres com els d'un pla zonal, pel que caldria reestructurar-lo i separar la part del pla zonal per sotmetre-la a l'aprovació del conseller. Pel que fa al Pla zonal especifiquen que manca una justificació particularitzada per a cada camí del compliment dels requisits que en justificarien la seva incorporació a la xarxa de carreteres, proposen els criteris metodològics a seguir per als requeriments funcionals basats en una anàlisi cost-benefici i informen que l'adequació plantejada en el Pla no s'ajusta a la normativa sectorial vigent (normativa tècnica del Pla d'Infraestructures del transport de Catalunya o PITC). Pel que demanen que en el moment d'incorporar les vies proposades a la xarxa local, aquestes compleixin les característiques tècniques fixades en el Decret 310/2006, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el PITC i també incorporar la justificació particularitzada dels criteris funcionals d'incorporació utilitzant la metodologia proposada per les anàlisis cost-benefici. Quant al Pla de carreteres de la xarxa local, informen, que sense perjudici d'altres competències concurrents, res no s'oposaria a l'aprovació del document per part del titular de la xarxa i sota la denominació de Pla de carreteres locals de la Diputació de Tarragona, sempre que les propostes s'ajustin a la normativa vigent pel que fa a les normes i criteris tècnics i, pel que fa a les incorporacions quedi supeditat a allò que resulti de l'aprovació definitiva del pla zonal. Finalment recorden que la Generalitat està impulsant una revisió més adaptada a la realitat de la xarxa local, respecte els criteris tècnics vigents, tant per a la integració de camins a la xarxa local com per al condicionament de carreteres de la xarxa local.
10. Amb data 13 d'abril de 2017 es va rebre un escrit del Departament de Territori i Sostenibilitat on informen que, en data 30 de març de 2017, va entrar en vigor la Llei 5/2017, d'acompanyament dels pressupostos de 2017. Un apartat d'aquesta llei es refereix a la modificació del Text refós de la Llei de carreteres, en el seu article referent als Plans Zonals. Amb aquesta modificació el Pla Zonal, a més de consistir en una llista dels camins a ser afegits a la xarxa local de carreteres, pot incorporar les propostes d'actuació per a la millora de la xarxa local existent i la seva planificació i programació. D'aquesta manera el pla zonal podrà constituir-se en un únic document, com un pla de carreteres locals, per altra banda, la modificació permet a les diputacions, prèvia justificació, adoptar característiques geomètriques i de secció transversal, tant per a la incorporació de camins com per a la xarxa local ja existent, que no s'ajustin estrictament a la normativa tècnica vigent, amb requeriments geomètrics més flexibles i adaptats als condicionants existents i la demanda, cosa que permetrà planificar les inversions més eficientment a la totalitat de la xarxa local de carreteres.
11. Amb aquesta darrera modificació del TRLC, es solucionen problemes que s'havien detectat en els treballs d'elaboració dels plans zonals, simplifica el procés d'aprovació i clarifica les competències i responsabilitats de cadascuna de les administracions actuants, situació que permet d'actualitzar el document del Pla Zonal per tal que sigui sotmès de nou a la seva tramitació.
12. Les al·legacions presentades al Pla Zonal primigeni constitueixen un document a considerar a l'hora de redactar el Pla Zonal 2020-2035, pel que, per un criteri de racionalitat, cal integrar-lo com a part del nou expedient que caldrà impulsar, sense perjudici que en el tràmit d'informació pública els al·legants les puguin tornar a presentar.

13. Per les raons exposades, a més del temps transcorregut, el Servei d'Assistència al Territori ha actualitzat i ha ajustat als requeriments de l'informe del Departament de Territori i Sostenibilitat el document aprovat inicialment el 31 de gener de 2014 i ha redactat el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.

14. Contingut del Pla Zonal:

El Pla Zonal consta dels següents documents:

- 1. Memòria i annexos.
- 2. Estudis complementaris.
- 3. Plànols.
- 4. Fitxes de camins.
- 5. Pla Zonal de la Diputació de Tarragona. Definició de la xarxa local de carreteres (document a aprovar definitivament per la Generalitat de Catalunya).

El Pla Zonal és un document de planificació que defineix:

- Les carreteres que formen part de la xarxa local amb la inclusió d'alguns camins que actualment fan funció de carretera.
- Com ha de ser la xarxa local amb la proposta de nous criteris de disseny.
- Quins dèficits té la xarxa local de carreteres.
- Una metodologia per prioritzar les actuacions necessàries i un procediment per programar-les.
- Quines actuacions són més prioritàries.
- Com es gestionarà l'execució del Pla Zonal.

El Pla Zonal:

- Proposa nous criteris de disseny per a trams interurbans, interseccions i travesseres, adaptant la normativa vigent de carreteres a les necessitats d'una xarxa local.
- Defineix les carreteres que formen part de la xarxa local. A la xarxa actual de 1.085 Km. de longitud s'incorporen fins a 115 Km. de camins.
- Identifica els dèficits actuals de la xarxa local pel que fa a reforç de ferm, trams interurbans de carreteres, travesseres, interseccions, etc. Es calcula un cost per resoldre aquests dèficits i fer les actuacions necessàries per a la incorporació de camins de 387 MEUR.
- Proposa una metodologia per fer una proposta tècnica de les actuacions més prioritàries i un procediment per programar-les, preferiblement amb Programes Quadriennals d'Inversions.
- Classifica les inversions necessàries en grups de prioritat. S'avalua en 187 MEUR el cost de les actuacions més prioritàries atenent l'accidentalitat de la carretera, la magnitud del dèficit, el nivell del trànsit, el cost de l'actuació i l'impacte sobre altres usuaris de la via.
- Proposa una inversió de 80 MEUR a la primera fase del Pla Zonal desglossada en diversos tipus d'actuacions a la xarxa de carreteres: 32 MEUR el primer quadrienni i 48 MEUR el segon (la inversió prevista a la primera fase ha de permetre realitzar el 43% de les inversions més prioritàries).

D'aquest document alguns dels aspectes rellevants en són:

-Definició dels objectius del pla

- Equilibri territorial, que es concreta a garantir l'accessibilitat a tots els nuclis habitats i una dotació de vies equilibrada comarcament, segons el nivell de trànsit, la població i la superfície de cada comarca.
- Progrés social i econòmic, pel fet que ha de garantir l'interès social i econòmic del conjunt de les inversions previstes i prioritzar les actuacions de millora de la seguretat viària.
- Sostenibilitat ambiental, mitjançant l'ajustament dels criteris de disseny viari segons l'entorn de cada carretera i que facilitin la pacificació del trànsit a les travesseres urbanes i la convivència segura del trànsit de vehicles, ciclistes i vianants a la xarxa local, i amb l'ampliació d'un nombre limitat de camins que ja fan funcions de carretera.

-Horitzó del Pla.

L'horitzó temporal del Pla Zonal es fixa en 16 anys de duració, dividit en dues fases de 8 anys. Caldrà fer una revisió del Pla Zonal al final de la primera fase.

-Criteris de disseny de la xarxa local

- El Pla Zonal proposa nous criteris de disseny per les amplades de les carreteres segons el relleu, el trànsit i l'entorn adaptant la normativa vigent a les necessitats de la xarxa local.
- Aquests nous criteris suposen la reducció en més d'un 50% de la inversió necessària per adequar la xarxa local respecte del suposaria adequar-la als criteris vigents.

-Definició de la xarxa local

- Es defineixen les carreteres que formen part de la xarxa local.
- S'incorporen fins a 115 Km de camins (47 Km al Camp de Tarragona i 68 Km a les Terres de l'Ebre).
- La longitud de la xarxa local actual de 1.085 Km podria arribar a 1.200 Km al final del termini de l'horitzó temporal del Pla Zonal.
- S'identifiquen alguns trams de carreteres de la xarxa actual susceptibles de ser descatalogats.

-Identificació dels dèficits de la xarxa local

- Cal el condicionament general o actuacions puntuals a 425 Km de carreteres.
- 50 travesseres tenen dèficits rellevants i en 9 casos es planteja construir una circumval·lació.
- 80 interseccions tenen dèficits importants.
- Es preveu la necessitat d'un reforç de ferm de les carreteres cada 16 anys.
- També es preveuen els costos de reforç de ferm i senyalització als camins a incorporar (Grup 1a), 11,5 MEUR, i els costos de donar suport als ajuntaments en el manteniment dels camins del Grup 1b, 11,5 MEUR.
- S'implementarà la nova codificació de la xarxa local (T-XXXX) composta per la lletra "T" i quatre xifres per identificar la carretera.
- El cost total de les actuacions necessàries per resoldre tots aquests dèficits és de 387 MEUR.

-Metodologia per prioritzar les actuacions necessàries i un procediment per programar-les.

- Es proposa una metodologia basada en uns criteris de seguretat, rendibilitat i impacte sobre els altres usuaris de la via, amb els seus indicadors, per fer una proposta tècnica de les actuacions més prioritàries.
- Es proposa un procediment per programar-les consistent en què a partir de la proposta tècnica de les actuacions més prioritàries, els òrgans de govern concretin, en base a criteris d'equilibri territorial i progrés social i econòmic, programes d'obres preferiblement quadriennals.

-Priorització de les actuacions

- S'han prioritzat les actuacions necessàries en dos grups aplicant aquesta metodologia.
- S'ha avaluat en 187 MEUR el cost de les actuacions classificades com a més prioritàries (Grup 1), que inclou també el reforç de ferm, els costos de reforç de ferm i senyalització als camins a incorporar (Grup 1a), i els costos de donar suport als ajuntaments en el manteniment dels camins del Grup 1b.

-Inversió prevista

- Es proposa una inversió en la primera fase del Pla Zonal de 80 MEUR, desglossada en diversos programes d'actuació a la xarxa local, 32 MEUR al primer quadrienni (8 MEUR/any) i 48 MEUR al segon quadrienni (12 MEUR/any).

Programes d'actuació del Pla Zonal	1r quadrienni (M€)	2n quadrienni (M€)	Total (M€)
	2020 a 2023	2024 a 2027	
Incorporació de camins (senyalització i pavimentació)	5	6	11
Actuacions de millora de xarxa	18	30	48
Reforç de ferm	8	12	20
Senyalització d'orientació i nova codificació	1	0	1
Total	32	48	80

- Es recomana que la inversió en reforç de ferm sigui prioritària en relació amb la resta d'actuacions.
- La inversió prevista en la primera fase permet realitzar el 43% de les actuacions més prioritàries.
- La inversió de la segona fase (tercer i quart quadrienni) es proposarà en la revisió que es durà a terme al final de la primera fase.

-Gestió del Pla Zonal

- A l'inici de cada mandat, utilitzant la metodologia per prioritzar obres basada en criteris de seguretat, rendibilitat i impacte sobre els usuaris vulnerables de la via, es farà una proposta tècnica de les actuacions més prioritàries per valor del doble del pressupost previst durant el mandat en inversions a la xarxa local de carreteres. A partir d'aquesta proposta, els òrgans de govern han d'aprovar preferiblement un programa d'obres quadriennal o programes d'obres anuals.

- Un cop aprovat definitivament per la Generalitat de Catalunya el *Document 5. Pla Zonal de la Diputació de Tarragona. Definició de la xarxa local de carreteres*, es podran anar incorporant a la xarxa local els camins del Grup 1a proposats.
- Per al canvi de titularitat dels camins que s'han d'incorporar a la xarxa local de carreteres serà necessària l'aprovació individual de convenis entre la Diputació i els ajuntaments afectats. Es preveu que la incorporació dels camins serà un procés gradual durant el període de vigència del Pla Zonal.

15. S'ha sol·licitat informe de Secretaria General i d'Intervenció de Fons.

16. Amb data 2 de maig de 2019 Secretaria General emet informe favorable sobre l'aprovació inicial del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.

17. Amb data 13 de maig de 2019 la Intervenció ha emès dictamen de control financer que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost (TRLC), atribueix a les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, d'acord amb el que estableix l'Estatut d'autonomia, la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials respectius.
2. De conformitat amb l'article 6.3 TRLC, es poden afegir a la xarxa local de carreteres les que defineixin com a tals els plans zonals que, amb aquesta finalitat, redactin les diputacions. Aquests plans poden incorporar actuacions de millorament de la xarxa local de carreteres de l'àmbit territorial corresponent. De manera justificada, poden adoptar característiques geomètriques i de secció transversal, tant per a la incorporació de vies a la xarxa local com per a la xarxa local ja existent, que no s'ajustin estrictament a les establertes per la normativa tècnica. Així mateix l'article 4.2 de Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, defineix com a requisit previ a la integració de determinades vies a la xarxa viària la redacció del corresponent pla zonal.
3. Atesos el contingut i naturalesa del Pla, s'aplica la regulació relativa a l'aprovació d'ordenances i reglaments de les entitats locals, d'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), els articles 178 i 237.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) i 59 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1985, de 13 de juny (ROAS).
4. Per la particularitat d'aquest Pla, caldrà que, un cop efectuada la seva tramitació, la part de carreteres sigui aprovada definitivament per la Diputació de Tarragona, mentre que la part que correspon als camins a incorporar, als efectes de definició de la xarxa local de carreteres (Document 5. Pla Zonal de la Diputació de Tarragona. Definició de la xarxa local de carreteres), ha de ser aprovat finalment per departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya (actualment el Departament de Territori i Sostenibilitat), de conformitat amb l'article 6 del TRLC.
5. L'òrgan competent per aprovar el Pla Zonal, per analogia amb les ordenances i reglaments locals, és el ple de la Diputació, de conformitat amb els articles 33.2.b. i 49 LRBRL, articles 49 i 178 LMRLC i article 63 ROAS.
6. Pla d'Infraestructures del transport de Catalunya, aprovat pel Decret 310/2006, de 25 de juliol.

7. Plans territorials parcials, plans directors de mobilitat i altres disposicions concordants.
8. Altres aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Declarar l'arxiu de les actuacions practicades en l'expedient (Exp. Pzonal_1-SAT) de tramitació del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. No obstant, atès que les al·legacions i reclamacions presentades constitueixen un document a prendre en consideració a l'hora de redactar el Pla Zonal actualitzat, aquesta documentació s'incorpora, per un criteri de racionalitat, com a part del nou expedient, sense perjudici que en el tràmit d'informació pública els interessats puguin tornar a presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.
2. Aprovar inicialment el Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035.
3. Sotmetre l'esmentat Pla a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona als efectes de consulta i, si escau, formular reclamacions i/o al·legacions.
4. Publicar íntegrament el contingut del Pla en la seu electrònica i en el web corporatiu de la Diputació de Tarragona.
5. Trametre un exemplar del Pla en suport digital, perquè en prenguin coneixement i a tots els efectes, als ajuntaments de la província, als consells comarcals, a la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Tarragona i al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat que emeti els informes escaients.
6. Comunicar als ajuntaments i les persones que han formulat al·legacions i reclamacions en l'expedient Pzonal_1-SAT, el contingut d'aquest acord i en el cas que no manifestin el contrari, incorporar les seves al·legacions i reclamacions d'ofici al nou expedient, per tal de ser resoltes dintre dels tràmits corresponents.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

12. PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018.

DEBAT

El President passa la paraula al diputat que demana el torn d'intervenció.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

“Com hem fet des del primer dia, hi votarem en contra perquè de la mateixa manera que se'ns ha ofert l'Inventari, llibre per llibre, que té aquesta Diputació, se'ns ha dit que a l'hora de parlar de terrenys i d'altres propietats era més complex i que s'havia de demanar la informació concreta que volguéssim. Per tant, hi votarem en contra per una falta de transparència.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP
Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

La Unitat de Patrimoni ha preparat la documentació relativa a la rectificació anual de l'Inventari General de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2018, que reflecteix les altes, baixes i modificacions produïdes a l'Inventari durant aquell període, en cadascun dels següents inventaris parcials:

Inventari A Béns de la Diputació

Inventari C Béns afectes al Patrimoni Històric-Artístic

Inventari D Béns dels Organismes Autònoms

Inventari E Béns cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a la Diputació

Fonaments de dret

1. L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, l'article 222.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC) estableix l'obligació dels ens locals de portar un inventari dels seus béns i l'article 101 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL) concreta que estarà integrat pels inventaris parcials enumerats a l'art. 100 RPEL.

2. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 102.1 del RPEL estableixen que l'Inventari s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació anual.

3. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 103 del RPEL disposen que l'Inventari ha de ser rectificat anualment, és a dir cada any s'ha de comprovar les actualitzacions que s'han efectuat durant aquell període.

4. L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat pública local, que en la part segona de l'annex del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local estableix les normes de valoració de l'immobilitzat.

5. L'Inventari General ha d'ésser autoritzat pel Secretari de la Corporació, amb el vistiplau del President de la Diputació i una còpia d'aquest i de la seva rectificació, s'ha de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, d'acord amb l'article 105.3 del RPEL.

6. L'òrgan competent per a la rectificació de l'Inventari és el Ple, d'acord amb l'article 222.3 del TRLMRLC i l'article 105.1 del RPEL.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari General de la Diputació, corresponent a l'exercici 2018, segons s'especifica en els documents annexes, que queda resumit així:

ALTES (més modificacions)	4.872.756,58€
BAIXES (més modificacions)	-793.736,37€
TOTAL RECTIFICACIÓ EXERCICI 2018	4.079.020,21 €

així com incorporar-la a l'Inventari General de la Diputació, essent el resum final, per inventaris parcials, a data 31 de desembre de 2018:

	TOTAL a 31-12-2017	Altes	Baixes	Modificació	Total rectificació	Total a 31-12-2018
Inventari A	339.437.634,00	1.422.993,16	-658.823,27	2.445.108,33	3.209.278,22	342.646.912,22
Inventari C	5.323.999,76	128.140,00	-10.500,00		117.640,00	5.441.639,76
Inventari D	18.918.309,88	803.343,49	-124.413,10	68.086,95	747.017,34	19.665.327,22
Inventari E	14.512.647,27	5.084,65			5.084,65	14.517.731,92
TOTALS	378.192.590,91	2.359.561,30	-793.736,37	2.513.195,28	4.079.020,21	382.271.611,12

TOTAL INVENTARI GENERAL A 31 DE DESEMBRE DE 2018 382.271.611,12 €

Segon. Trametre una còpia de la rectificació de l'inventari, autoritzada per la Secretària de la Diputació i amb el vistiplau del President, a la Subdelegació del Govern i al Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

13. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE LES ESCOLES I CONSERVATORIS DE MÚSICA I DE LES ESCOLES D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A L'ANY 2019.

DEBAT

El President passa la paraula al diputat que demana el torn d'intervenció.

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

“Gràcies.

Una de les qüestions que s'aproven és que s'anivella, s'equilibra, el cost que té per la gent accedir a l'Escola i Conservatori de Música, al preu de mercat. Llavors si una administració pública com és la Diputació assumeix fer una escola del conservatori de música i acaba posant els mateixos preus que té al mercat enlloc de fer-ho accessible per totes aquelles persones que no tenen accés, no acabo d'entendre quin sentit té que la Diputació tingui escoles de música. Per tant, considerem que la nostra funció és democratitzar l'accés a tots aquests serveis que considerem, i en aquest cas ho estem privant. Gràcies.”

President:

“No em consta que hi hagi una actualització a preus de mercat perquè els preus i les tarifes no funcionen per preus de mercat. En tot cas, el que sí que hi ha és un major equilibri entre el cost de les matrícules o un increment d'equilibri entre el cost real i el cost que n'assumeixen els pares, que sempre queda molt lluny del que assumeixen les administracions, tant Generalitat com la pròpia Diputació, que és qui impulsa aquestes escoles i, naturalment, amb un cost econòmic que està reflectit en els pressupostos de cada any i que només cal veure –clar que vostè els vota en contra- però que només cal veure l'import que tenen per a comprovar quin és l'esforç que fa la Diputació i quin és l'esforç que fan els pares. Per tant, contradicció rera contradicció, fins al dia final. Això ja és habitual en vostè.”

Sr. Edgar Fernández, portaveu del grup polític CUP:

“Només dir-li Sr. Poblet que lo d'equilibri amb el preu de mercat és literal el que posa a la proposta d'acord. Llavors, o no se l'ha llegit o m'han donat un document equivocat. Gràcies.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE amb el resultat de votacions que s'indica acorda el següent:**

Vots a favor 25 dels diputats membres dels grups polítics CiU, ERC, PSC i PP
Vots en contra 1 del diputat membre del grup polític **CUP** (Sr. Edgar Fernández)

Fets

1. El President d'aquesta Corporació sotmet a la consideració del Ple la proposta d'aprovació de les normes reguladores dels preus públics per la prestació d'ensenyaments artístics que s'imparteixen en les Escoles de Música i Conservatoris i les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona pel proper curs escolar 2019-2020.

2. Es proposa que la configuració de l'import per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics impartits en els centres d'educació de la Diputació de Tarragona, els quals estaven configurats com a taxa en les Ordenances fiscals de l'any 2018, passin a regular-se com a preu públic pels motius que s'exposen a continuació.

Respecte a la regulació jurídica dels preus públics, l'article 41 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: *"Les entitats locals podran establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en l'article 20.1 B) d'aquesta llei"*.

En aquest sentit, l'article 20.1 B) estableix que *"Tenen la consideració de taxes les prestacions patrimonials que estableixen les entitats locals per:*

B) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència local que es refereixi, afecti o beneficiï de forma particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:

Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per la vida privada del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic d'acord amb la normativa vigent."

Per tant, en aplicació de l'article 20.1 B) del TRLHL, l'import per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics que presten els centres d'educació de la Diputació de Tarragona ha de ser regulat com un preu públic atès que no concorre cap dels requisits anteriorment esmentats per a poder ser configurat com una taxa:

- a. La prestació d'aquests serveis és realitzada també pel sector privat.
- b. No es tracta d'un servei que sigui de sol·licitud o de recepció obligatòria per part dels administrats.
- c. I per últim, tampoc no és un servei imprescindible per la vida privada del sol·licitant.

3. D'altra banda, es proposa realitzar una reestructuració de l'articulat i el contingut del text que es contenia en les Ordenances fiscals de l'any 2018 en relació amb les taxes per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona amb l'objectiu de donar-li una major claredat i coherència a la redacció de la norma.

4. Pel que fa les tarifes aplicables a la prestació dels serveis d'ensenyaments a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació, l'òrgan gestor (secció de Gestió Acadèmica de l'Àrea del SAC) després d'haver realitzat un anàlisi comparatiu entre les diferents Escoles de Música i Conservatoris Professionals de Catalunya, que presten aproximadament els mateixos serveis respecte al programa d'ensenyament, contingut i càrrega lectiva, ha manifestat el següent:

- A. Els imports dels preus públics corresponents als ensenyaments de grau professional que s'imparteixen als Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona es troben equiparats al conjunt de conservatoris de referència.
- B. Els imports dels preus públics per la prestació dels ensenyaments corresponents als primers nivells o programes (Sensibilització, Iniciació i Bàsic 1 i 3) que s'imparteixen a les Escoles de Música de la Diputació de Tarragona són considerablement inferiors als aplicables en les Escoles de Música de referència.

Pels motius exposats, l'òrgan gestor proposa, per tal d'aconseguir l'equiparació als preus públics de mercat d'acord amb els centres de referència, augmentar de forma gradual en diferents percentatges a partir del curs escolar 2019-2020 i durant els propers 3 cursos escolars següents els preus públics de les matrícules corresponents als programes dels primers nivells d'Escola de Música en totes les assignatures que corresponguin a aquests programes (Llenguatge musical, Instrument, Agrupacions de 30 minuts/setmanals, Agrupacions de 60 minuts/setmanals i Agrupacions de 90 minuts/setmanals) d'acord amb el detall següent:

- Sensibilització: 25%
- Iniciació: 15%
- Bàsic 1 i Bàsic 2: 10%

5. Respecte a l'import dels preus públics dels ensenyaments artístics oficials que s'imparteixen en les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona l'òrgan gestor proposa pel curs escolar 2019-2020 mantenir les tarifes actuals vigents.

6. Pel que fa la redacció del text de la norma reguladora dels preus públics, a més de la proposta a la qual s'ha fet referència en el punt 4t de reestructuració de l'articulat i del contingut del text original que es contenia en les Ordenances fiscals de l'any 2018 en relació amb les taxes per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona (ara configurades com a preus públics), l'òrgan gestor proposa:

A) Modificacions en el preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona

- Crear el programa: *Preparació a la prova d'accés de Grau Professional* per tal de donar resposta acadèmica als alumnes que no superin la prova d'accés o no obtenen plaça als ensenyaments de grau professional, sempre i quan el programa d'Aprenentatge Avançat III estigui superat, d'acord amb els següents imports:

Programa de preparació a la prova d'accés.....924,00 €

- Agrupacions de 60'.....48,00 €
- Agrupacions de 90'.....74,00 €
- Agrupacions de 120'.....99,00 €

- Crear el Taller anual d'1h30'/setmana amb un import de 210€.
- Traslladar el "*Programa d'aprofundiment*" de l'apartat d'ensenyaments reglats a l'apartat d'*Altres programes d'estudis no reglats*.
- Modificar l'import del cost/ hora dels *Tallers de l'apartat d'Altres programes (estudis no reglats)* de l'annex de tarifes de les Escoles de Música de 4,65 € a 4,00 € per coherència amb l'import cost/hora dels preus dels tallers d'art.
- Eliminar de l'Annex de tarifes la tarifa per l'expedició de certificats acadèmics en tant que ha passat a ser la tarifa 7 de la Taxa número 2 relativa a l'expedició i tramitació de documents administratius inclosa dins de les Ordenances fiscals reguladores de les taxes de la Diputació de Tarragona de l'any 2019.

B) Modificacions en el preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les Escoles d'Art i Disseny i el Taller d'Art de la Diputació de Tarragona

- Incloure en el punt 4 de tarifes en l'apartat Estudis no reglats el paràgraf següent:

CURSOS MONOGRÀFICS: Realitzats durant el curs escolar i dins la programació.

- Agrupar en un sol punt la distribució dels cursos monogràfics de 21 a 200 hores amb professorat intern, inclosos dins del Estudis no reglats-Cursos monogràfics:

Cursos monogràfics de 21 a 200 hores.....2,00 €

- Eliminar de l'Annex de tarifes la tarifa per l'expedició de certificats acadèmics en tant que ha passat a ser la tarifa 7 de la Taxa número 2 relativa a l'expedició i tramitació de documents administratius inclosa dins de les Ordenances fiscals reguladores de les taxes de la Diputació de Tarragona de l'any 2019.

7. La proposta, elaborada d'acord amb la proposta de l'òrgan gestor, va acompanyada de la memòria economicofinancera la qual inclou l'estudi de costos amb el cost o valor del recurs

o activitat de què es tracti així com la justificació de l'establiment o modificació de la quantia del preu públic d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Fonaments de dret

Primer. Potestat per l'establiment de preus públics

L'article 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) estableix que *les Diputacions Provincials poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, segons les normes contingudes en el capítol VI d'aquesta llei.*

Segon. Competència per l'establiment o modificació dels preus públics

Segons l'article 47 del TRLHL l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern d'acord amb l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. En l'àmbit de la Diputació de Tarragona, aquesta competència no es troba delegada en la Junta de Govern.

Tercer. Quantia dels preus públics

Pel que fa l'import dels preus públics, l'article 44 del TRLHL determina que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Així mateix, aquest mateix precepte en el seu apartat segon preveu que quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les Normes reguladores dels preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aplicables al curs 2019-2020, que resulten de l'Annex 1 que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 47 del TRLHL.

Segon. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord i el text íntegre definitiu de les Normes reguladores de preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aprovades pel Ple de la Corporació, les quals entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

14. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I LES DIPUTACIONS DE BARCELONA, LLEIDA, GIRONA I TARRAGONA PER A L'ALIENACIÓ MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA DE BÉNS EMBARGATS.

Proposta d'aprovació de la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingresos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

En data 17 de setembre de 2013, l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida van subscriure un conveni de col·laboració en el qual es determinaven les actuacions previstes en l'acord segon del Conveni marc signat entre aquestes mateixes administracions en data 19 de setembre de 2012, i s'establien els procediments necessaris per a dur-les a terme. En concret, es regulava la finestreta única tributària, així com diverses actuacions en la gestió executiva dels deutes tributaris.

El punt cinquè del conveni de 17 de setembre de 2013 preveu que l'Agència Tributària de Catalunya pugui gestionar els deutes per ingressos de dret públic en període executiu que els organismes autònoms de les diputacions catalanes li trametin per al seu cobrament en el territori de Catalunya. Aquesta possibilitat es va concretar en el conveni de 5 de maig de 2015 per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, que preveu a l'acord primer que l'ATC pot dur a terme, per delegació de les diputacions o mitjançant fórmules de col·laboració amb aquests organismes, en l'àmbit territorial de Catalunya, actuacions de gestió recaptatòria en via executiva i qualsevol activitat destinada a la recaptació executiva dels tributs o recursos de dret públic propis de les diputacions o la gestió dels quals les diputacions hagin assumit dels municipis.

En data 7 de juliol de 2017 es va signar un Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats, d'acord amb el procediment regulat al Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

D'acord amb el Decret 41/2019, de 19 de febrer, de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la celebració de subhastes públiques electròniques per part de l'Agència Tributària de Catalunya, es crea un portal amb la finalitat de celebrar les subhastes públiques electròniques per a l'alienació dels béns i drets embargats en la gestió recaptatòria en període executiu, dels ingressos de dret públic de l'Administració de la Generalitat i de les entitats de l'Administració local catalana que hagin assignat a l'Agència Tributària de Catalunya, la gestió de les subhastes de béns o drets embargats, així com el procediment i les condicions necessàries per al desenvolupament d'

aquestes subhastes i la participació dels licitadors en aquestes. La Disposició Addicional d'aquesta norma estableix que l'ATC podrà subscriure acords o convenis de col·laboració amb les administracions locals per a l'alienació dels béns embargats en la gestió recaptatòria en període executiu dels seus ingressos de dret públic mitjançant les subhastes per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Les reunions mantingudes al març i abril de 2019, per la Comissió d'Estudi integrada per l'ATC i les Diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona amb l'objectiu de redactar la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions esmentades per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats, van finalitzar amb una proposta d'acord de modificació que consisteix en adaptar el contingut del conveni de 7 de juliol de 2017 a les previsions del Decret 41/2019, de 19 de febrer, de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la celebració de subhastes públiques electròniques per part de l'Agència Tributària de Catalunya, tenint present la singularitat competencial de la gestió recaptatòria dels ens locals. Així es preveu una doble modalitat: la primera quan els béns a alienar estan ubicats en territori català i fora de l'àmbit territorial de la Diputació que ha embargat el bé i el segon quan els béns estan ubicats dins d'aquest darrer àmbit territorial.

La Direcció de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos en data 12 d'abril de 2019 informa favorablement la modificació del Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats.

En l'expedient consta la memòria justificativa així com l'informe de legalitat, emès pel Secretari delegat de BASE-Gestió d'Ingressos en sentit favorable.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Aprovar la modificació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats, i que s'incorpora com annex.

Segon: Facultar a l'Il·ltre. Sr. Joan Piñol Mora, diputat i president de BASE-Gestió d'Ingressos, per a la signatura de l'esmentat conveni en representació de la Diputació de Tarragona.

ACORD DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I LES DIPUTACIONS DE BARCELONA, LLEIDA, GIRONA I TARRAGONA PER A L'ALIENACIÓ MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA DE BÉNS EMBARGATS

Barcelona, XX de XXXXXX de 2019

REUNITS

La senyora Marta Espasa Queralt, presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, en endavant ATC, d'acord amb el que disposa l'article 212-2 del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

El senyor Joan Carles García i Cañizares, diputat de la Diputació de Barcelona i vocal membre del Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en endavant ORGT, per autorització del Consell Directiu de data XXXXXXXXX.

El senyor Enric Mir i Pifarré, diputat de la Diputació de Lleida i vicepresident de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida, en endavant OAGRTL, per autorització del Consell d'Administració de l'OAGRTL de data XXXXXXXXXXXX.

El senyor Jordi Camps i Vicente, diputat de la Diputació de Girona i president delegat de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, en endavant XALOC, per autorització del Consell Rector de XALOC de data XXXXXXXXXXXX.

El senyor Joan Piñol Mora, diputat de la Diputació de Tarragona i president de BASE – Gestió d'Ingressos, en endavant BASE, per autorització del Consell Rector de BASE de data XXXXXXXXXXXX.

EXPOSEN

1. Que en data 7 de juliol de 2017 es signa un Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats, d'acord amb el procediment regulat al Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

2. Que en data 29 de desembre de 2017 s'aprova el Reial decret 1071/2017, pel qual es modifica el Reglament general de recaptació. D'acord amb el que disposa la seva disposició transitòria quarta en referència al règim transitori de les subhastes, les normes relatives al desenvolupament del procediment de subhasta s'apliquen als procediments iniciats a partir de l'1 de setembre de 2018.

3. Que d'acord amb el que disposa l'article 122-8 del Codi tributari de Catalunya, l'Administració tributària de la Generalitat ha de promoure la utilització de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències. Igualment disposa que ha de posar a l'abast de les persones i les entitats els canals electrònics, informàtics i telemàtics perquè aquestes s'hi puguin relacionar per a exercir llurs drets i complir llurs obligacions amb agilitat i comoditat, amb les garanties i els requisits previstos en cada procediment i amb les limitacions que estableix la legislació sobre l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic.

4. Que d'acord amb el Decret 41/2019, de 19 de febrer, de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la celebració de subhastes públiques electròniques per part de l'Agència Tributària de Catalunya, es crea un portal amb la finalitat de celebrar les subhastes públiques electròniques per a l'alienació dels béns i drets embargats en la gestió recaptatòria en període executiu, dels ingressos de dret públic de l'Administració de la Generalitat i de les entitats de l'Administració local catalana que hagin assignat a l'Agència Tributària de Catalunya, la gestió de les subhastes de béns o drets embargats, així com el procediment i les condicions necessàries per al desenvolupament d'aquestes subhastes i la participació dels licitadors en aquestes.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts sotassignants formalitzen aquest Acord, que es registrarà per la següent

CLÀUSULA

L'objecte d'aquest Acord és l'aprovació de la modificació de les clàusules del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública electrònica de béns embargats, signat en data 7 de juliol de 2017.

Aquest Acord entra en vigor i obliga els signants des de l'endemà de la signatura, però és requisit d'eficàcia davant de tercers la seva publicació íntegra en els diaris oficials corresponents.

Les parts accepten la clàusula precedent, i com a prova de conformitat signen aquest Acord a un sol efecte i en la data indicada.

ANNEX I: TEXT ÍNTEGRE DE LES CLÀUSULES DEFINITIVES

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és la col·laboració i cooperació entre l'ATC i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona (en endavant, ens locals) amb la finalitat de celebrar les subhastes públiques electròniques per a l'alienació dels béns i drets embargats en la gestió recaptatòria en període executiu, que els ens locals hagin assignat a l'ATC, així com de dur a terme el procediment i les condicions necessàries per al desenvolupament d'aquestes subhastes i la participació dels licitadors en aquestes.

En concret, i per donar compliment als principis d'eficiència, eficàcia i economia, el Conveni té per finalitat acordar dues modalitats de col·laboració en els termes expressats en aquest clausulat.

La primera modalitat consisteix en que l'ATC, en qualitat d'autoritat gestora, assumeix la gestió completa del procediment de subhastes públiques telemàtiques d'aquells béns o drets que els ens locals determinin i que prèviament hagin estat embargats per aquests, quan el bé embargat que es pretén alienar està ubicat en territori català i fora de l'àmbit territorial del corresponent ens local.

La segona modalitat consisteix en que l'ATC posa a disposició dels ens locals el seu portal de subhastes, com a eina de foment de la transversalitat, per tal que els ens locals puguin procedir a l'alienació dels béns o drets embargats, mitjançant la celebració de les subhastes públiques electròniques corresponents, en els termes, condicions i requisits que s'estableixin en un protocol d'actuació específic.

Segona. Règim jurídic

La prestació del servei s'ha d'ajustar al que disposa aquest Conveni i al que estipula el Conveni de 7 de juliol de 2017 entre l'ATC i els ens locals.

Amb caràcter general, la prestació del servei s'ha de regir per la normativa següent:

- a) Decret de 14 de febrer de 1947, pel qual s'aprova el Reglament hipotecari.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c) Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- d) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, modificat pel Reial decret 1071/2017, de 29 de desembre.
- g) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- l) Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.
- m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- n) Decret 41/2019, de 19 de febrer, de creació i funcionament dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la celebració de subhastes públiques electròniques per part de l'Agència Tributària de Catalunya.
- o) Estatuts, reglaments, ordenances fiscals generals, ordenances d'administració electrònica i ordenances de taxes del sector públic de la Generalitat i dels ens locals.
- p) Resta de normativa aplicable en matèria de gestió recaptatòria.

Tercera. Procediment, actuacions i règim de funcionament

3.1 Execució de subhastes de béns o drets la gestió de les quals ha estat encarregada a l'ATC

3.1.A. Les actuacions dels ens locals seran les següents:

1. Trametre a l'ATC, per mitjans electrònics, l'expedient executiu que incorpori tots els tràmits previs a l'acord d'alienació, que a més, haurà d'incloure:
 - Les dades essencials dels béns o drets a subhastar a què es refereix l'article 101.4 del Reglament general de recaptació.
 - La informació, la documentació i les dades que es detallin en el protocol de desenvolupament a què es refereix la clàusula sisena d'aquest Conveni.
2. Tenir els expedients disponibles, a la seva seu, per tal que puguin ser examinats els dies i les hores establertes al portal de subhastes de l'ATC.
3. Resoldre les terceries de millor dret i domini que es puguin presentar, i comunicar-ne la interposició a l'ATC, als efectes oportuns, quan aquestes s'hagin presentat al registre general de l'organisme local responsable.
4. Resoldre les sol·licituds d'ajornament/fraccionament presentades pel deutor/a al qual se li hagin embargat béns o drets per part de l'ens local i comunicar-ho a l'ATC als efectes oportuns.
5. En el supòsit d'adjudicació, procedir a la liquidació del deute i a la constitució del romanent, notificar-ho al deutor/a i a la resta de persones interessades en el procediment i comunicar-ho a l'ATC.
6. En el supòsit d'adjudicació, si s'escau, expedir i remetre a l'ATC, a requeriment d'aquesta, el manament de cancel·lació de càrregues posteriors.

7. Comunicar les diverses causes per les quals l'ATC haurà de dictar una provisió de suspensió del procediment, entre d'altres, comunicar a l'ATC el pagament del deute atès que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o drets, o l'atorgament de l'escriptura pública de venda, la persona deutora podrà alliberar els seus béns o drets pagant íntegrament la quantia establerta a l'article 169.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
8. Elaborar, a requeriment de l'Agència, informe per a la resolució dels recursos de reposició que l'Agència hagi de resoldre, quan en aquests s'al·leguin actuacions realitzades per l'ens local.

3.1.B. Les actuacions de l'ATC per tal de dur a terme el procediment de subhastes, i si s'escau, l'adjudicació a l'ens creditor seran les següents:

1. Revisar els expedients tramesos pels ens locals i, si s'escau, retornar l'expedient amb una relació detallada del/s motiu/s.
2. Trametre una comunicació d'avís de subhasta a la persona deutora.
3. Dictar i notificar l'acord d'alienació per cadascun dels expedients amb els béns o drets /lots que s'han de subhastar, d'acord amb la normativa vigent i comunicar la data de la notificació de l'acord a l'ens local.
4. Elaborar l'anunci de subhasta.
5. Anunciar la subhasta:
 - al portal de subhastes de la seu electrònica de l'ATC,
 - a la pàgina web de Tributs de Catalunya,
 - al Butlletí Oficial de l'Estat, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
6. Publicar tota la informació de la subhasta al portal de subhastes de l'ATC, i donar publicitat a la celebració de la subhasta als mitjans que es considerin oportuns. La pàgina web de Tributs de Catalunya tindrà un enllaç al portal de subhastes de l'ATC.
7. Gestionar les subhastes publicades al portal de subhastes electròniques de l'ATC durant tota la tramitació del procediment d'alienació de béns o drets, prestant el suport tècnic necessari davant qualsevol incidència.
8. Convocar i constituir la Mesa de la subhasta.
9. Emetre l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta de cada expedient/lot subhastat.
10. Procedir a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicatari sense reserva de dipòsit una vegada conclosa la subhasta.
11. En el supòsit d'adjudicació per subhasta, requerir el pagament del preu de rematada als adjudicatari i controlar la seva satisfacció en el termini reglamentari.
12. Rebre la declaració de l'adquirent d'un bé immoble o dret real sobre un bé immoble, per tal de donar compliment al que disposa l'article 110.6 b) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, signada per l'adjudicatari/ària.
13. Comunicar a l'ens local el resultat de la subhasta i transferir l'import econòmic resultant de la subhasta per a la liquidació del deute.
14. Notificar l'adjudicació a les persones interessades en el procediment.
15. Procedir a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicatari amb reserva de dipòsit una vegada cobrat l'import del preu de rematada.
16. En el supòsit d'adjudicació de béns o drets inscripcionats en el Registre de la Propietat, emetre un informe per part dels seus serveis jurídics per donar compliment al que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
17. Emetre la certificació de l'acta d'adjudicació o, al seu torn, atorgar l'escriptura pública, una vegada siguin fermes l'adjudicació i la liquidació dels deutes.
18. En el supòsit d'adjudicació, si s'escau, requerir a l'ens local l'expedició del manament de cancel·lació de càrregues posteriors.
19. Dictar i trametre la proposta d'adjudicació, dels béns o drets no adjudicats en subhasta, a l'ens signant corresponent, per tal que aquest la remeti a l'ens local creditor en concepte de pagament dels deutes.

20. Per als béns o drets no adjudicats en subhasta, emetre la resolució quant al resultat de l'adjudicació, en el sentit que correspongui, segons hagi estat el pronunciament de l'ens creditor a la proposta inicialment formulada per l'ATC, i d'acord amb la normativa vigent.

21. Emetre una diligència de tancament de l'expedient en la fase corresponent.

22. Editar periòdicament un full informatiu de les subhastes i difondre'l a les persones prèviament subscrietes mitjançant el portal de subhastes de l'ATC.

23. Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'Agència, quan aquesta sigui competent per resoldre'ls.

24. Remetre les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'Agència a l'òrgan de la Generalitat competent per conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

25. Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'Agència, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

26. Facilitar la identificació de les persones i entitats licitadores mitjançant la seva compareixença presencial davant d'un funcionari públic de l'ATC, i advertint-los de les condicions en què es desenvoluparà el procediment d'alienació mitjançant el portal de subhastes, d'acord amb l'article 103.2 del Reglament general de recaptació.

3.2 Procediment d'alienació de béns o drets dels ens locals mitjançant l'ús del portal de subhastes de l'ATC

L'aplicació efectiva del procediment d'alienació de béns i/o drets embargats, per part dels ens locals signants mitjançant l'ús del portal de subhastes de l'Agència, resta condicionada a la signatura d'un protocol específic on s'estableixin, entre d'altres, les funcions de cadascuna de les parts, el procediment i els requisits per a l'ús del portal i les condicions de disponibilitat per al desenvolupament operatiu de les subhastes.

Quarta. Lloc de celebració i desenvolupament de les subhastes

4.1 El lloc de celebració de les subhastes serà el portal de subhastes electròniques de l'Agència Tributària de Catalunya. Així mateix, tindran inici en la data assenyalada per l'anunci de la subhasta, d'acord amb el que estableix l'article 101.3 del Reglament general de recaptació.

4.2 El desenvolupament de les subhastes electròniques es regirà pel que estableix l'article 104 del Reglament general de recaptació.

Cinquena. Mesa de subhasta quan els béns o drets siguin alienats per l'ATC

5.1. D'acord amb el que disposa l'article 103 *ter* del Reglament general de recaptació, la Mesa de la subhasta està composta pel president, el secretari i un o més vocals, designats entre funcionaris en la forma que estableixi el Decret de creació i funcionament del Portal de subhastes públiques electròniques de l'ATC.

5.2 En les subhastes en què s'alienen béns o drets embargats pels ens locals, la Mesa de subhasta, també estarà composta, com a mínim, per un funcionari de l'ens local, d'acord amb l'article 103 *ter* del Reglament general de recaptació i allò que s'estableixi en els corresponents convenis.

Sisena. Protocols de desenvolupament

6.1 Aquest Conveni ha de ser objecte de desenvolupament i concreció pel que fa a les línies establertes, i per acord de totes les parts signants. Així, s'ha de desenvolupar un protocol específic de concreció del procediment de subhastes, i si s'escau, d'adjudicació a l'ens creditor sens perjudici d'altres actuacions relacionades amb el procediment de recaptació executiva.

6.2 Els protocols de desenvolupament d'aquest Conveni poden ser modificats a instància de les parts interessades i a proposta, degudament fonamentada, de la Comissió de seguiment.

Setena. Transferència dels imports obtinguts

7.1 L'ATC ha de practicar la liquidació dels imports obtinguts en subhasta d'acord amb el procediment de liquidació i transferència que es determini per protocol, en el qual s'indicaran com a mínim els terminis quant a l'adjudicació del bé o dret, les minoracions i regularitzacions, si s'escauen, i les dades que han de contenir els fitxers de les liquidacions.

7.2 Conjuntament a la tramesa dels imports obtinguts en subhasta, l'ATC trametrà a l'ens local la certificació de l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta que ha donat lloc a la liquidació practicada.

Vuitena. Seguretat i protecció de les dades personals i de caràcter tributari

8.1 L'accés de l'ATC a les dades amb transcendència tributària que continguin els fitxers que li trametin els ens locals signants d'aquest acord, amb l'objecte de donar compliment a les seves estipulacions, es realitza a l'empara del que disposa l'article 95. 1.b) de la Llei 58 /2003, de 17 de desembre, general tributària i es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència, l'Agència Tributària de Catalunya:

- Tractarà les dades de manera lleial i transparent en relació amb la persona interessada.
- Tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'administració responsable del tractament.

8.2 L'accés de l'ATC a altres dades de caràcter personal, de les persones físiques, no tributàries que continguin els fitxers que li trametin els ens locals signants, es realitza a l'empara de la normativa esmentada a l'apartat 1 del present article i de la Llei orgànica 3 /2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.3 Les dades i els informes o antecedents que puguin intercanviar-se entre els ens locals i l'ATC tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats i tractats per a les finalitats d'aquest Conveni, sense que puguin ser comunicats a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma de rang de llei.

8.4 En relació amb les dades que li comuniquin els ens locals, l'ATC té la condició d'encarregada del tractament. Per tal de garantir la seguretat de la informació i la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les dades a què tingui accés, l'ATC adoptarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que s'estableixin en el corresponent acord d'encàrrec de tractament de dades.

Novena. Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni

9.1 El seguiment d'aquest Conveni el fa la mateixa Comissió de Seguiment establerta a l'acord vuitè del Conveni de 7 de juliol de 2017 entre l'ATC i els ens locals.

9.2 Les funcions que els anteriors convenis atribueixen a la Comissió de seguiment s'estenen a aquest Conveni i, a més a més, se li afegeixen les següents:

- a) ampliar els llocs on s'ha d'anunciar la subhasta,
- b) proposar la modificació del règim econòmic d'aquest Conveni estipulat a la clàusula desena.

Desena. Règim econòmic

10.1 Per tal de garantir la qualitat del nou servei d'execució de subhastes de béns o drets, descrit en l'objecte d'aquest clausulat, durant el període transitori iniciat amb la signatura del present Conveni i fins el 31 de desembre de 2019, no es repercutiran als ens locals, obligacions de contingut econòmic derivades de la prestació d'aquest servei.

Al llarg d'aquest període i, abans del 31 d'octubre de 2019, les parts establiran, a proposta raonada de l'ATC, la contraprestació a favor de l'Agència, en concepte de rescabament de les despeses en què pugui incórrer amb motiu de la celebració de les subhastes. En tot cas, l'aplicació d'aquest nou règim econòmic, vigent a partir de l'1 de gener de 2020, resta supeditada a la signatura d'una addenda o modificació d'aquest Conveni.

10.2 Si, en execució de la resolució estimatòria d'un recurs de reposició o reclamació economicoadministrativa contra un acte dictat per l'òrgan gestor, o d'una resolució judicial, correspon retornar al contribuent alguna quantitat econòmica, la devolució és a càrrec de l'òrgan gestor. En les subhastes que l'ATC alieni els béns o drets, serà aquesta l'òrgan gestor des de l'acord d'alienació i fins la transferència dels imports resultants. En les subhastes que l'ens local alieni els béns o drets, aquest serà l'òrgan gestor, excepte en la recepció de dipòsits, les licitacions de la subhasta i la transferència de l'import del dipòsit, que serà a càrrec de l'ATC.

Els béns immobles i mobles subhastats mitjançant el portal de subhastes de l'ATC es transmetran en les condicions físiques i jurídiques que constin inscrites als registres públics corresponents. Els immobles es transmetran a "cos cert" als efectes del que preveu l'article 1471 del Codi civil. Així mateix, es transmetran en l'estat que consti per cadascun en el portal de subhastes de l'ATC. La responsabilitat de la tutela, custòdia o dipòsit dels béns o drets que se subhasten és responsabilitat dels ens locals.

10.3 Les quantitats que hagin de ser abonades en concepte de condemna en costes en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes derivats de la gestió encomanada són a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

Onzena. Resolució de conflictes

Qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar entre les parts amb relació a la interpretació, compliment o extinció d'aquest Conveni correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb el que preveuen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzena. Vigència, eficàcia, denúncia i revisió

12.1 Aquest Conveni obliga les parts signatàries des de l'endemà de la seva signatura, però és requisit d'eficàcia davant de tercers la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i als butlletins oficials de cada província.

El Conveni serà vigent durant 4 anys des del dia de la seva signatura. Les parts poden, unànimement, acordar-ne la revisió abans de finalitzar la seva durada, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions recaptatòries objecte del Conveni.

En qualsevol moment abans de la finalització de la vigència d'aquest Conveni, les parts signants podran acordar la pròrroga de la seva vigència per un període màxim de quatre anys addicionals.

12.2 En el supòsit que l'ATC sol·liciti la denúncia d'aquest Conveni, aquest s'entendrà finalitzat i extingit per a tots els ens participants el dia 31 de desembre de l'exercici en què s'hagi notificat la denúncia.

En el supòsit que alguna de les altres entitats signants sol·liciti la denúncia d'aquest Conveni, aquesta es farà efectiva el dia 31 de desembre de l'exercici en què s'hagi notificat.

Tretzena. Altres causes de resolució del Conveni

Són causes de resolució d'aquest Conveni, a part de la causa de denúncia a la què fa esment la clàusula dotzena:

- a) el mutu acord,
- b) la impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar amb l'objecte del Conveni,
- c) l'incompliment manifest i persistent de qualsevol dels acords que conté,
- d) la resta de causes d'extinció regulades per llei.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

La secretària general

El president e.f.

Pilar Sanchez Peña

Josep Poblet Tous

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

 Diputació Tarragona

Annex 2

FITXES DESCRIPTIVES dels LLOCS TIPUS AMB COMANDAMENT

LLOC TIPUS: HABILITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Establert a la relació de llocs de treball		
Règim jurídic:	Personal funcionari habilitació nacional				
Grup:	A-A1	Complement de destí:	30	Complement específic:	1900

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Ser funcionari d'habilitació nacional
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">· Habilitats directives· Direcció per objectius/resultats· Gestió de la qualitat· Estudis de mestratge o postgrau relacionats amb les funcions del lloc de treball.· Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit local· Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques· Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea/organisme
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

Les determinades a la normativa reguladora dels funcionaris d'habilitació nacional.
Les pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

LLOC TIPUS: CAP D'ÀREA / CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Amb caràcter ordinari concurs, excepcionalment lliure designació. La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa. En cas d'Organismes Autònoms s'ha de tenir en compte l'establert als respectius Estatuts.		
Règim jurídic:	Personal funcionari / laboral				
Grup:	A-A1	Complement de destí:	30	Complement específic:	1377

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Grau o equivalent				
Formació addicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none"> · Habilitats directives · Direcció per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Estudis de màster o postgrau relacionats amb les funcions del lloc de treball. · Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit local · Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea/organisme 				
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)				

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Formular l'estratègia de l'Àrea/Organisme d'acord amb les directrius de la direcció política.
Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àrea/organisme, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
Identificar els processos de l'àrea/organisme i dissenyar els procediments, indicadors i documents d'aquests.
Desplegar els elements de planificació de l'àrea/organisme d'acord amb el pla estratègic corporatiu.
Formar part del Comitè de Coordinació i donar compte dels indicadors de gestió de l'àrea/organisme.

Executar

Coordinar i executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de l'àrea/organisme i les tasques (dels processos) de la seva responsabilitat.
Assessorar la direcció política corporativa i donar-li suport en la presa de decisions sobre els àmbits d'actuació de l'àrea/organisme.
Exercir de responsable de l'assoliment de diferents objectius estratègics que requereixin la integració harmònica de totes les parts implicades en un procés clau, estratègic i de suport.
Dirigir, coordinar, supervisar i impulsar el conjunt de funcions heterogènies de l'àrea/organisme des de la perspectiva global de les polítiques de la corporació.
Donar directrius als i a les caps de servei i/o de secció per al desplegament estratègic i operatiu de l'estratègia global de la corporació, en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

Revisar

Dissenyar el catàleg d'informes de l'àrea/organisme (informes i quadre de comandament).
Liderar les activitats de revisió (seguiment) i auditories de l'àrea/organisme (de referencials o internes).
Revisar i avaluar l'execució de les funcions, plans i projectes dels serveis, seccions i unitats directament dependents.
Avaluar l'actuació de les persones al seu càrrec i procurar-ne el desenvolupament professional.
Avaluar els resultats de gestió de l'àrea/organisme.
Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives de l'àrea/organisme.

Millorar

Impulsar les accions de millora per a la revisió, el desenvolupament i la millora de l'àrea/organisme.

Substituir i representar

Assistir el diputat delegat o la Presidència en aquells actes directament relacionats amb el seu àmbit.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)



LLOC TIPUS: CAP DE SERVEI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Amb caràcter ordinari concurs, excepcionalment lliure designació. La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari	Nivells:	
Grup:	A-A1	- Nivell I:	CD 29 CE 1031
		- Nivell II:	CD 28 CE 835

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">· Habilitats directives· Direcció per objectius/resultats· Gestió de la qualitat· Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea· Planificació estratègica de les polítiques en l'àmbit municipal· Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques· Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el servei, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar a la direcció de l'àrea els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) del servei.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius estratègics d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament operatiu.

Assessorar la direcció d'àrea o l'habilitat/ada estatal i donar-li suport en la definició d'estratègies i formulació d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions heterogènies que integren el servei.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen el servei.

Donar directrius a les seccions i unitats directament dependents en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

Realitzar funcions d'adjunt de direcció a l'Àrea.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del servei i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit al servei.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats del servei, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora del servei.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)

LLOC TIPUS: CAP DE SECCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió: Concurs* La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa.
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral	*En el cas de que la persona que obtingui la plaça A1 o A1L mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de Secció del grupo professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa.
Grup:	A-A1 i A-A2 A1L i A2L	Nivells: - Nivell I: CD/CNivell 26 CE/CLloc 759 - Nivell II: CD/CNivell 25 CE /CLloc 680

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">· Habilitats directives· Direcció per objectius/resultats· Gestió de la qualitat· Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea· Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques· Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la secció, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar al o la cap superior els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de la secció.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius operatius d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament en plans d'acció.

Assessorar el/la cap superior i donar-li suport tècnic en la definició d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions homogènies que integren la secció.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen la secció.

Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la secció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Elaborar informes.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit de la secció i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit a la secció.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats que corresponen a la secció, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció de la secció, d'acord amb la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)



LLOC TIPUS: RESPONSABLE UNITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió: Concurs*			
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral	La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa. <i>*En el cas de que la persona que obtingui la plaça A1 o A1L mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de responsable d'Unitat del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa.</i>			
Grup:	A-A1 i A-A2 A1L i A2L	Complement de destí:	24	Complement específic:	623

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">- Gestió per objectius/resultats- Gestió de la qualitat- Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea- Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea- Tècniques d'organització d'equips de persones- Tècniques d'organització del temps
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar l'assignació de la realització de les funcions encomanades pel / per la cap a la unitat i organitzar l'activitat de la unitat, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.
Dissenyar els processos (procediments, indicadors i documents) de la seva responsabilitat.

Executar

Exercir de responsable de l'execució dels plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la Unitat.
Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius operatius d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament en plans d'acció.
Coordinar i supervisar el conjunt de llocs de treball que integren la unitat.
Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat gestora d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
Executar i fer el seguiment dels projectes i programes, planificats i assignats pel / per la cap.
Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al / a la cap.
Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció, d'acord amb l'especialitat tècnica.
Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics.
Elaborar informes de les activitats realitzades.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió de la unitat i mesurar els indicadors.
Avaluar el personal adscrit a la unitat.
Revisar i avaluar les activitats dels diferents llocs de treball dependents, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Executar i impulsar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic: (determinades en la descripció del lloc específic)



LLOC TIPUS: CAP DE PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió: Concurs*
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral	La relació de llocs de treball concretarà la forma de provisió específica, així com si la provisió ha de fer-se per mobilitat interadministrativa. <i>*En el cas de que la persona que obtingui la plaça A1 o A1L mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de Projecte del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa.</i>
Grup:	A-A1 i A-A2 A1L i A2L	Nivells: - Nivell I: CD/CNivell 26 CE/CLloc 759 - Nivell II: CD/CNivell 25 CE/CLloc 680

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Títol de Grau o equivalent.
Formació adicional:	Cursos relatius a: <ul style="list-style-type: none">- Gestió i Avaluació de projectes.- Tècniques d'organització i motivació d'equips.- Tècniques de comunicació i resolució de conflictes.- Estudis complementaris de postgrau d'acord amb l'especialitat tècnica de coneixements.- Coneixements avançats d'ofimàtica, bases de dades i internet.- Coneixements especialitzats d'utilització d'eines informàtiques segons l'àmbit professional.- Cursos i seminaris que facilitin el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general:

Planificar

Planificar el disseny i la implantació dels projectes assignats.

Planificar l'assignació de les funcions, les activitats i l'organització de l'equip dels projectes assignats.

Executar

Definir, elaborar, planejar i desenvolupar projectes i/o treballs tècnics en l'àmbit d'actuació .

Dirigir i coordinar tots els recursos dels projectes.

Coordinar i supervisar el conjunt de llocs de treball que integren l'equip del projecte.

Dissenyar els processos (procediments, indicadors i documents) dels projectes assignats.

Establir metodologia, tècniques i eines a utilitzar per l'equip del projecte.

Calcular els costos dels projectes.

Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions relatives al projecte i respondre davant clients i/o superiors en la consecució dels objectius dels projectes.

Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució dels projectes.

Adoptar mesures correctores per poder superar les desviacions que es detectin en l'execució dels projectes.

Establir un sistema d'informació i comunicació per tal de realitzar un seguiment continu del progrés dels projectes.

Relacions

Mantenir permanentment les relacions dels actors implicats en els projectes: clients, proveïdors, subcontractistes, altres direccions...

Coordinar-se transversalment, interlocutar i col.laborar amb altres unitats de l'organització per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

Revisar

Revisar les pròpies tasques.

Avaluar els resultats de la gestió, els recursos econòmics i materials, i l'equip dels projectes.

Millorar

Proposar millores en les tasques pròpies.

Proposar millores en la gestió i execució dels projectes.

General

Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit dels projectes assignats.

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit dels projectes assignats.

LLOC TIPUS: SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió:	Concurs		
Règim jurídic:	Personal funcionari habilitació nacional				
Grup	A1/A2 (a extingir)	Complement destí:	27	Complement específic:	770

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Ser funcionari d'habilitació nacional
Idiomes:	Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1)
Altres requisits:	Carnet de conduir B

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general

Executar

Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fe pública i a l'assessorament legal preceptiu reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.

Assessorar i assistir els ens locals en l'exercici de les funcions de fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal d'acord amb la normativa vigent.

Assessorar juridicoadministrativament i econòmicament els ens locals en la gestió general de l'Ajuntament.

Detectar necessitats en els ens locals susceptibles de ser satisfetes mitjançant la utilització dels serveis del SAM.

Informar els ens locals dels serveis i/o productes d'assessorament i suport que ofereix el SAM.

Exercir d'enllaç entre l'ens local i el servei del SAM en aquells casos en què es realitzi una demanda de serveis i/o assessorament puntual.

Elaborar informes sobre els projectes i accions d'assessorament realitzats.

Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin l'aportació de coneixements tècnics.

Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Revisar

Avaluar i presentar els resultats dels projectes i accions d'assessorament realitzats.

Detectar problemes i anomalies dels serveis de suport SAM i proposar millores organitzatives i tècniques al/la cap.

Revisar les pròpies tasques.

Millorar

Proposar millores organitzatives i tècniques al cap o la cap en relació als projectes i accions d'assessorament realitzats.

Realitzar propostes de millora de les pròpies tasques.

Relacions

Coordinar-se amb altres unitats quan es requereixi una actuació conjunta.

Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

General

Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Contingut funcional específic

Execució de les funcions generals en els diferents ens locals assignats.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Observacions:

Qui ocupi un lloc de secretari/ària interventor/a desenvoluparà les funcions ubicat/ada físicament a on es determini o desplaçat/ada arreu del territori, en funció de l'organització interna establerta pel/per la secretari/ària interventor/a amb funcions de coordinació de la Unitat de Secretaria Intervenció de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal i la direcció de l'àrea.

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs tipus amb comandament de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.



RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 01CF9D510E0E437E85C0C34C94F1B4B5 i data d'emissió 19/06/2019 a les 13:03:07

Annex 3

FITXES DESCRIPTIVES dels LLOCS DE TREBALL

Maig 2019

Àrea Gabinet de Presidència i Planificació

CAP DE SERVEI DE PROTOCOL (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: **Cap de Servei nivell II**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Assistir a la Presidència, Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda, protocol·lària i de relacions institucionals.

Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en sel seu àmbit d'actuació.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament als ens locals i Entitats en sel seu àmbit d'actuació.

Dirigir la gestió dels serveis auxiliars relacionats amb l'equip de Govern.

Supervisar i gestionar el calendari de fires en les quals la Diputació participa, així com d'exposicions i activitats en instal·lacions específiques de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena

CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: **Cap de servei nivell II**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar la tasca del seu àmbit d'actuació amb l'agenda d'activitats del President i l'equip de Govern.

Impulsar la redacció, actualització i implementació del Pla de Comunicació de la Diputació .

Impulsar la creació, manteniment i homogeneïtzació de la comunicació corporativa de la Diputació.

Exercir tasques de coordinació i enllaç amb els diferents àmbits i centres de la Diputació per a la implementació de la comunicació institucional.

Assistir al President i equip de Govern en matèria de premsa i comunicació.

Impulsar el disseny de campanyes, publicitat, i accions comunicatives de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena

CAP DE SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC WEB

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L110003

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: Cap de Secció nivell II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir de la gestió dels webs i eines de comunicació digitals de la Diputació.

Coordinar l'equip tècnic de personal assignat al desenvolupament web de la Diputació.

Donar suport, assistència tècnica i assessorament a les diferents unitats de la Institució en matèria de comunicació via web.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 799

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: Cap de Secció nivell I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar l'elaboració i seguiment del Pla Anual estratègic..

Impulsar el Projecte Diputació Transparent: seguiment i validació de l'Índex de Transparència Internacional INDIP i d'altres índex de transparència.

Executar la implantació de models de qualitat a la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Col·laborar en la redacció i els processos d'avaluació EFQM 400+ de la Diputació de Tarragona, o equivalents..

Impulsar l'automatització dels processos amb SFT o instrument equivalent.

Participar en el disseny dels informes bàsics i complementaris de la Diputació de Tarragona.

Redefinir i automatitzar el Datamart econòmic.

Coordinar la implementació pràctica de sistemes de planificació estratègica.

Altres particularitats:



CAP DE SERVEI DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1063

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar i coordinar els projectes relacionats amb les convocatòries en el marc de la Unió Europea.

Gestionar i coordinar la participació de la Diputació en xarxes europees i internacionals.

Gestionar i coordinar la interacció amb institucions i empreses en l'àmbit dels projectes estratègics de Regió del Coneixement.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena

CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DE CONEIXEMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 844

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar i coordinar la interacció amb institucions i empreses en l'àmbit dels projectes estratègics de Regió del Coneixement.

Coordinar les accions d'implementació i execució dels projectes relacionats amb la seva àrea.

Coordinar, supervisar i controlar la preparació d'esdeveniments, congressos, i activitats dins el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE REGIÓ DE CONEIXEMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L110001

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar i coordinar la interacció amb institucions i empreses en l'àmbit dels projectes estratègics de Regió del Coneixement.

Coordinar les accions d'implementació i execució dels projectes relacionats amb la seva àrea.

Coordinar, supervisar i controlar la preparació d'esdeveniments, congressos, i activitats dins el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1065

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Preparar les propostes econòmiques vinculades a projectes susceptibles de rebre cofinançament, especialment els provinents de fons europeus

Realitzar la gestió i seguiment econòmic dels projectes corporatius, essencialment dels processos de justificació.

Coordinar l'equip de la UPERC i de les altres unitats gestores de la corporació pel que fa a la tramitació economico-administrativa dels projectes cofinançats.

Assegurar la qualitat i compliment de la dimensió europea en la proposta i desenvolupament dels projectes cofinançats.

Donar suport tècnic a la representació internacional de la Diputació (preparació de materials, presentacions o ponències, així com acompanyament a les delegacions).

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

RESPONSABLE D'UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1066

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Preparar les propostes econòmiques vinculades a projectes susceptibles de rebre cofinançament, especialment els provinents de fons europeus

Realitzar la gestió i seguiment econòmic dels projectes corporatius, essencialment dels processos de justificació.

Coordinar l'equip de la UPERC i de les altres unitats gestores de la corporació pel que fa a la tramitació econòmic-administrativa dels projectes cofinançats.

Assegurar la qualitat i compliment de la dimensió europea en la proposta i desenvolupament dels projectes cofinançats.

Donar suport tècnic a la representació internacional de la Diputació (preparació de materials, presentacions o ponències, així com acompanyament a les delegacions).

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

Àrea Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

CAP D'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 716

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar i dirigir els serveis de recursos humans corporatius així com coordinar l'actuació en matèria de recursos humans dels organismes autònoms.

Impulsar i dirigir les serveis i projectes d'ocupació i empenedoria.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna.

Assessorar als ens locals en matèria de recursos humans.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització:

- Dissenyar i impulsar la política de recursos humans de la Corporació i els seus Organismes Autònoms.
- Representar la Corporació en els processos de negociació amb els representants dels treballadors i Interlocutar i negociar amb els representants dels treballadors.
- Configurar i gestionar el capítol 1 del pressupost general.
- Dissenyar l'estructura organitzativa de la Diputació; transferir-la a la plantilla i a la relació de llocs de treball i dotar-la de llocs i persones per a desenvolupar-la.
- Dissenyar i impulsar els processos de desenvolupament de recursos humans: Pla de formació corporativa, l'enquesta de clima i l'avaluació del desenvolupament professional, la gestió del talent, etc.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 839

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Planificar, impulsar, elaborar i fer el seguiment dels expedients de plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació, contractació i desvinculació.

Intervenir en l'elaboració del capítol 1 del pressupost general de la Diputació de Tarragona.

Planificar i impulsar els processos de selecció i de provisió de llocs de treball.

Col·laborar en l'assessorament als ens locals en matèries relacionades amb l'àmbit de recursos humans.

Assistir i assessorar en els processos de negociació de l'organització.

Supervisar les peticions de l'àmbit de Planificació i Organització de recursos humans (reconeixement de triennis, peticions de compatibilitat, adscripcions provisionals, comissions de servei, etc.)

Prestar assessorament jurídic i elaborar informes jurídics en matèries relacionades amb l'àmbit de recursos humans.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació

Dissenyar i executar programes d'ocupació.

Impulsar accions destinades al foment de l'emprenedoria.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació
Executar els projectes singulars que li assigni la direcció de l'Àrea.
Gestionar i coordinar els instruments d'avaluació del desenvolupament.
Impulsar i gestionar el disseny i elaboració de plans de formació per al personal de la Diputació.
Impulsar i gestionar el disseny i elaboració de plans carrera per al personal de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1199

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació
Impulsar i supervisar la gestió de la nòmina, la gestió de les ajudes per assistència sanitària i fons social, la gestió de la pòlissa d'assistència sanitària col·lectiva i Pla de Pensions d'Ocupació de la Diputació.
Realitzar la gestió de les comissions de Fons Social i de Control del Pla de Pensions.
Realitzar el seguiment del pressupost del capítol 1 de la Corporació.
Tramitar les modificacions de crèdit.
Revisar i fer el seguiment dels projectes cofinançats dels capítol 1.
Supervisar i signar les factures de l'Àrea.
Realitzar la gestió i supervisió de les propostes de contractació de l'Àrea.
Realitzar la gestió de les bestretes de caixa fixa (Tarragona i Tortosa).
Realitzar el seguiment i validació de les dietes i quilometratge de tota la corporació.
Tramitar els convenis de l'Àrea.
Assessorar en temes de gestió de projectes cofinan subvencions d'altres entitats.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS LABORALS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1201

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació
Redactar el calendari laboral, amb caràcter anual.
Coordinar la gestió de l'aplicació informàtica del temps de treball.
Assessorar i resoldre les consultes en matèria de permisos relacionats amb el temps de treball.
Supervisar i organitzar el procés d'eleccions sindicals.
Planificar les reunions amb la representació social.
Fer el seguiment de les hores sindicals.
Coordinar la tramitació de les autoritzacions d'assemblees dels representants dels empleats.
Coordinar la tramitació dels expedients de convocatòria de vaga i realitzar el seguiment d'aquestes.
Coordinar la tramitació de l'expedient per a la concessió del fons de productivitat.
Realitzar tasques d'interlocució amb els representants dels treballadors.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT A LES PERSONES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L519002

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar els projectes singulars que li assigni la direcció de l'Àrea.
Coordinar l'àmbit de Formació Ocupacional.
Coordinar el servei d'inserció laboral.
Desenvolupar, implementar i revisar el Sistema de Gestió de Persones (Pla Anual, Quadre de Comandament, DPS,...)
Donar suport en la redacció de la Memòria EFQM (Criteris 3 i 7).
Executar i analitzar l'Enquesta de Clima.
Realitzar la gestió del Sistema de Reconeixement de la Diputació.
Realitzar la gestió del Pla d'Igualtat de la Diputació de Tarragona i el Protocol d'Assetjament laboral.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT A LES PERSONES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1069

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar els projectes singulars que li assigni la direcció de l'Àrea.
Coordinar l'àmbit de Formació Ocupacional.
Coordinar el servei d'inserció laboral.
Desenvolupar, implementar i revisar el Sistema de Gestió de Persones (Pla Anual, Quadre de Comandament, DPS,...)
Donar suport en la redacció de la Memòria EFQM (Criteris 3 i 7).
Executar i analitzar l'Enquesta de Clima.
Realitzar la gestió del Sistema de Reconeixement de la Diputació.
Realitzar la gestió del Pla d'Igualtat de la Diputació de Tarragona i el Protocol d'Assetjament laboral.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SELECCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1075

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.
Supervisar la tramitació d'expedients de modificació de les bases generals de selecció.
Supervisar la tramitació dels expedients de selecció de personal d'acord amb l'oferta pública d'ocupació.
Dinamitzar i organitzar la logística inherent als processos de selecció i provisió (reserva de sales, preparació de documentació, coordinació de dates, etc.) i assistir els membres dels tribunals.
Supervisar la tramitació dels expedients de selecció a través de borses de treball
Realitzar l'atenció personalitzada en consultes de selecció.
Col·laborar amb el/la cap de servei en la resolució de diferents recursos.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

RESPONSABLE D'UNITAT PROVISIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1078

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Supervisar la tramitació i realitzar el seguiment dels expedients de modificació del reglament de provisió.

Supervisar la tramitació i realitzar el seguiment dels expedients de selecció de personal d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, del torn de promoció interna.

Dinamitzar i organitzar la logística inherent als processos de selecció de torn promoció interna i provisió (reserva de sales, preparació de documentació, coordinació de dates, etc.) i assistir els membres dels tribunals.

Supervisar la tramitació dels expedients de selecció interns a través de borses internes de treball

Realitzar l'atenció personalitzada en consultes de provisió i promoció interna.

Supervisar la tramitació i realitzar el seguiment de adscripcions provisionals dels llocs de treball, resultants de les aprovacions de relació de llocs de treball i/o modificacions.

Cooperar en l'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball de l'organització.

Donar suport tècnic a superior immediat en diferents temes de l'àmbit d'actuació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

Àrea Coneixement i Qualitat



CAP D'ÀREA DE CONEIXEMENT I QUALITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 717

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dissenyar i supervisar el sistema de gestió corporatiu i coordinar el pla estratègic.

Impulsar, dirigir i supervisar el desenvolupament, planificació i execució dels projectes d'infraestructures i aplicacions informàtiques de la corporació.

Altres particularitats:

• Disponibilitat completa

• Dedicació horària plena

• Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1091

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Assegurar l'evolució tecnològica amb l'objectiu de satisfer les necessitats de la clientela i millorar contínuament els serveis de la Cartera de Serveis del Servei, i els procediments i processos de la corporació.

Garantir la integritat, disponibilitat i seguretat dels sistemes d'informació i telecomunicacions corporatius.

Impulsar i coordinar la implantació i seguiment de la ISO 20.000 al Servei.

Establir amb socis i proveïdors, amb serveis d'altres administracions públiques i amb entitats externes a la Diputació les relacions necessàries per a la consecució dels objectius del servei.

Dissenyar la cartera d'informes del servei.

Altres particularitats:

• Disponibilitat parcial

• Dedicació horària plena

CAP DE SECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 408

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dissenyar l'arquitectura de la xarxa i de comunicacions de la corporació, assegurant els paràmetres de capacitat, disponibilitat, i seguretat de la mateixa.

Administrar i gestionar la xarxa i els seus diferents components.

Dissenyar i implantar les polítiques de seguretat informàtica de la corporació.

Supervisar el rendiment de la xarxa i de la qualitat dels serveis, aplicant les mesures correctives necessàries.

Desplegar els projectes de xarxes de comunicacions de la pròpia corporació, i de la xarxa de comunicacions d'alta velocitat amb els ens locals de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre.

Realitzar el desplegament de la infraestructura de telefonia mòbil de la corporació.

Gestionar i mantenir les comunicacions mòbils amb tecnologia 3G corporatives garantint la qualitat i l'eficiència.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa

CAP DE SECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1006

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dissenyar l'arquitectura de la xarxa i de comunicacions de la corporació, assegurant els paràmetres de capacitat, disponibilitat, i seguretat de la mateixa.

Administrar i gestionar la xarxa i els seus diferents components.

Dissenyar i implantar les polítiques de seguretat informàtica de la corporació.

Supervisar el rendiment de la xarxa i de la qualitat dels serveis, aplicant les mesures correctives necessàries.

Desplegar els projectes de xarxes de comunicacions de la pròpia corporació, i de la xarxa de comunicacions d'alta velocitat amb els ens locals de les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre.

Realitzar el desplegament de la infraestructura de telefonia mòbil de la corporació.

Gestionar i mantenir les comunicacions mòbils amb tecnologia 3G corporatives garantint la qualitat i l'eficiència.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa

CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1094

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Elaborar plecs de prescripcions tècniques.

Administrar i gestionar la infraestructura de bases de dades de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa

CAP DE SECCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1095

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Elaborar plecs de prescripcions tècniques.

Administrar i gestionar la infraestructura de bases de dades de la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa

CAP DE PROJECTE DE GESTIÓ DOCUMENTAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 618

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
Dissenyar, supervisar i implementar projectes de programari relacionats amb la secció.
Supervisar el desplegament i posta en producció dels serveis resultants.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE D'ACCÉS I INTEROPERABILITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L212004

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
Dirigir i gestionar projectes de desenvolupament d'aplicacions.
Supervisar el desplegament i posta en producció dels serveis resultants.
Assistir en la gestió, avaluació i desplegament eines i frameworks de treball, implantant els models de referència de l'Àrea (Scrum, PMI, ISO 20.000, EFQM...), etc.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE SISTEMES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L212002

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

- Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
- Dissenyar la implantació de nous sistemes informàtics.
- Realitzar el manteniment dels sistemes informàtics existents.
- Gestionar la Seguretat de la Informació, garantint la disponibilitat, integritat i confidencialitat de les dades.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DADES I ANALISIS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L30

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

- Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
- Dirigir i gestionar projectes de desenvolupament d'aplicacions, així com el desplegament de serveis que en pugui sorgir.
- Coordinar, dissenyar i implementar els projectes i sistemes de gestió, anàlisi i emmagatzemament de dades.
- Dissenyar i implementar els informes corporatius.
- Monitoritzar tendències de la indústria i identificar tecnologies que poder ser adoptades.
- Responsabilitzar-se de les aplicacions de gestió (Estratègia, Processos)
- Coordinar el servei d'enquestes corporatiu (realització i anàlisi)

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE DE TECNOLOGIA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 474

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'informàtica als ens locals.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT D'ARQUITECTURES DE SOFTWARE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L77

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Desenvolupar el sistema BPM SFT de la Diputació de Tarragona.

Dissenyar les noves funcionalitats del motor BPM d'ACTIO.

Altres particularitats:

Àrea Secretaria

SECRETARI/A GENERAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 12

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: HABILITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Ser funcionari d'habilitació nacional i les habilitats pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

Realitzar les funcions establertes per aquest lloc en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària ampliada
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1096

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar els àmbits de Secretaria General, Registre i Arxiu.

Dirigir, impulsar i coordinar el projecte de la gestió d'administració electrònica de la unitat.

Elaborar circulars de secretaria en l'àmbit de la coordinació administrativa.

Elaborar informes jurídics i respondre consultes d'assistència i assessorament jurídic i administratiu.

Participar, col·laborar i dirigir accions de coordinació administrativa de les diferents àrees i unitats de tota l'organització.

Gestionar i tramitar expedients administratius corporatius diversos corresponents a l'àmbit d'activitat del servei.

Altres particularitats:

- Dedicació horària plena
- Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI DE SERVEIS JURÍDICS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc:	353
---------------	-----

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL I
----------------------	------------------------

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, dirigir, coordinar i supervisar la representació i defensa lletrada de la Diputació i de tots els ens locals que li encarreguin a través del SAM de la Diputació.

Impulsar, dirigir, coordinar i supervisar l'assessorament jurídic de la Diputació i de tots els ens locals que li encarreguin a través del SAM.

Dirigir i coordinar la recopilació, l'estudi i l'anàlisi de la legislació i la jurisprudència i la doctrina aplicables a les competències i activitats pròpies dels ens locals efectuada pel personal del servei.

Exercir les funcions de lletrat, compareixent i representant la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin.

Definir, dirigir i coordinar l'estratègia de defensa dels expedients judicials.

Supervisar la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial de la Diputació i dels ens locals que li ho encarreguin a través del SAM.

Dirigir, coordinar i supervisar la instrucció dels expedients de reclamació de danys causats a béns de la Diputació.

Supervisar la implementació i el funcionament dels aplicatius de tramitació electrònica i informàtica de suport a la gestió d'expedients.

Exercir la coordinació amb institucions externes en relació als àmbits de la seva competència.

Altres particularitats:	• Dedicació horària plena	• Disponibilitat parcial
--------------------------------	---------------------------	--------------------------



CAP DE SERVEI DE PATRIMONI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1011

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Realitzar les tasques que li corresponguin, com a persona representant de la Diputació de Tarragona en juntes de compensació, comunitats de propietaris, expropiacions i d'altres comissions per a les quals sigui nomenat/ada en raó del càrrec que ocupa.

Impulsar la gestió d'expedients d'assegurances, impostos i tributs associats al patrimoni corporatiu.

Gestionar i tramitar, informar expedients administratius diversos: adquisició i venda d'immobles, propietat immaterial, assegurances, impostos i tributs associats al patrimoni, registre de la propietat, llegats i herències, i d'altres propis de l'àmbit de la unitat.

Supervisar el manteniment de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.

Impulsar, supervisar i presentar per a la seva aprovació l'expedient de rectificació anual de l'inventari general.

Dirigir i exercir la interacció i representació de la Diputació davant el Registre de la Propietat, Cadastre, notaries, i institucions en matèries relatives als bens de la Diputació.

Altres particularitats: - Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1014

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent.*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Controlar i fer el seguiment dels assumptes judicials, especialment dels contenciosos administratius i del compliment dels terminis en cadascun dels tràmits processals.

Exercir les funcions de lletrat, compareixent i representant la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin.

Coordinar i dirigir la implementació i el funcionament dels aplicatius de tramitació electrònica i informàtica de suport a la gestió d'expedients.

Exercir la coordinació tècnica en el seu àmbit, deifinint criteris, processos, i estratègies a nivell tècnic i protocols d'actuació.

Efectuar la recopilació i anàlisi de les sentències dictades en els procediments judicials defensats pels lletrats de la unitat.

Impulsar i controlar la tramitació administrativa dels expedients de responsabilitat patrimonial de la Diputació i dels ens locals que li ho encarreguin a través del SAM.

Coordinar i informar la defensa judicial dels expedients de responsabilitat patrimonial tramitats a la unitat de Serveis Jurídics.

Coordinar i supervisar la creació i manteniment dels modelatges emprats en la unitat de Serveis Jurídics.

Altres particularitats: - Dedicació horària plena



RESPONSABLE D'UNITAT D'ARXIU

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 971

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Definir, implementar i dirigir, d'acord amb la responsabilitat atorgada, el sistema d'organització integral de la documentació, oferint l'assessorament tècnic necessari per a la seva implementació.

Definir les regles, supervisar i fer el seguiment de la gestió documental en format electrònic.

Supervisar la preservació, la conservació i la seguretat de la documentació, en qualsevol suport i format.

Proposar les actuacions orientades a la conservació del patrimoni documental, en base a les mesures de seguretat, de preservació i restauració.

Promoure i organitzar les activitats de difusió de l'arxiu: visites d'estudiants i del públic en general, exposicions, conferències, cursos i altres.

Col·laborar en el procés de definició i implementació dels gestors documentals i dels gestors d'expedients electrònics.

Col·laborar en l'elaboració d'instruments arxivístics per al desenvolupament de la política de gestió documental.

Elaborar els instruments de descripció de la documentació custodiada en l'arxiu en la seva fase inactiva –catàlegs, inventaris, índexs, altres- i realitzar els que requereixen una descripció documental més especialitzada.

Elaborar el calendari de conservació i eliminació de la documentació d'acord amb la normativa establerta.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1098

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Realitzar la gestió i assessorament en l'àmbit de la protecció de dades i accés a la informació pública de la Diputació.

Altres particularitats:

Àrea Intervenció

INTERVENTOR/A GENERAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Adscripció: Àrea d'Intervenció

Núm. de lloc: 23

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: HABILITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Ser funcionari d'habilitació nacional i les habilitats pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

Realitzar les funcions establertes per aquest lloc en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària ampliada
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DELS SERVEIS ECONÒMICS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 24

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
Supervisar l'activitat de control de beneficiaris de subvencions.
Supervisar l'activitat de control de despeses generades per expedients de gestió dels recursos humans de la Diputació.
Supervisar l'activitat de control financer anual.
Supervisar l'activitat de control financer permanent de nòmina.
Supervisar l'activitat generada pels ingressos de la Corporació.
Impulsar, coordinar i supervisar, en general, l'execució del pla d'auditories anual.

Altres particularitats:

- Dedicació horària plena
- Disponibilitat parcial



CAP DE SECCIÓ D'UNITAT DE FISCALITZACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 859

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Fer el seguiment dels expedients de despesa corrent i inversió generats a la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Impulsar l'aprovació de factures, despeses corrents i d'inversió de la Diputació.

Fer el seguiment del registre de les operacions comptables derivades d'acords relatius a expedients de despesa corrent i d'inversió generats per la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Fer el seguiment de la gestió dels trasllats d'acords dels diferents òrgans resolutoris de la Corporació en matèria de despesa corrent i d'inversió de la Diputació de Tarragona i Patronat de Turisme.

Donar suport en la realització del control financer anual

Revisar documentació derivada d'expedients de contractació per Control Financer de Subvencions.

Fer el seguiment de les modificacions de crèdit que es tramitin al pressupost de la Diputació de Tarragona i del Patronat de Turisme.

Supervisar les relacions comptables de reconeixement d'obligacions de factures que hagin d'aprovar-se.

Altres particularitats:

CAP DE SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar i gestionar el manteniment i configuració del programari comptable.

Coordinar, gestionar i confeccionar la informació comptable i el retiment de comptes.

Coordinar i gestionar els processos anuals del pressupost i romanents.

Assistir i donar suport als usuaris interns en matèria comptable.

Coordinar, supervisar i gestionar el registre de factures.

Coordinar, supervisar i gestionar l'inventari comptable.

Elaborar informes relatius a l'avaluació de l'estabilitat.

Intervenir en projectes d'innovació i desenvolupament.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ D'INGRESSOS I BOP

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 891

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Estimar, preveure i seguir els Ingressos Corporatius, els seus nivells d'esforç fiscal i l'elaboració dels instruments jurídics adients per a fer-los efectius.

Coordinar, dirigir i supervisar el registre i verificació dels projectes de finançament afectat.

Coordinar, supervisar i conciliar el registre de les operacions comptables que deriven de la gestió i recaptació d'ingressos ordinària i per base.

Controlar actes susceptibles de drets econòmics.

Impulsar i gestionar els procediments generals de gestió, liquidació i recaptació dels recursos tributaris i de la resta d'ingressos.

Seguir i gestionar la morositat.

Supervisar i controlar les actuacions de fiscalització a posteriori dels ingressos.

Coordinar, supervisar, tractar la informació i impulsar millores i formació sobre el programari de gestió tributària i de subvencions rebudes.

Executar el control d'eficàcia i eficiència.

Supervisar i dirigir el Butlletí Oficial de la Província.

Altres particularitats:

Àrea Tresoreria

TRESORER/A GENERAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 42

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: HABILITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Ser funcionari d'habilitació nacional i les habilitats pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

Realitzar les funcions establertes per aquest lloc en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les pròpies del lloc tipus de cap d'Àrea.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària ampliada
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE TRESORERIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1020

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Realitzar la planificació financera, a curt i a llarg termini, establint les indicacions per elaborar el Pressupost de tresoreria i el Pla de disposició de fons.

Elaborar el Resum Mensual de Tresoreria i la posició diària de comptes.

Controlar i supervisar els comptes de la Diputació i del Patronat de Turisme, i gestionar la disponibilitats de fons per poder fer front a totes les obligacions.

Proposar la tramitació d'expedients de col·locació d'excedents temporals de tresoreria per la seva optimització.

Processar les operacions bancàries a través de l'operativa electrònica amb entitats financeres.

Supervisar els càrrecs en comptes de domiciliacions i préstecs.

Fer d'interlocutor en les relacions amb les entitats financeres per assumptes de gestió.

Revisar els resums per l'elaboració de les declaracions tributàries d'IVA i IRPF i presentar declaracions tributàries a través de la web de l'Agència Tributària.

Revisar i presentar els models informatius a l'AEAT (Model 190, Model 347, 349)

Supervisar la conciliació dels comptes corrents de la Diputació i del Patronat de Turisme.

Fer d'interlocutor en les relacions amb l'Agència Tributària per assumptes de gestió fiscal.

Supervisar els comptes extrapressupostaris de Tresoreria (Seguretat Social, retencions de nòmina, IRPF, traspaso entre organismes i dipòsits).

Col·laborar amb el Tresorer en relació a les funcions específiques de gestió de recaptació assignades a l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos.

Altres particularitats:

- Dedicació horària plena
- Disponibilitat parcial

Àrea de Serveis Interns



CAP D'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 718

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització.

Impulsar i dirigir els serveis interns corporatius així com coordinar l'actuació en matèria gestió de les seues corporatives.

Dirigir i coordinar la gestió relacional amb institucions i col·lectius externs relativa a les seues corporatives.

Impulsar i dirigir els serveis i projectes de millora en l'àmbit de serveis interns.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna de l'Àrea.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 699

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, dirigir, coordinar i supervisar tots els procediments de contractació i aprovisionaments.

Dirigir les negociacions per a la fixació del preu just amb els propietaris afectats per processos expropiatoris i assistir, representant a la Diputació, en l'aixecament de les actes de preu just per mutu acord, i de pagament i ocupació de les finques expropiades.

Prestar assessorament als ens locals en matèria de contractació.

Prestar assessorament als ens locals en la tramitació d'expedients d'expropiació forçosa i col·laborar amb el SAM en la tramitació dels contenciosos en matèria expropiatòria.

Altres particularitats:

- Dedicació horària plena
- Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI DE SERVEIS GENERALS (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Proposar les directrius tècniques i fer el seguiment dels diferents contractes que afecten a la secció d'acord amb la relació següent:

- Subministraments d'electricitat, aigua i gas
- Telefonia fixa
- Manteniment de les instal·lacions
- Neteja
- Jardineria
- Seguretat i vigilància d'edifici
- Vigilància de la salut
- Lloguer (*renting*) de vehicles i maquinària

Dirigir i supervisar el funcionament dels serveis operatius corporatius (obertura i accés a instal·lacions, parc mòbil, reprografia, correu, etc.).

Assumir les tasques de responsable de seguretat de la corporació.

Col·laborar en les tasques de gestió de seus corporatives.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat completa

CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 954

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Prestar assistència en la coordinació i supervisió de tots els procediments de contractació i aprovisionaments.

Prestar assistència en la direcció de les negociacions per a la fixació del preu just amb els propietaris afectats per processos expropiatoris i assistir

Prestar assessorament als ens locals en matèria de contractació.

Prestar assessorament als ens locals en la tramitació d'expedients d'expropiació forçosa i col·laborar amb el SAM en la tramitació dels contenciosos en matèria expropiatòria

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, APROVISIONAMENTS I EXPROPIACIONS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1120

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Prestar assistència en la coordinació i supervisió de tots els procediments de contractació i aprovisionaments.

Prestar assistència en la direcció de les negociacions per a la fixació del preu just amb els propietaris afectats per processos expropiatoris i assistir

Prestar assessorament als ens locals en matèria de contractació.

Prestar assessorament als ens locals en la tramitació d'expedients d'expropiació forçosa i col·laborar amb el SAM en la tramitació dels contenciosos en matèria expropiatòria

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1119

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Planificar i fer el seguiment de l'execució de la contractació administrativa de: neteja, vigilància i seguretat, vestuari i manteniments, ...

Tramitar les llicències i el règim de comunicació de les obres dels edificis corporatius.

Realitzar la gestió de dades i suport al seguiment del sistema de gestió de l'àrea.

Altres particularitats:

Àrea Servei d'Assistència Municipal (SAM)



CAP D'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 683

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Executar les funcions de caràcter transversal que afectin el conjunt de l'organització.

Impulsar i dirigir els serveis d'assistència als ens locals.

Impulsar i dirigir els projectes i accions de millora per a l'assistència als ens locals.

Supervisar la gestió econòmica de l'Àrea.

Impulsar i dirigir la comunicació interna de l'Àrea.

Altres particularitats:

• Disponibilitat completa

• Dedicació horària plena

• Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI D'ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 992

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Definir estructures i polítiques de finançament per a ens locals.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'actuacions integrals al territori i cooperació, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

• Dedicació horària plena

• Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI DE SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

Aquest lloc pot ser ocupat per un funcionari de carrera o funcionari habilitació nacionals classe 3a.

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de secretaria intervenció municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Coordinar l'equip de secretaris interventors i resta de personal de la USIM.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI MEDI AMBIENT, SALUT PUBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 119

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir la funció representativa relacionada amb programes i projectes propis del seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit del servei, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial



CAP DE SERVEI D'ARQUITECTURA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 130

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar els projectes d'arquitectura.

Redactar projectes,

Realitzar valoracions de finques i propietats per a expropiacions.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ D'ENGINYERIA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1185

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Realitzar la coordinació tècnica de l'àmbit d'Enginyeria.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'enginyeria municipal, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Donar suport en l'elaboració de projectes en el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE PROJECTE D'ENGINYERIA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1234

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'enginyeria municipal, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Donar suport en l'elaboració de projectes en el seu àmbit d'actuació.

Realitzar les obres d'arranjament i millora del Castell Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou.

Actuacions en obres de la Tàrraco Arena Plaça, oficines del Palau, Escola d'Art de Reus, entre d'altres.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI D'ASSITÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 380

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i executar tasques de recerca i innovació en matèria de serveis relacionats amb l'assistència en gestió econòmica i financera.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de la gestió econòmica i financera, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L110001

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de formació municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar la interacció i col·laboració amb institucions educatives en el seu àmbit d'actuació.

Elaborar plans de formació per al personal dels ens locals.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1158

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de formació municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar la interacció i col·laboració amb institucions educatives en el seu àmbit d'actuació.

Elaborar plans de formació per al personal dels ens locals.

Altres particularitats:



CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 802

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de peticions d'assistència general a ens locals, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Donar suport en la gestió econòmica de l'Àrea.

Gestionar i controlar els tràmits referents als recursos humans de l'Àrea.

Coordinar i supervisar la política de qualitat de l'Àrea.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE SUPERVISIÓ TÈCNICA DE PROJECTES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 925

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Realitzar la supervisió tècnica dels projectes d'Enginyeria Municipal.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'enginyeria municipal, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 141

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de disciplina urbanística i mediambiental, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE GESTIO TECNICA I PLANIFICACIO

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1041

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Execució de les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i supervisar l'assistència en matèria de gestió i assignació de subvencions.

Dirigeix, supervisa i coordina la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de gestió d'enginyeria, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:



CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TÈCNICA I PLANIFICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1164

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Execució de les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i supervisar l'assistència en matèria de gestió i assignació de subvencions.

Dirigeix, supervisa i coordina la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de gestió d'enginyeria, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE PROJECTES D'ARQUITECTURA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 771

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar l'elaboració de projectes d'arquitectura.

Redactar projectes.

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE DE PROJECTES I OBRES I

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 121

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, supervisar i elaborar projectes en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir i supervisar l'execució d'obres en el seu àmbit d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'enginyeria, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE TOPOGRAFIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 723

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de topografia, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE DE DIRECCIÓ D'OBRES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 820

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'arquitectura municipal – direcció d'obres, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Supervisar i coordinar la direcció d'obres en el seu àmbit d'actuació.

Dirigeix, supervisa i coordina la gestió de procediments en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1030

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit d'actuacions integrals al territori i cooperació, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 981

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de suport comptable, tant tècnic com administratiu.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la seva unitat, designant encarregats de cada actuació i establir directrius per una adequada prestació del servei.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit econòmic de la USIM, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1146

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de suport comptable, tant tècnic com administratiu.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la seva unitat, designant encarregats de cada actuació i establir directrius per una adequada prestació del servei.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit econòmic de la USIM, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 1

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 979

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat que presta el suport jurídic i la unitat de gestió del padró d'habitants.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la seva unitat, designant encarregats de cada actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 1

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1138

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat que presta el suport jurídic i la unitat de gestió del padró d'habitants.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la seva unitat, designant encarregats de cada actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 2

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 978

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat d'Assistència en Recursos Humans als Ens locals i unitat Suport d'Activitats.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la unitat d'Assistència en Recursos Humans als Ens locals, designant encarregats de cada actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT DE SUPORT JURÍDIC 2

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1140

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat d'Assistència en Recursos Humans als Ens locals i unitat Suport d'Activitats.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit de la unitat d'Assistència en Recursos Humans als Ens locals, designant encarregats de cada actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT D E-ADMINISTRACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1143

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat d'administració electrònica.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit d'administració electrònica.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT D E-ADMINISTRACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1144

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat d'administració electrònica.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit d'administració electrònica.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM

Altres particularitats:

Àrea Servei d'Assistència al Territori (SAT)

CAP D'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 719

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació. Executar el disseny de projectes en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir, coordinar i controlar la redacció de projectes i execució d'obres relatives a la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Tarragona així com les activitats de conservació, explotació, laboratori i control de materials.

Dirigir, coordinar i controlar la planificació de la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació.

Prestar suport tècnic de nivell superior en el seu àmbit d'actuació.

Dirigir i coordinar la gestió relacional amb institucions, actors i col·lectius externs relativa al seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE CONSERVACIÓ (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Redactar el pla triennal de prevenció d'incendis a la xarxa de carreteres de la Diputació.

Planificar, coordinar i gestionar les tasques de vialitat hivernal amb els diferents organismes.

Gestionar i coordinar les tasques relatives a prevenció d'incendis i l'enllaç amb els agents rurals.

Elaborar els plans anuals d'actuació en matèria de protecció contra incendis en coordinació amb el Departament de Medi Ambient.

Dissenyar, adquirir i controlar els seus parcs de maquinària adscrits a les brigades.

Controlar i dirigir les emergències i incidències en la xarxa viària.

Executar el control tècnic i pressupostari de les obres assignades.

Realitzar el control i manteniment del centres de treball de les brigades de conservació.

Participar en la redacció de projectes per la millora de seguretat en el drenatge i reforç del ferm.

Redactar informes tècnics de responsabilitat patrimonial.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI DE PROJECTES I OBRES (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar i coordinar les unitats de projectes i control de qualitat.

Gestionar i coordinar els directores de projectes i obres.

Executar i coordinar el seguiment i la planificació de la redacció de projectes i les direccions d'obra d'obres de millora de les infraestructures del SAT, supervisant el control i seguiment de la planificació tècnica, econòmica i temporal de les obres.

Gestionar els contractes d'estudis, assistències tècniques i de diferents treballs de contractació externa.

Gestionar els contractes d'obres de millora de les infraestructures del SAT, incloent relacions amb contractistes, estudi d'incidències i propostes de modificació del contracte.

Proposar les actuacions procedents per obtenir, dels organismes oficials i dels particulars, els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres i ocupació dels béns afectats per elles, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i servituds relacionats amb les mateixes.

Redacció i elaboració d'informes tècnics referents a projectes i obres.

Gestionar i coordinar els coordinadors de seguretat i salut de l'àrea del SAT.

Assistir tècnicament al departament d'expropiacions amb la gestió de les variacions de les expropiacions durant l'execució de l'obra i la supervisió de les expropiacions finals.

Gestionar i coordinar el control geomètric i topogràfic de les obres de carreteres.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 173

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa dels projectes, documents i estudis redactats pel Servei d'Atenció al Territori i dels de construcció i reparació d'edificis corporatius.

Supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa dels diferents expedients per sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan competent.

Impulsar, supervisar, controlar i gestionar la tramitació administrativa de convenis relatius al seu àmbit d'actuació.

Controlar i fer seguiment dels expedients sobre peticions que afecten la xarxa viària, de les sol·licituds d'informes interns demanats al SAT i d'altres procediments que es produeixen a la Secció.

Tramitar expedients per al traspàs de trams urbans i travesseres a municipis.

Elaborar informes per a processos contractuals i realitzar càlculs i quadres de valoració per aquests processos.

Impulsar enquestes de satisfacció als ajuntaments per les obres executades.

Gestionar i controlar els tràmits referents als recursos humans de l'Àrea.

Fer el seguiment i tramitar la facturació de compres de materials, etc.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ D'EXPLOTACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 632

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Informar les sol·licituds d'autoritzacions a terceres persones en les zones de protecció de la xarxa de carreteres.

Informar sobre plans urbanístics i/o projectes d'infraestructures que afectin les carreteres de la xarxa.

Redactar projectes de senyalització i regulació del trànsit.

Redactar informes tècnics de responsabilitat patrimonial.

Dirigir obres de de senyalització i regulació del trànsit, les tasques de l'inventari de carreteres, i la vigilància viària a la xarxa de carreteres.

Informar de les infraccions comeses a la llei de carreteres i realitzar els informes tècnics corresponents.

Supervisar i establir l'aplicació de les condicions específiques i de l'execució de les obres en les autoritzacions a la xarxa de carreteres.

Coordinar, controlar i supervisar el pla anual d'aforaments del trànsit i l'estudi d'accidentalitat anual a la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE D'OFICINA TECNICA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 931

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Gestionar i coordinar equips de treball en el seu àmbit d'actuació.

Gestionar i coordinar la redacció de projectes en el seu àmbit d'actuació.

Gestionar i coordinar el suport en matèria de topografia en el seu àmbit d'actuació.

Donar assistència tècnica i assessorament en la redacció de projectes, la direcció d'obres i la contractació.

Dirigir, supervisar i coordinar la redacció d'informes tècnics interns i externs.

Altres particularitats:

Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC)

CAP D'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 720

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Impulsar, coordinar, dirigir i supervisar el suport i foment d'activitats culturals i d'interès social i ciutadà de les entitats i dels ens locals.

Coordinar els centres educatius de la Diputació de Tarragona: centres d'educació especial, escoles d'art i escoles i conservatoris de música, i assistir a les direccions dels diferents centres.

Dirigir i coordinar la gestió relacional, així com la representació tècnica, amb institucions, actors i col·lectius externs relativa al seu àmbit d'actuació.

Assessorar als ens locals en matèria de cultura.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena
- Membre de Comitè de coordinació

CAP DE SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA DE CENTRES EDUCATIUS (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Coordinar i dirigir l'equip directiu dels centres educatius de la Diputació de Tarragona, realitzant les tasques necessàries d'interlocució entre aquests i la direcció de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà i Recursos Humans.

Actualitzar i revisar la normativa així com els processos i procediments de gestió acadèmica dels centres educatius.

Actualitzar i revisar projectes de centres, projectes curriculars, tutories, i analitzar la gestió acadèmica i plans d'actuació i organització dels centres educatius.

Supervisar les propostes d'activitats dels diferents centres educatius, la contractació, l'activació del pla de guàrdies, llicències professionals i sol·licituds de formació del professorat dels centres educatius.

Coordinar tècnicament els projectes corporatius de Banda i Jove Orquestra de la Diputació.

Assessorar tècnicament a la direcció de l'Àrea del SAC en matèria d'ensenyaments musicals, art i educació especial.

Altres particularitats:

- Disponibilitat parcial
- Dedicació horària plena

CAP DE SECCIO DE CULTURA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 87

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Elaborar i gestionar el procediment d'aprovació de convenis.

Supervisar la gestió dels procediments de concessió i pagament de subvencions de la unitat de Cultura.

Coordinar les propostes que s'han de sotmetre a dictamen de la comissió informativa.

Elaborar les bases de les convocatòries de cultura i d'interès social i ciutadà de les entitats i dels ens locals.

Planificar i coordinar de les accions de les Unitats d'Auditori i Programes Culturals; Unitat de Publicacions i Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

Supervisar la gestió administrativa i pressupostària del Museu d'Art Modern.

Assessorar tècnicament a la direcció de l'Àrea del SAC en matèria de cultura.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena

CAP DE SECCIO DE MUSEU

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L78

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Realitzar estudis i recerca de les matèries objecte del projecte i/o programes elaborats.

Preparar i executar el programa anual d'activitats públiques: exposicions, conferències, jornades, etc.

Exercir de responsable de l'inventari i de l'entrada / sortida dels béns culturals del Museu.

Supervisar les tasques de difusió del patrimoni artístic de la Diputació.

Assessorar tècnicament els ens locals que ho requereixin en l'àmbit artístic.

Executar les funcions que preveu la Llei de Museus en relació a la direcció de l'equipament, en tot allò que és d'aplicació a la Diputació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 87

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Supervisar les propostes de recursos elaborades pels centres educatius.

Proposar les taxes i preus públics per als estudis d'ensenyaments artístics dels centres de música i art de la Diputació, d'acord amb els informes tècnics de gestió acadèmica, i supervisar la seva correcta aplicació.

Coordinar els assumptes relatius al Personal d'Administració i Serveis (PAS) dels centres educatius de la Diputació (Música, Art i Ensenyament Especial) i elaborar informes sol·licitats per a l'Àrea de Recursos Humans i OPE.

Coordinar les subvencions de la Generalitat a la Diputació per al finançament dels centres de música, art i d'ensenyament especial i les subvencions a entitats i a l'alumnat que cursa estudis en els centres de música i art (beques) .

Planificar i supervisar les obres de millora d'infraestructures dels centres educatius.

Impulsar i executar el Sistema de Gestió corporativa de la Unitat de Gestió de Centres d'Educació.

Altres particularitats:

PATRONAT DE TURISME

CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 872

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP D'ÀREA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent, més coneixements de llengua anglesa nivell B2 o equivalent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Proposar i gestionar les competències atribuïdes al Patronat de Turisme de la diputació de Tarragona.

Proposar al Consell Rector els plans anual d'actuació i el pressupost del Patronat.

Preparar la memòria anyal del Patronat.

Dirigir i coordinar la gestió relacional del Patronat, així com la representació institucional i tècnica, amb institucions, actors i col·lectius externs.

Dirigir i inspeccionar els serveis i dependències exercitant-ne la direcció immediata i la del personal sota la dependència del Consell Rector.

Coordinar el desenvolupament de les reunions dels consells de marca i del Consell Rector, participant-hi amb veu però sense vot, així com presentar als consells de marca i al Consell Rector la memòria anual.

Dirigir la tasca pròpia del Gabinet de Comunicació en situació de crisi.

Atendre les peticions derivades dels mitjans de comunicació quan no siguin assumides per la Presidència.

Vetllar pel compliment del sistema de qualitat del Patronat.

Assessorar el Patronat o el conjunt de la corporació en matèria turística.

Garantir la disponibilitat de recursos al conjunt de l'organització per facilitar el correcte desenvolupament de les activitats programades.

Coordinar amb les àrees de Secretaria i Intervenció aquells aspectes necessaris per al desenvolupament de les accions plantejades.

Coordinar amb la unitat de Presidència i amb la de Relacions Institucionals i Protocol les activitats que vinculen de forma directa el president de la Diputació i el del Patronat.

Realitzar les accions que el Consell Rector li assigni.

Altres particularitats:

• Disponibilitat completa

• Dedicació horària plena

• Membre de Comitè de coordinació

DIRECTOR/A TÈCNIC/A DE PATRONAT DE TURISME

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L111002

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent, més coneixements de llengua anglesa nivell B2 o equivalent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir les tasques de direcció i control intern de l'OA Patronat de Turisme, incloent seguiment d'objectius i control de resultats.

Dirigir, supervisar i coordinar la gestió de procediments i sistemes de treball en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Exercir tasques d'anàlisi del sector i del mercat, incloent identificació de productes, eines, anàlisi de competència i funcions de *benchmarking*.

Dirigir, coordinar i exercir les funcions de generació i transferència de coneixement incloent l'anàlisi de tendències, sistemes de distribució i comercialització, mercats, models de gestió, etc.

Gestionar, supervisar i controlar projectes realitzats conjuntament amb institucions i actors externs.

Realitzar els seguiment de comissions de treball relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena

CAP DE SERVEI DE TURISME COSTA DAURADA (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent, més coneixements de llengua anglesa nivell B2 o equivalent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir les tasques de direcció i control intern de l'OA Patronat de Turisme - Costa Daurada, incloent seguiment d'objectius i control de resultats.

Dirigir, supervisar i coordinar la gestió de procediments i sistemes de treball en el seu àmbit d'actuació, incloent l'adequació als estàndards de qualitat.

Exercir tasques d'anàlisi del sector i del mercat, incloent identificació de productes, eines, anàlisi de competència i funcions de *benchmarking*.

Dirigir, coordinar i exercir les funcions de generació i transferència de coneixement incloent l'anàlisi de tendències, sistemes de distribució i comercialització, mercats, models de gestió, etc.

Gestionar, supervisar i controlar projectes realitzats conjuntament amb institucions i actors externs.

Realitzar els seguiment de comissions de treball relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Dedicació horària plena

CAP DE SECCIÓ DE PROMOCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L212005

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit de la secció.

Participar en l'elaboració del Pla d'Actuació Anual del Patronat.

Controlar els aspectes econòmics que afecten la seva àrea (càlcul de partides pressupostàries, informes econòmics, relacions de factures, bestretes de caixa fixa...).

Enllaçar i coordinar amb el Departament d'administració els aspectes de gestió comuns.

Organitzar, coordinar, supervisar i controlar la preparació de fires, actuacions promocionals diverses, fam-trips i press-trips.

Definir noves necessitats per l'edició de material i presentar-ne propostes.

Definir i valorar l'estratègia de comunicació del Patronat a nivell off i on-line, mantenir relació amb mitjans de comunicació i proposar accions publicitàries.

Participar en l'elaboració de campanyes de comunicació del Patronat.

Exercir, proposar i coordinar la gestió relacional amb institucions, actors i col·lectius externs relativa al seu àmbit d'actuació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

RESPONSABLE D'UNITAT GESTORA DE PATRONAT DE TURISME DE TERRES DE L'EBRE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L219007

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit de la unitat gestora.

Planificar la realització de les funcions corresponents al Pla d'Actuació anual de Terres de l'Ebre i organitzar l'activitat de la unitat establint una adequada distribució de les càrregues de treball.

Exercir de responsables de l'execució del Pla d'Actuació fent per assolir els objectius operacionals del Pla a les Terres de l'Ebre assegurant el seu desplegament.

Atendre, informar i/o assessorar les consultes relatives al turisme a les Terres de l'Ebre per traslladar-les a la Direcció i/o a la Presidència.

Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació a la Direcció.

Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per a desenvolupar els projectes i/o activitats que realitzin al Patronat de Turisme de les Terres de l'Ebre.

Elaborar informes de les activitats realitzades.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena

BASE - Gestió d'Ingressos

CAP DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE, Gestió d'Ingressos

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 785

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Aquest lloc de treball pot ser ocupat per un funcionari de carrera o funcionari habilitat nacional de categoria superior.

Nivell professional: CAP D'ÀREA / OA

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Dirigir, coordinar i administrar l'Organisme Autònom BASE, Gestió d'Ingressos.

Coordinar el Comitè executiu de BASE.

Impulsar, dirigir i coordinar la gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos, tan de dret públic com privat i el suport dels sistemes d'informació que possibiliten aquests serveis d'informació i els recursos humans que possibiliten aquests serveis.

Impulsar, dirigir i coordinar l'assistència a les administracions públiques o als seus Ens dependents en gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos, tan de dret públic com privat i el suport dels sistemes d'informació que possibiliten aquests serveis.

Impulsar, dirigir i coordinar la informació i servei al ciutadà, i es facilita el compliment de les seves obligacions formals i pecuniàries.

I totes aquelles establertes en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, i els respectius Estatuts.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

- Membre de Comitè de coordinació
- Membre Comitè Executiu

CAP DE SERVEI DE XARXA D'OFICINES (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos.

Planificar, coordinar, supervisar i fer el seguiment de les actuacions, càrregues de treball i prestació dels serveis per la xarxa d'oficines.

Realitzar estudis i informes de les propostes i projectes formulats pels responsables de la Xarxa d'Oficines o de la pròpia Gerència per a la seva implantació en la citada Xarxa d'Oficines.

Assistir a la xarxa d'oficines en el compliment dels objectius operacionals, de gestió i resultats establerts per la Direcció.

Aplicar i fer el seguiment dels criteris tècnics i materials en la prestació de les tasques de producció entre els Serveis Centrals i la xarxa d'oficines.

Realitzar el control de l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos materials i humans per la xarxa d'oficines.

Control·lar i fer seguiment dels programes i campanyes d'informació, atenció i servei al ciutadà o contribuent per la xarxa d'oficines.

Aplicar i donar compliment de les instruccions i directrius a seguir per la xarxa d'oficines resultants de les reunions que, a aquest efecte, es realitzin amb la Direcció i el Coordinador d'Ajuntaments.

Altres particularitats:

- Disponibilitat parcial
- Dedicació horària plena

- Membre del Comitè Executiu

CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir i coordinar la gestió de cobraments en període executiu amb emissió de documents de cobrament i abonarés.

Dirigir i coordinar la pràctica de les notificacions que procedeixen en període executiu.

Dirigir i coordinar l'obtenció d'informació i investigació de l'existència de béns a embargar enfront de tercers.

Impulsar i coordinar el seguiment del compliment per tercers del deure d'informació per la pràctica dels embargaments i les corresponents diligències d'embargament de béns.

Dirigir i coordinar la pràctica d'embargaments i la seva execució.

Impulsar i coordinar la tramitació d'expedients de subhasta de béns i actuacions posteriors fins a la finalització del procediment executiu.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Membre del Comitè gestor

CAP DE SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA I CONTRACTACIÓ (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir, coordinar i supervisar la representació i defensa lletrada de BASE. i dels ajuntaments prèvia designació d'aquests i en matèries relacionades directament amb les facultats delegades

Impulsar, dirigir i coordinar la determinació i control de la correcta aplicació de la normativa jurídica general en les actuacions i procediments que es realitzin en el compliment de les funcions encomanades a BASE.

Coordinar i executar l'emissió d'informes en matèria de gestió, recaptació d'ingressos i contractació que sol·liciti BASE o les administracions públiques i ens dependents amb qui mantingui relacions.

Coordinar i executar l'elevació a la tresoreria de propostes generals de suspensió cautelar del procediment de recaptació derivada d'accions recurrents o jurisdiccionals que afectin a una pluralitat d'interessats.

Impulsar i coordinar el seguiment del compliment per tercers del deure de col·laboració i informació general previst en la normativa vigent.

Impulsar, coordinar i executar la divulgació de la normativa i jurisprudència en la gestió i recaptació d'ingressos.

Impulsar, coordinar i executar la tramitació dels expedients de contractació.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Membre del Comitè Executiu

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponen T.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos.

Impulsar, dirigir i coordinar la gestió general dels tributs de base territorial com: impost sobre béns immobles, impost sobre l'increment del valor dels terrenys, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Impulsar, dirigir i coordinar les contribucions especials, quotes urbanístiques i manteniment.

Impulsar, dirigir, i coordinar:

- la gestió cadastral
- la gestió censal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- la gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- la gestió general d'altres ingressos de dret públic tributaris.
- la gestió en la concessió i denegació de beneficis fiscals.

Impulsar, dirigir, coordinar i supervisar: la gestió d'altres ingressos de dret públic no tributaris.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Membre del Comitè gestor

CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I QUALITAT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc:

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional:

CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos i d'acord amb els Estatuts.

Coordinar les propostes de contractació.

Elaborar el pla de formació.

Dirigir i coordinar el desenvolupament, l'avaluació de personal i el sistema de retribució variable.

Coordinar la gestió de recursos humans.

Impulsar, la proposta de plantilla i *relació de Llocs de treball*.

Realitzar les funcions d'interlocució amb la representació social de BASE.

Gestionar la comunicació interna i externa, així com la imatge corporativa de BASE.

Mantenir el Sistema de Gestió de la Qualitat de BASE i desplegar els criteris del model EFQM d'excel·lència.

Integrar el pla operatiu de BASE amb el pla estratègic corporatiu.

Gestionar la informació que s'ha de publicar d'acord amb la Llei de Transparència.

Coordinar les propostes de capítol I i el seu seguiment.

Altres particularitats:

• Dedicació horària plena

• Membre Comitè Executiu

CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc:

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional:

CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir i coordinar la gestió comptable i pressupostària de BASE.

Elaborar els comptes de gestió de la recaptació i la liquidació del pressupost.

Impulsar, dirigir i realitzar la funció de control i fiscalització prevista en la normativa reguladora de les hisendes locals.

Impulsar i fer el seguiment dels comptes corrents, fons, valors i efectes de BASE, així com la gestió de cobraments i pagaments.

Elaborar els informes que li són requerits sobre la gestió comptable, pressupostària, financera i de situació de tresoreria que resultin necessaris per la gestió de BASE.

Altres particularitats:

• Dedicació horària plena

• Membre Comitè Executiu

CAP DE SERVEI DE NOUS PROJECTES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 356

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Col.laborar en relació als projectes d'Administració Electrònica de BASE.

Redactar plecs de prescripcions tècniques dels concursos públics per la provisió de béns o serveis, iniciats per Nous Projectes, a sol.licitud o amb col.laboració del departament de Serveis informàtics.

Col.laborar amb els Serveis informàtics en el desenvolupament i la coordinació de la ciber-seguretat de BASE.

Col.laborar en la transformació digital de BASE.

Impulsar i col.laborar en la implantació de projectes en matèria de gestió de relació amb els clients (CRM), gestió d'incidències (SAU) i qualitat de les dades.

Col.laborar i desenvolupar nous projectes en l'àmbit informàtic i tecnològic.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS INFORMÀTICS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: _____

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: establertes al lloc tipus corresponent

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir i coordinar les tasques d'administració de la base de dades corporativa, del manteniment de les aplicacions i de la xarxa de comunicacions.

Dirigir i coordinar la seguretat dels sistemes informàtics.

Actualitzar, analitzar i desenvolupar el software informàtic.

Dissenyar l'access i usabilitat dels sistemes d'informació.

Altres particularitats: • Disponibilitat completa • Membre Comitè Executiu

CAP DE SECCIÓ DE D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ (nova creació)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc:

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional:

CAP DE SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació, d'acord amb la normativa vigent i amb els serveis establerts en el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE, Gestió d'Ingressos-

Impulsar, dirigir i coordinar les tasques d'inspecció i comprovació en el seu àmbit de competència.

Realitzar les funcions inherents al lloc d'inspector en cap que li atribueix la legislació vigent.

Coordinar la resolució de recursos contra actes derivats de les actuacions inspectores.

Realitzar les actuacions de comprovació i investigació en els termes que preveu el Reglament general de la inspecció de tributs.

Tramitar els expedients sancionadors incoats en l'exercici de les seves funcions i practicar de les liquidacions o documents de cobrament en el supòsit que sigui procedent.

Impulsar i realitzar la comprovació de les obligacions de pagament en la resta d'ingressos gestionats.

Altres particularitats:

- Disponibilitat parcial

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 01CF9D510E0E437E85C0C34C94F1B4B5 i data d'emissió 19/06/2019 a les 13:03:07

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 27/05/2019 a les 13:45:16 i CPISR-1 C Josep Poblet Tous el dia 28/05/2019 a les 09:49:08

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A LA IMPARTICIÓ DE L'ADAPTACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR EN MODELISME I MATRICERIA CERÀMICA AL PERFIL DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA, DE LA FAMÍLIA DE CERÀMICA ARTÍSTICA.

XXXXXXXXXX, XX de XX de 2019

REUNITS:

D'una part, el senyor Josep Bargalló Valls, Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya que actua en nom i representació del Departament d'Educació d'acord amb les facultats que li atribueix l'article 12 apartat a), de la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, nomenat pel el Decret 3/2018, de 29 de maig, (DOGC d'1.6.2018), en representació del Departament d'Educació,

D'altra part, el senyor Josep Poblet i Tous, President de la Diputació de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta Corporació, d'acord amb les facultats que li atribueix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament les facultats i poders suficients per formalitzar aquest conveni, i

EXPOSEN :

Que el Departament d'Educació té atorgades les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, entre les que s'inclouen els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny per la formació de tècnics i tècnics superiors en les diferents especialitats.

Que en el desenvolupament de l'oferta de formació en arts plàstiques i disseny és necessari donar a la societat una resposta de professionalització dinàmica i ajustada a les demandes socials i econòmiques del moment.

El Decret 28/2014, de 4 de març, va establir l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, a les titulacions oficials de tècnic i tècnic superior en arts plàstiques i disseny.

El Reial Decret 37/2010, de 15 de gener, estableix els títols de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Ceràmica Artística, en Modelisme i Matriceria Ceràmica i en Recobriments Ceràmics i els títols de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Terrissa i en Decoració Ceràmica, pertanyents a la família professional artística de la ceràmica artística i s'aproven els corresponents ensenyaments mínims, (BOE núm. 33, de 6.2.2010).

Que l'Escola d'Art de la Diputació de Tarragona a Tortosa i l'Institut de l'Ebre, ambdós centres situats a la ciutat de Tortosa, han presentat a les respectives institucions de les que depenen un estudi amb la necessitat de formar professionals especialitzats en l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària, ja que a les Terres de l'Ebre hi ha una important cultura de tradició ceràmica i una important base d'indústria agraoalimentària i gastronòmica. El cicle que es planteja dur a terme està fonamentat en criteris de sostenibilitat, ecologia i reutilització

de materials i per tant es contribueix a la millora del medi ambient. Amb la finalitat que des de les Terres de l'Ebre es pugui donar formació no només a alumnat d'aquestes comarques sinó també a la resta de la demarcació i a Catalunya

El Departament d'Educació, a través dels Serveis Territorials d'Educació de les Terres de l'Ebre i la Diputació de Tarragona han valorat que acollir aquests ensenyaments a Tortosa pot beneficiar i dinamitzar l'ocupació i l'economia del territori.

El Departament d'Educació, amb la finalitat de la conservació i la promoció dels oficis artesans de terrissaire i del foment de la formació en els oficis artesans per a potenciar l'eficiència tècnica i humana dels professionals d'aquest sector, té la voluntat d'impartir l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària.

El Departament d'Educació vol implantar l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària, a l'Institut de l'Ebre, atesa la demanda que per aquests estudis existeix, si bé aquest centre docent no disposa de les instal·lacions i equipaments adequats per a impartir alguns dels mòduls d'aquesta especialitat, i per això demana la col·laboració de la Diputació de Tarragona.

Per impartir el bloc de tallers d'aquests ensenyaments es requereix professorat especialitzat i disposar de les instal·lacions i el material específic per impartir determinats mòduls de l'especialitat.

El Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, a l'article 52, dins de les mesures flexibilitzadores desenvolupades al capítol 8 la possibilitat d'impartir mòduls en entorns laborals amb la col·laboració d'empreses i institucions, per tal d'impartir alguns cicles formatius per als quals difícilment els centres docents poden disposar, en el seu recinte, dels espais, les instal·lacions i els equipaments que es podrien considerar òptims. El decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableix a la seva disposició addicional tercera l'aplicabilitat als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de les mesures flexibilitzadores previstes al capítol 8 del Decret 284/2011, d'1 de març.

La Diputació de Tarragona és uns ens supralocal que té entre les seves línies estratègiques les d'impulsar la formació integral i solidària i la de col·laborar amb l'activitat econòmica i social local.

La Diputació és titular de diversos centres educatius a les ciutats de Tarragona, Reus i Tortosa. Pel que fa a la ciutat de Tortosa, compta amb Escola d'Art, on actualment s'hi imparteixen activitats formatives de tallers i cursos monogràfics en les especialitats de ceràmica, pintura i dibuix, conservació i restauració de béns culturals i matèries artístiques relacionades amb les TIC aplicades a l'art. El centre també actua com a equipament cultural de creació i difusió artística amb una programació estable d'exposicions i conferències que genera un impacte a tota la demarcació. A la vegada hi ha un tercer àmbit d'actuació, la Unitat de Conservació i Restauració de Béns Culturals que dona servei als municipis de la demarcació de Tarragona.

L'Escola disposa d'instal·lacions i equipament adequats i amplis tallers, tant de ceràmica, com de pintura i dibuix i conservació i restauració. Així com també amb el professorat adient per impartir aquestes matèries.

Així mateix es compta per impartir aquest cicle amb el suport de diverses empreses tant de la demarcació com de la resta de Catalunya, interessades tant en acollir alumnes en pràctiques com en participar en la innovació de producte i prototips propis del cicle formatiu que s'implanta especialment pel que a fa la indústria alimentària.

A tall d'exemple, i en concret es tracta d'empreses com l'Associació d'Empresaris de les Terres de l'Ebre, l'expert matricer Sr. Claudi de José, Ematsa (Empresa d'Aigües de Tarragona), empresa REHAU (de matriceria ceràmica), Terrissers de Miravet i la Galera, l'Associació d'Estrelles Michelin de la demarcació de Tarragona, així com empreses del sector de l'oli i el vi, etc. En el moment que correspongui es podran sumar al projecte a través dels mecanismes i protocols establerts a nivell educatiu.

Per aquest motiu, les parts tenen la voluntat d'arribar a un acord que possibiliti la consecució de les finalitats següents:

- Assegurar la participació i la corresponsabilitat de les parts implicades en el desenvolupament de l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica, al perfil de la indústria alimentària, de dos cursos de durada, 2.000 hores, distribuïdes en 1.880 hores lectives i 120 hores per a la fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers
- Aconseguir una oferta de qualitat en la formació de tècnics superiors de la família professional de ceràmica artística, especialitat en Modelisme i Matriceria Ceràmica, perfil per a la indústria alimentària.

Per tant, les parts consideren adient la formalització d'aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES :

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat mitjançant el Departament d'Educació i la Diputació de Tarragona per a la impartició de l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques Disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica al perfil de la indústria alimentària.

Segona.- Compromisos del Departament d'Educació

Per a l'assoliment dels objectius d'aquest conveni, el Departament d'Educació es compromet a:

- a) Fer una oferta pública de dues promocions de l'adaptació del cicle formatiu de grau superior d'Arts Plàstiques disseny de Modelisme i Matriceria Ceràmica al perfil de la indústria alimentària, de dos cursos de durada, a l'Institut de l'Ebre, en els cursos acadèmics 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022.
- b) Per iniciar aquesta oferta, es requereix que la inscripció en el grup de primer curs sigui d'un mínim de 10 alumnes. En cas de no arribar-hi no es procedirà a oferir aquest grup ni, per tant, a la matrícula de l'alumnat. L'Institut de l'Ebre avisarà l'alumnat interessat d'aquesta condició.

Els cursos de les promocions es distribuïran de la manera següent:

Promoció/ Cursos:	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Primera promoció	Un grup de primer curs	Un grup de segon curs	-----
Segona Promoció	-----	Un grup de primer curs	Un grup de segon curs

- c) Aportar el professorat necessari per realitzar les tasques de tutoria, coordinació del cicle i seguiment del mòdul de formació en centres de treball i per impartir la part dels mòduls formatius previstos en el currículum que es detalla a l'annex a l'Institut de l'Ebre del Departament d'Educació.

Tercera.- Compromisos de la Diputació de Tarragona

Per a l'assoliment dels objectius d'aquest conveni, la Diputació de Tarragona es compromet a:

- Acollir a les instal·lacions de l'Escola d'Art de Tortosa de la Diputació de Tarragona l'alumnat que estigui matriculat en el cicle formatiu de grau superior esmentat, durant el període de vigència del conveni.
- Contractar laboralment el professorat especialitzat, grup A1, en les matèries que es requereixen, segons s'especifica a l'annex.
- Participar en les reunions acadèmiques amb l'Institut de l'Ebre que corresponguin, d'acord a la dinàmica educativa del cicle formatiu.
- Impartir la part dels mòduls formatius previstos en el currículum que es detalla a l'annex a l'Escola d'Art de la Diputació de Tarragona a Tortosa.

Quarta.- Projecte

L'equip docent elaborarà el projecte per impartir el cicle que, a més dels aspectes referents a la programació d'objectius, continguts, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, inclourà també els criteris organitzatius, funcionals i de recursos humans.

La coordinació tècnica entre l'Institut de l'Ebre i l'Escola d'Art de la Diputació de Tarragona a Tortosa, pel que fa a la posada en marxa del projecte i a impartir el cicle esmentat, es realitzarà a través de les respectives direccions o de les persones en qui deleguin, establint el procediment que permeti tant la gestió com l'accés, de manera àgil i freqüent, a aquesta informació.

Cinquena.- Comissió de seguiment

Per a la coordinació, seguiment i avaluació de les accions previstes en aquest conveni es constituirà una comissió mixta, integrada per dues persones de l'Institut de l'Ebre, una de les quals serà el director l'Institut o persona en qui delegui, que en serà el president; i per dues persones representants de la Diputació de Tarragona, una de les quals serà també la persona que ostenti la direcció de l'Escola d'Art a Tortosa.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que per la pròpia comissió haurà d'establir, amb vista a donar compliment al conveni, resoldre, si escau, les qüestions sobre interpretació o modificació de l'acordat i avaluar periòdicament el desenvolupament del conveni.

La comissió es reunirà, com a mínim, dos cops durant el curs escolar per tal de coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Així mateix, la comissió dissenyarà una proposta organitzativa del cicle formatiu, orientarà l'ús dels recursos necessaris i avaluarà el grau d'assoliment dels objectius previstos. La comissió aixecarà acta dels acords rellevants

que siguin adoptats en cadascuna de les reunions i l'enviarà a les institucions participants d'aquest conveni.

A l'inici i finalització de cada curs, el centre exposarà davant la comissió de seguiment les activitats d'ensenyament realitzades, per tal que siguin conegudes i validades pels membres de la comissió i es puguin fer, si s'escau, propostes de millora.

Sisena.- Protecció de dades de caràcter personal i protecció dels menors

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni.

També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

Així mateix, es respectarà tot allò establert a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Setena.- Vigència

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs acadèmic 2019-2020, l'1 de setembre de 2019 i fins el 31 de juliol de 2022.

Vuitena.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni les previstes a l'article 51 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

També es pot resoldre per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit abans del 31 de març; en tot cas es duren a terme les activitats previstes fins completar els dos cursos de la promoció d'alumnes que hagi iniciat els estudis objecte d'aquest conveni.

Novena.- Despeses

Aquest conveni no genera increment de despesa per al Departament d'Educació.

Per part de la Diputació, la utilització dels espais no genera increment de despeses i aquestes estan previstes en l'exercici pressupostari vigent. La contribució econòmica és la corresponent a l'import de la contractació del professorat especialitzat, grup A1 laboral, durant el període de vigència d'aquest conveni, i per la càrrega lectiva que s'explicita en l'annex.

Les despeses per a cada any futur de vigència del conveni estaran subordinades a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corresponent.

Desena.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

Les conseqüències aplicables en cas d'incompliment es determinaran per la comissió de seguiment prevista a la clàusula sisena.

Onzena.- Litigis i controvèrsies.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i els possibles problemes d'incompliment d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió que es crea a la clàusula cinquena, són resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena.- Aquest conveni ha estat aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de data XXX.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Pel Departament d'Educació
Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Per la Diputació de Tarragona
President de la Diputació de Tarragona

Sr. Josep Bargalló Valls

Sr. Josep Poblet i Tous

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com annex pel Ple de la Diputació en la data que consta en el corresponent acord.

Annex.

Distribució del mòduls lectius per cursos

Mòdul formatiu	ECTS	Hores lectives	Unitats formatives	Hores Institut de l'Ebre		Hores EA Tortosa	
				1r	2n	1r	2n
Formació i orientació laboral	6 ECTS	99h	UF1 Incorporació al treball	66 h	-	-	-
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33 h	-	-	-
Mitjans informàtics	6 ECTS	99h	UF1 Introducció als mitjans informàtics	33 h	-	-	-
			UF2 Tècniques de modelatge 2D	33 h	-	-	-
			UF3 Tècniques de modelatge 3D	33 h	-	-	-
Història de la ceràmica	6 ECTS	99h	UF1 Introducció a l'anàlisi artística	-	-	16,5 h	-
			UF2 Primeres manifestacions artístiques	-	-	16,5 h	-
			UF3 Evolució de les primeres manifestacions artístiques a la modernitat.	-	-	33 h	-
			UF4 Evolució de l'art modern i l'art contemporani	-	-	33 h	-
Dibuix artístic	6 ECTS	99h	UF1 Color	-	-	33 h	-
			UF2 Dibuix descriptiu analític: construcció, estructura i representació bidimensional.	-	-	33 h	-
			UF3 Dibuix d'interpretació: dimensió comunicativa i expressiva.	-	-	33 h	-
Dibuix tècnic	6 ECTS	99h	UF1 Anàlisi, estructura i representació de la forma: geometria plana	33 h	-	-	-
			UF2 Anàlisi, estructura i representació de la forma: geometria descriptiva	33 h	-	-	-
			UF3 Forma. comunicació, interpretació, valoració	33 h	-	-	-
Volum	6 ECTS	99h	UF1 Espai tridimensional	-	-	33 h	-
			UF2 La forma volumètrica: anàlisi, estructura i representació tridimensional	-	-	33 h	-

			UF3 La forma volumètrica: expressió, comunicació, interpretació i valoració de la representació tridimensional	-	-	33 h	-
Tècniques de manufactura ceràmica, fonaments i procediments	9 ECTS	198h	UF1 Introducció al taller de ceràmica: ferramentes, equips i prevenció de riscos	-	-	44 h	-
			UF2 Mètodes, procediments i tècniques de configuració ceràmica	-	-	44 h	-
			UF3 Mètodes d'aplicació del color ceràmic: òxids cromòfors i pigments	-	-	22 h	-
			UF 4. Tractament de superfícies amb vidriats. El procés de l'esmalt	-	-	22 h	-
			UF 5 Les engalbes ceràmics i les seves possibilitats plàstiques	-	-	22 h	-
			UF 6 La cocció: tipus, corbes de cocció	-	-	44 h	-
Taller de motlles ceràmics i fabricació de matrius	10 ECTS	207	UF1 Modelat i motlle perdut	-	-	-	21 h
			UF2 Motlles d'escaiola	-	-	-	62 h
			UF3 Motlles: sintètics rígids i flexibles	-	-	-	21 h
			UF4 Motlles del natural: formes orgàniques i restauració patrimoni.	-	-	-	21 h
			UF5 Mètodes de reproducció amb massa plàstica i barbotina ceràmica.	-	-	-	62 h
			UF6 Matrius Ceràmiques d'escaiola i sintètica	-	-	-	21 h
Taller de models ceràmics	8	165h	UF1 Maquetes i prototips	-	-	42 h	-
			UF2 Tècniques de modelisme ceràmic: torn a l'aire	-	-	42 h	-
			UF3 Tècniques de modelisme ceràmic: plantilles.	-	-	42 h	-
			UF4.Talla en escaiola d'elements de la forma.	-	-	20 h	-
			UF5 Noves tecnologies per a la realització de models ceràmics. Equips de control numèric (CNC)	-	-	20 h	-
Materials i tecnologia ceràmica	6	99h	UF1 Física i química aplicades a la ceràmica. Matèries primeres	-	-	16,5 h	-

			UF2 Pastes ceràmiques. Estructures, característiques, propietats i processos d'elaboració	-	-	16,5 h	-
			UF3 Engalbes. Estructures, característiques, propietats i processos d'elaboració	-	-	16,5 h	-
			UF4.Forn, tipus i manteniment d'assecatge i cocció Tècniques	-	-	16,5 h	-
			UF5 Control de qualitat, seguretat, mediambiental i reutilització	-	-	16,5 h	-
			UF6 Esmalts característics d'alta i baixa temperatura. Propietats físicoquímiques Procés d'elaboració	-	-	16,5 h	-
Projectes de modelisme i fabricació ceràmica	14 ECTS	198h	UF1 Introducció als projectes	-	-	-	42,5 h
			UF2 Planificació i desenvolupament de processos de projectes de modelisme	-	-	-	56,5 h
			UF3 Execució de projectes i fabricació de matrius	-	-	-	56,5 h
			UF4 Avaluació i comunicació de projectes	-	-	-	42,5 h
Projecte integrat	10 ECTS	99h	UF1 Projecte integrat	-	-	-	99 h
Materials i articles ceràmics en contacte amb els aliments	10 ECTS	165	UF1. Materials i articles per: cuinar, parament de la taula i envasos	-	-	82,5 h	-
			UF2. Materials no tòxics i naturals aptes per al contacte amb aliments	-	-	82,5 h	-
Formació en entorn professional	12 ECTS	150h	UF1 Aprentatge basat en projectes d'empresa	-	-	-	150 h
Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers (FCT)	5 ECTS	125h	Fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers (FCT)	297 h	125 h	-	-
Total cicle	120 ECTS	2.000 hores		422 hores		1.578 hores	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 01CF9D510E0E437E85C0C34C94F1D4B5 i data d'emissió 19/06/2019 a les 13:03:07

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 27/05/2019 a les 13:45:16 i CPISR-1 C Josep Poblet Tous el dia 28/05/2019 a les 09:49:08

NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència que s'especifiquen en l'annex a aquestes normes reguladores.

Article 2. Objecte

Aquesta norma regula els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics que s'imparteixen als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, especificats en les tarifes contingudes en aquesta norma.

Article 3. Meritació

1. L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament descrits en l'article 1 s'acredita quan es formalitza la corresponent matrícula.
2. L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei. Únicament en el cas que el servei no es presti per causes imputables al centre es retornaria l'import ingressat.

Article 4. Obligació de pagament

1. Estan obligats al pagament dels preus públics, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats que es descriuen en l'article 2 i especificades en les tarifes que conté l'annex a aquesta ordenança.
2. Quan els alumnes siguin menors d'edat, estaran obligats a pagar els preus públics els seus pares o tutors.
3. Per poder matricular-se a cada curs escolar serà condició necessària haver abonat els pagaments pendents de cursos anteriors.

Article 5. Quota tributària

1. La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en l'annex d'aquesta norma.

2. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import.
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import.

Article 6. Bonificacions i reduccions

L'acreditació dels beneficis fiscals ha de realitzar-se dins del període de matriculació i, en qualsevol cas, aquestes condicions s'han de tenir reconegudes en una data anterior a la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti. La presentació de l'esmentada acreditació fora d'aquest període no produirà efectes per a la reducció de l'import de la matrícula.

La validesa de l'acreditació és només per al curs escolar del qual es pretén matricular i no tindrà cap validesa per a cursos posteriors o anteriors.

Article 7. Modalitats de pagament

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

A) Modalitat pagament únic

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula.

B) Modalitat pagament fraccionat

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'estudis no reglats, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumne pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquest fraccionament no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

2. Les matrícules realitzades en període extraordinari a partir del 15 d'octubre hauran de fer-se efectives mitjançant pagament únic sense possibilitat de fraccionar.

Article 8. Terminis i forma de pagament

1. L'ingrés dels pagaments únics i del 1r termini del pagament fraccionat es realitzarà mitjançant ingrés en el compte bancari del centre.

2. En el cas dels pagaments fraccionats, els ingressos del 2n i 3r termini s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

3. El terminis per fer efectius els pagaments seran els següents:

- Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat: 5 dies hàbils a partir de la data de la matrícula.
- Pagament fraccionat
 - o 2n termini: 15 de novembre
 - o 3r termini: 15 de març

4. La forma de pagament de les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre serà el pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

5. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, llevat dels casos regulats en aquesta norma.

ANNEX

1. PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ

1. Quantia i meritació

El dret d'examen d'accés al grau d'ensenyament professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona és de 105,00 €.

El preu s'haurà de fer efectiu en el moment de formalitzar la sol·licitud per realitzar l'examen d'accés a l'ensenyament de música de grau professional.

No s'admetrà cap supòsit de devolució del preu abonat.

2. Bonificacions i reduccions

1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els alumnes amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

2. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTeixEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matrícula a cada un dels serveis o activitats.

Els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import

2. Bonificacions i reduccions

2. A) Ensenyaments reglats

2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.2 Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciante és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

2.A.6. Personal de la de Diputació Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

2.A.7. Matrícula d'Honor

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, en el mateix curs escolar, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura.

2.A.8. Qualificació mitjana igual o superior a 9

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

2.B) Ensenyaments no reglats

2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, els serà d'aplicació la exempció següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

2.B.2 Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.B.3 Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

3. Devolucions de matrícula

L'alumne que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.

Per poder fer efectiva la devolució sol·licitada, caldrà estar al corrent de pagament de la regularització que correspongui.

1. Devolució per causes imputables al centre

A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

B) Estudis no reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no i l'aprovació per l'òrgan competent.
- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumne és baixa.

B) Estudis no reglats

- No es retornarà l'import de la matrícula

3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o l'incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

B) Estudis no reglats

- No es retornarà l'import de la matrícula

4. Tarifes

4.1 ESCOLES DE MÚSICA (Estudis reglats)

Escola de música:

Programa de sensibilització 288,75 €

Programa d'Iniciació..... 410,55 €

Programa d'aprenentatge Bàsic I..... 635,80 €

Programa d'aprenentatge Bàsic II..... 635,80 €

Possibles Agrupacions del programa Aprenentatge Bàsic I
i programa Aprenentatge Bàsic II

- Agrupació de 30' 27,50 €

- Agrupació de 60' 52,80 €

- Agrupació de 90' 81,40 €

Programa d'aprenentatge avançat I..... 893,00 €

- Agrupació de 60' 48,00 €

- Agrupació de 90' 74,00 €

- Agrupació de 120' 99,00 €

Programa d'aprenentatge avançat II..... 924,00 €

- Agrupació de 60' 48,00 €

- Agrupació de 90' 74,00 €

- Agrupació de 120' 99,00 €

Programa d'aprenentatge avançat III..... 924,00 €

- Agrupació de 60' 48,00 €

- Agrupació de 90' 74,00 €

- Agrupació de 120' 99,00 €

Programa de preparació a la prova d'accés 924,00 €

- Agrupació de 60' 48,00 €

- Agrupació de 90' 74,00 €

- Agrupació de 120' 99,00 €

Segon instrument

- Aprenentatge Bàsic..... 431,00 €

- Aprenentatge Avançat 861,00 €

4.2 ALTRES PROGRAMES DE MÚSICA (no reglats)

- Programa d'aprofundiment.....	591,00 €
- Curs pont de cant 30'	495,00 €
- Curs pont de cant 60'	989,00 €
- Aula Suzuki	992,00 €
- Tallers: Cost hora.....	4,00 €
- Tallers anuals d'1h/setmana	140,00 €
- Tallers anuals d'1h 30 minuts.....	210,00 €
- Tallers anuals d'2h/setmana	279,00 €
- Tallers d'instrument de 30'	455,00 €
- Tallers d'instruments de 60'	925,00 €

4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA

Grau professional de Música

- Instrument / Cant	796,00 €
- Música de Cambra.....	266,00 €
- Acompanyament.....	318,00 €
- Col·lectives obligatòries	80,00 €

Optatives

- Col·lectives	80,00 €
----------------------	---------

Individuals:

- Individuals de 15 hores	318,00 €
- Individuals de 30 hores	636,00 €
- Música de Cambra.....	266,00 €

Segona especialitat instrumental

(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)

- Instrument / Cant	927,00 €
- Música de Cambra.....	386,00 €
- Acompanyament.....	463,00 €
- Col·lectives obligatòries	93,00 €

Optatives

Col·lectives.....	93,00 €
-------------------	---------

Individuals:

- Individuals de 15 hores	455,00 €
- Individuals de 30 hores	925,00 €
- Música de Cambra.....	386,00 €

3. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY I EL TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A VALLS

1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matriculació a cada un dels serveis o activitats.

2. Bonificacions i reduccions

2.A) Ensenyaments reglats

2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre,

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE.

2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

2.A.6. Persones joves extutelades

D'acord amb article 3.1 apartat l) de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, una de les finalitats del sistema de formació i qualificació professionals és la de promoure l'acció positiva a favor de joves extutelats, per

afavorir i facilitar la transició d'aquests joves entre la formació i el mercat de treball, per aquest motiu es troben exemptes de pagament dels preu públic:

- Les persones menors tutelades o persones extutelades de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada o extutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

2.A.7. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat

Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

2.A.8. Personal de la de Diputació Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

2.A.9. Matrícula d'Honor

1. Els alumnes de cicles formatius - que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.
2. Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs següent.

2.A.10. Qualificació mitjana igual o superior a 9

Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs, igual o superior a 9, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs.

2.A.11. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

2.A.12. No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació

sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

B) Ensenyaments no reglats

B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE.

B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels

documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció.

3. Devolucions de matrícula

1. Devolució per causes imputables al centre

A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

B) Estudis no reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes són els següents:

A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no i l'aprovació per l'òrgan competent.

B) Estudis no reglats

- No es retornarà l'import de la matrícula

3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes són els següents:

A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades que l'impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

B) Estudis no reglats

- No es retornarà l'import de la matrícula

4. Tarifes

1. ESTUDIS REGLATS

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

Primer curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 1	P	300	368,00 €
Modelat i maquetisme	P	120	147,00 €
Història de l'orfebreria	T	90	105,00 €
Dibuix artístic i color	T	150	179,00 €
Dibuix tècnic I	P	60	72,00 €
Projectes de joieria 1	P	120	147,00 €

Hores totals dels mòduls 840

PREU total 1.018,00 €

CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

Segon curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 2	P	300	399,00 €
Anàlisi de l'obra artística	T	120	163,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
Disseny assistit per ordinador	P	120	158,00 €
Dibuix tècnic 2	P	30	42,00 €
Projectes de joieria 2	P	210	284,00 €

Hores totals dels mòduls 840
Taxa total 1.126,00 €

CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)

Primer curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Història de les arts del mur	T	60	79,00 €
Taller de revestiments	P	180	226,00 €
Taller de pintura ornamental	P	120	152,00 €
Expressions d'avantguarda 1	T	60	76,00 €
Dibuix i projectes 1	P	180	226,00 €
Mitjans audiovisuals 1	P	60	76,00 €
Expressió del llenguatge pictòric 1	P	180	226,00 €

Hores totals dels mòduls 840
PREU total 1.061,00 €

CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)

Segon curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Dibuix i projectes 2	P	60	74,00 €
Expressió del llenguatge pictòric 2	P	240	289,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	74,00 €
Metodologia i gestió de l'obra	T	90	109,00 €
Història de les arts contemporànies	T	60	74,00 €
Mitjans audiovisuals 2	P	60	74,00 €
Expressions d'avantguarda 2	P	150	184,00 €
Taller de vitralls	P	120	142,00 €

Hores totals dels mòduls 840
PREU total 1.020,00 €

**CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES /
 ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)**

Primer curs

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M1 Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental</i>		60	63,00 €
M3 Dibuix Artístic	T/P	90	100,00 €
<i>Dibuix Artístic</i>		90	100,00 €
M4 Dibuix Tècnic	T/P	150	158,00 €
<i>Dibuix Tècnic</i>		90	95,00 €
<i>Sistemes de representació</i>		60	63,00 €
M5 Expressió Volumètrica	P	120	132,00 €
<i>Volum</i>		52	58,00 €
<i>Maquetes i prototips</i>		68	74,00 €

M7 Projectes	P	270	293,00 €
<i>Introducció al projecte</i>		150	163,00 €
<i>Anàlisi projectual</i>		52	56,00 €
<i>CAD (I)</i>		68	74,00 €
M9 Tecnologia i Sistemes Constructius	T	120	136,00 €
<i>Materials</i>		60	68,00 €
<i>Construcció (I)</i>		30	34,00 €
<i>Instal·lacions (I)</i>		30	34,00 €
M6 Mitjans informàtics i audiovisuals (I)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans informàtics i audiovisuals (I)</i>		60	63,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (I)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (I)</i>		30	32,00 €
		Hores totals dels mòduls	900
		PREU total	977,00 €

CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (LOGSE)	Segon curs		
Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M2 Història de l'Interiorisme	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Interiorisme</i>		60	63,00 €
M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Projectes i direcció d'obres	P	390	426,00 €
<i>Projectes</i>		180	195,00 €
<i>Anàlisi de les formes visuals</i>		60	65,00 €
<i>Eines projectuals</i>		60	65,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	101,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Proj. i Dir. Obres	T	270	295,00 €
<i>Construcció (II)</i>		168	184,00 €
<i>Estratègia i gestió</i>		68	74,00 €
<i>Instal·lacions (II)</i>		34	37,00 €
M11 Programació d'Obres	T	90	95,00 €
<i>Programació d'Obres</i>		90	95,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	34,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	34,00 €
		Hores totals dels mòduls	900
		PREU total	976,00 €

CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)	Segon curs		
Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M2 Història de l'arquitectura efímera	T	60	63,00 €
<i>Història de l'arquitectura efímera</i>		60	63,00 €

M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Arquitectura efímera	P	390	428,00 €
<i>Projectes</i>		120	194,00 €
<i>Fonaments del projecte</i>		120	6700 €
<i>Eines projectuals</i>		60	67,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	100,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €
<i>Tecnologia i Sistemes Constructius</i>		180	200,00 €
<i>Taller d'imatge</i>		90	95,00 €
M11 Teoria de la imatge publicitària	T	90	95,00 €
<i>Teoria de la imatge publicitària</i>		90	95,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	32,00 €
		Hores totals dels mòduls	900
		PREU total	976,00 €

CFGS IL-LUSTRACIÓ (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Projectes d'il·lustració 1	P	180	254,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'il·lustració</i>		54	75,00 €
<i>UF2 Àmbits de la il·lustració</i>		126	179,00 €
Dibuix aplicat a la il·lustració 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>		36	53,00 €
<i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>		27	37,00 €
<i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		27	37,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	53,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	53,00 €
Història de la il·lustració 1	T	90	126,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la il·lustració</i>		13	21,00 €
<i>UF2 Història de la il·lustració: antecedents, evolució i actualitat</i>		77	105,00 €
Mitjans informàtics 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €

UF3 Tractament de la imatge vectorial		40	53,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 1	P	90	126,00 €
UF1 Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica		45	63,00 €
UF2 Ús i aplicació comunicativa i expressiva en el dibuix i el color		45	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	84,00 €
UF1 Teoria de la imatge		60	84,00 €
Representació espacial aplicada 1	T/P	60	85,00 €
UF1 Introducció als sistemes de representació		12	17,00 €
UF2 Sistemes de representació dièdric		24	34,00 €
UF3 Sistema de representació axonomètric		24	34,00 €
		Hores totals dels mòduls	840
		PREU total	1.182,00 €

CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Dibuix aplicat a la il·lustració 2	P	60	64,00 €
UF2.2 Figura humana i en moviment		12	13,00 €
UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat		12	13,00 €
UF4 Espai: Paisatge natural i urbà		36	38,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 2	P	120	137,00 €
UF3 Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica		120	137,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny : les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball : el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi.		20	21,00 €
Tècniques gràfiques tradicionals	P	90	106,00 €
UF1 Tècniques d'impressió tradicional en relleu		30	35,00 €
UF2 Tècniques d'impressió tradicional al buit		30	35,00 €
UF3 Tècniques d'impressió tradicional en pla i tamís		30	36,00 €
Producció gràfica industrial	T/P	60	64,00 €
UF1 Anàlisi i preparació d'arxius per a la producció gràfica		14	16,00 €
UF2 Materials, suports i sistemes d'impressió		32	32,00 €
UF3 Acabats, post-impressió i control de qualitat		14	16,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
UF1 Projecte integrat		90	105,00 €
Projectes d'il·lustració 2	P	300	339,00 €
UF3 Mitjans, suports i formats per a la il·lustració		270	305,00 €
UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'il·lustració		30	34,00 €
Representació espacial aplicada 2	T/P	60	63,00 €

UF4 Sistema de representació cònic	40	42,00 €
UF5 Sistema de representació cònic. II-luminació	20	21,00 €
Hores totals dels mòduls	840	
	PREU total	941,00 €

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	32,00€
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	32,00€
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00€
Fonaments del disseny gràfic	T/P	150	179,00 €
<i>UF1 Comunicació visual i disseny. Semiòtica del disseny gràfic</i>		50	58,00€
<i>UF2 Disseny gràfic. Àmbits i tipologies. Indústria gràfica</i>		50	58,00€
<i>UF3 El projecte de disseny gràfic. El procés creatiu. Procés projectual i metodologia</i>		50	63,00€
Història de la imatge publicitària	T	90	105,00 €
<i>UF1 Comunicació visual i les seves manifestacions: La imatge publicitària</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Història de la imatge publicitària: Antecedents, evolució i actualitat</i>		76	89,00€
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00€
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00€
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00€
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00€
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00€
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00€
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00€
Projectes de gràfica publicitària 1	P	180	210,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica publicitària</i>		20	21,00€
<i>UF2 El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària</i>		25	32,00€
<i>UF3.1 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		59	68,00€
<i>UF5 Tipografia, sistemes i organització de la informació. La tipografia en la gràfica publicitària</i>		76	89,00 €
Tipografia 1	P	90	105,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		32	37,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		40	47,00€

Hores totals dels mòduls 840

PREU total 986,00 €

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	26,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	28,00 €
Teoria de la publicitat i marketing	T	90	121,00 €
<i>UF1 Publicitat: comunicació i persuasió</i>		59	79,00 €
<i>UF2 Introducció al màrqueting aplicat a la publicitat</i>		31	42,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		46	63,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		58	79,00 €
<i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		58	79,00 €
Projectes de gràfica publicitària 2	P	330	441,00 €
<i>UF3.2 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		149	200,00 €
<i>UF4 Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en la gràfica publicitària</i>		145	194,00 €
<i>UF6 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica publicitària</i>		36	47,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	121,00 €
Tipografia 2	P	90	121,00 €
<i>UF4 Usos tipogràfics i creació d'alfabets</i>		90	121,00 €

Hores totals dels mòduls 840

PREU total 1.126,00 €

CFGS ANIMACIÓ (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €

		UF2 Tractament de la imatge bitmap	36	53,00 €
		UF3 Tractament de la imatge vectorial	40	53,00 €
Fotografia	P		90	127,00 €
		UF1 Llenguatge fotogràfic	14	21,00 €
		UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge	38	53,00 €
		UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat	38	53,00 €
Història de l'animació	T		90	126,00 €
		UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació	14	21,00 €
		UF2 Història de l'animació: antecedents, evolució i actualitat	76	105,00 €
Projectes d'animació 1	P		180	254,00 €
		UF1 Introducció als projectes d'animació	23	32,00 €
		UF2.1 Desenvolupament dels projectes. Preproducció	31	42,00 €
		UF3.1 Desenvolupament dels projectes. Producció	67	95,00 €
		UF4.1 Desenvolupament dels projectes. Postproducció	41	59,00 €
		UF5.1 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació	18	26,00 €
Tècniques d'animació 1	P		120	168,00 €
		UF1 Animació tradicional 2D	60	84,00 €
		UF2 Animació digital 2D	60	84,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P		90	127,00 €
		UF1 Introducció als mitjans audiovisuals	15	21,00 €
		UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius	23	32,00 €
		UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual	26	37,00 €
		UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual	26	37,00 €
Dibuix aplicat a la l'animació 1	P		90	126,00 €
		UF1 Esbós: element constructiu i creatiu	30	42,00 €
		UF2.1 Figura humana i en moviment	30	42,00 €
		UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat	30	42,00 €
Hores totals dels mòduls			840	
PREU total				1.181,00 €

CFGS ANIMACIÓ (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	21,00 €

Projectes d'animació 2	P	150	169,00 €
<i>UF2.2 Desenvolupament dels projectes.</i>			
<i>Preproducció</i>		32	32,00 €
<i>UF3.2 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>		66	79,00 €
<i>UF4.2 Desenvolupament dels projectes.</i>			
<i>Postproducció</i>		40	42,00 €
<i>UF5.2 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		12	16,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	106,00 €
<i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		26	32,00 €
<i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		32	37,00 €
<i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		32	37,00 €
Tècniques d'animació 2	P	240	264,00 €
<i>UF3 Animació tradicional 3D</i>		120	132,00 €
<i>UF4 Animació digital 3D</i>		120	132,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	105,00 €
Dibuix aplicat a l'animació 2	P	60	64,00 €
<i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>		12	11,00 €
<i>UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		12	11,00 €
<i>UF4 Espai: Paisatge natural i urbà</i>		36	42,00 €
Teoria de la imatge	T	60	63,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	63,00 €
Guió i estructura narrativa	T	90	106,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		13	16,00 €
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		32	37,00 €
<i>UF3 Iniciació al guionatge</i>		45	53,00 €
Hores totals dels mòduls 840			
PREU total			940,00

CFGS FOTOGRAFIA (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Història de la fotografia 1	T	60	77,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la fotografia</i>		11	14,00 €
<i>UF2.1 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		49	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	77,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	77,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	116,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	37,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €

Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	117,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		14	21,00 €
<i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		24	32,00 €
<i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		26	32,00 €
<i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		26	32,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Projectes de fotografia 1	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
<i>UF2 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>		120	162,00 €
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
Teoria fotogràfica 1	T/P	130	157,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		20	24,00 €
<i>UF2.1 Imatge fotogràfica</i>		110	133,00 €
Tècnica fotogràfica 1	P	140	210,00 €
<i>UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1</i>		60	90,00 €
<i>UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2</i>		30	44,00 €
<i>UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1</i>		30	44,00 €
<i>UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1</i>		20	32,00 €

Hores totals dels mòduls 840

PREU total 1.123,00 €

CFGS FOTOGRAFIA (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives

T/P H. PREU

Projecte integrat	P	90	95,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	95,00 €
Història de la fotografia 2	T	30	32,00 €
<i>UF2.2 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		30	32,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	21,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprendedora: el treball per compte propi</i>		20	21,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	96,00 €
<i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		26	32,00 €
<i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		32	32,00 €
<i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		32	32,00 €

Projectes de fotografia 2	P	180	189,00 €
<i>UF3 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>		180	189,00 €
Teoria fotogràfica 2	T/P	240	258,00 €
<i>UF2.2 Imatge fotogràfica</i>		100	107,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada: de document a obra d'art</i>		140	151,00 €
Tècnica fotogràfica 2	P	150	158,00 €
<i>UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2</i>		110	116,00 €
<i>UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2</i>		40	42,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
PREU total			891,00 €

CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)
Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	32,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	32,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00 €
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00 €
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00 €
Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	90	105,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la imatge audiovisual i multimèdia</i>		17	21,00 €
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		73	84,00 €
Projectes de gràfica interactiva 1	P	180	211,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica interactiva</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Estructura i planificació del disseny web</i>		99	116,00 €
<i>UF3.1 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>		63	74,00 €
Recursos gràfics i tipogràfics	P	120	140,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		24	27,00 €
<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		42	48,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		54	65,00 €
Llenguatge de programació 1	T/P	60	71,00 €
<i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>		18	21,00 €



UF2.1 Llenguatge de programació		42	50,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 1	P	60	71,00 €
UF1. Introducció al entorn gràfic		18	21,00 €
UF2.1 Interfície gràfica d'usuari		42	50,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	985,00 €

CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	247,00 €
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		18	26,00 €
UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		46	63,00 €
UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		58	79,00 €
UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		58	79,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	78,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	26,00 €
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	26,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	26,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
UF1 Projecte integrat		90	121,00 €
Projectes de gràfica interactiva 2	P	270	362,00 €
UF3.2 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia		176	236,00 €
UF4 Desenvolupament de projectes. Noves plataformes interactives		62	84,00 €
UF5 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica interactiva		32	42,00 €
Llenguatge de programació 2	T/P	120	160,00 €
UF2.2 Llenguatge de programació		72	97,00 €
UF3 Base de dades. Organització d'arxius		48	63,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 2	P	120	159,00 €
UF2.2 Interfície gràfica d'usuari		24	32,00 €
UF3 Sistemes perifèrics d'informació		12	16,00 €
UF4 Percepció i tècniques d'usabilitat		24	32,00 €
UF5 Interacció i aplicació gràfica		60	79,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	1.127,00 €

CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
----------------------------	-----	----	------

M1	Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	132	148,00 €
	<i>UF1 Elements plàstics i visuals.</i>		33	37,00 €
	<i>UF2 Llum i color.</i>		33	37,00 €
	<i>UF3 Forma i espai.</i>		66	74,00 €
M2	Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
	<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		15	21,00 €
	<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		40	42,00 €
	<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		44	47,00 €
M3	Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
	<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		66	76,00 €
M4	Fotografia	P	99	110,00 €
	<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		15	16,00 €
	<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		42	47,00 €
	<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		42	47,00 €
M9	Guió i estructura narrativa	P	99	111,00 €
	<i>UF1 Principis de narratologia</i>		15	21,00 €
	<i>UF2 Estructura narrativa</i>		34	37,00 €
	<i>UF3 Iniciació al guionatge</i>		50	53,00 €
M10	Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	198	220,00 €
	<i>UF1 Introducció als Mitjans Audiovisuals</i>		18	21,00 €
	<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual</i>		54	63,00 €
	<i>UF3 Tècniques de realització audiovisual</i>		63	68,00 €
	<i>UF4 Tècniques de postproducció audiovisual</i>		63	68,00 €
M12	Tècniques 3D	P	198	221,00 €
	<i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>		85	95,00 €
	<i>UF2 Llums, cameras, rendres</i>		20	21,00 €
	<i>UF3. Animació</i>		60	68,00 €
	<i>UF4. Efectes especials</i>		33	37,00 €

Hores totals dels mòduls 891

PREU total 996,00 €

CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
<i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny</i>		22	29,00€
<i>UF2 Incorporació al treball</i>		22	29,00€
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora</i>		22	29,00€
M6 Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	99	132,00 €
<i>UF1 Comunicació visual</i>		15	21,00€
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia</i>		84	111,00€
M7 Projectes de gràfica audiovisual	P	231	309,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica audiovisual</i>		20	27,00 €



UF2 Tecnologies específiques		60	79,00 €
UF3 Preproducció		20	27,00 €
UF4 Producció		111	149,00 €
UF5 Anàlisi i presentació		20	27,00€
M8 Projecte integrat	P	99	132,00 €
UF1 Projecte integrat		99	132,00€
M11 Recursos gràfics i tipogràfics	T	99	132,00€
UF1 Evolució històrica de la tipografia		20	26,00€
UF2 Signe gràfic i tipogràfic		35	47,00€
UF3 Aplicació tipogràfica		44	59,00€
M13 Postproducció infogràfica	P	169	226,00 €
UF1 Configuració i manteniment dels equips		25	34,00€
UF2 Realització de la postproducció		69	90,00€
UF3 Generació i introducció d'efectes		50	68,00€
UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster		25	34,00€
M14 Programació i control de l'animació	P	99	134,00 €
UF1 Desenvolupament i programació d'aplicacions multidispositiu		66	90,00€
UF2 Desenvolupament d'aplicacions multimèdia		15	21,00 €
UF3 Simulació d'entorns multidispositiu		18	23,00€

Hores totals dels mòduls 862

PREU total 1.152,00 €

CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOC I ENTORNS VIRTUALS (LOE)

Mòdul / Unitats formatives

Primer curs

	T/P	H.	PREU
M1 Fonaments de la representació i expressió visual	T/P	99	111,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		33	37,00€
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		33	37,00€
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		33	37,00€
M2 Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
UF1 Introducció als mitjans informàtics		15	21,00€
UF2 Tractament de la imatge bitmap		40	42,00€
UF3 Tractament de la imatge vectorial		44	47,00€
M3 Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
UF1 Teoria de la imatge		66	76,00 €
M4 Fotografia	P	99	110,00 €
UF1 Llenguatge fotogràfic		15	16,00 €
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		42	47,00€
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		42	47,00€
M6 Història de l'animació	T	99	132,00 €
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació		15	21,00€
UF2 Història de l'animació i el videojoc: antecedents, evolució i actualitat		84	111,00€

M9 Tècniques d'animació	P	135	150,00 €
<i>UF1 Animació tradicional</i>		35	39,00€
<i>UF2 Animació digital 2D</i>		65	72,00€
<i>UF3 Animació digital 3D</i>		35	39,00€
M13 Llenguatge de programació	T/P	165	179,00 €
<i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>		33	36,00€
<i>UF2 Llenguatge de programació</i>		70	76,00€
<i>UF3 Organització d'arxius. Programació orientada al videojoc</i>		62	67,00€
M15 Tècniques 3D	P	136	151,00 €
<i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>		83	93,00€
<i>UF2 Llums, càmeres, renders i formats de sortida</i>		20	21,00€
<i>UF3 Efectes especials i físiques complexes</i>		33	37,00€
		Hores totals dels mòduls	898
		PREU total	1.019,00 €

CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOCOS I ENTORNS VIRTUALS (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
<i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny: les propietats especials</i>		22	29,00€
<i>UF2 Incorporació al treball: procés de cerca de feina</i>		22	29,00€
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		22	29,00€
M7 Projectes d'animació	P	200	268,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>		20	27,00€
<i>UF2 Desenvolupament dels projectes d'animació</i>		56	74,00€
<i>UF3 Desenvolupament dels projectes d'animació interactiva</i>		99	133,00€
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		25	34,00€
M8 Projecte Integrat	P	99	132,00 €
<i>UF1 Projectes integrat</i>		99	132,00€
M1M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	102	117,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	21,00€
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: recursos expressius</i>		49	58,00€
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		35	38,00€
M11 Dibuix aplicat a l'animació	P	130	170,00 €
<i>UF1 Figura humana i animal</i>		65	85,00€
<i>UF2 Espai: paisatge natural i urbà</i>		65	85,00€
M12 Guió i estructura narrativa	T/P	60	70,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		15	21,00€
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		45	49,00€
M14 Projectes de videojocs i entorns virtuals	P	165	221,00 €
<i>UF1 Desenvolupament dels projectes de videojocs</i>		66	86,00€
<i>UF2 Anàlisi de projectes de videojocs</i>		33	45,00€
<i>UF3 Disseny de projectes de videojocs</i>		33	45,00€
<i>UF4 Programació de projectes de videojocs</i>		33	45,00€
		Hores totals dels mòduls	822
		PREU total	1.065,00 €

PROJECTE FINAL DE CICLE:	PREU
Presentació projecte final	
Utilització de les instal·lacions	
Tutoria: I, individual	105,00 €
Pròrroga del projecte	105,00 €

2. ESTUDIS NO REGLATS

CURSOS MONOGRÀFICS: (Realitzats durant el curs escolar i dins la programació.)	PREU /HORA
Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari	
Cursos monogràfics de menys de 20 hores	4,00 €
Cursos monogràfics de 21 a 200 hores	2,00 €
Amb professorat extern:	
Amb 15 alumnes mínim	4,00 €
Amb 10 alumnes mínim	6,00 €