



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DEL DIA 25 DE GENER DE 2013

Tarragona, 25 de gener de 2013

Prèvia legal convocatòria, es reuneixen, al Saló de Sessions, els membres de la Corporació sota la Presidència de l'Il.lm. Sr. Josep Poblet Tous i amb l'assistència dels Vice-presidents: Molt Il.ltre. Sr. Albert Vallvé Navarro, Molt Il.ltre. Sr. Josep M. Cruset Domènech i Molt Il.ltre. Sr. Pere Panisello Chavarria i dels Diputats i Diputades Il.ltre. Sr. Gervasi Aspa Casanova, Il.ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova, Il.ltre. Sra. M. José Beltran Piñol, Il.ltre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté, Il.ltre. Sr. Joan Antoni Brull Castell, Il.ltre. Sr. Martí Carnicer Vidal, Il.ltre. Sra. Montserrat Carreras García, Il.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon, Il.ltre. Sra. Nuria Crivillé Miró, Il.ltre. Sr. Sebastià Domènech Bosch, Il.ltre. Sra. Judit Fàbregas Gaya, Il.ltre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra, Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo, Il.ltre. Sr. Benet Jané Palau, Il.ltre. Sr. Antonio López López, Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual, Il.ltre. Sr. Daniel Masagué Pere, Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern, Il.ltre. Sr. Francesc Josep Miró Melich, Il.ltre. Sr. Joan Piñol Mora, Il.ltre. Sra. Montserrat Roca Navarro i Il.ltre. Sr. David Rovira Minguella.

Excusen la seva assistència la Diputada Il.ltre. Sra. M. José Beltran Piñol i el Diputat Il.ltre. Sr. José Luis Martín García.

Assisteix com a Secretària, la Sra. Pilar Sánchez Peña, Secretària general de la Diputació.

Assisteix també el Sr. Tomás Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

D'ordre de la Presidència, s'obre la sessió quan són les onze del matí.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l'Ordre del Dia.

1.- SECRETARIA

PUNT 1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS CELEBRADES AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI EL DIA 14 DE DESEMBRE I AMB CARÀCTER ORDINARI EL 21 DE DESEMBRE DE 2012.

Per unanimitat s'aproven les actes de les sessions celebrades amb caràcter extraordinari el dia 14 de desembre i amb caràcter ordinari el dia 21 de desembre de 2012.

2.- CONTROL I FISCALITZACIÓ

PUNT 2.1.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 2.929 AL 3.042 I DEL 172 AL 303 ELECTRÒNICS. ANY 2012.

- Es dóna compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 2.929 al 3.042 de 2012, amb un total de 114 distribuïdes de la següent manera:

6 a la Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals
11 a la Unitat de Gestió de Centres d'Ensenyament
17 al Servei d'Informàtica Municipal i Cartografia
12 a la Unitat d'Administració i Gestió d'Informació General
21 a la Unitat de Cultura
5 al Gabinet de Presidència i Planificació
6 a la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal
11 a la Unitat d'Enginyeria Municipal
1 a la Unitat de Serveis Jurídics
5 a la Unitat d'Arquitectura Municipal
4 a Intervenció
5 a Tresoreria
2 al Museu d'Art Modern de Tarragona
1 a Gestió de Disciplina Urbanística
6 a la Unitat de Serveis Tècnics Territorials
1 a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació

- Es dóna compte de les resolucions electròniques de la Presidència, del núm. 172 al 303 de 2012, amb un total de 132, distribuïdes de la següent manera:

3 a Desenvolupament i Relacions laborals
64 a Planificació i organització de Recursos Humans
2 a Polítiques Actives d'Ocupació
15 a Administració de Recursos Humans
45 a Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
3 a Secretaria general

El ple en queda assabentat

PUNT 2.2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL 43 I DE L'1 AL 46 ELECTRÒNICS. ANY 2013.



- Es dóna compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1 al 43 de 2013, amb un total de 43 distribuïdes de la següent manera:

3 a la Unitat de Cultura
6 a Intervenció
7 a la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal
1 a la Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals
3 a la Unitat d'Arquitectura Municipal
12 a la Unitat d'Administració i Gestió d'Informació General
4 a la Unitat d'Enginyeria Municipal
2 a la Unitat de Gestió de Centres d'Ensenyament
2 a Tresoreria
2 a la Unitat de Serveis Tècnics Territorials
1 al Gabinet de Presidència i Planificació

- Es dóna compte de les resolucions electròniques de la Presidència, del núm. 1 al 46 de 2013, amb un total de 46, distribuïdes de la següent manera:

4 a Desenvolupament i Relacions Laborals
35 a Planificació i Organització de Recursos Humans
2 a Polítiques Actives d'Ocupació
2 a Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
3 a Secretaria General

- Es dóna compte dels decrets número 2013-14, de data 3 de gener de 2013 i 2013-25, de data 14 de gener de 2013, que corresponen a decrets de la Presidència de contractacions efectuades amb caràcter d'urgència, essent ratificat pel ple, d'acord amb l'art. 94.3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals i l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal del règim Local de Catalunya.

3- PRESIDÈNCIA

PUNT 3.1.- DACIÓ DE COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTADA SRA. JUDIT FÀBREGAS GAYA I PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC.

El Diputat Molt Il·ltre. Sr. Albert Batet Canadell va presentar la renúncia al càrrec de Diputat Provincial, acceptada en la sessió ordinària celebrada el dia 21 de desembre de 2012.

Tramitada la corresponent documentació a la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de Diputada Provincial a favor de la Sra. Judit

Fàbregas Gaya, per estar inclosa en la llista de candidats presentada pel Grup Convergència i Unió- CiU a les eleccions locals de 22 de maig de 2011, pel Partit judicial de Valls, en substitució, per renúncia, del Sr. Albert Batet Canadell.

Complerts tots els tràmits legals, necessaris i preceptius és procedent la presa de possessió

La Sra. Judit Fàbregas Gaya, promet el seu càrrec de Diputada Provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat , ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la Corporació.

El President dóna la benvinguda a la Diputada amb les següents paraules:

“Sres. Diputades, Srs. Diputats.

És un moment bonic a la vida de les institucions en el que s'incorpora en aquest moment no coincidint amb l'inici del mandat corporatiu, un nou membre en substitució de l'anterior diputat, alcalde de Valls que ens honora amb la seva presència i amb la dels familiars de la Sra. Judit Fàbregas. Li donem la més càlida i cordial acollida en el si de la corporació i alhora li desitgem que aquest bonic moment, que vivim tots junts amb aquesta presa de possessió, sigui el millor estímul per desenvolupar una feina bona, positiva amb el conjunt dels objectius que té fixats la corporació al servei de les persones i del territori en el que vivim. Sort, èxit i encert i disposi de tots els diputats i diputades i d'aquest President que la felicita .

Enhorabona!

PUNT 3.2.- PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DE LA DIPUTADA SRA. JUDIT FÀBREGAS GAYA COM A MEMBRE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I COMISSIONS ESPECIALS.

EXPOSICIÓ DE FETS

Per acord del ple en sessió extraordinària del dia 29 de juliol de 2011, es va acordar crear les Comissions informatives permanents i les comissions especials i es va aprovar la composició de les mateixes d'acord amb la proposta feta per cadascun del grups polítics.

Per acord plenari de data 30 de setembre de 2011 es va modificar la designació de vocals titulars en comissions informatives i es va designar membres suplents en les diferents comissions informatives permanents i especials

El ple de la Diputació en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2012 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Albert Batet Canadell del grup polític CiU.

S'ha rebut la credencial de Diputada de la Sra. Judit Fàbregas Gaya

El grup polític CiU ha presentat escrit proposant els noms en les diferents comissions informatives permanents i especials en les que formava part el Sr. Batet Canadell

FONAMENTS DE DRET

Art. 125 apartat c) del RD 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals

Art. 60.5 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya

Per la qual cosa, el **PLE per unanimitat ACORDA** :

Modificar la composició de les comissions informatives permanents i les comissions especials, amb la designació de la vocal del grup polític CiU, quedant les comissions com segueix:

A) COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

Composició:

President

C i U – Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

Vocals titulars

C i U – Il.ltre.Sr. Daniel Masagué Pere

C i U – Il.ltre. Sr. David Rovira Minguella

Ci U – Il.ltre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra

CiU – Il.ltre. Sra. Núria Crivillé Miró

CiU – Il.ltre. Sra. Montserrat Carreras Garcia

PSC – Il.ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova

PSC – Il.ltre. Sr. Antonio López López

PSC – Il.ltre. Sr. Francesc Josep Miró Melich

ERC – Il.ltre. Sr. Tomas Bigorra i Munté

PP – Il.ltre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - Molt Il.ltre. Sr. Albert Vallvé Navarro

C i U – Il.ltre. Sr. Benet Jané Palau

Ci U – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
CiU – Molt. II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarría
CiU – Molt. II.Itre. Sr. Josep Maria Cruset Domènech
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa Casanova
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

Composició:

President

C i U – II.Itre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Josep Maria Cruset Domènech
C i U – Molt II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria
Ci U – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU – II.Itre. Sr. Daniel Masagué Pere
CiU - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova
PP – II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
C i U – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
Ci U – II.Itre. Sr. Benet Jané Palau
CiU – II.Itre. Sra. Núria Crivillé Miró
CiU – Molt II.Itre. Sr. Albert Vallvé Navarro
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sra. Maria José Beltran Piñol
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Composició:

President

C i U – II.Itre. Sr. Benet Jané Palau

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Josep M. Cruset Domènech
Ci U – Molt II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria
CiU – II.Itre. Sra. Nuria Crivillé Miró
CiU- II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya
PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
PSC – II.Itre. Sr.Martí Carnicer Vidal
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova
PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
C i U – II.Itre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra
Ci U – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
CiU – II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

COMISSIÓ INFORMATIVA CONEIXEMENT I QUALITAT

Composició:

President

C i U – II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Josep M. Cruset Domènech
Ci U – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU – II.Itre.Sr. David Rovira Minguella
CiU – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya
PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
C i U – II.Itre. Sra. Núria Crivillé Miró
Ci U – Molt. II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarría
CiU – Molt II.Itre. Sr. Albert Vallvé Navarro

CiU – II.Itre. Sr. Daniel Masagué Pere
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sr. Antonio López López
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Composició:

President

C i U – Molt II.Itre. Sr. Albert Vallvé Navarro

Vocals titulars

C i U – II.Itre.Sr. David Rovira Minguella
C i U – II.Itre. Sr.Àlvaro Gisbert Segarra
Ci U – II.Itre. Sr. Daniel Masagué Pere
CiU – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras García
CiU- II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sr. Francesc Josep Miró Melich
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. Benet Jané Palau
Ci U – Molt. II.Itre. Sr. Josep Maria Cruset Domènech
CiU – II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
CiU – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya
PSC – II.Itre. Sra. Maria José Beltran Piñol
PSC – II.Itre. Sr. Antonio López López
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Composició:

President

C i U – Molt II.Itre. Sr. Josep M. Cruset Domènech

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Pere Panisello Chavarria
C i U – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
Ci U – II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
CiU – II.Itre. Sra. Núria Crivillé Miró
CiU – II.Itre. Sr. Benet Jané Palau
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. Daniel Masagué Pere
Ci U – II.Itre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra
CiU – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
CiU – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya
PSC – II.Itre. Sr. Antonio López López
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa Casanova
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI

Composició:

President

C i U – II.Itre. Sr. Daniel Masagué Pere

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Albert Vallvé Navarro
C i U – II.Itre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra
Ci U – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
CiU - II.Itre.Sr. Joan Piñol Mora
CiU – II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova
PSC – II.Itre. Sr. Antonio López López
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

Vocals suplents:

C i U - Molt. II.Itre. Sr. Josep Maria Cruset Domènech
C i U – Molt. II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarría
Ci U – II.Itre. Sra. Núria Crivillé Miró
CiU – II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
CiU – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sr. Montserrat Roca Navarro
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

Composició:

President

C i U – Molt II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Albert Vallvé Navarro
C i U – II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
Ci U – II.Itre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra
CiU – II.Itre.Sr. Daniel Masagué Pere
CiU – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sra. M. José Beltran Piñol
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo
Ci U – II.Itre. Sra. Núria Crivillé Miró
CiU – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia
CiU – II.Itre. Sr. Benet Jané Palau
CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya
PSC – II.Itre. Sr. Francesc Josep Miró Melich
PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa Casanova
PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

B) COMISSIONS ESPECIALS

PRESIDÈNCIA

COMISSIÓ ESPECIAL DE PLANIFICACIÓ

Composició:

President

C i U – II.Im. Sr. Josep Poblet Tous

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre.Sr. Albert Vallvé Navarro

C i U – Molt II.Itre. Sr.Josep M. Cruset Domènech

CiU – Molt II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria

CiU - II.Itre. Sr. Benet Jané Palau

CiU.- II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya

PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

PSC – II.Itre. Sra. M. José Beltran Piñol

PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

ERC – II.Itre. Sr. Tomas Bigorra i Munté

PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

C i U – II.Itre. Sra. Montserrat Carreras Garcia

Ci U – II.Itre. Sr. David Rovira Minguella

CiU – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora

CiU – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual

PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon

PSC – II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal

PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell

ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa Casanova

PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

INTERVENCIÓ

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Composició:

President

C i U – II.Itre. Sr. Benet Jané Palau

Vocals titulars

C i U – Molt II.Itre. Sr. Josep M. Cruset Domènech

Ci U – Molt II.Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria

CiU – II.Itre.Sra. Núria Crivillé Miró

CiU – II.Itre. Sr. Pere Granados Carrillo

CiU – II.Itre. Sra. Judit Fàbregas Gaya

PSC – II.Itre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

PSC – II.Itre. Sr. Martí Carnicer Vidal

PSC – II.Itre. Sr. Josep Masdeu Isern

ERC – II.Itre. Sr. Gervasi Aspa i Casanova

PP- II.Itre. Sr. Sebastià Domènech Bosch

Vocals suplents:

C i U - II.Itre. Sr. David Rovira Minguella
C i U – Molt II.Itre. Sr. Albert Vallvé Navarro
Ci U – II.Itre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra
CiU – II.Itre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
CiU – II.Itre. Sr. Joan Piñol Mora
PSC – II.Itre. Sra. Immaculada Costa Ramon
PSC – II.Itre. Sra. Montserrat Roca Navarro
PSC – II.Itre. Sr. Joan Antoni Brull Castell
ERC – II.Itre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté
PP – II.Itre. Sr. José Luís Martín Garcia

PUNT 3.3.- PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS EN ENTITATS I ORGANISMES.

El ple d'aquesta Diputació, en sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2012 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputat presentada pel Sr. Albert Batet i Canadell, del grup de Convergència i Unió – CIU, el qual havia estat designat per aquesta Diputació per a representar-la en diverses institucions, fundacions i entitats públiques.

Per a la provisió dels llocs vacants en la representació externa de la Diputació fruit d'aquesta renúncia, el grup CIU ha manifestat la seva voluntat per tal que siguin degudament designats com a representants de la Diputació en institucions i entitats externes els diputats II-Itres. Srs. Pere Panisello Chavarria i Benet Jané Palau i la diputada II-Itre. Sra. Núria Crivillé Miró.

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

1- Designar la diputada II-Itre. Sra. Núria Crivillé Miró perquè representi la Diputació de Tarragona en la següent institució:

- Consorci de l'Observatori Català del Paisatge

2.- Designar el diputat II-Itre. Sr. Pere Panisello Chavarria perquè representi la Diputació de Tarragona en la següent institució:

- Federació de Fires de Catalunya

3.- Designar el diputat II-Itre. Sr. Benet Jané Palau perquè representi la Diputació de Tarragona en la següent institució:

- Agència Catalana de Turisme

4.- Comunicar l'acord als esmentats diputats i diputada i a cadascuna de les institucions esmentades.

PUNT 3.4.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA DE NOMENAMENT DE VICEPRESIDENT DE REPRESENTACIÓ TERRITORIAL AL CAMP DE TARRAGONA.

Per decret de la Presidència de data 22 de gener de 2013 núm. registre 2013-67 s'ha resol:

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu al nomenament de vicepresident

EXPOSICIÓ DE FETS

El Diputat Molt Il.ltre. Sr. Albert Batet Canadell, va presentar la renúncia al càrrec de Diputat provincial, essent declarat vacant el càrrec en la sessió ordinària plenària del dia 21 de desembre de 2012.

Per decret de la Presidència de data 8 de juliol de 2011 núm. de registre 1-2011-1376 es va nomenar al Sr. Albert Batet Canadell vicepresident de representació territorial al Camp de Tarragona.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb els articles 32 LRBRL i 89 TRLMRL,

RESOLC:

1.- Nomenar Vicepresident de representació territorial al Camp de Tarragona al Vicepresident segon Molt Il.ltre. Sr. Josep Maria Cruset Domènech, amb el contingut de la representació establerta al decret de data 8 de juliol de 2011 i núm. de registre 1-2011-1376..

2.- Notificar aquesta resolució al diputat nomenat a fi que accepti el càrrec.

3.- Publicar aquesta resolució en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el BOP de la província de Tarragona als efectes de donar publicitat a la seva part dispositiva.

4.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi”.

El Ple en queda assabentat

PUNT 3.5.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA DE NOMENAMENT DE VOCAL A LA JUNTA DE GOVERN.

Per decret de la Presidència de data 22 de gener de 2013 núm. registre 2013-68 s'ha resol:

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a la designació membre de la Junta de Govern

EXPOSICIÓ DE FETS

El Diputat Molt Il.ltre. Sr. Albert Batet Canadell va presentar la renúncia al càrrec de Diputat provincial, essent declarat vacant el càrrec en la sessió ordinària plenària del dia 21 de desembre de 2012.

Per decret de la Presidència de data 25 de juliol de 2011 núm. de registre 1-2011-1580 es va nomenar al Sr. Albert Batet Canadell membre de la Junta de Govern.

FONAMENTS DE DRET

Articles 32.1 i 35.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i art.90.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

RESOLC:

1.- Nomenar membre de la Junta de Govern a l'Il.ltre. Sr. Daniel Masagué Pere,

La Junta de Govern quedarà integrada pels següents diputats :

Molt Il.ltre.Sr. Albert Vallvé Navarro
Molt Il.ltre. Sr. Josep Maria Cruset Domènech
Molt Il.ltre. Sr. Pere Panisello Chavarria
Il.ltre. Sr. Benet Jané Palau
Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual
Il.ltre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra
Il.ltre. Sr. David Rovira Minguella
Il.ltre. Sr. Joan Piñol Mora
Il.ltre. Sr. Daniel Masagué Pere

2.- Notificar el present decret al diputat designat a fi i efecte que accepti el càrrec.

3.- Remetre anunci del nomenament efectuat al BOP de Tarragona i exposar-lo en el Tauler d'Anuncis de la Diputació.

4.- Donar compte d'aquesta resolució al ple en la primera sessió que realitzi.

El Ple en queda assabentat

PUNT 3.6- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL CÀRREC DE PATRÓ DE LA "FUNDACIÓ CATALUNYA-LA PEDRERA, FUNDACIÓ ESPECIAL"

En escriptura atorgada a Barcelona, el dia 28 de desembre de 2012, Notaria del senyor Leopoldo Martínez de Salinas, es va crear la "Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial", per transformació de l'entitat "Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa" (Catalunya Caixa).

A l'apartat sisè de la part dispositiva de l'escriptura esmentada en el paràgraf anterior, es nomena, entre altres, patró de la fundació creada a la Diputació de Tarragona, per un termini de 6 anys, d'acord amb l'article 20 dels estatuts de la fundació que consten incorporats a l'escriptura indicada.

L'article 332-5 del Codi Civil de Catalunya estableix que les persones jurídiques accepten formar part del patronat per acord de l'òrgan competent

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

- 1.- Acceptar el càrrec de patró de la "Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial".
- 2.- Nomenar representant de la Diputació de Tarragona al patronat de la fundació esmentada al president de la Diputació de Tarragona, Sr. Josep Poblet i Tous.
- 3.- Comunicar aquest acord a la "Fundació Catalunya – La Pedrera, fundació especial".

4.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

PUNT 4.,.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ, RELATIU AL RÈGIM DE PERMISOS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

L'art. 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que el règim estatutari dels funcionaris locals pel que fa a llicències i permisos (...) ha de ser idèntic al dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.

La remissió ha d'entendre's feta tant al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats

preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i a la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya en la nova redacció que en determinats articles ha introduït la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estances en establiments turístics i el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta interpretació és la que s'ha d'aplicar respecte els permisos enumerats a l'art. 49 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP) que té el caràcter de mínims per la qual cosa si que tindrem en compte la regulació continguda a la normativa catalana. Però no per l'enumeració de permisos continguda a l'art. 48 de la mateixa norma que amb la modificació soferta amb el RDL 20/2012 ha passat a tenir caràcter de norma bàsica aplicable de forma expressa al personal funcionari i al personal laboral en virtut de l'art. 51 del mateix Estatut bàsic.

Per tot això, el Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 27 de juliol de 2012 va acordar la suspensió dels articles del I Pacte de condicions de personal funcionari, del VI Conveni Col·lectiu de personal laboral i del Conveni Col·lectiu de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, relatius a permisos en tot allò que s'oposés al nou redactat de l'art. 48 de l'EBEP.

Davant la necessitat de comptar amb una regulació completa dels permisos dels empleats públics i de conformitat amb el que disposa l'art. 37.1 m) de l'EBEP, la Mesa general de negociació en data 29 de novembre de 2012 va pactar el nou règim de permisos dels empleats de la Diputació de Tarragona que s'adequa a l'EBEP en allò que té caràcter bàsic i a la normativa catalana en tot allò que no s'oposa a l'EBEP i que és el que resulta a continuació.

L'art. 38.6 de l'EBEP estableix la necessitat de ratificar els pactes i acords.

Règim de permisos

“Els empleats i empleades de la Diputació de Tarragona tenen dret a gaudir dels següents permisos:

1. Permís per assumptes personals.

1.1. Els/les empleats/des poden disposar de tres dies retribuïts de permís a l'any per assumptes personals, en els termes previstos a la normativa vigent, sense necessitat de justificació.

1.2. Aquests dies es podran gaudir per hores, amb el màxim d'hores que es determini cada any al calendari laboral. Les jornades senceres computaran a raó de set hores i mitja, tret de la jornada del dijous (per al personal que realitzi jornada partida els dijous) la qual computarà a raó de nou hores el dia sencer i dues hores si només es tracta de la tarda. Per altra banda, el personal amb reducció de jornada podrà gaudir de mig dia fraccionat, i aquest serà proporcional a la jornada reduïda que faci.

1.3. La concessió d'aquests dies de permís estarà subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos caldrà garantir que la mateixa unitat orgànica on es presti el servei assumirà sense dany per a terceres persones o per la mateixa organització les tasques de l'empleat/da al qual es concedeix el permís.

1.4. Els dies d'assumptes personals s'han de sol·licitar amb tres dies d'antelació a través del portal de Recursos Humans, o per escrit adreçat a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació si el lloc de treball que ocupa l'empleat/da no disposa d'ordinador. No obstant l'anterior, quan es tracti d'un sol dia es pot demanar el dia abans.

1.5. En el cas de peticions cursades amb més d'un mes d'antelació, el/la cap immediat/a de l'empleat/da ha d'aprovar o denegar la petició en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la seva sol·licitud. La resta de peticions s'han d'aprovar o denegar abans dels dos dies hàbils anteriors a la seva realització. La petició només es pot denegar per necessitats del servei.

1.6. Els empleats i les empleades poden distribuir aquests dies segons la seva conveniència, en períodes de fins a cinc dies hàbils consecutius, respectant sempre les necessitats del servei. Aquests dies es poden acumular a les vacances, amb el màxim de dies que es determini cada any al calendari laboral.

1.7. Aquest apartat no és d'aplicació al personal docent, tècnic de suport a la docència i personal d'administració i serveis de les escoles d'educació especial, d'art i disseny, i escoles i conservatoris professionals de música de la Diputació de Tarragona.

2. Altres permisos

2.1. Els empleats i les empleades de la Diputació de Tarragona podran gaudir dels següents permisos retribuïts, per causes degudament justificades:

a) Permís per matrimoni. El permís per raó de matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins del termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.

b) Permís per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Té una durada d'un dia d'absència del lloc de treball que coincidirà amb el dia del casament. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni es produeix fora de Catalunya.

c) Permisos per atendre fills/es discapacitats/des. Els progenitors amb fills/es discapacitats/des tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

d) Permisos per la mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat. El permís per mort, accident, o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat té una durada de tres dies laborables, si el fet es produeix a la mateixa localitat. Aquest permís és ampliable a cinc dies si el fet es produeix en una localitat diferent al lloc de residència de l'empleat/da.

e) Permisos per la mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat. El permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat té una durada de dos dies laborables, si el fet es produeix a la mateixa localitat. Aquest permís és ampliable a quatre dies si el fet es produeix en una localitat diferent al lloc de residència de l'empleat/da.

f) Permís sense retribució per atendre un familiar. Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

g) Permisos per situacions de violència de gènere. Les faltes d'assistència de les empleades víctimes de violència de gènere, totals o parcials, tenen la consideració de justificades pel temps i en les condicions en què ho determinin així els serveis socials d'atenció o de salut segons correspongui.

Així mateix, les empleades víctimes de violència sobre la dona, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball.

h) Per trasllat de domicili. Dins de la mateixa localitat un dia hàbil. Si comporta trasllat a una altra localitat fins a 4 dies hàbils i continuats.

i) Per concórrer a exàmens. Es concedirà un dia natural, per concórrer a exàmens finals i demés proves definitives d'aptitud, durant els dies de la seva celebració.

j) Per deures inexcusables de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar. El temps indispensable per complir-los. S'entenen com a deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar els permisos relacionats amb visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills i filles.

k) Permís pe tenir cura de fills menors d'edat afectat de càncer o altres malalties greus: l'empleat tindrà dret, sempre que els dos progenitors, adoptants o acollidors de de caràcter preadoptiu o permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball de com a mínim la meitat de la durada de la mateixa, percebent les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos de la corporació durant l'hospitalització i tractament continuat del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altre malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de cura directe, continua i permanent acreditat per l'informe del servei públic de salut o entitat sanitària concertada corresponent, fins que el menor tingui 18 anys.

Quan concorrexin en ambdós progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, en el seu cas puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per aquesta finalitat en el Règim de la Seguretat Social qui li sigui d'aplicació, el funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la corresponent reducció de retribucions.

Així mateix, en el supòsit que ambdós prestin serveis a la mateixa corporació, aquest podrà limitar l'exercici simultani per raons fundades en el correcte funcionament del servei.

Reglamentàriament s'establiran les condicions i supòsits en els que aquesta reducció de jornada es podrà acumular en jornades completes.

l) Per atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins el cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i per un termini màxim d'un mes.

Si hi ha més d'un titular amb aquest dret i pel mateix fet causant, el temps de gaudiment d'aquesta reducció es prorratejarà entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes.

2.2. Cal justificar documentalment a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, en el termini màxim de deu dies a comptar des del primer dia del permís, llevat dels casos urgents.

GRAUS DE PARENTIU PER CONSANGUINITAT I AFINITAT	
PRIMER GRAU	Cònjuge (afinitat) Pares (consanguinitat) / Sogres (afinitat) Fills/es (consanguinitat) / Gendres (afinitat) / Nores (afinitat)
SEGON GRAU	Germans/nes (consanguinitat) / Cunyats/des (afinitat) Avis (consanguinitat) / Avis cònjuge (afinitat) Els néts i les netes (consanguinitat) / Els Néts i les netes del cònjuge (afinitat)
TERCER GRAU	Oncles (consanguinitat) / Oncles cònjuge (afinitat) Nebots/des (consanguinitat) / Nebots/des cònjuge (afinitat) Besavis/vies (consanguinitat) / Besavis/vies cònjuge (afinitat) Besnéts/netes (consanguinitat) / Besnéts/netes cònjuge (afinitat)
QUART GRAU	Cosins/nes (consanguinitat) / Cosins/nes cònjuge (afinitat)

3. Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció i acolliment

a) Permís prenatal. Les dones embarassades i els futurs pares tenen dret a absentar-se del lloc de treball per assistir a exàmens prenatals.

Les dones embarassades tenen dret a absentar-se del lloc de treball per assistir a tècniques de preparació per al part durant el temps necessari per dur a terme aquestes pràctiques, amb justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball. Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per dur terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació corresponent.

b) Permís per naixement, adopció o acolliment. En els supòsits de naixement, adopció, acolliment permanent o preadoptiu d'un/a menor, el progenitor o progenitora que no gaudeixi del permís per maternitat té dret a un permís de cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement, o a l'arribada de/de la menor adoptat/da o acollit/da a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.

c) Permís per maternitat, adopció i acolliment. El permís per maternitat té una durada de setze setmanes ininterrompudes,

que són ampliables en els casos de part, acolliment o adopció múltiple a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon, i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. El permís de maternitat s'ampliarà en dues setmanes per raó de la discapacitat del fill/a o del/la menor adoptat/da o acollit/da. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.

En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a sis setmanes abans. Quan per a l'adopció o acolliment internacional sigui necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen del/de la menor, es tindrà dret a un permís de fins a dos mesos de durada, que es podrà gaudir de manera fraccionada, amb percepció de les retribucions bàsiques i complementàries.

La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part. Aquest permís és incompatible amb els permisos de lactància, de filles i fills prematurs i de reducció de jornada per guarda legal, de manera simultània. Serà compatible, doncs, de manera successiva.

El progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís. Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís de manera simultània o bé successiva, sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple. En el cas de filiació biològica, si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.

L'opció, exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de descans per maternitat, en favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís, pot ésser revocada en qualsevol moment si s'esdevenen fets que fan inviable l'aplicació d'aquesta opció, com ara l'absència, la malaltia, l'accident o l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora. En cas de cessió del permís de maternitat a l'altre progenitor, aquest podrà continuar gaudint del permís de maternitat inicialment cedit encara que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.

d) Permís per paternitat. El progenitor, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que fineixi el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

e) Permís per lactància. Per lactància d'un fill menor de dotze mesos tindrà dret a una hora d'absència del treball que es podrà dividir en dos fraccions. Aquest dret podrà substituir-se per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret podrà ser exercit indistintament per un o altre dels progenitors en el cas de que els dos treballin.

Igualment la funcionària podrà sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades complertes el temps corresponen. Aquests permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part múltiple.

f) Permís per atendre fills/es prematurs/es. O que per qualsevol altre causa hagin d'estar hospitalitzats a continuació del part, l'empleat o empleada tindrà dret a absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries percebent les retribucions íntegres. Así mateix, tindran dret a reduir la seva jornada fins un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions."

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Ratificar l'acord de la Mesa general de negociació de data 29 de novembre de 2012 quant al règim de permisos dels empleats públics de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms que s'indica a continuació:

Règim de permisos

“Els empleats i empleades de la Diputació de Tarragona tenen dret a gaudir dels següents permisos:

1. Permís per assumptes personals.

1.1. Els/les empleats/des poden disposar de tres dies retribuïts de permís a l'any per assumptes personals, en els termes previstos a la normativa vigent, sense necessitat de justificació.

1.2. Aquests dies es podran gaudir per hores, amb el màxim d'hores que es determini cada any al calendari laboral. Les jornades senceres computaran a raó de set hores i mitja, tret de la jornada del dijous (per al personal que realitzi jornada partida els dijous) la qual computarà a raó de nou hores el dia sencer i dues hores si només es tracta de la tarda. Per altra banda, el personal amb reducció de jornada podrà gaudir de mig dia fraccionat, i aquest serà proporcional a la jornada reduïda que faci.

1.3. La concessió d'aquests dies de permís estarà subordinada a les necessitats del servei i en tots els casos caldrà garantir que la mateixa unitat orgànica on es presti el servei assumirà sense dany per a terceres persones o per la mateixa organització les tasques de l'empleat/da al qual es concedeix el permís.

1.4. Els dies d'assumptes personals s'han de sol·licitar amb tres dies d'antelació a través del portal de Recursos Humans, o per escrit adreçat a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació si el lloc de treball que ocupa l'empleat/da no disposa d'ordinador. No obstant l'anterior, quan es tracti d'un sol dia es pot demanar el dia abans.

1.5. En el cas de peticions cursades amb més d'un mes d'antelació, el/la cap immediat/a de l'empleat/da ha d'aprovar o denegar la petició en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la seva sol·licitud. La resta de peticions s'han d'aprovar o denegar abans dels dos dies hàbils anteriors a la seva realització. La petició només es pot denegar per necessitats del servei.

1.6. Els empleats i les empleades poden distribuir aquests dies segons la seva conveniència, en períodes de fins a cinc dies hàbils consecutius, respectant sempre les necessitats del servei.

Aquests dies es poden acumular a les vacances, amb el màxim de dies que es determini cada any al calendari laboral.

1.7. Aquest apartat no és d'aplicació al personal docent, tècnic de suport a la docència i personal d'administració i serveis de les escoles d'educació especial, d'art i disseny, i escoles i conservatoris professionals de música de la Diputació de Tarragona.

2. Altres permisos

2.1. Els empleats i les empleades de la Diputació de Tarragona podran gaudir dels següents permisos retribuïts, per causes degudament justificades:

a) Permís per matrimoni. El permís per raó de matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins del termini d'un any a comptar de la data del casament o de l'inici de la convivència.

b) Permís per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Té una durada d'un dia d'absència del lloc de treball que coincidirà amb el dia del casament. Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni es produeix fora de Catalunya.

c) Permisos per atendre fills/es discapacitats/des. Els progenitors amb fills/es discapacitats/des tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Així mateix, tenen dret a dues hores de flexibilitat horària diària per poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

d) Permisos per la mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat. El permís per mort, accident, o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat té una durada de tres dies laborables, si el fet es produeix a la mateixa localitat. Aquest permís és ampliable a cinc dies si el fet es produeix en una localitat diferent al lloc de residència de l'empleat/da.

e) Permisos per la mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de segon grau de consanguinitat o afinitat. El permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de

consanguinitat o afinitat té una durada de dos dies laborables, si el fet es produeix a la mateixa localitat. Aquest permís és ampliable a quatre dies si el fet es produeix en una localitat diferent al lloc de residència de l'empleat/da.

f) Permís sense retribució per atendre un familiar. Es poden concedir permisos sense retribució per a atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per un període mínim de deu dies i màxim de tres mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a tres mesos més. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.

g) Permisos per situacions de violència de gènere. Les faltes d'assistència de les empleades víctimes de violència de gènere, totals o parcials, tenen la consideració de justificades pel temps i en les condicions en què ho determinin així els serveis socials d'atenció o de salut segons correspongui.

Així mateix, les empleades víctimes de violència sobre la dona, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tenen dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes d'ordenació del temps de treball.

h) Per trasllat de domicili. Dins de la mateixa localitat un dia hàbil. Si comporta trasllat a una altra localitat fins a 4 dies hàbils i continuats.

i) Per concórrer a exàmens. Es concedirà un dia natural, per concórrer a exàmens finals i demés proves definitives d'aptitud, durant els dies de la seva celebració.

j) Per deures inexcusables de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar. El temps indispensable per complir-los. S'entenen com a deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar els permisos relacionats amb visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills i filles.

k) Permís pe tenir cura de fills menors d'edat afectat de càncer o altres malalties greus: l'empleat tindrà dret,

sempre que els dos progenitors, adoptants o acollidors de de caràcter preadoptiu o permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball de com a mínim la meitat de la durada de la mateixa, percebent les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos de la corporació durant l'hospitalització i tractament continuat del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altre malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de cura directe, continua i permanent acreditat per l'informe del servei públic de salut o entitat sanitària concertada corresponent, fins que el menor tingui 18 anys.

Quan concorrexin en ambdós progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, en el seu cas puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per aquesta finalitat en el Règim de la Seguretat Social qui li sigui d'aplicació, el funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la corresponent reducció de retribucions.

Així mateix, en el supòsit que ambdós prestin serveis a la mateixa corporació, aquest podrà limitar l'exercici simultani per raons fundades en el correcte funcionament del servei.

Reglamentàriament s'establiran les condicions i supòsits en els que aquesta reducció de jornada es podrà acumular en jornades completes.

l) Per atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins el cinquanta per cent de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i per un termini màxim d'un mes.

Si hi ha més d'un titular amb aquest dret i pel mateix fet causant, el temps de gaudiment d'aquesta reducció es

prorratarà entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes.

2.2. Cal justificar documentalment a l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, en el termini màxim de deu dies a comptar des del primer dia del permís, llevat dels casos urgents.

GRAUS DE PARENTIU PER CONSANGUINITAT I AFINITAT	
PRIMER GRAU	Cònjuge (afinitat) Pares (consanguinitat) / Sogres (afinitat) Fills/es (consanguinitat) / Gendres (afinitat) / Nores (afinitat)
SEGON GRAU	Germans/nes (consanguinitat) / Cunyats/des (afinitat) Avis (consanguinitat) / Avis cònjuge (afinitat) Els néts i les netes (consanguinitat) / Els Néts i les netes del cònjuge (afinitat)
TERCER GRAU	Oncles (consanguinitat) / Oncles cònjuge (afinitat) Nebots/des (consanguinitat) / Nebots/des cònjuge (afinitat) Besavis/vies (consanguinitat) / Besavis/vies cònjuge (afinitat) Besnéts/netes (consanguinitat) / Besnéts/netes cònjuge (afinitat)
QUART GRAU	Cosins/nes (consanguinitat) / Cosins/nes cònjuge (afinitat)

3. Permisos relacionats amb la maternitat, paternitat, adopció i acolliment

a) Permís prenatal. Les dones embarassades i els futurs pares tenen dret a absentar-se del lloc de treball per assistir a exàmens prenatals.

Les dones embarassades tenen dret a absentar-se del lloc de treball per assistir a tècniques de preparació per al part durant el temps necessari per dur a terme aquestes pràctiques, amb justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball. Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball per dur terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació corresponent.

b) Permís per naixement, adopció o acolliment. En els supòsits de naixement, adopció, acolliment permanent o preadoptiu d'un/a menor, el progenitor o progenitora que no gaudeixi del permís per maternitat té dret a un permís de cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement, o a l'arribada de/de la menor adoptat/da o acollit/da a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment. En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.

c) Permís per maternitat, adopció i acolliment. El permís per maternitat té una durada de setze setmanes ininterrompudes, que són ampliables en els casos de part, acolliment o adopció múltiple a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon, i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. El permís de maternitat s'ampliarà en dues setmanes per raó de la discapacitat del fill/a o del/la menor adoptat/da o acollit/da. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti, en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.

En el cas de filiació biològica, el període de permís pot començar abans o immediatament després del part. Les sis primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.

En el cas d'adopció o acolliment, el període de permís per maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a sis setmanes abans. Quan per a l'adopció o acolliment internacional sigui necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen del/de la menor, es tindrà dret a un permís de fins a dos mesos de durada, que es podrà gaudir de manera fraccionada, amb percepció de les retribucions bàsiques i complementàries.

La persona que gaudeix del permís per maternitat ho pot fer a temps parcial, d'una manera ininterrompuda. La manera en què es distribueix el temps de permís requereix l'acord previ entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la concessió del permís. En el cas de filiació biològica, la mare pot gaudir del permís a temps parcial només a partir de la sisena setmana posterior al part. Aquest permís és incompatible amb els permisos de lactància, de filles i fills prematurs i de reducció de jornada per guarda legal, de manera simultània. Serà compatible, doncs, de manera successiva.

El progenitor o progenitora que gaudeix del permís per maternitat pot optar perquè l'altre progenitor gaudeixi d'una part

determinada i ininterrompuda d'aquest permís. El permís es distribueix a opció del progenitor o progenitora que gaudeix de la primera part del permís. Els progenitors poden gaudir de la compartició del permís de manera simultània o bé successiva, sense superar les setze setmanes o el temps que correspongui en els casos de part, acolliment o adopció múltiple. En el cas de filiació biològica, si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.

L'opció, exercida per un progenitor o progenitora en iniciar-se el període de descans per maternitat, en favor de l'altre progenitor o progenitora a fi que aquest gaudeixi d'una part del permís, pot ésser revocada en qualsevol moment si s'esdevenen fets que fan inviable l'aplicació d'aquesta opció, com ara l'absència, la malaltia, l'accident o l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora. En cas de cessió del permís de maternitat a l'altre progenitor, aquest podrà continuar gaudint del permís de maternitat inicialment cedit encara que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.

d) Permís per paternitat. El progenitor, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que fineixi el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís. Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

e) Permís per lactància. Per lactància d'un fill menor de dotze mesos tindrà dret a una hora d'absència del treball que es podrà dividir en dos fraccions. Aquest dret podrà substituir-se per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret podrà ser exercit indistintament per un o altre dels progenitors en el cas de que els dos treballin.

Igualment la funcionària podrà sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades

complettes el temps corresponen. Aquests permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part múltiple.

f) Permís per atendre fills/es prematurs/es. O que per qualsevol altre causa hagin d'estar hospitalitzats a continuació del part, l'empleat o empleada tindrà dret a absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries percebent les retribucions íntegres. Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada fins un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.”

PUNT 4.2.- DACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 6/2012 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2012, JA QUE NO S'HAN PRESENTAT AL·LEGACIONS A L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE DATA 26 D'OCTUBRE DE 2012

Es dóna compte de que l'aprovació inicial de la modificació núm. 6/2012 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2012, ha esdevingut definitiva per no haver-se presentat al·legacions.

El Ple en queda assabentat

PUNT 4.3.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA REGULACIÓ QUE REGEIX A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN TERMES DE COMPLEMENTACIÓ DE LES PRESTACIONS D'INCAPACITAT TEMPORAL.

1. FETS

1.1. L'article 9.2 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, determina que cada administració pública, en l'àmbit de les seves respectives competències podrà complementar les prestacions que percebi el personal funcionari inclòs en el règim general de la seguretat social i el personal laboral al seu servei en les situacions d'incapacitat temporal, d'acord amb els límits fixats en el mateix Reial decret legislatiu.

1.2. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 28 de setembre de 2012 i 26 d'octubre de 2012, va adoptar els corresponents acords de complementar les prestacions per incapacitat temporal. En data 30 de novembre de 2012, el Ple de la corporació va aprovar el corresponent text refós de la regulació que en termes de

complementació de les prestacions per incapacitat temporal regeix a la Diputació de Tarragona.

1.3. En l'apartat 3 del Text refós es recullen els casos en què excepcionalment i de forma degudament justificada, s'establirà un complement retributiu des del primer dia de baixa i fins que s'assoleixi com a màxim el 100% de les retribucions que gaudien en cada moment.

És necessari ampliar els supòsits en dos més, amb efectes de 15 d'octubre de 2012:

- lesions invalidants que impedeixin l'assistència al treball prèvia validació del servei mèdic d'empresa.

- gripes, pneumònies, bronquitis agudes i reagudització de bronquitis, amb un màxim de 5 dies a l'any i només una vegada a l'any.

1.4. Per altra banda, en l'apartat 7 de l'esmentat text refós s'establí que les absències per motiu de salut de durada màxima d'un dia i amb un màxim de quatre dies a l'any, el treballador podia optar de manera voluntària per:

a) presentar justificant de visita mèdica o comunicat de baixa que justifiqui la incapacitat temporal la qual cosa comportarà abonar el 50% de les retribucions d'aquell dia

o

b) recuperar les hores no treballades de conformitat amb les instruccions que a aquest efecte elaborarà l'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

La llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013 ha previst en la seva disposició addicional 38 que l'absència al treball per càrrec de malaltia o accident que no doni lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportarà l'aplicació del mateix descompte en nòmina previst per a la situació d'incapacitat temporal en els termes i condicions que estableixin respecte al seu personal cadascuna de les Administracions Públiques.

No obstant la mateixa Llei de pressupostos generals de l'Estat va establir que per a l'Administració General de l'Estat el descompte no s'aplicarà quan el nombre de dies d'absència per malaltia o accident en l'any natural no superi la xifra que s'estableixi per ordre ministerial.

En aquest sentit, per l'Ordre HAP/2802/2012, de 28 de desembre i pels empleats de l'Administració General de l'Estat s'ha determinat que el descompte en nòmina no serà d'aplicació a quatre dies d'absència al llarg de l'any natural, dels quals tres podran tenir lloc en dies consecutius, sempre que estiguin motivats per malaltia o accident, i no

donin lloc a incapacitat temporal. S'exigirà la justificació de l'absència en els termes establerts en les normes reguladores de la jornada i l'horari d'aplicació en el marc respectiu.

La Diputació de Tarragona té la voluntat d'establir una regulació similar que substitueixi, amb efectes 1 de gener de 2013 i fins a 31 de desembre de 2013, la continguda en l'apartat 7 de l'actual text refós i que concretament seria la següent:

El descompte en nòmina no serà d'aplicació als quatre dies d'absència al llarg de l'any natural, dels quals únicament tres podran tenir lloc en dies consecutius, sempre que estiguin motivats per malaltia o accident i no donin lloc a incapacitat temporal.

En qualsevol cas és necessari que l'absència sigui justificada per motius de salut i que el treballador comunicui l'absència dins les dues hores següents a la d'inici de la jornada ordinària de treball.

L'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació podrà sol·licitar, en qualsevol moment, a l'empleat, que acrediti l'absència amb un document que justifiqui els motius de salut que han impedit la seva assistència al treball.

Per altra banda, les indisposicions durant la jornada laboral s'entendran incloses dins aquests quatre dies i es computaran per hores.

1.5. És necessari modificar l'apartat cinquè del Text refós i establir que el comunicat de baixa ha de ser presentat amb efectes del primer dia de baixa disposant el treballador de 3 dies des de la seva expedició per aportar-lo, llevat supòsits de força major.

Tot això s'entén sense perjudici de l'obligació del treballador de comunicar l'absència al treball dins les dues hores següents a la d'inici de la jornada ordinària de treball.

1.6. Cal establir que la no presentació del comunicat de baixa o justificació de l'absència quan sigui requerit es considerarà una absència injustificada que comportarà la corresponent reducció proporcional d'havers.

1.7. S'han negociat els termes d'aquesta proposta en Mesa general de negociació de data 9 de gener de 2013.

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer. Deixar sense efecte, a partir d'1 de gener de 2013, l'apartat cinquè del Text refós de la regulació que en termes de complementació de les prestacions d'incapacitat temporal regeix a la Diputació de Tarragona

Segon. Aprovar, amb efectes 1 de gener de 2013 i fins a 31 de desembre de 2013, un nou redactat de l'apartat cinquè del Text refós de la regulació que en termes de complementació de les prestacions per incapacitat temporal regeix a la Diputació de Tarragona en el següent sentit:

Amb caràcter general el comunicat de baixa ha de ser presentat amb efectes del primer dia de baixa disposant el treballador de 3 dies des de la seva expedició per aportar-lo, llevat supòsits de força major.

Tot això s'entén sense perjudici de l'obligació del treballador de comunicar l'absència al treball dins les dues hores següents a la d'inici de la jornada ordinària de treball.

Tercer. Deixar sense efecte, a partir de 1 de gener de 2013, l'apartat setè del Text refós de la regulació que en termes de complementació de les prestacions d'incapacitat temporal regeix a la Diputació de Tarragona.

Quart. Aprovar, amb efectes 1 de gener de 2013 i fins a 31 de desembre de 2013, un nou redactat de l'apartat setè del Text refós, en el següent sentit:

El descompte en nòmina no serà d'aplicació als quatre dies d'absència al llarg de l'any natural, dels quals únicament tres podran tenir lloc en dies consecutius, sempre que estiguin motivats per malaltia o accident i no donin lloc a incapacitat temporal.

En qualsevol cas és necessari que l'absència sigui justificada per motius de salut i que el treballador comuniqui l'absència dins les dues hores següents a la d'inici de la jornada ordinària de treball.

L'Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'empleat que acrediti l'absència amb un document que justifiqui els motius de salut que han impedit la seva assistència al treball.

Les indisposicions durant la jornada laboral s'entendran incloses dins aquests quatre dies i es computaran per hores.

Quart.- Establir que la no presentació del comunicat de baixa o justificació de l'absència quan sigui requerit es considerarà una absència injustificada que comportarà la corresponent reducció proporcional d'havers.

Cinquè. Afegir amb efectes de 15 d'octubre de 2012 i fins a 31 de desembre de 2013, dos nous supòsits en què excepcionalment i de forma degudament justificada s'establirà un complement retributiu des del primer dia de baixa i fins que s'assoleixi com a màxim el 100% de les retribucions que gaudien en cada moment:

e) lesions invalidants que impedeixin l'assistència al treball prèvia validació del servei mèdic d'empresa.

f) gripes, pneumònies, bronquitis agudes i reagudització de bronquitis, amb un màxim de 5 dies a l'any i només una vegada a l'any.

5.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

PUNT 5.1.- DACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2013.

L'11 de gener de 2013 va finalitzar el termini d'exposició pública de l'aprovació del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms per a l'exercici 2013, i per tant, al no presentar-se al·legacions, va quedar aprovat definitivament.

Durant el termini d'exposició pública, s'ha detectat el següent:

1- L'Ordre EHA/3565/2008 estableix l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals i la "*Circular conjunta de la direcció general de coordinació financiera con las comunidades autonomas y con las entidades locales y de la intervenció general de la administració del estado, relativa a la liquidación de 2011 y al presupuesto de 2012*" estableix que la comunicació de les dades a la Direcció General s'ha de fer únicament al nivell de desenvolupament i tipificació contemplats a l'esmentada Ordre. En aquesta ordre, el nivell de desagregació del capítol I és a 5 dígits.

En el pressupost 2013 aprovat inicialment, les partides de capítol I estan desenvolupades a nivell de 3 dígits, per la qual cosa només a efectes de comptabilització i seguiment en el capítol 1 caldria afegir dos dígits en la classificació econòmica del capítol 1 (passar de 3 a 5 dígits) només en aquelles aplicacions on el nivell de desenvolupament no coincideixi amb el que estableix l'Ordre i que es relaciona i detalla en l'annex per tal de poder donar compliment àgil als requeriments de tramesa.

Aquest nivell de desagregació exigeix un major grau d'integració entre l'aplicació comptable i la gestió de personal per tal de disposar de les dades consistents i poder-les tractar de forma automatitzada.

2- L'aplicació pressupostària "Retribucions funcionaris temporals" que figura en diversos orgànics del pressupost de la Corporació i dels Organismes autònoms, s'ha aprovat inicialment amb la classificació econòmica "125". Aquesta classificació no existeix a l'Ordre EHA/3565/2008 que estableix l'estructura dels pressupostos de les

Entitats Locals i ha de ser substituïda per la classificació "143". Es relaciona i detalla en l'annex de l'informe.

3.- Els departaments proposen canvis de denominació de diverses aplicacions pressupostàries que no afecten a l'import ni al codi de classificació.

Aplicacions pressupostàries	Denominació actual	Denominació proposada
SAM		
1200/313/462011	Subvencions del Programa de Protecció de Salut Pública	Subvencions Protecció SP Seguretat Zones de Bany
1200/313/462013	Subvencions Protecció Aigua	Subvencions Protecció SP Aigua
1200/313/462014	Subvencions Reducció Peridomèstics	Subvencions Protecció SP Peridomèstics
1200/313/48000	Conveni Parc Natural Montsant (fonts-fase II)	Conveni Parc Natural de la Serra de Montsant (fonts-fase III)
PATRONAT DE TURISME (ingressos)		
7010 / 46201	Aport. ajuntaments conveni Ryan air	Aport. ajuntaments conveni promoció aeroport Reus
7010 / 48001	Aportació conveni Ryan air	aportació entitats conveni promoció aeroport Reus

D'acord amb el que disposa l'art.105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les errades materials es poden esmenar d'ofici en qualsevol moment.

Les modificacions anteriors són incidències, canvis de denominació i errades materials que en cap cas afecten l'import de les aplicacions pressupostàries aprovades inicialment.

Per tot l'exposat, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

1.- Quedar assabentats de les modificacions esmentades i de l'aprovació definitiva del pressupost de la Corporació i els seus Organismes autònoms per a l'exercici 2013.

PUNT 5.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA BASE 45 DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, EXERCICI 2013.

Les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2013 es van aprovar per acord plenari de data 14 de desembre de 2012, juntament amb el pressupost de la Diputació, publicat al BOPT núm.293 de 21 de desembre de 2012. Transcorregut el termini d'exposició pública, sense

que hi hagi hagut cap al·legació, el dia 11 de gener de 2013, el pressupost i les BASES d'execució han quedat aprovades definitivament.

Un cop aprovades definitivament, es proposa la modificació de la BASE 45 "Acomptes reintegrables" on es regula el procediment de concessió de bestretes al personal de la Diputació a compte de les nòmines, a petició fonamentada de l'interessat i amb unes determinades condicions.

Tenint en compte la situació actual de crisi econòmica i les dificultats afegides que comporten les reiterades disminucions de les retribucions del personal al servei de la Diputació, i per tal de facilitar al personal i empleats de la institució l'accés a mecanismes complementaris que puguin facilitar-los la superació d'eventuals situacions econòmiques adverses, es proposen les modificacions següents de la BEP 45:

- 1) Es proposa un augment lineal de 1.000€ en l'import de les bestretes a retornar en 12 mensualitats i de 2.000€ si es retorna en 24 mensualitats.
- 2) Per poder accedir a una nova bestreta, no caldrà la cancel·lació total de l'anterior, serà suficient haver reintegrat el 50% del seu import.
- 3) - Es clarifica i amplia quin personal pot accedir a la bestreta i en quines condicions, estenent-se a tots els empleats que ocupin un lloc de treball de caràcter permanent, cosa que significa fer-ho accessible als interins, si bé en aquest cas es redueix el termini a 12 mesos, en previsió dels possibles casos de finalització de la relació laboral.
- 4)- Excepcionalment i per una sola vegada durant el 2013, es podrà accedir a l'import total de la bestreta, sense cap límit en el reintegrament de l'anterior, això permetrà poder gaudir de forma immediata de l'import addicional de la bestreta que ara s'augmenta.

Per tot l'exposat, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer- Aprovar la Modificació de la BASE 45. d'execució del pressupost, amb el redactat següent :

BASE 45 Bestretes reintegrables al personal

1- La Diputació pot concedir al seu personal bestretes a compte de les nòmines, a petició fonamentada de l'interessat.

El personal funcionari de carrera i laboral fix amb plaça, podrà sol·licitar la concessió d'una bestreta per atendre necessitats particulars de caràcter urgent, en les següents condicions i imports màxims:

GRUP: Funcionaris/laborals	A tornar en 12 mensualitats	A tornar en 24 mensualitats
<i>Grup E</i>	2.460,00 €	4.920,00 €
<i>Grup D</i>	2.700,00 €	5.400,00 €
<i>Grup C</i>	3.420,00 €	6.840,00 €
<i>Grup B</i>	4.356,00 €	8.712,00 €
<i>Grup A</i>	5.004,00 €	10.008,00 €

El personal interí , tant derivat de relació funcional com de relació laboral que estigui cobrint una plaça de plantilla que es trobi vacant , podrà accedir a la bestreta amb els límits fixats en el quadre anterior, però tant sols per a les quanties i límits previstos per a tornar en 12 mensualitats. Si es dona el cas de continuïtat en la seva relació de treball, podrà sol·licitar a la fi d'aquest termini , una nova bestreta, en idèntiques condicions.

La concessió de les bestretes regulades en la present Base, es farà per Decret de la presidència..

L'import de la bestreta s'haurà de reintegrar pel beneficiari mitjançant el descompte de la quota corresponent en la nòmina mensual, fins la total devolució, en els terminis establerts en cada cas. Si per qualsevol motiu es posa fi, encara que sigui de forma temporal , a la relació de servei, l'empleat haurà de retornar l'import que li resti pendent, el qual podrà ser descomptat de qualsevol percepció que li resti pendent.

Els beneficiaris poden retornar lliurement i en qualsevol moment, l'import de les mesades de reintegrament no vençudes.

2- El beneficiari que ja estigui gaudint d'una bestreta, podrà accedir a una de nova, si s'ha reintegrat com a mínim la meitat de la bestreta que tingui en vigor. En el moment del lliurament de la nova bestreta, Tresoreria haurà de descomptar la quantitat pendent de reintegrar del pagament de la nova

3- Com a excepció única del que es disposa en l'apartat 2 anterior, per tal de facilitar als empleats l'accés als nous límits, i amb caràcter exclusiu per a aquesta ampliació de les bestretes, els beneficiaris, podran accedir a una de nova adaptada als límits ampliat, per l'import màxim total, sense cap restricció de límit mínim en el reintegrament de l'anterior. En el moment del lliurament de la bestreta, Tresoreria haurà de descomptar la quantitat pendent de reintegrar i formalitzar-ne el nou import tal i com comptablement sigui procedent.

Segon Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva

PUNT 5.3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES.

ANTECEDENTS

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials obliga a les administracions públiques a reduir a 30 dies la data de pagament de les factures a partir de l'1 de gener de 2013. Igualment recomana que hi hagi un procediment efectiu i àgil per fer efectius els deutes dels poders públics i que s'estableixin mecanismes de transparència en matèria del compliment de les obligacions de pagament, a través d'informes periòdics a tots els nivells de l'administració.

Igualment es regula l'obligatorietat de disposar d'un Registre de factures. Aquest deure apareix en el seu article cinquè, on es determina que les Administracions Locals disposaran d'un Registre de factures i altres documents emesos pels contractistes als efectes de justificar les prestacions realitzades, la gestió del qual correspondrà a la Intervenció o òrgan de la Entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Per tant, aquest reglament sorgeix no només del compliment de la Llei – l'obligació de disposar d'un Registre de factures - sinó de la necessitat de dotar a la Diputació de Tarragona d'un instrument efectiu per al seguiment de les obligacions de pagament comercials i per al compliment del termini de pagament d'aquestes.

Emparats sota aquesta legislació i amb la voluntat d'avançar en la millora de la gestió interna de l'organització i en la direcció indicada per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, s'ha elaborat el Reglament de Registre de Factures de la Diputació de Tarragona on també es desenvoluparan les mesures destinades a aplicar procediments electrònics com la signatura digital en la tramitació de les factures.

En el mateix sentit, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, en el seu article 16 sobre incorporació dels mitjans electrònics en les relacions de les entitats del sector públic de Catalunya amb les empreses, estableix que les entitats

públiques, per a agilitar i millorar l'eficàcia i l'eficiència d'aquestes relacions han d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la facturació. En aquest sentit s'habilita la recepció de factures electròniques, així com es determina la forma i el procediment de remissió i el format acceptat. Igualment, s'estableixen les habilitacions necessàries per tal de modificar les disposicions d'aquest reglament d'acord amb els canvis tecnològics que es vagin produint.

Finalment s'habilita un espai de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>) com a element de comunicació entre la Diputació i els seus proveïdors.

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost del valor afegit.
- Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, que aprova el Reglament de l'IVA.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament.
- Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan la destinatària de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Per tot l'exposat i amb l'objectiu de crear el Registre de factures de la Diputació de Tarragona, d'acord amb allò previst a l'article 5è. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i per tal de dotar aquest registre d'autonomia plena i substantivat pròpia, independent del Registre General d'entrada i sortida de documents, i dependent de la Intervenció General, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer - Aprovar inicialment el Reglament del Registre de Factures de la Diputació de Tarragona que s'adjunta com annex a l'expedient.

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies, durant els quals podran presentar-se les reclamacions, objeccions i suggeriments que els tercers interessats considerin oportunes. L'expedient podrà ésser consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la Primera Planta del Palau Provincial.

Tercer.- Un cop finalitzat el termini d'exposició pública, el ple adoptarà l'acord definitiu que procedeixi, resolent les reclamacions que s'hagin presentat. Si no es presentessin reclamacions, l'acord inicial s'entendrà elevat a definitiu, procedint-se a la ulterior publicació, requisit indispensable per la seva entrada en vigor.

PUNT 5.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL MARC PRESSUPOSTARI PLURIANUAL 2014-2016, EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 29 DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

El pressupost de 2013 s'ha elaborat seguint les directrius de la Llei Orgànica 2/2012, de 2 d'abril de 2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Aquesta Llei es publica per mandat de l'art.135 de la Constitució modificat el mes de setembre de 2011, amb l'objectiu de garantir l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de tot el sector públic, refonent en un sol text les normes anteriorment disperses en varies disposicions legals (Llei Orgànica 5/2001 de 13 de desembre i Text refós de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària aprovat pel RD Legislatiu 2/2007, així com les seves normes de desplegament reglamentari). Amb la incorporació de la sostenibilitat financera com a principi de l'actuació econòmica i financera de totes les administracions públiques espanyoles, es pretén reforçar la idea d'estabilitat, no solament en un moment conjuntural, sinó amb caràcter permanent

L'entrada en vigor d'aquesta llei ha suposat canvis importants de forma que, a banda de la necessitat de complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària, els pressupostos han de complir altres requeriments,

com ara la regla de la despesa, l'objectiu d'endeutament o la presentació d'un marc pressupostari a mig termini.

L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que les Administracions Públiques elaboraran un marc pressupostari a mig termini en el que s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. A més a més, els marcs pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys.

L'article 5 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera corresponent al principi de plurianualitat, estableix que l'elaboració dels pressupostos s'emmarcaran en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat.

Així mateix, l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, estableix que s'han de remetre anualment abans del dia 15 de març.

S'ha elaborat un marc pressupostari de la Diputació de Tarragona partint de la base de l'aprovació inicial del pressupost 2013 i elaborant una previsió dels exercicis 2014 al 2016 juntament amb la memòria on es detallen les hipòtesis que s'han tingut en compte.

La Diputació de Tarragona ha elaborat el marc pressupostari plurianual pel 2014-2016 tenint en compte un escenari desfavorable orientat a afrontar la difícil conjuntura econòmica actual. En termes generals, es considera una disminució dels ingressos del 5% al 2014, del 4% al 2015 i del 2,50% al 2016, incloent una possible devolució de la Participació dels Tributs de l'Estat de l'any 2013.

Es considera aquest marc pressupostari alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat ja que engloba l'impuls a l'economia i especialment als projectes destinats a ajudar els ajuntaments a mantenir la qualitat i la quantitat dels serveis i dotar-los de recursos econòmics, destacant els recursos previstos en el PAM i el PUOSC. Alhora, continuar mantenint el mateix nivell d'actuacions en la resta d'àmbits, com cultura, salut pública o manteniment de la xarxa de carreteres.

Per tot l'anterior, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

PRIMER. Aprovar el marc pressupostari a mig termini 2014-2016 de la Diputació de Tarragona que es detalla en la memòria de presidència, que consta a l'expedient, en aplicació de l'art. 29 de la Llei Orgànica

2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, amb el següent resultat:

	Aprovat	Previsió	Previsió	Previsió
	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici
	2013	2014	2015	2016
Ingressos per operacions corrents (de 1 a 5)	136.090.454	129.755.056	123.725.208	120.836.266
Despeses per operacions corrents (de 1 a 5)	99.055.305	93.468.979	93.838.119	94.209.736
Estalvi corrent (de 1 a 5)	37.035.149	36.286.077	29.887.088	26.626.531
Ingressos no financers (de 1 a 7)	137.090.454	130.755.056	128.225.208	125.336.266
Despeses no financers (de 1 a 7)	127.000.181	112.896.074	113.783.896	114.174.288
Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (de 1 a 7)	10.090.273	17.858.982	14.441.311	11.161.978
Total Ingressos (de 1 a 9)	137.090.454	130.755.056	128.225.208	125.336.266
Total Despeses (de 1 a 9)	137.090.454	123.248.032	124.230.989	124.673.409
Resultat pressupostari (de 1 a 9)	0	7.507.024	3.994.219	662.857

	Aprovat	Previsió	Previsió	Previsió
Ratis d'Endeutament	Exercici 2013	Exercici 2014	Exercici 2015	Exercici 2016
Estalvi Brut (de 1 a 5 menys capítol 3)	34.118.131	35.258.659	29.020.235	25.921.416
Estalvi Net (de 1 a 5 més capítol 3 i 9)	26.944.876	25.934.119	19.439.996	16.127.409
Volum de deute viu	72.773.520	62.842.755	52.395.662	41.896.541
Rati de deute: volum de deute viu sobre ingressos corrents (1 a 5)	53,47%	48,43%	42,35%	34,67%

	Aprovat	Previsió	Previsió	Previsió
Ratis d'Estabilitat	Exercici 2013	Exercici 2014	Exercici 2015	Exercici 2016
Capacitat o Necessitat de Finançament	10.090.273	17.858.982	14.441.311	11.161.978
Rati de deute: volum de deute viu sobre ingressos corrents (1 a 5)	53,47%	48,43%	42,35%	34,67%

SEGON. Remetre aquest acord d'aprovació del marc pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del dia 15 de març, segons el que estableix l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

6.- ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PUNT 6.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL DE LA DIPUTACIÓ DE

TARRAGONA, REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS ENCOMANATS A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

El secretari delegat de BASE-Gestió d'Ingressos ha emès un informe en relació amb la necessitat de modificació de l'Ordenança fiscal de la Diputació de Tarragona, reguladora de les Taxes per prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Les modificacions proposades són les següents:

a) Establir una nova tarifa en la taxa per la prestació de serveis generals de recaptació en via executiva quan del procediment executiu se'n derivi l'adjudicació directa d'immobles a l'ajuntament delegant. En aquests casos, la Presidència de l'Organisme proposa que la taxa sigui del 50 per 100 dels recàrrecs establerts legalment per l'inici del període executiu.

A l'hora, davant d'acords municipals de baixa dels recàrrecs de deutes en situació executiva per motius d'oportunitat, se sol·licita s'informi sobre la possibilitat d'exigir de l'ens titular del deute l'import del recàrrec anul·lat com taxa per la prestació de l'activitat administrativa realitzada per BASE.

b) Modificar l'escala de l'article 5.1, per tal d'eliminar els buits d'un euro entre trams

c) Modificar l'escala de l'article 5.2, per tal d'eliminar els encavalcaments d'un cèntim entre trams.

d) Modificar l'article 5.4.2, ja que l'aplicació pràctica del mètode de càlcul de la taxa en aquest cas pot superar en escreix el cost de l'activitat administrativa que desenvolupa BASE.

e) Revisar la redacció del text de l'Ordenança per tal d'adequar-la a la legalitat vigent.

El cap de l'Assessoria Jurídica de BASE-Gestió d'Ingressos ha redactat una proposta d'Ordenança fiscal seguint els criteris de la secretaria delegada.

La Secretaria General de la Diputació de Tarragona ha informat favorablement en relació amb les propostes de modificació de l'Ordenança fiscal de la Diputació de Tarragona, així com sobre el procediment per a l'aprovació d'aquesta modificació.

La Intervenció General de la Diputació de Tarragona ha informat favorablement en relació amb les propostes de modificació de l'Ordenança fiscal de la Diputació de Tarragona.

Vist l'acord favorable del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos,
el Ple per unanimitat ACORDA:

Primer: Aprovar provisionalment les modificacions proposades de l'Ordenança fiscal de la Diputació de Tarragona, reguladora de les Taxes per prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos i que quedarà amb la següent redacció:

“ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DELEGADES O ENCOMANADES A BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS”

Article 1.- Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats que li són concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LBRL) i de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), aquesta Diputació estableix les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de Gestió d'Ingressos de Dret Públic (en endavant BASE), que es regiran per la present Ordenança fiscal, quines normes s'atenen al que preveu l'article 132 de l'esmentat TRLRHL.

Article 2.- Fet imposable.

Constitueixen el fet imposable de les taxes que regula la present Ordenança fiscal:

2.1.- L'activitat administrativa referent a la liquidació, notificació, recaptació, inspecció i comprovació dels diversos ingressos de dret públic, tant en període voluntari com executiu i, quina facultat hagi estat delegada pels Ajuntaments, altres Administracions, Entitats i Organismes de Dret Públic a favor de la Diputació de Tarragona.

2.2.- L'activitat administrativa per la prestació dels diversos serveis tècnics detallats en l'article cinquè.

2.3.- L'activitat administrativa consistent en la gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, convivència i altres de competència municipal, previ encàrrec per part de l'ajuntament.

Article 3.- Subjecte passiu.

Són subjectes passius contribuents de les taxes regulades per la present Ordenança fiscal:

3.1.- Els Ajuntaments, altres Administracions, Entitats i Organismes de Dret Públic que hagin delegat a favor de la Diputació de Tarragona els serveis de

liquidació, notificació, recaptació, inspecció i comprovació dels diversos ingressos de dret públic, tant en període voluntari com executiu, així com els ens públics que hagin encomanat la gestió dels expedients sancionadors en les matèries relacionades a l'article 2.3 d'aquesta ordenança.

3.2.- Per la resta de serveis regulats en l'Ordenança fiscal, les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, i les Entitats a que fa referència l'article 35 i següents de la Llei 57/2003, de 17 de desembre, General Tributària (en endavant LGT) que sol·liciten o resulten afectades pels serveis esmentats.

Article 4.- Responsables.

4.1.- Respondran solidàriament de les obligacions del subjecte passiu, en cada cas i en funció del servei prestat, les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, a que es refereixen els articles 41.1 i 42 de la LGT.

4.2.- Seran responsables subsidiaris els que assenyala l'article 43 de la LGT.

Article. 5.- Quota tributària.

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa o variable segons la naturalesa del servei o activitat administrativa, de conformitat amb el següent detall:

5.1.- Taxa per la prestació de les activitats administratives de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic en període voluntari, a excepció del que s'indica en l'apartat 5.2.

Sobre l'import recaptat es percebrà el percentatge corresponent a la següent taula en funció de la suma dels càrrecs delegats per cada Administració:

De 0 a 1.500.000,00 €	3,75%
De 1.500.000,01 a 3.000.000,00 €	3,50%
De 3.000.000,01 a 6.000.000,00 €	3,25%
De 6.000.000,01 a 9.000.000,00 €	3,00%
De 9.000.000,01 a 12.000.000,00 €	2,75%
De 12.000.000,01 a 15.000.000,00€	2,50%
De 15.000.000,01 € a 18.000.000,00€	2,25%
Més de 18.000.000,00 €	2,00%

5.1.1. Per a l'aplicació de la taxa, en el primer exercici en el que BASE realitzi les activitats administratives de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en període voluntari, es prendrà com a base de càlcul l'import total dels càrrecs delegats, referenciats a l'última liquidació pressupostària practicada per l'Administració delegant.

5.1.2. Finalitzat cada exercici, BASE adequarà la taxa en funció de l'import total dels càrrecs líquids efectivament delegats, practicant les regularitzacions que procedeixin, sent la taxa així determinada la que serà d'aplicació en el següent exercici fins que es procedeixi, a la vegada, a realitzar la corresponent adequació anual, actuant així durant els exercicis en què es mantinguin en vigor els acords de delegació.

5.2. *Taxa per la realització les activitats administratives de gestió i recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització:*

De 0 a 3.000.000,00 €	2,50%
De 3.000.000,01 € a 6.000.000,00€	2,00%
De 6.000.000,01 € a 9.000.000,00€	1,50%
Més de 9.000.000,00 €.....	1,00%

Per a l'aplicació de la taxa es prendrà com a base de càlcul l'import total que consti en el corresponent acord municipal de delegació de la gestió i recaptació de les quotes d'urbanització de cada concreta actuació urbanística a favor de BASE.

5.3.- *Taxa per la prestació de les activitats administratives de recaptació en via executiva, que inclouen totes les actuacions necessàries per a cobrar o justificar la baixa dels deutes:*

Es percebrà la totalitat dels recàrrecs en període executiu establerts legalment, en funció del moment en què es produeixi l'ingrés del deute.

En el cas que del procediment executiu se'n derivi l'adjudicació directa d'immobles en favor d'un ens delegant, l'import de la taxa serà del 50 per 100 del recàrrec de constreyniment ordinari

En aquells supòsits en què per resolució o acord de l'ens titular del deute s'anul·li el recàrrec per motius d'oportunitat, BASE percebrà com a taxa per la realització de la seva activitat una quantitat igual al recàrrec anul·lat.

5.4.- *Taxa per la realització les activitats administratives d'inspecció i comprovació dels ingressos de dret públic, que inclou les tasques pròpies de la inspecció i comprovació, liquidació i exacció dels esmentats ingressos:*

5.4.1.- *En matèria de l'Impost sobre activitats econòmiques es percebrà el percentatge que correspongui en funció del criteri general establert s l'article 5.1 i la totalitat de la sanció que s'imposi.*

5.4.2.- *En matèria de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la resta d'ingressos de dret públic es percebrà el 30 per 100 de l'import principal de les liquidacions recaptades i la totalitat de la sanció que s'imposi. Si la gestió tributària i recaptadora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres estigués íntegrament delegada a favor de BASE, es percebrà exclusivament el percentatge que correspongui en funció del criteri general establert a l'article 5.1 i la totalitat de la sanció que s'imposi.*

5.4.3.- *En cap cas BASE podrà percebre una quantitat superior a 75.000 € per liquidació derivada d'una actuació inspectora, amb excepció de la sanció.*

5.5.- *Taxa per la prestació dels diversos serveis i activitats de caràcter administratiu i tècnic encomanats a BASE:*

5.5.1.- Per acreditacions de pagament de rebuts de BASE: 3,70 €/acreditació

5.5.2.-Per altres serveis i activitats administratives segons els següents quadres:

5.5.2.1.- Actualització de caràcter general en el municipi

ACTUALITZACIONS

Resseguir de camp urbà total	2,96 € per bé immoble
Resseguir de camp rústic total	2,41 € per bé immoble
Amidament disseminats total	35,00 per bé immoble
Resseguir de camp urbà parcial	10,76€ per bé immoble
Resseguir de camp rústic parcial	15,35€ per bé immoble
Amidament disseminats parcial	35,00€ per bé immoble
Confecció model 902	8,90€ per bé immoble
Confecció model 902 per excés	1,00€ per unitat urbana
Tramitació recurs	6,00€ per recurs
Confecció FXCC	12,47€ per planta
Confecció fitxa tècnica	3,05€ per unitat urbana
Confecció FIN	13,63€ per unitat urbana

5.5.2.2.- Manteniment

MANTENIMENT

Confecció model 902	3,00€ per bé immoble
Confecció model 902 per excés	0,50€ per unitat urbana
Tramitació recurs	6,00€ per recurs
Confecció FXCC	12,47€ per planta
Confecció fitxa tècnica	3,05€ per unitat urbana
Confecció FIN	13,63€ per unitat urbana

5.5.3.- Pels serveis i activitats administratives especificats a continuació:

a) Tramitació d'expedients per a l'abonament de compensacions econòmiques a satisfer per altres Administracions públiques als municipis delegants.

b) Realització de tasques merament instrumentals d'ingressos mitjançant les oficines de BASE i Entitats Col·laboradores, que contempen exclusivament la comptabilització i emissió de les remeses de pagaments.

Es fixa la taxa per la tramitació dels expedients esmentats en l'1 per cent dels imports abonats en compensació i la taxa per la realització de les tasques instrumentals en l'1 per cent de les quantitats comptabilitzades i emeses.

5.5.4.- Taxa per la realització de les activitats administratives de gestió i recaptació de les sancions per la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, convivència i altres de competència municipal:

5.5.4.1. El 17% sobre l'import principal i dels interessos de demora ingressats en període de pagament voluntari o executiu.

5.5.4.2. A les taxes assenyalades en l'anterior punt 5.5.4.1 s'afegiran, en el supòsit de recaptar la sanció en període executiu, l'import total corresponent al recàrrec d'aplicació, ja sigui el recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït o recàrrec de constrenyiment ordinari, més les costes del procediment repercutides al deutor.

5.5.4.3. A les taxes assenyalades en els apartats anteriors s'afegiran en tot cas, amb independència de la efectivitat de les gestions de cobrament i realització dels deutes, els costos originats per la tramitació de l'expedient en via voluntària, que comprendran els conceptes següents:

- Costos de notificació suportats
- Costos derivats del cobrament bancari. S'inclouen en aquest apartat els costos per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat fos requerida per l'Administració delegant.
- Costos de confecció de les notificacions.

La imputació d'aquests costos serà de forma directa, sense aplicació de cap tipus de recàrrec, essent aquells que suportï BASE per la imputació que realitzin les Administracions, Entitats de Crèdit i tercers en aquests serveis.

5.6.- Prèvia justificació documental, de conformitat amb el que disposa l'article 24 del TRLRHL, podran establir-se i determinar-se supòsits individualitzats de les taxes establertes en els anteriors apartats, 5.1, 5.2., 5.3 i 5.4, atenent a la qualitat, import i resta de circumstàncies dels ingressos cedits per a la seva gestió i cobrament, que obliguen a diferenciar el contingut i qualitat dels serveis generalistes prestats per BASE, degudament acreditats en el corresponent expedient. A aquests efectes, es procedirà a emetre la corresponent proposta favorable per part del Consell Rector de BASE per el seu posterior estudi i, en el seu cas aprovació, pel Ple de la Diputació.

Article 6.- Exempcions i bonificacions.

No es concedirà cap exempció ni bonificació en el pagament de les taxes determinades en la present Ordenança fiscal.

Article 7.- Meritació i període impositiu.

Es meriten les taxes i neix l'obligació de contribuir en el moment en que s'iniciï la prestació dels serveis o la realització de les activitats administratives per part de BASE.

El període impositiu coincideix amb l'any natural, menys en els casos d'inici o cessament de la prestació del servei o la realització de l'activitat administrativa, en quins casos el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

Article 8.- Normes de gestió en l'exacció de les taxes.

L'exacció de les diverses taxes contemplades en l'Ordenança Fiscal es realitzarà:

8.1.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.1., per la gestió i recaptació en període voluntari es liquidarà una vegada finalitzats els períodes de cobrament i s'abonarà mitjançant compensació simultàniament a l'abonament de la recaptació obtinguda.

8.2. La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.2., per la gestió i recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització, es liquidarà mensualment, abonant-se mitjançant compensació simultàniament a l'abonament de la recaptació obtinguda en l'esmentat període.

8.3.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.3., per la recaptació en període executiu es liquidarà i es pagarà mitjançant compensació simultàniament a l'abonar la recaptació obtinguda.

8.4.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.4., per la realització d'activitats d'inspecció i comprovació dels ingressos de dret públic es liquidarà i es pagarà mitjançant compensació simultàniament a l'abonar la recaptació obtinguda.

8.5.- La taxa contemplada en l'article 5è, apartat 5.5., per acreditacions de pagament de rebuts es liquidarà en règim d'autoliquidació prèvia a l'expedició de la corresponent acreditació.

8.6.- Les taxes contemplades en l'article 5è, apartat 5.5.2, es liquidaran amb caràcter trimestral a l'Ajuntament el total d'actuacions realitzades durant el trimestre.

8.7.- Les taxes contemplades en l'article 5è, apartat 5.5.4, és liquidaran amb caràcter mensual a l'Ajuntament o Administració Pública i Ens dependents amb els que s'hagi convingut la prestació dels serveis el total d'actuacions realitzades durant el mes, d'acord amb els corresponents acords de delegació subscrits a l'efecte.

Article 9.- *Infraccions i sancions.*

En tot el relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries així com de les sancions que a les mateixes corresponguin en cada cas, s'estarà al que disposa la Llei General Tributària.

Article 10.- *Aplicació supletòria de l'Ordenança de taxes de la Diputació.*

En tot allò no previst en aquesta Ordenança serà d'aplicació l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona.”

Segon: Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública per un termini de 30 dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant un anunci publicat en el BOP de Tarragona, en el DOGC i en el tauler d'anuncis de la Corporació. En cas que durant aquest període no es presenti cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial adoptat esdevindrà definitiu, amb la consegüent publicació del text

íntegre de l'ordenança en el BOP de Tarragona i una referència en el DOGC.

PUNT 6.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE DIVERSES TAXES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 d'octubre de 2012, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de recollida d'escombraries i la Taxa del cementiri municipal i de la recaptació en període executiu de la Taxa per a llicències urbanístiques, la Taxa per a la tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental i llicència d'obertura d'establiments, la Taxa per tarifes dels mercats d'encants a la via pública, la Taxa per tarifes per utilització de piscina, la Taxa per tarifes per la realització de cursets de natació i aquagym, la Taxa per utilització de mobiliari municipal per particulars, la Taxa per la utilització d'espais publicitaris en publicacions municipals, la Taxa per ocupació de la via pública amb material d'obra, la Taxa per tallament de la via pública per la realització d'obres, la Taxa ús Sala Polivalent i Pista Poliesportiva, la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic, la Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres, la Taxa per la prestació dels serveis de cartografia, topografia i d'informàtica, la Taxa per l'expedició de documents administratius, la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues i la Taxa per aprofitament especial de la via pública i terrenys de domini públic amb una finalitat lucrativa, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Castellvell del Camp varen formalitzar, en data 4 d'agost de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 7 de gener de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Vist l'acord favorable del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Castellvell del Camp a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 d'octubre de 2012, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de :
 1. Taxa de recollida d'escombraries
 2. Taxa del cementiri municipal
- b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de :
 1. Taxa per a llicències urbanístiques
 2. Taxa per a la tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental i llicència d'obertura d'establiments.
 3. Taxa per tarifes dels mercats d'encants a la via pública
 4. Taxa per tarifes per utilització de piscina
 5. Taxa per tarifes per la realització de cursets de natació i aquagym
 6. Taxa per utilització de mobiliari municipal per particulars
 7. Taxa per la utilització d'espais publicitaris en publicacions municipals
 8. Taxa per ocupació de la via pública amb material d'obra
 9. Taxa per tallament de la via pública per la realització d'obres
 10. Taxa ús Sala Polivalent i Pista Poliesportiva
 11. Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic
 12. Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres
 13. Taxa per la prestació dels serveis de cartografia, topografia i d'informàtica
 14. Taxa per l'expedició de documents administratius
 15. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
 16. Taxa per aprofitament especial de la via pública i terrenys de domini públic amb una finalitat lucrativa

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2015 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte

l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES
- TAXA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL
- PREUS PÚBLICS
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. *Taxa de recollida d'escombraries*
 2. *Taxa del cementiri municipal*
 3. *Taxa per a llicències urbanístiques*
 4. *Taxa per a la tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental i llicència d'obertura d'establiments*
 5. *Taxa per tarifes dels mercats d'encants a la via pública*
 6. *Taxa per tarifes per utilització de piscina*



7. *Taxa per tarifes per la realització de curssets de natació i aquagym*
 8. *Taxa per utilització de mobiliari municipal per particulars*
 9. *Taxa per la utilització d'espais publicitaris en publicacions municipals*
 10. *Taxa per ocupació de la via pública amb material d'obra*
 11. *Taxa per tallament de la via pública per la realització d'obres*
 12. *Taxa ús Sala Polivalent i Pista Poliesportiva*
 13. *Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic*
 14. *Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres*
 15. *Taxa per la prestació dels serveis de cartografia, topografia i d'informàtica*
 16. *Taxa per l'expedició de documents administratius*
 17. *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues*
 18. *Taxa per aprofitament especial de la via pública i terrenys de domini públic amb una finalitat lucrativa*
- **PREUS PÚBLICS**
 - **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
 - **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
 - **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
 - **MULTES I SANCIONS**
 - **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:



- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol.licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA.

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 29 de novembre de 2012, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic i de l'execució d'aval en via executiva, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita varen formalitzar, en data 29 de juny de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 7 de gener de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament, si be fa constar que l'acceptació de la delegació de l'execució d'aval en via executiva no es reitera ja que està inclosa en la delegació genèrica de la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic.

Vist l'acord favorable del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos,
el Ple per unanimitat ACORDA:

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 de novembre de 2012, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de les facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents, eliminant la delegació de l'execució d'avalis en via executiva que ja està inclosa a la delegació en període executiu d'altres ingressos de dret públic que s'accepta en aquest acord.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2015 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*

- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I SERVEIS DE CLAVEGUERAM*
- *TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES (GUALS PERMANENTS)*
- *TAXA PER OVP COMERCIAL*
- *TAXA PER OVP PER OBRES I ENDERROCS*
- *TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB VELATS I MARQUESINES*
- *TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB ELEMENTS CONSTRUCTIUS (MIRADORS)*
- *TAXA DE CEMENTIRI*
- *TAXA PER LA SUBSCRIPCIÓ DE LA REVISTA RÀPITA*
- *TAXA PER LA SENYALITZACIÓ PRIVADA DEL SÒL I VOL A LA VIA PÚBLICA*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS (per les liquidacions que puguin ser acordades per la Corporació)*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*

- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I SERVEIS DE CLAVEGUERAM*
- *TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES (GUALS PERMANENTS)*
- *TAXA PER OVP COMERCIAL*
- *TAXA PER OVP PER OBRES I ENDERROCS*
- *TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB VELATS I MARQUESINES*
- *TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB ELEMENTS CONSTRUCTIUS (miradors)*
- *TAXA DE CEMENTIRI*
- *TAXA PER LA SUBSCRIPCIÓ DE LA REVISTA RÀPITA*
- *TAXA PER LA SENYALITZACIÓ PRIVADA DEL SÒL I VOL A LA VIA PÚBLICA*
- *TAXA PER LA LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS*
- *TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES*
- *TAXA PEL SERVEI MUNICIPAL DE MERCAT*
- *TAXA PER OVP AMB BARRAQUES, CASETES, MERCADILLO, ETC*
- *TAXA PER LA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT SOTMESA A LA LIIA (Llei d'intervenció integral ambiental)*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS (per les liquidacions que puguin ser acordades per la Corporació)*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*



- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA NOVA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA SERRA D'ALMOS.

L'Entitat municipal descentralitzada (en endavant EMD) de la Serra d'Almos ha tramès un certificat de l'acord de la sessió plenària ordinària que ha tingut lloc el dia 11 de desembre de 2012, relatiu a la delegació de facultats en matèria recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de clavegueram, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL) i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

El secretari, p.d. de BASE ha informat, en data 7 de gener de 2013, favorablement a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentada EMD.

Vist l'acord favorable del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats en matèria de recaptació en període executiu dels ingressos de l'EMD de la Serra d'Almos a favor de la Diputació de Tarragona, acordada pel seu Ple en la sessió del dia 11 de desembre de 2012:

- Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de clavegueram.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, con annex 1, la proforma del conveni de delegació, a signar entre l'EMD de la Serra d'Almos i la Diputació, al qual s'adjuntarà, com annex seu, les delegacions vigents

en cada moment resultants dels acord plenaris de delegacions que es puguin adoptar en un futur.

Tercer: Aprovar, i incorporar al present acord, con annex 2, l'annex del conveni aprovat en el punt anterior on queden detallades les delegacions vigents en cada moment resultants dels acords plenaris de delegacions que es puguin adoptar en un futur. Per tant, al conveni de delegació a signar s'adjuntarà, com annex seu, l'annex 2 del present acord.

Quart: La durada per al qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2016, prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: Facultar a l'Il.lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

"ANNEX I

CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'EMD DE LA SERRA D'ALMOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tarragona, __ de _____ de 201_.

Es reuneixen d'una part:

L'Il.lm. Sr. JOSEP POBLET TOUS, president de la Diputació de Tarragona i assistit per la secretaria general de la Corporació, Sra. PILAR SÁNCHEZ PEÑA

i, de l'altra,

L'Il.lm. Sr. _____, president de l'Entitat Municipal Descentralitzada de LA Serra d'Almos (en endavant, EMD de la Serra d'Almos), en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'EMD, Sr. _____.



MANIFESTEN:

I.- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), la Diputació de Tarragona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i restants ingressos de dret públic.

Que l'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries de l'Estat col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.

II.- Que l'EMD de la Serra d'Almos està interessada que la Diputació de Tarragona realitzi per delegació les facultats de recaptació, en els termes i l'abast del present conveni, dels tributs i altres ingressos de dret públic de la seva titularitat que es detallen a l'annex addicionat al present document. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (en endavant LRJAP-PAC) i article 7.1 del TRLRHL, la Junta Veïnal de l'EMD de la Serra d'Almos, en sessió del dia _____ adoptà acord de delegació a favor de la Diputació de Tarragona i aprovació de la proforma del present conveni.

III.- Que la Diputació de Tarragona, per acord plenari de _____ acceptà la delegació de l'EMD de la Serra d'Almos.

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, segons el que preveuen els articles 4 de la LRJAP-PAC i articles 7 i 8 del TRLRHL.

P A C T E S

OBJECTE

PRIMER.- Mitjançant el present Conveni es concreta la realització, per part de la Diputació de Tarragona, de les facultats de recaptació d'ingressos de dret públic de l'EMD de Serra d'Almos, amb l'abast establert als acords plenaris de les respectives corporacions de les delegacions que es relacionen a l'annex 1. La Diputació de Tarragona podrà exercir aquestes funcions mitjançant l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, ens instrumental que es constitueix per aquesta finalitat. Per tant, totes les referències que es faran en aquest conveni a BASE-Gestió d'Ingressos s'entendran fetes a l'ens instrumental constituït per la Diputació de Tarragona que el pugui substituir en un futur.

INGRESSOS DE LA DIPUTACIÓ

SEGON.- La Diputació de Tarragona percebrà, com a compensació econòmica, per les despeses que hagi d'atendre, per la prestació dels serveis de recaptació, així com l'assistència tècnica i jurídica, les quantitats que

resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal de la Diputació de Tarragona, reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

APLICACIONS COMPTABLES

TERCER.- L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada tipus d'ingrés es farà mensualment.

RENDICIÓ DE COMPTES

QUART.- La Diputació de Tarragona rendirà comptes de la gestió recaptadora, d'acord amb el que preveu la normativa interna de BASE-Gestió d'Ingressos, almenys una vegada a l'any.

COBRAMENT DE REBUTS

CINQUÈ.- Els imports dels rebuts posats al cobrament seran considerats íntegres, no podent acceptar el desglossament del pagament per conceptes.

BESTRETES, LIQUIDACIONS I TRANSFERÈNCIES

SISÈ.- La Diputació de Tarragona, mitjançant BASE-Gestió d'Ingressos, facilitarà bestretes mensuals a compte dels ingressos de cobrament periòdic, dels conceptes inclosos en el compte de voluntària no liquidable, atenent als ingressos nets efectuats durant l'exercici anterior. Si es delega un nou càrrec sotmès a bestreta, es realitzarà una previsió d'ingrés d'aquest concepte i a petició de l'EMD, es regularitzarà la bestreta amb caràcter retroactiu al gener de l'exercici corrent.

La liquidació de les diferències entre els imports realment recaptats i les bestretes mensuals lliurades, es farà dos mesos després de la finalització del període voluntari de pagament de cada concepte.

Els cobraments corresponents a ingressos directes i conceptes inclosos en voluntària liquidable, en període voluntari i els ingressos en període executiu es transferiran a l'EMD durant el mes següent al seu cobrament.

La Diputació de Tarragona, mitjançant BASE-Gestió d'Ingressos, podrà, prèvia sol·licitud de l'EMD, transferir, en concepte de bestreta, el 50% de l'import de càrrecs de contribucions especials. Aquesta bestreta requerirà informe previ del l'Assessoria Jurídica de BASE-Gestió d'Ingressos.

L'EMD de la Serra d'Almos podrà sol·licitar una bestreta extraordinària, subjecta a interessos, que es calcularà sobre l'ingrés líquid mig dels dos últims exercicis, descomptant la bestreta ordinària. El tipus d'interès aplicable a l'esmentada bestreta extraordinària és el promig de les operacions de Tresoreria que manté BASE-Gestió d'Ingressos en l'exercici corrent.

El sistema de reintegrament dels imports transferits en concepte de bestreta extraordinària es realitza per compensació dels ingressos de voluntària liquidable, executiva, interessos de demora i de les diferències a liquidar dels ingressos de cobrament periòdic en les dates que corresponguin. Si l'import bestret per aquest concepte supera el límit, s'efectuarà la compensació sobre la bestreta ordinària.



TRAMESA D'INFORMACIÓ

SETÈ.- Les liquidacions tributàries i altres ingressos de dret públic que s'hagin de posar al cobrament, s'enviaran generalment en suport magnètic i sempre d'acord a les normes contingudes al Quadern d'Especificacions per a l'Intercanvi d'Informació de la Diputació de Tarragona.

La Diputació de Tarragona, mitjançant BASE-Gestió d'Ingressos, ostentarà la facultat de retornar a l'EMD de la Serra d'Almos aquells documents cobratoris que no continguin la informació tributària bàsica necessària pel seu cobrament.

Les sol·licituds, reclamacions i recursos en matèria de recaptació en via executiva d'ingressos de dret públic delegats, podran presentar-se en els registres de la Diputació de Tarragona, BASE-Gestió d'Ingressos o a la pròpia EMD de la Serra d'Almos, en els dies i hores que aquestes administracions tinguin fixats a l'efecte, de conformitat amb allò que preveu l'article 38 de la LRJAP-PAC.

BASE-Gestió d'Ingressos es compromet a tractar les dades personals per compte de l'EMD de la Serra d'Almos incorporant les mesures de protecció que en cada moment la legislació estableixi. De la mateixa manera l'ús d'aquestes dades queda restringit a l'àmbit d'aplicació del present conveni, quedant expressament no autoritzat cap altre ús no especificat.

ALTRES FORMULES DE COL-LABORACIÓ

VUITÈ.- La Diputació de Tarragona, mitjançant BASE-Gestió d'Ingressos, i l'EMD de la Serra d'Almos podran arbitrar fórmules de col·laboració que es tradueixen en actuacions de cooperació tècnica, administrativa i jurídica en matèria de gestió tributària, en sentit ampli, amb la finalitat de millorar l'eficàcia dels serveis i de la recaptació municipals.

EXERCICI DE LES FACULTATS I OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ COM A ENS RECAPTADOR

NOVÈ.- La Diputació de Tarragona tindrà, genèricament, les facultats i obligacions que corresponen, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió tributària i que regula les facultats de recaptació en via executiva a l'ens titular de les facultats delegades.

DESE.- La realització de l'objecte d'aquest Conveni no comporta el lliurament per part de l'EMD de la Serra d'Almos de la infraestructura i organització per la prestació del servei, sinó que serà la Diputació de Tarragona o l'Ens instrumental establert, qui aportarà els elements personals i patrimonials necessaris per la realització del mateix.

A efectes d'adscripció territorial al sistema d'organització de BASE-Gestió d'Ingressos, s'assigna l'EMD de la Serra d'Almos a l'oficina de Móra d'Ebre.

ONZÈ.- Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de

la gestió recaptatòria en via executiva dels ingressos delegats són a càrrec de la Diputació. No obstant en els casos en què la Diputació de Tarragona sigui condemnada a pagar costes judicials, si la il·legalitat deriva amb tota claredat d'un acte administratiu realitzat per l'EMD de la Serra d'Almos, es repercutirà les costes judicials a aquesta.

DOTZÈ.- En el supòsits d'estimació d'un recurs contenciós administratiu, el reintegrament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte, es realitzarà en funció de la fase en que s'ha produït la no conformitat en dret del mateix, i en tot cas en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

CAUSES D'EXTINCIÓ

TRETZÈ.- Seran causes d'extinció del present Conveni les següents:

- 1.- La no pròrroga, amb l'antelació fixada al punt catorzè.
- 2.- L'acord mutu entre l'EMD de la Serra d'Almos i la Diputació de Tarragona.
- 3.- L'incompliment de les seves clàusules.
- 4.- Qualsevol altres determinades en la legislació vigent.

VIGÈNCIA

CATORZÈ.- Aquest Conveni serà vigent a partir de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de l'any 2016.

El present Conveni s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius de quatre anys, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de no prorrogar-lo amb una antelació mínima de tres mesos.

ANNEX 2

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'EMD DE LA SERRA D'ALMOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA DE CLAVEGUERAM

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts



- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *TAXA DE CLAVEGUERAM*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.5.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 d'octubre de 2012, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa d'obertura d'establiments, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant varen formalitzar, en data 8 de febrer de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 7 de gener de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Vist l'acord favorable del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 d'octubre de 2012, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa d'obertura d'establiments.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2015 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES:*
 1. *Guals*
 2. *Rebaixos*
 3. *Ocupació de la via pública*
 4. *Escombraries*
 5. *Aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 6. *Obertura d'establiments*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*



- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES:*
 - 1. *Guals*
 - 2. *Rebaixos*
 - 3. *Ocupació de la via pública*
 - 4. *Escombraries*
 - 5. *Aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 - 6. *Obertura d'establiments*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*



El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol.licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

TRÀMIT D'URGÈNCIA

Tot seguit es passa a tractar l'assumpte que ha estat declarat prèviament d'urgència

Proposta d'assignació del règim de dedicació i retribució de la diputada Sra. Judit Fàbregas Gaya del grup CIU de la Diputació de Tarragona

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2011 va aprovar el règim de dedicació i establiment del règim retributiu dels membres electes de la Diputació de Tarragona.

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2012 va acceptar la renúncia al càrrec de Diputat provincial presentada pel Sr. Albert Batet Canadell.

Tramitada la corresponent documentació a la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de Diputada Provincial a favor de la Sra. Judit Fàbregas Gaya, per estar inclosa en la llista de candidats presentada pel Grup Convergència i Unió – CIU, a les eleccions locals de 22 de maig de 2011, pel Partit judicial de Valls.

Per tal de definir els paràmetres de dedicació i retribució de la nova diputada, que està previst que prengui possessió en el Ple de dia 25 de

gener, i de conformitat amb allò que es preveu en l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

1. Aprovar el règim retributiu i de dedicació de la Sra. Judit Fàbregas Gaya segons el següent detall:

Diputada Grup CIU	Règim de dedicació	Retribucions anuals
Judit Fàbregas Gaya	Exclusiva	52.118,00 €

2. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. Determinar que aquest acord tindrà efectes a partir de l'1 de febrer de 2013.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió quan són dos quarts de dotze del matí, jo la Secretària dono fe.