



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DEL DIA 26 D'ABRIL DE 2013

Tarragona, 26 d'abril de 2013

Prèvia legal convocatòria, es reuneixen, al Saló de Sessions, els membres de la Corporació sota la Presidència de l'Il.lm. Sr. Josep Poblet Tous i amb l'assistència dels Vice-presidents: Molt Il.ltre. Sr. Albert Vallvé Navarro, Molt Il.ltre. Sr. Josep M. Cruset Domènech i Molt Il.ltre. Sr. Pere Panisello Chavarria i dels Diputats i Diputades Il.ltre. Sr. Gervasi Aspa Casanova, Il.ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova, Il.ltre. Sra. M. José Beltran Piñol, Il.ltre. Sr. Joan Antoni Brull Castell, Il.ltre. Sr. Martí Carnicer Vidal, Il.ltre. Sra. Montserrat Carreras García, Il.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon, Il.ltre. Sra. Nuria Crivillé Miró, Il.ltre. Sr. Sebastià Domènech Bosch, Il.ltre. Sra. Judit Fàbregas Gaya, Il.ltre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra, Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo, Il.ltre. Sr. Benet Jané Palau, Il.ltre. Sr. Antonio López López, Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual, Il.ltre. Sr. José Luis Martín García, Il.ltre. Sr. Daniel Masagué Pere, Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern, Il.ltre. Sr. Francesc Josep Miró Melich, Il.ltre. Sra. Montserrat Roca Navarro i Il.ltre. Sr. David Rovira Minguella.

Excusa la seva assistència el Diputat Il.ltre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté.

Assisteix com a Secretària, la Sra. Pilar Sánchez Peña, Secretària general de la Diputació.

Assisteix també el Sr. Tomás Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

D'ordre de la Presidència, s'obre la sessió quan són les onze del matí.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l'Ordre del Dia.

1.- SECRETARIA

PUNT 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER ORDINARI EL 22 DE MARÇ DE 2013.

Per unanimitat s'aprova l' acta de la sessió celebrada amb caràcter ordinari el dia 22 de març de 2013.

2.- CONTROL I FISCALITZACIÓ

PUNT 2.1.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 245 AL 277 I DEL 350 AL 662 ELECTRÒNICS. ANY 2013.

- Es dóna compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 245 al 277 de 2013, amb un total de 33, distribuïdes de la següent manera:

4 a la Unitat de Serveis Jurídics
3 a Intervenció
2 a la Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals
4 a la Unitat de Serveis Tècnics Territorials
19 a Tresoreria
1 a la Unitat d'Administració i Gestió d'Informació General

- Es dona compte de les resolucions electròniques de la Presidència, del núm. 350 al 662, amb un total de 313, distribuïdes de la següent manera:

23 a Relacions Laborals i Administració de RH
6 al Museu d'Art Modern
20 a Cultura
5 a Patrimoni i Arxiu
6 al Gabinet de Presidència
112 a Planificació i Organització de Recursos Humans
10 a Gestió de Centres d'Educació
26 a Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
1 a Polítiques Actives d'Ocupació
94 a Administració i Gestió d'Informació General
4 a Desenvolupament de Recursos Humans
6 a Secretaria General

PUNT 2.2.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA DE REVOCACIÓ DE DELEGACIÓ A LA JUNTA DE GOVERN DE LA COMPETÈNCIA PER A L'APROVACIÓ DE LIQUIDACIONS D'INGRESSOS PROVENIENTS DE TAXES I PREUS PÚBLICS I DELEGACIÓ EN EL DIPUTAT DELEGAT D'HISENDA

Es dóna compte del decret de la Presidència número 8004330008-00-2013-000655, de data 16 d'abril de 2013, que és com segueix:

“ANTECEDENTS DE FET

Per Decret núm. 1-2011-1583, de 25 de juliol de 2011, aquesta Presidència va delegar en la Junta de Govern l'exercici de diverses competències, entre les quals, l'aprovació de les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics. Des d'aquella data fins a l'actualitat, la Junta de Govern de la Diputació ha estat, doncs, l'òrgan competent en aquesta matèria.

L'Àrea d'Intervenció, juntament amb les de Tresoreria i de Coneixement i Qualitat, així com amb col·laboració amb l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'ingressos, han desenvolupat, en el marc de la plataforma de Govern Electrònic, un mòdul per a la tramitació electrònica de la gestió tributària.

Una vegada els treballs tècnics de l'esmentat projecte tecnològic han finalitzat, la Intervenció ha informat sobre la conveniència de modificar l'actual règim de delegació de competències entre òrgans de govern de la Diputació, per tal de fer possible que tot el procediment de gestió tributària, inclosa l'adopció dels actes administratius per l'òrgan competent es realitzi per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment per a la tramitació electrònica dels decrets, actualment operatiu en diverses àrees i unitats de l'organització.

FONAMENTS DE DRET

Articles 34 i 35.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Article 90.4 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)

Articles 63, 64 i 65 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF)

Article 13 Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Article 8 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Revocar la delegació efectuada per Decret de la Presidència núm. 1-2011-1583, de 25 de juliol de 2011, a favor de la Junta de Govern de la competència, en l'àmbit d'Hisenda, per a l'aprovació de les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona.

Segon.- Delegar en el diputat delegat d'Hisenda, Il·ltre. Sr. Benet Jané Palau, la competència per a l'aprovació de les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació.

Tercer.- La revocació de competència i la delegació posterior són efectives a partir del dia 15 d'abril de 2013.

Quart.- Les resolucions i actes que el diputat adopti en exercici de la competència delegada s'han de transcriure en el Llibre de Decrets, que és únic per a la corporació.



Cinquè.- En les resolucions i actes adoptats en exercici de la competència delegada s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, mitjançant l'ús de les fórmules segons escaigui:

- a) encapçalament de decrets: "(...) en virtut de la delegació de competències efectuada mitjançant decret de la Presidència de data d'abril de 2013 (...)"
- b) peu de signatura d'actes administratius que no siguin decrets: "El diputat delegat d'Hisenda / Per delegació de la Presidència de d'abril de 2013 / (Nom i cognoms)" o "(Nom i cognoms) / Diputat delegat d'Hisenda / Per delegació de la Presidència de d'abril de 2013"

Sisè.- Ordenar la refosa d'aquesta resolució i dels decrets de la Presidència números 1-2011-1704 de 29 de juliol de 2011 i 1-2012-1446 de 31 de maig de 2012, sobre delegació de competències de la Presidència en els diputats delegats.

Setè.- Notificar aquesta resolució al diputat l'àmbit de delegació del qual s'ha modificat per aquesta resolució.

Vuitè.- Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de l'anunci de la refosa resultant, així com la seva exposició al públic en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

Novè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi."

El Ple en queda assabentat.

3.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS I POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

PUNT 3.1.- PROPOSTA DE CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A L'EXERCICI 2013

EXPOSICIÓ DE FETS

1. En data 14 de desembre de 2012, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la relació de llocs de treball de personal per a l'any 2013, la qual ha esdevingut definitivament aprovada per acord plenari de data 1 de març de 2013.

2. En el document de la relació de llocs de treball aprovat i publicat s'ha detectat una errada en el nivell de complement de destinació dels llocs núm. 250, 416, 702 i 707, ja que el nivell que s'hi ha fet constar és el corresponent al grau personal consolidat per les persones que ocupen cada lloc, respectivament, i no el corresponent als llocs tipus, que és el que hi hauria de constar.

Així, per al lloc de treball núm. 250 figura un complement de destinació de nivell 24, quan hi hauria de constar un 22; per al lloc núm. 416 hi

figura un nivell 20, quan hi hauria de constar un 18; per al lloc núm. 702 hi figura un nivell 30, quan hi hauria de constar un 24; i per al lloc núm. 707 hi figura un nivell 30, quan hi hauria de constar un 22.

Aquesta errada s'ha produït en extreure la informació per a l'elaboració del document de la relació de llocs de treball dels fitxers utilitzats per a l'elaboració del pressupost del capítol 1 del pressupost de 2013.

3. També s'ha detectat una errada en els nivells dels complements de destinació i específic del lloc núm. 656, atès que s'hi ha fet constar uns nivells 13-24, respectivament, quan els correctes són 10-20, respectivament.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Rectificar l'error material advertit en la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponents a l'exercici 2013, pel que fa als nivells del complement de destinació dels llocs de treball núm. 250, 416, 701 i 707, i als nivells del complement de destinació i específic del lloc de treball núm. 656, en el sentit següent:

- El nivell del complement de destinació del lloc de treball núm. 250, de professor/a auxiliar de guitarra, és el 22.
- El nivell del complement de destinació del lloc de treball núm. 416, d'administratiu/iva, és el 18.
- El nivell del complement de destinació del lloc de treball núm. 702, de cap de secció d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, és el 24.
- El nivell del complement de destinació del lloc de treball núm. 707, de tècnic/a A, és el 22.
- El nivell del complement de destinació del lloc de treball núm. 656, d'auxiliar d'equipaments, és el 10; i el nivell de complement específic és el 20.

Règim de recursos:

Per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

PUNT 3.2.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ RELATIU AL PERMÍS DE REDUCCIÓ DE JORNADA I DE LES NORMES DEL FONS DE PRODUCTIVITAT PER A L'ANY 2013.

PERMÍS DE REDUCCIÓ DE JORNADA

L'article 300 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el règim estatutari dels funcionaris locals pel que fa a (...) les llicències i els permisos (...) han de ser idèntics als dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i a la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions públiques de Catalunya.

Aquesta era la interpretació aplicable perquè l'art. 48 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP) no tenia la consideració d'article bàsic.

El Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat atribueix a l'art. 48 de l'EBEP caràcter bàsic amb la qual cosa, tot el règim de permisos és el previst en aquest article i per això, per acord plenari de data 27 de juliol de 2012 es suspenen els articles del Pacte de condicions de personal funcionari i del Conveni Col·lectiu relatius als permisos en tot allò que s'oposés a l'art. 48 de l'EBEP i per acord plenari de data 25 de gener de 2013 es ratifica l'acord de la Mesa general de negociació relatiu al règim de permisos de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, essent aplicables els de l'EBEP.

La qüestió no és tan clara en el cas del permís de reducció de jornada per cura de fill, persona amb discapacitat i familiar al càrrec ja que l'EBEP en el seu article 48 h) parla de reducció de jornada amb la disminució proporcional de retribucions que correspongui.

La Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions públiques de Catalunya segueix vigent i no contradiu l'EBEP i la Mesa general de negociació en data 15 de març de 2013 va acordar l'aplicabilitat del redactat de la Llei 8/2006 quant a la reducció de jornada per cura de fills, persones amb discapacitat i familiars al càrrec així com la reducció de jornada per a discapacitat legalment reconeguda no regulada a l'EBEP, tant pel personal funcionari com pel personal laboral.

L'art. 37.1 m) de l'EBEP disposa que seran matèries objecte de negociació en la Mesa general les relatives al règim de (...) permisos.

L'art. 38.6 de l'EBEP estableix la necessitat de ratificar els pactes i acords.

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Ratificar l'acord de la Mesa general de negociació de data 15 de març de 2013 relatiu a l'aplicació al personal funcionari i al personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, del redactat de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions públiques de Catalunya en matèria de reducció de jornada per cura de fills, persones amb discapacitat o familiars al càrrec, en els següents termes:

“En matèria de reducció de jornada s'aplicarà la Llei 8/2006, de 5 de juliol de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Les reduccions de jornada són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finament del termini de la reducció. No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi l'establert com a màxim.

1. Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda.

Els empleats i les empleades amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats, tenen dret a una reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi ha de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres. Per gaudir d'aquesta reducció de jornada cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

2. Reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80 % o al 60 % de les retribucions.

Els empleats i les empleades poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80 % o del 60 % de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

a) Per tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.

Aquest permís podrà gaudir-se de forma compactada durant el primer any.

b) Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

c) Perquè tinguin a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65 % o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom/a, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

3. Reducció de jornada amb disminució proporcional de les retribucions.

Sense perjudici de l'establert al punt 2.a), els empleats i les empleades que per raons de guarda legal tinguin a la seva cura un/a menor de dotze anys, tindran dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions.

Només si les necessitats del servei ho permeten, aquesta reducció pot ser d'altre fracció de jornada, que ha de ser en qualsevol cas entre una vuitena part i la meitat de la jornada.”

-NORMES DEL FONS DE PRODUCTIVITAT PER A L'ANY 2013

La Mesa General de Negociació de data 4 d'abril de 2013 va negociar i acordar les Normes del Fons de productivitat corresponent a l'any 2013 destinat a reconèixer l'actuació dels empleats, que s'hi adhireixin voluntàriament, en funció del resultat de la seva avaluació de l'acompliment individual anual que mesurarà el desenvolupament de les competències corporatives i l'acompliment de les funcions del lloc de treball, d'indicadors de gestió, objectius, i altres elements, així com els resultats obtinguts a nivell corporatiu.

El pressupost general de la Diputació corresponent a l'any 2013 té la partida 8030-922-150 destinada a Fons de productivitat.

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer.- Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 4 d'abril de 2013 de les normes del fons de productivitat per a l'any 2013, on diu literalment:

“NORMES FONS DE PRODUCTIVITAT PER A L'ANY 2013”

Es podrà adherir al fons de productivitat tot el personal de la Diputació que no estigui expressament exclòs. Estaran exclosos d'aquest fons de productivitat:

- el personal de BASE;
- el personal de projectes de Polítiques Actives d'Ocupació;
- el personal docent i de suport a la docència amb jornada de treball assimilada a la del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya;
- el personal amb els següents complements salarials mensuals: productivitat xofer i complement de productivitat mensual dels comandaments (directors d'àrea, caps de servei, caps de secció, directors tècnics i caps de departament de gestió);
- el personal que no hagi prestat serveis un mínim de 10 mesos aquest any 2013.

Si a una empleada o empleat adherit al sistema de productivitat se li assigna un dels complements salarials anteriors quedarà automàticament exclòs del sistema.

Si el personal exclòs del sistema de productivitat, deixa de percebre els complements salarials anteriors podrà adherir-se al fons de productivitat.

Per beneficiar-se del fons de productivitat, les empleades i empleats adherits hauran de complir una sèrie de requisits i obtenir una puntuació que vindrà determinada per la suma obligatòria dels diferents factors del sistema.

El resultat obtingut servirà per determinar la retribució variable de l'empleada o de l'empleat adherit al fons. A continuació es detallen els requisits necessaris, els factors i el barem de puntuacions:

1. Puntuació (sobre un total de 200 punts):

1.1. Avaluació individual (120 punts)

A final d'any, es realitzarà l'avaluació de l'acompliment i del desenvolupament professional del personal de la Diputació de Tarragona. En aquesta avaluació el o la cap directe avaluarà el desenvolupament de les competències corporatives així com les activitats i actuacions realitzades per aquests relacionades amb el seu lloc de treball durant l'any 2013. Aquesta avaluació tindrà un valor màxim de 120 punts, a efectes del fons.

1.2 Avaluació corporativa (80 punts)

A final d'any es realitzarà una autoavaluació del sistema de gestió corporatiu segons el model EFQM per determinar quina és la puntuació assolida per la corporació en la seva totalitat. Aquesta avaluació tindrà un valor màxim de 80 punts, a efectes del fons.

2. Factors que minoren:

Un cop obtinguda la puntuació de cada empleada i empleat adherit al sistema, s'aplicarà un coeficient reductor als empleats i empleades que tinguin entre 16 i 110 dies laborables de presència no efectiva al treball.

Aquest càlcul es realitzarà sobre la base dels 219 dies laborables d'aquest 2013 i computaran des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2013.

No computen com a factors que minoren a efectes del fons de productivitat el gaudiment de les vacances anuals, els assumptes personals, els festius nacionals i locals, i el descans setmanal.

El personal amb 110 dies laborables de presència no efectiva al treball quedarà exclòs del pagament del fons de productivitat per aquest any.

Es consideraran dies de presència efectiva, a efectes del fons de productivitat, els referents a:

- Accident de treball.
- Visites mèdiques a especialistes
- Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat.

3. Factors proporcionals

Al personal amb jornada reduïda o parcial se li aplicarà un coeficient proporcional a la jornada que realitzin.

4. Factors que incideixen en la concessió del fons de productivitat:

Es consideren factors que incideixen en la no concessió del fons de productivitat per aquest any 2013:

- L'incompliment de la jornada laboral en còmput anual
- La presència efectiva inferior a 110 dies laborables.
- La puntuació de l'avaluació individual inferior a la meitat.
- La no col·laboració en qualsevol de les fases del procés d'avaluació del desenvolupament professional del 2013.

Segons el grup professional i el resultat obtingut, l'empleat o empleada rebrà una retribució variable segons el següent quadre estimatiu:

Personal funcionari A1 Laboral A1L	Total empleats/des: 18	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	1.206,50
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.025,53
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	723,90
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	422,28
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0

Personal funcionari A2 Laboral A2 L	Total empleats/des: 60	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	1.087,75
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	924,59
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	652,65
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	380,71
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0
	Total empleats/des: 149	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	969,00
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	823,65
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	581,40
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	339,15
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0

Personal funcionari AP / Laboral APL	Total empleats/des: 85	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	850,25
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	722,71
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	510,15
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	297,59
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0
	Total empleats/des: 128	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	731,50
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	621,78
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	438,90
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	256,03
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0
Personal funcionari C2 / Laboral C2L	Total empleats/des: 85	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	850,25
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	722,71
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	510,15
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	297,59
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0
	Total empleats/des: 128	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	731,50
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	621,78
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	438,90
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	256,03
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,0

Si en el moment de fer el repartiment no s'arriba al límit econòmic establert per a l'any 2013, l'excedent es repartirà proporcionalment entre el personal adherit amb dret a cobrar i, com a màxim, se li aplicarà els trams del quadre estimatiu corresponent a les normes de l'any 2010.

La Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat s'encarregarà de dirimir els possibles conflictes d'interpretació. Així mateix, si el personal adherit al fons vol plantejar alguna qüestió i/o reclamació, s'haurà de dirigir a aquesta Comissió.

4.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

PUNT 4.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER A OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS.

EXPOSICIÓ DE FETS

1. El Ple de la Diputació de Tarragona de data 28 de setembre de 2012, aprova denunciar el Conveni Únic amb els Consells Comarcals vigent i

iniciar la tramitació d'un nou conveni amb els consells comarcals de la província de Tarragona .

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica.

3. L'objecte d'aquest nou conveni és dissenyar un marc de cooperació i col·laboració amb els consells comarcals en el qual els recursos econòmics de la Diputació, s'adrecin a les necessitats actuals dels ens locals per optimitzar els recursos i evitar duplicitats en les assistències i serveis als municipis.

4. També es pretén facilitar un nou marc d'actuació als consells comarcals per a concretar el seu Pla anual de col·laboració amb la Diputació de Tarragona.

FONAMENTS DE DRET

1. Les competències de les diputacions es regulen en els articles 36 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 87 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

2. Les competències dels consells comarcals es regulen en els articles 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del 25 al 30 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

3. L'article 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya descriu les funcions d'assistència i cooperació que ha d'exercir la Diputació i el 93 del mateix text legal, determina que les funcions d'assistència i cooperació es poden complir també a favor de la comarca, si aquesta exerceix competències municipals.

4. El procediment per tramitar els convenis es regula en els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tant, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer. Aprovar el conveni marc de col·laboració i coordinació entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals i els documents annexos.

Segon. Condicionar l'executivitat de l'acord a l'aprovació de la modificació de crèdit.

Tercer. Facultar el president de la Diputació per a la signatura d'aquest conveni i per a dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Quart. Notificar l'acord adoptat als consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre i donar trasllat del mateix a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.
- Alternativament i de manera potestativa, recurs de reposició davant el president de la Diputació de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

ANNEX 1

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ I COORDINACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER A OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS

Tarragona, xx d..... de 2013

INTERVENEN

D'una part, l'Il·lm. Sr. Josep Poblet i Tous, president de la Diputació de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta corporació.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. (els presidents dels consells comarcals), que actuen en nom i representació de les corporacions que presideixen.

Actua com a fedatària la senyora Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona.

Les parts es reconeixen competència i capacitat legal per formalitzar aquest conveni, i, de comú acord,

EXPOSEN

I. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica.

II. La Diputació de Tarragona i els consells comarcals pacten un model d'assistència per als ens locals que no tinguin els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les tasques pròpies.

III. En virtut del que s'ha exposat i amb la finalitat de concretar aquesta col·laboració, les parts acorden subscriure el present conveni marc, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1.1 Dissenyar un marc de cooperació i col·laboració amb els consells comarcals

en el qual els recursos econòmics de la Diputació s'adrecin a les necessitats actuals dels ens locals per optimitzar els recursos i evitar duplicitats en les assistències i serveis als municipis.

1.2 Facilitar un nou marc d'actuació als consells comarcals per a concretar el seu Pla anual de col·laboració amb la Diputació de Tarragona.

Segona. Finalitats

2.1 Reforçar el sistema de col·laboració amb els consells comarcals, com a instrument per garantir la prestació dels serveis, l'assessorament i l'assistència als municipis.

2.2 Fomentar l'estalvi, l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis dels municipis, especialment en els de menor capacitat.

2.3 Optimitzar els recursos públics de la Diputació i dels consells comarcals destinats a la cooperació amb els ens locals mitjançant l'economia d'escala.

2.4 Evitar duplicitats en l'assessorament i assistència als municipis.

2.5 Evolucionar des del model de subvenció al de prestació del servei.

2.6 Prioritzar la prestació dels serveis mancomunats.

2.7 Promoure l'equilibri territorial, mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació, de conformitat amb les característiques de la realitat comarcal.

Tercera. Destinataris

3.1 Són destinataris i col·laboradors els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

3.2 Són destinataris finals, mitjançant les actuacions de la Diputació i els consells comarcals, els municipis i les entitats municipals descentralitzades.

Quarta. Recursos aplicats al conveni

4.1 Per al desenvolupament dels objectius marcats, la Diputació disposa d'un conjunt diferenciat de recursos i instruments adients amb la naturalesa de les necessitats i les accions que se'n deriven:

- a. Recursos tècnics per a l'assessorament i l'assistència directa als municipis.
- b. Recursos econòmics per a finançar les actuacions planejades pels consells comarcals.

Cinquena. Model d'assistència i de gestió de serveis

5.1 Els principis més importants que guien el model d'assistència i de gestió dels serveis adreçat als municipis i entitats municipals descentralitzades són els de proximitat, simplificació, gestió eficient i no duplicitat.

5.2 L'assistència i la gestió dels serveis municipals la presta el Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals, d'acord amb l'estructura següent:

I - SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

A. PRIMER NIVELL - ASSISTÈNCIA BÀSICA (municipis fins a 10.000 habitants)

- a. Assistència bàsica als municipis que presta de manera exclusiva la Diputació de Tarragona dins dels àmbits següents:
 1. Àmbit jurídic: assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva dels secretaris interventors.
 2. Àmbit econòmic i comptable: assessorament i suport tècnic realitzat pels secretaris interventors i pels auxiliars tècnics comptables.
 3. Àmbit de medi ambient: únicament en la tramitació d'expedients mediambientals realitzat pel personal tècnic de medi ambient.
- b. Assistència bàsica que presta de manera compartida la Diputació de Tarragona amb els consells comarcals dins de l'àmbit següent:
 1. Àmbit de medi ambient: informes de caràcter tècnic, redacció de documents tècnics.

B. SEGON NIVELL - ASSISTÈNCIA ESPECIALITZADA (municipis fins a 10.000 habitants)

- a. Assistència especialitzada als municipis que presta de manera exclusiva la Diputació de Tarragona dins dels àmbits següents:
 1. Àmbit jurídic: assistència lletrada.

2. Àmbit informàtic i cartografia: assessorament, infraestructures informàtiques i cessió de cartografia.
 3. Àmbit econòmic i comptable: informes, estudis, assessorament i suport pressupostari i comptable.
 4. Servei de valor afegit: difusió d'informes, normativa, informació d'interès municipal mitjançant gestor de coneixements denominat eSAM.
- b. Assistència especialitzada als municipis que presta de manera compartida la Diputació de Tarragona amb els consells comarcals dins dels àmbits següents:
1. Àmbit tècnic: redacció de documents tècnics d'arquitectura i enginyeria, direccions d'obra i altres assistències descrites al catàleg.
 2. Àmbit informàtic: assessorament i suport informàtic.
 3. Àmbit de medi ambient: assistències relacionades al catàleg de serveis.

C. SEGON NIVELL - COOPERACIÓ

- a. Actuacions i programes de cooperació municipal i comarcal.
- b. Actuacions i programes de medi ambient, salut pública i territori.

D. SEGON NIVELL - FORMACIÓ

- a. Organització d'activitats formatives.

II - CONSELLS COMARCALS

A. ASSISTÈNCIA BÀSICA

- a. Assistència bàsica als municipis que presten de manera exclusiva els consells comarcals dins de l'àmbit següent:
 1. Programes socials: assistència als municipis i entitats municipals descentralitzades.
- b. Assistència bàsica que presten de manera compartida els consells comarcals i la Diputació de Tarragona en els municipis fins a 10.000 habitants dins dels àmbits següents:
 1. Àmbit de medi ambient: informes de caràcter tècnic, redacció de documents tècnics.
 2. Àmbit informàtic: actuacions de proximitat com la instal·lació i manteniment de maquinària i programes i d'altres que, per les seves característiques, hagin de prestar-se des dels consells comarcals per raó de proximitat amb l'ens que ho sol·liciti.
 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament i redacció de documents tècnics.
 4. Àmbit del padró d'habitants: gestió del padró municipal d'habitants.
 5. Altres àmbits relacionats amb l'assessorament i assistència als municipis que no siguin prestats per la Diputació de manera exclusiva.



B. GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS MANCOMUNATS

- a. Gestió de serveis municipals de manera mancomunada, en el marc dels eixos següents:
 1. Via pública, parcs i jardins (neteja, manteniment, reparacions, etc.)
 2. Enllumenat públic.
 3. Programes socials complementaris de l'assistència bàsica.
 4. Arxiu comarcal: inventari, classificació i custòdia de documents municipals.
 5. Programes complementaris dels serveis municipals prestats pels consells comarcals finançats amb taxes o preus públics.
 6. Altres actuacions d'interès per als municipis de la comarca. No susceptibles de ser finançats amb taxes o preus públics.

C. INVERSIONS DE CARÀCTER SUPRAMUNICIPAL

- a. Inversions en obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal per a desenvolupar els **eixos** següents:
 1. Eix d'inversió en infraestructures i béns municipals destinats a l'ús general (articles 60 i 61 del pressupost de despeses).
 2. Eix d'inversió en projectes associats al funcionament operatiu dels serveis (articles 62 i 63 del pressupost).
 3. Eix d'inversió en despeses de caràcter immaterial (articles 64 del pressupost).

5.3 Els aspectes generals del model d'assistència i de gestió de serveis són els següents:

1. La relació concreta de les assistències que presten la Diputació i els consells comarcals, dins dels àmbits descrits en el punt anterior, es recollirà en el Pla d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals.
2. També es determina si l'assistència és de caràcter exclusiu o compartit, per evitar duplicitats i obtenir el màxim aprofitament dels recursos.
3. En el cas que per raons fonamentades un consell comarcal no pugui donar assistència de manera adequada a les sol·licituds dels municipis, dins dels àmbits escollits, la Diputació prestarà aquesta assistència de manera subsidiària, sempre que estigui relacionada al catàleg de serveis.
4. Per facilitar la gestió i el control, les sol·licituds de les assistències es fan mitjançant l'egovern que s'implementa en els consells comarcals.
5. La gestió dels serveis municipals que presten els consells comarcals és mancomunada, per aplicar el principi de simplificació, gestió eficient i ús de les economies d'escala.

6. La gestió i l'execució de les inversions de caràcter supramunicipal la fan els consells comarcals per a optimitzar els recursos i aprofitar les economies d'escala.
7. La prestació del servei i la gestió i execució de les inversions és comarcal; per tant, es passa d'un model de gestió de subvencions a un model de prestació de servei als municipis.
8. En general no es poden aplicar recursos econòmics a serveis finançats mitjançant taxes o preus públics, ja que aquests han de finançar el cost total del servei. Però sí es poden finançar accions complementàries per a la creació, implantació, millora i promoció dels serveis.

Sisena. Instruments de col·laboració o coordinació

6.1 Els instruments de col·laboració i coordinació són les eines que permeten assolir els objectius proposats.

6.2 Els instruments són els següents:

a. Pla d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals: aquest Pla anual regula els objectius, les accions i els indicadors inclosos en el Programa d'assistència i gestió de serveis i en el Programa d'inversions.

b. Catàleg d'assistències i de serveis: el catàleg és una relació completa de les assistències i dels serveis que presten la Diputació de Tarragona i cadascun dels consells comarcals.

En el catàleg es relaciona l'administració que pot prestar l'assistència i el servei concret als municipis dins de l'àmbit del conveni i la comarca determinada. S'annexa com a part d'aquest conveni el catàleg i l'administració que el presta.

El catàleg s'actualitza de manera anual si es produeixen canvis.

Dins de cada Pla d'assistència i cooperació es concreta l'assistència, el servei i l'administració que el presta.

c. Aplicacions informàtiques: la Diputació de Tarragona i els consells comarcals implementen el sistema de gestió d'egovern per a tota l'activitat de suport als municipis.

També implementen les aplicacions que siguin necessàries per facilitar la gestió, millorar les prestacions i optimitzar els recursos.

d. Comissió de seguiment: la finalitat de la comissió és avaluar el desenvolupament dels objectius, accions i indicadors relacionats en els plans i recollir els suggeriments de les parts per a millorar la prestació de les assistències i la gestió dels serveis.

e. Reunions tècniques dels secretaris interventors a la comarques: els secretaris interventors del SAM fan reunions amb els secretaris interventors i el personal dels ens locals, per analitzar les novetats legislatives i actualitzar els coneixements dels assumptes d'interès municipal.

f. Enquesta de valoració: s'efectua una enquesta als ens locals per valorar l'efectivitat de l'assistència i de la prestació dels serveis inclosos en els Plans d'assistència i cooperació municipal de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals.

Setena. Dotació econòmica

7.1 Anualment es fixa la distribució econòmica dels programes per a cada consell comarcal i les partides pressupostàries concretes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Diputació de Tarragona.

7.2 Els imports màxims per a l'any 2013 estan consignats en les partides pressupostàries 1010.943 .46500 i 1010.943.76500 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona.

Vuitena. Aplicació dels recursos econòmics

8.1 Els consells comarcals destinen els recursos econòmics anuals al Programa d'assistència i gestió de serveis i al Programa d'inversions.

8.2 En relació amb el Programa d'assistència i gestió de serveis, els consells comarcals determinen l'import dels recursos econòmics del conveni assignats a les assistències bàsiques i a la gestió dels serveis mancomunats que volen prestar.

8.3 Els consells comarcals poden finançar, amb càrrec al conveni, despeses dels capítols 1 i 2 del seu pressupost directament relacionades amb la prestació de l'assistència i la gestió del servei. De manera excepcional, per a assistències i serveis de caràcter social poder finançar despeses del capítol 4 del pressupost destinades als ciutadans.

8.4 La situació socioeconòmica actual fonamenta que els consells comarcals poden destinar un import equivalent al de l'any 2012 i, en tot cas, com a mínim el 20 % de l'import total del Programa d'assistència i gestió de serveis a assistències i serveis de caràcter social, llevat el cas que el consell comarcal justifiqui la correcta prestació a la seva comarca.

8.5 Poden finançar fins a un 5 % del cost total del Programa d'assistència i gestió de serveis comarcal a despeses generals de funcionament (material d'oficina, subministrament elèctric, aigua, manteniments, etc.) sempre que es basin en costos reals imputables a actuacions associades al programa. El sistema del càlcul ha d'estar prèviament definit mitjançant un informe tècnic motivat.

8.6 Els consells comarcals, dins del Programa d'inversions, gestionen i executen inversions de competència municipal i d'abast supramunicipal finançades amb càrrec a la dotació del conveni.

8.7 Les despeses finançades són les incloses als articles 60 al 64 del pressupost de despeses dels ens comarcals.

8.8 Els consells comarcals poden finançar fins a un 5 % del cost total del Programa d'inversions a despeses generals de funcionament d'acord amb el que regula la base 8.5 d'aquest conveni.

Novena. Obligacions de les parts

9.1 Els consells comarcals es comprometen a dur a terme les accions següents:

- a. Analitzar i definir el model d'assistència i prestació dels serveis als municipis de la comarca en funció de les necessitats.
- b. Elaborar i aprovar anualment el Pla d'assistència i cooperació entre la Diputació i el consell comarcal que recull els objectius, accions i indicadors a desenvolupar en el Programa d'assistència i el Programa d'inversions.
- c. Executar les accions incloses al Pla amb els recursos econòmics assignats i els indicadors de qualitat que es fixin.
- d. Presentar la documentació justificativa de les accions realitzades.
- e. Implementar el sistema de gestió d'egovern per a tota l'activitat de suport als municipis
- f. Implementar els programes informàtics necessaris per facilitar la gestió, millorar les prestacions i optimitzar els recursos.
- g. Facilitar els recursos materials per al desplegament de l'assistència bàsica de la Diputació.
- h. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no ser deutor de la Diputació.

9.2 La Diputació de Tarragona es compromet a dur a terme les accions següents:

- a. Revisar, coordinar i aprovar el Pla d'assistència i cooperació municipal entre la Diputació i el consell comarcal.
- b. Garantir l'assistència bàsica als municipis de la demarcació en els àmbits inclosos al catàleg de serveis.
- c. Assessorar els consells per a implementar el sistema de gestió d'egovern i els altres programes informàtics.
- d. Lliurar als consells comarcals els recursos econòmics assignats a les accions del Pla.
- e. Vetllar per la qualitat i la millora contínua en l'assistència i gestió dels serveis als municipis.

Desena. Criteris generals de gestió

10.1 En el desenvolupament de les actuacions concertades es vetlla per establir un sistema de gestió de recursos respectuós amb els següents criteris:

- a. Viabilitat administrativa i financera per optimitzar les assistències i les prestacions dels serveis.
- b. Bona gestió, per incentivar el correcte aprofitament dels recursos públics destinats als programes, de manera que caldrà prioritzar l'execució de les assistències i serveis més bàsics, i que les accions s'executin dins dels terminis i amb les característiques previstes.
- c. Avaluació contínua, per mesurar i observar els efectes de les accions i contrastar el grau d'assoliment de les finalitats previstes, per conèixer el seu impacte abans, durant i després de la seva implantació i poder definir nous objectius i línies de treball.

Onzena. Tramitació, execució, justificació i pagament dels recursos econòmics

11.1 Els consells comarcals aproven i trameten a la Diputació de Tarragona el Pla d'assistència i cooperació municipal com a màxim el 15 de desembre de l'any anterior al qual planifiquen les accions.

11.2 La Diputació de Tarragona revisa el Pla presentat per a cada consell comarcal per garantir el compliment de les condicions regulades al conveni, i l'aprova mitjançant acord de la Junta de Govern i notifica l'acord a les parts.

11.3 En el cas que el Pla presentat no s'adeqüi al que regula aquest conveni, es requereix al consell comarcal respecte que el modifiqui.

11.4 Els consells comarcals executen les accions incloses al Pla anual en els terminis i condicions següents:

- a. Programa d'assistència i gestió de serveis: s'executa durant la mateixa anualitat per la qual s'ha planificat.
- b. Programa d'inversions: les inversions previstes s'adjudiquen en l'anualitat que determina el Pla. En el cas que es produeixi alguna causa excepcional que impedeixi l'adjudicació, el consell comarcal pot sol·licitar una única ampliació de termini com a màxim de sis mesos. Finalitzat aquest termini no es pot concedir cap més ampliació.

El termini d'execució de les actuacions contractades és el determinat al plec de clàusules administratives, en el projecte o en el document contractual corresponent. Aquest termini no pot excedir els dos anys comptats des de la data de contractació de l'actuació.

11.5 Els models normalitzats dels documents justificatius de les accions incloses al Pla d'assistència i cooperació municipal es publiquen a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i la tramitació de la documentació s'ha de fer de manera telemàtica mitjançant la plataforma egovern.

11.6 Els consells comarcals presenten la documentació justificativa de les accions incloses al programa d'assistència i gestió dels serveis fins al 30 d'abril de l'any posterior al planificat al Pla. Aquest termini per a la justificació es pot prorrogar tres mesos, per causes excepcionals, prèvia sol·licitud a la Diputació.

11.7 Els consells comarcals presenten la documentació justificativa de les accions incloses al Programa d'inversions en el termini màxim de dos mesos després de la finalització de l'actuació. Aquest termini per a la justificació es pot prorrogar un mes, per causes excepcionals, prèvia sol·licitud a la Diputació.

11.8 La Diputació de Tarragona duu a terme el lliurament de la dotació econòmica regulada a la clàusula setena, prèvia sol·licitud del consell comarcal, de la manera següent:

- a. Programa d'assistència i gestió de serveis: l'import total es lliura en tres pagaments amb la periodicitat següent:

1. Primer pagament després de l'aprovació per la Diputació de Tarragona del Pla anual d'assistència i cooperació local.
 2. Segon pagament durant el segon quadrimestre de l'any.
 3. Tercer pagament en el moment de l'aprovació de la documentació justificativa.
- b. Programa d'inversions: es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, amb la presentació prèvia de l'acord de reconeixement de l'obligació. Per poder efectuar l'últim pagament s'ha de presentar prèviament el document que acrediti la finalització i/o la recepció de la inversió.

11.9 De manera excepcional, l'any 2013 el lliurament de la dotació econòmica del Programa d'assistència i gestió de serveis es fa prèvia sol·licitud del consell comarcal, de la manera següent:

1. Primer pagament després de l'aprovació per la Diputació de Tarragona d'aquest conveni marc.
2. Segon pagament durant el segon quadrimestre de l'any. Aquest pagament es lliura si prèviament el consell comarcal ha presentat el Pla anual d'assistència i cooperació local.
3. Tercer pagament en el moment de l'aprovació de la documentació justificativa.

Dotzena. Publicitat

12.1 Pel que fa a la divulgació i publicitat del Pla, en totes les actuacions es farà mitjançant la inserció de la marca de la Diputació de Tarragona segons el Manual d'identitat corporativa i del text que s'indicarà als beneficiaris.

12.2 La referència s'ha d'inserir també en els webs municipals, publicacions locals i comarcals i en qualsevol altre mitjà de difusió.

12.3 L'acreditació de la divulgació als efectes de la percepció de la dotació s'ha de fer amb un certificat de secretaria acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la publicitat.

Tretzena. Vigència i resolució anticipada

13.1 La vigència d'aquest conveni és des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2015, sense possibilitat de pròrroga.

13.2 Les causes i les formes d'extinció anticipada del conveni són les següents:

- a. Mutu acord de les parts que es manifesta expressament.
- b. Renúncia d'una de les parts per manca de consignació pressupostària, manca de competència per executar les accions i altres causes degudament fonamentades. En aquest cas, la part interessada manifesta expressament la seva voluntat a l'altra part que ha d'acceptar la renúncia. Els plans anuals signats queden sense efecte.
- c. Incompliment de les condicions establertes en aquest conveni. En aquest cas la Diputació, previ advertiment a l'altra part, pot suspendre o deixar sense efecte el conveni i els plans anuals del consell comarcal que incompleixi. En aquest cas els consells han de restituir a la

Diputació de Tarragona les quantitats aportades i no destinades als programes.

13.3 L'entrada en vigor de normes legislatives posteriors a l'aprovació d'aquest conveni que afectin de manera directa o indirecta l'activitat municipal, comarcal i provincial, pot ser causa per revisar el conveni i que les parts acordin la seva adaptació.

Catorzena. Comissió de Seguiment

14.1 Es crea una Comissió de Seguiment d'aquest conveni i dels Plans anuals d'assistència i cooperació municipal que s'ha de reunir, com a mínim, un cop a l'any amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament de les assistències i la gestió dels serveis i recollir els suggeriments de les parts implicades.

14.2 La Comissió està integrada, per part de la Diputació, pel diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal i pel director de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, que poden ser assistits per altres tècnics de la Diputació, i, per part dels consells comarcals, pels respectius gerents i altres tècnics dels consells.

14.3 La Comissió de Seguiment pot actuar en ple o bilateralment entre la Diputació i un consell en relació amb els assumptes a tractar.

14.4 Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- a. Analitzar i proposar millores en relació amb els nivells d'assistència i la gestió dels serveis relacionats amb el conveni.
- b. Analitzar i proposar millores en els indicadors que permetin fer una avaluació de les assistències i dels serveis en termes d'eficàcia i eficiència. Aquests indicadors han d'utilitzar dades fàcilment localitzables, si pot ser autogenerades pels respectius sistemes informàtics.
- c. Proposar noves mesures per optimitzar els recursos que les administracions signants del conveni destinen a l'assistència i gestió dels serveis.
- d. Actuar com a òrgan assessor en la interpretació de les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni.

Quinzena. Gestió i interpretació del conveni

15.1 La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, per delegació del Ple, pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa del conveni.

15.2 La resolució dels dubtes en la interpretació i aplicació del conveni correspon a la Junta de Govern de la Diputació d'acord amb la normativa administrativa d'aplicació i prèvia audiència de la Comissió de Seguiment que actua com a òrgan assessor.

Setzena. Convenis anteriors

16.1 Per acord de 28 de setembre de 2012, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va denunciar l'anterior conveni únic amb el consells comarcals. Per tant, la gestió i execució de les actuacions entre la Diputació

de Tarragona i els consells comarcals fins l'any 2012 es regeix pel conveni anterior.

16.2 El termini màxim d'execució de les actuacions regulades pel conveni denunciat és el 31 de desembre de 2013.

16.3 La justificació de les actuacions de les línies d'arranjament de camins i d'inversió, d'acord amb el conveni anterior, es presenta durant el corresponent exercici pressupostari, i en el cas que no s'hagi finalitzat es pot justificar mitjançant certificació de l'interventor de la seva incorporació a l'exercici següent. En aquest cas únicament es permet la incorporació a l'exercici 2013.

16.4 El termini màxim de justificació de les actuacions regulades pel conveni denunciat és el primer trimestre de l'any 2014. Per causes excepcionals, aquest termini per a la justificació es pot prorrogar fins a un mes posterior al termini de finalització de l'actuació, prèvia sol·licitud a la Diputació.

Dissetena. Jurisdicció competent

Pel caràcter administratiu d'aquest conveni, la solució de totes les qüestions litigioses que es derivin de la seva interpretació o execució ha de ser sotmesa a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència a la província de Tarragona.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i en la data que s'indiquen a l'encapçalament, amb onze exemplars i a un sol efecte."

Annex 2:

La distribució econòmica per a l'annualitat 2013 és la següent:

Consell Comarcal	Inversions supramunicipals	Assistència i gestió de serveis	2013 Total
Alt Camp	87.870,00	351.481,00	439.351,00
Baix Camp	150.924,00	603.698,00	754.622,00
Baix Ebre	95.805,00	383.218,00	479.023,00
Baix Penedès	84.745,00	338.982,00	423.727,00
Conca Barberà	80.534,00	322.135,00	402.669,00
Montsià	83.025,00	332.102,00	415.127,00
Priorat	73.847,00	295.387,00	369.234,00
Ribera Ebre	81.954,00	327.814,00	409.768,00
Tarragonès	164.583,00	658.333,00	822.916,00
Terra Alta	72.080,00	288.320,00	360.400,00
TOTALS	975.367,00	3.901.470,00	4.876.837,00
%	20,00	80,00	100,00

5.- ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

PUNT 5.1.- PROPOSTA DE RECONeixEMENT DE CRÈDIT PER FACTURES CORRESPONENTS A EXERCICIS ECONÒMICS D'ANYS ANTERIORS.

EXPOSICIÓ DE FETS

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions de conformitat que inclouen factures conformades pels responsables de les diferents Unitats gestores. Aquestes factures corresponen a l'exercici econòmic 2012 i, d'acord amb la base 23 de les Bases d'execució del pressupost, s'adjunten els informes justificatius corresponents.

2. Un cop revisades i fiscalitzades les factures i les relacions de conformitat, la Intervenció ha emès les relacions comptables d'obligacions reconegudes amb la finalitat de tramitar l'aprovació i el pagament d'aquestes factures.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos estableix que "correspon al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi hagi dotació pressupostària, d'operacions especials de crèdit o de concessions de quitament i espera".

2. La base 23 de les Bases d'execució del pressupost 2013 d'aquesta Diputació i concordants, que regulen el reconeixement i liquidació d'obligacions per l'exercici econòmic d'enguany.

Per tot això, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

1. Aprovar les factures incloses en les relacions comptables amb càrrec al pressupost ordinari vigent, que es relacionen i s'annexen, per un import total de **23.349,84 euros**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Serveis Interns	20.026,85 €
Núm. 00609	409,08 €
Núm. 00610	102,73 €
Núm. 00612	19.515,04 €
SAT.....	3.322,99 €
Núm. 00613	3.322,99 €

2. Ordenar el pagament de les relacions que s'indiquen perquè per part de la Tresoreria s'abonin els imports als proveïdors corresponents.

PUNT 5.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN ELS APARTATS DE L'ANNEX REFERENT A LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS I DE LES ESCOLES D'ART I DISSENY I TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

El Ple de la Corporació de 26 d'octubre de 2012, d'acord amb el que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132 en relació amb els articles 15 a 19 del TRHL, va aprovar inicialment les modificacions de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona

En data 2 de novembre de 2012, BOP núm. 253, es va publicar l'Acord obrint-se un termini d'exposició pública de 30 dies durant els quals es podien presentar reclamacions, objeccions i suggeriments. Finalitzat el termini d'exposició pública, van quedar definitivament aprovades les modificacions de l'Ordenança, publicant-se al BOPT núm. 292 de data 20 de desembre de 2012.

Entre les modificacions aprovades, hi ha les taxes per la prestació d'ensenyaments artístics dels centres educatius de la Diputació de Tarragona. Davant l'actual situació econòmica i la disminució de l'aportació de la Generalitat per al seu finançament i atès que els darrers 4 anys s'havien mantingut els imports de les matrícules sense cap increment, el Ple va acordar un increment lineal del 25% de l'import de les matrícules tant als centres d'ensenyament de música com als d'art, per tal de fer més sostenibles i viables econòmicament aquests centres .

Un cop finalitzat el termini d'exposició pública i aprovada definitivament l'ordenança reguladora, l'òrgan gestor fa una nova proposta de modificació de les taxes:

Fent una anàlisi comparativa de les taxes que aplica la Diputació per al curs 2013-2014, amb les taxes d'altres centres de la demarcació, tot i l'increment acordat, s'observa el següent:

- 1- Les taxes dels primers cursos d'escola de música (sensibilització i iniciació) són molt més baixes a la Diputació que en altres escoles de la demarcació. En canvi, pel que fa als estudis de grau professional, les taxes de la Diputació són superiors comparativament parlant.

En els programes de sensibilització i iniciació de l'escola de música, és on més alumnes hi ha matriculats en els centres de la Diputació, un total de 159 entre els tres centres i és justament en aquests programes, on hi ha un marge de possible increment per damunt del 25%, que pot equilibrar una moderació en les assignatures optatives i de cant del grau professional per tal de facilitar que es puguin cursar aquestes matèries que complementen el currículum bàsic del grau professional.

- 2- Pel que fa a les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació, s'observa que els preus són sensiblement inferiors en les altres escoles de la demarcació. Ara bé, cal esmentar que tant l'equipament tècnic de les aules i el material específic dels cicles formatius que es posen a l'abast als alumnes, com l'oferta d'activitats complementàries que s'ofereix als alumnes així com la qualitat i prestigi de les escoles d'art de la Diputació són una de les característiques diferencials que fan de l'ensenyament que s'ofereix un referent qualitatiu. En aquest sentit, no hi ha marge de maniobra, per a poder reduir ni compensar les taxes a aplicar en el proper curs, en tractar-se tot d'estudis reglats i tenint en compte el resultat dels estudis econòmics corresponents efectuats en el moment de l'aprovació de les ordenances.

La nova proposta pel curs 2013-2014, es concreta en les modificacions següents:

1- Modificacions que afecten les taxes per la prestació de serveis d'ensenyaments artístics de les Escoles de música i Conservatoris de grau professional:

- Incrementar l'import de les taxes de les matèries següents:
Programa de sensibilització
Programa d'iniciació
Tallers anuals
- Reduir l'import de les taxes de les matèries següents:
Música de Cambra (Grau Professional)
Acompanyament (Grau Professional)
Individuals Grau Professional. Instrument complementari.
Curs pont de Cant (altres programes no reglats)

El resum del quadre comparatiu de les taxes proposades és el següent:

C/I	H.	COST €	Preus 2012	Preus aprovats 2013	% de cobertura del COST	Nous preus proposats	% Incr. Respecte 2012	% de cobertura del COST
-----	----	--------	------------	---------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------

ESCOLA MÚSICA

Programa de sensibilització	C(10)	30	545,43	110,00	138,00	25,30%	149,00	35,45%	27,32%
Programa d'iniciació	C(12)	45	681,79	137,00	171,00	25,08%	274,00	100,00%	40,19%

ESTUDIS NO REGLATS

Curs pont de cant	I	30	5.454,29	942,00	1.178,00	21,60%	942,00	0,00%	17,27%
Tallers: Cost hora	C	1	12,12	2,95	3,69	30,44%	4,43	50,17%	36,55%
Taller anual (1h setmanal)	C	30	363,62		111,00	30,53%	133,00		36,58%
Taller anual (2h setmanals)	C	60	727,24		221,00	30,39%	266,00		36,58%

GRAU PROFESSIONAL DE MÚSICA

Instrument/Cant	I	30	5.454,29	606,00	758,00	13,90%	758,00	25,08%	13,90%
Música de Cambra	C(2)	25	2.272,62	253,00	316,00	13,90%	253,00	0,00%	11,13%
Acompanyament	C(2)	30	2.727,14	303,00	379,00	13,90%	303,00	0,00%	11,11%
Col·lectives obligatòries	C	45	545,43	61,00	76,00	13,93%	76,00	24,59%	13,93%
Optatives:									
Col·lectives	C	45	545,43	61,00	76,00	13,93%	76,00	24,59%	13,93%
Individuals:									
Individual de 15 hores	I	15	2.727,14	303,00	379,00	13,90%	303,00	0,00%	11,11%
Individual de 30 hores	I	30	5.454,29	606,00	758,00	13,90%	606,00	0,00%	11,11%
Música de Cambra	C(2)	25	2.272,62	253,00	316,00	13,90%	253,00	0,00%	11,13%

2- Es proposen bonificacions i altres mesures de flexibilització i facilitació del pagament per tal de minimitzar l'impacte de l'augment de les tarifes, en els famílies i que son d'aplicació tan als Centres d'ensenyament de Música com als d'Art :

- Possibilitat de pagament en tres terminis en lloc de 2
- Bonificació del 3% als alumnes que paguin tot l'import de la matrícula en un sol cop.
- Bonificació en les taxes del curs següent pels a alumnes que obtinguin un determinat nivell de nota mitjana.
- Per aquells ex-alumnes que hagin cursat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, aplicar una bonificació en la taxa equivalent a un 15 % de les matèries en les que es matriculi.

Per tot l'exposat, vist l'informe de la directora de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà on s'argumenta i es justifica la proposta i vist l'informe favorable d'Intervenció,

El PLE per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment, d'acord amb el que disposen els articles 20 i 132 en relació amb els articles 15 a 19 del TRHL, les modificacions de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona en els apartats de l'annex referent als serveis d'ensenyament de Música i Art que quedaran redactats de la següent manera:

2- TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE GRAU PROFESSIONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la prestació de serveis relatius als ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i als conservatoris de la Diputació de Tarragona

Meritament de la taxa.

L'obligació tributària i l'acreditació de la taxa es produeix quan es formalitza la matriculació oficial o lliure a cadascun dels serveis o activitats.

La taxa que s'estableix en cada cas es considera com import íntegre tot i que el seu pagament es pot fraccionar en **3 terminis**. Els alumnes oficials poden sol·licitar el fraccionament del pagament de la taxa en **tres terminis, el primer pagament en el moment de la matrícula, el segon abans del 15 de novembre i el tercer abans del 15 de març de l'any següent.**

Si un alumne oficial es dona de baixa abans d'iniciar el curs acadèmic, es podrà retornar el 90% de l'import de la matrícula, previ informe de la direcció del centre en el que s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no, i l'aprovació per l'òrgan competent. La sol·licitud de baixa s'haurà de presentar, per escrit, a la secretaria del centre, abans de l'inici de curs.

Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà, en cap cas, l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobriran el **2n.i 3r. terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat. Excepcionalment i només en el cas que, derivat de l'aplicació de matrícula viva fins a 20 de desembre, es pugui cobrir la plaça escolar de la que l'alumne demana la baixa, aquest, podrà demanar ser eximit de pagar el 50% del total de la matrícula.**

Els alumnes que es matriculin en el període de matrícula comprés entre l'inici del curs i el 20 de desembre, hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula.

En el cas dels estudis no reglats no s'admetrà cap supòsit de devolució.

Només en els casos en els quals la raó de la baixa sigui imputable exclusivament a l'Escola de Música i Conservatori de grau

professional, es podran retornar els imports satisfets en concepte de matrícula.

L'eficàcia de la matrícula depèn de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa vigent i del pagament complet en els terminis establerts.

Beneficis fiscals

1- D'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses i la normativa que la desplega, per l'ensenyament reglat, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa, tindran la següent reducció en l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de categoria general, una reducció del 50% de l'import establert.
- Família nombrosa de categoria especial, la reducció serà el 100% de l'import establert.

2- D'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental tindran la reducció que s'indica:

- Família monoparental de categoria general: reducció del 50 % de l'import establert.
- Família monoparental de categoria especial: reducció del 100 % de l'import establert

3- Tindran una reducció del 50 % de l'import de la matrícula en l'ensenyament reglat:

- Els funcionaris i el personal contractat de la Diputació així com llurs fills.
- El personal jubilat de la Diputació.

4- Tindran una reducció del 100% de l'import de la matrícula :

- les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills
- L'alumnat amb grau de discapacitat mínim d'un 33% (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Dept. d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes).
- Les dones víctimes de violència de gènere així com els seus fills dependents

5- Els alumnes del Conservatori- Grau professional de música- que assoleixin la qualificació de Matrícula d'Honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent

6- Els alumnes del Conservatori que tinguin una qualificació de matrícula d'Honor en una assignatura del programa de grau professional, tindran una reducció del **75%** en l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura.

7- Els alumnes de conservatori que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o a les seves equivalents.

8- Els alumnes que optin pel pagament total de l'import de la taxa en el moment de formalitzar la matrícula, gaudiran d'una bonificació del 3 % sobre el total de la taxa que correspongui.

9- No es podran aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació, sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% de la taxa.

TARIFES

ESCOLES DE MÚSICA

Escola de música:

Programa de sensibilització **149,00 €**
 Programa d'Iniciació..... **274,00 €**

Programa d'aprenentatge Bàsic I..... 445,00 €

Programa d'aprenentatge Bàsic II..... 445,00 €
 - Agrupació de 30' 24,00 €
 - Agrupació de 60' 46,00 €
 - Agrupació de 90' 70,00 €

Programa d'aprenentatge avançat I..... 823,00 €
 - Agrupació de 60' 46,00 €
 - Agrupació de 90' 70,00 €
 - Agrupació de 120' 94,00 €

Programa d'aprenentatge avançat II 856,00 €
 - Agrupació de 60' 46,00 €
 - Agrupació de 90' 70,00 €

- Agrupació de 120' 94,00 €

Programa d'aprenentatge avançat III 856,00 €

- Agrupació de 60' 46,00 €

- Agrupació de 90' 70,00 €

- Agrupació de 120' 94,00 €

Programa d'aprofundiment..... 563,00 €

Segon instrument

Aprenentatge Bàsic..... 410,00 €

Aprenentatge Avançat..... 820,00 €

Altres programes (estudis no reglats):

Curs pont **942,00 €**

Tallers: Cost hora..... **4.43 €**

Tallers anuals d'1h/setmana **133,00 €**

Tallers anuals d'2h/setmana **266,00 €**

CONSERVATORI DE MÚSICA

Grau professional de Música

Instrument / Cant..... 758,00 €

Música de Cambra **253,00 €**

Acompanyament **303,00 €**

Col·lectives obligatòries..... 76,00 €

Optatives

Col·lectives..... 76,00 €

Individuals:

Individuals de 15 hores **303,00 €**

Individuals de 30 hores **606,00 €**

Música de Cambra **253,00 €**

Segona especialitat instrumental

(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)

Instrument / Cant..... 883,00 €

Música de Cambra 368,00 €

Acompanyament 441,00 €

Col·lectives obligatòries..... 89,00 €

Optatives

Col·lectives..... 89,00 €

Individuals:

Individuals de 15 hores	433,00 €
Individuals de 30 hores	881,00 €
Música de Cambra	368,00 €

EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS

Certificats acadèmics (llevat convalidació crèdits)	10,00 €
Expedició de Títols oficials	10,00 €

3- TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN EN LES ESCOLES D'ART I DISSENY I TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la prestació de serveis relatius als ensenyaments artístics que s'imparteixen a les Escoles d'Art i Disseny i Taller d'Art de la Diputació de Tarragona.

Meritament de la taxa.

L'obligació tributària i l'acreditació de la taxa es produeix quan es formalitza la matriculació oficial o lliure a cadascun dels serveis o activitats.

La taxa que s'estableix en cada cas es considera com import íntegre tot i que el seu pagament es pot fraccionar **en 3 terminis**. Els alumnes oficials poden sol·licitar el fraccionament del pagament de la taxa en **tres terminis, el primer pagament en el moment de la matrícula, el segon abans del 15 de novembre i el tercer abans del 15 de març de l'any següent**.

Si un alumne oficial es dona de baixa abans d'iniciar el curs acadèmic, es podrà retornar el 90% de l'import de la matrícula, previ informe de la direcció del centre en el que s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no, i l'aprovació per l'òrgan competent. La sol·licitud de baixa s'haurà de presentar, per escrit, a la secretaria del centre, abans de l'inici de curs.

Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà, en cap cas, l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran **el 2n i 3r terminis, si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat**.

En el cas dels estudis no reglats no s'admetrà cap supòsit de devolució.

Només en els casos en els quals la raó de la baixa sigui imputable exclusivament a l'Escola d'Art i Disseny, es podran retornar els imports satisfets en concepte de matrícula.

L'eficàcia de la matrícula depèn de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa vigent i del pagament complet en els terminis establerts.

Beneficis fiscals

1- D'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre de protecció de les famílies nombroses i la normativa que la desplega, per l'ensenyament reglat, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa, tindran la següent reducció en l'import de la matrícula:

- Família nombrosa de categoria general, una reducció del 50% de l'import establert.
- Família nombrosa de categoria especial, la reducció serà el 100% de l'import establert.

2- D'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i la normativa que la desplega, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental tindran la reducció que s'indica:

- Família monoparental de categoria general: reducció del 50 % de l'import establert.
- Família monoparental de categoria especial: reducció del 100 % de l'import establert

3- Tindran una reducció del 50 % de l'import de la matrícula en l'ensenyament reglat:

- Els funcionaris i el personal contractat de la Diputació així com llurs fills.
- El personal jubilat de la Diputació.

4- Tindran una reducció del 100% de l'import de la matrícula :

- les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills.
- L'alumnat amb grau de discapacitat mínim d'un 33% (aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Dept. d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes).
- Les dones víctimes de violència de gènere així com els seus fills dependents.

5- Els alumnes de cicles formatius - que assoleixin la qualificació de Matrícula d'Honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

6- Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de cicles, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura o de la seva equivalent del curs.

7- Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de totes les assignatures del curs, igual o superior a 8, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o en les seves equivalents del curs.

8- Els alumnes que optin pel pagament total de l'import de la taxa en el moment de formalitzar la matrícula, gaudiran d'una bonificació del 3 % sobre el total de la taxa que correspongui

9- Els ex-alumnes que hagin cursat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en la taxa que correspongui a les matèries que es matriculi.“

10- No es podran aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació, sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% de la taxa.

TARIFES

ESTUDIS REGLATS

CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR:

JOIERIA ARTÍSTICA

1è CURS -

	T/P	H.	
Història de l'orfebreria I.	T	90	62,00 €
Dibuix Artístic	T	240	165,00 €
Modelat i maquetisme	P	120	165,00 €
Projectes de joieria I	P	120	165,00 €
Taller de joieria I	P	240	330,00 €
Dibuix Tècnic	P	60	82,00 €
TOTAL		870	969,00 €

2on CURS -

	T/P	H.	
Dibuix Tècnic II	P	60	82,00 €
Disseny assistit per ordinador	P	120	165,00 €
Projectes de joieria II	P	210	289,00 €
Taller de Joieria II	P	300	412,00 €
Anàlisi de l'obra art.	T	120	82,00 €
Formació i Orientació Laboral	T	60	41,00 €
TOTAL		870	1.071,00 €

GRÀFICA PUBLICITÀRIA

1è CURS-

	T/P	H.	
Història de la Imatge Gràfica	T	120	82,00 €
Tècniques d'Expressió Gràfica	P	180	247,00 €
Mitjans Informàtics I	P	90	124,00 €
Tècniques Gràfiques Industrials	P	60	82,00 €
Projecte de Gràfica Publicitària I	P	180	247,00 €
Fotografia I	P	90	124,00 €
Teoria del disseny	T	60	41,00 €
Tipografia	P	60	82,00 €
TOTAL		840	1.029,00 €

2on CURS-

	T/P	H.	
Projecte de Gràfica Publicitària II	P	300	412,00 €
Fotografia II	P	90	124,00 €
Llenguatge Audiovisual	P	90	124,00 €
Teoria de la Imatge Publicitària	T	90	62,00 €
Mitjans Informàtics II	P	210	289,00 €
Formació i Orientació Laboral	T	60	41,00 €
TOTAL		840	1.052,00 €

FOTOGRAFIA ARTÍSTICA

1è CURS- FOTOGRAFIA ARTÍSTICA

	T/P	H.	
Història de la Fotografia I	T	90	62,00 €
Teoria de la Imatge Fotogràfica	T	60	41,00 €
Expressió Plàstica: Fotografia	P	120	165,00 €
Camps Fotogràfics I	P	60	82,00 €
Fotografia Artística I	P	270	371,00 €
Tècnica Fotogràfica I	P	180	247,00 €
Mitjans Audiovisuals I	P	90	124,00 €
TOTAL		870	1.092,00 €

2on CURS- FOTOGRAFIA ARTÍSTICA T/P H.

Història de la Fotografia II	T	60	41,00 €
Camps fotogràfics II	P	60	82,00 €
Fotografia Artística II	P	270	371,00 €
Tècnica fotogràfica II	P	90	124,00 €
Mitjans Audiovisuals II	P	120	165,00 €
Formació i Orientació Laboral	T	60	41,00 €
Infografia	P	150	206,00 €
TOTAL		810	1.030,00 €

ARTS APLICADES AL MUR

1è CURS- ARTS APLICADES AL MUR	T/P	H.	
Història de les Arts Aplicades	T	90	62,00 €
Dibuix Artístic i Projectes I	T	180	124,00 €
Taller d'Expressió de Llenguatge Pictòric	P	180	247,00 €
Taller de Pintura Ornamental	P	180	247,00 €
Taller de Revestiments	P	180	247,00 €
Expressions d'avantguarda I	P	60	82,00 €
TOTAL		870	1.009,00 €

2n CURS- ARTS APLICADES AL MUR	T/P	H.	
Història de les Arts Contemporànies	T	90	62,00 €
Dibuix Artístic i Projectes II	T	60	41,00 €
Taller d'Expressió de Llenguatge Pictòric	P	210	289,00 €
Expressions d'Avantguarda II	P	120	165,00 €
Taller de Vidrieres	P	120	165,00 €
Mitjans Audiovisuals	P	120	165,00 €
Metodologia i Gestió	T	60	41,00 €
Formació i Orientació Laboral	T	60	41,00 €
TOTAL		840	969,00 €

IL·LUSTRACIÓ

1è CURS- IL·LUSTRACIÓ	T/P	H.	
Història de la imatge gràfica	T	120	82,00 €
Projectes d'Il·lustració I	P	240	330,00 €
Sistemes de representació	T	60	41,00 €
Dibuix Artístic I	P	120	165,00 €
Tècniques Gràfiques Tradicionals	P	120	165,00 €
Tècniques d'Il·lustració I	P	150	206,00 €
Disseny assistit per Ordinador I	P	60	82,00 €
TOTAL		870	1.071,00 €

2n CURS- IL·LUSTRACIÓ	T/P	H.	
-----------------------	-----	----	--

Fonaments d'art gràfic	T	90	62,00 €
Projectes d'Il·lustració II	P	240	330,00 €
Teoria de la imatge	T	60	41,00 €
Dibuix Artístic II	T/P	120	82,00 €
Tècniques Gràfiques Industrials	P	60	82,00 €
Fotografia	P	60	82,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	41,00 €
Tècniques d'Il·lustració II	P	120	165,00 €
Disseny assistit per Ordinador II	P	60	82,00 €
TOTAL		870	967,00 €

PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES/ ARQUITECTURA EFÍMERA

1è CURS- PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES/ ARQUITECTURA EFÍMERA

	T/P	H.	
Història de l'Arquitectura	T	60	41,00 €
Dibuix Artístic	T/P	90	62,00 €
Dibuix Tècnic	T/P	150	103,00 €
Expressió Volumètrica	P	120	165,00 €
Projectes	P	270	371,00 €
Tecnologia i Sistemes Constructius	T	120	82,00 €
Mitjans informàtics i audiovisuals (I)	P	60	82,00 €
Formació i Orientació Laboral (I)	T	30	21,00 €
TOTAL		900	927,00 €

2on CURS- PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES

	T/P	H.	
Història de l'Interiorisme	T	60	41,00 €
Mitjans Informàtics i Audiovisuals	P	60	82,00 €
Projectes	P	390	536,00 €
Tec.i Sist.Cons: Proj. i Dir. Obres	T	270	186,00 €
Programació d'Obres	T	90	62,00 €
Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	21,00 €
TOTAL		900	928,00 €

2on CURS- ARQUITECTURA EFÍMERA

	T/P	H.	
Història de l'arquitectura efímera	T	60	41,00 €
Mitjans informàtics i audiovisuals	P	60	82,00 €
Projectes: Arquitectura efímera	P	390	536,00 €
Tecnologia i sist. constructius: Arq. Efim.	T	270	186,00 €
Teoria de la imatge publicitària	T	90	62,00 €
Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	21,00 €

TOTAL **900** **928,00 €**

CICLES FORMATIUS

PROJECTE FINAL DE CICLE:

Presentació projecte final	
Utilització de les instal·lacions	
Tutoria: I, individual	100,00 €
Pròrroga del projecte	100,00 €

ESTUDIS NO REGLATS

CURSOS MONOGRÀFICS:

preu/hora

Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari

Cursos monogràfics de menys de 20 hores	3,54 €
Cursos monogràfics de 21 a 59 hores	1,88 €
Cursos monogràfics de 60 a 160 hores	1,69 €
Cursos monogràfics de 161 a 200 hores	1,56 €
Cursos monogràfics de més de 200 hores	1,50 €

Amb professorat extern:

Amb 15 alumnes mínim	3,61 €
Amb 10 alumnes mínim	5,42 €

DRETS D'EXAMEN ASSIG. PENDENT

Assignatures pendents del curs anterior	12,50 €
---	---------

EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS

Certificats acadèmics (llevat convalidació de crèdits)	10,00 €
Per tramitació de títols oficials	10,00 €

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals podran presentar-se les reclamacions, objeccions i suggeriments que els tercers interessats considerin oportunes. L'expedient podrà ésser

consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la Primera Planta del Palau Provincial.

Tercer.- Si durant el termini d'exposició pública no es presentessin reclamacions, el present acord serà elevat a definitiu, procedint-se a la publicació del text de les modificacions aprovades que entraran en vigor i seran d'aplicació pel proper curs acadèmic 2013/2014.

PUNT 5.3.- DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Es dona compte, d'acord amb la Base d'Execució del Pressupost número 5, de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms a data 31 de març de 2013, segons les dades comptables que consten a l'expedient.

En l'estat d'execució es detalla:

Situació de despeses a 31/03/2013. Composició dels crèdits definitius per Direcció d'Àrea:

Direcció d'Àrea	Crèdits Inicials	Modificacions	Crèdits Definitius
Organs de Govern	2.499.982,15	0,00	2.499.982,15
SAM	38.755.312,33	24.504.473,80	63.259.786,13
SAC	21.402.151,38	4.787.527,98	26.189.679,36
SAT	12.285.675,71	15.775.590,24	28.061.265,95
Serveis Interns	5.289.991,52	8.310.642,90	13.600.634,42
Presidència i Planificació	3.117.886,32	1.699.652,78	4.817.539,10
Secretaria, Intervenció i Tresoreria	26.511.150,23	10.289.171,15	36.800.321,38
RH i Polítiques Actives d'Ocupació	6.026.849,60	1.070.797,38	7.097.646,98
Coneixement i Qualitat	5.461.000,76	2.243.171,55	7.704.172,31
Pressupost Diputació de Tarragona	121.350.000,00	68.681.027,78	190.031.027,78
O.A. Patronat de Turisme	4.760.000,00	1.596.830,40	6.356.830,40
O.A. BASE Gestió d'Ingressos Locals	15.000.000,00	3.393.041,61	18.393.041,61
Total Pressupost General	141.110.000,00	73.670.899,79	214.780.899,79

Situació de despeses a 31/03/2013. Estat d'execució dels crèdits definitius per Direcció d'Àrea:

Direcció d'Àrea	Despeses compromeses	% sobre crèdits definitius	Obligacions reconegudes netes	% sobre crèdits definitius	Pagaments realitzats
Òrgans de Govern	553.119,06	22,12 %	553.119,06	22,12 %	553.119,06
SAM	25.654.740,62	40,55 %	4.974.270,18	7,86 %	3.769.799,76
SAC	6.6875.772,53	26,25 %	4.128.360,84	15,76 %	3.739.768,44
SAT	3.818.179,95	13,61 %	2.384.126,47	8,50 %	2.354.195,70
Serveis Interns	3.134.688,64	23,05 %	856.566,80	6,30 %	752.289,23
Presidència i Planificació	1.582.184,41	32,84 %	414.273,51	8,60 %	329.886,62
Secretaria, Intervenció i Tresoreria	3.194.482,25	8,68 %	2.828.136,82	7,69 %	2.005.820,02

RH i Polítiques Actives d'Ocupació	1.713.786,65	24,15 %	1.526.202,05	21,50 %	1.478.606,73
Coneixement i Qualitat	2.403.107,56	31,19 %	609.119,86	7,91 %	599.036,30
Pressupost Diputació de Tarragona	48.930.061,67	25,75 %	18.274.175,59	9,62 %	15.582.521,86
O.A. Patronat de Turisme	2.518.792,37	39,62 %	510.645,98	8,03 %	249.967,62
O.A. BASE Gestió d'Ingressos Locals	5.639.848,57	30,66 %	3.411.486,28	60,49 %	2.839.322,42
Total Pressupost General	57.088.702,61	26,58 %	22.196.307,85	10,33 %	18.671.811,90

Situació de despeses a 31/03/2013. Composició dels crèdits definitius per capítols:

Despeses per Capítols	Crèdits Inicials	Modificacions	Crèdits Definitius
De Personal	40.907.556,51	798.575,93	41.706.132,44
En béns i serveis	12.188.102,64	4.403.453,97	16.591.556,61
Despeses Financeres	1.267.018,34	0,00	1.267.018,34
Transferències corrents	26.602.601,46	10.262.433,78	36.865.035,24
Fons de contingència i altres imprevistos	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Inversions reals	6.402.459,70	31.025.236,99	37.427.696,69
Transferències de capital	20.891.988,26	22.188.327,11	43.080.315,37
Actius Financers	0,00	3.000,00	3.000,00
Passius Financers	10.090.273,09	0,00	10.090.273,09
Pressupost Diputació de Tarragona	121.350.000,00	68.681.027,78	190.031.027,78
Despeses de personal	960.965,41	0,00	980.965,41
Despeses corrents en béns i serveis	2.739.134,59	792.802,49	3.468.937,08
Transferències corrents	982.700,00	807.027,91	1.789.727,91
Inversions reals	9.200,00	0,00	9.200,00
Transferències de capital	48.000,00	60.000,00	108.000,00
Pressupost O.A. Patronat de Turisme	4.760.000,00	1.596.830,40	6.356.830,40
Despeses de personal	7.895.325,52	353.495,62	8.248.821,14
Despeses corrents en béns i serveis	4.903.674,48	1.142.597,90	6.046.272,38
Despeses financeres	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
Transferències corrents	3.500,00	0,00	3.500,00
Inversions reals	547.500,00	1.896.948,09	2.444.448,09
Pressupost O.A. BASE Gestió d'Ingressos Locals	15.000.000,00	3.393.041,61	18.393.041,61
Total Pressupost General	141.110.000,00	73.670.899,79	214.780.899,79

Situació de despeses a 31/03/2013. Estat d'execució dels crèdits definitius per capítols:

Despeses per Capítols	Despeses compromeses	% sobre crèdits definitius	Obligacions reconegudes netes	% sobre crèdits definitius	Pagaments realitzats
De Personal	9.057.462,73	21,72 %	9.017.491,29	21,62 %	8.982.316,84
En béns i serveis	4.029.000,99	24,28 %	1.630.553,15	9,83 %	1.533.666,03
Despeses Financeres	124.006,94	9,79 %	124.006,94	9,79 %	81.816,79
Transferències corrents	9.575.009,75	25,97 %	3.518.627,00	9,54 %	2.312.786,74
Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Inversions reals	4.729.556,35	12,64 %	996.951,19	2,66 %	861.453,79
Transferències de capital	19.571.659,75	45,43 %	1.143.180,86	2,65 %	734.143,68

Actius Financers	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Passius Financers	1.843.365,16	18,27 %	1.843.365,16	18,27 %	1.076.337,99
Pressupost Diputació de Tarragona	48.930.061,67	25,75 %	18.274.175,59	9,62 %	15.582.521,86
Despeses de personal	170.150,73	17,35 %	170.150,73	17,35 %	170.150,73
Despeses corrents en béns i serveis	1.522.613,73	43,89 %	269.472,77	7,77 %	79.816,89
Transferències corrents	766.027,91	42,80 %	41.022,48	2,29 %	0,00
Inversions reals	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Transferències de capital	60.000,00	55,56 %	30.000	27,78 %	0,00
Pressupost O.A. Patronat de Turisme	2.518.792,37	39,62 %	510.645,98	8,03 %	249.967,62
Despeses de personal	2.337.429,66	28,34 %	2.335.432,18	28,31 %	1.985.432,18
Despeses corrents en béns i serveis	2.849.045,09	47,12 %	802.573,53	13,27 %	620.098,79
Despeses financeres	107.000,00	6,48 %	107.000,00	6,48 %	77.000,00
Transferències corrents	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Inversions reals	346.373,82	14,17 %	166.480,57	6,81 %	156.791,45
O.A. BASE Gestió d'Ingressos Locals	5.639.848,57	30,66 %	3.411.486,28	60,49 %	2.839.322,42
Total Pressupost General	57.088.702,61	26,58 %	22.196.307,85	10,33 %	18.671.811,90

Situació d'ingressos a 31/03/2013. Grau d'execució dels Ingressos:

Ingressos per Capítols	Previsió Definitiva	Drets reconeguts nets	% sobre previsions definitives	Recaptació neta	% sobre drets reconeguts nets
Impostos directes.	13.656.670,00	1.225.682,17	8,98 %	1.225.682,17	100,00 %
Impostos indirectes.	10.066.813,00	1.676.872,56	16,66 %	1.676.872,56	100,00 %
Taxes, preus públics i altres ingressos	3.164.098,00	337.798,38	10,68 %	211.107,23	62,50 %
Transferències corrents.	92.428.266,57	15.547.200,80	16,82 %	15.547.200,80	100,00 %
Ingressos patrimonials.	1.100.000,00	544.357,29	49,49 %	544.357,29	100,00 %
Transferències de capital	1.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Actius financers.	68.615.180,21	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pressupost Diputació de Tarragona	190.031.027,78	19.331.911,20	10,17 %	19.205.220,05	99,34 %
Taxes, preus públics i altres ingressos	26.755,00	107,21	0,40 %	107,21	100,00 %
Transferències corrents.	4.732.245,00	24.100,00	0,51 %	2.200,00	9,13 %
Ingressos patrimonials.	1.000,00	6,82	0,68 %	6,82	100,00 %
Actius financers	1.596.830,40	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Pressupost O.A. Patronat de Turisme	6.356.830,40	24.214,03	0,38 %	2.314,03	9,56 %
Taxes, preus públics i altres ingressos	13.218.500,00	1.540.844,39	11,66 %	1.540.844,39	100,00 %
Ingressos patrimonials	1.781.500,00	196.000,44	11,00 %	196.000,44	100,00 %
Actius financers	3.393.041,61	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Pressupost O.A. BASE Gestió d'Ingressos Locals	18.393.041,61	1.736.844,83	9,44 %	1.736.844,83	100 %
Total Pressupost General	214.780.899,79	21.092.970,06	9,82 %	20.944.378,91	99,30 %

El Ple en queda assabentat

PUNT 5.4.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PER AL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

Es dona compte de l'informe trimestral a 31 de març de 2013 relatiu al compliment dels terminis per al pagament de les obligacions d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que és com segueix:

“Que segons l'informe del cap del Servei de Comptabilitat i d'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, a data 31 de març de 2013 no consta cap factura que hagi incomplert el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i la data corresponent a l'aprovació del reconeixement de l'obligació.”

També es dóna compte de l'informe del Tresorer i Interventor on es fa constar a data 31 de març de 2013 de les obligacions pendents de pagament que incompleixen el termini establert segons la Llei 15/2010, que és com segueix:

“D'acord amb l'informe del Cap de servei de Comptabilitat i donant compliment amb el que estableix l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercial,

INFORMEN

1.- *Que dels pagaments realitzats durant el primer trimestre de 2013 obtenim la següent estadística (veure detall annex 1):*

	Període mig pagament (PMP) (dies)	Període mig pagament excedit (PMPE) (dies)	Dins del període legal de 30 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
			Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import
CORPORACIÓ	20	7	2.363	6.815.328,22	522	690.321,95
P.TURISME	36	10	73	55.703,44	96	167.843,81
BASE	18	24	345	635.129,11	4	72.941,70

2.- *Que dels pendents de pagament a final del primer trimestre de 2013 obtenim la següent estadística (veure detall annex 2):*

	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Dins del període legal de pagament a final de trimestre		Fora del període legal de pagament a final de trimestre	
			Nombre de pendents	Import total	Nombre de pendents	Import
CORPORACIÓ	22	5	481	928.958,46	49	868.452,67
P.TURISME	32	17	71	83.796,34	22	101.002,23
BASE	13	10	67	263.584,69	2	4.223,06

“

El Ple en queda assabentat.

6.- ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PUNT 6.1.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES SANCIONS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA.

L'Ajuntament d'Altafulla ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 20 de març de 2013, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les sancions per infraccions urbanístiques, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Altafulla varen formalitzar, en data 29 d'abril de 1998, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 8 d'abril de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats només en període executiu de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Altafulla a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 20 de març de 2013, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les sancions per infraccions urbanístiques.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2016 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.



Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - a) *Taxa de clavegueram*
 - b) *Taxa d'escombraries*
 - c) *Taxa del cementiri*
 - d) *Taxa de guals*
 - e) *Taxa per ocupació de la via pública*
 - f) *Taxa per llicències de taxi*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 - a) *Taxa de clavegueram*
 - b) *Taxa d'escombraries*
 - c) *Taxa del cementiri*
 - d) *Taxa de guals*
 - e) *Taxa per ocupació de la via pública*
 - f) *Taxa per llicències de taxi*
 - g) *Taxes i preus públics dels quals no està delegada la gestió ni la recaptació voluntària*
- *SANCIONS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constreyniment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constreyniment.*
- b) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- d) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció, si s'escau, dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es deriven de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE DIVERSOS TRIBUTS DE L'AJUNTAMENT DE BATEA.

L'Ajuntament de Batea ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 5 de març de 2013, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de canaleres i de la Taxa per portes que s'obren a l'exterior i la recaptació en període executiu del Preu públic per la venda de biomassa i d'Altres ingressos de dret públic, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Batea varen formalitzar, en data 24 de gener de 2008, conveni de delegació de facultats.



L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 8 d'abril de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Batea a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 5 de març de 2013, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de:
 1. Taxa per canaleres
 2. Taxa per portes que obren a l'exterior

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de:
 1. Preu públic per la venda de la biomassa
 2. Altres ingressos de dret públic

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2016 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BATEA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXES:*
 1. *Escombraries*
 2. *Clavegueram*
 3. *Guals*
 4. *Tinença d'animals*
 5. *Cementiri*
 6. *Remolcs*
 7. *Ocupació domini públic*
 8. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 9. *Canaleres*
 10. *Portes que obren a l'exterior*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*

- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXES:*
 1. *Escombraries*
 2. *Clavegueram*
 3. *Guals*
 4. *Tinença d'animals*
 5. *Cementiri*
 6. *Remolcs*
 7. *Ocupació domini públic*
 8. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 9. *Canaleres*
 10. *Portes que obren a l'exterior*
- *PREUS PÚBLICS:*
 1. *Venda de la biomassa*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS*
- *EXECUCIONS SUBSIDÀRIES*
- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:



- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

L'Ajuntament de Calafell ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 28 de març de 2013, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les Execucions subsidiàries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Calafell varen formalitzar, en data 22 de gener de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 10 d'abril de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, vist l'acord del Consell Rector de BASE, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Calafell a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple

en la sessió del dia 28 de març de 2013, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les Execucions subsidiàries.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per al qual s'acorda la present delegació s'estableix en els mateixos termes indicats al Conveni regulador de facultats de gestió i recaptació d'ingressos, de data 22 de gener de 2001, signat entre l'Ajuntament de Calafell i la Diputació de Tarragona.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Llicències d'autotaxi
 2. Mercat municipal
 3. Guals
 4. Padró amarres Base Nàutica Segur
 5. Cementiri
 6. Recollida d'escombraries
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Llicències d'autotaxi,
 2. Mercat municipal,
 3. Guals
 4. Padró amarres Base Nàutica Segur
 5. Cementiri
 6. Recollida d'escombraries
 7. Serveis de clavegueram
 8. Subministrament aigua potable
 9. Mercat d'encants
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ

- MULTES I SANCIONS.
- INSTAL·LACIONS DE PLATGES
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constreyniment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constreyniment.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- d) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
- TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC MUNICIPAL AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNA, TANQUES, CONTENIDORS, PUNTALS, CAVALLETS, BASTIDES, ETC...
- TAXA PER L'OBERTURA DE SONDATGES O RASES EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC I QUALSEVOL REMOGUDA EN LA VIA PÚBLICA DEL PAVIMENT O DE LES VORERES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

PUNT 6.4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI, EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE

L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT.

L'Ajuntament de Savallà del Comtat ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 22 de març de 2013, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Savallà del Comtat varen formalitzar, en data 20 de maig de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 8 d'abril de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Savallà del Comtat a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 22 de març de 2013, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2016 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de

l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 - a) *Subministrament d'aigua*
 - b) *Recollida d'escombraries*
 - c) *Clavegueram*
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*



- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES:*
 - a) *Subministrament d'aigua*
 - b) *Recollida d'escombraries*
 - c) *Clavegueram*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- d) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*

- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.*

PUNT 6.5.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE L'IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES DE VEDAT DE CAÇA DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS.

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 de març de 2013, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de l'Impost sobre despeses sumptuàries de vedat de caça, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (en endavant LRJAP-PAC), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs varen formalitzar, en data 4 d'abril de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 11 d'abril de 2013, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 27 de març de 2013, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de l'Impost sobre despeses sumptuàries de vedat de caça

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2016 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES - VEDAT DE CAÇA*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES - VEDAT DE CAÇA*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS.*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*

- **INGRESSOS NO TRIBUTARIS DE DRET PÚBLIC**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constreyniment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constreyniment.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- d) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció, si s'escau, dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió quan són dos quarts de dotze del matí, jo la Secretària dono fé.