



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DEL DIA 27 DE JUNY DE 2014

Tarragona, 27 de juny de 2014

Prèvia legal convocatòria, es reuneixen, al Saló de Sessions, els membres de la Corporació sota la Presidència de l'Il.lm. Sr. Josep Poblet Tous i amb l'assistència dels Vice-presidents: Molt Il.ltre. Sr. Albert Vallvé Navarro, Molt Il.ltre. Sr. Josep M. Cruset Domènech i el Molt Il.ltre. Sr. Pere Panisello Chavarria i dels Diputats i Diputades Il.ltre. Sr. Gervasi Aspa Casanova, Il.ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova, Il.ltre. Sra. M. José Beltran Piñol, Il.ltre. Sr. Tomàs Bigorra i Munté, Il.ltre. Sr. Joan Antoni Brull Castell, Il.ltre. Sra. Montserrat Carreras García, I.ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon, Il.ltre. Sra. Núria Crivillé Miró, I.ltre. Sr. Sebastià Domènech Bosch, Il.ltre. Sra. Misericordia Dosaiguas Pérez, Il.ltre. Sra. Judit Fàbregas Gaya, Il.ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca, Il.ltre. Sr. Àlvaro Gisbert Segarra, Il.ltre. Sr. Pere Granados Carrillo, Il.ltre. Sr. Benet Jané Palau, Il.ltre. Sr. Joan Josep Malràs Pascual, Il.ltre. Sr. José Luis Martín García, , Il.ltre. Sr. Josep Masdeu Isern, Il.ltre. Sr. Francesc Josep Miró Melich, Il.ltre. Sr. Joan Piñol Mora, Il.ltre. Sr. David Rovira Minguella, i Il.ltre. Sr. Josep Maria Santamaria Puig.

Excusa la seva assistència el Diputat Il.ltre. Sr. Daniel Masagué Pere

Assisteix com a Secretària, la Sra. Pilar Sánchez Peña, Secretària general de la Diputació.

Assisteix també el Sr. Tomás Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

D'ordre de la Presidència, s'obre la sessió quan són les onze del matí.

1.-SECRETARIA

PUNT 1.1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS CELEBRADES AMB CARÀCTER ORDINARI EL DIA 30 DE MAIG DE 2014 I AMB CARÀCTER EXTRAORDINARI EL DIA 13 DE JUNY DE 2014.

Per unanimitat s'aproven les actes de les sessions anteriors celebrades amb caràcter ordinari el dia 30 de maig de 2014 i amb caràcter extraordinari el dia 13 de juny de 2014.

2.-CONTROL I FISCALITZACIÓ

PUNT 2.1 DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1.483 AL 1.779 DE 2014.

Es dóna compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1.483 al 1.779 de 2014, amb un total de 297, distribuïdes de la següent manera:

- 2 a Actuacions Integrals al Territori i Cooperació
- 94 a Administració i Gestió d'Informació General
- 26 a Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions
- 14 a Cultura
- 1 a Formació
- 5 a Formació i Desenvolupament de Recursos Humans
- 8 a Gestió de Centres d'Educació
- 13 a Gestió de Recursos Humans
- 3 a Medi Ambient, Salut Pública i Territori
- 7 al Museu d'Art Modern
- 1 a Ocupació i Promoció Econòmica
- 2 a Patrimoni
- 80 a Planificació i Organització
- 1 a Relacions Laborals i Administració de Recursos Humans
- 7 a Secretaria General
- 13 a Serveis Econòmics
- 2 a Serveis Jurídics
- 2 a Serveis Tècnics Territorials
- 3 a Tresoreria
- 13 a la Unitat de Presidència

PUNT 2.2.- DACIÓ DE COMPTE I RATIFICACIÓ D'ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN D'APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS, ADOPTATS PER DELEGACIÓ DEL PLE.

Fets

El Ple en sessió extraordinària de data 29 de juliol de 2011 va delegar a la Junta de Govern totes les competències que d'acord amb l'establert a l'article 33 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Regim Local corresponen al Ple.

1.- La Junta de Govern en data 20 de juny de 2014 va adoptar el següent acord:

- Autoritzar la realització de l'activitat "*14è Festival Internacional de Música – Auditori Diputació*", organitzada per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona i programada per les següents dates: del 27 de juny al 6 de juliol de 2014.

Aprovar els preus públics:

Curs de Violí:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs de Viola:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs de Flauta travessera:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs de Tompeta:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs de Trompa:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs de Trombó:

Alumnes actius: 175€

Alumnes oients: 85€

Curs Euphonium/Tuba:

Alumnes actius: 90,00 €

Alumnes oients: 45,00 €

Alumnes de Nivell Elemental: 50,00 €

Concerts a l'Auditori Diputació: 5,00 €

(Dies 30 de juny, 2, 3, 4, 5, i 6 de juliol)

Els alumnes oficials dels Centres d'Ensenyament Musical de la Diputació de Tarragona tindran una reducció del 50 % del preu públic

2.- Els apartats corresponents a l'aprovació de preus públics són adoptats per delegació de la competència del Ple.

3.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

- Art. 33 i 35 de la llei 7/85 LBRL i l'article 115 del ROF
- STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013

el PLE per unanimitat ACORDA:

Quedar assabentats i ratificar l'acord de la Junta de Govern de 20 de juny de 2014 d'aprovació de preu públic de l'activitat "*14è Festival Internacional de Música – Auditori Diputació*", organitzada per l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona .

3.-ASUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

PUNT 3.1.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE PETICIONS DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

- Personal laboral fix

1. FETS

1.1. En data 11 de desembre de 2013 va tenir entrada un escrit de la Sra. Eva Salvadó Franch, en el que sol·licita el reconeixement de la compatibilitat per a un Gabinet de Logopèdia on treballaria dimarts i dijous de 17 a 19 hores (4 hores setmanals).

1.2. La Sra. Salvadó Franch és personal laboral fix i ocupa una plaça A2L de prestació a temps parcial de logopeda al Col·legi d'Educació Especial Sant Rafael de Tarragona, amb una jornada laboral del 50%, amb una ampliació fins al 87,33% al Col·legi d'Educació Especial Sant Jordi de Tortosa, fins el 20 de juny de 2014.

1.3. El sumatori de la jornada que fa la Sra. Salvadó a la Diputació de Tarragona i la jornada que sol·licita al Gabinet de Logopèdia és de 97,99%.

1.4. En data 3 de febrer de 2014 la cap de secció d'ordenació i gestió acadèmica de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà ha informat que donat que la feina que la Sra. Salvadó Franch desenvolupa al Centre és el tractament logopèdic integral de l'alumne, entén que l'objectiu d'un gabinet és el mateix i coincideix amb les funcions atribuïdes a un logopeda d'un Centre educatiu.

1.5. En data 5 de març de 2014 la Sra. Eva Salvadó Franch comunica a l'Àrea de Recursos Humans, en resposta al requeriment fet a l'efecte, que la població on està previst que desenvolupi l'activitat és a Tortosa i en quant a la descripció de les tasques indica que aquestes seran les pròpies de la professió de logopeda: diagnòstic i tractament de les alteracions del llenguatge i la parla.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública". En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI).

Igualment, cal estar al disposat a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. Segons l'art. 14 de la LI l'exercici d'activitats professionals laborals fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

2.4. De conformitat amb l'art. 11 de la LI, el personal comprés en el seu àmbit d'aplicació no podrà exercir activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat.

L'objectiu d'aquest article és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els Tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits al funcionari per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

Les referències fetes als funcionaris s'han d'entendre en sentit ampli per a tots els empleats públics, com sigui que des de la redacció de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 52 i 53 regulen de forma comuna els deures i el codi de conducta de tots els empleats públics, establint expressament l'article 53.5 que els empleats públics s'abstindran en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, així com, en tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

En el cas que ens ocupa existeix connexió funcional entre les tasques de la Sra. Salvadó Franch com a logopeda als Col·legis d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona amb l'activitat de logopeda dues tardes a la setmana en un Gabinet de Logopèdia; igualment, existeix connexió territorial, com sigui que l'activitat de logopeda que la Sra. Salvadó Franch vol desenvolupar és a Tortosa i el Col·legi d'Educació Especial Sant Jordi on la Sra. Salvadó exerceix com a logopeda, a resultes de l'ampliació de jornada que té contractada fins el dia 20 de juny de 2014, es troba ubicat també a Tortosa.

2.5. L'article 19 de la LI regula les situacions que queden exceptuades del règim d'incompatibilitats, entre les quals no es contempla l'activitat demanada per la interessada.

Per tant, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

1r. No reconèixer a la Sra. Eva Salvadó Franch la compatibilitat sol·licitada, durant el curs escolar 2013-2014, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu, d'acord amb l'article 41.6.1.n) del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3r. Donar trasllat d'aquest acord a la Directora de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà.

4t. Notificar aquest acord a la persona interessada.

Règim de recursos:

Reclamació administrativa prèvia a la via judicial laboral.

Funcionari interí

1. FETS

1.1. En data 15 de novembre de 2013 ha tingut entrada en el Registre general un escrit del Sr. Miquel Torta Baiges mitjançant el qual sol·licita la compatibilitat com a becari i com a professor tutor de la Universitat Nacional d'Educació a Distància (en endavant, UNED), per realitzar treballs fora de la jornada laboral, amb una dedicació de 90 minuts cada dues setmanes i amb una retribució de 0,854 €/minut.

Igualment el Sr. Torta Baiges demana la compatibilitat per realitzar aplicacions web i per a mòbils (APP) per compte propi, fora de la jornada laboral.

Altrament, a la sol·licitud ja referida, de data 15 de novembre de 2013, el Sr. Torta Baiges manifesta que desisteix de la petició de compatibilitat per poder realitzar classes formatives als centres de formació "Autoescoles Montesó" de Tortosa, presentada al Registre general en data 13 d'abril de 2012.

1.2. El Sr. Torta Baiges aporta, juntament amb la sol·licitud, un certificat de la UNED on consta que és becari i professor-tutor interí del centre en la secció de ciències ambientals des del curs 2013/14, realitzant les seves tutories de 90 minuts quinzenalment amb una retribució de 0,854 €/minuts, tenint al seu càrrec la tutorització de Sistemes d'Informació Geogràfica (61011101).

1.3. Segons ha manifestat la UNED, l'activitat de becari i professor tutor és la mateixa activitat, si bé, com sigui que la retribució és baixa, a efectes de la pròpia Universitat els denominen becari i professor tutor.

1.4. En data 9 de maig de 2014 el Sr. Torta Baiges ha manifestat que la realització d'aplicacions web i per a mòbils (APP) és de dedicació ocasional i esporàdica, fora de la jornada de treball.

1.4. El Sr. Torta Baiges és funcionari interí, ocupa una plaça de tècnic/a auxiliar d'obra a jornada completa, i està adscrit a Conservació, Àrea SAT.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions

públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de “bases del règim estatutari de la funció pública”. En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI).

Igualment, cal estar al dispostat a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 3.1 de la LI el personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei sols podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos establerts en la mateixa per a les funcions docents i sanitària, en els casos als que es refereix l'article 5 i 6 i en els que, per raó d'interès públic, es determinin pel Consell de Ministres mitjançant Reial decret o òrgan de govern de la Comunitat Autònoma, en l'àmbit de les seves respectives competències.

En quant a l'activitat relacionada amb les funcions docents, el Sr. Torta Baiges demana poder compatibilitzar la seva activitat a la Diputació de Tarragona amb la de becari i professor-tutor interí de la UNED, fora de la seva jornada laboral.

Com sigui que la pròpia UNED ha manifestat que en realitat l'activitat és la de professor-tutor, però que atesa la retribució, la Universitat els denomina becari i professor-tutor, tractarem aquesta activitat com a una sola de professor-tutor.

Aquesta figura es troba regulada jurídicament, i específicament pels professors-tutors de la UNED, en el Reial decret 2005/1986, de 25 de setembre. L'article 2 descriu les funcions específiques dels professors-tutors i l'article 3 diu que la realització d'aquestes funcions no es considera com a realització d'un lloc de treball o activitat als efectes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en les condicions establertes en aquest Reial decret, i sempre que no suposi una dedicació superior a les 75 hores anuals. D'acord amb el certificat de la UNED aportat per la persona interessada, el Sr. Torta dedica a les tutories 90 minuts cada quinze dies, per la qual cosa no arriba al màxim de les 75 hores anuals esmentat. En conseqüència, l'exercici de l'activitat de professor-tutor per part del Sr. Torta Baiges no es considera com a realització d'un lloc de treball o activitat als efectes de la LI.

2.4. En quant a l'activitat relativa a realitzar aplicacions web i per a mòbils (APP) fora de la jornada laboral per compte propi, d'acord amb l'article 19.f) de la LI, l'article 322.f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 2.f) de la LIC, queden exceptuades del règim d'incompatibilitats la producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com, les publicacions derivades d'aquelles, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis. Segons consta a l'expedient, el Sr. Torta ha manifestat que aquesta activitat la realitza per compte propi i té una dedicació ocasional i esporàdica.

L'article 10 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual estableix que els programes d'ordinador (el règim jurídic dels quals és d'aplicació a les aplicacions web i per a mòbils) són objecte de propietat intel·lectual, sempre que tinguin la condició de creació original expressada per qualsevol mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur.

Per tant, la realització d'aplicacions web i per a mòbils per compte propi, en tant que creació tècnica, i sempre que no s'origini com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis, està exceptuada de l'àmbit de la normativa d'incompatibilitats.

En aquest sentit, l'Audiència Nacional, sala contencioso-administrativa, en sentència d'11 de març de 1999, ha entès que no concorre aquest tipus de prestació de serveis o relació de treball en el cas d'un contracte de naturalesa civil en concepte d'execució d'obra literària, en virtut del qual el recurrent va redactar informes per encàrrec de l'Editorial SM, en concret dos durant l'any 1996 i la sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia, de 2 d'octubre de 1998 estableix que segons l'apartat f) de l'article 19 de la LI concorre en el cas (on l'actor constitueix una societat per produir, crear i editar una publicació sobre medi ambient urbà), al tractar-se de la producció, direcció de l'obra i publicació de la mateixa, sense limitar-se les possibilitats privades en tots aquests ordres o facetes d'una publicació especialitzada, per entendre's que no comprometen les tasques públiques, inclòs quan exigeix tasques comercials i no tant sols intel·lectuals, no donant-se aquí la relació de treball o de serveis.

2.5. Finalment, en quant al desistiment manifestat pel Sr. Torta Baiges respecte la petició de compatibilitat presentada al Registre general en data 13 d'abril de 2012 per poder realitzar classes formatives als centres de formació "Autoescoles Montesó" de Tortosa, els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveuen que tot interessat pot desistir de la seva sol·licitud, per qualsevol mitjà que permeti la seva constància. L'Administració

acceptarà de pla el desistiment i declararà conclús el procediment, llevat que havent-se personat en el mateix tercers interessats, aquests instessin la seva continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment.

Per tant, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

1r. Declarar que no té la consideració de lloc de treball o activitat als efectes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'activitat declarada el 15 de novembre de 2011 pel Sr. Miquel Torta Baiges, consistent en realitzar funcions específiques de professor tutor a la Universitat Nacional d'Educació a Distància, amb una dedicació, fora de la jornada laboral, de noranta minuts quinzenals, sempre que aquesta activitat es realitzi en els termes de l'article 3 del Reial decret 2005/1986, de 25 de setembre.

2n. Declarar exempta del règim d'incompatibilitats l'activitat declarada el 15 de novembre de 2011 pel Sr. Miquel Torta Baiges, consistent en la realització, fora de la jornada laboral i per compte propi, d'aplicacions web i per a mòbils (APP), sempre que aquesta activitat no derivi d'una relació de treball o de prestació de serveis, i sigui amb una dedicació ocasional i esporàdica.

3r. Donar per desistit al Sr. Miquel Torta Baiges de la sol·licitud de compatibilitat presentada al Registre general en data 13 d'abril de 2012 per poder realitzar classes formatives als centres de formació "Autoescoles Monteso" de Tortosa, declarant conclús el procediment d'aquesta sol·licitud.

4t. El Sr. Miquel Torta Baiges està obligat a posar en coneixement d'aquesta Diputació qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de treball de les activitats declarades.

5é. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu, d'acord amb l'article 42.6.1.n) del vigent Pacte de condicions de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6é. Donar trasllat d'aquest acord al Director de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.



- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del President de la Diputació.

PUNT 3.2.- DACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2014 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2014, EN NO PRESENTAR-SE AL·LEGACIONS A L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE DATA 28 DE MARÇ DE 2014

És dóna compte de l'aprovació definitiva de la modificació núm. 1/2014 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes autònoms per a l'exercici 2014, en no presentar-se al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial, de data 28 de març de 2014.

Els membres del Ple en queden assabentats.

PUNT 3.3.- DACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2014 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2014, EN NO PRESENTAR-SE AL·LEGACIONS A L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE DATA 28 DE MARÇ DE 2014

És dóna compte de l'aprovació definitiva de la modificació núm. 1/2014 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2014, en no presentar-se al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial, de data 28 de març de 2014.

Els membres del Ple en queden assabentats.

PUNT 3.4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 3/2014 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2014

1. FETS

En data 29 de novembre de 2013, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la plantilla de personal funcionari, laboral i eventual per a l'any 2014, la qual ha esdevingut definitivament aprovada com sigui que no s'han presentat al·legacions.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. L'art. 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, i també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

2.2. L'Àrea del Servei d'Assistència Municipal informa, segons consta a l'expedient, de la necessitat de crear dues places de personal funcionari de carrera, escala d'habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, per tal de reforçar la unitat i així garantir la prestació dels serveis de secretaria intervenció dels municipis de menys de 1000 habitants, en compliment de l'actual redactat de l'art. 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL), després de la modificació introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

En conseqüència, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

1r. Aprovar inicialment la modificació núm. 3/2014 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2014, en el sentit de crear dues places de personal funcionari de carrera, escala d'habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, grup A, subgrup A1, vinculades a dos llocs de treball de secretari/ària interventor/a adscrits a la unitat de Secretaria Intervenció Municipal de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal

2n. Exposar al públic aquesta modificació de la plantilla de personal per termini de 15 dies als efectes de presentar, si escau, reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu, publicar les modificacions de la plantilla de personal en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

3r. Una vegada aquest acord esdevingui definitiu, així com l'acord de creació dels llocs de treball corresponents, sol·licitar a la Direcció General de l'Administració Local la creació i classificació dels llocs de secretari/a interventor/a.

4t. Comunicar l'esmentat acord a la Junta de Personal Funcionari i a les seccions sindicals de la Diputació.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla de personal es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la publicació.

PUNT 3.5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 3/2014 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2014

1. FETS

1.1. L'Àrea de Recursos Humans i Ocupació i Promoció Econòmica està elaborant un estudi destinat a redefinir la fitxa descriptiva dels llocs tipus de l'organització, en ser-ne necessària una actualització, així com la fitxa descriptiva dels diferents llocs de treball amb una descripció, si s'escau, de les funcions específiques dels llocs de treball creats a partir dels llocs de treball tipus.

1.2. En una primera fase, i per acord plenari de data 26 de juliol de 2013, es va modificar la fitxa descriptiva quant a funcions generals i específiques del lloc tipus de director/a d'àrea (antic coordinador d'àrea) i s'ha aprovat inicialment la modificació núm. 2/2013 de la relació de llocs de treball en el sentit d'aprovar les funcions específiques dels llocs de treball de director/a de les àrees de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, Serveis Interns, Coneixement i Qualitat, Servei d'Assistència Municipal, Servei d'Assistència al Territori, i Servei d'Assistència al Ciutadà. Com sigui que no es van presentar al.legacions, l'esmentat acord va esdevenir definitiu.

1.3. En una segona fase, i per acord plenari, de data 27 de setembre de 2013, es va modificar la fitxa descriptiva quant a funcions generals i específiques dels llocs de treball tipus de cap de servei, cap de secció/director/a tècnic/a, responsable d'unitat gestora i cap d'unitat administrativa/operativa, i es va aprovar inicialment la modificació núm. 3/2013 de la relació de llocs de treball en el sentit d'aprovar les funcions específiques dels llocs de treball de comandament de les àrees de RHIPAO; SAM; SAT; SAC i Tresoreria. Com sigui que no es van presentar al.legacions, l'esmentat acord va esdevenir definitiu.

1.4. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 25 d'octubre de 2013 va aprovar inicialment les funcions específiques dels llocs de

treball de comandament de les àrees de Secretaria i Serveis Interns. Com sigui que no es van presentar al·legacions, l'esmentat acord va esdevenir definitiu.

1.5. En una tercera fase és necessari modificar la fitxa descriptiva quant funcions generals i si escau, específiques, dels llocs de treball tipus de no comandament de l'organització, d'entre els quals es troben els secretaris interventors adscrits a la Unitat de secretaria Intervenció Municipal de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.

1.6. En data 29 de novembre de 2013, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar inicialment la relació de llocs de treball de personal per a l'any 2014, la qual ha esdevingut definitivament aprovada com sigui que no s'han presentat al·legacions.

L'Àrea del SAM en informe que consta a l'expedient manifesta la necessitat de crear dos llocs de treball de secretari/a interventor/a amb adscripció a la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal, vinculats a places de secretaria intervenció que també s'han de crear, per tal de reforçar la Unitat i així garantir la prestació dels serveis de secretaria intervenció dels municipis de menys de 1000 habitants, en compliment de l'actual redactat de l'art. 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL)

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Per acord plenari de la Diputació de Tarragona de data 31 de març de 2000 s'aprova el catàleg de llocs de treball tipus del personal funcionari primera fase, el pla d'ocupació del personal funcionari i laboral, les normes retributives i el pla de carrera del personal funcionari.

La creació dels diferents llocs de treball s'ha fet en aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus d'acord amb la valoració efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat, sens perjudici que pugui esdevenir una nova valoració conforme amb el nou contingut funcional que ara s'aprova.

2.2. L'art. 36 de la LBRL disposa que són competències pròpies de la Diputació, entre d'altres l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. En tot cas, garantirà en els municipis de menys de 1000 habitants la prestació dels serveis de secretaria intervenció.

A més a més, l'art. 5 del RD 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional disposa en relació amb el servei d'assistència que presten les Diputacions que aquestes han d'incloure en les seves RLT els llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

necessaris, per a garantir el compliment de les funcions d'assistència previstes a la LBRL.

2.3. L'art. 29.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) disposa que mitjançant la relació de llocs de treball s'assignen funcions, atribucions i comeses que han de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball.

2.4. Per remissió de l'art. 92 bis de la LBRL, la normativa estatal continguda al Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, disposa en el seu article 17.1 segon paràgraf que els mèrits específics dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional formaran part integral de la relació de llocs de treball de l'entitat local.

2.5. L'art. 30 del RPEL determina el contingut mínim de cada lloc de treball d'entre el qual hi ha les funcions específiques atribuïdes.

2.6. De conformitat amb l'art. 32 del RPEL, la competència per aprovar la relació de llocs de treball i per analogia la seva modificació és del Ple de la corporació.

Per tant, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

1.- Modificar la fitxa descriptiva quant a funcions generals del lloc de treball tipus de secretari/a interventor/a, i el perfil professional necessari per al lloc de treball, quant a grup de titulació per tal d'adequar-la al RD 522/2005, de 13 de maig, segons consta a l'annex I d'aquest acord.

2n. Aprovar inicialment la modificació núm. 3/2014 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2014, en el sentit següent:

- Creació de dos llocs de treball de secretari/a interventor/a, no singularitzats, amb complement de destí 24 i 83 punts a efectes de complement específic, a proveir per concurs de mèrits i amb adscripció a la Unitat de secretaria intervenció municipal de l'Àrea del SAM, vinculats a dues places de funcionari de carrera de l'escala d'habilitació de caràcter nacional subescala secretaria intervenció que es creen. Dotar-los pressupostàriament al 100% de les seves retribucions. (97.734'56 de Retribucions i 26.260 de Seguretat Social)

3r. Exposar al públic la modificació núm. 3/2014 de la relació de llocs de treball per termini de 15 dies als efectes de presentar, si escau, reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu, publicar les modificacions de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4t. Una vegada aquest acord esdevingui definitiu així com l'acord de creació de les places vinculades als llocs de treball que es creen, sol·licitar a la Direcció General de l'Administració local la creació i classificació dels llocs de secretari/a interventor/a.

5è. Notificar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, a les seccions sindicals de CCOO i d'UGT, i a les persones interessades si escau.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació definitiu de la modificació de la relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la publicació.

4.- ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PUNT 4.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACORD RELATIU A L'ESMENA D'UN ACORD DE DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES DE L'ENTITAT URBANÍSTICA COL-LABORADORA JUNTA DE COMPENSACIÓ PLA PARCIAL DUB-1 LA PALMA DEL MUNICIPI DE L'ALDEA.

Vist l'informe amb proposta del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos en relació amb la modificació del punt primer de l'acord d'acceptació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les quotes de l'entitat urbanística col-laboradora Junta de Compensació del Pla Parcial DUB-1 La Palma del municipi de l'Aldea del 21 de març de 2014,

Vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Modificar el punt primer de l'acord d'acceptació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les quotes de l'entitat urbanística col-laboradora Junta de Compensació del Pla Parcial DUB-1 La Palma del municipi de l'Aldea del 21 de març de 2014, substituint "quotes de conservació" per "quotes d'urbanització" i deixant-lo amb el següent text:

Primer: Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les *quotes d'urbanització* de l'entitat urbanística col·laboradora Junta de Compensació del Pla Parcial de desenvolupament urbà DUB-1 La Palma del municipi de l'Aldea.”

Segon: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

PUNT 4.2.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA DE L'AJUNTAMENT DE GANDESA.

Vist l'informe amb proposta del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos en relació amb l'acord del Ple del 29 d'abril de 2014 de l'Ajuntament de Gandesa.

Vist l'acord del Consell Rector de BASE el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Gandesa a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 d'abril de 2014, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2018 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX I

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE GANDESA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES I PREUS PÚBLICS (a determinar per l'Ajuntament)
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.

- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS (a determinar per l'Ajuntament)
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

PUNT 4.3.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA L'AJUNTAMENT DE GRATALLOPS.

Vist l'informe amb proposta del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos en relació amb l'acord del Ple del 15 de maig de 2014 de l'Ajuntament de Gratallops

Vist l'acord del Consell Rector de BASE, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Gratallops a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 15 de maig de 2014, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2018 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX I

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE GRATALLOPS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.

- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES :
 - a) Clavegueram
 - b) Cementiri
 - c) Subministrament d'aigua
 - d) Recollida d'escombraries

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES :
 - Clavegueram
 - Cementiri
 - Subministrament d'aigua
 - Recollida d'escombraries
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que

resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.

- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.

- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.

PUNT 4.4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI I DE LA REVOCACIÓ D'UNA DELEGACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC.

Vist l'informe amb proposta del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos en relació amb l'acord del Ple del 26 de maig de 2014 de l'Ajuntament de Montblanc

Vist l'acord del Consell Rector de BASE, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la regularització de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Freginals a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 26 de maig de 2014, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva i que comporta:

- a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de conservació del cementiri.
- b) Revocació de la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no, delegació adoptada per acord del ple municipal del 25 de gener de 2012 i acceptada pel Ple de la Diputació de Tarragona del 30 de març de 2012.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents i eliminant del mateix la delegació revocada.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2018 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA,
- TAXES DE:
 1. Taxes per utilitzacions privatives i aprofitaments especials de domini públic
 - a. Taules i cadires
 - b. Entrada i estacionament de vehicles
 - c. Ocupació de la via pública amb materials o instal·lacions
 2. Taxa de recollida d'escombraries
 3. Taxa de conservació del cementiri

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRE
- IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES
- TAXES DE:
 - 1. Taxes per utilitzacions privatives i aprofitaments especials de domini públic:
 - a. Taules i cadires
 - b. Entrada i estacionament de vehicles
 - c. Ocupació de la via pública amb materials o instal·lacions
 - 2. Taxa de recollida d'escombraries
 - 3. Taxa de conservació del cementiri
 - 4. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no
 - 5. Taxa per expedició de documents administratius
 - 6. Taxa per llicències urbanístiques
 - 7. Taxa per llicències d'obertura d'establiments
 - 8. Taxa de clavegueram
 - 9. Taxa pel servei domiciliari d'aigua
 - 10. Taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal
 - 11. Taxa per la prestació de serveis a l'escola municipal de música
 - 12. Taxa per la utilització de l'edifici de l'escorxador
 - 13. Taxa per la utilització de l'abocador municipal de runes
 - 14. Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament a la via pública
 - 15. Taxa per la recollida i manteniment de gossos,
 - 16. Taxa per usos excepcionals de camins i vies rurals municipals,
- PREUS PÚBLICS DE:
 - 1. Preu públic de la llar d'infants
 - 2. Preu públic per visites a l'Ermita de Sant Josep
 - 3. Preu públic de l'Oficina de Turisme
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es deriven de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

PUNT 4.5.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.

Vist l'informe amb proposta del cap d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE-Gestió d'Ingressos en relació amb l'acord del Ple del 28 d'abril de 2014 de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Vist l'acord del Consell Rector de BASE, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 28 d'abril de 2014, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic.

Segon: Aprovar, i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2018 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació de Tarragona per a signar l'Annex I del conveni de delegació.

ANNEX I

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Guals
 2. Rebaixos
 3. Ocupació de la via pública
 4. Escombraries
 5. Aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
 6. Obertura d'establiments
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:
 1. Guals
 2. Rebaixos
 3. Ocupació de la via pública
 4. Escombraries
 5. Aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
 6. Obertura d'establiments
- TAXES I PREUS PÚBLICS
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que



- s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió quan són dos quarts de dotze del matí, jo la Secretària dono fe.