

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior, adscrita a l'Àrea de Projectes Europeus i Gestió del Coneixement – Projectes Europeus, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna. (Conv. 18/027 PI)

Per acord de data 7 de setembre de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior, adscrita a l'Àrea de Projectes Europeus i Gestió del Coneixement – Projectes Europeus, grup professional A, subgrup A1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Per acord de data 5 d'octubre de 2021, s'esmenen dues errades materials detectades en l'acord d'aprovació de les bases de l'esmentada convocatòria de selecció 18/027 PI, les quals queden rectificades i publicades en aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'Oferta 2018 publicada en el BOP de data 7 de setembre de 2018 i modificada la seva adscripció en l'ampliació de l'oferta 2020, publicada en el BOP de data 28 de desembre de 2020.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,
Pilar Sánchez Peña

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a superior, d'administració especial per a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, torn promoció interna. (Convocatòria 18/027 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de les places segons plantilla: tècnic/a superior

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: tècnica

Classe: : tècnica superior

Grup de classificació: grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut.

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna

Plaça número: 824

Adscripció: Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement – Projectes Europeus

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades en el BOP de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Títol de Grau en Ciències Empresarials, en Administració i Direcció d'Empreses o en Economia.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne l'equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de

col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de la Diputació de Tarragona i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat, per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Tenir una antiguitat mínima com a personal funcionari de carrera a la Diputació de Tarragona de dos anys en el grup immediat inferior. No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies hàbils

comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal**, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de:

- 2 hores per redactar el tema
- i, posteriorment, 20 minuts de diàleg amb l'aspirant

La puntuació màxima d'aquest exercici són 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal, i **posterior defensa** davant del Tribunal qui podrà fer preguntes.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els/les aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa, no comentada i en format paper, que portin, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, posteriorment, d'un **màxim de 20 minuts** per a la defensa d'aquest. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 30 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

5.1.3.2 Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

- les persones que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i a la IntraDT de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com Annex II d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2022.

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. *La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.*
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 7. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 8. La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.
- Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.
- Tema 10. Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 11. Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. La Unió Europea i el dret comunitari. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
- Tema 2. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Les fonts del dret comunitari. Tractats. Reglaments. Directrius.
- Tema 3. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu i l'ordenament jurídic dels estats membres. Principis i control. Participació de les comunitats autònomes en la formació i en l'execució del dret comunitari.



RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

Diputació Tarragona



- Tema 4. El procés d'integració econòmica. De la formació de la unió duanera al mercat interior.
- Tema 5. La unió monetària. El Banc Central Europeu i la política monetària: la política fiscal i el Pacte d'estabilitat i creixement.
- Tema 6. Els fonaments de la Comunitat Europea. Les llibertats bàsiques comunitàries. La lliure circulació de mercaderies. La lliure circulació de persones i serveis. La lliure circulació de treballadors i treballadores. La lliure circulació de capitals. El dret d'establiment i lliure prestació de serveis.
- Tema 7. L'Estratègia Europa 2020. la estratègia de la Unió Europea per al creixement Intel·ligent, sostenible i integrador i l'ocupació. Estratègia ECAT 2020
- Tema 8. Europa 2030: marc sobre el clima i l'energia
- Tema 9. L'estratègia RIS3 i l'estratègia RIS3CAT.
- Tema 10. Els instruments de la RIS3CAT per a les administracions locals.
- Tema 11. Període de programació 2021-2027. Objectius temàtics pel període. Nou desenvolupament regional i Política de cohesió de la UE.
- Tema 12. La resposta Europea a la COVID-19. Next Generation EU. Pla de Recuperació per a Europa: Mecanisme de Recuperació i Resiliència; REACT-EU; RescEU; Fons de Transició Justa i InvestEU
- Tema 13. Mecanisme de Recuperació i Resiliència a Espanya i a Catalunya.
- Tema 14. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Economía española. Eixos del PRTR. Línies d'inversió (components) per política pa-lanca.
- Tema 15. Marc Financer Plurianual 2021-2027.
- Tema 16. Fons de gestió compartida 2021-2027. Desenvolupament regional i cohe-sió després de 2020.
- Tema 17. Fons de gestió compartida: el Fons Europeu de Desenvolupament Regio-nal FEDER.
- Tema 18. Fons de gestió compartida: Fondo Social Europeu Plus FSE+
- Tema 19. Fons de gestió compartida: Fons Europeu Agrari de Desenvolupament Rural FEADER. La nova PAC . FEMP: Fons Europeu Marítim i de Pesca
- Tema 20. Fons de gestió directa 2021-2027: Horitzó Europa: Programa d'investiga-ció i innovació de la UE.
- Tema 21. Fons de gestió directa 2021-2027: Europa Digital: Intel·ligència artificial, computació d'alt rendiment, ciberseguretat i competències digitals.
- Tema 22. Fons de gestió directa 2021-2027: Mecanisme Connectar Europa.
- Tema 23. Fons de gestió directa 2021-2027: Inversió, Creixement i Ocupació en la UE. Programa pel Mercat Únic i Competitivitat de les Empreses.
- Tema 24. Fons de gestió directa 2021-2027: Interreg: Cooperació Territorial trans-fronterera a Europa
- Tema 25. Fons de gestió directa 2021-2027: Iniciativa Urbana Europa.
- Tema 26. Fons de gestió directa 2021-2027: LIFE: Programa de Medio Ambiente y Acción por el Clima.
- Tema 27. Fons de gestió directa 2021-2027: Erasmus+.
- Tema 28. Fons de gestió directa 2021-2027: Europa Creativa: Cultura y Media.
- Tema 29. El model EFQM d'Excel·lència: conceptes fonamentals. Connexió amb els sistemes de gestió en les organitzacions.
- Tema 30. El model EFQM d'Excel·lència: estructura; criteris. Lògica RADAR.
- Tema 31. L'avaluació de l'aplicació del model EFQM en les organitzacions públi-ques.
- Tema 32. La planificació estratègica: sistemes de planificació estratègica.
- Tema 33. Els codis de conducta i bon govern.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

Diputació Tarragona



- Tema 34. Els sistemes de gestió a les organitzacions. Especial referència al sector públic.
- Tema 35. El sistema de gestió per processos. Fases. La fase de revisió.
- Tema 36. Els instruments de millora contínua en les organitzacions. Aplicació al sector públic
- Tema 37. La gestió de la qualitat a l'administració pública: conceptes generals. Tècniques bàsiques per a la qualitat i la millora. La gestió del coneixement.
- Tema 38. La gestió del canvi en les organitzacions.
- Tema 39. Models de canvi planificat en les organitzacions. Els aspectes individuals i grupals.
- Tema 40. El lideratge en les organitzacions públiques.
- Tema 41. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement.
- Tema 42. Dashboards i scorecards. KPI. Quadre de comandament integral de Kaplan i Norton.
- Tema 43. Els quadres de comandament a les administracions públiques. Models de desplegament.
- Tema 44. Innovació a l'administració. El concepte d'innovació. El potencial humà i la innovació. Metodologies per desenvolupar-los. Innovar amb l'ús de les noves tecnologies i Internet.
- Tema 45. Concepte, classes i principis bàsics dels projectes europeus.
- Tema 46. Tècniques de diagramació. Anàlisi de xarxes. Diagrama de Gantt. Diagrama de PERT. Temps i costos.
- Tema 47. Metodologies de gestió de projectes.
- Tema 48. Cicle de vida dels projectes europeus: fases, organització d'un projecte. Planificació, control i avaluació.
- Tema 49. La gestió econòmica dels projectes europeus.
- Tema 50. El procés de rendició de comptes i justificació dels projectes europeus.
- Tema 51. Indicadors: construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de seguiment i justificació.
- Tema 52. Direcció i coordinació d'equips de projectes. Identificació de necessitats. Organització i coordinació de l'equip de treball.
- Tema 53. Els equips d'alt rendiment. Aplicació al treball per projectes.
- Tema 54. El treball en xarxa i la gestió relacional en el desenvolupament de projectes europeus.
- Tema 55. La gestió del canvi en el desenvolupament del treball per projectes.
- Tema 56. La tramitació electrònica. Règim jurídic. Formes d'identificació i autenticitat: especial referència a la signatura electrònica. Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Tema 57. El document electrònic. L'expedient electrònic. La notificació electrònica. Oficines d'assistència en matèria de Registre. L'arxiu electrònic.
- Tema 58. Relacions interadministratives. Deure de col·laborar i relacions de cooperació: tècniques.
- Tema 59. Relacions electròniques de les administracions. Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat.
- Tema 60. Transparència de l'activitat pública: publicitat activa, dret a la informació pública i bon govern.
- Tema 61. L'activitat de foment i les seves manifestacions. Les subvencions públiques. Els plans estratègics de subvencions.
- Tema 62. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de les subvencions. Control financer. Règim de publicitat, la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 63. Els contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic. Règim jurídic aplicable als contractes administratius i als de Dret privat; actes separables.
- Tema 64. Els contractes administratius: les parts en els contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. La selecció del contractista.
- Tema 65. L'expedient de contractació. Els procediments i les formes d'adjudicació.
- Tema 66. Els contractes administratius: Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
- Tema 67. La transparència en matèria de contractació. Gestió de la publicació i de la informació contractual.
- Tema 68. El pressupost. El principi d'estabilitat pressupostària.
- Tema 69. El control de la despesa, Règim jurídic del control intern de les entitats del sector Públic Local.
- Tema 70. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 71. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Annex II. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

1. Experiència (màxim 9 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de
- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.
 - 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més, de l'informe de vida laboral, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb habilitats que aquesta requereix.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.



RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi, sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat, i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització - Provisió

coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
---	--------

Es valorarà també:

Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun
---	---------------------

Tarragona, agost de 2021

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.diptra.cat