

LLOC TIPUS: CAP DE SECCIÓ / DIRECTOR/A TÈCNIC/A
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Tipus de lloc:	Singularitzat	Forma de provisió: Concurs*
Règim jurídic:	Personal funcionari/laboral El lloc tipus de director/a tècnic/a és actualment de personal laboral	*En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de Secció/Director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa.
Grup: Grup professional:	A-A1 i A-A2 A1L i A2L	Complements: - CD/Personal 24 CE/Lloc 83 - CD/Personal 26 CE/Lloc 90 (Quan el lloc de treball tingui funcions d'adjunt/a de direcció de l'àrea)

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Titulació requerida:	Llicenciatura o equivalent / Diplomatura o equivalent
Formació addicional:	Cursos relatius a: · Habilitats directives · Direcció per objectius/resultats · Gestió de la qualitat · Estudis de mestratge o postgrau de l'especialitat tècnica de l'àrea · Gestió econòmica, financera i administrativa d'entitats públiques · Formació específica relativa a l'especialitat tècnica de l'àrea
Idiomes:	Coneixements de llengua catalana nivell C o equivalent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS
Contingut funcional general:
Planificar

Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la secció / direcció tècnica, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.

Proposar al o a la cap superior els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.

Executar

Executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de la secció / direcció tècnica.

Exercir de responsable de l'assoliment dels objectius operatius d'un àmbit de gestió de l'organització, assegurant-ne el desplegament en plans d'acció.

Assessorar el/la cap superior i donar-li suport tècnic en la definició d'objectius estratègics que impactin en el seu àmbit de responsabilitat.

Dirigir, coordinar, controlar, supervisar, planificar i impulsar el conjunt de llocs de treball i de funcions homogènies que integren la secció / direcció tècnica.

Impulsar i liderar mesures de desenvolupament professional de les persones que conformen la secció / direcció tècnica.

Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la secció / direcció tècnica i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

Elaborar informes.

Revisar

Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit de la secció / direcció tècnica i mesurar els indicadors.

Avaluar el personal adscrit a la secció / direcció tècnica.

Revisar i avaluar les activitats de les diferents unitats que corresponen a la secció / direcció tècnica, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.

Millorar

Impulsar i executar les accions de millora.

General

En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció de la secció / direcció tècnica, d'acord amb la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
Altres funcions específiques.

Altres particularitats: Disponibilitat major
